

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de concesiune
Tip Legislatie: Legea nr. 100/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PROTECTIA ANIMALELOR NEAMT

Cod de identificare fiscala: 47487558; Adresa: Strada: Alexandru cel Bun, nr. 27; Localitate: Piatra-Neamt; Cod Postal: 610004; Tara: Romania; Codul NUTS: RO214 Neamt; Adresa de e-mail: neamt@adiprotectia-animalelor.ro; Nr de telefon: +40 233212890; Fax: +40 233211569; Persoana de contact: FLORIN VORNICU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://adiprotectia-animalelor.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://adiprotectia-animalelor.ro/

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

Justificarea nedepunerii electronice

Instrumente, dispozitive sau formate de fisiere care nu sunt disponibile în general

Descriere justificare

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile în mod general. Accesul direct nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive est

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN APARTINÂND U.A.T.-URILOR MEMBRE ALE ADI PROTECȚIA ANIMALELOR NEAMȚ

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: BL_2026_1

II.1.2 Cod CPV Principal:

85200000-1 Servicii veterinare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii diverse

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Procedura de achiziție organizată de entitatea contractantă are ca obiect Delegarea Gestiunii Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, prin atribuirea următorului contract de delegare:

-Contract de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „PROTECȚIA ANIMALELOR NEAMȚ”, așa cum sunt prevăzute în Statutul Asociației.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 4200000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 16800 RON (0,40%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO214

Locul principal de executare:

Judetul Neamț

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Procedura de achiziție organizată de entitatea contractantă are ca obiect Delegarea Gestiunii Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, prin atribuirea următorului contract de delegare:

-Contract de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „PROTECȚIA ANIMALELOR NEAMȚ”, așa cum sunt prevăzute în Statutul Asociației.

(2) Un număr de 34 de unități administrativ-teritoriale membre ale ADI Protecția Animalelor Neamț, respectiv: Bicazu Ardelean, Bicz Chei, Bodești, Brusturi, Cândești, Ceahlău, Crăcăoani, Dobreni, Dochia, Drăgănești, Dragomirești, Farcașa, Făurei, Gârcina, Gâdiniți, Hangu, Icușești, Ion Creangă, Mărgineni, Moldoveni, Negrești, Pâncești, Păstrăveni, Petricani, Piatra Șoimului, Poienari, Pipirig, Războieni, Tarcău, Tașca, Timișești, Țibucani, Tazlău și Români, vor face obiectul contractului de concesiune a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân începând cu data încheierii contractului.

(3) Pe durata derulării contractului de concesiune, vor adera automat la acesta și celelalte 16 unități administrativ-teritoriale membre ale ADI Protecția Animalelor Neamț, începând cu data rezilierii contractelor de concesiune încheiate individual, ce sunt în derulare în prezent, sau cu data încetării de drept a acestor contracte, prin ajungere la termen, conform datelor din tabelul de mai jos:

Rediu 31.10.2026

Răucești 29.02.2026

Cordun 09.03.2026

Ghindăoani 15.05.2026

Horia 20.05.2026

Târgu-Neamț 29.08.2027

Girov 09.01.2028

Alexandru cel Bun 10.04.2028

Botești 09.08.2028

Oniceni 10.11.2028

Secuieni 15.04.2029

Borlești 23.05.2029

Urecheni 28.06.2029
 Valea Ursului 17.07.2029
 Costișa 28.11.2029
 Tupilați 22.08.2032

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	80%
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Nivelul propus al redevenței	Minim 1% din facturile încasate de concedent	20%
Algoritm de calcul: a) Pentru nivelul cel mai mare al redevenței se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru alt nivel al redevenței decât cel prevăzut la lit. a) punctajul P(n) se calculează astfel: $P(n) = (\text{Redevența } n / \text{Redevența maxima}) \times \text{punctaj maxim alocat}$ Redevența maximă = redevența cea mai mare din ofertele depuse Redevența (n) = redevența propusă de oferta care se evaluează		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 60; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Vă informăm că, în cazul transmiterii anunțului spre publicare la JOUE, SEAP va include automat în anunțul eForms, ca motive de excludere, următoarele:

1. Corupție
2. Frauda
3. Participarea la o organizație criminală
4. Infrațiuni teroriste sau infrațiuni legate de activități teroriste
5. Munca copiilor și alte forme de trafic de persoane
6. Combaterea spălării banilor sau a finanțării terorismului
7. Încălcarea obligației de plată a impozitelor
8. Încălcarea obligației de plată a contribuțiilor la asigurările sociale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 44, 79, 80, 81 din Legea nr.

100/2016.

Documentele justificative care probează cele menționate, pot fi:

- declaratie privind conflictul de interese (formular nr. 3)
- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- alte documente edificatoare după caz

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Vornicu Florin - director executiv, Soroceanu-Mihai Seabastian - director adjunct, Irimia Anca- Maria - coordonator departament protecția animalelor, Luca Iona Cristina- responsabil achizitii, Obreja Ana Maria- consilier juridic, Boroș Ciprian- secretar, Corfa Magdalena - expert cooptat

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Documente obligatorii:

- pentru persoane juridice romane: certificate emise de Oficiul National al Registrului Comerțului, respectiv certificatul de înmatriculare și certificatul constatator;
- pentru persoane juridice străine: documente edificatoare care sa dovedească o forma de înregistrare, ca persoana juridica sau de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident;
- ofertanții - persoane juridice străine vor prezenta toate documentele solicitate prin documentația de atribuire traduse în limba romana de traducători autorizați;
- filialele societăților, înregistrate la Oficiul National al Registrului Comerțului, participa la licitație în nume propriu, cu documentele de calificare și selecție, proprii filialei. Sucursalele înregistrate la Oficiul National al Registrului Comerțului pot participa la licitație numai în numele societății-mama, prin împuternicire. În acest caz, documentele de calificare și de selecție ce se vor prezenta vor fi cele ale societății- mama, iar contractul se va încheia cu împuternicire din partea acesteia;
- filialele firmelor străine înregistrate în Romania, cu personalitate juridica proprie, pot participa la licitație, în nume propriu, cu condiția îndeplinirii criteriilor de calificare, fără luarea în considerare a datelor de calificare a firmelor străine care au subscriși au vărsat capitalul filialei și care, din punct de vedere contractual, sunt persoane juridice diferite de ofertant. Sucursalele și reprezentantele societăților străine care nu sunt înregistrate la Oficiul National al Registrului Comerțului nu pot participa la licitație în nume propriu și nici în numele societății mama.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Dovada deținerii dreptului de a utiliza un spațiu de adăpostire pentru animale

Criteriu selectie:

Măsuri pentru asigurarea calității

Modalitatea de indeplinire:

ofertantul va prezenta dovada deținerii dreptului de a utiliza un spațiu de adăpostire pentru animalele fără stăpân capturate, autorizat din punct de vedere sanitar-veterinar, dimensionat suficient pentru cazarea simultană a cel puțin 500 de animale.

În cazul în care operatorul nu are toate autorizațiile necesare funcționării adăpostului pentru animale, conform prevederilor legale, acesta are obligația de a le obține și de a le prezenta ADI Protecția Animalelor Neamț în termen de maxim 6 luni de la data semnării contractului de concesiune.

Documente doveditoare:

- act de proprietate
- contract de închiriere/concesiune
- alte documente cu caracter juridic

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experiență similară

Criteriu selectie:

Măsuri pentru asigurarea calității

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie sa facă dovada ca a prestat, în ultimii 3 ani împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei, în unul sau mai multe contracte, servicii de natura și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini, cu o valoare cumulată de minim: 420.000 lei. (50% din valoarea medie anuală a contractului).

Documente doveditoare:

- contracte de prestări servicii
- procese-verbale de recepție
- recomandări

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Sistem de asigurare a calității

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va face dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Management de mediu

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va face dovada implementării unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

- (1) Ofertantul va constitui garanția de participare. Quantumul garanției de participare este de 2% din valoarea estimată medie anuală rotunjită a contractului de concesiune fără TVA, fiind în valoare de 16.800 lei (1000 de câini/an x 840 lei/câine x 2%).
- (2) Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 45 din HG nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin virament bancar în contul RO25CECEB00030RON2675381 deschis la Cec Bank Sucursala Piatra-Neamț sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări în condițiile legii.
- (3) Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și se prezintă autorității contractante cel puțin la data și ora -limita de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze ca acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în alta limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.
- (4) Garanția de participare se restituie ofertantului în maxim 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de concesiune sau de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Finantat din buget local

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016
 - b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
 - c) www.anap.gov.ro
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii cu modificările și completările ulterioare;
Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și Conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
Legea nr. 161/2003 Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;
Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;
Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
Hotărârea de Guvern nr. 51/1996, Hotărârea de Guvern 273/1994 , Ordonanța de urgență nr. 28/2013 , Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va conține:

- a) Opisul documentelor prezentate în propunere și pagina la care se află;
- b) Concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului, personalul atestat, utilajele din dotare folosite, modul de lucru, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului de concesiune precum și graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective, precum și orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice și pentru demonstrarea corespondenței acesteia cu cerințele Caietului de sarcini. În baza art. 89 alin.3, litera a) din HG 867/2016, orice oferta care „nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini” va fi declarată neconformă. Ofertele care nu sunt sustenabile/ care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic, și a resurselor prevăzute în ofertă, de natura să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.
- c) Având în vedere prevederile art. 38 din Legea nr. 100/2016, se vor prezenta declarații pe proprie răspundere privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului; Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată de fiecare asociat. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția

Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

d) Resursele umane utilizate pentru îndeplinirea contractului

Se vor indica resursele privind personalul cheie și mana de lucru avute în vedere în conformitate cu metodologia propusă.

Ofertantul va ilustra organizarea pe care o propune. Aceasta se va realiza prin prezentarea unei organigrame cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul pe care ofertantul intenționează să îl utilizeze la realizarea lucrărilor. Aceasta organigrama va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.

Pentru specialiștii necesari și obligatorii solicitați prin caietul de sarcini, Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu în cadrul Propunerii tehnice modalitatea de asigurare a accesului la serviciile experților cu certificări specifice precizate în caietul de sarcini, fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective. Ofertanții vor descrie momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract.

e) Informații referitoare la utilaje, instalații, echipamente tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, care să cuprindă cel puțin dotările minime, așa cum sunt solicitate în Caietul de sarcini.

f) Angajamentul privind clauzele contractuale.

g) În cazul asocierii, propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu modul de împărțire a sarcinilor între operatorii economici implicați, precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale și umane utilizate.

h) Declarație privind respectarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”). Prezentarea modului de respectare a principiului DNSH.

i) Indicarea motivată a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, (Formular 3) potrivit prevederilor art.77 din HG. nr. 867/2016. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care nu sunt prezentate aceste informații, Propunerea tehnică va fi considerată ca document public în sensul legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

j) Contractul acceptat de către ofertant în forma propusă va face parte tot din propunerea tehnică. Eventualele amendamente cu privire la prevederile condițiilor contractuale obligatorii se vor formula în scris și vor fi înaintate autorității contractante numai în timpul perioadei de clarificări, iar amendamentele la clauzele specifice pot fi depuse până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Notă! Nu se admite forma de prezentare a ofertei prin copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea abordării asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice. Ofertele care nu sunt sustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în oferta, de natura să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară - se vor completa anexa 8 (oferta financiară) și anexa 8a (oferta tarife) din caietul de sarcini. Ofertele care vor avea prețul final mai mare de 840 lei /câine și /sau un nivel al redevenței mai mic de 1% din facturile încasate de concedent pentru serviciile prestate sau de 5.000 lei, vor fi considerate neconforme potrivit legii.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții vor prezenta următoarele declarații și documente:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute ca motive de excludere la art. 79, art. 80 și art. 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 43-44 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de concesiune
- Certificat de atestare fiscală, eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căruia operatorul economic își are sediul social, care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării certificatelor fiscale, la bugetul general consolidat, în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”;
- Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării certificatelor fiscale, la bugetul local; se va prezenta certificatul eliberat atât pentru sediul social, sediile secundare, precum și punctul/punctele de lucru pentru care există obligații de plată; documentele se vor prezenta în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.
- Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.
- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte că serviciile care fac obiectul contractului de concesiune au corespondent în codul CAEN menționat în certificatul constatator (în copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”/ certificat eliberat on-line cu semnătură electronică); informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor; în cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat este obligat să

prezinte acest document pentru partea din contract pe care o execută.

- modelul de contract, conținând clauzele contractuale obligatorii însușit.

(3) Atribuirea contractului de concesiune ce formează obiectul prezentei proceduri se va face pe baza criteriului de atribuire „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”, în condițiile în care oferta îndeplinește cerințele minime impuse la nivelul caietului de sarcini.

(4) Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse pentru toate obiectivele, rezultatele și activitățile solicitate.

Art. 39. Transmiterea ofertei

(1) Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de concesiune;

(2) Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate pe e-mail, cu semnătură electronică, conform instrucțiunilor din prezentul document, la adresa: neamt@adiprotectia-animalelor.ro ; Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

(1) Oferta care va întruni punctajul total maxim, în urma aplicării algoritmului de calcul prezentat anterior și întocmirii în ordine descrescătoare a clasamentului ofertelor admisibile, va fi desemnata oferta câștigătoare.

(2) În caz de egalitate a punctajelor, departajarea ofertanților și stabilirea câștigătorului se va efectua după cum urmează:

a) este declarat câștigător ofertantul care oferă cel mai mic preț;

b) este declarat câștigător ofertantul care oferă cea mai mare redevență;

c) în situația în care și după aplicarea criteriilor anterioare (lit. a și b) se menține egalitatea, ofertanții aflați la egalitate pe prima poziție vor trimite o nouă ofertă financiară, iar pentru departajare se vor urma aceeași pași ca în prima etapă.

(3) Oferta și documentele care o însoțesc se depun conform instrucțiunilor din fișa de date a achiziției, online.

(4) Ofertele depuse după termenul limită de depunere a ofertelor nu vor fi luate în considerare.

(5) Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificare cu maxim 7 zile înainte de termenul limită de depunere.

(6) Solicitățile de clarificare primite cu mai puțin de 12 zile înainte de termenul limită de depunere vor fi considerate tardive și nu vor fi luate în considerare.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-