

APROBAT
Primar
Dorin-Nicolae Vlaşin



CAIET DE SARCINI

Servicii de elaborare Proiect Tehnic + Detalii de Executie, DTAC, asistenta tehnica pe parcursul executiei si executie lucrari in cadrul proiectului “*Extinderea sistemului de canalizare menajeră în localitatea componenta Liviu Rebreanu, a oraşului Năsăud, jud. Bistrița-Năsăud*”

Cod CPV principal:

45232411-6 Lucrari de constructii de canalizari de ape reziduale (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71322200-3 Servicii de proiectare a conductelor (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

CUPRINS

I. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII	3
1. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	3
2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI	3
3. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA LUCRARILOR	3
4. DESCRIERE SUCCINTA	3
5. VALOAREA ESTIMATĂ.....	5
6. LOCATIA PROIECTULUI	5
7. AMPLASAMENTUL	5
8. DURATA DE INDEPLINIRE A CONTRACTULUI.....	5
9. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	6
10. ALTE INIȚIATIVE/PROIECTE/PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE	6
11. IPOTEZE ȘI RISURI	6
II. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI PENTRU EXECUȚIA LUCRARILOR.....	7
1. ÎNCEPEREA ACTIVITĂȚILOR PE ȘANTIER.....	10
2. RAPORTAREA ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ACTIVITĂȚILOR DE EXECUȚIE	11
3. TESTAREA TEHNICĂ A LUCRĂRILOR.....	11
4. FINALIZAREA LUCRĂRILOR ȘI RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR	11
5. SUBCONTRACTAREA.....	11
6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ).....	12
7. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI.....	12
7.1. <i>Responsabilitățile cu caracter general</i>	12
7.2. <i>Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului</i>	14
7.3. <i>Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare</i>	14
7.4. <i>Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces</i>	15
7.5. <i>Responsabilități asociate pregătirii șantierului</i>	15
7.6. <i>Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului</i>	15
7.7. <i>Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice</i>	15
7.8. <i>Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate</i>	16
7.9 RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ PE DURATA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR PE ȘANTIER.....	16
8. CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI	16
9. INFORMAȚII PRIVIND RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE REFERITOARE LA OBTINEREA AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE.....	16
10. PERSONALUL CHEIE AL ANTREPRENORULUI:.....	16
11. INFORMAȚII PRIVIND DESCRIEREA MECANISMULUI DE REALIZARE A MASURĂTORILOR AFERENTE PROGRESULUI FIZIC AL LUCRARILOR EXECUTATE, RESPECTIV A MODULUI DE MONITORIZARE A PROCESULUI DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI	20
12. MODUL DE DECONTARE A LUCRARILOR EXECUTATE.....	21
ANEXE	22

INTRODUCERE

În cadrul acestei proceduri, **ORASUL NASAUD** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implică a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini

I. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Scopul achiziției este: Elaborare proiect Tehnic + Detalii de Executie, DTAC, asistența tehnică pe parcursul execuției și execuție lucrări în cadrul proiectului **“Extinderea sistemului de canalizare menajeră în localitatea componentă Liviu Rebreanu, a orașului Năsăud, jud. Bistrița-Năsăud”**, în deplină concordanță cu situația actuală din teren și cu reglementările legale în vigoare, întocmită în baza studiului de fezabilitate pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Nr.	Informație	Detaliere
1	Autoritate Contractantă:	Oras Nasaud
	Denumirea, adresa,	UAT Oras Nasaud cu sediul în loc. Oras Nasaud, str. Piata Unirii, nr. 15 jud. Bistrita-Nasaud
	Date de contact	TEL: +40 263361026 E-mail: <u>pon@primarianasaud.ro, uatnasaud@gmail.com</u>
2	Misiune	Dezvoltarea economică și socială a orașului, îmbunătățirea situației actuale a infrastructurii edilitare, îmbunătățirea condițiilor de viață și a standardelor de muncă precum și menținerea și atragerea populației în zona.
3	Sectorul de activitate	Servicii publice generale
4	Activitate principală/ atribuția principală	Administrarea domeniului public și privat al Orasului Nasaud

2. Obiectul achiziției:

Elaborare Proiect Tehnic + Detalii de Executie, DTAC, asistența tehnică pe parcursul execuției privind realizarea obiectivului de investiții **“Extinderea sistemului de canalizare menajeră în localitatea componentă Liviu Rebreanu, a orașului Năsăud, jud. Bistrița-Năsăud”**.

3. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor de proiectare și a lucrărilor

Realizarea obiectivului de investiții **“Extinderea sistemului de canalizare menajeră în localitatea componentă Liviu Rebreanu, a orașului Năsăud, jud. Bistrița-Năsăud”**, în legătură cu care se solicită elaborarea Proiectului Tehnic + Detalii de Executie, DTAC, asistența tehnică pe parcursul execuției + execuția lucrărilor a fost selectat pentru finanțare prin Programului Național Anghel Saligny, fiind semnat contractul de finanțare nr. 4660/13.05.2025.

4. Descriere succintă:

Contractul prevede: Servicii de elaborare Proiect Tehnic + Detalii de Executie, DTAC, asistența tehnică pe parcursul execuției și execuție lucrări în cadrul proiectului **“Extinderea sistemului de canalizare menajeră în localitatea componentă Liviu Rebreanu, a orașului Năsăud, jud. Bistrița-Năsăud”**, în conformitate cu Studiul de fezabilitate anexat, publicat în SEAP.

Conținutul Studiului de fezabilitate este prezentat în **Anexa 1** la prezentul Caiet de Sarcini.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Amplasamentul pentru lucrările propuse se află în intravilanul și extravilanul orașului Năsăud și pe marginea drumului național DN17C, județul Bistrița-Năsăud.

Se propune înființarea sistemului de canalizare menajeră în localitatea componentă Liviu Rebreanu.

Apele menajere colectate în localitatea Liviu Rebreanu vor fi transportate cu ajutorul unei stație de pompare pe strada Poderei, unde va fi amplasat o altă stație de pompare, care va avea o capacitate de transport suficient de mare pentru transportarea atât a debitelor colectate prin proiectul MASTERPLAN de la localitatea Lușca (8 l/s), cât și debitele colectate la Liviu Rebreanu (2.65 l/s), adică o capacitate totală de 10.65 l/s.

În zonele unde configurația terenului nu permite realizarea rețelei de canalizare în sistem gravitațional vor fi amplasate stații de pompare de apă uzată.

Necesitatea promovării investiției

În localitatea componentă Liviu Rebreanu, pe străzile studiate momentan nu există un sistem de canalizare, care să colecteze apele uzate.

Deoarece zona localității Liviu Rebreanu, orașul Năsăud a dovedit un potențial de dezvoltare și pentru asigurarea condițiilor de trai conform normelor de sănătate impuse prin normele naționale și europene precum și pentru asigurarea infrastructurii necesare activităților economice se impune necesitatea realizării sistemului centralizat de canalizare.

În cadrul activităților economico-sociale, apele uzate sunt colectate necorespunzător din punct de vedere igienic și al protecției mediului și sunt evacuate direct/necontrolat în mediul ambiant influențând în mod negativ starea de confort și sănătate a populației localității și mediul înconjurător.

Această situație conduce la creșterea riscului de poluare a pânzei de apă freatică de mică și medie adâncime, care este de obicei exploatată prin fântâni, și este neregulamentară din punctul de vedere al exigențelor legislației în vigoare, impunându-se realizarea cât mai rapidă a unui sistem care să asigure colectarea centralizată a apelor uzate menajere din localitate.

Necesitatea și oportunitatea investiției sunt evidente, influențând în mod pozitiv nivelul de trai al locuitorilor, având efecte benefice și asupra mediului înconjurător.

În urma analizei de nevoi rezultă necesitatea realizării rețelei de canalizare care să ofere locuitorilor condiții decente de trai similare cu cele din mediul urban.

În acest context considerăm ca realizarea rețelei de canalizare în localitatea componentă Liviu Rebreanu, orașul Năsăud, care să ofere o infrastructură de locuit modernă și adecvată desfășurării activităților din cadrul comunei, este un demers nu doar oportun, ci mai ales necesar.

Pentru realizarea firească a ridicării gradului de civilizație al localităților rurale, grad de civilizație solicitat a fi realizat și de Comunitatea Europeană, se impune realizarea rețelei de canalizare într-un timp relativ redus, eliminând astfel riscurile igienico-sanitare și cele de poluare a mediului înconjurător.

Prin investiția propusă se urmărește preluarea centralizată a apelor uzate de la punctele de evacuare, transportul și evacuarea acestora la colectorul principal existent, din localitatea componentă Liviu Rebreanu, orașul Năsăud.

Realizarea unui asemenea obiectiv prin care se realizează colectarea, evacuarea și epurarea centralizată a apelor uzate este de o importanță deosebită prin reducerea considerabilă a impactului asupra tuturor factorilor de mediu afectați de evacuările necontrolate de ape uzate, încărcate cu poluanți, ale căror valori prezintă depășiri semnificative a concentrațiilor maxime precizate de actele normative, în domeniu, în vigoare.

În concluzie, necesitatea realizării acestei investiții se bazează pe motivația oportună de:

- eliminarea riscului de îmbolnăvire a populației prin realizarea sistemului de canalizare și colectarea apelor uzate;
- eliminarea efectelor realizate de existența și funcționarea sistemului de alimentare cu apă și anume formarea unor debite însemnate de ape uzate, încărcate cu substanțe organice, care deversate liber în mediul natural, în lipsa unui sistem centralizat de colectare, transport și epurare, generează impurificarea apelor de suprafață și subterane, a solului, subsolului și aerului cu noxe specifice acestor ape.
- totalitatea riscurilor de sănătate ale comunității fiind eliminate prin realizarea acestei investiții care va conduce implicit la ridicarea gradului de civilizație al populației din satele respective ;
- eliminarea realizării unor construcții individuale de colectare a apelor uzate (bazine vidanjabile) care nu prezintă siguranță din punct de vedere al realizării și exploatării lor, din punct de vedere al protecției mediului, din punct de vedere igienico – sanitar, cunoscut fiind faptul că murdăriile și deșeurile de natură organică intră în putrefacție, constituind un mediu favorabil pentru dezvoltarea diferitelor bacterii.

Canalizarea proiectată este în sistem separativ (nu preia și apele pluviale), dimensionată astfel încât să preia debitele de ape uzate menajere din bazinul aferent și să le conducă gravitațional spre rețeaua de canalizare existentă, funcție de configurația terenului. Conducele care alcătuiesc rețeaua de canalizare trebuie să îndeplinească anumite condiții impuse de calitatea apelor de canalizare, de condițiile hidraulice, de modul de așezare pe nisip sau pe pământ, de natura pământului și de cost.

Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească materialele sunt următoarele:

Să reziste la sarcinile la care sunt supuse;

- Să fie impermeabile, să nu permită infiltrația și exfiltrația;
- Să reziste la acțiunea unor ape uzate sau subterane agresive și apelor cu temperaturi înalte;
- Să reziste la eroziunea datorată suspensiilor din apă;
- Să aibă suprafața interioară cât mai netedă;
- Să permită folosirea metodelor rapide de construcție.

5. Valoarea estimată: 7.491.662,64 lei, fara TVA, din care :

Cap. bugetar	Denumire capitol bugetar	Valoare lei fara TVA
3.5.4.	Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	15.000,00
1.2.	Proiect Tehnic si detalii de executie	150.000,00
3.8.1.	Asistenta tehnica din partea proiectantului - pe perioada de executie a lucrarilor	5.000,00
1.2.	Amenajarea terenului	138.325,00
1.3.	Amenajari pentru protectia medilui si aducere la starea initiala	16.903,22
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii	50.000,00
4,1	Construcții și Instalații	6.154.134,42
4,2	Montaj utilaje	81.000,00
4,3	Utilaje si echipamente cu montaj	810.000,00
5.1.1	Lucrări de construcții aferente organizarii de santier	36.300,00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii de santier	25.000,00
6.2.	Probe tehnologice si teste	10.000,00
	Total	7.491.662,64

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute precizată în bugetul proiectului (323.833,13 lei, fara TVA), aceste cheltuieli putand fi accesate, dupa caz, in functie de necesitati, prin modificarea contractului in conditiile prevazute la art. 221 alin (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

6. Locatia proiectului

Obiectivul de investiții „Extinderea sistemului de canalizare menajeră în localitatea componentă Liviu Rebreanu, a orașului Năsăud, județul Bistrița-Năsăud” se desfășoară în:

- Localitatea componentă Liviu Rebreanu, aflată în administrarea Unității Administrativ Teritoriale Oraș Năsăud,
- Proiectul cuprinde lucrări pe străzile din intravilanul și extravilanul localității, în special în zonele neacoperite de rețele de canalizare existente;
- Amplasamentul include zona drumului național DN17C, fiind vizate și puncte strategice precum amplasamentul viitor al stațiilor de pompare de pe strada Poderei;
- Investiția are ca scop conectarea locuințelor din zonă la sistemul centralizat de canalizare și transportul apelor uzate către colectorul principal existent.

7. Amplasamentul

Amplasamentul pentru lucrarile propuse se află în intravilanul și extravilanul orașului Năsăud și pe marginea drumului national DN17C, județul Bistrița-Năsăud.

Se propune înființarea sistemului de canalizare menajeră în localitatea componentă Liviu Rebreanu.

8. Durata de indeplinire a contractului

Durata de executie a contractului: maxim 21 luni (maxim 18 luni executie + maxim 3 luni proiectare) de la data emiterii ordinului de incepere a lucrarilor

8.1 Grafic de timp pentru indeplinirea sarcinilor

Perioada de timp în care ofertantul va executa lucrările prevăzute în caietul de sarcini este de maxim 18 luni.

Ofertele ce prevăd un termen de execuție mai mare de 18 luni vor fi respinse ca neconforme

Perioada de timp în care ofertantul va executa serviciile prevăzute în caietul de sarcini este de maxim 3 luni.

Ofertele ce prevăd un termen de realizare a serviciilor de proiectare mai mare de 3 luni vor fi respinse ca neconforme

8.2 Garanția acordată lucrărilor

Perioada minimă de timp pentru care ofertantul este ținut a garanta din punct de vedere calitativ lucrările prevăzute în caietul de sarcini este de minimum 36 de luni. Ofertele ce prevăd un termen de garanție a lucrărilor mai mic de 36 de luni vor fi respinse ca neconforme.

9. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin realizarea proiectului „Extinderea sistemului de canalizare menajeră în localitatea componentă Liviu Rebreanu, a orașului Năsăud, județul Bistrița-Năsăud”, autoritatea contractantă urmărește obținerea unor beneficii semnificative, cuantificabile atât din punct de vedere social, cât și din punct de vedere al protecției mediului, printre care:

- **Creșterea calității vieții locuitorilor** din zona vizată, prin asigurarea accesului la o infrastructură modernă de canalizare menajeră, în conformitate cu standardele europene și naționale.
- **Reducerea riscurilor igienico-sanitare** generate de lipsa unui sistem centralizat de canalizare, ceea ce va contribui direct la diminuarea riscurilor de îmbolnăvire și la îmbunătățirea sănătății publice.
- **Protejarea resurselor naturale și a mediului înconjurător**, prin eliminarea evacuărilor necontrolate de ape uzate menajere în sol, în pânza freatică sau în cursuri de apă, cu impact pozitiv asupra calității solului, a apelor subterane și de suprafață.
- **Respectarea obligațiilor asumate de România** prin Directiva 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane, fiind un pas concret în atingerea obiectivelor de conformare cu politicile Uniunii Europene în domeniul mediului.
- **Creșterea atractivității zonei pentru investiții și dezvoltare economică**, prin îmbunătățirea infrastructurii edilitare, ceea ce va facilita dezvoltarea unor activități economice durabile în localitatea Liviu Rebreanu.
- **Reducerea presiunii asupra soluțiilor individuale de colectare a apelor uzate** (fose septice, bazine vidanjabile), care sunt adesea ineficiente, costisitoare și neconforme din punct de vedere ecologic.
- **Creșterea gradului de civilizație și integrarea comunității într-un cadru urban funcțional**, în conformitate cu principiile dezvoltării durabile și echitabile.

Toate aceste beneficii contribuie la atingerea obiectivelor strategice ale autorității contractante și ale administrației locale în domeniul infrastructurii de utilități publice, asigurând o dezvoltare coerentă, sustenabilă și orientată spre creșterea calității vieții pentru cetățeni.

10. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție

Pentru realizarea obiectivului de investiții „Elaborare Proiect Tehnic + Detalii de Execuție, Verificare tehnică a proiectului, Asistență tehnică pe parcursul execuției + Execuția obiectivului – Extinderea sistemului de canalizare menajeră în localitatea componentă Liviu Rebreanu, a orașului Năsăud, județul Bistrița-Năsăud”, precum și pentru punerea acestuia în funcțiune, la nivelul Autorității Contractante este planificată derularea următoarelor activități:

Activitate	Interval de timp planificat	Rezultate anticipate
Elaborare Proiect Tehnic și Detalii de Execuție	Luna 1 – Luna 3 (maxim 3 luni)	Proiect tehnic complet, cu toate avizele necesare pentru obținerea autorizației de construire.
Obținerea autorizației de construire și avizelor necesare	Luna 2 – Luna 3	Autorizație de construire emisă; toate avizele obținute pentru începerea execuției.
Execuția lucrărilor de extindere a canalizării menajere	Luna 4 – Luna 21 (maxim 18 luni)	Implementarea infrastructurii conform proiectului, în condiții de calitate și eficiență.
Asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției	Luna 4 – Luna 21	Srijin tehnic pe șantier, clarificări, adaptări punctuale la realitățile din teren.
Recepția lucrărilor și punerea în funcțiune	Luna 21	Investiție finalizată și operațională, recepționată în conformitate cu prevederile legale.

11. Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare toate resursele necesare – umane, financiare, tehnice și de timp – pentru implementarea strategiilor de prevenire și gestionare a riscurilor identificate.

Ipoteze considerate la momentul inițierii procedurii de achiziție:

- a. Lucrările, serviciile și livrabilele solicitate sunt descrise explicit în documentația tehnică (tema de proiectare, memoriu tehnic, planuri, anexe etc.) și sunt reglementate prin legislația specifică în vigoare (Legea 10/1995, Legea 50/1991, Legea 98/2016, HG 907/2016 etc.), accesibilă tuturor ofertanților interesați;
- b. Nu sunt anticipate modificări majore în cadrul legal sau instituțional care să afecteze derularea procedurii de atribuire, elaborarea documentației tehnice sau execuția lucrărilor;
- c. Toate informațiile, documentele, datele topografice, studiile geotehnice și alte materiale relevante aflate la dispoziția Autorității Contractante vor fi puse la dispoziția Contractantului, în limita disponibilității acestora;
- d. Va exista o bună colaborare între toate părțile implicate în implementarea contractului: Autoritate Contractantă, Contractant, proiectant, verificatori de proiect, diriginte de șantier, autorități competente (emitente de avize), operator de rețea, instituții de control etc.

Riscuri identificate de Autoritatea Contractantă:

- i. Întârzieri în emiterea avizelor, acordurilor sau autorizației de construire de către autoritățile competente;
- ii. Dificultăți de comunicare sau colaborare între actorii implicați în proiect (inclusiv între proiectant, executant, autorități și operatori de utilități);
- iii. Erori, omisiuni sau interpretări diferite privind documentația tehnică pusă la dispoziție, care pot afecta calitatea proiectului sau execuția;
- iv. Întârzieri în execuție care pot conduce la neîncadrarea în termenul contractual de finalizare (21 luni);
- v. Solicitări suplimentare din partea autorităților competente referitoare la amplasament, rețele existente sau cerințe suplimentare (ex: protecția mediului, sănătate publică, acces la gospodărie);
- vi. Posibila apariție a unor cerințe sau activități suplimentare în funcție de constatări în teren sau de evoluția lucrărilor (ex: relocări de rețele, descoperiri de utilități necartate, modificări de traseu);
- vii. Informații insuficiente sau incomplete privind amplasamentul, rețelele existente, servituți sau alte date relevante, care pot afecta soluțiile propuse sau estimarea corectă a costurilor;
- viii. Depășirea termenelor asumate în propunerea tehnică pentru etapele de proiectare, obținere de avize și execuție.

🚩 Mențiune importantă:

Pentru toate riscurile identificate în prezentul capitol, Autoritatea Contractantă **nu va accepta solicitări ulterioare** de modificare a condițiilor din Propunerea Tehnică sau Financiară, și nici de ajustare a contractului, în măsura în care ofertantul nu a inclus, în cadrul ofertei sale, strategii și măsuri adecvate pentru prevenirea sau diminuarea efectelor acestor riscuri.

II. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI PENTRU EXECUȚIA LUCRARILOR

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este: Elaborare elaborare Proiect Tehnic + Detalii de Executie, DTAC, asistenta tehnica pe parcursul executiei si executie lucrari in cadrul proiectului "Extinderea sistemului de canalizare menajeră în localitatea componenta Liviu Rebreanu, a orașului Năsăud, jud. Bistrița-Năsăud" și include:

A.Pentru Componenta: servicii de proiectare + asistentă tehnică din partea proiectantului

Prezentele activități reprezintă **etapa pregătitoare esențială** pentru realizarea investiției „Extinderea sistemului de canalizare menajeră în localitatea componentă Liviu Rebreanu, a orașului Năsăud, județul Bistrița-Năsăud”, și vizează punerea la dispoziția autorității contractante a unei documentații tehnice complete și conforme, necesare autorizării, execuției și recepției lucrărilor.

Obiectivul general al serviciilor solicitate constă în asigurarea unui suport tehnic complet, profesionist și conform legislației în vigoare, care să permită executarea lucrărilor în condiții de eficiență, siguranță și calitate.

Activitățile ce vor fi prestate de contractant sunt următoarele:

1. Elaborarea Proiectului Tehnic și a Detaliilor de Execuție (PT + DDE)

- Întocmirea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție pentru rețeaua de canalizare menajeră propusă;
- Asigurarea corelării cu rețelele existente și proiectele aflate în curs de execuție sau autorizare;
- Redactarea pieselor scrise și desenate, conform HG nr. 907/2016, inclusiv verificarea încadrării în normative și standarde tehnice aplicabile în domeniu;
- Calculul cantităților de lucrări, întocmirea listelor de cantități, a devizului general și a devizului pe obiecte, pe baza de costuri actualizate;
- Elaborarea documentației necesare obținerii avizelor, acordurilor și autorizației de construire.

2. Verificarea tehnică a proiectului (conform Legii 10/1995 și HG 925/1995)

Verificarea documentației tehnice nu face obiectul prezentei proceduri de achiziție publică.

3. Asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor

- Participarea la fazele determinante, conform programului de control al execuției lucrărilor aprobat de dirigințele de șantier și autoritatea contractantă;
- Emiterea de clarificări și dispoziții de șantier (dacă este cazul), la solicitarea autorității contractante, a diriginților de șantier sau a antreprenorului;
- Adaptarea detaliilor de execuție, în funcție de realitățile din teren, fără afectarea soluțiilor generale aprobate;
- Întocmirea și predarea documentației finale la terminarea lucrărilor („As-Built”).

Rezultate așteptate în urma prestării serviciilor:

- Documentație tehnică completă, verificată și aprobată, care stă la baza execuției lucrărilor;
- Obținerea autorizației de construire în termen util;
- Claritate, suport tehnic și soluții rapide pe parcursul execuției;
- Încadrare în termenele de proiectare și sprijin activ pentru finalizarea cu succes a investiției.

Prezentarea serviciilor de proiectare.

a. Prestarea serviciilor de proiectare

Executantul va presta, direct sau prin asociere următoarele **servicii de proiectare**:

- Elaborarea Proiectului pentru Autorizarea Executiei Lucrarilor de Construire (PT+DDE, PAC), in conformitate cu H.G. 907/2016.

In cadrul propunerii tehnice se va face o scurta descriere a metodologiei de lucru pe parcursul elaborarii proiectului care va avea in vedere detalierea activitatilor, coroborate cu graficul de prestare a serviciilor de proiectare, in ordinea cronologica a desfasurarii lor, cu personalul si tehnica de care dispune.

b. Elaborarea proiectului tehnic

Intocmirea documentatiilor tehnice se va face cu respecta intocmai a continutului cadru al proiectului tehnic prevazut in Anexa nr. 10 din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continut-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Documentatia de proiectare va fi elaborata in conformitate cu prevederile si solutiile din SF aprobata de Autoritatea Contractanta si care face parte integranta din prezentul caiet de sarcini, precum si cu respectarea prevederilor legislatiei in vigoare.

Proiectul tehnic de executie trebuie sa fie astfel elaborat incat sa fie clar, sa asigure informatii tehnice complete privind viitoarea lucrare si sa raspunda cerintelor tehnice, economice si tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic va include toate categoriile de lucrari prevazute in S.F., inclusiv organizarea de santier.

Elaborarea proiectului tehnic implica urmatoarele obligatii in sarcina proiectantului:

- Proiectantul va fi responsabil de prezentarea proiectelor elaborate in fata specialistilor verficatori de proiecte atestati, stabiliti de catre autoritatea contractanta precum si de solutionarea neconformitatilor si neconcordantelor semnalate.
- Proiectantul are obligatia de a solutiona neconformitatile si neconcordantele semnalate de catre verficatorii de proiecte atestati, in termen de maxim 7 zile de la comunicarea acestora. Nesolutionarea neconformitatilor si neconcordantelor semnalate de catre verficatorii de proiecte atestati in termenul stabilit inseamna incalcarea grava a conditiilor contractuale si atrage dupa sine rezilierea contractului.

Solutionarea observatiilor si a propunerilor de imbunatatire sau completare a documentatiei tehnice, facute de catre expertii verficatori, raman de asemenea, in sarcina elaboratorului acestora, cu respectarea termenelor stabilite definantator si comunicate autoritatii contractante, respectiv semnalate proiectantului. Nesolutionarea acestor observatii in termenul solicitat inseamna, de asemenea, incalcarea grava a conditiilor contractuale si atrage dupa sine rezilierea contractului.

- Proiectantul raspunde in mod solidar cu verficatorul de proiecte in ceea ce priveste asigurarea nivelului calitatii corespunzator cerintelor esentiale ale proiectului.
- Stabilirea modului de tratare a defectelor aparute in executie, din vina proiectantului, la constructiile la care trebuie sa asigure nivelul de calitate corespunzator cerintelor esentiale, precum si urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor adoptate, dupa insusirea acestora de catre specialisti verficatori de proiecte atestati, la cererea investitorului;
- Participarea la intocmirea cartii tehnice a constructiei si la receptia lucrarilor executate;

c) Receptia proiectului tehnic va avea doua etape:

Predarea documentatiei de proiectare, piese scrise si piese desenate si incheierea procesului verbal de predare-primire (receptia cantitativa); documentatia tehnica se va preda pe suport de hartie in 3 (trei) exemplare originale si doua copii precum si un CD/DVD (exclusiv in format pdf sau echivalent si editabil doc - cu

respectarea clauzelor de confidentialitate).

Proiectantul are obligatia de a supune Proiectul Tehnic de Executie, Detaliile de Executie spre verificare unor specialiști verficatori de proiecte atestați pentru fiecare specialitate în parte si expertului care a întocmit expertiza tehnica si a carui solutie se regaseste in continutul PT-ului.

Proiectantul va preciza in proiectele pe specialitati pe care le va elabora cerintele pe care acestea trebuie sa le indeplineasca si le va sustine in fata verficatorilor de proiecte atestati.

Verificarea tehnică a documentatiilor enumerate mai sus și întocmirea unui Referat privind verificarea de calitate, se va efectua de către verficatori tehnici de proiecte atestați MLPAT/MDRAP/MCC pentru specialitatile și cerințele în cauza. Verificarea tehnică este o cerință obligatorie pentru eliberarea Autorizației de Construire si avizarea Proiectului Tehnic de Executie(P.T.E.) si Detaliilor de Executie (D.E.).

Achizitia serviciilor de verificare a proiectului de către verficatori tehnici de proiecte atestați MLPAT/MDRAP/ MCC intra în sarcina autorității contractante și va face obiectul unui contract distinct.

d) Elaborarea documentatiei tehnice pentru autorizatia de construire

Documentatia tehnica pentru obtinerea autorizatiei de construire (PAC) se va elabora in conformitate cu legislatia in vigoare. Aceasta documentatie va fi considerata finalizata odata ce organele abilitate vor considera documentatia conforma.

Prezentarea serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului

Serviciile de asistenta tehnica din partea proiectantului se realizeaza pe toata durata de executiei a lucrarilor pentru toate specialitatile participante la intocmirea proiectului tehnic, de catre personal de specialitate, in conformitate cu prevederile legale in vigoare si ale contractului de achizitie.

Proiectantul are obligatia de a acorda asistenta tehnica, cu privire la documentatia tehnica intocmita, la solicitarea autoritatii contractante, ori de cate ori se impune.

In cadrul propunerii tehnice se vor prezenta activitatile care vor fi realizate in indeplinirea obligatiei de prestare a serviciilor de asistenta tehnica.

Receptia serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului se va face in una sau mai multe etape pe parcursul executiei lucrarilor, dar ultima receptie se va realiza dupa receptia la terminarea lucrarilor. Aceste servicii vor fi receptionate daca prestatorul si-a indeplinit obligatiile in cadrul fiecarei etape de prestare a serviciilor:

- a) activitati in etapa de pregatire a executarii lucrarilor;
- b) activitati in etapa de executare a lucrarilor de constructii (faze determinante, lucrari ascunse, receptii partiale etc.);
- c) activitati in etapa de receptie la terminarea lucrarilor.

B. Pentru Componenta: Executie lucrari

a) Metodologia de lucru propusa pentru executia lucrarilor

Prezentarea modului de realizare a lucrarilor (planul propus) va descrie:

- a) abordarea din punct de vedere a procesului tehnologic (metodologia de executie) pentru realizarea lucrarilor;
- b) resurse (personal si instalatii/echipamente) corelate cu graficul asumat.

Din declaratiile prezentate trebuie sa reiasa ca ofertantul a inteles pe deplin natura si complexitatea lucrarilor

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in Studiul de fezabilitate impreuna cu clarificarile depuse de catre Autoritatea Contractanta la solicitarile de clarificari din partea ofertantilor, parte integranta a contractului de finantare si a prezentei documentatii de atribuire. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in Caietul de Sarcini.

b) Programul rezumativ si programul de lucru, inclusiv graficul Gantt (activitati principale si secundare cu detalierea principalelor resurse utilizate)

Se va prezenta programul rezumativ și programul de lucru, inclusiv graficul Gantt (activități principale și secundare cu detalierea principalelor resurse utilizate) de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin planificarea fizică și valorică a activităților pe săptămâni, cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora, precum și cu evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor, respectiv intervalele de raportare

aplicabile), împreună cu alocarea resurselor umane pe parcursul proiectării și execuției (în funcție de responsabilitățile/atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte) informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil.

Se va ține seama ca **durata maxima de realizare a contractului este de 21 luni**, din care faza de elaborare a proiectului tehnic are durata maxima de 3 luni iar cea de executie este de maxim 18 luni.

Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (cu evidențierea cel puțin a denumirii respectivelor entități).

Ofertantul (ofertant unic, asociati, subcontractanti) va/vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa ca se vor respecta conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau pe site-ul www.inspectiamuncii.ro.

Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

c) Programul de control al calitatii

Ofertantii vor intocmi programul calitatii, care concretizeaza sistemul de asigurare si de conducere a calitatii la particularitatile lucrarii ce face obiectul ofertei.

Programul calitatii trebuie sa cuprinda cel putin:

- descrierea sistemului calitatii aplicat la lucrare;
- lista si descrierea procedurilor tehnice de executie a obiectelor si categoriilor de lucrari care se controleaza si verifica sau se receptioneaza calitativ si pentru care se intocmesc documente scrise;
- modul de urmarire a comportarii in timp a lucrarilor propuse a se executa;
- planul de control al calitatii, verificari si incercari;
- angajamentul ofertantului ca va actualiza programul calitatii imediat dupa a mai tarziu pana in data limita a ordinului de incepere a lucrarilor.

Descrierea executiei lucrarilor

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
 - ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
 - iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
 - iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
 - v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
 - vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
 - vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
 - viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - a. Grafice generale de realizare a investiției publice;
 - b. Planul calității pentru execuție;
 - c. Planul de control al calității;
 - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor
 - ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare
- Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în documentele anexate la prezenta procedura (SF, studii, expertize).
- Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de **minim 36 luni**.

1. Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

2. Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților de execuție

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal / o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

3. Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

4. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția lucrărilor sau la orice defect a lucrărilor.

5. Subcontractarea

Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre

aprobare de Către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 10 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

6. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeați cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

7. Responsabilitățile Contractantului

7.1. Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;

- xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;
- xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător.

Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

7.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în opera toate lucrările care fac obiectul investiției. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

7.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
 - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
 - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de

securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

7.4. Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorie a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

7.5. Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer.

Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

7.6. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasambarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Închirierea terenului necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

7.7. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;

- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeele prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeele prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

7.8. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

7.9 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

8. Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

9. Informații privind responsabilitățile autorității contractante referitoare la obținerea autorizației de construire

Obținerea autorizației de construire a lucrărilor este în sarcina autorității contractante.

Autorizația de construire se va emite, în cel mult 30 de zile, conform prevederilor art. 7 alin. 1 din Legea 50/1991 actualizată.

Autoritatea contractantă este responsabilă pentru întârzierea obținerii autorizației de construire.

10. Personalul cheie al Antreprenorului:

În vederea reducerii riscului de nerealizare a contractului, precum și în vederea conformării cu legislația românească în vigoare privind calitatea în construcții, și a încadrării în termenele stabilite este absolut necesar ca ofertantul să dispună de personal cu suficientă calificare și experiență care să poată asigura execuția lucrărilor, în conformitate cu prevederile contractuale.

Ofertantul va face dovada, în cadrul propunerii tehnice, că are acces la specialiștii necesari și obligatorii corespunzător obiectului contractului prin prezentarea documentelor care demonstrează accesul la specialiștii necesari și obligatorii, atestați, în vederea verificării nivelului de calitate

corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor și lucrărilor cuprinse în obiectul contractului în conformitate cu Legea nr. 10/1995, Ordinul nr. 107/2010, Ordinul nr. 777/2003, Legea nr. 319/2006, HG nr. 925/1995.

A.Pentru Componenta: servicii de proiectare + asistentă tehnică din partea proiectantului

1. Șef echipă proiectare - inginer instalatii

- a) Să fie absolvent de studii superioare cu diplomă de licență în specializarea proiectului ce face obiectul documentatie de atribuire (sau un document echivalent).
- b) Să fi participat in cadrul **a minimum 1 contract** în poziția de Coordonator Proiect și/sau Director Proiect și/sau Șef echipa proiectare și/ sau Șef Proiect în contracte în cadrul cărora a coordonat activitatea de proiectare pentru obiective similare conform cerintei de experienta similara evidentiata in documentatia de atribuire. În vederea evaluării vor fi luate în considerare și Proiectele Tehnice elaborate în cadrul unor contracte de proiectare și execuție.

Principalele sarcini ale șefului echipei de proiectare în cadrul Contractului sunt:

- a. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de proiectare;
- b. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de proiectare, împreună cu aspectele organizaționale;
- c. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru proiectarea corespunzătoare;
- d. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile specifice de proiectare;
- e. să fie prezent în timpul tuturor activităților de analiză a progresului sau de stabilire a cerințelor;
- f. să actualizeze toate documentațiile necesare;
- g. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților;
- h. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările de proiectare;
- i. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și siguranța personalului din subordine;
- j. să fie responsabil de aspectele de mediu specifice.

2. Inginer proiectant de specialitate 1 - proiectant instalatii

- a) Să fie absolvent de studii superioare cu diplomă de licență în specializarea proiectului ce face obiectul documentatie de atribuire (sau un document echivalent).
- b) Să fi participat in cadrul **a minimum 1 contract** în poziția de expert/specialist/proiectant în cadrul cărora a realizat activitatea de proiectare pentru obiective similare conform cerintei de experienta similara evidentiata in documentatia de atribuire. În vederea evaluării vor fi luate în considerare și Proiectele Tehnice elaborate în cadrul unor contracte de proiectare și execuție.

Principalele sarcini ale expertului/specialistului în cadrul Contractului sunt:

- a) participa la elaborarea documentatiei tehnico-economice sunt indrumarea sefului de proiect

3. Inginer proiectant de specialitate 2 - proiectant instalatii

- a) Să fie absolvent de studii superioare cu diplomă de licență în specializarea proiectului ce face obiectul documentatie de atribuire (sau un document echivalent).
- b) Să fi participat in cadrul **a minimum 1 contract** în poziția de expert/specialist/proiectant în cadrul cărora a realizat activitatea de proiectare pentru obiective similare conform cerintei de experienta similara evidentiata in documentatia de atribuire. În vederea evaluării vor fi luate în considerare și Proiectele Tehnice elaborate în cadrul unor contracte de proiectare și execuție.

Principalele sarcini ale expertului/specialistului în cadrul Contractului sunt:

- a) participa la elaborarea documentatiei tehnico-economice sunt indrumarea sefului de proiect

4. Inginer geodez

- a) Să fie absolvent de studii superioare cu diplomă de licență în domeniul geodeziei (sau un document echivalent).
- b) Să fi participat in cadrul **a minimum 1 contract** în poziția de expert/specialist/inginer geodez în cadrul cărora a realizat activitatea de specialitate de inginer geodez pentru obiective similare conform cerintei de experienta similara evidentiata in documentatia de atribuire. În vederea evaluării vor fi luate în considerare și Proiectele Tehnice elaborate în cadrul unor contracte de proiectare și execuție.

Principalele sarcini ale inginerului geodez în cadrul Contractului sunt:

- a) participa la elaborarea documentatiei tehnico-economice sunt indrumarea sefului de proiect prin efectuarea si/sau verificarea studiului geotehnic intocmit la etapa SF cu situatia din teren de la momentul elaborarii documentatiei tehnico-economice in vederea realizarii acesteia in concordanta cu situatia reala.

5. Inginer topometrist

- a) Să fie absolvent de studii superioare cu diplomă de licență în domeniul cadastrului (sau un document echivalent).
- b) Să fi participat în cadrul **a minimum 1 contract** în poziția de expert/specialist/inginer topometrist în cadrul cărora a realizat activitatea de specialitate de inginer topometrist pentru obiective similare conform cerinței de experiență similare evidențiată în documentația de atribuire. În vederea evaluării vor fi luate în considerare și Proiectele Tehnice elaborate în cadrul unor contracte de proiectare și execuție.

Principalele sarcini ale inginerului topometrist în cadrul Contractului sunt:

a) participa la elaborarea documentației tehnico-economice și îndrumarea șefului de proiect prin efectuarea și/sau verificarea studiului topografic întocmit la etapa SF cu situația din teren de la momentul elaborării documentației tehnico-economice în vederea realizării acesteia în concordanță cu situația reală.

Pentru îndeplinirea cerinței, ofertanții vor prezenta:

- șef echipă proiectare = recomandări/lista de semnături sau foi de capăt
- inginer specialist = diploma inginer în specializarea proiectului ce face obiectul documentației de atribuire, recomandări/foaie de capăt
- inginer geodez = diploma de studii superioare în domeniu, recomandări/foi de capăt/cartus studio geotehnic
- inginer topometrist = diploma de studii superioare în domeniu, recomandări/foi de capăt/ cartus studio topo. Totodată ofertanții vor prezenta orice alt document prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței.

B. Componenta de execuție lucrări

Nr. crt.	Specialiștii necesari și obligatorii	Numar minim de experti	Responsabilitățile personalului solicitat a fi implicat în contract
1	Coordonator de lucrări / Șef de șantier - inginer constructor cu studii superioare tehnice finalizate, având calificarea de inginer constructor cu specializarea construcții hidrotehnice sau instalații pentru construcții – rețele de alimentare cu apă și canalizare, conform diplomei de licență sau echivalent legal.	1 persoana	Coordonatorul de lucrări / Șeful de șantier va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Coordonatorul de lucrări / Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care coordonatorul de lucrări / șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante. Principalele sarcini ale Coordonatorului de lucrări / Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt: i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier; ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale; iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor; iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier; v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier; vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției; vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier; viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier; ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și siguranța, personalului Contractantului de pe șantier; x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

			NOTA: Aceste atributii ale Personalului tehnic nu sunt limitative.
2	Topograf autorizat ANCPi categoria B - conf. Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale altui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul nr. 107/29-04-2010 a Directorului general al ANCPi.	1 persoana	In perioada de pregătire a construcției: i. Coordonează execuția trasării generale a construcției în conformitate cu documentația tehnică și a standardelor și normativelor tehnice în vigoare; ii. Coordonează execuția trasării pentru fiecare obiect al proiectului; Pe parcursul execuției lucrărilor de construcții: iii. Execută măsurătorile de execuție necesare întocmirii „Fișelor de atașament” și a situațiilor de lucrări lunare iv. Execută măsurătorile de execuție necesare întocmirii documentelor de calitate (PVRC-Proces verbal recepție calitativă, PVLA-Proces verbal lucrări ascunse, PVFD-Proces verbal fază determinantă) NOTA: Aceste atributii ale Personalului tehnic nu sunt limitative.
3	Responsabil tehnic cu execuția - autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții, pentru toate domeniile și subdomeniile necesare realizării contractului	1 persoana	Responsabilii tehnici cu execuția autorizați răspund, conform atribuțiilor ce le revin, pentru: 1. realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de construcții pentru care sunt angajați, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții în vigoare la momentul execuției lucrărilor; 2. viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de execuție în vigoare la data realizării ei. Responsabilul tehnic cu execuția îndeplinește, în condițiile legii, în principal, următoarele atribuții: a) cunoaște prevederile proiectului tehnic de execuție, verificat conform legii; b) verifică existența fișelor și proiectelor tehnologice de execuție, a procedurilor de realizare a lucrărilor corespunzătoare caietelor de sarcini din proiectul tehnic de execuție, planurilor de verificare a execuției, proiectelor de organizare a execuției lucrărilor, precum și graficele de realizare a construcțiilor, altele decât cele prevăzute în proiectul tehnic de execuție; c) participă la toate fazele de verificare a execuției lucrărilor, inclusiv la fazele determinante prevăzute în planul de control al calității lucrărilor de construcții; d) pune la dispoziția investitorului documentația de execuție întocmită, în vederea constituirii/completării, după caz, a cărții tehnice a construcției; e) oprește execuția lucrărilor de construcții când constată neconformități care pot afecta calitatea acestora; f) oprește execuția lucrărilor de construcții în cazul în care se produc accidente tehnice și/sau constată abateri de la prevederile proiectului tehnic de execuție, înștiințează Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. sau, după caz, structurile proprii de control din cadrul instituțiilor prevăzute la art. 34 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare, și permite reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora. NOTA: Aceste atributii ale Personalului tehnic nu sunt

			limitative.
4	Responsabil control tehnic de calitate (CQ) – inginer / subinginer constructor cu specializarea CFDP (conform legislației în materie și cerințelor ce derivă în mod explicit din natura și caracteristicile obiectului contractului)	1 persoana	Responsabil control tehnic de calitate (CQ) raspunde de desfasurarea permanenta si sistematica a activitatii de control tehnic al calitatii si a proceselor de inspectii si incercari la nivelul proiectului, in conformitate cu prevederile documentelor Sistemului de management al calitatii. NOTA: Aceste atributii ale Personalului tehnic nu sunt limitative.
5	Responsabil SSM si PSI	1 persoana	Responsabilul SSM si PSI raspunde de urmarirea si respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă precum și de respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă si PSI NOTA: Aceste atributii ale Personalului tehnic nu sunt limitative.

In propunerea tehnică se vor prezenta:

- **responsabilitatile fiecărui expert** în implementarea activităților din cadrul contractului
- **momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract**
- **modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora** (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective)
- **declarații de disponibilitate**

Nota: nu se solicita prezentarea de documente (precum diploma de studii, autorizatia/atestatul, etc), la momentul depunerii ofertelor, acestea urmand a fi solicitate de autoritatea contractanta pe parcursul derularii contractului.

Reprezentantul Contractantului (Coordonator de lucrari/Sef de santier) și personalul-cheie al Contractantului vor fi menținuți pe toată durata execuției Lucrărilor, cu excepția situațiilor în care este necesară înlocuirea acestora din motive independente de Contractor (ex. demisie din cadrul societății/asocierii, boală, deces etc.).

- atunci cand un membru al personalului cheie trebuie inlocuit, persoana care inlocuieste trebuie sa detina cel putin echivalentul calificarilor specialistului cheie propus initial.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie o data cu depunerea ofertelor sa faca dovada ca detin atestatele/avizele necesare realizarii executiei tuturor categoriilor de lucrari prevazute de documentatia tehnica si au obligatia sa faca dovada asigurarii supravegherii arheologice a lucrarilor, conform cerintelor legale in vigoare.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie o data cu depunerea ofertelor sa faca dovada ca detin atestatele/avizele necesare realizarii executiei tuturor categoriilor de lucrari, in conformitate cu cerintele proiectului tehnic si a caietului de sarcini.

Nota:

1) Pentru persoanele juridice straine, dovada se va face cu atestate echivalente, emise de autoritatile competente din tara de origine.

Documentele vor fi depuse si in varianta tradusa in limba romana (traducere autorizata).

2) In cazul unei asocieri/subcontractari, atestatele/autorizatiile respective vor fi luate in calcul doar daca asociatul/subcontractantul executa integral lucrarile pentru care au fost solicitate respectivele atestate/autorizatii.

3) In cazul in care ofertantul nu prezinta/nu face dovada detinerii atestatelor/autorizatiilor solicitate (asa cum se solicita in prezentul caiet de sarcini), oferta va fi considerata neconforma.

11. Informatii privind descrierea mecanismului de realizare a masuratorilor aferente progresului fizic al lucrarilor executate, respectiv a modului de monitorizare a procesului de implementare a contractului

In cel mai scurt timp dupa Data de incepere, Contractantul va transmite Autoritatii Contractante spre analiza si acceptare, Programul de executie detaliat al intregului contract, sub forma de Grafic Gantt (pe suport de hartie si in format electronic editabil) intocmit pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrari (deviz), care sa ilustreze succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea in timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea lucrarilor. Acesta va fi elaborat in baza Graficului general de realizare a investitiei depus in Oferta de catre Contractant.

La intocmirea Graficului Gantt, ofertanții vor avea în vedere ca în maxim 5 zile de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor vor trebui să prezinte graficul de execuție detaliat.

În cazul nerespectării graficului detaliat de execuție pe fiecare tronson se vor percepe penalități conform contractului încheiat raportat la valoarea tronsonului pentru care nu s-a respectat graficul de execuție.

Odata acceptat, Programul de executie se va numi Program de Referinta si va deveni un mijloc de urmarire si control al performantei Contractantului si al progresului Lucrarilor.

Cu exceptia platii in avans, nici o alta plata nu va fi efectuata de catre Autoritatea contractanta inainte de acceptarea Programului de Referinta.

Conformitatea evolutiei Lucrarilor cu Programul de Referinta va fi controlata printr-un sistem de puncte de referinta/jaloane, prin care se asigura monitorizarea si evaluarea evolutiei Lucrarilor. Aceste Puncte de Referinta si termenele aferente stabilite pe baza Programului de Referinta vor fi revizuite in mod corespunzator in cazul in care este aprobata o modificare in conformitate cu prevederile contractului referitoare la clauza

Întârzierea și sistarea lucrărilor.

Masuratorile aferente progresului fizic se realizeaza prin raportarea de catre Contractant a cantitatilor real executate si verificarea acestora de catre dirigintele de santier atestat, desemnat de catre autoritatea contractanta. Aceste cantitati urmeaza a fi incluse in situatiile de plata, in care se vor aplica preturile unitare ale articolelor respective prezentate in oferta.

Plata pentru lucrarile executate de Contractant si aprobate de Autoritatea contractanta se va face in conformitate cu prevederile clauzei contractuale *Modalități de plată*

Autoritatea contractanta va monitoriza progresul fizic al lucrarilor prin compararea acestora cu Graficul general de realizare a investitiei prezentat de Ofertant si va emite atentionari catre Contractant in cazul in care se constata abateri semnificative de la acesta. Contractantul va fi obligat sa ia masuri pentru reincadrarea in Graficul general de realizare a investitiei, in vederea incadrării in termenul de executie oferat.

12. Modul de decontare a lucrarilor executate

Prezentul Contract se încheie sub condiție suspensivă, potrivit prevederilor art. 1400, Cod Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare. Condiția suspensivă face referire la restricțiile impuse prin art. 9, alin. (1) din Ordonanța nr. 41/2025 pentru instituirea unor măsuri în domeniul gestionării investițiilor finanțate din Planul național de redresare și reziliență și din fonduri publice naționale, respectiv: "În anul 2025, începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, nu se încheie angajamente legale pentru proiecte de investiții nou-finanțate prin Programul național de dezvoltare locală etapa I și etapa a II-a, Programul național de investiții „Anghel Saligny” și Programul național de construcții de interes public sau social."

13. Modalități de plată

Modalități de plată a serviciilor prestate:

a) Plata fiecărei etape de proiectare se va realiza în termen de 10 zile de la primirea fondurilor de la MDLPA în baza facturii și a procesul verbal de predare-primire, semnat fără obiecțiuni, a documentatiei vizate de Achizitor. Procesul verbal de predare-primire a documentatiei se va întocmi după eventualele completări și/sau corecturi pe care le va face prestatorul în termen de 10 zile lucratoare de la primirea notificărilor solicitate de către achizitor, avizatori și de verificatorii de proiecte.

b) Plata asistenței tehnice se va face etapizat, în baza documentelor doveditoare a prestării serviciilor de asistență (raport de lucru lunar, documente încheiate în șantier și alte documente încheiate în perioada raportată), conform graficului de execuție al executantului, direct proporțional cu valoarea lucrărilor, ultima plată făcându-se după recepție la terminarea lucrărilor.

14. Modalități de plată a lucrării:

a) Plata facturilor se va efectua in termen de 10 zile de la primirea fondurilor de la MDLPA in baza facturilor emise si a situatiilor de plati vizate de dirigintele de santier. In vederea emiterii facturii, executantul va transmite reprezentantului autorizat al achizitorului (diriginte de santier) la sfarsitul fiecarei perioade de plata, in cel putin 4 exemplare, situatiile de lucrari in care va prezenta detaliat sumele la care executantul se considera indreptatit la plata, impreuna cu documentele justificative si cu aprobarile si cu certificarile corespunzatoare. Impreuna cu situatiile de lucrari, executantul va transmite si rapoarte privind evolutia lucrarilor elaborat de catre dirigintele de santier. Situatiile de plata a lucrarilor executate, daca sunt in conformitate cu prevederile caietului de sarcini, vor fi confirmate de cate reprezentantul autorizat al achizitorului, pana cel tarziu in a 5-a zi lucratoare a lunii urmatoare celei efectuării lucrarilor contractate urmand ca acestea sa fie depuse de catre executant la sediul achizitorului.

Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

Plata facturii finale se va face in termen de 10 zile de la primirea fondurilor de la MDLPA in baza facturii emise si a situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungeste din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

15. Situații lunare de lucrări

(a) La intervale lunare, Contractantul va fi îndreptățit la plata următoarelor:
i. valoarea Lucrărilor real executate;

ii. valoarea Materialelor și Echipamentelor livrate pe Șantier la o dată convenită în prealabil cu Achizitorul și numai în măsura în care Contractantul face dovada dobândirii calității de proprietar asupra respectivelor Materiale și Echipamente.

(b) Plățile parțiale pot să fie făcute, la cererea Executantului, la valoarea lucrărilor real executate, cu respectarea termenelor intermediare de execuție. Lucrările executate trebuie să fie dovedite prin atașamente însușite și confirmate de către Dirigintele de Șantier și prin situații de lucrări provizorii, verificate, însușite și confirmate de către prepușii Achizitorului, cu atribuții și competențe în acest sens.

(c) Situațiile de plată se confirmă de către Achizitor în termen de 10 zile de la înregistrarea situațiilor de lucrări spre aprobare.

Modul de monitorizare a implementării contractului este corelat cu natura acestuia, respectiv cu modul de decontare a lucrărilor executate. Decontarea poate fi pe stadii fizice sau obiecte/activități, ori pe articole de deviz aferente listelor de cantități ce au articole detaliate pentru toate operațiunile.

16. Plata avansului

Achizitorul nu va efectua plata în avans în vederea proiectării.

Achizitorul va putea acorda avans, în limita a 30% din valoarea contractului, executantului, dacă acesta solicită, numai contra unei scrisori de garanție bancară de returnare a avansului.

17. Ajustarea Prețului Contractului

Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

Prețul contractului se poate ajusta în condițiile prevăzute la art. 221 alin (1) litera f) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Se considera că Partile sunt satisfăcute de cele prevăzute și aplicabile în prezenta clauză și în celelalte clauze contractuale în ceea ce privește ajustarea prețurilor, inclusiv în cazul în care aceste prevederi nu asigură o compensație totală pentru creșterea sau diminuarea prețului elementelor constitutive ale ofertei.

Se va considera că prețurile din Oferta executantului au fost stabilite în baza condițiilor de prețuri și piața în vigoare la data de referință și sumele plătibile executantului vor fi ajustate pentru creșterea/ diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/ diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat Pretul contractului. Nu se va aplica nicio ajustare la lucrările evaluate pe baza Costului (cum ar fi cele aferente sumelor provizionate) sau a prețurilor curente. Această ajustare va fi determinată prin aplicarea formulei prevăzută în această clauză.

Se va aplica formula de ajustare:

$$Va = Vo \times [(1 - p - a) \times ICCn / ICC \text{ data referință} + (p + a)], \text{ unde:}$$

- Va reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,

- Vo reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului

- a reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului,

- p reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului,

- ICCn reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată,

- ICC data referință reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire. În situația în care luna aferentă datei-limită de depunere a ofertei este anterioară lunii _____, ICC data referință se asimilează indicelui de cost în construcții total aferent lunii _____. Avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii contractului.

Pretul contractului se modifică și atunci când indicele de ajustare a prețului contractului înregistrează o evoluție negativă, respectiv determină scăderea prețului acestuia.

În orice situație, prețul contractului va fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, un standard/ acord tehnic, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent"

ANEXE:

Anexa 1 – Studiul de fezabilitate (parte scrisă și parte desenată)

Intocmit,
Responsabil achiziții publice,
Sorin Catarig

