

**Contract de achiziție publică
de prestare servicii de curățenie**

nr. _____ data _____

În temeiul:

✓ O.U.G. nr. 78/2016 pentru organizarea și funcționarea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată prin Legea nr. 120/2018, cu modificările și completările ulterioare,

✓ Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

✓ Ordinului nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, emis de Ministerul Sănătății, legislația mediului și alte acte normative de referință în vigoare,

✓ Procedurii de achiziție publică pentru atribuirea contractului de prestare servicii de curățenie derulată în SEAP, conform anunțului de participare simplificată nr.

s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii.

1. Părți contractante.

1.1.DIRECȚIA DE INVESTIGARE A INFRACTIUNILOR DE CRIMINALITATE ORGANIZATĂ ȘI TERORISM (D.I.I.C.O.T.), cu sediul în București, str. Sf. Vineri nr. 33, sector 3, cod poștal 030203, telefon 021.4123.154, fax 021.311.1254, cod fiscal 20606479, cont trezorerie RO61TREZ7005005XXX001588 deschis la ATCPM București, reprezentată legal prin doamna ALINA ALBU, în calitate de procuror șef direcție, denumită în continuare achizitor, pe de o parte,

și

1.2. _____ cu sediul în -----, str. _____, nr. _____ telefon _____, cont Trezorerie _____, deschis la _____ reprezentat de _____ în calitate de _____, denumita în continuare prestator.

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- b) Act adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de produse, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) Cazul fortuit – eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs,
- d) Conflict de interese— orice situație influențând capacitatea contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016 / Legii nr. 99/2016, în cazul în care este aplicabil;

e) Contract - prezentul contract de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii de curățenie (și toate anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat, în scris, între autoritatea contractantă și contractant;

f) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor contractului de către cealaltă parte

g) Documentele autorității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura serviciilor care fac obiectul contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de autoritatea contractantă și necesare contractantului în vederea realizării obiectului contractului

h) Forță majoră - eveniment independent de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență

i) Întârziere - perioada de timp calculată de la data scadenței/termenul convenit al executării oricărei obligații contractuale de către achizitor sau prestator;

j) Mijloace electronice de comunicare în cadrul contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice;

k) Ofertă - actul juridic prin care prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest contract de achiziție publică de prestare servicii și cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică precum și alte documente care au fost solicitate prin documentația de atribuire și prezentate ulterior;

l) Penalitate - suma de bani stabilită procentual în contract ca fiind plătită de către una dintre părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin documentele contractului;

m) Personal - persoanele desemnate de către prestator sau de către oricare dintre subcontractanți pentru îndeplinirea contractului;

n) Prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza și în conformitate cu prevederile contractului, a ofertei și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

o) Prejudiciu - paguba produsă achizitorului de către prestator prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;

p) Proces-verbal final de recepție - documentul prin care achizitorul își exprimă acordul cu privire la faptul că sunt acceptate serviciile prestate de prestator conform ofertei și caietului de sarcini, întocmit de prestator și semnat de achizitor, prin care acesta din urmă confirmă prestarea serviciilor în mod corespunzător de către prestator și că acestea au fost acceptate de către achizitor;

q) Recepția - reprezintă operațiunea de identificare și verificare cantitativă și calitativă a serviciilor prestate, prin care achizitorul constată că acestea corespund clauzelor contractuale și cerințelor din caietul de sarcini/propunere tehnică prin care achizitorul își exprimă acordul cu privire la cantitatea și calitatea serviciilor prestate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;

r) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reproduș și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice de comunicare în cadrul contractului;

s) servicii - servicii de curățenie, conform caietului de sarcini;

t) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

3.3 Nulitatea unei clauze nu atrage desființarea contractului, dacă aceasta nu a fost esențială. Celelalte dispoziții contractuale rămân valabile.

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze servicii de curățenie conform specificațiilor tehnice din caietul de sarcini, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 Achizitorul se obligă să plătească lunar prestatorului _____, din care TVA _____, după recepția serviciului, prețul din oferta financiară pentru serviciile prestate, conform facturii. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la recepția facturii.

4.3 Prețul total plătitibil prestatorului de către achizitor pentru îndeplinirea contractului, conform ofertei financiare este de _____ lei, din care T.V.A. _____ lei.

4.4 Prețul contractului este ferm.

4.5 Prin excepție, prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

5. Durata contractului

5.1 Durata prezentului contract este de 10 luni, până la 31.12.2026.

5.2 Contractul intră în vigoare la data de 01.03.2026.

6. Anexele contractului

6.1 Prezentul contract are următoarele anexe, părți integrante ale acestuia:

a) Anexa nr. 1 - caietul de sarcini inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;

b) Anexa nr. 2 - propunerea tehnică și propunerea financiară inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare;

c) Anexa nr. 3 - angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;

d) Anexa nr. 4 - acordul de asociere, dacă este cazul.

6.2 În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6.1, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

6.3 În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

7. Drepturi și obligații principale ale prestatorului

7.1 Prestatorul va presta serviciile de curățenie la locul indicat de achizitor, str. Sf. Vineri nr. 33, București, fiind singurul responsabil pentru mijloacele și metodele folosite pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea normelor legale și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul, după cum urmează:

7.1.1. Serviciile de curățenie prestate privesc curățenia zilnică, lunară (generală), trimestrială și ocazională.

A. Curățenia **zilnică** presupune următoarele operațiuni:

- a. Măturarea, aspirarea și/sau spălarea suprafețelor de trafic (pardoseli, granit, mozaic, gresie, mocheta, linoleum, parchet etc.);
- b. Îndepărtarea prafului de pe mesele de lucru, aparatura de birou și ștergerea mobilierului cu substanțe de curățare a mobilierului;
- c. Ștergerea scaunelor din birouri, săli de așteptare.
- d. Ștergerea blaturilor din bucătării, a frigiderelor (exterior), a cuptoarelor cu microunde și întreținerea sumară a aparatele de făcut cafea (golit recipient reziduuri și umplut tanc apă).
- e. Golirea coșurilor de gunoi din birouri și grupurile sanitare și schimbarea sacilor menajeri; gunoiul se va colecta cu saci colectori și va fi evacuat în locurile special amenajate;
- f. Golirea și spălarea scrumierelor din locurile special amenajate;
- g. Aerisirea încăperilor,
- h. Curățarea balcoanelor, logiilor, teraselor etc.
- i. Spălarea, curățarea și igienizarea grupurilor sanitare;
- j. Igienizarea pereților placați cu faianță;
- k. Ștergerea oglinzilor;
- l. Asigurare cu materiale consumabile (săpun lichid, hârtie igienică, saci gunoi, prosoape de hârtie, pastile toalete etc.)
- m. Curățarea lifturilor
- n. Măturarea și spălarea scărilor și a balustradelor;
- o. Curățarea zonelor de acces: scări, trotuare, curte interioară, spații verzi etc. care țin de imobil
- p. Măturarea și îngrijirea spațiilor exterioare: cai de acces, garaje, spațiu de depozitare deșeuri ș.a.);
- q. Spălarea ușilor de acces în clădiri;
- r. Înlăturarea zăpezii/gheții/țurțurilor pe timp de iarnă din spațiile exterioare perimetrare aferente clădirilor.
- s. Întreținerea aranjamentelor florare din holul situat la parterul clădirii și scări acces clădire.
- t. Măturarea curții împrejmuite și/sau containere (dacă este cazul).

B. Curățenia generală cu periodicitate **lunară** include următoarele operațiuni:

- a. Spălarea mecanică sau manuală a mochetelor;
- b. Ștergerea suprafețelor superioare a dulapurilor;
- c. Spălarea tomberoanelor;
- d. Curățat pereți – când este cazul.

e. Măturarea spațiilor de trafic din containerele situate pe terenul adiacent.

C. Curățenia **trimestrială** include:

- a. Curățarea de calcar, pete dificile, rugină a grupurilor sanitare și a oficiilor, precum și a instalațiilor acestora;
- b. Spălarea geamurilor, pervazurilor și a tocurilor (din interior)
- c. Ștergerea sau aspirarea prafului, pânzelor de păianjen etc., de pe pereți, tavane, locuri greu accesibile.

D. Curățenia **ocazională** presupune prestarea, la cererea DIICOT, de servicii similare celor de mai sus, punctual, cu termen definit de îndeplinire, pentru situații neprevăzute în ritmicitatea activităților din caietul de sarcini (e.g. întâlniri de protocol, acțiuni în procesul de cercetare penală etc.). Aceste situații nu implică personal suplimentar sau modificarea orelor de prestare a serviciilor contractate.

7.1.2. Specificații tehnice pentru prestarea serviciilor

Activități

- a. Prestatorul prezintă forma de înregistrare la Registrul Comerțului din care să rezulte că obiectul de activitate al acestuia permite prestarea activităților din prezentul contract.
- b. Prestatorul va stabili un plan de activitate care să cuprindă activitățile de la pct. A-C, conform Anexei 1 la caietul de sarcini - Planurile și procedurile de lucru vor fi elaborate în așa fel încât să implice utilizarea eficientă a personalului propriu și a timpului. Planul este parte din contractul de prestare servicii.
- c. Programul zilnic este de luni până vineri, între orele 6:30-14:30 și un serviciu de permanență pentru orele 14:30-18:30.
- d. Programul zilnic acoperă serviciile solicitate la pct. A-D din caietul de sarcini. Activitățile de curățenie în birouri se vor presta până la ora 8:00, urmând ca înainte de încheierea programului de lucru al prestatorului (ora 14:30) să fie din nou colectate și golite toate coșurile de gunoi. Curățenia în restul spațiilor se va efectua între orele 6:30-18:30.
- e. Serviciul de permanență presupune asigurarea prezenței a cel puțin două persoane între orele 14:30-18:30 care vor acoperi în parte serviciile de curățenie prevăzute la pct. A – D.
- f. Birourile 104-116 (camere e anchetă) vor fi curățate în funcție de audierile programate. În condițiile unui program de audieri continuu, curățenia va fi făcută de cel puțin 2 ori de zi.
- g. Organizarea și personalul alocat de către prestator se va face în așa fel încât să fie acoperite toate activitățile descrise în caietul de sarcini, fără a interfera sau afecta activitatea personalului DIICOT.
- h. Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului dacă, în urma desfășurării activității de curățenie, se constată că programul de lucru nu este cel adecvat.
- i. Respectarea condițiilor referitoare la asigurarea calității prestațiilor revine prestatorului, iar verificarea calității execuției revine beneficiarului.
- j. Prestatorul se va asigura că toate serviciile contractate sunt prestate în aceeași cantitate și cu aceeași calitate, indiferent de perioada concediilor de odihnă, medicale sau alte învoiri ale personalului propriu.
- k. Eliminarea gunoiului menajer și a deșeurilor va fi asigurată de beneficiar. Colectarea deșeurilor se efectuează conform prevederilor Legii nr. 132/2010.

l. Prestatorul va ține cont de măsurile de protecția muncii, de protecția mediului și de prevenire a incendiilor. Încălcarea acestor dispozițiilor legale atrage prestatorului întreaga răspundere, conform legii.

m. Activitatea desfășurată de prestator prin personalul propriu nu va afecta integritatea bunurilor aparținând DIICOT. Prestatorul răspunde pentru pagubele produse ca urmare a activității sale.

n. Personalul de curățenie va completa un tabel situat pe interiorul ușii de acces la băi cu numele persoanei de curățenie și cu data și ora efectuării activităților de curățenie la respectiva baie.

Echipamente și materiale

o. Materialele necesare activităților de curățenie (consumabile), precum și echipamentul de lucru și aparatele necesare (aspiratoare de praf, aspiratoare de spălat, aparate de lustruit, prăjini, raclete etc.) vor fi asigurate de prestator.

p. Cel puțin un echipament profesional de spălare și curățare a mochetei va fi în permanență la dispoziția personalului de curățenie, la sediul autorității contractante, pentru a putea fi utilizat punctual, (în afara spălării lunare a mochetei solicitate la punctul B lit. a), pentru situații neprevăzute în ritmicitatea activităților.

q. Produsele utilizate pentru curățat trebuie să fie biodegradabile, să nu degradeze imediat sau în timp suprafața curățată, să nu afecteze sănătatea oamenilor și să respecte cerințele legale privind protecția mediului.

r. Produsele folosite vor fi în conformitate cu normele sanitare în vigoare și vor respecta standardele de protecție a mediului conform cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale în domeniu; pentru produsele chimice utilizate, la cererea beneficiarului, vor fi transmise în copie certificatele de calitate, precum și reglementările legale necesare, după caz. DIICOT își rezervă dreptul de a verifica dacă materialele și echipamentele utilizate corespund cerințelor din caietul de sarcini pe parcursul derulării contractului.

s. Produsele pentru care normele în vigoare prevăd obligativitatea omologării, vor fi utilizate numai după obținerea documentelor de certificare;

t. Produsele de curățare (cu excepția săpunului pentru mâini) vor fi pentru uz profesional (industrial / instituțional).

u. Aparatura folosită pentru efectuarea operațiunilor de curățenie va respecta normele privind siguranța în exploatare;

v. La cererea achizitorului, prestatorul îi va prezenta fișele tehnice ale echipamentelor folosite la curățenie; pentru echipamentele din import, se vor prezenta fișele tehnice traduse în limba română, legalizate;

w. Prestatorul va achiziționa și va pune la dispoziția beneficiarului materiale consumabile destinate uzului în grupurile sanitare: săpun lichid hipoalergic, hârtie igienică în două straturi, role hârtie pentru mâini și odorizante pentru vasul de toaletă.

x. Dacă pe parcursul derulării contractului se constată că materialele nu sunt suficiente pentru prestarea unor servicii de calitate, aceste cantități vor fi suplimentate de către prestator, fără costuri suplimentare pentru beneficiar.

y. Dotarea personalului prestatorului cu echipament de lucru și protecție corespunzător (halat, mănuși de cauciuc, măști, ochelari de protecție, încălțări etc.) revine prestatorului.

Personalul de curățenie

z. Este recomandat ca personalul total alocat implementării contractului să cuprindă cel puțin 10 persoane.

aa. Personalul desemnat pentru prestarea serviciilor de curățenie nu trebuie să aibă cazier și să nu fie cercetat într-un dosar instrumentat de către DIICOT.

bb. prestatorul va interzice angajaților săi utilizarea informațiilor și documentelor la care vor avea acces în perioada efectuării serviciilor și le va comunica normele legale privind protecția datelor confidențiale și a obligațiilor privind păstrarea informațiilor confidențiale la care ar putea avea acces în timpul desfășurării activității care face obiectul contractului de prestare servicii

cc. personalul desemnat pentru prestarea serviciilor de curățenie va semna o declarație de confidențialitate

dd. ținuta lucrătorilor care participă la curățenie trebuie să fie în permanență decentă și curată, de preferat uniformă inscripționată cu denumirea societății prestatoare;

ee. persoanele care participă la realizarea serviciului de curățenie trebuie să se comporte civilizată;

ff. Este strict interzisă intrarea personalului de curățenie, fără permisiune prealabilă, în spațiile unde se desfășoară activități specifice obiectului de activitate al DIICOT (audieri, anchete, ședințe etc.) sau sunt prezente persoane din exterior, invitate personal sau cu aprobarea procurorului șef sau a conducătorului respectivei structuri. De asemenea, este interzis accesul personalului prestatorului, neînsoțit, în spațiile cu destinație specială: arhivă, cameră de corpuri delictive, informații clasificate, depozit de materiale etc.

gg. întregul personalul care efectuează serviciul de curățenie va fi examinat periodic de către organele specializate ale prestatorului în ceea ce privește asistența medicală, potrivit normelor sanitare în vigoare, va fi instruit în vederea prevenirii și stingerii incendiilor (PSI), precum și profesional privind securitatea și sănătatea în muncă (convenția SSM); toate acestea cad în sarcina prestatorului. Încălcarea dispozițiilor legale privind SSM și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul propriu atrage în sarcina prestatorului întreaga răspundere disciplinară, administrativă, civilă, penală, după caz. Accidentele de muncă, bolile profesionale, accidente ușoare și incidente periculoase suferite de către personalul propriu prestatorului, din vina acestuia, constatate de către comisia de cercetare legal constituită, se vor înregistra la prestator.

hh. Este obligatorie existența unui contract/convenție între prestator, pe de o parte, și personalul angajat pentru serviciile de curățenie, pe de alta parte. DIICOT își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul desfășurării contractului, a unui extras de REVISAL sau alte documente din care să reiasă îndeplinirea acestei cerințe din caietul de sarcini.

ii. Prestatorul va prezenta, în maxim 5 zile de la semnarea contractului, cazierul judiciar al tuturor persoanelor desemnate să asigure curățenia și care vor avea acces în imobil. Dacă, pe parcursul implementării contractului, anumite persoane vor fi înlocuite, prestatorul are obligația de a prezenta a priori cazierul judiciar al acestora. Dacă pe parcursul derulării contractului se constată că se modifică cazierul judiciar al persoanelor desemnate activității de curățenie sau sunt cercetate penal de DIICOT, acestea vor fi înlocuite imediat de către prestator, fără costuri suplimentare.

jj. Evenimentele privind protecția muncii (accidente, boli profesionale etc.) suferite de către personalul propriu, din vina acestuia, vor fi gestionate de către prestator.

7.2 Prestatorul declară și garantează achizitorului că este prestator de servicii de curățenie, deținând toate autorizațiile/certificările solicitate în caietul de sarcini și/sau cerute de legislația în vigoare.

7.3 Prestatorul analizează împreună cu achizitorul orice problemă intervenită pe parcursul executării prezentului contract și oferă soluții în timp util.

7.4 Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, implicat în contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

7.5 În cazul în care prestatorul este o asocierie alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din contract.

7.6 Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea contractului, conform caietului de sarcini și ofertei tehnice depuse.

7.7 Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, materialele, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin contract.

7.8 Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea personalului, pe toată durata contractului. Prestatorul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în contract prin acoperirea cu personal specializat pe toată durata implementării contractului. Prestatorul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada contractului, personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

7.9 Prestatorul nu va efectua schimbări în cadrul personalului stabilit, fără informarea prealabilă scrisă a achizitorului.

7.10 Costurile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă prestatorului.

7.11 Prestatorul se obligă să emită factura aferentă serviciilor prestate prin prezentul contract numai după aprobarea/recepția acestora în condițiile din caietul de sarcini.

7.12 Prestatorul este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.13 Prestatorul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către achizitor a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a produselor.

7.14 Prestatorul /personalul prestatorului /subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru achizitor, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

7.15 În cazul în care prestatorul sau oricare dintre subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract, achizitorul poate decide încetarea contractului.

7.16 Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului.

7.17 Prestatorul are obligația de a prezenta toate documentele, informațiile, datele etc. care privesc prezentul contract solicitate de către autoritățile/entitățile naționale și internaționale cu atribuții de verificare, monitorizare, evaluare, control și audit.

8. Drepturi și obligații principale ale achizitorului

8.1 Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. În măsura în care achizitorul nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către prestator, termenele stabilite în sarcina prestatorului se prelungesc în mod corespunzător.

8.2 Achizitorul se obligă să respecte dispozițiile din caietul de sarcini.

8.3 Achizitorul își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția prestatorului în vederea îndeplinirii contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate prestatorului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

8.4 Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

8.5 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit. Procedura de recepție se face în acord cu regulile stabilite prin caietul de sarcini.

8.6 Achizitorul are obligația de a verifica prestarea serviciilor. Dacă în urma verificării se constată existența unor vicii sau neconformități aparente, achizitorul trebuie să îl informeze de îndată pe prestator despre aceste neconformități. Calitatea serviciilor de curățenie descrise în prezentul caiet de sarcini se va verifica prin sondaj, în timpul lucrului, de către reprezentanții prestatorului și autorității contractante. Verificările calitative presupun verificarea personalului, a utilajelor și produselor chimice folosite și verificarea calității serviciului de curățenie. Verificarea din partea prestatorului se va face în urma comunicării către autoritatea contractantă (dată, oră, persoană) înainte de începerea verificării.

8.7 DIICOT își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul desfășurării contractului, a unui extras de REVISAL sau alte documente din care să reiasă îndeplinirea cerinței privind obligativitatea ca personalul alocat implementării contractului să fie angajat, cu formele legale, de către prestator.

8.8 În situația prevăzută de pc. 8.6, achizitorul are dreptul:

- i. de a rezoluționa integral/parțial contractul;
- ii. de a solicita prestatorului îndeplinirea corespunzătoare a serviciilor, conform caietului de sarcini – în aceste condiții se stabilește un termen rezonabil în care prestatorul are dreptul să înlocuiască/repere utilajul defect. Acordarea acestui termen suplimentar nu afectează dreptul achizitorului de a percepe penalități de întârziere pentru perioada cuprinsă între momentul la care trebuiau recepționate serviciile și momentul la care acestea au fost prestate;
- iii. de a remedia serviciile pentru îndeplinirea cerințelor caietului de sarcini, pe cheltuiala prestatorului.

8.9 Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

8.10 Achizitorul se obligă să utilizeze resursele materiale, tehnice și altele asemenea potrivit scopului și destinației acestora.

9. Conflictul de interese

9.1 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictul de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie notificat în scris achizitorului, fără întârziere.

9.2 Prestatorul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul contract.

9.3 Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul

procedurii de atribuire ori angajați/foști angajați ai achizitorului implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă implicată în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

10. Daunele, penalitățile de întârziere și alte sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu produsele furnizate, și/sau

- daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor contractului.

10.2 Prestatorul va despăgubi achizitorul în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- i. despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către achizitor ca urmare a culpei prestatorului;

- ii. achizitorul a notificat prestatorul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;

- iii. valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

10.3 În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile contractuale, atunci achizitorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor nelivrate cantitativ și calitativ pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea serviciilor nelivrate.

10.4 În cazul în care prestatorul utilizează bunuri afectate de vicii sau neconforme, iar achizitorul optează pentru acordarea unui termen în care prestatorul să înlocuiască/remedieze deficiențele bunurilor respective, aceasta are dreptul de a percepe penalități de întârziere potrivit dispozițiilor art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 pentru fiecare zi cuprinsă între momentul la care trebuia efectuată livrarea și ziua în care bunurile înlocuite au fost predate sau au fost remediate deficiențele. Dobânda se calculează în funcție de valoarea bunurilor afectate de vicii sau neconformități și până la data întocmirii sau remedierea acesteia și nu poate depăși valoarea acesteia.

10.5 În cazul neîndeplinirii sau a îndeplinirii necorespunzătoare a altor obligații contractuale, prestatorul acoperă integral prejudiciul cauzat achizitorului.

10.6 Răspunderea prestatorului nu operează în următoarele situații:

- i. datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea contractului nu sunt puse la dispoziția prestatorului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;

- ii. neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin prestatorului se datorează culpei achizitorului;

- iii. prestatorul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

10.7 În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut în prezentul contract, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de

bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

10.8 Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

11. Recepție, inspecții și verificări

11.1 Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

11.2 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract și din toate celelalte documente ce fac parte integrantă din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

11.3 Prestatorul se obligă să întocmească procese-verbale parțiale/finale asupra activității desfășurate lunar, conform cerințelor prezentate în caietul de sarcini, care să conțină informații complete, precise, clare, exacte și fără ambiguități, din care să reiasă în detaliu stadiul de implementare/îndeplinire a contractului.

11.4 Data semnării proceselor-verbale de recepție parțiale/finale fără observații, după caz, reprezintă data la care se consideră că prestatorul și-a achitat obligațiile contractuale corespunzătoare fiecărei luni.

12. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

12.1. Contractul poate fi modificat numai prin acordul părților, în urma încheierii unui act adițional la prezentul contract.

12.2. Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

- Prin împlinirea termenului și realizarea obiectului contractului;
- Prin acordul de voință al părților;
- Prin reziliere.

12.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.5 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.6 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul pe perioada de valabilitate a acestuia, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, în cazul unor decizii ale Curții Europene de Justiție sau în cazul în care prestatorul se regăsește într-una din situațiile de excludere (încadrarea în prevederile art. 164-167 din Legea 98/2016) cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.7 Pe durata perioadei de valabilitate a contractului, părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul părților, fără

a afecta caracterul general al contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare (art. 221 din Legea 98/2016) și fără modificări ale prețului contractului.

12.8 Modificările contractuale nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia prestatorul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

12.9 Partea care propune modificarea contractului are obligația de a transmite celeilalte părți propunerea de modificare a contractului și documentele suport cu respectarea clauzelor din prezentul contract, cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

12.10 Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect în scris, cum ar fi prin semnarea unui act adițional.

12.11 Identificarea circumstanțelor care generează modificarea contractului este în sarcina ambelor părți.

12.12 Fiecare parte are obligația de a notifica cealaltă parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera modificarea contractului, întârzia sau împiedica prestarea serviciilor sau care pot genera o suplimentare a prețului contractului.

12.13 În cazul în care prestatorul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele autorității contractante și prestatorul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea ofertei, prestatorul notifică achizitorul, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

13. Forța majoră

13.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

13.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

13.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

13.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 45 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

14. Soluționarea litigiilor

14.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

14.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

15. Limba care guvernează contractul

15.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

16. Comunicări

16.1. Orice comunicare făcută de părți va fi redactată în scris și depusă personal de parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

16.2. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția posibilității de confirmare în scris a primirii documentului.

16.3 În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

16.4 Adresele de comunicare sunt cele declarate în cadrul procedurii de atribuire, dacă nu se comunică altfel.

16.5 Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, proces-verbal final de recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

16.6 Orice comunicare între părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 16.4.

16.7. Orice comunicare făcută de una dintre părți va fi considerată primită:

- i. la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre părți,
- ii. la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- iii. la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care termenul curge la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

16.8. Părțile declară că sunt de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

16.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

16.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul contract nu este opozabilă celeilalte părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

17. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

17.1 Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale.

17.2 Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, din partea autorităților publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, autorități contractante etc.), în cazul în care legea prevede obligația achizitorului de a furniza aceste informații.

17.3 Doar părților din ofertă declarate și probate conform caietului de sarcini și legislației în vigoare ca fiind confidențiale, li se aplică prevederile relevante.

17.4 În prelucrarea datelor cu caracter personal conform contractului, părțile se angajează să respecte toate obligațiile stabilite conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ("GDPR").

17.5 În contextul încheierii și executării contractului, părțile vor putea prelucra o serie de date cu caracter personal, precum datele de identificare și datele de contact de tipul nume, prenume, funcția ocupată, adresă de email, număr de telefon, semnătură ale persoanelor fizice desemnate în mod direct sau

indirect, de către oricare dintre părți în calitate de persoane de contact în vederea executării contractului precum și datele de identificare și date de contact ale administratorilor, directorilor sau altor reprezentanți legali sau convenționali ai părților responsabili cu semnarea, executarea, încetarea sau efectuarea oricăror formalități ce rezultă din lege sau din convenția părților în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin prezentul contract.

17.6 Părțile declară și garantează că se vor informa reciproc și în prealabil cu privire la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor articolului 13 din GDPR și a legislației în materie, și că vor asigura informarea adecvată a tuturor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate și dezvăluite în contextul încheierii și executării prezentului contract.

17.7 În vederea asigurării securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal, părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate și se vor asigura că persoanele care efectuează operațiuni de prelucrare a datelor persoanelor vizate cunosc și respectă cerințele legale în materie precum și politicile și procedurile interne implementate la nivelul fiecărei părți.

17.8 Fiecare dintre părți se obligă să informeze cealaltă parte cu privire la existența unor breșe de securitate sau a unor încălcări a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată și să ia măsurile care se impun pentru remedierea acestora.

18. Legea aplicabilă contractului

18.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
D.I.I.C.O.T.

Prestator,

Procuror Șef Direcție
ALINA ALBU

Manager Economic
ELENA LAURA MOGOȘANU

Compartiment juridic
Vizat pentru legalitate

Viza CFP