

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORT AL ENERGIEI ELECTRICE "TRANSELECTRICA" S.A.

Cod de identificare fiscala: RO13328043; Adresa: Str. Olteni nr. 2 - 4, sector 3, Sucursala București, Șos. Ștefan Cel Mare nr.1A, sector 1,;
Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 011736; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: cristian.ene@transelectrica.ro;
Nr de telefon: +40 212016336; Fax: +40 213172300; Persoana de contact: Cristian Ene; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.transelectrica.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu
Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Electricitate

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii de cosire, taiere arboret si indepartare a vegetatiei in scopul prevenirii incendiilor in statiile electrice din gestiunea Sucursalei Bucuresti

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 9652/13328043/2025/35052

II.1.2 Cod CPV Principal:

77312000-0 Servicii de inlaturare a buruienilor (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Cosirea și îndepărtarea vegetației sau mărunțirea vegetației la dimensiuni de maxim 5 cm și distribuirea acesteia uniform pe suprafața cosită, este un serviciu absolut necesar în scopul prevenirii incendiilor în stațiile electrice din gestiunea Sucursalei

București, incendiile produse de punctele calde apărute accidental în instalații și propagate de vegetație. Incendiile pot pune în pericol siguranța sistemului energetic, echipamentele, instalațiile, viața personalului operațional din stațiile electrice

Totodată în urma efectuării acestui serviciu se vor asigura condiții corespunzătoare de acces și de lucru la instalații și echipamente, pentru desfășurarea activităților specifice de exploatare și mentenanță.

Efectuarea acestui serviciu elimină materialul ce asigură propagarea flăcării.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>). Termenul limita pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor este de 18 de zile. Entitatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare , astfel: - in a 11-a zi calendaristica inainte de termenul limita de depunere a ofertelor Entitatea contractanta va raspunde doar la solicitarile de clarificari adresate de operatorii economici pana la termenul-limita stabilit, conform art. 29 alin (3) din HG 394/2016.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 859287 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 6875 RON (0,80%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321

Locul principal de executare:

Serviciile solicitate se vor presta în stațiile din gestiunea Sucursalei București, amplasate în județele Ilfov, Dâmbovița, Buzău, Călărași, Prahova, Ialomița, Giurgiu, Teleorman și municipiul București.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Cosirea și îndepărtarea vegetației sau mărunțirea vegetației la dimensiuni de maxim 5 cm și distribuirea acesteia uniform pe suprafața cosită, este un serviciu absolut necesar în scopul prevenirii incendiilor în stațiile electrice din gestiunea Sucursalei București, incendiile produse de punctele calde apărute accidental în instalații și propagate de vegetație. Incendiile pot pune în pericol siguranța sistemului energetic, echipamentele, instalațiile, viața personalului operațional din stațiile electrice

Totodată în urma efectuării acestui serviciu se vor asigura condiții corespunzătoare de acces și de lucru la instalații și echipamente, pentru desfășurarea activităților specifice de exploatare și mentenanță.

Cosirea ierbii și a vegetației diverse, inclusiv plantele cățărătoare-agățătoare de pe imprejuririle interioare și exterioare ale stațiilor de transformare ale Sucursalei București, tăierea arboretului din interiorul acestora și din exteriorul imediat al împrejuririi stațiilor (pe lățime de 1m de-a lungul împrejuririi) evitând astfel deteriorarea gardului și subsistemelor ale sistemului integrat de securitate care nu poate funcționa în bune condiții dacă în imediata vecinătate se află vegetație care prin creștere sau la vânt poate atinge partile componente ale subsistemului;

Strângerea, încărcarea și îndepărtarea (transportarea) vegetației tăiate în afara stațiilor electrice, de către prestator zilnic, la sfârșitul zilei de lucru sau mărunțirea vegetației cosite la dimensiuni de maxim 5 cm și distribuirea acesteia uniform pe suprafața cosită;

Se vor asigura maxim trei tăieri de vegetație/an, la comanda achizitorului, funcție de condițiile concrete din stații și condițiile climatice din fiecare an. A treia cosire se va face în funcție de necesități (evoluția vegetației, cantitatea de precipitații, starea solului, etc).

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1

Ofertanții (membrii asocierii, dacă este cazul), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale. Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt: 1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării. În conformitate cu art 178 alin (3) din Legea 99/2016, se vor prezenta certificatele de atestare fiscală pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată; 2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere, de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la momentul prezentării; 3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile publice; 4. alte documente edificatoare, după caz. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.177, 178 și 180, entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Cerinta 2

Ofertanții (membrii asocierii, dacă este cazul), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.73 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: - Florin PETCU - Director STT București;- Crinela Mihaela SBURLAN - Contabil Șef STT București;- Vasile BAUMGARTNER - Director Tehnic STT București;- Steluța Mihaiela STAN - Șef Serviciu Buget Finante Contabilitate;- Elena IONITA - Economist Principal Specialist;- Constantin OVREIU - Consilier Juridic ; - Adrian BABU - Șef SCMSSM;- Mihai CĂLIFAR - Șef Serviciu Exploatare;- Candin Adrian MOTOI - Inspector incidente;- Dragoș IONIȚĂ - Inginer;- Cristina DAVID - Inginer Principal Specialist; - Ioana Valeria PREDESCU - Inginer Principal Specialist;- Florin Cristian VĂJA - Șef Serviciu Comercial;- Cristian Argentin ENE - Economist Principal Specialist. Modalitatea de îndeplinire: Pentru demonstrarea cerinței, entitatea contractantă solicită operatorilor economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/asociat/terț susținător/subcontractant) să completeze DUAE, cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta nr. 3

Conform art. 66 din Legea 99/2016, Ofertanții (membrii asocierii, dacă este cazul), terții susținători și subcontractanții care doresc să participe la procedură trebuie să facă dovada prin orice mijloace că se încadrează în prevederile art. 3 alin (1) litera ii) din Legea nr. 99/2016. Modalitatea de îndeplinire: Pentru demonstrarea cerinței, entitatea contractantă solicită operatorilor economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/asociat/terț susținător/subcontractant) să depună, odată cu DUAE, declarația pe propria răspundere privind încadrarea în prevederile art. 3 alin (1) litera ii) din Legea nr. 99/2016, conform Formular nr. 21 pus la dispoziție în secțiunea "Formulare" sau orice alte documente justificative. Declarația va fi prezentată de către toți participanții la procedură (ofertant/asociat/terț susținător/subcontractant).

Cerinta nr. 4

Ofertanții (membrii asocierii, dacă este cazul), terții susținători și subcontractanții care doresc să participe la procedură nu trebuie să

se încadreze în prevederile articolului 5k a Regulamentului (UE) 2022/576 al Consiliului din 08.04.2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina. Modalitatea de îndeplinire: Odata cu depunerea ofertei ofertanții (membrii asocierii, dacă este cazul), terții susținători și subcontractanții vor depune și o declarație pe propria răspundere conform Formularul 22 pus la dispoziție în secțiunea "Formulare".

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii, din țară de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza obiectul contractului de achiziție sectorială. Activitatea supusă procedurii de achiziție trebuie să facă parte din obiectul de activitate al operatorului economic. Cerința se aplică inclusiv pentru asociați, subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitate de îndeplinire

Pentru demonstrarea cerinței, entitatea contractantă solicită operatorilor economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/asociat/terț susținător /subcontractant) să completeze formularul solicitat, cu informațiile aferente situației lor. Asociații, subcontractanții și/sau terți susținători vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui formular distinct. Înainte de a fi declarat câștigător, ofertantul clasat pe primul loc, în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta la solicitarea entității contractante: certificat constatator emis de ONRC din care să reiasă că obiectul contractului are corespondent în codurile CAEN din certificatul constatator sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise de țară de rezidență. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării. Certificatul constatator se solicită ofertantului, asociatului, terțului susținător, subcontractantului propus (fiecăruia pentru partea din contract pe care urmează să o realizeze).

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va mentiona pentru fiecare subcontractant partea din contract pe care acesta are intentia sa o subcontracteze (daca este cazul) - se vor indica activitatile subcontractate cat si procentul subcontractat; Subcontractarea se va face in conditiile Capitolului VI - Sectiunea I - Subcontractarea din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale si cu respectarea Conditiei contractuale. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 și cu Notificarea ANAP nr. 240/2016 cu activitățile subcontractate cat si procentul subcontractat. Odata cu depunerea DUAE se va depune si acordul de subcontractare.

Pentru fiecare subcontractant declarat în ofertă se va prezenta Acordul de subcontractare (conform model de la secțiunea Modele formulare), încheiat cu subcontractantul nominalizat.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.4) Reguli si criteriile obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul GP: Ofertantul trebuie să constituie GP în cuantum de 6.875,00 lei. Perioada de valabilitate a GP: 5 luni de la termenul limită de primire a ofertelor. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă faptul că garanția de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a entității contractante, pe baza declarației

acesteia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul IBAN RO32RNCB0078007075640001 deschis la BCR Ștefan Cel Mare, București (pentru LEI). Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor. Pentru conversia valorilor garanției de participare constituită în altă monedă decât leul, se va utiliza cursul leu/valută comunicat de BNR pentru ziua publicării anunțului de participare.

Informațiile complete privind Garanția de participare, se regăsesc în Anexa la Fișa de date denumită: ANEXA INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI.

III.1.6.b) Garanție de buna execuție:

Cuantumul garanției de buna execuție reprezintă 10% din prețul contractului (fara TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 164, alin. 4, din Legea nr. 99/2016. În cazul unei asocieri, garanția de bună execuție va fi constituită în numele asocierii și se va menționa că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Fonduri proprii

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

e) orice alte acte normative incidente.

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Conform documentației de atribuire

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

5 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P., respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include minim:

- 1) Formularul 20- Propunere Tehnică (parte descriptiva) - conform structurii prezentată în cadrul modelului de formular, incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri (ex. documente solicitate în caietul de sarcini pentru susținerea îndeplinirii unor cerințe, planul de lucru cu asociații / subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (daca este cazul), etc)
- 3) Formularul 10 – Declaratie privind respectarea dreptului de proprietate intelectuala;
- 4) Formularul 11- Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca;

I. Formularul Propunere Tehnică: Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului. Propunerea tehnica poate contine si alte informatii pe care ofertantul le considera semnificative pentru evaluarea propunerii tehnice.

Propunerea tehnica trebuie sa respecte in totalitate cerintele prevazute in Caietul de Sarcini si in documentele anexate acestuia - toate cerintele din caietul de sarcini sunt obligatorii si nu se admit abateri.

Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii ofertei cu cerintele prevazute în Caietul de Sarcini.

Propunerea tehnica va fi opisata, paginile vor fi numerotate.

II. Anexe – cu alte informații solicitate de entitatea contractantă:

- a. Formularul 10 – Declaratie privind respectarea dreptului de proprietate intelectuala:

Ofertantul are obligatia de a prezenta anexat propunerii tehnice o declaratie pe propria raspundere prin care se va certifica ca nici unul din serviciile prestate nu incalca dreptul de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate, patente, licente, desene, modele, etc.) apartinand unui tert.

- b. Formularul 11 -Declaratie pe proprie raspundere a ofertantului (inclusiv subcontractanții): din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>;

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea serviciilor/contractului până la remediarea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Propunerea tehnică se atasează pe SEAP prin încărcarea online la secțiunea corespunzătoare, semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, conform art. 67, alin.(4) din Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă în baza art. 143 alin. (2), lit. j) din HG nr. 394/2016.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Oferta (conform formularului nr. 12 pus la dispoziție de entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate ;
- 2) Anexa nr. 1 la Formularul de ofertă conținând centralizatorul de cantități și prețuri;
- 3) Formularul 13 – declarație privind acceptarea clauzelor contractuale ;
- 4) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în moneda solicitată în anunțul de participare, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului.

Ofertantul are obligația de a completa Formularul de ofertă (conform model Formular 12) și anexa 1 la formularul de ofertă cu prețul unitar oferit pentru fiecare tip de servicii, care reprezintă elementele principale ale propunerii financiare.

Pentru completarea anexei la formularul de oferta, ofertantul va urmări și instrucțiunile de completare continute în notele de subsol ale modelului de formular.

Pretul stabilit în baza ofertei și consemnat în formularul de oferta reprezintă pretul la care ofertantul va presta toate activitățile din contract, corespunzător cerințelor din Caietul de sarcini. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Dacă ofertantul prin oferta depusă, ridică alte obiecțiuni cu privire la clauzele proiectului de contract, care nu au fost enunțate în perioada clarificărilor, ori până la deschiderea ofertelor sau la care s-a răspuns negativ, comisia de evaluare are dreptul să respingă ofertele respective în conformitate cu HG 394/2016 art. 143 (3) lit. b).

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Totodată, Entitatea Contractantă poate solicita ofertanților îndreptarea viciilor de formă astfel cum acestea sunt definite la art. 141 din HG 394/2016.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În cazul în care comisia de evaluare constată că au fost depuse două sau mai multe oferte admisibile cu pret egal la operatorii economici clasificați pe locul 1, entitatea contractantă va utiliza facilitatea de reoferțare din sistemul SEAP, disponibilă în etapa DELIBERARE.

Oferta câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentul refăcut potrivit acestor reguli.

Ulterior, în cazul în care vor continua să subsiste situații de natură celor anterior menționate se va reaplica sistemul explicitat în cadrul prezentei note asigurându-se parcurgerea tuturor pașilor stabiliți, până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidential.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Documente solicitate de la Ofertanți conform secțiunilor din SEAP:

Secțiune DOCUMENTE DE CALIFICARE:

- 1) Garanția de participare;
- 2) Formularul nr. 1 - Imputernicire (daca este cazul);
- 3) Formularul nr. 17 privind confidentialitatea ofertei;
- 4) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii (doar în cazul unei Asocieri);
- 5) Imputernicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (doar în cazul unei Asocieri);
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei (dacă este cazul);
- 7) Formular nr.9 Intreprinderi afiliate - in conformitate cu art. 54 alin. 3 - HG 394/2016 (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Sustinător);
- 8) Formular nr.19 - Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta fără acceptul entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016;
- 9) Formular nr.21 - Declarație privind încadrarea în prevederile art. 3 din Legea nr. 99/2016
- 10) Formular nr.22 - Declarație privind neincadrarea în prevederile articolul 5k a Regulamentului (UE) 2022/576 Secțiune DUAE:
- 11) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Sustinător);

Secțiune DOCUMENTE DE OFERTA TEHNICA:

- 12) Propunerea Tehnică (conform secțiune IV.4.1);

Secțiune DOCUMENTE DE OFERTA FINANCIARA:

- 13) Propunerea Financiară – Se depun documentele conform secțiunii IV.4.2 și în SEAP se introduce pretul oferat.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Entitatea contractantă nu va lua în considerare ofertele depuse după data și ora-limită de depunere a ofertelor, așa cum este specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Entitatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor.

În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru entitatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP, documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Ofertantul are obligația să se asigure că toate documentele încărcate în SEAP se pot deschide (nu prezintă erori care le fac inaccesibile). Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa www.e-licitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit entității contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată (daca este cazul) se va anunța de către entitatea contractantă în cadrul anunțului de participare/invitație la secțiunea erate/clarificari], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor. Oferta va fi opisată și paginile vor fi numerotate.

Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt semnate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate sau imputernicite în mod expres în acest sens. Ofertantul este singurul răspunzător cu privire la conținutul, autenticitatea și conformitatea cu originalul a documentelor incluse în oferta și încărcate în SEAP.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri,

Ofertantul va prezenta o Imputernicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, este necesară imputernicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire. Modelul de acord de subcontractare și acord de asociere este numai un draft, ce poate fi completat de ofertant, cu condiția de a nu renunța și/sau modifica clauzele deja existente. În cazul în care procedura este atribuită pe baza unor factori de evaluare, atunci operatorii economici interesați să depună oferta vor completa în SEAP(SICAP) și secțiunea dedicată acestor factori. Necompletarea respectivei secțiuni, atrage după sine NEINREGISTRAREA lor ca ofertanți și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora. Cerințele privind prezentarea unor autorizații specifice de la nivelul fișei de date, sunt considerate îndeplinite dacă operatorii economici care participă în comun la procedura de atribuire demonstrează că dețin aceste autorizații și/sau dacă unul dintre asociați, respectiv subcontractantul nominalizat, dacă este cazul, deține autorizarea solicitată și numai cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizarea respectiva. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special

dedicate este obligatorie. Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, entitatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă. Termenul-limită pentru primirea Ofertelor: Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Entitatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru entitatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen. Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor: Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare. De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei. Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare. În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă. Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților. Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare. Accesarea/ deschiderea Ofertelor: Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, entitatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți. Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, entitatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse. Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare. Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, semnate electronic de către ofertant. Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenție convenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în copie în vederea participării la

procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente. Formularul privind confidentialitatea ofertei: Toate informațiile incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Entitatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent. Pentru instructiuni suplimentare necesare ofertantilor, va rugam sa accesati anexa la prezentul anunt, denumita: ANEXA INSTRUCIUNI PENTRU OFERTANTI.

Vizita amplasamente - Operatorii economici care isi exprima in scris intentia de a vizita locatiile pot viziona locatiile pana la data limita de depunere a ofertelor, intre orele 9-15. Pentru a participa la vizitaamplasamentului, operatorii economici trebuie sa remita Entitatii Contractante o solicitare scrisa in acest sens. Solicitarea trebuie sa fie primita de Entitatea Contractanta cu cel putin 3 zile inainte de data vizitei. Solicitarea consta in transmiterea pe adresa de email: adrian.motoi@transelectrica.ro a Autorizatiei pentru acces din Sectiunea II - Formulare

(completata, stampilata si semnata de reprezentatul operatorului economic). In anexa la autorizatia pentru acces se va mentiona numele complet al persoanelor care vor participa la vizita. De asemenea se va remite impreuna cu Autorizatia pentru acces si o copie a actului de identitate (CI sau pasaport) al persoanelor nominalizate in anexa. La vizitarea amplasamentelor vor putea participa numai persoanele nominalizate in solicitarea mentionata anterior. Costurile ocazionate de vizitarea amplasamentelor (transport, cazare, etc) pentru persoanele care vor participa din partea operatorului economic vor fi suportate de catre acestia.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-