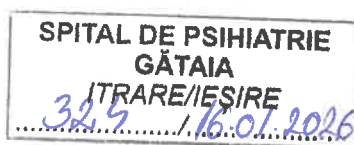


Număr înregistrare:



APROBAT
MANAGERUL SPITALULUI DE PSIHIATRIE GĂTAIA

Dr. Mihailovic Vișsav



CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de produse software management arhiva digitală în cadrul proiectului

"DIGITALIZAREA SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA "

Nr. contract finanțare: 2129.206.I3.3.21.05.2025

Cod unic achiziție: 4483811_2026_PAAPD1594542

Cod CPV - 48780000-9 Pachete software pentru managementul sistemelor, al stocării și al conținutului (Rev.2)

Sursa de finanțare:

Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilon II – Transformare Digitala, Componenta C7 – Transformare digitală, Investiția: I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină; Investiția specifică: I3.3 - Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice, Cod apel: MS-733

CUPRINS

INTRODUCERE	3
1. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII.....	3
2.1.8. Regimul drepturilor de proprietate intelectuală (DPI) pentru aplicația software furnizată	6
3. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR.....	7
4. IPOTEZĂ ȘI RISCURI.....	7
6. GARANTIE.....	8
7. SUPORT TEHNIC.....	8
Timpii de răspuns se calculează exclusiv în intervalul de suport 08:00–17:00, în zilele lucrătoare.....	9
8. DURATA CONTRACTULUI	9
9. RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA OBLIGAȚII CONTRACTUALELOR ÎN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR.....	9
10. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ	9
11. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ).....	9
12. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI OBLIGAȚII CONTRACTUALEI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI	10
12.1. Respectarea principiului DNSH.....	10
13. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE.....	10
14. CRITERIUL DE ATRIBUIRE	11
15. INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE	11

INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru FURNIZARE SOFTWARE MANAGEMENT ARHIVĂ DIGITALĂ care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și financiare, parte integrantă din Documentația de Atribuire în vederea participării la procedura de achiziție pentru contractarea de PRODUSE SOFTWARE pentru obiectivul de investiții „Digitalizarea Spitalului de Psihiatrie Gătaia” și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, în condițiile în care criteriul de atribuire ales este *„pretul cel mai scazut”*.

În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, nu va fi luată în considerare, decât în măsura în care caracteristicile tehnice oferite, sunt superioare celor prevăzute în documentația privind cerințele Autorității Contractante. Oferta care conține caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele din caietul de sarcini va fi declarată neconformă și va fi respinsă. Cerințele prevăzute în caietul de sarcini reprezintă cerințe minime obligatorii, neîndeplinirea lor atrăgând respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Prevederile prezentului caiet de sarcini stabilesc condițiile de desfășurare a obligațiilor contractualelor de furnizare specifice, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare în condiții de eficiență și siguranță. Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

1. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Autoritatea Contractantă, Spitalul de Psihiatrie Gătaia este beneficiarul proiectului " Digitalizarea Spitalului de Psihiatrie Gătaia ", cofinanțat prin PNRR Pilon II – Transformare Digitală, Componenta C7 – Transformare digitală, Investiția: I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină; Investiția specifică: I3.3 - Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice, Cod apel: MS-733, în baza Contractului de finanțare nr.2129/206/I.3.3/21.05.2025

Proiectul de transformare digitală vizează accelerarea prin cele 3 componente finanțate a procesului de digitalizare a instituției pe următoarele 3 direcții:

1. Modernizarea hardware și a sistemelor de comunicații ale unității sanitare - prin achiziționarea de echipamente care să susțină transferul mare de date prin echipamente de ultima generație care vor facilita accesul personalului propriu la aplicații și va ușura activitatea zilnică a acestuia.
2. Îmbunătățirea ecosistemului software clinic și non clinic – prin punere în funcțiunea unor soluții informatice care vor asigura digitalizarea fluxurilor și proceselor interne ale unității sanitare, digitalizarea interacțiunii cu terți pentru utilizatorii interni și externi ai instituției, asigurând în același timp cerințele de interoperabilitate și integrare cu celelalte aplicații din sistemul medical prin intermediul unor interfețe de tip API.
3. Cursuri de formare pentru angajații din cadrul tuturor structurilor care vor accesa și folosi soluțiile informatice implementate prin acest proiect.

Soluțiile implementate vor avea un impact major în funcționarea de bază a unității sanitare, scurtând timpul și necesarul de resurse alocate pentru obligații contractualele non-clinice, crescând calitatea serviciilor în intern și către terți, inclusiv prin facilitățile de portal și a capabilităților de interoperabilitate, integrare, consolidare și replicare de date.

Prin optimizarea timpului alocat desfășurării obligații contractuale zilnice și îmbunătățirea și modernizarea serviciilor oferite se va asigura capacitatea unității sanitare de a eficientiza activitatea personalului existent și a spori semnificativ capacitatea de răspuns la evenimentele specifice domeniului de sănătate publică.

Proiectul vizează acoperirea a 5 arii de activitate ale instituției:

1. Digitalizarea interacțiunii cu terții (diferite entități subordonate / parteneri / cetățeni / mediu de afaceri cu care instituția intra în contact)
2. Digitalizarea fluxurilor interne și interinstituționale, respectiv digitalizarea proceselor specifice clinice și non-clinice
3. Pregătirea sistemului pentru interoperabilitate cu alte instituții/unități sanitare, respectiv pentru integrare și replicare de date – integrare cu sisteme digitale existente la nivel național (care furnizează capacități tehnice de interconectare) precum Sistemul Național de identitate electronică ROeID, ANAF, RECOM, STS, etc.
4. Retrodigitalizarea arhivei fizice
5. Cursuri de formare pentru angajați – obiectivul general al serviciilor de instruire îl constituie îmbunătățirea competențelor digitale ale angajaților și familiarizarea acestora cu soluția informatică implementată, prin însușirea cunoștințelor necesare utilizării aplicațiilor, deprinderea cu funcționalitățile și modul de folosire al acesteia, conștientizarea implicațiilor și a beneficiilor raportate la realizarea obiectivelor specifice aferente proiectului.

1.1. Autoritatea contractantă

- Beneficiar: SPITALUL DE PSIHIATRIE GATAIA, cu sediul în Jud. Timiș,
- Oraș Gătaia, Strada: Dr. Radu-Paul Ricman, Nr. 1-56, Cod Postal 307185
- www.spitalgataia.ro
- Număr înregistrare electronică: MS-733
- Contract de finanțare: nr. 2129/206/I.3.3/21.05.2025, MINISTERUL SANATATII
- Perioada de derulare: de 4 luni/120 zile (dar nu mai târziu de 30.04.2026).

1.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă vizează, urmare a realizării rezultatelor proiectului, obținerea unei capacități administrative sporite prin:

- Migrarea la un format digital a obligații contractuale interne și a interacțiunii cu terții (instituții partenere, pacienți, furnizori, alte instituții publice)
- Asigurarea interconectivității și interoperabilității cu toate entitățile din sistemul de sănătate prin intermediul unor interfețe de API
- Simplificare administrativă și reducerea birocrației pentru cetățeni prin eliminarea sau simplificarea procedurilor birocratice, îmbunătățirea accesului la informații – inclusiv la nivel intra- și interinstituțional, reducerea consumului de resurse și implicit a cheltuielilor publice, creșterea productivității instituției;
- Creșterea nivelului de securitate cibernetică prin punere în funcțiune de măsuri de securitate și prin criptarea end-to-end a datelor, gestionarea accesului securizat la aplicații, securizarea autentificării, etc.
- Performanță digitală îmbunătățită și principii de bună guvernare implementate pe termen mediu și lung;
- Creșterea randamentului angajaților;
- Reducerea consumului de resurse și implicit a cheltuielilor publice.

1.3. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii, dacă este cazul

Achiziția de servicii privind retrodigitalizarea arhivei Spitalului de Psihiatrie Gătaia reprezintă una dintre componentele proiectului de investiții finanțat prin PNRR: „Digitalizarea Spitalului de Psihiatrie Gătaia”.

Prin proiect se dorește:

- Îmbunătățirea infrastructurii IT, prin achiziția de echipamente IT noi care să susțină soluția software atât pentru domeniul clinic cât și non-clinic;
- Punere în funcțiune a unei soluții software integrate și interoperabile cu aplicabilitate clinică și non-clinică;
- Punere în funcțiune a unei soluții integrate de retrodigitalizare a arhivei, incluzând retrodigitalizarea a minim 2.786.300 pagini din arhiva fizică;
- Instruirea angajaților din unitatea sanitară în vederea folosirii soluțiilor digitale implementate.

1.4. Cadru general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Spitalul de Psihiatrie Gătaia este o Unitate sanitară aflată în subordinea Ministerului Sănătății.

1.5. Factorii interesați și rolul acestora

Prin raportare la rezultatul serviciilor solicitate, respectiv utilizatori ai sistemului:

- Personalul Spitalului de Psihiatrie Gătaia
- Pacienții și mediul de afaceri
- Alte entități publice sau private care contribuie sau influențează sănătatea publică

2. DESCRIEREA SOFT-ULUI ȘI A SERVICIILOR CONEXE FURNIZĂRII

2.1. Cerințe generale

Prezenta achiziție are ca obiect **furnizarea unei aplicații software standard de tip COTS**, existentă pe piață, destinată managementului arhivei digitale a spitalului, împreună cu serviciile conexe strict necesare punerii în funcțiune, respectiv:

- instalare;
- configurare inițială;
- instruire de bază a utilizatorilor.

Prezenta achiziție nu implică dezvoltare software de la zero. Sunt permise exclusiv:

- configurări;
- parametrizări;
- adaptări punctuale realizabile prin funcționalitățile standard ale soluției COTS.

Conținutul arhivei digitale va fi furnizat printr-un alt contract, distinct, de servicii de retrodigitalizare, soluția software având rolul de a importa, organiza, gestiona și permite accesul la documentele rezultate, precum și la documentele nativ electronice generate ulterior.

Aplicația software va funcționa independent de procesul de retrodigitalizare a arhivei, acesta fiind derulat printr-o procedură separată.

2.1.1. Cerințe tehnice ale aplicației de management al arhivei digitale

Aplicația software de management al arhivei digitale este destinată:

- importului documentelor retrodigitalizate;
- organizării și stocării acestora într-o structură unitară;
- gestionării documentelor electronice introduse ulterior;
- asigurării accesului controlat, securizat și trasabil la informații.

Soluția furnizată trebuie să fie o aplicație COTS matură, existentă pe piață anterior datei-limită de depunere a ofertelor. Toate cerințele prevăzute în prezentul capitol reprezintă **cerințe tehnice minime**. Nerespectarea acestora conduce la neconformitatea ofertei.

2.1.2. Structura arhivei digitale

Arhiva digitală va include:

- documentele rezultate din procesul de retrodigitalizare;
- documentele nativ electronice introduse ulterior de utilizatori autorizați.

Aplicația trebuie să permită:

- organizarea documentelor într-o structură logică și coerentă;
- actualizarea continuă a arhivei;
- navigare intuitivă în structură arborescentă;
- vizualizarea documentelor fără descărcare locală;
- căutări simple și avansate, pe baza metadatelor;
- trasabilitatea accesului și a operațiunilor relevante.

2.1.3. Cerințe privind formatul documentelor și metadatele

Cerințe minime:

- format de arhivare: PDF/A;
- versiune minimă: PDF/A-2b;
- structură logică de organizare (*exemplificativ și nu limitativ*):
<An> / <Categorie> / <Secțiune> / <Număr dosar>.

Metadatele minime vor include, acolo unde este aplicabil:

- număr dosar;
- tip document;
- data documentului;
- secție;
- index unic;
- identificatori specifici domeniului medical, în conformitate cu legislația aplicabilă.

Aplicația trebuie să permită exportul complet al documentelor și metadatelor în formate deschise (PDF/A, XML și/sau JSON).

2.1.4. OCR – cerințe tehnice minime

Soluția software trebuie să includă funcționalitate OCR care să permită:

- recunoașterea textului tipărit;
- suport complet pentru limba română cu diacritice;
- indexarea full-text a documentelor;
- generarea de fișiere PDF/A „searchable”.

Acuratețea OCR va fi conform specificațiilor producătorului soluției oferite și va fi verificată prin testare practică în etapa de recepție.

2.1.5. Interoperabilitate și API

Aplicația software trebuie să fie pregătită pentru integrare ulterioară cu alte sisteme informatice ale spitalului (HIS/EMR/ERP sau alte aplicații), prin intermediul unui API REST documentat. Prezenta achiziție nu include dezvoltarea de integrări personalizate.

Cerințe minime:

- API REST documentat (OpenAPI/Swagger sau echivalent);
- acces la documente și metadate;
- funcții de căutare și export;
- mecanisme de autentificare și autorizare.

API-ul va fi supus unei testări de validare tehnică, care vizează exclusiv confirmarea funcționării acestuia conform documentației furnizate.

2.1.6. Funcționalități suplimentare obligatorii

Aplicația trebuie să asigure:

- autentificare utilizatori;
- control al accesului pe roluri;
- jurnalizarea accesului și operațiunilor;
- respectarea cerințelor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

2.1.7. Regimul produselor software preexistente (COTS)

Soluția furnizată va fi o aplicație COTS, pentru care Furnizorul va asigura:

- licență de utilizare perpetuă, fără limitări nejustificate;
- dreptul Beneficiarului de a utiliza aplicația pe termen nelimitat;
- documentația tehnică disponibilă (manual utilizare, documentație API);
- posibilitatea exportului complet al datelor în formate deschise.

Ofertantul va declara explicit structura soluției software, indicând componentele COTS utilizate. Ofertantul nu poate condiționa funcționalitățile obligatorii de achiziția unor module/licențe suplimentare. Orice astfel de condiționare reprezintă neconformitate.

2.1.8. Regimul drepturilor de proprietate intelectuală (DPI) pentru aplicația software furnizată

Prezenta achiziție nu implică transferul drepturilor de proprietate intelectuală asupra aplicației software COTS preexistente.

Pentru eventuale configurări sau extensii punctuale realizate în cadrul contractului:

- Furnizorul va furniza documentația aferentă;

- în cazul unor extensii distincte dezvoltate special și exclusiv pentru Spital, se vor aplica prevederile contractuale privind drepturile patrimoniale de autor.

3. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

3.1. Responsabilitățile Furnizorului

Furnizorul are obligația de a:

- furniza soft-ul conform cerințelor prezentului Caiet de Sarcini și legislației aplicabile;
- asigura livrarea, instalarea, configurarea inițială și punerea în funcțiune a aplicației software, în condițiile stabilite prin Contract;
- pune la dispoziția Beneficiarului documentația tehnică și de utilizare aferentă soft-ului;
- instruirea a 2(două) persoane din cadrul Spitalului în vederea utilizării soft-ului furnizat;
- răspunde solicitărilor formulate de Autoritatea Contractantă strict în legătură cu furnizarea, punerea în funcțiune și funcționarea soft-ului.

3.2. Responsabilitățile Autorității Contractante

Autoritatea Contractantă are obligația de a:

- pune la dispoziția Furnizorului informațiile și datele necesare pentru punerea în funcțiune a aplicației;
- asigura accesul Furnizorului la infrastructura IT necesară instalării și testării aplicației;
- desemna persoana/persoanele responsabile cu relația de lucru cu Furnizorul;
- efectua recepția soft-ului livrat, conform prevederilor Contractului;
- achita contravaloarea soft-ului furnizat, în condițiile stabilite prin Contract.

4. IPOTEZE SI RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru punere în funcțiunea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- aplicația solicitată este descrisă explicit în Caietul de Sarcini și este reglementată prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați
- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major punere în funcțiunea și desfășurarea în bune condiții a Contractului
- toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru furnizarea/configurarea aplicației vor fi puse la dispoziția Contractantului în termenul specificat în Caietul de sarcini
- buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

Ofertanții vor lua în considerare riscurile prezentate în vederea formulării unei oferte conforme, fără ca acestea să implice obligații suplimentare de prestare de servicii IT față de cele prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

Nr. crt.	Identificare risc	Autoritate contractantă	Contractant	Strategie recomandată/ detalii și măsuri
1	Aplicația nu va fi livrată/furnizată în termenul contractat	-	Da	Au fost stabilite penalități în cadrul documentației de atribuire și a clauzelor contractuale în acest scop
2	Întârzieri în emiterea ordinului de livrare	Da	-	Se vor lua toate măsurile pentru ca autoritatea contractantă să emită ordinul de livrare în termenul stabilit
3	Beneficiarul întârzie plățile datorate Furnizorului din motive	Da	-	Informarea din timp a părților implicate asupra eventualității producerii acestui

	care-i depășesc responsabilitățile			eveniment
4	Apariția unor modificări în legislație și reglementări tehnice aplicabile în desfășurarea obligațiilor contractualelor	Da	Da	Furnizorul va întreprinde toate demersurile în vederea analizării necesității și oportunității aplicării acestor modificări legislative

În cadrul Propunerii Tehnice se vor prezenta cel puțin următoarele informații, din care să rezulte:

- Că ofertantul a luat cunoștință și avea în vedere riscurile prezentate de Autoritatea Contractantă;
- Ajustările considerate / observații asupra riscurilor prezentate de Autoritatea Contractantă după caz, și riscuri identificate și detaliate inclusiv pe baza experienței proprii din proiecte similare, prezentând și măsuri de remediere a acestora.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

5. MODALITATEA DE FURNIZARE ȘI PUNERE ÎN FUNCȚIUNE

Ofertantul va descrie succint modalitatea de livrare, instalare, punere în funcțiune a soft-ului și procedura de instruire a celor 2(două) persoane din cadrul Spitalului, fără a detalia metodologia de management de proiect, planuri de lucru sau livrabile intermediare.

6. GARANTIE

Prin perioadă de garanție se înțelege perioada în care Furnizorul are obligația de a remedia, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar, orice defecte sau neconformități ale soft-ului furnizat, raportate la cerințele Caietului de Sarcini și la configurația recepționată.

Garanția acoperă:

- a) menținerea și funcționarea corespunzătoare a tuturor funcționalităților existente la momentul recepției finale a aplicației software;
- b) capacitatea aplicației software de a gestiona, în condiții similare de performanță și securitate, atât arhiva digitală rezultată din procesul de retrodigitalizare, cât și documente digitale suplimentare care vor fi create și încărcate ulterior de Beneficiar, pe durata perioadei de garanție;
- c) respectarea cerințelor de interoperabilitate și a specificațiilor API prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini, în vederea posibilității de integrare ulterioară a aplicației într-un sistem informatic extins al Beneficiarului.

Perioada de garanție pentru aplicația software de management al arhivei digitale este de minimum **60 de luni**, calculată de la data recepției finale a soft-ului. Pe perioada de garanție, aplicarea remediilor NU va fi condiționată de plata unor taxe suplimentare de mentenanță sau de achiziția unor licențe suplimentare pentru componentele COTS furnizate.

7. SUPTOR TEHNIC

Pe perioada de garanție a soft-ului, Furnizorul va asigura suport tehnic pentru remedierea defectelor și neconformităților apărute în exploatarea aplicației, raportat la cerințele Caietului de Sarcini și la configurația recepționată.

Suportul tehnic va fi disponibil în zilele lucrătoare, în intervalul orar 08:00–17:00, prin intermediul unui sistem de înregistrare a solicitărilor (platformă web și/sau e-mail). Furnizorul va desemna un punct unic de contact pentru personalul autorizat al Autorității Contractante.

Incidentele vor fi clasificate în funcție de impactul asupra funcționării aplicației, după cum urmează:

- Critic – indisponibilitate totală a aplicației;
- Major – funcționalități esențiale afectate, fără soluții alternative;
- Mediu – afectarea parțială a funcționalităților;
- Minor – erori fără impact semnificativ asupra utilizării aplicației.

Pentru incidentele critice, Furnizorul va depune diligențe rezonabile, proporționale cu natura incidentului, inclusiv în afara programului standard de lucru, fără a constitui obligație contractuală de asigurare a suportului 24x7 permanent.

Timpii de răspuns și remediere sunt următorii:

Nivel incident	Timp de răspuns	Timp de remediere
Critic	2 ore lucrătoare	24 ore
Major	4 ore lucrătoare	2 zile lucrătoare
Mediu	1 zi lucrătoare	5 zile lucrătoare
Minor	2 zile lucrătoare	30 zile lucrătoare

Timpii de răspuns se calculează exclusiv în intervalul de suport 08:00–17:00, în zilele lucrătoare.

8. DURATA CONTRACTULUI

Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și produce efecte până la expirarea perioadei de garanție a soft-ului.

Durata de livrare, instalare, configurare inițială, punere în funcțiune a aplicației software și instruirea celor 2(două) persoane din cadrul Spitalului este de maximum **90 de zile** de la data semnării contractului, fără a depăși data-limită **29.04.2026**, impusă prin PNRR.

Perioada de garanție este de minimum **60 de luni**, calculată de la data recepției finale a aplicației software.

9. RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE ÎN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR

Furnizorul va utiliza resursele proprii necesare pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, fără a fi necesară desemnarea unei echipe dedicate sau a unor experți nominalizați.

10. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Contractantul va emite factura pentru soft-ul furnizat și care va fi acceptată conform prevederilor contractuale. Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de **maxim 60 de zile** calendaristice de la data înregistrării facturii în Spațiul Privat Virtual (SPV), cu condiția îndeplinirii obligațiilor contractuale. Plățile se vor efectua în lei, în contul bancar indicat de Prestator, în conformitate cu legislația fiscală și financiară în vigoare.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative

11. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Furnizorul va respecta prevederile legislației privind condițiile de muncă, protecția muncii, prevederile legale cu privire la protecția mediului și prevenirea și stingerea incendiilor. Este obligația furnizorului să asigure calitatea produselor furnizate autorității contractante. Softul care la livrare sau pe perioada derulării contractului de furnizare se constată că este necorespunzător, se va remedia de către furnizor, pe cheltuiala acestuia (fără cheltuieli suplimentare din partea achizitorului). **Furnizorul garantează că pentru soft-ul livrat prin contract (software management arhivă digitală) este autorizat sa-l comercializeze de către producător sau prestator.**

Prezentul Caiet de sarcini este întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu Ordinul nr. 1.554/17.08.2023 al Președintelui ANAP privind aprobarea structurii și conținutului documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, aplicabil pentru contracte de servicii și produse, precum și orice altă prevedere legală cu impact direct asupra prezentei proceduri sau a derulării contractului ce urmează a fi atribuit.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv [selecțaiți din lista de mai jos după cum este aplicabil:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

12. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI OBLIGAȚII CONTRACTUALEI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Managementul contractului se realizează de către Autoritatea Contractantă prin monitorizarea respectării termenelor de livrare, a cerințelor tehnice și a obligațiilor contractuale, conform proceselor de recepție prevăzute în Contract. Nu se stabilesc indicatori de performanță suplimentari față de cerințele Caietului de Sarcini.

12.1. Respectarea principiului DNSH

Soft-ul oferat trebuie să respecte principiul DNSH (Do No Significant Harm). Se acceptă, de asemenea, alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut care să demonstreze respectarea cerințelor sau documente justificative adecvate, conform ghidului PNRR.

Conform ghidului specific PNRR, ofertanții înțeleg și își asumă la momentul depunerii ofertei obligațiile prevăzute în PNRR pentru punere în funcțiunea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de punere în funcțiune a proiectului.

Se va depune în cadrul ofertei o **declarație pe proprie răspundere** prin care ofertanții confirmă că au consultat Regulamentul UE 2020/852, înțeleg și își asumă obligațiile ce le revin pentru punere în funcțiunea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”) în raport cu obiectul contractului pentru care depun oferta și confirmă că soft-ul oferat este conform cu exigentele și nu aduc nicio lezare acestui principiu.

13. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Toate condițiile și caracteristicile tehnice menționate în prezentul Caiet de sarcini sunt obligatorii. Neîndeplinirea unei singure condiții/cerințe/specificații tehnice solicitate în Caietul de sarcini, atrage de la sine respingerea propunerii tehnice ca neconforme. Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. **Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloc de probă.**

Nu se acceptă propuneri tehnice care se limitează la reluarea sau copierea cerințelor din Caietul de sarcini. Ofertanții au obligația de a descrie concret modul de furnizare/realizare a aplicației ce face obiectul prezentului Caiet de sarcini.

Documente ce trebuie depuse în cadrul ofertei tehnice la momentul depunerii ofertei

- Declarație de conformitate pe produs, aferente software-ului oferit.
- Ofertantul trebuie să stabilească componenta soft-ului oferit pentru a corespunde cerințelor minime din prezentul caiet de sarcini. În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va detalia obligatoriu întreg soft-ul software oferit, prin descrierea componentelor și a funcțiilor în cadrul sistemului, în scopul realizării tuturor aplicațiilor solicitate. Componenta soft-ului trebuie să asigure funcționarea la parametrii solicitați, fără a necesita alte achiziții;
- Specificațiile tehnice și de calitate ale soft-ului oferit trebuie să fi susținute obligatoriu de documentații originale integrale și actuale (sau copii ale documentelor originale) – broșuri, pliante, prospecte, fișe tehnice, cărți tehnice, etc., ale producătorului;
- Ofertantul va demonstra conformitatea cu cerințele Caietului de Sarcini prin documentații oficiale ale producătorului și/sau descrieri tehnice clare, cu indicarea corespondenței dintre cerințe și funcționalitățile produsului oferit;
- Orice specificație tehnică ce nu poate fi demonstrată prin aceste metode, nu va fi luată în considerare și se va considera ca echipamentul oferit nu îndeplinește cerința solicitată;
- Documentație privind conformitatea soluției OCR cu cerințele minime obligatorii (acuratețe, standarde suport, limbă română, full-text index).
- În cadrul propunerii tehnice ofertantul va prezenta Declarația prin care își asumă faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

14. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

În conformitate cu prev. art. 187 alin. 3 lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, criteriile de atribuire prevăzute de legislație sunt:

- a) cel mai bun raport calitate-preț;
- b) cel mai bun raport calitate-cost;
- c) costul cel mai scăzut;
- d) prețul cel mai scăzut.**

Cu raportare la conținutul Anexei 2, pct. 1, 3 și 4 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a stabilit următoarea situație privind criteriul de atribuire/factorii de evaluare:

- având în vedere faptul că valoarea estimată a contractului nu depășește pragul de 698.460 lei și faptul că soft-ul ce face obiectul acestei proceduri nu este încadrat în categoria achizițiilor verzi, s-a apreciat că este oportun ca identificarea din ofertele declarate admisibile a ofertelor câștigătoare să se facă în baza criteriului de atribuire „**prețul cel mai scăzut**”.

Criteriul de atribuire „**prețul cel mai scăzut**” se aplică fără factori de evaluare suplimentari, oferta câștigătoare fiind cea admisibilă cu prețul total, fără TVA, cel mai mic. În situația în care se depun două sau mai multe oferte cu preț egal și totodată cel mai mic preț din totalul ofertelor depuse, departajarea ofertelor (cu preț egal) se va face prin depunerea de către ofertanții aflați în această situație a unor noi propuneri financiare.

15. INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Operatorii economici în demersul de întocmire a ofertelor vor ține cont de prevederile prezentului caiet de sarcini precum și ale tuturor anexelor ale acestuia sau orice alte documente puse la dispoziție ca parte a documentației de atribuire.

În conformitate cu prevederile art. 53 alin. (1⁴) din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de furnizare și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor, cu modificările și completările ulterioare, procesele și cererile care decurg din executarea contractelor administrative, precum și cele care decurg din rezilierea, rezoluțiunea, denunțarea unilaterală sau încetarea anticipată a contractelor de achiziție publică se soluționează în primă instanță, de urgență și cu precădere, de către secția civilă a tribunalului în circumscripția căruia se află sediul autorității contractante.

Vizat de Manager Proiect

Nume: DR. ROȘU MIHAI ANDREI

Semnătură.....

Întocmit de expert tehnic

Nume: PANEA ADINA

Semnătură.....