

DIRECȚIA TEHNICĂ  
COMPARTIMENT INVESTIȚII CONSTRUCȚII CIVILE  
Nr. 54488/2831/DT/29.10.2025/27.11.2025 /28.11.2025

APROBAT  
VICEPRIMAR  
Călin Moldovan



## CAIET DE SARCINI

pentru Execuție lucrări în cadrul obiectivului de investiții  
“Reparații și consolidare bloc strada Cisnădiei nr. 13 și mansardare blocuri  
strada Cisnădiei nr. 13 și nr. 15”

## Cuprins

<b>1</b>	<b>INTRODUCERE .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI .....</b>	<b>4</b>
3.1	INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: .....	4
3.2	INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ .....	6
3.3	ALTE INIȚIATIVE/CONTRACTE ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE LUCRĂRI.....	7
<b>4</b>	<b>INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI .....</b>	<b>7</b>
<b>4.1.</b>	<b>OBIECTUL CONTRACTULUI .....</b>	<b>8</b>
<b>4.2.</b>	<b>EXECUȚIA LUCRĂRILOR .....</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE.....</b>	<b>9</b>
5.1	AMPLASARE/LOCALIZARE .....	9
5.2	DATE DE INTRARE UTILIZATE DE CONTRACTANT ÎN EXECUȚIA LUCRĂRILOR .....	10
5.3	REZULTATE CE TREBUIE OBTINUTE DE CONTRACTANT .....	10
5.4	PERSONALUL CONTRACTANTULUI. CONTRACTANTUL TREBUIE SĂ ASIGURE: .....	11
5.5	UTILAJE, ECHIPAMENTE, MATERIALE .....	14
5.6	ZONA DE LUCRU, UTILITĂȚILE ȘI FACILITĂȚILE ȘANTIERULUI .....	14
5.7	MODIFICĂRI TEHNICE.....	14
5.8	INFORMAȚII REFERITOARE LA ECHIPAMENTE PUSE LA DISPOZIȚIE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA.14	
<b>6</b>	<b>MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR .....</b>	<b>14</b>
6.1	PLANUL CALITĂȚII .....	14
6.2	PLANURILE DE CONTROL A CALITĂȚII .....	15
6.3	MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR.....	16
<b>7</b>	<b>CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI.....</b>	<b>16</b>
7.1	GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT .....	16
7.2	PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI .....	17
7.3	ȘEDINȚA DE DEMARARE A ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT .....	17
7.4	ÎNCEPEREA ACTIVITĂȚILOR PE ȘANTIER .....	17
7.5	RAPORTAREA ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ACTIVITĂȚILOR - RAPOARTELE CE PRIVESC PROGRESUL ACTIVITĂȚILOR, ADMINISTRAREA ȘI MANAGEMENTUL CONTRACTULUI: .....	18
7.6	TESTAREA TEHNICĂ A LUCRĂRILOR .....	18
7.7	FINALIZAREA LUCRĂRILOR ȘI RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR .....	18
7.8	EVALUAREA MODULUI ÎN CARE A FOST IMPLEMENTAT CONTRACTUL DE CĂTRE CONTRACTANT.....	18
<b>8</b>	<b>SUBCONTRACTAREA .....</b>	<b>20</b>
8.1	POSSIBILITATEA LIMITĂRII SUBCONTRACTĂRII ATUNCI CÂND ESTE ÎN INTERESUL CONTRACTULUI.....	20
<b>9</b>	<b>CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ) .....</b>	<b>20</b>
<b>10</b>	<b>RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI.....</b>	<b>21</b>
10.1	RESPONSABILITĂȚILE CU CARACTER GENERAL .....	21
10.2	RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA REALIZAREA EFECTIVĂ A LUCRĂRILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI .....	24

10.3	RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE LUCRĂRILOR PREGĂTITOARE PENTRU EXECUȚIE:.....	24
10.4	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE OBTINEREA PERMISELOR DE LUCRU ȘI A PERMISELOR DE ACCES .....	25
10.5	RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE PREGĂTIRII ȘANTIERULUI.....	25
10.6	RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE ORGANIZĂRII DE ȘANTIER A CONTRACTANTULUI.....	26
10.7	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE PUNEREA ÎN OPERĂ A DOCUMENTAȚIEI TEHNICE .....	26
10.8	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE CONTROLUL CALITĂȚII LUCRĂRILOR EXECUTATE .....	27
10.9	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ PE DURATA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR PE ȘANTIER .....	27
<b>11</b>	<b>CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI.....</b>	<b>27</b>
<b>12</b>	<b>METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE .....</b>	<b>30</b>

## 1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru execuția lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Târgu Mureș îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Execuția lucrărilor pentru investiția **“Reparații și consolidare bloc strada Cisnădiei nr. 13 și mansardare blocuri strada Cisnădiei nr. 13 și nr. 15”**, se va face în baza Proiectului Tehnic verificat și autorizat conform prevederilor legale;

Obiectul contractului ce se va încheia pentru investiția presupune:

✦ **Execuția lucrărilor – 12 LUNI** de la emiterea ordinului de începere

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care Propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor din Caietul de Sarcini.

## 2 Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include:

- **proiectul tehnic care conține părți scrise: referate de specialitate, fișa proiectului, fișa cu responsabilități, borderou de piese scrise, borderou de piese desenate, date generale-memoriu general, descrierea generală a lucrărilor, memoriu tehnic pe specialități (memoriu tehnic de rezistență, memoriu de arhitectură)**
- **program de control al calității lucrărilor, caiete de sarcini inclusiv Fișe tehnice, liste cu cantitățile de lucrări, grafic general de realizare a investiției publice și explicitarea soluțiilor, planșe desenate;**

## 3 Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

### 3.1 Informații despre Autoritatea Contractantă:

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Târgu Mureș, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Municipiul Târgu Mureș
		Adresa: Str. Piața Victoriei nr. 3, județul Mureș
3	Sectorul de activitate	Autoritate regională sau locală
4	Activitate principală/ atribuția principală	Servicii generale ale administrațiilor publice

### Situația actuală:

**Date despre amplasament, încadrarea în zonă:**

Blocul de locuințe din localitatea Târgu Mureș strada Cisnădiei nr. 13 aparține cartierului Mureșeni, zonă populată de clădiri de locuit tipizate, construite după proiecte tip din structuri tipizate, majoritatea sau preponderent prefabricate. Zona de amplasament este poziționată în partea de sud-vest a orașului, în direcția ieșirii spre Cluj-Napoca.

Amplasamentul clădirii analizate, blocul din strada Cisnădiei nr. 13, se compune dintr-un tronson alipit de blocul nr. 15, cele tronsoane alipite fiind translatate în plan, în regim de înălțime P+4E, adică parter și patru etaje. Tronsoanele sunt separate cu rost de dilatare de 2,5 cm.

Ca și arhitectură, clădirea nu prezintă un stil aparte, este un stil simplist specific clădirilor de locuit construite în perioada comunistă.

### **Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente, documentație cadastrală**

Imobilul din str. Cisnădiei nr. 13 este proprietate comună a locatarilor blocului, conform Cărții Funciare Colective Nr. 120775 – C1, și este alcătuit dintr-un tronson alipit de blocul nr. 15, cele două tronsoane fiind translatate în plan.

Pentru cele două tronsoane alipite translatate în plan s-a încheiat Contractul de concesiune nr. 479/65333 din data de 21.11.2017 a terasei (acoperișul)/planșeul imobilului situat în str. Cisnădiei, nr. 13-15, în suprafață de 540,672 mp, în vederea construirii unor mansarde de către autoritatea publică locală, destinate închirierii, în condițiile HCL nr. 41/2016 prin care se aprobă inițierea demersurilor legale și procedurale pentru elaborarea documentației de reparații și consolidare la tronsonul din str. Cisnădiei nr. 13 și elaborarea documentației tehnico-economice pentru mansardarea blocului din str. Cisnădiei nr. 13-15, sub condiția concesiunii terasei blocului către Municipiul Târgu Mureș, în vederea construirii de către autoritatea locală în contrapartidă, a unor mansarde destinate închirierii.

### **Descrierea caracteristicilor construcției analizate:**

Funcțiunea clădirii din str. Cisnădiei nr. 13 este bloc de locuințe cu structura tip și a fost construit între anii 1970 – 1975 cu modificări realizate în 1993 – 1995. Inițial construcția era un bloc de garsoniere cu 16 celule pe nivel x 5 nivele = 80 unități locative pe tronson. Camerele aveau dimensiunea în plan de 2,35 x 3,50 m. Ulterior s-a propus ca din cele 16 garsoniere vechi pe nivel să se obțină 2 garsoniere și 4 apartamente cu spații mai mari. S-a realizat și o extindere pe fațadele longitudinale cu o baterie de balcoane. Clădirea din str. Cisnădiei nr. 13 are o formă relativ rectangulară în plan, dreptunghiulară. Dimensiunea în plan este de 23,75 x 12,00 m. La dimensiunea de 12,00 m se adaugă balcoanele adăugate ulterior.

Conform Notei SC STRUCTURALIA STUDIO SRL, înregistrată la Direcția Tehnică cu nr. 50040/2026/15.09.2017, aria construită a blocului de pe str. Cisnădiei nr. 13 cuprinzând balcoanele imobilului este de 322,50 mp, iar suprafața terasei mansardabile este de 270,336 mp. Având în vedere intenția de mansardare a teraselor blocurilor nr. 13 și 15 suprafața se va dubla,  $S = 540,672$  mp.

Blocul din str. Cisnădiei nr. 13 a fost afectat de o explozie în data de 13.12.2014 din cauza unei defecțiuni la instalația de gaze naturale existentă la unul dintre apartamentele de la nivelul IV, fiind afectate spațiile comune de la etajul IV, un apartament de la etajul III și casa scării. Având în vedere că au trecut mai mult de 5 ani de la producerea exploziei, iar 5 apartamente și 2 garsoniere sunt în continuare nelocuibile, s-a considerat oportună executarea lucrărilor de consolidare a blocului și ulterior de mansardare.

Din acest motiv în anul 2017 pentru blocul din str. Cisnădiei nr. 13 s-a întocmit o Expertiză tehnică de către SC STRUCTURALIA STUDIO SRL împreună cu Studiul geotehnic.

Conform acestor studii construcția existentă se încadrează în clasa de risc seismic RsIII, prin urmare nu sunt necesare soluții de consolidare la acțiuni seismice. Sunt necesare realizarea:

- reparațiilor degradărilor produse în urma exploziei din anul 2014

- unele reparații locale și de finisaje ale clădirii, nefiind necesare consolidări structurale pentru asigurarea stabilității la acțiuni seismice
- realizarea unei mansarde peste construcția existentă, cuprinzând ambele tronsoane din str. Cislădiei nr. 13 – 15.

### **3.2 Informații despre beneficiile anticipate de cătore Autoritatea Contractantă**

#### **a) Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice**

##### **A) Necesitatea și oportunitatea promovării investiției**

Prin realizarea obiectivului de investiții se dorește a se obține restaurarea blocului din str. Cislădiei nr. 13, asigurarea siguranței în exploatare, îmbunătățirea condițiilor de viață și de siguranță a locuitorilor și crearea de noi spații locative prin mansardare peste ambele tronsoane din str. Cislădiei nr. 13-15.

##### **B) Principalele lucrări de intervenție sunt:**

- repararea zonei afectate de explozia din anul 2014
- refacerea planșeului peste camera din colț afectată de explozie
- refacerea pereților despărțitori interiori, tâmplăriile și instalațiile interioare afectate
- desființarea învelitorii existente
- desființarea șarpantei existente cuprinzând ambele tronsoane din str. Cislădiei nr. 13-15 în vederea mansardării
- realizarea mansardării celor două tronsoane prin dispunerea unei structuri ușoare.

##### **Intervenții arhitecturale și structurale:**

Având în vedere situația de la fața locului, starea blocului nr. 13 afectat semnificativ în urma exploziei din anul 2014, cumulată cu dorința beneficiarului de a mansarda ambele tronsoane (atât blocul nr. 13 cât și blocul nr. 15) se propun următoarele lucrări de intervenție:

- Pentru refacerea zonei afectate de explozia din anul 2014, se recomandă repararea degradărilor produse în urma exploziei, prin refacerea zidăriei, injectarea fisurilor de peste etajul trei cu rășini expodice și reabilitarea sistemului de instalații interioare, mai ales la nivelul afectat.
- Pentru mansardarea tronsonului (blocurile nr.13 și nr. 15) se recomandă realizarea unei mansarde din structura ușoară de lemn în sistemul pereților sandwich spre exterior, compartimentarea interioară urmând a fi realizată doar pe bază de pereți ușori tip gips carton pe schelet metalic ușor. Deasupra pereților structurali ai etajelor inferioare se poate dispune la mansarda propusă pereți portanți din structura ușoară de lemn, pereți care vor susține la rândul lor șarpanta.
- Se vor monta tâmplării moderne, care să respecte și să fie în armonie cu arhitectura clădirii și zonei.
- La exterior se vor prevedea trotuare de protecție de minim 80 cm lățime, realizate din beton cu clasa mare de rezistență datorită expunerii exterioare
- Finisajele exterioare la pereți se vor realiza din tencuiala de exterior, de culoare crem deschis și maro roșiatic deschis.
- Tâmplăria exterioară va fi din PVC, cu geam termoizolant.
- Peste mansarda ușoară din lemn se va dispune o șarpantă din lemn ecarisat prevăzută cu o învelitoare din tablă fâltuită.
- Arhitectura generală a construcției se va încadra în spațiu ambiental, prin forma și materialele de finisaj propuse.

**Soluțiile de reabilitare a instalațiilor termice, sanitare și electrice** sunt tratate la Intervenții instalații din cadrul Descrierii scenariului recomandat.

Pentru instalațiile termice proiectul tratează sistemul de preparare a agentului termic pentru încălzire, sistemul de încălzire cu corpuri statice și prepararea apei calde menajere.

În cadrul instalațiilor sanitare sunt cuprinse instalațiile interioare de distribuție a apei reci și apei calde de consum și instalațiile interioare de canalizare menajeră.

În cadrul instalațiilor electrice proiectul tratează instalațiile de iluminat interior, instalațiile de prize monofazate, alimentarea consumatorilor individuali, instalația de paratrăznet și priza de pământ.

### C) Utilități

Clădirea este bransată la următoarele utilități tehnico-edilitare existente care deservește municipiul:

- rețeaua de alimentare cu electricitate a municipiului
- rețeaua de alimentare cu apă a municipiului
- rețeaua de canalizare a municipiului
- rețeaua de alimentare cu gaz a municipiului

### 3.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări

**După lansarea prezentei proceduri de achiziție pentru execuția lucrărilor în baza PT, verificat și autorizat conform prevederilor legale, și a Serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției, Autoritatea Contractantă are în vedere lansarea procedurii de achiziție pentru "Servicii de dirigenție de șantier".**

Achiziționarea de "Utilaje, echipamentele tehnologice și funcționale care necesită montaj" trebuie să fie în acord perfect cu lucrările de instalații și nu pot face obiectul unei achiziții separate. Achiziționarea lor în cadrul aceleiași proceduri nu conduce la impunerea asocierii operatorilor economici, care poate avea ca efect restrângerea accesului operatorilor economici la procedura de atribuire, deoarece executanții specializați în execuția instalațiilor de mai sus menționate sunt cei mai în măsură să aprecieze corect echipamentele necesare care corespund cerințelor stabilite prin proiect.

## 4 Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Prezentul caiet de sarcini detaliază cerințele pentru **execuția lucrărilor** pentru obiectivul de investiții "Reparații și consolidare bloc strada Cisnădiei nr. 13 și mansardare blocuri strada Cisnădiei nr. 13 și nr. 15".

Principalele lucrări de intervenție:

- repararea zonei afectate de explozia din anul 2014
- refacerea planșeului peste camera din colț afectată de explozie
- refacerea pereților despărțitori interiori, tâmplăriile și instalațiile interioare afectate
- desființarea învelitorii existente
- desființarea șarpantei existente cuprinzând ambele tronsoane din str. Cisnădiei nr. 13-15 în vederea mansardării
- realizarea mansardării celor două tronsoane prin dispunerea unei structuri ușoare.

**Obiectul contractului** ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în volumele și anexele aferente și include :

1. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare necesare pentru execuția lucrărilor;
2. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
3. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
4. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
5. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
6. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
7. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea

- și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
8. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
    - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
    - b. Planul calității pentru execuție;
    - c. Planul de control al calității;
    - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor
  9. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare : Potrivit reglementărilor legale și procedurale, înainte de efectuarea recepției finale, coordonatorul local preia toate documentele de la contractorii proiectării și, respectiv, ai executării lucrărilor de intervenție și le predă asociației de proprietari, împreună cu actele de recepție, în vederea completării cărții tehnice a construcției. Documentele necesare pentru completarea cărții tehnice a construcției se predau asociației de proprietari pe bază de proces-verbal. Materialele și sistemele izolante utilizate de contractorul executării lucrărilor de intervenție trebuie să fie însoțite de declarațiile de conformitate ale producătorilor, prin care să se ateste conformitatea cu specificațiile tehnice recunoscute în condițiile legii. Declarațiile de conformitate se anexează la documentele ce completează cartea tehnică a construcției.
  10. Transportul deșeurilor de pe șantier la un depozit autorizat

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în *proiectul tehnic*.

**Durata maximă de realizare a lucrărilor este de 12 luni**, de la emiterea ordinului de începere al lucrărilor. Ofertele care prezintă durata de execuție a lucrărilor mai mare decât durata maximă acceptată de către autoritatea contractantă vor fi declarate neconforme.

**În termenul de execuție de 12 luni ofertanții trebuie să țină cont de faptul ca lucrările se vor desfășura conform graficelor asumate astfel că, la finalul termenului, lucrările vor trebui să fie executate integral pe toate amplasamentele existente, în ordinea cronologică a proceselor tehnologice de execuție - specificate în Proiectele tehnice și în Planul calității.**

Durata contractului este de **24 luni** de la data semnării lui, însă efectele lui se vor prelungi până la data restituirii garanției de bună execuție după recepția finală a lucrărilor.

Termenii și condițiile contractului includ și o **durată a garanției pentru execuția lucrărilor de minimum 36 luni**.

**Cuantumul garanției de bună execuție: 5 % din valoarea contractului fără TVA**

#### **4.1. OBIECTUL CONTRACTULUI**

#### **4.2. EXECUȚIA LUCRĂRILOR**

Lucrările se vor executa cu respectarea strictă a contractului, a Proiectului tehnic și a Autorizației de construire.

Durata maximă de realizare a investiției este de **24 de luni de la data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor**.

Termenul de execuție al lucrărilor **12 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor**.

Termenul de execuție a lucrărilor va fi stabilit de către proiectant și va fi justificat prin graficul Gantt.

Ofertele care prezintă durata de execuție a lucrărilor mai mare decât durata maximă acceptată de către autoritatea contractantă vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont ca toate încercările pentru materialele puse în opera, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (ex. rapoarte de încercare pe beton, rapoarte de încercare pentru otelul-beton, etc.).

#### **PERIOADA GARANȚIEI LUCRĂRILOR:**

Perioada de garanție a lucrărilor/serviciilor solicitată este de **60 luni**. Pentru o perioadă ofertată a

garanției lucrărilor sub 60 de luni oferta va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

### **Documentațiile ce trebuie realizate de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.**

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură sunt serviciile de proiectare, serviciile de asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe perioada execuției și execuția tuturor lucrărilor identificate în volumul Studiul de fezabilitate, lucrări ce aparțin Scenariului B, conform cap.1 - Obiectul contractului, cu respectarea indicatorilor tehnico-economici aprobați prin HCL nr. 233/30.08.2018 și anexele aferente și include:

11. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor;
12. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
13. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
14. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
15. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
16. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
17. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
18. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
  - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
  - b. Planul calității pentru execuție;
  - c. Planul de control al calității;
  - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor

19. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare

Cerințele specifice serviciilor și lucrărilor prezentate în Studiul de fezabilitate în volumele 2 și 3 aferente Scenariului B, proiect nr. 50/2018 - elaborat de SC STRUCTURALIA STUDIO SRL, au fost descrise mai sus în prezentul capitol.

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de 5 ani.

## **5 Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice**

### **5.1 Amplasare/Localizare**

Lucrările se vor executa la blocul de locuințe din localitatea Târgu Mureș strada Cisnădiei nr. 13 care aparține cartierului Mureșeni. Zona de amplasament este poziționată în partea de sud-vest a orașului, în direcția ieșirii spre Cluj-Napoca.

Blocul din strada Cisnădiei nr. 13 este proprietate comună a locatarilor blocului, conform Cărții Funciare Colective Nr. 120775 – C1, și se compune dintr-un tronson alipit de blocul nr. 15, cele două tronsoane alipite fiind translatate în plan, în regim de înălțime P+4E, adică parter și patru etaje. Tronsoanele sunt separate cu rost de dilatare de 2,5 cm.

Pentru cele două tronsoane alipite translatate în plan s-a încheiat Contractul de concesiune nr. 479/65333 din data de 21.11.2017 a terasei (acoperișul)/planșeul imobilului situat în str. Cisnădiei, nr. 13-15, în suprafață de 540,672 mp, în vederea construirii unor mansarde de către autoritatea publică locală, destinate închirierii, în condițiile HCL nr. 41/2016 prin care se aprobă inițierea demersurilor legale și procedurale pentru elaborarea documentației de reparații și consolidare la tronsonul din str. Cisnădiei nr. 13 și elaborarea documentației tehnico-economice pentru mansardarea blocului din str. Cisnădiei nr. 13-15, sub condiția concesiunii terasei blocului către Municipiul Târgu Mureș, în vederea construirii de către autoritatea locală în contrapartidă, a unor mansarde destinate închirierii.

## 5.2 Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

Proiectul tehnic conține părți scrise: date generale, descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, caiete de sarcini pentru reabilitări termice, liste cu cantitățile de lucrări, grafic general de realizare a investiției publice .

## 5.3 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

La finalizarea lucrărilor, Contractantul trebuie să demonstreze că a îndeplinit toate cerințele din caietul de sarcini și a PT + DDE pentru obiectivul de investiții "Reparații și consolidare bloc strada Cisnădiei nr. 13 și mansardare blocuri strada Cisnădiei nr. 13 și nr. 15"

- Execuția lucrărilor se va face în baza PT verificat și autorizat conform prevederilor legale;
- ✦ Termen: maxim **12 LUNI** de la ordinul de incepere

Ofertanții vor elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate în documentațiile tehnice, în Caietul de Sarcini și în baza datelor culese de pe teren, respectiv vor verifica și examina locația proiectului, pentru a se informa în mod complet despre toate problemele relevante.

**Propunerile tehnice care nu corespund caracteristicilor tehnice prevăzute în prezentul Caietul de sarcini și în PT+DDE vor fi declarate neconforme.**

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

1. Toate serviciile și lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
2. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
3. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției lucrărilor și finalizarea acestora includ:

- I. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
  - se va prezenta graficul fizic și valoric de realizare al investiției (atât pentru serviciile de proiectare, asistență tehnică cât și pentru execuția lucrărilor). Graficul va prezenta, de asemenea, eșalonarea fizică și valorică pe etape. Serviciile/Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului de îndeplinire a contractului fizic și valoric și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare prevăzute în grafice se consideră date contractuale.
- II. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
  - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
  - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
  - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspecția de Stat în Construcții;
  - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
  - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din Cartea tehnică a construcției la termenul stabilit prin reglementările legale în vigoare.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- Planul calității;
- Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Următoarele rezultate intermediare în realizarea serviciilor și execuția lucrărilor sunt definite și asociate solicitării de plăți intermediare de către Contractant:

### **Mecanisme de plată pentru execuția lucrărilor în cadrul contractului:**

Lucrările executate se dovedesc prin situații de lucrări, întocmite astfel încât să asigure o verificare rapidă și sigură a lor.

Situațiile de lucrări confirmate de dirigintele de șantier se întocmesc și se depun de către executant, lunar, până la data de 01 a lunii următoare lunii de referință. Situațiile de lucrări se confirmă în termen de cel mult 10 zile, de la data prezentării lor de către responsabilul tehnic din partea executantului, și reprezentantul achizitorului.

**Situațiile de lucrări prezentate dirigintelui de șantier, trebuie să fie complete și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:**

- centralizator (cu fazele de lucrări ofertate, decont anterior, decont curent, decont total și rest decont),
- liste cu cantitățile de lucrări realizate, atașamente la listele de cantități, balanța cantităților decontate, extrase de materiale, manoperă, utilaj, transport, analizele de laborator, certificate de calitate, de conformitate și de garanție, alte documente necesare întocmirii cărții tehnice (care se completează cu documente, zilnic, pe fiecare fază/tronson de lucrare realizată).

**Factura se emite după confirmarea situațiilor de lucrări de către toți factorii implicați** (responsabil tehnic din partea executantului – diriginte de șantier - beneficiar) și se depune la achizitor direct la sediul acestuia sau prin poștă cu confirmare de primire. Plata acesteia către prestator se va efectua în termenul legal de la primirea facturii.

Conform HGR nr. 395 /2016, art 40, “(1) Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract”.

- Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

**Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor.**

Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită.

### **5.4 Personalul Contractantului. Contractantul trebuie să asigure:**

Ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului.

Sarcinile sale sunt:

- ✓ să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;

- ✓ gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- ✓ asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- ✓ gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- ✓ gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un **Șef de șantier** care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului.

Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier.

**Pe parcursul executiei lucrarilor si remedierii viciilor ascunse, executantul are obligatia:**

- ❖ de a lua toate masurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a caror prezenta pe santier este autorizata si de a mentine santierul (atat timp cat acesta este sub controlul sau) si lucrarile (at timp cat acestea nu sunt finalizate si ocupate de catre achizitor) in starea de ordine necesara evitarii oricarui pericol pentru respectivele persoane;
- ❖ de a procura si de a intretine pe cheltuiuala sa toate dispozitivele de iluminare, protectie, ingradire, alarma si paza, cand si unde sunt necesare sau au fost solicitate de catre achizitor sau de catre alte autoritati competente, in scopul protejarii lucrarilor sau al asigurarii confortului riveranilor;
- ❖ de a lua toate masurile rezonabile necesare pentru respectarea tuturor prevederilor legale privind protectia mediului pe si in afara santierului si pentru a evita orice paguba sau neajuns provocate persoanelor, proprietatilor publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alti factori generati de metodele sale de lucru.

Executantul este responsabil pentru mentinerea in buna stare a lucrarilor, materialelor, echipamentelor si instalatiilor care urmeaza a fi puse in opera, de la data primirii ordinului de incepere a lucrarii pana la data semnarii procesului-verbal de receptie a lucrarii.

Pe parcursul executiei lucrarilor si al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligatia, in masura permisa de respectarea prevederilor contractului, de a nu stanjeni inutil sau in mod abuziv:

- confortul riveranilor;
- caile de acces, prin folosirea si ocuparea drumurilor si cailor publice sau private care deservesc proprietatile aflate in posesia achizitorului sau a oricarei alte persoane.

Executantul va despagubi achizitorul impotriva tuturor reclamatiiilor, actiunilor in justitie, daunelor-interese, costurilor, taxelor si cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultand din sau in legatura cu obligatiaprevazuta la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice impuse de legislația incidentă în domeniul construcțiilor precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

**Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:**

- are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

Ofertantul trebuie să prezinte componența echipei care gestionează lucrarea și modul în care este organizată activitatea membrilor acestei echipe prin prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente, asigurând minim următoarele persoane:

- un responsabil cu monitorizarea și implementarea - un șef de șantier contractului
- unul sau mai mulți șefi de echipă
- un Responsabil Tehnic cu Execuția
- muncitori calificați : zidari, dulgheri, izolatori, instalatori sanitari și de încălzire, vopsitori,
- electricieni, sudori (dacă este cazul)etc.
- muncitori necalificați/muncitori de deservire

#### **Nota 1:**

Autoritatea contractanta nu impune numărul personalului pe care acesta să le aibă, în acest sens ofertanții având libertate de apreciere, cu condiția ca prin personalul asumat conform prevederilor din această secțiune să facă dovada că a luat în calcul toate specializările/calificările impuse de obiectul contractului pentru execuție și că va executa contractul în termenul asumat. De asemenea informațiile prezentate în propunerea tehnică, trebuie corelate cu cele prezentate în propunerea financiară.

#### **Nota 2:**

Pentru a putea executa toate activitățile care fac obiectul contractului, Ofertantul are obligația să se asigure ca personalul pe care îl va pune la dispoziție este calificat/autorizat/certificat/atestat conform solicitărilor legale în domeniul contractului și ca personalul utilizat în executarea contractului va avea calificarea, competența și experiența corespunzătoare pentru domeniile de activitate ce fac obiectul contractului:

##### ***Personal care nu va fi punctat:***

- ✓ Șef șantier
- ✓ RTE în domeniul 1 cel puțin subdomeniul 1.1 – Construcții civile, industriale și agricole ;
- ✓ RTE în domeniul 6, cel puțin subdomeniul 6.2.– Instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare;
- ✓ Responsabil Tehnic cu execuția – instalații electrice
- ✓ Responsabil cu managementul calității – se va prezenta diploma de inginer și decizie numire;
- ✓ Specialist în domeniul securității și sănătății în muncă se va prezenta atestat profesional în termen de valabilitate eliberat de un organism recunoscut la nivel național, conform prevederilor legii 319/2006 și normelor de aplicare din HG 1425/2006 coroborat cu HG 300/2006- cerințe minime de securitate și sănătate privind șantierele temporare sau mobile.

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat, conform legislației în vigoare.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să

compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația sa se asigure și să garanteze Autorității Contractante că experții pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

### **5.5 Utilaje, echipamente, materiale**

Ofertantul va prezenta o listă cu utilajele și personalul necesar implementării proiectului. Materialele vor fi conform proiectului tehnic și a specificațiilor tehnice.

Utilajele și personalul afectat lucrării pe faze de lucrări, nu pot părăsi șantierul fără aprobarea scrisă a beneficiarului.

Părăsirea neautorizată duce la aplicarea de penalități sau la rezilierea contractului. Astfel, în semnarea contractului, executantul va prezenta o listă cu utilajele desemnate pentru execuția lucrărilor precum și cu personalul care va desfășura activitatea pe șantiere și orarul de lucru aferent pe faze. Orice modificare a acestora va fi prezentată spre aprobare beneficiarului.

Resursele tehnice alocate pentru executarea lucrărilor, care constau în echipamente, utilaje, instalații și autovehicule care vor fi puse la dispoziție de către antreprenor și sunt lucrările propuse în cadrul proiectului tehnic de execuție.

Ofertantul va întocmi o listă cu tipul acestor echipamente/utilaje/autovehicule care vor fi destinate lucrărilor, structurată conform informațiilor menționate în Formularul cadru de propunere tehnica anexat.

### **5.6 Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului**

Clădirea este bransată la toate utilitățile necesare acestei investiții (energie electrică, apă, canal, gaz).

### **5.7 Modificări tehnice**

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini și a documentațiilor de proiectare aprobate. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr.98/2016 și a Legii nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare.

### **5.8 Informații referitoare la echipamente puse la dispoziție de Autoritatea Contractanta**

Nu este cazul.

## **6 Managementul calității și managementul documentelor**

### **6.1 Planul calității**

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini.

În consecință, **Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru serviciile și lucrările ce sunt incluse în Contract.**

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

#### **Planul calității trebuie să includă cel puțin:**

- ✓ Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ✓ Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- ✓ Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- ✓ Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- ✓ Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

## **6.2 Planurile de control a calității**

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 3 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 3 zile de la emiterea de către Contractant.

Planul de control al calității va fi realizat utilizând formatul furnizat de Autoritatea Contractantă conform SR ISO 10005/2007 și Anexa 2 la HG 766/1997 și va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- ✓ Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ✓ Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- ✓ Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- ✓ Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- ✓ Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea

execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

### 6.3 Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități. Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (JointPhotographicExperts Group).

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (CD/DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului. Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

## 7 Cerințe specifice de managementul Contractului

### 7.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea. Întâlnirile vor fi: întâlnirii de început/de demarare a activităților în Contract, întâlniri pentru monitorizarea progresului, întâlniri de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

#### A. Întâlniri de lucru

- a. începerea activității în cadrul Contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare a activităților în cadrul Contractului, această întâlnire va avea loc în termen de 3 zile lucrătoare, după intrarea în efectivitate a Contractului;
  - ✓ această întâlnire trebuie să fie organizată de către Contractant;
  - ✓ caracterul acestei întâlniri: caracter pur informativ,
  - ✓ subiectele planificate a fi discutate în cadrul acestei întâlniri: aspecte legate de începerea activității și predarea amplasamentului.
- b. întâlniri/ședințe periodice pe întreaga durată a Contractului:
  - ✓ întâlniri/ședințe periodice de lucru la sediul Autorității Contractante sau la șantier: lunare
  - ✓ întâlniri/ședințe periodice de monitorizare la sediul Autorității Contractante pentru monitorizarea progresului la un interval de 1 lună pe perioada derulării Contractului. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice. Este necesară prezența fizică a reprezentantului Contractantului la fiecare întâlnire/ședință de monitorizare.
  - ✓ întâlniri/ședințe periodice de monitorizare pe șantier: lunare
  - ✓ posibilitatea solicitării de către Autoritatea Contractantă a realizării de întâlniri ad-hoc

și cât de imediată trebuie să fie disponibilitatea Contractantului: exemplu întâlniri/ședințe pot fi stabilite/planificate într-un termen scurt, ceea ce înseamnă că trebuie să existe disponibilitatea Contractantului în termen de 3 (trei) zile lucrătoare.

- c. Autoritatea Contractantă va pregăti agenda întâlnirii, va redacta minuta întâlnirii și procesul verbal al întâlnirii
- d. Contractantul va asigura participarea personalului relevant
- e. Pentru ședințele/de monitorizare a progresului, Contractantul furnizează și menține o listă de riscuri și măsuri aferente .

## **B. Orice alte informații necesare pentru managementul/gestionarea Contractului**

- a. Responsabilitatea Autorității Contractante pentru procedură: organizarea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și desemnarea unui responsabil de contract și rolul acestuia: responsabilul de contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.
- b. Responsabilitatea Contractantului pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

### **7.2 Planificarea activităților în cadrul Contractului**

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract **un grafic**, care va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant.

**În cadrul propunerii tehnice se va prezenta graficul fizic de realizare al investiției pentru execuția lucrărilor.** Graficul va prezenta, de asemenea, eșalonarea fizică pe etape.

Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului de îndeplinire a contractului fizic și valoric și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare prevăzute în grafice se consideră date contractuale.

### **7.3 Ședința de demarare a activităților în Contract**

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- Planul calității;
- Planul general de control al calității;
- Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

### **7.4 Începerea activităților pe șantier**

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

#### **Lucrările pot începe efectiv doar după ce:**

- ❖ Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ❖ Au fost obținute toate autorizațiile necesare.

### **7.5 Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților - Rapoartele ce privesc progresul activităților, administrarea și managementul contractului:**

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

### **7.6 Testarea tehnică a lucrărilor**

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice.

### **7.7 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor**

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- În prima etapă, Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă.
- În a doua etapă, Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

În vederea desfășurării în bune condiții a recepției la terminarea lucrărilor, investitorul are obligația de a pune la dispoziția comisiei de recepție la terminarea lucrărilor documentația privind proiectarea și execuția lucrărilor.

### **7.8 Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant**

#### **7.8.1 Monitorizare**

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

1. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
2. Indicator de rezultate:
  - a. Calitatea execuției:
    - ✓ Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
    - ✓ Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
    - ✓ Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
  - b. Calitatea raportării:
    - ✓ rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;
    - ✓ calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
    - ✓ predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Directorul de proiect al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

#### **7.8.2 Mecanismul de realizare a măsurătorilor aferente progresului fizic al lucrărilor executate, respectiv a modului de monitorizare a procesului de implementare**

**Decontarea** lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament. **Situațiile de plată** se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devize sau în formularele Listă cu cantități de lucrări, formularele Listă cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, din proiectul tehnic aprobat de AC în baza cărora se execută lucrările.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul Executantului.

Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Executantului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

Pentru fiecare articol de lucrări, tariful sau prețul corespunzător articolului va fi tariful sau prețul specificat pentru articolul respectiv în Contract și/sau în formularele Listă cu cantități de lucrări, formularele Listă cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, formulare incluse în oferta financiară anexă la contract.

În cazul în care, pe parcursul lucrărilor, Executantul se va confrunta cu alte condiții decât cele prevăzute în Contract, temeinic justificate și însușite de Autoritatea Contractantă, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare.

Dirigintele de șantier va notifica situațiile nou apărute Autorității Contractante și proiectantului și, în colaborare cu Executantul, va pregăti Notele de Comandă Suplimentară/Renunțare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziții de Șantier emise de Proiectant și acceptate de Autoritatea Contractantă.

După aprobare, toate Notele de Comandă Suplimentară/Renunțare vor fi semnate și înregistrate de fiecare parte (Proiectant, Dirigintele de șantier, Executant, Autoritatea Contractantă).

## 8 Subcontractarea

### 8.1 Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor **fără acordul scris al Autorității Contractante**.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu **cel puțin 5 zile lucrătoare** înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- ✓ documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ✓ documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- ✓ documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- ✓ descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare.

Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu **cel puțin 5 zile înainte** de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

## 9 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- ✓ informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ✓ regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să

influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeați de Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv după cum este aplicabil:

- a. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- b. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- c. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- d. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- e. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- f. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- g. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- h. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- i. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- j. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- k. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- l. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

## 10 Responsabilitățile Contractantului

### 10.1 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- a. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- b. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- c. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător

- și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- d. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
  - e. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
  - f. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
  - g. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
  - h. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
  - i. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
  - j. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
  - k. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
  - l. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
  - m. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;
  - n. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

**Contractantul va fi responsabil** față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile (ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la serviciile de proiectare, urmărire în timpul execuției și execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- Contractantul va realiza toate serviciile și lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

**Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventual prejudiciu pe care îl produce proprietarilor de apartamente (la proprietatea individuală sau la proprietatea comună) ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale în conformitate cu proiectul tehnic și reglementările în vigoare incidente .**

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigințele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigințelui de șantier). Dirigințele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigințele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigințelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigințele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigințele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigințele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a

reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigințele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

## **10.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului**

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică aprobată de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

## **10.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare pentru execuție:**

### **Lucrările pregătitoare includ:**

- ✓ Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ✓ Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- ✓ Organizarea de șantier a Contractantului.

### **În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:**

1. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
2. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
  - a. Coordonarea cu Dirigințele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
  - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
    - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
3. Să întocmească și să depună Planul Calității;

4. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
5. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
6. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
7. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă.
8. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție.

Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

#### **10.4 Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces**

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

##### **După caz, se vor obține:**

- ✓ permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ✓ permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

#### **10.5 Responsabilități asociate pregătirii șantierului**

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- ✓ Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ✓ Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor

- subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- ✓ Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

## 10.6 Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

### Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- ✓ Închirierea terenului necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ✓ Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- ✓ Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- ✓ Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- ✓ Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- ✓ Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- ✓ Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- ✓ Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

## 10.7 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- ✓ sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ✓ asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- ✓ convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- ✓ soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- ✓ utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația

- tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- ✓ înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
  - ✓ respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
  - ✓ propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
  - ✓ aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
  - ✓ remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
  - ✓ readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

### **10.8 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate**

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

### **10.9 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier**

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

### **11 Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului**

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

### **12. Modalitatea de prezentare a propunerii tehnice și a propunerii financiare**

- a) Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire;
- b) În acest scop propunerea tehnică se va întocmi obligatoriu conform **Formularului Cadru de Propunere Tehnică** și în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini  
**La elaborarea ofertei se va ține cont de soluțiile proiectate din PT și DE și se vor respecta obligațiile stipulate de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, în Caietul de sarcini și proiectul tehnic.**

Cerințele prevăzute sunt cerințe minim obligatorii. În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Propunerea tehnică trebuie să țină cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor AC la solicitările de clarificări primite până la data stabilită pentru depunerea ofertelor. Propunerea tehnică va include dacă este cazul și următoarele: descrierea activităților care vor fi subcontractate, procentul și valoarea de subcontractare;

De asemenea, în cazul unei asocieri, obligațiile fiecărui membru al asocierii, respectiv activitățile pe care fiecare membru al asociației le va desfășura, interacțiunea dintre activitățile asociaților.

**Lipsa propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor are ca efect descalificarea Ofertantului.**

- c) Conform prevederilor Art. 51 din Legea 98/2016 se va prezenta o Declarație pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă – Formular anexat. Ofertanții pot obține informații referitoare la reglementările privind condițiile de muncă și protecția muncii de la instituțiile competente, respectiv Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice. Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP/SICAP. În acest sens, respectiv “Documente de oferta tehnică”.
- d) Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul – Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea tehnică fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor avea în vedere prevederile art.19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Ofertanții vor atașa dovezi care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elemente confidențiale ale ofertelor .
- e) Ofertanții vor depune modelul de contract propus, semnat și stampilat însoțit de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice. În cazul în care acesta conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective, în conformitate cu art.137, alin.(3), lit.b din H.G.395/2016, oferta va fi considerată neconformă.

Propunerea Tehnică a ofertantului trebuie să includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei. Prezentarea unor informații ce nu au legătură cu contractul supus licitației conduc la constatarea neconformității ofertei.

Ofertanții trebuie să prezinte complet propunerea tehnică, conform cerințelor obligatorii mai sus enunțate. Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească în mod corespunzător cerințele Autorității Contractante. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini, parte integrantă a documentației de atribuire, conform art. 133 din HG 395/2016, actualizată, și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 alin 3 litera d din HG 395/2016, actualizată.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea «sau echivalent».

### **1. Modul de prezentare a propunerii financiare:**

- ✓ Ofertantul va cripta în SICAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (2) din H.G. nr. 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valid, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SICAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.
  - ✓ Propunerea financiară va fi încărcată în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.
  - ✓ Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.
  - ✓ Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate
  - ✓ Oferta financiară se prezintă în lei fără T.V.A. respectând structura formularelor din proiect (Formularele F1 – F6) se vor întocmi pe baza documentației de licitație întocmită de proiectant prezentată în **anexa**.
  - ✓ Pentru elaborarea ofertei este necesară consultarea întregii documentații puse la dispoziție ofertanților: piese scrise, piese desenate, caiete de sarcini, fișe tehnice și liste de cantități. Pentru verificarea ofertelor se solicită anexarea extraselor de material, forța de muncă, utilaj și transport.
  - ✓ Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.
  - ✓ Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate.
  - ✓ Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea nr. 98/2016. Ofertele financiare care depășesc valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului vor fi respinse ca fiind inacceptabile.
1. Propunerea financiară va cuprinde Formularul de ofertă și toate formularele cuprinse în proiect completate inclusiv **cu prețuri**. – centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (F1), centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (F2), listele de cantități de lucrări (F3), listele de cantități pentru utilaje și echipamente tehnologice (F4), formularele C6, C7, C8, C9. În propunerea financiară - se va preciza valoarea totală a ofertei financiare..... lei fără TVA (cu maxim 2 zecimale), durata de execuție lucrări.....luni.....(.....zile calendaristice).
  2. Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu lucrările executate/serviciile prestate de asociați, subcontractanți, prezentate distinct pentru fiecare asociat, subcontractant în parte (dacă este cazul). Preturile nu pot fi diferite pentru același articol de deviz.
  3. Se va prezenta de asemenea graficul fizic prezentat în propunerea tehnică completat cu valori financiare (Grafic fizic și valoric- F6).
  4. Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune.

In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente Formularul – Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale nu va fi depus, propunerea financiara fiind astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public Ofertantii vor avea in vedere prevederile art19 din Legea 101/2016 - Ofertantii vor atasa dovezi care confera caracterul confidential al informatiilor indicate ca fiind confidentiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale si elemente confidentiale ale ofertelor

In situatia in care propunerea financiara nu va fi prezentata in forma solicitata, oferta va fi considerata inacceptabila in conformitate cu prevederile art. 214 alin. (4) din Legea nr. 98/2016. **Nu se accepta oferte alternative. Nu se admite modificarea conținutului propunerii financiare**, decât cu excepția prevederilor art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016.

Lipsa Propunerii financiare atrage respingerea ofertei ca **inacceptabila** in conformitate cu prevederile art. 137 alin. (2) lit. K) din H.G. nr. 395/2016.

Atenție! Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

### 13. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Pentru determinarea celei mai avantajoase oferte, din punct de vedere economic, autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire "**Cel mai bun raport calitate - preț**", conform art. 187, lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

**În acest sens, avem în vedere două componente de evaluare:**

#### 1. Componenta financiară: Punctaj maxim 80 puncte. Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertate se acordă punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul  $P(n)$  se calculează proporțional, astfel:  $P(n) = \text{Preț minim ofertat} / \text{Preț (n)ofertat} \times \text{punctaj maxim alocat}$  ;
- c) Ofertele în care prețurile depășesc valoarea estimată se declară neconforme;

#### 2. Componenta tehnică: punctaj maxim 20 puncte, pondere 20% pentru 2 factori de evaluare:

2.1.Factorul "**Durata perioadei de garanție pentru lucrările executate, pentru toate loturile**" are o pondere de 10 % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 10 puncte:

- a. Pentru o durată a garanției de 36 luni : 0 puncte ;
- b. Pentru o durată a garanției de 48 luni : 5 puncte ;
- c. Pentru o durată a garanției de 60 luni : 10 puncte .

Pentru o durată a garanției mai mare de 60 luni nu se punctează suplimentar .

**Pentru o durată mai mică de 36 de luni oferta este neconformă.**

În urma evaluării ofertelor, oferta stabilită câștigătoare va fi cea care întrunește cel mai mare punctaj. În cazul în care se constată că două sau mai multe oferte se clasează pe locul I cu același punctaj, oferta declarată câștigătoare va fi cea care are la criteriul "**prețul ofertei**", prețul cel mai scăzut.

2.2. **Factorul privind experiența deținută de managerul de contract, are o pondere de 10%** căruia îi corespunde un maxim de 10 puncte, în ceea ce privește contractele de execuție pentru lucrări de construcții civile și/sau consolidări și/sau reparații capitale și/sau modernizări și/sau reabilitări pentru construcții astfel: pentru experiența constând în implicarea în maxim 1 contract nu se acordă punctaj (0 puncte); pentru experiența constând în implicarea între 2-4 contracte se acordă 3 puncte; pentru experiența constând în implicarea între 5-7 contracte se acordă 5 puncte; pentru experiența constând în implicarea în minim 8 contracte și peste se acordă 10 puncte;

***Pentru demonstrarea experienței managerului de contract se vor prezenta, fără a se limita:***

- ❖ curriculum vitae, actual la data depunerii ofertei, care să cuprindă principalele proiecte în care a fost implicat și poziția deținută în cadrul acestora;
- ❖ copii ale diplomelor obținute, atestatelor, autorizărilor, menționate în curriculum vitae;
- ❖ copii după contractul de muncă/contractul de colaborare/de servicii sau/și angajamentul de participare (pentru personalul care nu este angajat al ofertantului);
- ❖ documente relevante (referințe, recomandări, procese verbale de recepție etc) care să confirme /demonstreze cele menționate în CV

**Nota: pentru lipsa experienței solicitate, oferta va fi declarată neconformă.**

Punctajul total obținut de o ofertă se va calcula după cum urmează :

**Total punctaj =  $P_{of} + P_{teh} = 100 (80+20)$ .**

**DIRECTOR EXECUTIV**  
ing. Racz Lucian

