

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Municipiul Galati

Cod de identificare fiscala: 3814810; Adresa: Strada: Domnească, nr. 54, Sector: -, Judet: Galati; Localitate: Galati; Cod Postal: 800008; Tara: Romania; Codul NUTS: RO224 Galati; Adresa de e-mail: licitatii@primariagalati.ro; Nr de telefon: +40 236307720; Fax: +40 236461460; Persoana de contact: Crina Mirela Niculae; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariagalati.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Consolidare și eficientizare energetică a Școlii Gimnaziale Ludovic Cosma - corp C1 - execuție lucrări

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3814810202604

II.1.2 Cod CPV Principal:

45214220-8 Lucrari de constructii de scoli gimnaziale (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

45300000-0 Lucrari de instalatii pentru cladiri (Rev.2)

45321000-3 Lucrari de izolare termica (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Municipiul Galați dorește atribuirea contractului de execuție lucrări pentru consolidarea și eficientizarea energetică – Școala Gimnazială Ludovic Cosma - corp C1.

Detalii privind implementarea proiectului se regăsesc în PT-ul elaborat de TRUST AVB SRL și care constituie anexă a Caietului de sarcini.

Execuția lucrărilor va respecta prevederile proiectului tehnic, caietului de sarcini, normativele și legislația specifică în vigoare.

Termenul de executie: 14 de luni de la data predării amplasamentului.

In conformitate cu prevederile înscrise în Sectiunea I.3: numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: 9.

In conformitate cu prevederile art. 161 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta va raspunde în mod clar si complet solicitarilor de clarificare/ informatiilor suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire in a 7-a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor in anuntul de participare simplificat.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 9566102,57 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 95000 RON (0,99%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO224

Locul principal de executare:

Municipiul Galati

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Municipiul Galați dorește atribuirea contractului de execuție lucrări pentru consolidarea și eficientizarea energetică – Școala Gimnazială Ludovic Cosma - corp C1.

Detalii privind implementarea proiectului se regăsesc în PT-ul elaborat de TRUST AVB SRL și care constituie anexă a Caietului de sarcini.

Execuția lucrărilor va respecta prevederile proiectului tehnic, caietului de sarcini, normativele și legislația specifică in vigoare.

Termenul de executie: 14 de luni de la data predării amplasamentului.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 14; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: „Consolidarea și eficientizarea energetică a Școlii Gimnaziale „Ludovic Cosma”, Corp C1”

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Sud-Est

II.2.14 Informatii suplimentare

Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Galați, în calitate de Beneficiar, implementează proiectul „Consolidarea și eficientizarea energetică a Școlii Gimnaziale „Ludovic Cosma”, Corp C1”, cod SMIS 321152, finanțat prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027, Obiectiv de politică 2 - O Europă mai verde, rezilientă cu emisii reduse de carbon, care se îndreaptă către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și a adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor precum și a unei mobilități urbane durabile, Prioritatea de investiție 2 - O regiune cu comunități prietenoase cu mediul, Obiectiv Specific 2.4 - Promovarea adaptării la schimbările climatice, a prevenirii riscurilor de dezastre și a rezilienței, ținând seama de abordările ecosistemice, Acțiunea 2.2 Consolidarea clădirilor aflate în risc seismic, Apel de proiecte PRSE/2.2/1/2023.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat, începând cu luna 7 de execuție (execuție fiind considerată perioada de după predarea amplasamentului) dupa următoarea formula:

$A_n = av + (1-av) \cdot I_n / I_0$, unde:

- „ A_n ” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „ n ”, (sumele aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situția de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

- „ av ” este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;

- „ I_n ” este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „ n ”;

- „ I_0 ” este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință.

Data de Referință - data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a Ofertelor.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Incalcarea obligatiilor In domeniul legislatiei de mediu

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Incalcarea obligatiilor In domeniul legislatiei sociale

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Incalcarea obligatiilor In domeniul legislatiei muncii

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Falimentul

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Insolventa

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Concordat preventiv

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Situatii similare, In temeiul legislatiei nationale, cum ar fi falimentul

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Active administrate de lichidator

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitatile economice sunt suspendate

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Acorduri cu alti operatori economici care vizează denaturarea concurentei

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 58-60 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți, terți susținători, subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: PucEANU Ionuț-Florin - primar, BICHESCU Cezar – Ionuț – administrator public, ENACHE Cristian - Sorin - viceprimar, ATANASIU Silvia - Elena – viceprimar, CÂMPEANU Rodica - director, CAPEȚIȘ Cristian - director, PAVLENCO Violeta – Șef serviciu, MIHORDEA Didina – inspector, BALDOVIN Adriana – Șef serviciu, MACOVEI Ecaterina – consilier achiziții publice, TORICA ROMEO Costinel - consilier achiziții publice, ILIE MIRCEA DRAGOȘ – consilier achiziții publice, TANASOV Liliana – consilier achiziții publice, RAPOTAN Alina Gabriela – consilier achiziții publice, CRINA-MIRELA NICULAE - consilier achiziții publice, ENE IOANA - consilier achiziții publice, ȘTEFAN CARMEN – consilier achiziții publice, MIHAILOV ALEXANDRA LUIZA – consilier achiziții publice, COSTACHE NICOLAE – Șef serviciu, ȘTEFAN AURELIAN – consilier juridic, Consilieri locali: ANDREI LUCIAN – Valeriu BEZMAN Gheorghe, BOGATU HRISTACHE, BULGARU OANA-MONICA, CÂRCOTĂ NICU-CIPRIAN, CIUCĂ RODICA, CIUPERCĂ SILVIANA, GAFTON COSTEL, MAGEARU DRAGOȘ-LUCIAN, MOCANU IONUȚ-RĂZVAN, OTROCOL DORIN, PATRICHE GABRIEL, POALELUNGI DUMITRU, POTEC NICOLAE-PETRIȘOR, ȘERBAN ALEXANDRU GABRIEL, TULUȘ ARTHUR VIOREL, VASILE CLAUDIU – Ionuț, CIULEI EDUARD DĂNUȚ, HĂRĂBOR ANAMARIA, SARPE DANIELA ANCUTA, CĂSTĂIAN DORU VALENTIN, AXENTE DRAGOȘ-GEORGE, GARAMBOIS YOLAINE CHLOE, VELEA ANDREI, VREME DANIELA-SIMONA.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul sustinator/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Vinovat de interpretare eronată, nedivulgare de informații, incapacitate de a furniza documentele necesare și obținere de informații confidențiale referitoare la această procedură

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1:

Înregistrare într-un registru comercial

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

I. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să prezinte documente din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: indicație globală în cadrul DUAE, în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (6) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare ca: Acesta îndeplinește toate criteriile de selecție indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE care urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea

evaluării ofertelor sunt următoarele:

1. Persoane juridice române: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în copie lizibilă. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC/ORC. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract. În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să facă dovada că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC/ORC.
2. Persoane juridice/fizice străine: documente relevante, emise de autoritățile competente din țara în care își are sediul operatorul economic, care să dovedească o formă de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, în copie lizibilă, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.
3. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte documentele solicitate la acest capitol pentru partea din contract pe care o realizează.

II. Ofertanții declarați câștigători sunt obligați să pună la dispoziția autorității contractante informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PRSE, în înțelesul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 41 din Legea nr. 129/11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și Consiliului.

Astfel datele privind beneficiarul real vor fi colectate de la ofertanți încă din faza depunerii ofertelor/documentelor suport DUAE, respectiv:

- a) pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.
- b) pentru ofertantul declarat câștigător care are în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă va solicita o declarație pe proprie răspundere dată de reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Cod Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare.
- c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii;
- d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă va solicita un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă va solicita o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Cod Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare.

După stabilirea clasamentului ofertelor, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PRSE odată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc. Colectarea parțială a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul RRF sau absența lor atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experiență similară

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanții vor prezenta o listă a lucrărilor realizate în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 5 ani, însoțită de certificare de bună execuție pentru lucrările cele mai importante.

Nota: Perioada de 5 ani, se va raporta la data limită de depunere a ofertelor stabilită inițial (prin anunțul de participare simplificat). Dacă autoritatea contractantă va decala termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

Experiența similară trebuie să privească lucrări sau obiective de investiții comparabile din punct de vedere al complexității și/sau scopului cu lucrările ce fac obiectul contractului.

Cerința specifică raportată la complexitatea și anvergura lucrării: Ofertanții trebuie să facă dovada executării în ultimii 5 ani, de lucrări similare cu cele care fac obiectul prezentei proceduri, în valoare cumulată de cel puțin 8.500.000 lei, fără TVA, la nivelul unui contract sau maxim trei contracte.

Prin lucrări similare din punct de vedere al complexității cu cele care fac obiectul achiziției, se va înțelege lucrări de construcții clădiri civile încadrate cel puțin în categoria de importanță normală C în conformitate cu prevederile Regulamentului privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor, aprobat prin HG nr. 766/1997 sau modernizări/ reabilitări/ consolidări ale acestora.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: indicație globală în cadrul DUAE, în conformitate cu prevederile art.193, alin. (6) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

La solicitarea autorității contractante se vor prezenta de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- Certificate/documente/referințe/recomandări emise sau contrasemnate de autoritatea sau clientul privat beneficiar al contractului, prin care se demonstrează îndeplinirea cerinței (se confirmă execuția lucrărilor similare). Respectivul certificări indica beneficiarii, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor, dacă lucrările au fost duse la bun sfârșit (finalizate și recepționate).

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară pot fi (fără a se limita la enumerare, enumerarea nu este cumulativă): copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit, certificate de predare-primire, recomandări, procese-verbale de recepție, certificări de bună execuție, certificate constatatoare. Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă. În cazul documentelor emise în altă limbă decât limba română, acestea vor însoțite de traducere autorizată.

Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, în cazul contractelor încheiate într-o altă monedă, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/altă valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte, disponibil pe adresa www.bnr.ro.

În situația în care operatorul economic, ce prezintă respectiva experiență, a realizat lucrări în calitate de subcontractant în contractul prezentat drept experiență similară pentru un antreprenor general, activitățile vor fi confirmate de antreprenorul general, iar beneficiarul final atestă faptul că operatorul economic a avut calitatea de subcontractor. Notă: Această prevedere se aplică numai în cazul în care beneficiarul final este instituție publică.

Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al lucrărilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Nota: Prin „lucrări duse la bun sfârșit” se va înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului;
- lucrări recepționate, însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor;
- lucrări recepționate, însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art.165 și art. 167 din Legea 98/2016. Completare DUAE de către ofertant și separat de subcontractanți;

Modalitatea de îndeplinire:

Completare DUAE de către ofertant și separat de subcontractanți;

Odata cu DUAE se va prezenta Acordul de subcontractare.

Documentele justificative care probează cele asumate în acord/acorduri vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

Înainte de semnarea contractului trebuie să fie prezentate contractele încheiate între contractant și subcontractant.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Valoarea garanției de participare este de 95.000 lei.

Modul de constituire a garanției de participare:

I. prin virament bancar, ordin de plata cu conditia confirmarii acestora de catre banca pâna cel târziu la data si ora limita de depunere a ofertelor; Cont: RO84TREZ3065006XXX000235, Trezoreria Galati, Cod fiscal 3814810;

II. printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii în conformitate cu prevederile art. 154 alin. 4 din Legea nr. 98/2016.

Garantia de participare trebuie sa fie constituita in suma si pentru perioada de valabilitate prevazute in documentatia de atribuire.

Garantia trebuie sa fie irevocabila și necondiționată.

Dovada constituirii garantiei de participare (indiferent de forma prin care a fost constituita) va fi încarcata obligatoriu în SEAP, odata cu documentele ofertei, pâna la data limita de primire a ofertelor.

Pentru situatia in care garantia de participare este constituita in alta moneda, cursul de referinta leu/alta valuta se va face pentru ziua in care a fost publicata invitatia de participare la cursul oficial anuntat de BNR.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de buna execuție este de 7% din prețul contractului fără TVA. Garanția de buna execuție se va stabili la încheierea contractului si se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr. 395/2016. Daca părțile convin, garanția se poate constitui si prin rețineri succesive din plata convenita pentru facturile parțiale. Contractantul are obligația in acest caz de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont disponibil, distinct, la dispoziția autorității contractante. Suma inițiala care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5 % din prețul contractului, fără TVA.

Perioada de garanție a lucrării este de 60 luni.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016. Cerintele pe care trebuie sa le indeplineasca ofertantul (Asocierea) sunt precizate explicit in paragraful IV.4.3. al Fisei de date. Asociatii nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HG 395/2016

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor prevăzute în documentația de atribuire (respectiv, Caietul de sarcini și în anexele acestuia (inclusiv PT), ș.a.), în normele și normativele tehnice în vigoare.

Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Propunerea tehnică va conține cel puțin informațiile de mai jos:

1. a) Se va prezenta un Program de management de execuție a lucrărilor.

b) Se va prezenta programul de execuție (diagrama Gantt) pe luni calendaristice.

c) Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii. Ofertantul va ilustra organizarea pe care o propune pentru partea de execuție în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Aceasta se va realiza și prin prezentarea unei organigrame cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul pe care ofertantul intenționează să-l utilizeze pentru a realiza lucrările.

Pentru personalul atestat ofertanții vor descrie momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract precum și modul în care operatorii economici ofertanți și-au asigurat accesul la serviciile acestora.

Accesul la serviciile specialiștilor/expertilor poate fi asigurat de către ofertanți fie prin resurse proprii (caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză), fie prin externalizare (situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), cu prezentarea documentelor relevante în susținere pentru oricare dintre situațiile prezentate.

În ceea ce privește accesul la specialiștii atestați și la personalul specializat/ autorizat/ atestat, persoanele juridice române/străine care apelează la personal străin vor avea în vedere posibilitatea prezentării accesului la personal cu calificări echivalente din țara de rezidență a respectivului personal sau pentru care se poate face dovada depunerii cererii de recunoaștere a calificărilor respective autorităților române.

Persoanele juridice în cauză trebuie să întreprindă, acolo unde legislația națională impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta până la momentul semnării contractului de achiziție publică certificatul/autorizația/atestatul – după caz, recunoscut de autoritățile române.

d) Descrierea organizării de șantier.

e) Ofertantul va prezenta sursele de materiale avute în vedere pentru principalele materiale utilizate la execuția lucrărilor.

2. Se va prezenta un program de asigurare a calității pentru executarea contractului.

3. Se va prezenta o declarație pe propria răspundere (format propriu) privind respectarea condițiilor specifice legate de principiul DNSH.

4. Ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate, 60 luni, calculată de la data efectuării recepției la terminarea acestora. Se va prezenta Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată. Documentul prezentat va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție, a resurselor materiale, mecanice și de personal alocate pentru intervenții.

5. Ofertanții vor prezenta o Declarație pe proprie răspundere prin care se vor angaja ca toate utilajele/echipamentele tehnologice

solicitate prin Proiectul tehnic (astfel cum au fost ele prezentate în formularul F5 - Fișe tehnice) îndeplinesc în totalitate specificațiile tehnice (referitoare la Parametri tehnici și funcionali, Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare, Condiții privind conformitatea cu standardele relevante, Condiții de garanție și postgaranție, Alte condiții cu caracter tehnic) astfel cum au fost ele prevăzute în documentația de atribuire.

Totodată, ofertanții vor prezenta în cadrul Propunerii tehnice o Declarație angajament – din care să reiasă explicit faptul că – în cazul în care vor fi declarați câștigători, după semnarea contractului - la momentul punerii în operă a utilajelor și echipamentelor tehnologice, vor prezenta toate documentele aferente acestora (manuale tehnice, instrucțiuni de utilizare, certificate de garanție, alte documente specifice – după caz). Toate documentele vor fi prezentate în limba română, în copie conform cu originalul.

Documentele prezentate în alta limbă decât cea română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Produsele oferite vor fi noi.

6. Ofertantul va indica în cadrul ofertei (printr-o declarație pe proprie răspundere) faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, obligații care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații: <https://www.inspectiamuncii.ro/Legislatie>; <http://www.mmediu.ro>; www.gnm.ro. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. În cazul asocierii, aceasta declarație va fi asumată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

7. Ofertantul va face referiri la modelul contractului de atribuire prezentat. Clauzele obligatorii sunt imperative. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale specifice se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei în format electronic, în secțiunea „Întrebări”.

8. Ofertantul va indica în mod distinct, motivat, care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial, în baza legislației aplicabile. Lipsa acestor indicații clare și distincte presupune că documentele nu sunt confidențiale.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Pentru eventuale neclarități și omisiuni sesizate, ofertanții au dreptul de a solicita clarificări numai anterior datei limită de depunere a ofertelor, în condițiile descrise în prezenta documentație de atribuire, cu mențiunea că ulterior adjudecării contractului vor fi reținute ca fiind opozabile autorității contractante numai circumstanțele neprevizibile (imposibil de prevăzut), în condițiile legii.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu memoriul tehnic și listele de cantități puse la dispoziție, ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Toate elementele propunerii tehnice trebuie să fie corelate și să includă toate activitățile și lucrările descrise în documentația de atribuire.

Oferta va fi descrisă și numerotată.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit în lei fără TVA, care se completează în S.E.A.P. Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.

Se vor prezenta următoarele:

1. Formularul de ofertă;
2. Anexa la formularul de ofertă – în care să se regăsească cotate toate categoriile de activități și lucrări așa cum se regăsesc în devizul general la capitolele: 1. Amenajare teren, 2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților (racord canalizare, racord alimentare cu apă), 4. Cheltuieli pentru investiția de bază, Cap 5.1.1. Organizare de șantier;
3. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv și Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (F1 și F2);
4. Listele cu cantități de lucrări - în forma stabilită de proiectant (F3 și F4);
5. Extras de materiale, manopera, transport și utilaje (C6-C8);
6. Graficul de îndeplinire a contractului va include o planificare valorică pe parcursul execuției contractului (grafic valoric prin intermediul căruia se va explicita alocarea resursei financiare cel puțin sub forma unei histograme a costurilor).

Nota 1: La elaborarea Propunerii Financiare se vor respecta în mod obligatoriu următoarele:

- a) valorile din recapitulății din centralizatoarele financiare și pe ansamblul propunerii Financiare vor fi prezentate cu două zecimale;
- b) prețurile unitare ale materialelor folosite, salariul tarifar (pe fiecare meserie în parte), tarifele pentru utilaje și transport vor fi oferite cu aceleași prețuri în toate categoriile de lucrări;
- c) va fi folosită aceeași încheiere de deviz (indirecte și profit) pentru toate categoriile de lucrări.

Distantele pentru transportul auto vor fi oferite de fiecare operator economic în funcție de condițiile specifice acestuia. Contractanții au deplină libertate pentru a utiliza, la întocmirea ofertelor, propriile consumuri de resurse, cu condiția respectării prevederilor din proiectul tehnic, a caietelor de sarcini și reglementărilor tehnice în vigoare, în mod special în ceea ce privește calitatea lucrărilor.

Neprezentarea propunerii financiare în forma solicitată, oferta va fi considerată neconformă. Nu se accepta oferte alternative. Ofertantul va indica în mod distinct, motivat, care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Lipsa acestor indicații clare și distincte presupune că documentele nu sunt confidențiale.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Nu se accepta fișiere incomplete sau care nu pot fi deschise, fiind obligatia ofertantilor să se asigure că au încărcat fișiere complete și care pot fi accesate. Documentelor care se transmit prin mijloace electronice (ofertei și documentelor care o însoțesc - opisul, propunerea tehnică și financiară etc.) le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronică extinsă, în mod obligatoriu acestea vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau terți trebuie să fie datate, semnate și parafate conform prevederilor legale și se vor prezenta scanate în mod lizibil (recomandabil format A4), semnate electronic de către ofertant, pe proprie răspundere. Fișierele astfel rezultate se vor încărca în S.E.A.P. la secțiunea corespunzătoare respectivelor documente. Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea „Lista clarificări, notificări și decizii” în cadrul invitației de participare. Prin urmare, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic și ca participant la procedura de atribuire. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea capacităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea „Întrebări”). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea „Întrebări”), în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronică.

Conform Paragrafului III.1.3.a), în cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii, în timp ce restul cerințelor de calificare vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/partile din contract pe care aceștia o vor executa conform acordului de asociere prezentat. Detaliile referitoare la depunerea unei oferte comune sunt prezentate conform precizărilor de la paragraful III.1.8) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL.

Asociații nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art.165 și art. 167 din Legea 98/2016.

Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 53 din Legea nr. 98/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele:

a. Acordul de asociere;

Acordul de asociere va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:

- asociații sunt responsabili solidar de executia integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta;
- liderului asocierii și membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora;
- comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asocierii;
- partea/partile din contract care urmează să fie îndeplinite/ îndeplinite de fiecare asociat în parte, atât din punct de vedere procentual cât și al activităților pe care le îndeplinește fiecare asociat în parte.

b. DUAE (răspuns) pentru fiecare Operator Economic (membrii Asocierii), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate în secțiunile specifice;

Capacitatea tehnică și profesională, rubrica "Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat" completat și semnat de fiecare Operator Economic cu care participă în comun la procedura de atribuire;

În susținerea precizărilor din DUAE, autoritatea contractantă va solicita doar ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, să prezinte: - documentele justificative care probează cele asumate în acord.

Conform Paragrafului III.1.3.a), pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la experiența similară relevantă în ceea ce privește "lucrările executate", Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de

natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 182 și următoarele din Legea nr. 98/2016. În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la "principalele lucrări executate", atunci fiecare Terț Susținător trebuie:

- i. să prezinte lista "principalelor lucrări executate" aferente asigurării susținerii, ținând cont de faptul că experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului;
- ii. să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere;
- iii. să fie înscris într-un registru comercial relevant în țara în care este stabilit.

Persoanele care asigura susținerea nu trebuie să se afle în situația în care determină excluderea din procedura de atribuire (conform prevederilor art. 164, 165 și 167).

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, ofertantul trebuie să dovedească Autorității Contractante că va avea la dispoziție resursele necesare prin prezentarea unui angajament "Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională".

Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie:

- i. să fie prezentat împreună cu Oferta;
- ii. să confirme Autorității Contractante că Terțul Susținător va pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate și necesare pentru prestarea serviciilor/execuția lucrărilor în calitate de Subcontractant;
- iii. să garanteze Autorității Contractante că, în cazul în care Ofertantul întâmpină dificultăți în timpul executării Contractului, Terțul Susținător se angajează să asigure îndeplinirea pe deplin și în mod corect a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant prin implicarea sa directă;
- iv. să includă următoarele:
 - a. o listă și o descriere a capacităților pe care Terțul Susținător le va pune la dispoziția Ofertantului pentru executarea corespunzătoare a serviciilor/lucrărilor și care acoperă cel puțin nivelurile / pragurile pentru cerința minimă comunicate în Anunțul de participare;
 - b. modul concret în care Terțul Susținător își va îndeplini obligațiile asumate prin Angajament.

În aplicarea prevederilor art. 183, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Susținător/ Terților Susținători pe a cărui/căror capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la "principalele servicii/lucrări prestate/executate", utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în Anunțul de participare, informațiile incluse în DUAE (răspuns) prezentate de Terțul Susținător/ Terții Susținători care acordă sprijin, conținutul Angajamentului Terțului Susținător și dovezile furnizate de Ofertant ca dovadă a informațiilor incluse în Angajamentului Terțului Susținător și DUAE (răspuns) al Terțului Susținător/ Terților Susținători pe care se bazează Ofertantul.

Conform Paragrafului III.1.3.a), dacă este cazul, ofertantul are obligația de a preciza categoriile de servicii/lucrări din contract pe care urmează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Prezentarea documentelor relevante privind resursele materiale și umane pentru partea lor de implicare în contract.

Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art.165 și art. 167 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Completare DUAE de către ofertant și separat de subcontractanți;

Odata cu DUAE se va prezenta Acordul de subcontractare.

Din DUAE trebuie să rezulte categoriile de servicii/lucrări din contract pe care ofertantul urmează să le subcontracteze, procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți.

Înainte de semnarea contractului, ofertantul castigator va prezenta contractul de subcontractare încheiat între ofertant și subcontractanți.

Documentele justificative care probează cele asumate în acord/acorduri vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

În aplicarea prevederilor art. 170, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, în cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171, autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

1. Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document;
2. Dovada constituirii garanției de participare se va depune în SEAP în cadrul documentelor de calificare.
3. Lista documentelor din oferta care sunt confidențiale.
4. Acord de subcontractare, acord de asociere, angajament de susținere unde este cazul.
5. Declarația de acceptare a condițiilor contractuale/Modelul contract înscris.

Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie transmisa în S.E.A.P., numai în format electronic si numai pâna la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata în cadrul anuntului de participare; Nu se accepta oferte si/sau documente nesemnate cu semnatura electronica extinsa valida a semnatarului ofertei, bazata pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnarii ofertei. Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija documentatia de atribuire si de a pregati oferta în limba româna conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în aceasta documentatie;

Documentele emise in alta limba decât limba româna se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba româna; Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza documentatia de atribuire. Nerespectarea instructiunilor si neprezentarea formularelor solicitate integral/corespunzator sunt activitati realizate pe riscu ofertantului, iar esecul de a încarca în SEAP o oferta care sa nu îndeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila/neconforma.

Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie convenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire în timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta în vreun fel valoarea, conditiile sau natura ofertei sau executia contractului. Declaratia privind neincadrarea în situatiile prevazute în art. 60 Legea nr. 98/2016, se va prezenta distinct de catre operatorii economici implicati în procedura (ofertant, ofertant asociat, sustinatori terti, subcontractanti).

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă.

Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului. La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii (recomandat – liderul asocierii) sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta.

2. Pentru deschiderea fișierelor postate în SEAP cu semnatura electronica, utilizati programul shell SAFE Verify - Utilitar gratuit cu care se poate verifica semnatura electronica si permite vizualizarea documentelor semnate electronic.

3. In cazul in care doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea prin transmiterea in sistemul electronic a unei noi oferte de pret.

4. Prezumptia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate. Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in copie in vederea participarii la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acestora nici o raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

5. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

6. Persoanele juridice străine pot prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență (acolo unde este aplicabil).

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu Legea nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Serviciul Achizitii Publice

Adresa: Adresa: str. Domneasca nr. 54, Cam. 116-117; Localitate: Galati (Galati); Cod Postal: 800008; Tara: Romania; Codul NUTS: RO224 Galati; Adresa de e-mail: licitatii@primariagalati.ro; Nr de telefon: +40 236307720; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariagalati.ro;