

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### METROREX S.A.

Cod de identificare fiscala: RO 13863739; Adresa: Strada: Golescu Dinicu, nr. 38; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010873; Tara: Romania;  
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: bianca.militaru@metrorex.ro; Nr de telefon: +40 213193601-5423; Fax: +40 0213125149;  
Persoana de contact: Bianca Militaru; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.metrorex.ro;  
Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu  
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu  
Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.6) Activitate principala

Servicii feroviare, de tramvai sau de autobuz

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

#### II.1.1 Titlu:

Șină tip 49 E1 și șină tip 60 E1

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 13863739\_2025\_PAAPD1574105

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

34946110-4 Sine (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achiziția de "ȘINĂ TIP 49 E1 ȘI ȘINĂ TIP 60 E1", conform specificațiilor din Caietul de sarcini, de la capitolul 3.2.1 Produe solicitate.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 20

Entitatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări în a 11-a zi dinainte de data limită de depunere a ofertelor.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<https://e-licitatie.ro/pub>).

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 15671814,6 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 10245057,6 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 102450 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321

#### Locul principal de executare:

București, depozitul aferent METROREX S.A., pe linia ferată industrială Tudor Arghezi.

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Furnizare de șină tip 49 E1 și șină tip 60 E1 - conform cerințelor din Caietul de sarcini.

În cazul încheierii unui acord-cadru:

Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care se anticipează că va fi atribuit pe durata acordului-cadru: 10.245.057,60 lei fără T.V.A.

Estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru, se regăsesc în Caietul de Sarcini, punctul 3.2. Descrierea produselor solicitate, pag. 4.

Calendar estimativ (frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite): anual

Datele propuse în calendarul estimativ reprezintă intenția entității contractante, nu un angajament ferm din partea entității contractante cu privire la atribuirea contractelor subsecvente, pornind de la ipoteza de lucru că nu vor apărea evenimente/circumstanțe imprevizibile care nu au putut fi luate în considerare la momentul inițierii procedurii de atribuire, respectiv vor fi asigurate și resursele financiare necesare.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: <b>90</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
Termenul de livrare	Componenta calitativa	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
Algoritm de calcul: <b>a) Pentru un termen de livrare cuprins între 50 - 70 de zile – 10 puncte;</b> <b>b) Pentru un termen de livrare cuprins între 71 - 90 de zile – 5 puncte;</b> <b>Ofertele al căror termen de livrare este mai mic de 50 de zile nu vor primi punctaj suplimentar (vor fi punctate tot cu maxim 10 puncte).</b> <b>Ofertele a căror termen de livrare este mai mare de 90 de zile sunt declarate neconforme.</b> <b>Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor menționate mai sus, oferta câștigătoare fiind cea clasată pe primul loc, cu punctaj maxim.</b>		
Punctajul total al fiecărui ofertant va fi egal cu însumarea punctelor calculate pentru cei 2 factori de evaluare menționați mai sus. Punctaj maxim total: 100 * Ofertanții trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere cu termenul de livrare, care va fi punctat.		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

**II.2.10 Informatii privind variantele**

Vor fi acceptate variante: Nu

**II.2.11 Informatii privind optiunile**

Optiuni: Nu

**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

**II.2.14 Informatii suplimentare**

Frecvența și valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Se estimează încheierea de contracte subsecvente, având uzual frecvență anuală.

Frecvența estimată a contractelor subsecvente ce vor fi atribuite în baza acordului-cadru precum și valoarea fiecăruia dintre acestea nu constituie obligații ale entității contractante din perspectiva achiziționării acelor cantități minime / maxime sau a încheierii numărului de contracte subsecvente estimat inițial.

Valoarea estimată a celui mai mic contract subsecvent care se anticipează a se atribui pe toată perioada acordului-cadru: 7.861.481,74 lei, fără TVA

Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care se anticipează că va fi atribuit pe durata acordului-cadru: 10.245.057,60 lei, fără TVA

Atribuirea contractelor de achiziție publică subsecvente acordului-cadru se va face cu respectarea condițiilor detaliate în acordul-cadru, cap. 3 – Obligațiile părților, din Modelul de acord-cadru de furnizare.

**II.3 Ajustarea pretului contractului**

Nu

**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice****III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului**

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Cerința nr.1.

Ofertanții, ofertanți asociați, terții susținători și subcontractanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa un DUAЕ integrat în SEAP în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ-ului integrat în SEAP și care urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016;
- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare / punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016 entitatea contractantă are

obligatia de a accepta o declaratie pe proprie raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competente in acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Notă:

Nedepunerea unui DUAE integrat în SEAP odată cu oferta (inclusiv pentru asociat) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă;

În cazul persoanelor juridice străine documentele vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Ofertanții pot ridica certificatele și pot obține informații cu privire la impozite și taxe către bugetul de stat consolidat/bugetul local de la Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice și respectiv de la Primăriile de care aparțin.

Cerința nr.2.

Ofertanții, ofertanți asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 72-73 din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE conform art. 202 din Legea nr. 99/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

1. Director General – ec. Mariana Miclăuș
2. Director Financiar – ec. Ioana Diaconu
3. Director Comercial și Achiziții Publice – ing. Ramona Carmen Paveliu
4. Director Administrare și Întreținere Infrastructură și Instalații – ing. Vasile Nedelcu
5. Șef Serviciu Achiziții Publice și Contractare din Fonduri Proprii – ing. Emilia Săbău
6. Șef Serviciu Infrastructură și Mecano-Energetic – ing. Mihai Laurențiu Toma
7. Șef Serviciu Urmarire Contracte pentru activitatea curentă – ing. Cristian Alexandru Micu
8. Șef Secție Linii Tunele 1 – ing. Gabriel Gologan
9. Șef Secție Linii Tunele 2 – ing. Marian Soroceanu
10. Compartiment Asistență și Avizare Juridică – Comercial și Achiziții Publice – cons. jur. Valentina Icleanu
11. Serviciul Achiziții Publice și Contractare din Fonduri Proprii – exp. a.p. Bianca Liana Militaru
12. Serviciul Achiziții Publice și Contractare din Fonduri Proprii – exp. a.p. Emil Șerbănescu
13. Serviciul Achiziții Publice și Contractare din Fonduri Proprii – exp. a.p. Viorica Vlădescu
14. Serviciul Urmarire Contracte pentru activitatea curentă – ec. Alexandru Daniel Vlad
15. Secția Linii Tunele 2 – ing. Marius Octavian Moisă
16. Secția Linii Tunele 2 – ing. Florin Cristian Stănescu
17. Șef Secție Adjunct Linii Tunele 1 – ing. Dorin Medauar Șchiopu
18. Secția Linii Tunele 1 – ing. Rodica Dogaru
19. Compartimentul Control Financiar Preventiv – controlor financiar Daniela Bunescu

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Cerința nr.1.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE integrat în SEAP de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică / sectorială cu informațiile solicitate de către entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Notă: Referitor la completarea DUAE, entitatea contractantă a activat opțiunea A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, din secțiunea criteriilor de selecție, astfel încât operatorul economic se va limita la completarea în DUAE a acestui câmp, fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV, respectiv la confirmarea privind îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Notă:

Pentru persoane juridice române – Se solicită prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sau Tribunalul teritorial din care să rezulte cel puțin informațiile legate de obiectul de activitate principal și obiectele de activitate secundare autorizate, situația juridică a societății, organul de administrare, de conducere, de supraveghere al respectivului operator economic, persoane ce au putere de reprezentare, de decizie, de control în cadrul acestuia etc.

Pentru persoane juridice străine – Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Documentele prezentate trebuie să conțină informații actuale și să fie valabile la data prezentării.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o îndeplinește.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Informații privind asociații / subcontractații

**Criteriu selectie:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

În cazul depunerii unei oferte în asociere sau cu subcontractare, fiecare operator economic (asociat/subcontractant) va prezenta un DUAE, distinct, integrat în SEAP.

Notă: Referitor la completarea DUAE, entitatea contractantă a activat opțiunea A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, din secțiunea criteriilor de selecție, astfel încât operatorul economic se va limita la completarea în DUAE a acestui câmp, fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV, respectiv la confirmarea privind îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

La solicitarea entității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documente justificative ale asociațiilor care probează îndeplinirea cerințelor de calificare.

#### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

### III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Trebuie să fie irevocabilă și în cuantum de 102.450,00 lei fără TVA, cu valabilitate 6 luni de la data limită de primire oferte, prin virament bancar în contul RO29BTRLRONCRT00U4637101 (LEI) /RO84BTRLEURCRT00U4637102 (EURO) (BANCA TRANSILVANIA) sau instrument de garantare, în condițiile legii. Instrumentul de garantare (emis de o banca cu corespondent în România - recomandabil) trebuie să prevadă executarea necondiționată a plății garanției de participare, la prima cerere a entit contract, pe baza declarației privind culpa persoanei garantate, în oricare din cazurile prevăz la art. 43 alin. (1), a,b,c din HG 394/2016. Docum de constituire a garanției se transmite în SEAP împreună cu oferta, cel mai târziu la termenul limită de depunere oferte. După această dată, entit contrac solicită ofertanților clarificări, în scopul prezentării docum original, în cazul în care reprezintă condiție de valabilitate. Docum emis în altă limbă va fi însoțit de traducere autorizată în limba română, la solicitarea entității contractante urmând să fie prezentat în forma originală emisă în statul de reședință. Echivalența pentru altă valută: cursul comunicat de BNR cu 5 zile anterior datei limită de depunere. Garanția de participare se returnează de către entitatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare, de la semnarea acordului-cadru, după caz: pentru ofertanții a căror ofertă a fost stabilită câștigătoare; pentru ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare; după data expirării termenului de depunere a unei contestații privind anularea procedurii; de la primirea solicitării unui ofertant a cărui ofertă a fost declarată necâștigătoare, înainte de expirarea termenului de depunere contestații față de rezultatul procedurii.

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție - 7% din prețul contractului subsecvent (fără TVA); se constituie conform prev. art. 164 alin (3) și (4) din Legea 99/2016 și art. 46 din HG. nr. 394/2016.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Fondurile aferente achiziției sunt asigurate prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli, venituri proprii ale societății aferente anilor

în care se vor încheia contractele subsecvente.

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) HG nr. 394/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică sectoriale cu modificările și completările ulterioare;

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului.

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Da

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Cerința referitoare la oferta

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operator Acord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 2 ani

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Da

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

## IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

##### A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Propunerea tehnică, inclusiv Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de entitatea contractantă Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini) și Graficul de livrare (conform formularului pus la dispoziție de entitatea contractantă Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini), incluzând toate informațiile solicitate la nivelul cerințelor din Caietul de sarcini;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

- 1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv:

Datele de livrare propuse;

Informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia); Specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);

Cantitățile maxime estimate ale produselor oferite, astfel cum sunt identificate în Caietul de sarcini.

- 2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;

- livrarea produselor inclusiv efectuarea operațiunilor cu titlu accesoriu, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;

- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;

- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului.

- termenul de valabilitate cu asigurarea condițiilor de calitate a produselor și înlocuirea gratuită a produselor necorespunzătoare în interiorul acestui termen, în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini.

- 3) Anexe cu alte informații solicitate, respectiv:

a) Fișa tehnică a produsului /pagina din catalogul producătorului (în limba română), unde să fie regăsite informații detaliate (date tehnice, caracteristici tehnice și funcționale) și imagini edificatoare (dacă este cazul) care să permită verificarea îndeplinirii cerințelor / condițiilor stabilite la nivelul prezentului Caiet de sarcini;

b) În scopul asigurării privind conformitatea produselor raportat la reglementările aplicabile privind utilizarea acestora în domeniul transportului cu metroul (conform Ordonanței nr. 16/2024, produsele pot fi utilizate doar dacă sunt certificate/omologate/agremente și/sau autorizate), ofertantul va prezenta în propunerea tehnică documente edificatoare privind îndeplinirea condițiilor. În acest sens, ofertantul va prezenta documentele specifice emise de AFER (după caz, omologare/agrementare, etc) pentru fiecare dintre produsele oferite sau un angajament ferm privind întreprinderea tuturor demersurilor necesare obținerii documentelor specifice de omologare / agrementare tehnică feroviară a produselor care fac obiectul achiziției și prezentarea acestor documente cel mai târziu la data livrării produselor. Documentele menționate vor fi valabile la data prezentării acestora și condiționează admiterea recepției calitative.

c) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la

condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Notă:

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor/lucrărilor conexe prestate în cadrul contractului.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoarea fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de entitatea contractantă, Formular nr. 10B și Anexa la Formularul nr. 10B), incluzând toate informațiile solicitate, respectiv detalierea valorii maxime oferite corespunzător obiectului acordului-cadru, prețuri unitare oferite și cantități maxime oferite.
- 2) Detalierea prețului oferit corespunzător produselor, prețuri unitare oferite și cantități maxime oferite. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei/Euro, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Pentru ofertanții nerezidenți prețul poate fi exprimat în euro (fără TVA), cu respectarea condițiilor prevăzute la punctul anterior.

Pentru evaluarea unitară a ofertelor, compararea acestora se va realiza pentru prețul total oferit, exprimat în lei. Ofertele având prețul oferit în euro se vor transforma în lei cu utilizarea cursului de schimb privind echivalența leu/euro, comunicat de B.N.R. (Banca Națională a României) în data publicării anunțului de participare.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu îndeplinirea obiectului contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 140 alin. (9) din H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luat în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Nu se acceptă oferte alternative. Nu se acceptă oferte parțiale.

Ofertantul va prezenta Formularul de acord-cadru fără reluarea competiției și Contractul subsecvent fără reluarea competiției incluse în documentația de atribuire, semnate și ștampilate pe fiecare pagină (în secțiunea cu propunerea financiară) sau o Declarație prin care își exprimă acordul privind clauzele contractuale.

Notă: Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații și/sau fundamentări/ justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Formularul de acord-cadru fără reluarea competiției și Contractul subsecvent fără reluarea competiției incluse în documentația de atribuire, cuprinde clauzele contractuale. Oferta poate include propuneri de modificare a clauzelor contractuale care pot fi acceptate, cu excepția situației în care acestea sunt în mod evident dezavantajoase pentru entitatea contractantă, situație în care ofertantul va fi informat cu solicitarea acceptului de renunțare la respectivele propuneri.

Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit cu privire la clauzele contractuale, cu condiția transmiterii acestora cu încadrare în termenul prevăzut pentru solicitările de clarificări.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură, ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător ), conform instrucțiunilor detaliate care se regăsesc în notificările ANAP din 08.04.2020 privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice, respectiv din 02.07.2020, referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE), astfel cum a fost acesta integrat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP);
- 3) Propunerea Tehnică;
- 4) Propunerea Financiară;
- 5) Formularul de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal cuprins în Secțiunea IV - Formulare

După caz:

- 6) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 7) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 8) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 9) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 10) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];

METROREX S.A. colectează și prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului U.E. nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Ofertantul are obligația de a completa formularul de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal cuprins în Secțiunea IV- Formulare și de a-l prezenta odată cu depunerea ofertei.

Formularul va fi completat de fiecare ofertant / ofertant asociat / subcontractant / terț susținător.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana

desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

CertIFICATELE și documentele emise în altă limbă decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

D) Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

În cazul în care, în urma stabilirii clasamentului final conform criteriului de atribuire, comisia de evaluare constată că sunt două sau mai multe oferte cu același preț, entitatea contractantă va solicita clarificări prin intermediul SEAP, în vederea încărcării electronice de către operatorii economici respectivi de documente care conțin noi prețuri.

Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

Entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul

procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective.

Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire

Entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului. În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:
  - criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificate având ca efect restrângerea participării;
  - pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a entității contractante.

Entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Instrucțiuni privind semnarea acordului-cadru

Entitatea contractantă va încheia acordul-cadru cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertei, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 5 zile de la primirea invitației pentru semnarea acordului-cadru, transmisă de entitatea contractantă.

Dacă termenul de 5 zile a expirat, iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea acordului-cadru, situația va fi asimilată refuzului de a semna acordul-cadru, iar entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertanții cărora li s-a atribuit acordul-cadru sunt un consorțiu, aceștia au obligația de a prezenta la semnarea acordului-cadru următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze acordul-cadru;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care entitatea contractantă nu poate încheia acordul-cadru cu ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa acordul-cadru, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

Atribuirea contractelor de achiziție publică subsecvente acordului-cadru se va face fără reluarea competiției, cu respectarea condițiilor detaliate în acordul-cadru, Capitolul 3 – Obligațiile Părților, din Modelul de acord-cadru fără reluarea competiției.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care se consideră vătămată printr-un act al entității contractante, care încalcă legislația achizițiilor sectoriale, poate depune o plângere în termen de 10 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul entității contractante considerat nelegal:

- i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la CNSC;
- ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp

#### **VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

**METROREX S.A., Compartimentul Asistență și Avizare Juridică – Comercial și Achiziții Publice**

Adresa: B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010873; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: contact@metrorex.ro; Nr de telefon: +40 213193601-5444; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.metrorex.ro;