

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA CEPARI

Cod de identificare fiscala: 4122043; Adresa: Strada: Principala, nr. 39; Localitate: Ceparii Pamanteni; Cod Postal: 117232; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO311 Arges; Adresa de e-mail: primariacepari@gmail.com; Nr de telefon: +40 0248545043; Fax: +40 0248545043;
Persoana de contact: ALEXEI-CRISTIAN CIOBANU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://primariacepari.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro/

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu
Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 16

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Achizitie utilaje si echipamente fara montaj in cadrul proiectului: „REALIZARE SISTEM INTEGRAT DE COLECTARE ȘI VALORIFICARE A GUNOIULUI DE GRAJD ÎN COMUNA CEPARI, JUDEȚUL ARGES”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4122043_2025_2

II.1.2 Cod CPV Principal:

43262000-7 Utilaje excavatoare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achizitie utilaje si echipamente fara montaj in cadrul proiectului: „REALIZARE SISTEM INTEGRAT DE COLECTARE ȘI VALORIFICARE A GUNOIULUI DE GRAJD ÎN COMUNA CEPARI, JUDEȚUL ARGEȘ”

Valoarea estimata a contractului este de 970.214,70 lei fără TVA

Durata contract : 2 luni

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit nu va cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute precizată în bugetul proiectului (devizul general), acestea putând fi accesate, după caz, în funcție de necesități, prin modificarea contractului în condițiile prevăzute la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Atentie: Autoritatea Contractanta va raspunde in mod clar si complet la toate solicitarile de clarificari conf. obligatiei prevazute art.161 din Legea 98/2016 modificat prin O.U.G. nr.45/2018 cu 10 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 16 zile.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 970214,7 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 9702,14 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

16000000-5 Utilaje agricole (Rev.2)

16700000-2 Tractoare (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO311

Locul principal de executare:

Comuna Arges

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Contract: Achizitie utilaje si echipamente fara montaj in cadrul proiectului: „REALIZARE SISTEM INTEGRAT DE COLECTARE ȘI VALORIFICARE A GUNOIULUI DE GRAJD ÎN COMUNA CEPARI, JUDEȚUL ARGEȘ”

Valoarea estimata a contractului este de 970.214,70 lei fără TVA

Buldoexcavator buc 1

Tractor buc 1

Incarcator frontal buc 1

Remorca buc 1

Remorca de imprastiat gunoi de grajd buc 1

Cisterna vidanja buc 1

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	60% Punctaj maxim factor: 60
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		

Perioada de garanție acordată produselor	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: În Propunerea tehnică se va menționa perioada de garanție acordată fiecărui tip de produs (categorie de produse), în totalitate și nu pe părți componente. În cazul în care garanția se va acorda pe părți componente, la acordarea punctajului se va lua în calcul perioada de garanție cea mai mică. Pentru fiecare tip de produse (categorie de produse) ofertantul va preciza o perioadă de garanție. În cazul în care ofertantul prezintă perioade de garanție diferite pentru una sau mai multe dintre tipurile de produse (categorie de produse) oferite, pentru acordarea punctajului se va lua în considerare cea mai mică dintre perioadele de garanție oferite pentru fiecare categorie de produse. Termenul "Categorie de produse" (tip de produs) înseamnă un anumit produs, indiferent de cantitate, așa cum este prezentat în caietul de sarcini, în tabelul de la secțiunea 3.4.1 Produse solicitate, coloana "Denumirea produsului".</p> <p>Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă o perioadă de garanție a produselor suplimentară față de perioada de garanție minim acceptată de 24 de luni. Perioada de garanție se va prezenta obligatoriu în număr întreg de luni. Ofertele care prezintă o perioadă de garanție mai mică de 24 luni vor fi declarate neconforme și vor fi respinse. În cazul în care ofertantul nu menționează perioada de garanție pentru una sau mai multe dintre categoriile de produse oferite, se va considera că aceasta este de 24 luni.</p> <p>Algoritm de calcul:</p> <p>a) Pentru cea mai mare perioadă a garanției extinse, se acordă punctajul maxim alocat de 20 puncte;</p> <p>b) Pentru oferta "n" punctajul se acordă astfel: $P(n) = (G(n) / G(max)) \times 20$ puncte unde: - P(n) – punctajul ofertei "n" pentru factorul de evaluare "Garanția extinsă" - G(n) – perioada garanției extinse a ofertei "n". - G(max) – perioada garanției extinse maxim oferite</p> <p>c) Pentru o perioadă a garanției extinse mai mare de 36 luni, oferta nu va fi punctată suplimentar. Pentru o perioadă a garanției extinse cuprins între 1 luna și 36 de luni, punctajul se acorda după formula.</p> <p>Factorul de evaluare a fost stabilit pentru prelungirea duratei de viață a produselor oferite, în conformitate cu principiile DNSH, care facilitează investițiile durabile din punctul de vedere al mediului, așa cum sunt prezentate în Regulamentul (UE) 2020/852</p>		
Termen de livrare	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare "Termenul de livrare", se va acorda după cum urmează:</p> <p>a) Pentru cel mai mic termen de livrare se acorda punctajul maxim alocat -20 puncte;</p> <p>b) Pentru celelalte durate oferite punctajul T(n) se calculează proporțional, astfel: $Pt(n) = (\text{Termen minim de livrare} / \text{Termen n}) \times 20$ puncte</p> <p>c) Pentru un termen de livrare mai mic de 30 de zile, oferta nu va fi punctată suplimentar.</p> <p>d) Pentru un termen de livrare mai mare de 60 de zile oferta este considerată neconforma. Pentru un termen de livrare de 60 de zile punctajul va fi 0 puncte.</p> <p>Pentru un termen de livrare cuprins între 30 zile și 60 de zile, punctajul se acorda după formula de mai sus. Un produs livrat înseamnă că toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul / echipamentele IT sunt instalate / asamblate și este acceptat de autoritatea contractantă prin semnare PV recepție calitativă și cantitativă. Livrarea pentru întreaga cantitate se considera finalizată la data semnării ultimului PV recepție.</p> <p>Prin zile se înțeleg zile calendaristice. Termenul se calculează de la primirea comenzii ferme din partea autorității contractante.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 2; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Tip de finanțare:

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ, Investiția I2. Dezvoltarea infrastructurii pentru managementul gunoiului de grajd și al altor deșeuri agricole compostabile, Subinvestiția I.2.A-B „Sisteme integrate de colectare și valorificare a gunoiului de grajd”

Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

Nr.contract de finanțare: C3I2A0123000061

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- pentru sediul principal: certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractanta are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții trebuie să respecte Regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

Ciobanu Alexei Cristian PRIMAR

Minculete Gheorghe Viceprimar

Duca Elena secretar general

Dumitrescu Neta contabil

Popa Constantin Responsabil achiziții publice

Gutoiu Mihai consilier local

Serbanescu Costel consilier local

Chirca Viorel consilier local

Vaduva Ion consilier local

Ciuciu Ionel consilier local

Dumitru Claudia consilier local

Petre Irinel consilier local

Sanda Nicolae consilier local

Ceausoiu Mihai Dragos consilier local

Mihailescu Dumitru consilier local

Nota 1: În conformitate cu art. 168 din Legea 98/2016 autoritatea contractanta are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului ca ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

Nota 2: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor

de mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documente ce probează îndeplinirea ceritei: Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe langa Tribunalul Municipiului Bucuresti/Teritorial, din care sa rezulte cel puțin obiectul de activitate al ofertantului, informatii legate de reprezentantii legali, domeniul/domeniile de activitate autorizate conform art. 15 din Legea nr. 359/2004 si codurile CAEN aferente acestora. Pentru activitățile specifice domeniului contractului sa se faca dovada autorizarii conf. art. 15 din Legea nr. 359/2004.

Informatiile cuprinse in Certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii. In cazul asocierii, fiecare asociat va prezenta certificatul constatator

In cazul unei oferte commune, situatia personala si capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociati in parte, iar cerintele privind si capacitatea tehnica si/sau profesionala vor fi dovedite prin cumul.

Nota: Persoanele juridice straine vor prezenta documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica/fizica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident (traducere autorizata in limba romana) precum si dupa caz documente echivalente care sa dovedeasca atestarea si autorizarea in domeniile solicitate in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. În cazul în care, din orice motive, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificată în Secțiunea IV.2.4) a Fișei de Date a Achiziției, operatorii economici trebuie să prezinte, ca urmare a solicitării exprese a Autorității Contractante, versiunea tradusă a respectivelor documente în limba procedurii așa cum este aceasta specificată în Secțiunea IV.2.4 a Fișei de Date a Achiziției;

Cerinta nr. 2

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Ofertanții vor prezenta si Formularul nr. 1

Operatorii economici participanți (ofertantul individual, fiecare dintre membrii unei asocierii ofertante, subcontractanții și terții susținători) la procedura de atribuire vor completa Formularul nr. C intitulat „DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina și privind beneficiarul real”.

Declarația fiecărui participant cu privire la respectarea dispozițiilor art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 va viza și situația furnizorilor, potrivit Formularului nr. 6 pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme sunt:

- Documentul eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (O.N.R.C.), în temeiul prevederilor art. 56 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, (Declarația privind beneficiarul real).

În cazul persoanelor străine se vor prezenta documente care dovedesc în mod similar cerința. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Cerința nr. 1 - Experiența similară utilaje si echipamente

Ofertantul trebuie să fi livrat produse similare cu cele care fac obiectul procedurii de atribuire în ultimii 3 ani, în cadrul a maxim 3 contracte, a căror valoare cumulată să fie cel puțin egală cu 970.000,00 lei fără TVA.

Calculul perioadei se va efectua prin raportare inversa la data limita de depunere a ofertelor. Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalări ale termenului limita prevazut în anunțul de participare publicat inițial.

Pentru contractele a caror valoare este exprimata în alta valuta decât în lei, data la care se va calcula echivalenta leu/alta valuta: - conform cursului B.N.R. din data publicarii anunțului de participare simplificat.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantii vor completa informatiile in DUAE. Ulterior, la solicitarea autoritatii contractante, ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit dupa finalizarea evaluarii ofertelor are obligatia de a prezenta documente justificative.

Documentele prin care operatorii economici pot indeplini cerinta privind experienta similara sunt urmatoarele, fara a se limita la, enumerarea nefiind cumulativa: procese verbale de receptie/ documente constatatoare/ recomandari, alte documente edificatoare.

Documentele justificative vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractanta sau client privat) si vor indica cel putin urmatoarele: tipul produselor furnizate pentru verificarea indeplinirii cerintei, beneficiarii, intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractul, precizarea daca a fost indeplinit in mod co respunzator contractul.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Cerința nr. 2 Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr. 7B). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Avand in vedere Notificarea ANAP nr. 256/08.12.2016, toti operatorii economici ofertanti vor depune odata cu DUAE acordul de subcontractare. Documentele justificative care probeaza cele asumate in acorduri se vor prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 9.702,14 lei.

Per de valab a GP va fi de 180 zile la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP.

GP se constituie conform art. 154 din L 98/2016, în cuantumul și pentru perioada prevazută.

G.P. se constituie în condițiile legii, astfel:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către ASF;

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de op ec. GP emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traduc autorizată în limba română.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

III.1.6.b) Garanție de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din - prețul contractului. Garanția se va constitui în conformitate cu art.154 din Legea nr.98/2016. Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art.39 alin.(3) din HG 395/2016

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Fonduri europene - PNRR

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

e) Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta tehnica se va realiza conform formularului de oferta tehnica – din sectiunea formulare.

Nerespectarea structurii formularului de oferta, sau neprezentarea tuturor informatiilor solicitate, va duce automat la respingerea ofertei tehnice conform prevederilor HG395/2016, art 137, alin 3 -lit a.

ATENTIE: in conformitate cu NOTE DE BUNE PRACTICI - cu privire la interpretarea noțiunilor de furnizor și subcontractant în contractul de achiziție publică/sectorial – emise de către AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE - ofertantii pentru obiectul contractului sau parti din obiectul contractului poate/trebuie sa utilizeze subcontractanti/asociati – in functie de situatie, existand obligatia la nivelul ofertei tehnice sa se indice sarcinile asumate, resursele umane/materiale/financiare puse la dispozitie de catre fiecare dintre acestia.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind insotita de mentiunea "sau echivalent".

Nota:

Prezentarea unor informatii ce nu au legatura cu contractul supus licitatiei conduc la constatarea neconformitatii ofertei. Ofertantii trebuie sa prezinte complet propunerea tehnica, conform cerintelor obligatorii mai sus enuntate. Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca in mod corespunzator cerintele Autoritatii Contractante.

Ofertele care nu detalieaza si asigura corelarea informatiilor solicitate in cadrul acestei cerinte cu restul prevederilor caietului de sarcini se considera neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătura electronică extinsa, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate. Ofertele financiare care depasesc valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele elemente:

Se va completa după cum urmează:

1. Formularul nr. 3B – PROPUNERE FINANCIARĂ, completat
2. Anexa 1 la FORMULAR DE OFERTĂ – CENTRALIZATOR DE PREȚURI (se va completa Anexa 1)
3. Anexa 2 la FORMULAR DE OFERTĂ
4. Formularul nr. 13 – Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, completat
Pentru îndeplinirea acestei cerințe, se va dovedi modul în care va asigura respectarea acestei cerințe, prin prezentarea formularelor

solicitate, în cadrul Propunerii financiare.

Propunerea financiară trebuie să conțină toate formularele solicitate.

Oferta financiară va fi însoțită de FORMULARUL DE CONTRACT (în forma postată în SEAP sau în forma și cu modificările aduse la cunoștința tuturor celor interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor) însoțit de către operatorul economic. Formularul de contract se va depune însoțit de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor analiza de către membrii comisiei în cadrul evaluării ofertei financiare și se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi dezavantajoase pentru autoritatea contractantă și nu vor aduce atingere principiului tratamentului egal și al transparenței.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.

Pentru o abordare unitară a ofertelor, toate prețurile vor fi stabilite și exprimate în cifre cu două zecimale.

Prețul va fi exprimat în RON fără TVA.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și a alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

Având în vedere că procedura de achiziție publică se va desfășura prin mijloace electronice, ofertele ale căror prețuri totale exclusive TVA nu vor fi criptate în SEAP nu vor putea fi supuse evaluării. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Prezentarea ofertei se va face conform prevederilor Documentației de atribuire (Caiet de sarcini) și în următoarele condiții:

Forma și semnarea Ofertei - bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Oferta va fi semnată de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Ofertantului.

Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, va fi prezentată odată cu DUAE

Dacă în cadrul ofertelor vor exista incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă va solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertanți, cât și de la autoritățile competente ce pot furniza informații în acest sens.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente/informații cu privire la împuternicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Ofertantul, după cum consideră necesar. Numele în clar și pozițiile deținute de către fiecare persoană care semnează autorizația de semnare a Ofertei trebuie redactate sau imprimare sub semnatura.

Toate paginile Ofertei unde au fost făcute amendamente/ modificări/ completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează Oferta.

Paginile Ofertei vor fi numerotate. Ofertele vor fi organizate pe diferite secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din Documentația de Atribuire și vor include un opis care va trimite la fiecare secțiune și va avea paginile numerotate corespunzător, pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din Documentația de Atribuire.

Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul Ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă.

O ofertă care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă. Stersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează Oferta.

În cazul în care Autoritatea Contractantă prelungeste termenul limită pentru primirea Ofertelor, toate drepturile și obligațiile entității contractante și ale Ofertantului se raportează la noul termen stabilit.

Numai Ofertele transmise în termenul specificat și prin mijloace electronice sunt luate în considerare.

Riscul transmiterii Ofertelor, inclusiv Forta Majora, sunt suportate de către Ofertant.

Oferta se depune în SEAP, numai în format electronic, pe site-ul www.e-licitatie.ro

Oferta cuprinzând dovada constituirii garanției de participare, acorduri de asociere/subcontractare/angajament ferm+anexe (dacă e cazul) și propunerea tehnică vor fi prezentate on-line, sub forma unor fișiere electronice, prin încărcarea în SEAP în format electronic cu semnatura electronică extinsă.

Propunerea financiară se depune în SEAP sub formă criptată.

Utilizarea DUAE: După autentificare, ofertanții vor completa DUAE-ul configurat de autoritatea contractantă, direct în SEAP. Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE, în calitate în care a fost inclus în respectiva procedură (ofertant, asociat, subcontractant, terț susținător). Detaliile suplimentare cu privire la utilizarea: DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

Nu se acceptă oferte nesemnate cu semnatura electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnatura electronică a semnatarului respectivelor documente. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor, menționată în cadrul anunțului de participare.

Informațiile incluse în DUAE vor fi furnizate într-o manieră care să permită comisiei de evaluare din cadrul Autorității Contractante să adopte o decizie clară în legătură cu îndeplinirea cerințelor de calificare.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante, Ofertantul (individual sau în asociere) a cărui Ofertă a fost clasată pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate.

Acolo unde este aplicabil, obligatia de a furniza documente justificative actualizate este extinsa tuturor Operatorilor Economici (Subcontractanti, Tert Sustinator) care au legatura cu Ofertantul in cadrul procedurii.

Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a solicita informatii direct de la autoritatile competente (institutii cu atributii in domeniu), in caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse in FDA.

Imposibilitatea de a pune la dispozitie informatii relevante in sectiunile DUAE sau declaratiile false in legatura cu informatiile oferite pot duce la excluderea Operatorului Economic din procedura de atribuire.

Un Operator Economic trebuie sa prezinte o singura Oferta, fie individual, fie ca asociat într-o asociere de Operatori Economici.

Un Operator Economic care prezinta sau participa cu mai mult de o Oferta va fi exclus din procedura.

Deschiderea ofertelor: Ofertele vor fi vizualizate în SEAP începând cu data și ora stabilită automat de sistem. După finalizarea verificării, comisia de evaluare va introduce în SEAP numele ofertanților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale ofertanților ale căror oferte au fost declarate neconforme sau inacceptabile. După transmiterea acestor informații către SEAP și după vizualizarea propunerilor financiare admisibile, comisia de evaluare va stabili oferta câștigătoare. Pe baza informațiilor introduse în SEAP, de către autoritatea contractantă, sistemul informatic generează automat către toți ofertanții participanți la procedura prin mijloace electronice înștiințări cu privire la rezultatul procedurii. Necompletarea formularului DUAE, neprezentarea propunerii tehnice, a propunerii financiare (criptate) și a documentului care atestă constituirea garanției de participare până la data limită de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabilă.

Înainte de depunerea ofertei în SEAP, operatorii economici vor depune toate diligentele pentru asigurarea accesibilității și funcționalității pentru toate componentele acesteia (fiserele conținând DUAE completat on-line, propunerea tehnică, propunerea financiară, garanția de participare) pentru a facilita accesul comisiei de evaluare la oferta, în integralitatea ei. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Adresa/ Modul de depunere a Ofertelor

Oferta și documentele care o însoțesc vor fi încărcate în SEAP, în secțiunile specifice disponibile și numai de către Operatori Economici înregistrați în SEAP.

Prin trimiterea unei Oferte, se considera ca Ofertantul are cunostinta de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii de atribuire și a Contractului care rezultă din procedura de atribuire.

Prin depunerea Ofertei, Operatorul Economic accepta în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca baza unică de desfășurare a procedurii, indiferent de propriile sale condiții de executare a lucrărilor, la care renunța prin depunerea Ofertei. Orice rezerve incluse în Oferta pot duce la respingerea Ofertei.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru veridicitatea informațiilor transmise prin DUAE, legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate scanate după original și/sau după o copie "conform cu originalul" de către Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse.

Înainte de a fi declarat câștigător, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta, la solicitarea Autorității contractante, toate documentele solicitate prin Fisa de date și asumate prin DUAE. Toate documentele întocmite/emise de către ofertant cu scopul confirmării DUAE vor fi scanate după documentele semnate în original de către Ofertant/Ofertant asociat/tert sustinator/subcontractant și semnate cu semnatura electronică extinsă.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare, autorizare, certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizație/certificare/atestare, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Confidențialitatea procesului de evaluare

Toate informațiile cu privire la examinarea, evaluarea și compararea Ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificările solicitate de la Ofertanți, precum și recomandările pentru atribuirea Contractului, nu vor fi făcute publice Ofertanților și nici altor persoane care nu sunt implicate oficial în acest proces până când nu se notifică participanții la procedura cu privire la rezultatul derulării procedurii.

Din momentul deschiderii/accesării conținutului Ofertelor și până în momentul semnării Contractului, ofertanții care au depus Oferta nu trebuie să contacteze reprezentanții Autorității Contractante și comisia de evaluare cu privire la orice aspect legat de procesul de evaluare a Ofertelor.

Orice încercare a unui Ofertant de a aborda direct orice membru al comisiei de evaluare, orice angajat al Autorității Contractante sau orice expert co-optat pe parcursul perioadei de evaluare va fi considerat motiv legitim pentru respingerea Ofertei.

Ofertanții trebuie să răspundă la orice solicitare de clarificări transmisă de către comisia de evaluare a Ofertelor, utilizând platforma SEAP www.e-licitatie.ro.

Notificarea privind rezultatul procedurii

Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei și imediat după finalizarea evaluării, Autoritatea Contractantă va notifica în scris Ofertantul declarat câștigător cu privire la faptul că Oferta sa a fost acceptată. În același timp, Autoritatea Contractantă va notifica, de asemenea, și pe ceilalți Ofertanți asupra rezultatelor procedurii.

În perioada de pregătire și validare/semnare a unui contract, notificarea transmisă pentru atribuirea Contractului, împreună cu

Formularul de Oferta si garanția de participare, daca este solicitata, constituie un act obligatoriu pentru Ofertant.

Drepturile Autorității Contractante in ce privește Oferta

Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a accepta sau respinge orice Oferta in limitele regulilor stabilite si de a anula procedura de atribuire si de a respinge toate Ofertele in orice moment.

Autoritatea Contractanta nu va fi sub nicio forma responsabila de daune, indiferent de natura lor privind decizia de anulare a procedurii de atribuire, chiar daca Autoritatea Contractanta a fost notificata de către Ofertanți privind posibilitatea unor daune.

Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a solicita informații suplimentare sau complementare privind toate sau parte din informațiile transmise in cadrul Ofertei de la Ofertant sau de la oricare alte autorități relevante in tara de rezidenta, după caz. Acest drept este extins pe întreaga durata de desfășurare a procedurii si se poate referi (fără a se limita la) informații in legătura cu:

- a) Situații care constituie motive de excludere pentru toți Operatorii Economici implicați in procedura,
- b) Nume, date de contact si reprezentanți legali ai Subcontractanților principalului Contractant, sau mai departe pe lanțul de subcontractare,
- c) Nume, detalii de contact si reprezentanți legali ai furnizorilor implicați in procedura (daca este cazul, chiar daca nu sunt nominalizați in mod expres de către Ofertant in documentele transmise către Autoritatea Contractanta
- d) Situații care constituie motive de excludere pentru toți Operatorii Economici implicați in procedura,
- e) Nume, date de contact si reprezentanți legali ai Subcontractanților principalului Contractant, sau mai departe pe lanțul de subcontractare,

f) Nume, detalii de contact si reprezentanți legali ai furnizorilor implicați in procedura (daca este cazul, chiar daca nu sunt nominalizați in mod expres de către Ofertant in documentele transmise către Autoritatea Contractanta

Documentele vor fi depuse in format electronic in SEAP, scanate si semnate cu semnătura electronica extinsa. Oferta trebuie sa conțină următoarele documente, completate in mod corespunzător, scanate si semnate electronic:

- Împuternicire privind reprezentarea la procedura si autorizarea semnării ofertei – model formular nr. 6;
- DUAE;
- Angajamentul ferm terț/terți susținător/susținători (daca este cazul), Formular nr. 2;
- Acordul de asociere (daca este cazul), Model formular nr. 1;
- Acordul de subcontractare (daca este cazul); Formular nr. 3;
- Propunerea tehnica (documentele solicitate prin FDA.) Modul de prezentare a propunerii tehnice);
- Propunerea financiara (documentele solicitate prin FDA.) Modul de prezentare a propunerii financiare).

Înainte de a fi declarat câștigător, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, toate documentele solicitate prin Fisa de date si asumate prin DUAE, după cum urmează:

1. Documentele de calificare care se vor arhiva in ordinea in care au fost solicitate in Fisa de date a achiziției (filele cu informații pe verso vor fi si ele arhivate). In cazul in care exista asociați, terți susținători, subcontractanți, documentele de același tip se vor așeza unul după altul (mai întâi pentru lider, apoi pentru asociați, după care pentru terți si subcontractanți);

Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării si verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicita operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel încât aceasta sa poată fi identificata in mod facil. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului. Documentele solicitate, se vor depune in format electronic in SEAP (scanate si semnate cu semnătura electronica extinsa).

În situația in care in urma demersurilor realizate de Autoritatea Contractanta, ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează in mod corespunzător îndeplinirea integrala a tuturor criteriilor de calificare, Autoritatea Contractanta solicita ofertantului clasat pe locul următor sa depună toate documentele justificative ca dovada a informațiilor cuprinse in DUAE, in scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare.

Documentele scanate trebuie sa fie lizibile.

In cazul in care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru acesta.

Documentele emise in alta limba decât romana trebuie sa fie însoțite de traducere autorizata in limba romana. In cazul in care exista discrepante intre versiuni, traducerea in limba romana va prevala

Semnarea Contractului

Doar Contractul semnat va constitui un angajament oficial din partea Autoritatii Contractante si nicio activitate nu va începe pana când Contractul nu a fost semnat intre Autoritatea Contractanta si Ofertantul câștigător.

Costul elaborării Ofertei

Autoritatea Contractanta nu va fi raspunzatoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de catre Ofertant sau de orice potential Subcontractant sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedura, indiferent daca un Contract este atribuit si/sau semnat cu Ofertantul.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încarcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anuntului de participare.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările în termenul stabilit de Autoritatea contractantă, conf. art. 160, alin. 1 din Legea 98/2016, modificat prin OUG 107/2017. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări").

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

În urma finalizării evaluării ofertelor, autoritatea contractantă va comunica fiecărui ofertant rezultatul procedurii, iar pentru ofertanții respinși motivele care au stat la baza acestei decizii, cu respectarea prevederilor Cap.IV, Secțiunea a 13 – a din Legea nr. 98/2016.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns.

Durata contract : 2 luni

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnatura electronică, conform Legii 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract de lucrări.

Operatorii economici pot completa DUAE prin accesarea procedurii în sistemul SEAP.

În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel:

- În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Cerința nr. 3 Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

DUAE completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător (model orientativ Formularul nr. 9) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și Angajament privind susținerea tehnică – experiența similară - Model Formular nr. 9

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;
- b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Cerința nr. 4 Asocierea: Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu

alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016. Ofertantul va depune acordul de asociere.

Modalitatea de îndeplinire:

După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă și acordul de asociere. Având în vedere Notificarea ANAP nr. 256/08.12.2016, toți operatorii economici ofertanți vor depune odată cu DUAE acordul de asociere. Documentele justificative care probează cele asumate în acorduri se vor prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Model Formular nr. 7A

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: România; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016. Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-