

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Apa Serv Valea Jiului S.A.

Cod de identificare fiscala: RO 7392416; Adresa: Strada: Cuza Voda, nr. 23; Localitate: Petrosani; Cod Postal: 332034; Tara: Romania; Codul NUTS: RO423 Hunedoara; Adresa de e-mail: piu.asvj@gmail.com; Nr de telefon: +40 254543144; Fax: +40 254546672; Persoana de contact: Claudiu Zbora; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.asvj.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 19

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Apă

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII DE APĂ ȘI APĂ UZATĂ ÎN JUDEȚUL HUNEDOARA (VALEA JIULUI) - 2014-2020 – ETAPA II REABILITARE CAPTARE, ADUCȚIUNE ȘI STAȚII DE TRATARE ÎN VALEA JIULUI - LOT 1: VJ-CL-01 - REABILITARE CAPTAREA IZVORU, A STAȚIEI DE TRATARE A APEI ZĂNOAGA ȘI ADUCȚIUNEA POLATIȘTE - REST DE EXECUTAT

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: VJ-CL-01

II.1.2 Cod CPV Principal:

45232430-5 Statii de tratare a apei (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII DE APĂ ȘI APĂ UZATĂ ÎN JUDEȚUL HUNEDOARA (VALEA JIULUI) - 2014-2020 - etapa II Lot 1: VJ-CL-01 - REABILITARE CAPTAREA IZVORU, A STAȚIEI DE TRATARE A APEI ZĂNOAGA, ȘI ADUCȚIUNEA POLATIȘTE - REST DE

EXECUTAT

Pentru proiectarea și execuția lucrărilor necesare obiectivului Lot 1: VJ-CL-01 - REABILITARE CAPTAREA IZVORU, A STAȚIEI DE TRATARE A APEI ZĂNOAGA ȘI ADUCȚIUNEA POLATIȘTE, a fost semnat un contract de lucrări, în data de 08.11.2018, contract care a fost denunțat de către Beneficiar în cursul anului 2025. Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, în urma finalizării prezentei proceduri, este realizarea proiectării și execuția restului de executat la obiectivul „Lot 1: VJ-CL-01 - REABILITARE CAPTAREA IZVORU, A STAȚIEI DE TRATARE A APEI ZĂNOAGA, ȘI ADUCȚIUNEA POLATIȘTE”. Pentru a-și putea elabora ofertele, entitatea contractantă pune la dispoziția potențialilor ofertanți proiectul tehnic inițial în Capitol 5 - Informații care fac parte din contract.

Lucrările din documentația de atribuire pentru restul lucrărilor de executat din contractul de lucrări având ca obiect REABILITARE CAPTARE, ADUCȚIUNE ȘI STAȚII DE TRATARE ÎN VALEA JIULUI (LOT 1: VJ-CL-01) - REST DE EXECUTAT cuprind finalizarea modificării fluxului tehnologic, cu reabilitarea/ dezafectarea unor obiecte existente precum și finalizarea construcțiilor de obiecte noi. Implementarea acestor măsuri implică și lucrări de reconfigurare a rețelelor de incintă, drumurilor și platformelor existente în amplasamentul stației de tratare. Procesul tehnologic al stației de tratare Zănoaga:

- Linia apei – Finalizare obiecte noi și reabilitare/reconfigurare/conversie obiecte existente
 - Finalizare realizare complex nou pentru camere coagulare-floculare și decantoare cu modul lamelar și concentratoare de nămol
 - Finalizare Reabilitare pavilion administrativ și stație de filtrare rapidă pe nisip, cu reconfigurare pentru jumătate din cuvele de filtrare existente, inclusiv reconfigurare instalație hidraulică aferentă și reabilitare echipamente de spălare cu apă și aer
 - Finalizare realizare stație nouă de pompare intermediară
 - Finalizare realizare treaptă nouă de post-oxidare cu ozon, inclusiv depozit de oxigen, generator de ozon și destructor de ozon
 - Finalizare conversie pentru jumătate din cuvele existente de filtrare rapidă pe nisip în filtre de cărbune activ granular, inclusiv reconfigurare instalație hidraulică aferentă
 - Finalizare reabilitare și reconfigurare compartiment existent în clădirea administrativă pentru stocare coagulant
 - Finalizare realizare clădire nouă, inclusiv echipamente și instalații pentru stocare-preparare-dozare reactiv de remineralizare a apei filtrate
 - Finalizare reabilitare compartiment existent în clădirea administrativă prevăzut cu echipamente/instalații noi de stocare-preparare-dozare clor gazos și introducere echipamente și instalații noi de preparare-dozare dioxid de clor
 - Linia nămolului - Finalizare obiecte noi
 - Finalizare realizare îngroșător de nămol nou
 - Finalizare realizare construcție nouă prevăzută cu instalații și echipamente de deshidratare a nămolului îngroșat
- Captare și deznisipator Izvoru - lucrări de reabilitare a construcțiilor și instalațiilor de captare și deznisipare de la Izvoru (captare cu capacitatea de 45 l/s), inclusiv împrejmuirea zonei de protecție sanitară;
- Finalizare aducțiune Polatiște, tronson Deznisipator + Stația de tratare Zănoaga
- Finalizare înlocuire conductă de aducțiune pe tronsonul captare Polatiște (deznisipator) – ST Zănoaga.
- Ofertantul desemnat în cadrul prezentei proceduri va prelua responsabilitatea de Proiectant General, asumându-și în totalitate proiectul tehnic existent, elaborat anterior de Antreprenorul contractului denunțat. Acesta va prelua, de asemenea, toate obligațiile proiectantului inițial, conform legislației și normativelor tehnice în vigoare.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 22231453,94 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 222314,54 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere**II.2.2 Coduri CPV secundare**

Coduri CPV secundare:

45000000-7 Lucrari de constructii (Rev.2)

45232151-5 Lucrari de constructii de renovare a conductelor de apa (Rev.2)

71320000-7 Servicii de conceptie tehnica (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO423

Locul principal de executare:

Județul Hunedoara (Valea Jiului), Localitate: Petroșani.

Stația de Tratare Zănoaga este amplasată în zona de sud a Municipiului Petroșani, pe versantul de pe malul stâng al râului Sălătruc.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Lucrările din documentația de atribuire pentru restul lucrărilor de executat din contractul de lucrări având ca obiect REABILITARE CAPTARE, ADUCȚIUNE ȘI STAȚII DE TRATARE ÎN VALEA JIULUI (LOT 1: VJ-CL-01) - REST DE EXECUTAT cuprind finalizarea modificării fluxului tehnologic, cu reabilitarea/ dezafectarea unor obiecte existente precum și finalizarea construcțiilor de obiecte noi. Implementarea acestor măsuri implică și lucrări de reconfigurare a rețelelor de incintă, drumurilor și platformelor existente în amplasamentul stației de tratare. Procesul tehnologic al stației de tratare Zănoaga:

- Linia apei – Finalizare obiecte noi și reabilitare/reconfigurare/conversie obiecte existente
 - Finalizare realizare complex nou pentru camere coagulare-floculare și decantoare cu modul lamelar și concentratoare de nămol
 - Finalizare Reabilitare pavilion administrativ și stație de filtrare rapidă pe nisip, cu reconfigurare pentru jumătate din cuvele de filtrare existente, inclusiv reconfigurare instalație hidraulică aferentă și reabilitare echipamente de spălare cu apă și aer
 - Finalizare realizare stație nouă de pompare intermediară
 - Finalizare realizare treaptă nouă de post-oxidare cu ozon, inclusiv depozit de oxigen, generator de ozon și destructor de ozon
 - Finalizare conversie pentru jumătate din cuvele existente de filtrare rapidă pe nisip în filtre de cărbune activ granular, inclusiv reconfigurare instalație hidraulică aferentă
 - Finalizare reabilitare și reconfigurare compartiment existent în clădirea administrativă pentru stocare coagulant
 - Finalizare realizare clădire nouă, inclusiv echipamente și instalații pentru stocare-preparare-dozare reactiv de remineralizare a apei filtrate
 - Finalizare reabilitare compartiment existent în clădirea administrativă prevăzut cu echipamente/instalații noi de stocare-preparare-dozare clor gazos și introducere echipamente și instalații noi de preparare-dozare dioxid de clor
 - Linia nămolului - Finalizare obiecte noi
 - Finalizare realizare îngroșător de nămol nou
 - Finalizare realizare construcție nouă prevăzută cu instalații și echipamente de deshidratare a nămolului îngroșat
 - Captare și deznisipator Izvoru - lucrări de reabilitare a construcțiilor și instalațiilor de captare și deznisipare de la Izvoru (captare cu capacitatea de 45 l/s), inclusiv împrejmuirea zonei de protecție sanitară;
 - Finalizare aducțiune Polatiște, tronson Deznisipator ÷ Stația de tratare Zănoaga
 - Finalizare înlocuire conductă de aducțiune pe tronsonul captare Polatiște (deznisipator) – ST Zănoaga.
- Ofertantul desemnat în cadrul prezentei proceduri va prelua responsabilitatea de Proiectant General, asumându-și în totalitate proiectul tehnic existent, elaborat anterior de Antreprenorul contractului denunțat. Acesta va prelua, de asemenea, toate obligațiile proiectantului inițial, conform legislației și normativelor tehnice în vigoare.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 14; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Dezvoltare Durabilă 2021-2027, Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR) 85%, Bugetul de stat 13%, Bugetul local 2%, pentru care Entitatea Contractanta are incheiat Contractul de finantare nr. 68/09.08.2024, cod SMIS - 319213 cu Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PDD - Programul Dezvoltare Durabila 2021-2027

II.2.14 Informatii suplimentare

Programul Dezvoltare Durabila (PDD) 2021-2027, Prioritatea 1 - Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară, Obiectivul Specific RSO2.5 - Promovarea accesului la apă și a gestionării durabile a apelor.

Program/Proiect: " Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Hunedoara (Valea Jiului) – 2014-2020 - etapa II"

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat după următoarea metodă :

Cu excepția cazului în care este prevăzut altfel în Acordul Contractual, dacă Durata de Execuție la semnarea Contractului este mai mică sau egală cu 365 de zile, prețurile din Contract vor fi considerate ca fiind ferme și nu vor fi ajustate decât în cazul prevăzut la subclauza 48.8. din condițiile generale de contract.

Cu excepția cazului în care este prevăzut altfel în Acordul Contractual, dacă Durata de Execuție la semnarea Contractului este mai mare de 365 de zile, se va considera că prețurile din Oferta Antreprenorului au fost stabilite în baza condițiilor de prețuri și piață în vigoare la Data de Referință și sumele plătibile Antreprenorului vor fi ajustate pentru creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale Ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat Prețul Contractului. Nu se va aplica nicio ajustare la lucrările evaluate pe baza Costului (cum ar fi cele aferente Sumelor Provizionate) sau a prețurilor curente. Această ajustare va fi determinată prin aplicarea formulei prevăzute în această clauză.

48.4 Formula de ajustare a prețurilor este o formulă polinomială de tipul:

$$A_n = av + m * Mn/Mo + f * Fn/Fo + e * En/Eo,$$

unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n" (sumele aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situția de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);
- "av" este un coeficient fix și reprezintă valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;
- "m", "f", "e" sunt coeficienți care reprezintă ponderea estimată a fiecărui element relevant de cost în execuția Lucrărilor. Elementele de cost reprezintă resurse relevante cum ar fi forța de muncă, utilaje și materiale;
- "Fn", "En", "Mn" sunt indicii curenți de preț/cost sau prețurile de referință pentru luna "n", exprimați în moneda Contractului, după cum sunt aplicabile la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n".

Indicii de preț sau prețurile de referință sunt aferente elementelor de cost relevante;

- "Lo", "Eo", "Mo" sunt indicii de preț/cost de bază sau prețurile de referință, exprimați în moneda Contractului, aplicabile la Data de Referință.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertanții/asociații/terții susținători/subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178, 180 din Legea nr.99/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant, cu informațiile aferente situației lor în conformitate cu art. 202 alin. 1 din Legea 99/2016. Se vor depune odată cu DUAE, de către toți participanții, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care va rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea ofertantului, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz, în conformitate cu prevederile art. 196, alin. (3), (4) și (5) și art. 197 din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Documentele justificative ce vor fi prezentate pentru îndeplinirea criteriului de calificare, la solicitarea autorității contractante, vor fi depuse doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului de atribuire se vor face conform art. 205 alin. (2) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței privind lipsa datoriilor la bugetul de stat se va prezenta doar certificatul constator pentru sediul social, urmând ca pentru sediile secundare/punctele de lucru, să se prezinte o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 177 alin. (2), art. 178 alin. (2), art. 180 din Legea 99/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.177, 178 și 180, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, traduse și legalizate.

b) Operatorii economici participanți la procedură (inclusiv asociații, subcontractanții, terții susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 72 și 73 din Legea 99/2016. În acest sens, ofertantul, ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se afle în conflict de interese cu următoarele persoane cu funcție de decizie din cadrul Entității Contractante și a furnizorului de servicii auxiliare achiziției, implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire.

Persoane cu funcție de decizie din cadrul Entității Contractante sunt:

Cristian Andrei IONICA - Director General
Monica TARCEA - Sef Departament Dezvoltare
Florin CIUCUR - Sef Departament Exploatare
Elena FORTUNA - Sef Departament Economic

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant, cu informațiile aferente situației lor.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Forma de înregistrare. Obiectul de activitate.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească, o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Ofertanții trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că:

- operatorul economic este legal constituit,
- nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii,
- faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/terțul susținător/subcontractant va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor".

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, înainte de atribuirea contractului, la solicitarea Entității Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală/ secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații:

- datele de identificare ale operatorului economic,
- acționarii/asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Pentru persoanele juridice străine:

Documente de confirmare:

- Documente echivalente emise în țara de rezidență a operatorului economic care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic și din care să rezulte cel puțin informațiile legate de reprezentanții legali, domeniul/domeniile de activitate.

- Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impunerii) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs.

Nota 1: Informațiile din certificatele constatatoare trebuie să fie reale/valabile la data prezentării acestora, în urma solicitării entității contractante.

Nota 2: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții susținători/subcontractanții declarați în DUAE. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui terț susținător/subcontractant să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 4: Documentele vor fi prezentate (la momentul solicitării de către Entitatea Contractantă) scanate după original, sau după copii legalizate sau copii „conform cu originalul”, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri medie anuală

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

Cifra de afaceri medie anuală pentru ultimii 3 ani (2022, 2023, 2024) să fie cel puțin egală cu suma de: 22.231.453,94 lei.

Pentru îndeplinirea cerinței se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAE completat de ofertant/candidat și terț susținător, după caz, cu informații relevante, conform art. 202-204 din Legea nr. 99/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc.

Aceste documente sunt:

- Situațiile financiare pentru anii 2022, 2023, 2024, vizate și înregistrate de organele competente sau orice document echivalent din care să rezulte cifra de afaceri (ex. Rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau balanțe de verificare asumate de operatorul economic, în cazul în care situațiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitive conform prevederilor legislației incidente în domeniu).

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Fiecare operator economic (oferant unic / oferant asociat) va completa câmpurile corespunzătoare din DUAE cu privire la capacitatea economică și financiară.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, formularele și documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de către fiecare membru al grupului.

Pentru conversia în LEI, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul respectiv.

Terț Susținător:

Operatorul economic (terțul/ terții susținători financiari) va completa informațiile corespunzătoare din documentul DUAE.

Terțul susținător nu trebuie să se afle în situația prevăzută de art.177, 178 și 180 din Legea 99/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc.

Operatorul economic va prezenta odată cu oferta - angajamentul ferm al terțului susținător, completat conform Formular nr.6 – Angajament ferm privind susținerea economico-financiară a ofertantului și Formularul nr.6A - Declarație terț susținător tehnic. Angajamentul terțului susținător și/sau acordul de subcontractare vor fi anexate DUAE.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documentele transmise acestuia de către terț/terții susținători, din care să rezulte modul în care terțul/terții susținător(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci ofertantul are obligația de a dovedi entității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

În conformitate cu art. 198 din Legea nr.99/2016, operatorul economic terțul/terții susținătorii/susținătorii vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului sectorial.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții va/vor confirma faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documentele transmise acestuia de către terț/terții susținători, din care să rezulte modul de îndeplinire prin care terțul/terții susținător(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Notă: În cazul situațiilor financiare prezentate în EURO sau în altă monedă, pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Detalii privind operatorul economic

Criteriu selectie:

Alte cerințe economice sau financiare

Modalitatea de indeplinire:

Operatorul economic va prezenta odată cu oferta - angajamentul ferm al terțului susținător, completat conform Formular nr.6 – Angajament ferm privind susținerea economico-financiară a ofertantului și Formularul nr.6A

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Cerința nr.1

1. Experiența similară a operatorului economic:

Ofertantul trebuie să facă dovada că a proiectat și executat într-o perioadă de cel mult ultimii 5 ani, lucrări duse la bun sfârșit similare sau superioare din punct de vedere al complexității cu lucrările ce fac obiectul prezentei achiziții a căror valoare cumulată a fost de cel puțin 20.000.000,00 RON (fără TVA) la nivelul a minimum un contract - maximum 3 contracte de lucrări tip proiectare și execuție.

Note:

1. Numărul de ani aferenți experienței similare, respectiv perioada de cel mult ultimii 5 ani, se calculează prin raportare la data limită a depunerii ofertei, stabilită de Entitatea Contractantă în anunțul de participare.

2. Sintagma „lucrări duse la bun sfârșit similare sau superioare din punct de vedere al complexității” înseamnă:

- lucrări de proiectare și execuție reabilitare/ modernizare/construcție nouă/înființare stații de tratare a apei, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau

- lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

3. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

4. Pentru contractele a căror valoare este exprimată în alte monede decât RON se va folosi pentru conversie cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Centrală Europeană pentru fiecare an în parte (<http://www.ecb.int>).

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii participanți la procedură vor completa, cu informațiile aferente situației lor, și prezenta DUAE - "Criterii de selecție" Secțiunea C. Capacitatea tehnică și profesională, rubrica „Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat”. La nivelul DUAE ofertanții vor preciza informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, obiectul contractului, beneficiarul contractului și datele sale de contact, calitatea pe care a deținut-o în contractul invocat (contractant unic, lider, asociat), caracteristicile lucrărilor realizate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, data și numărul documentului de recepție, ponderea și activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora fără TVA.

La solicitarea entității contractante, ofertantul situat pe primul loc în clasamentul intermediar realizat după evaluarea ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire, va prezenta, în vederea probării celor asumate prin completarea DUAE, următoarele documente doveditoare:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor/ recomandări/procese-verbale de recepție finală/ certificări de bună execuție/documente constatatoare/ orice tip de certificat sau document de bună execuție, date, semnate și parafate de beneficiar (autoritate contractantă sau beneficiar privat), care să ateste faptul că lucrările similare au fost executate și duse la bun sfârșit; din documentele prezentate trebuie să reiasă: beneficiarul, perioada de derulare (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor, tipul și cantitățile de lucrări similare executate.

Documentele doveditoare vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română.

În cazul contractelor semnate în altă monedă, conversia în RON se va face luând în considerare cursul de referință publicat de Banca Națională a României pentru ziua semnării contractului.

În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comună, atunci îndeplinirea cerinței privind "experiența similară" se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, fiecare asociat este obligat să prezinte documentele doveditoare. În cazul unei asocieri, fiecare asociat va completa DUAE cu informații relevante.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă entitate, conform art. 196 din Legea 99/2016, atunci are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al autorității respective, completat conform Formularului nr. 6 - Angajament privind susținerea tehnică și profesională - a ofertantului/grupului de operatori economici și a Formularului 6°, din care trebuie să rezulte modul efectiv în care va asigura îndeplinirea acestuia, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate, ținând cont de prevederile art.57 din HG 394/2016.

Persoana care asigură susținerea tehnică nu trebuie să se afle în situații care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016.

Angajamentul terțului susținător va fi prezentat odată cu DUAE și va fi însoțit de documente transmise de către terțul susținător, din care să rezulte modul efectiv în care terțul susținător va asigura îndeplinirea angajamentului de susținere.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate de entitatea contractantă doar ofertantului situat pe primul loc în clasamentul intermediar realizat după evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire.

În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici se va completa și prezenta DUAE pentru fiecare membru al asocierii și se va prezenta Acordul de asocierie (model - Formular nr. 3 și 3A).

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze

În cazul în care are intenția să subcontracteze parte/părți din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Răspunderea

contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți conform art. 192, punctul k) din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv (FORMULAR 6 și 6A). Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire.

Conform prevederilor art. 185 alin. (4) din Legea nr.99/2016 entitatea contractantă nu poate stabili criterii privind capacitatea pentru subcontractanții propuși în ofertă, dar va lua în considerare capacitatea tehnică și profesională a acestora, pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens. Ca urmare, subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. Evaluarea susținerii ca terț susținător se realizează cu respectarea condițiilor prevăzute la art.55 alin.(2) din HG nr.394/2016, fără a exista o limitare în raport cu procentul de implicare a subcontractantului în cadrul viitorului contract. În cazul în care cerințe de calificare privind capacitatea sunt îndeplinite și prin subcontractanții propuși, proporțional cu partea lor de implicare în cadrul contractului, operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, la solicitarea entității contractante va face dovada îndeplinirii acestor cerințe prin prezentarea de documente justificative ale subcontractanților respectivi. Dacă prin subcontractantul/subcontractanții propuși nu se urmărește îndeplinirea unei/unor cerințe de calificare, ci doar îndeplinirea unei părți a contractului de lucrări, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere în conformitate cu prevederile Legii nr. 99/2016.

Ofertantul va completa câmpurile corespunzătoare din DUAE cu privire la subcontractanți.

Subcontractantul/subcontractanții propuși nu trebuie să se afle în situația prevăzută de art. 72,73,177,178 și 180 din Legea 99/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire (Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 72 și 73 din Legea nr. 99/2016).

Modalitate de îndeplinire:

În conformitate cu prevederile art. 68 alin (1), lit a) din Legea 99/2016, modificata prin ORDONANȚĂ Nr. 3 din 25 august 2021, se vor menționa în DUAE „categoriile de lucrari/servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți”.

În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată, și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe ale căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, de către subcontractantul/subcontractanții pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe ale căror capacitate ofertantul/candidatul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la alin. (1) lit. a) a art. 202 din Legea nr. 99/2016.

În conformitate cu prevederile art. 232 din Legea 99/2016, entitatea contractantă va solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat/nominalizați în ofertă.

Contractul/Contractele de subcontractare prezentate la încheierea contractului de achiziție publică vor fi în concordanță cu Oferta și se vor constitui în anexa la contractul de achiziție publică.

Părțile prezentului acord vor stabili prin contractul de subcontractare ce urmează a fi încheiat în cazul în care oferta contractantului general va fi declarată câștigătoare, posibilitatea și mecanismul plăților directe către subcontractant pe care ar urma să le efectueze entitatea contractantă.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selecție:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de îndeplinire:

Certificate emise de organisme de certificare independente cu privire la standardele de asigurare a calității.

Ofertantul va face dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentării acestora, emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu are acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Entitatea contractantă, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, va accepta certificate echivalente cu cel prevăzut mai sus, emise de organisme de certificare acreditate stabilite în alte state membre.

În cazul unei asocieri, cerința va fi îndeplinită de fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care o realizează.

Pentru îndeplinirea cerinței se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAE completat de către ofertant cu informații relevante, conform art. 202-204 din Legea nr.99/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc.

Aceste documente sunt:

- certificat valabil emis de organisme independente, care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un

sistem de management al calității pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea principală ce face obiectul contractului, respectiv lucrări/servicii de asistență tehnică, activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea.

- sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea principală ce face obiectul contractului, pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit, conform art.195 alin. 3 din Legea nr.99/2016.

În cazul unei asocieri, cerința privind sistemul de management al calității trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmează să o îndeplinească.

Documentele prezentate în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Certificate emise de organisme de certificare independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu.

Ofertantul va face dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentării acestora, emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu are acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Entitatea contractantă, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, va accepta certificate echivalente cu cel prevăzut mai sus, emise de organisme de certificare acreditate stabilite în alte state membre.

În cazul unei asocieri, cerința va fi îndeplinită de fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care o realizează.

Pentru îndeplinirea cerinței se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAE completat de către ofertant cu informații relevante, conform art. 202-204 din Legea nr.99/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc.

Aceste documente sunt:

- certificat valabil emis de organisme independente, care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calității pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea principală ce face obiectul contractului, respectiv lucrări/servicii de asistență tehnică, activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea.

- sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea principală ce face obiectul contractului, pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit, conform art.195 alin. 3 din Legea nr.99/2016.

În cazul unei asocieri, cerința privind sistemul de management al calității trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmează să o îndeplinească.

Documentele prezentate în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui în favoarea entității contractante o garanție de participare în cuantum de 222.314,54 lei. (1% din valoarea estimată)

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie conf.art 164 alin. (4) din Legea nr.99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul viramentului bancar, contul APA SERV VALEA JIULUI SA, RO7392416 este RO95RNCB0165020190090001 deschis la B.C.R. Petroșani.

Valabilitatea garanției de participare: 120 zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii cu mențiunea că acoperă solidar toți membrii asocierii.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Dovada constituirii garanției de participare va fi transmisă în format electronic în SEAP, secțiunea „Documente de calificare”, pâna la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

Echivalența pentru o garanție de participare depusă în altă monedă se va face la cursul BNR din data publicării Anunțului de participare.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără TVA, trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie conf. art 164 alin. (4) din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului și se poate prelungi la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție a contractului va fi cel puțin egală cu durata contractului plus 30 zile calendaristice.

În cazul unei asocieri, garanția de bună execuție va fi constituită în numele asocierii cu mențiunea că acoperă solidar toți membrii asocierii.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Programul Dezvoltare Durabila (PDD) 2021-2027, Prioritatea 1 - Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară, Obiectivul Specific RSO2.5 - Promovarea accesului la apă și a gestionării durabile a apelor.

Program/Proiect: " Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Hunedoara (Valea Jiului) – 2014-2020 - etapa II"

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale;

HG 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016;

Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor;

Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu;

Legislație disponibilă pe: www.anap.gov.ro;

Instrucțiuni emise de A.N.A.P. în aplicarea legislației în materia achizițiilor publice orice alte acte normative relevante cu privire la obiectul prezentei proceduri și la obiectul caietului de sarcini.

În cazul în care în prezenta documentație de atribuire au fost menționate specificații tehnice care ar putea indica o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație; referitor la acestea, entitatea contractantă face mențiunea "sau echivalent", conform art. 166, litera b) din Legea nr. 99/2016.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

NU ESTE CAZUL

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele din Specificații și că Soluția tehnică prezentată îndeplinește întru totul Specificațiile. De asemenea, propunerea tehnică trebuie să convingă Entitatea Contractantă ca în caz de atribuire Ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de expertiza necesară pentru a asigura proiectarea și execuția lucrărilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare.

Propunerea tehnică va conține cel puțin informațiile de mai jos:

Organizarea Lucrărilor (Formular nr. 9)

a) Adecvarea la constrângerile fizice impuse de fiecare amplasament în cauză:

Ofertantul va demonstra că oferta sa este adecvată constrângerilor fizice impuse de amplasamentele în cauză.

b) Aspecte de ordin operațional ale lucrărilor existente ce trebuie menținute (acolo unde este cazul)

Stația de tratare existentă va fi menținută în funcțiune pe toată durata de execuție a contractului. Ofertantul va demonstra că facilitățile/instalațiile ce trebuie menținute vor rămâne în operare în timp ce Lucrările propuse se vor afla în execuție. Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, însoțit de planșe și/sau diagrame. Planul pentru toate Lucrările Temporare necesare pentru păstrarea funcțiunilor lucrărilor existente vor fi prezentate.

Caracteristici tehnice ale ofertei (Formular nr. 13)

Cerințe pentru mentenanță

Ofertantul va detalia cerințele pentru mentenanță pentru principalele echipamente incluse în ofertă. Detaliile vor fi prezentate sub formă de liste și vor include:

1. Descrierea fiecărui echipament
2. Cerințele pentru mentenanța periodică
3. Necesarul de instruire și experiență

Ofertantul va prezenta detalii despre următoarele, în relație cu oferta sa:

1. Organigrama care să arate structura, rolurile și responsabilitățile personalului care va îndeplini operațiile necesare special pentru instruirea personalului care va îndeplini operațiile.
2. Experiența specifică necesară personalului de operare.

Metodologia pentru realizarea lucrării – (Formular nr. 11)

1. Rezumatul Propunerii Tehnice;
2. Metodologia de executare a lucrărilor, cu descrierea modului în care Ofertantul intenționează să execute toate activitățile solicitate prin Documentația de Atribuire astfel încât să fie asigurate condițiile ca lucrările să fie realizate la parametrii calitativi solicitați și să fie finalizate în termenul limită solicitat, prezentând în mod minim următoarele informații: abordarea generală și coordonarea activităților, detalierea modului de execuție a principalelor activități care fac obiectul contractului, detalierea lucrărilor pregătitoare și de organizare a Șantierului pe tot parcursul execuției, structura organizatorică a personalului implicat în realizarea

contractului (inclusiv subcontractorii, dacă este cazul), responsabilitățile personalului implicat în coordonarea execuției și controlul calității lucrărilor executate, adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării și prezentarea metodologiilor de execuție a unor lucrări speciale sau în condiții climatice nefavorabile, și orice alte informații considerate relevante în acest scop;

3. Planul de management al calității în cadrul Contractului, cu descrierea principalelor proceduri care vor fi utilizate de Ofertant pentru asigurarea/ controlul calității activităților desfășurate pe parcursul implementării contractului (de exemplu: în fazele premergătoare execuției, în toate stadiile punerii în operă, pentru verificarea lucrărilor executate și recepția lucrărilor finalizate, în perioada de notificare a defecțiunilor, etc.), responsabilitățile și resursele pentru execuția/ gestionarea/ controlul calității, etc.

4. Graficul general propus de realizare a investiției publice, și care prezintă toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Ofertantul intenționează să deruleze execuția Lucrărilor, incluzând aspecte privind: activitățile principale și subactivitățile acestora, succesiunea și duratele activităților, perioadele de desfășurare a activităților și punctele de reper relevante, drumul critic, resursele alocate (personal, utilaje, etc.), rezervele de timp pentru situații neprevăzute, perioadele cu restricții în execuția unor activități, și orice alte informații considerate relevante în acest scop;

5. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor (în corelare cu informațiile solicitate în secțiunile de mai sus);

6. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților contractului (incluzând detalii privind utilajele și echipamentele ce vor fi utilizate pentru execuția lucrărilor și numărul acestora);

7. Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii cantitativi și calitativi asociați execuției Lucrărilor (se vor detalia având în vedere cerințele minime stabilite prin Caietul de Sarcini și se vor completa în conformitate cu Planul de management al calității în cadrul Contractului);

8. Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului;

9. Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului sau alte prevederi legale (incluzând informații privind măsurile prevăzute pentru siguranța și sănătatea în muncă, asigurarea condițiilor de muncă și odihnă, măsuri pentru perioadele climatice nefavorabile, etc.);

10. Măsuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată;

11. Informații în legătură cu măsurile care trebuie adoptate după recepția lucrărilor terminate de către Entitatea Contractantă pentru exploatarea și întreținerea echipamentelor incluse în Lucrări;

12. Anexe la Propunerea Tehnică (putând include orice desen și informație tehnică relevante din punctul de vedere al ofertantului); La informațiile solicitate mai sus se vor anexa următoarele:

13. Lista principalelor materiale și echipamente (inclusiv Fișele Tehnice a echipamentelor noi propuse) ce vor fi încorporate în Lucrări.

Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu respectă cerințele minime precizate și solicitate în Documentația de Atribuire poate duce la respingerea ofertei ce va fi considerată neconformă.

În vederea elaborării unei oferte conforme și realiste, ofertantul are posibilitatea de a efectua o vizită la amplasamentul lucrării. Vizitarea amplasamentului se va face la o dată convenită de comun acord cu autoritatea contractantă, cu respectarea normelor de securitate și acces în incintă. Solicitarea vizitei se va transmite în scris la adresa de contact menționată în prezenta documentație. Recomandăm ofertanților să efectueze vizita înainte de întocmirea ofertei, pentru a se asigura că au luat în considerare toate condițiile reale ale amplasamentului.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se va prezenta în lei.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta. La elaborarea Propunerii financiare, ofertantul va ține cont că în situația în care i se va atribui contractul va avea obligația încheierii asigurărilor prevăzute în condițiile contractuale.

Propunerea financiară va cuprinde: Formularul de ofertă (Formular 13). Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP.

Valoarea totală a propunerii financiare (fără TVA) se criptează în SEAP, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător.

Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, în secțiunile specific disponibile în sistemul electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă.

În cazul în care doi sau mai mulți operatori economici au aceeași propunere financiară, situată pe poziția de cel mai mic preț ofertat, pentru departajare se va solicita acestora o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Orice potențială modificare a prevederilor contractului de finanțare ce vizează contractul care se va încheia pe baza prezentei documentații de atribuire se va aplica în mod corespunzător contractului de lucrări.

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertele trebuie depuse în SEAP până la data și ora limită de depunere a ofertelor specificată în anunțul de participare. Toate formularele solicitate pentru a fi prezentate în Secțiunea Formulare a Documentației de Atribuire vor fi încărcate în SEAP, semnate cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuțernicit al Ofertantului, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Nu se acceptă oferte și/sau documente de calificare care nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare pentru cazurile în care fișierele electronice încărcate în SEAP sunt incomplete sau nu pot fi accesate.

În cazul în care ofertantul declară pe propria răspundere conformitatea cu cerințele/ solicitările din prezenta Fișă de Date, autoritatea contractantă are dreptul să solicite aceste documente. Netransmiterea sau necompletarea unui document lipsă dintre cele solicitate în perioada precizată de către comisia de evaluare sau dovada organismului emitent al documentului privind imposibilitatea emiterii documentului în perioada precizată și specificarea termenului de emitere, are drept consecință respingerea ofertei ca neconformă.

Ofertantul are obligația de a prezenta următoarele documente:

- 1) Dovada constituirii Garanției de participare în conformitate cu modalitățile prevăzute de lege.
- 2) Împuțernicirea care va cuprinde informații privind reprezentarea [dacă este cazul]
- 3) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 4) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri] – Formular 3 și 3A;
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea economică și financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul] - Formular 5 si 5A ;
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul] - Formular 6 si 6A;
- 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul] - Formular 7;
- 8) Propunerea Tehnică – Formular 8, 9, 10, 11,12 cu anexele aferente;
- 9) Propunerea Financiară – Formular 13 cu anexele aferente;

Declarațiile date în numele operatorului economic (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) se vor semna de către reprezentantul legal sau reprezentantul împuțernicit al fiecărui operatorul economic.

Autoritatea contractantă a configurat DUAE direct în secțiunea dedicată din formularul electronic de definire a documentației de atribuire din SEAP. Completarea DUAE de către operatorii economici interesați se va face direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, care va putea fi vizualizat și analizat de către Autoritatea contractantă în secțiunea dedicată acestuia în SEAP. Formularul DUAE trebuie completat după autentificare de către fiecare operator economic (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) care participă la procedură. La procedura de atribuire se înscrie și depune oferta unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală, iar ceilalți participanți completează în sistem doar formularul DUAE, fără a putea modifica oferta.

Documentele solicitate în etapa de ofertare, precum și documentele de calificare solicitate clasatului pe locul I în susținerea celor declarate în DUAE se vor încarca în SEAP semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Ofertele care nu prezintă DUAE completat vor fi respinse. Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Ofertanții vor respecta modelele de formulare din Documentația de Atribuire. Ofertantul are obligația să își organizeze oferte conform informațiilor furnizate în Documentația de Atribuire pentru a putea fi urmarită cu ușurință de către Comisia de Evaluare.

Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română. În caz de discrepanțe între versiuni, traducerea în limba română va prevala.

Mod de prezentare:

Documentele ofertei vor fi semnate electronic de către reprezentantul legal/împuțernicit al ofertantului. Ofertantul trebuie să prezinte oferta exclusiv prin intermediul SEAP. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și al formei solicitate, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea contractantă.

Nu se accepta oferte alternative.

Nu se acceptă transmiterea ofertelor în format .jpg sau .tif

Nota:

- În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Autoritatea contractantă își

rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare, atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

- În cazul în care documentele sunt emise sau semnate de către Reprezentantul împuternicit al operatorului economic participant la procedură se va depune o Împuternicire. Persoana autorizată să semneze Oferta în numele asocierii, trebuie să prezinte o împuternicire scrisă și semnată de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai membrilor asocierii.
- Oferta va fi organizată pe secțiuni diferite ținând cont de fiecare categorie de cerințe din documentația de atribuire și va include un opis care va trimite la fiecare secțiune și va avea paginile numerotate corespunzător, pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din documentația de atribuire.
- În cazul în care Autoritatea Contractantă prelungeste termenul limită pentru depunerea Ofertelor, toate drepturile și obligațiile autorității Contractante și ale ofertantului se raportează la noul termen stabilit, cu excepția altor prevederi specifice ale documentației de atribuire.
- Solicitățile de clarificări privind documentația de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP, Autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită sau care sunt transmise după termenul limită stabilit pentru adresarea solicitărilor de clarificări. Prin urmare, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP (www.e-licitatie.ro). Numărul de zile până la care operatorii economici pot solicita clarificări privind documentația de atribuire înainte de data limită de depunere a ofertelor este indicat în secțiunea II.1.4 din Fișa de date. Autoritatea contractantă va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit.
- Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări"). Operatorii economici vor transmite răspunsurile / clarificarile și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unui sau a mai multor documente/fișiere distincte semnate cu semnătură electronică extinsă, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică.
- Prin depunerea Ofertei, Operatorul Economic accepta în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca bază unică de desfășurare a procedurii, indiferent de propriile sale condiții de realizare a contractului, la care renunță prin depunerea Ofertei.
- Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru veridicitatea informațiilor transmise prin DUAE, legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate scanate de către Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse.
- Autoritatea Contractantă învederează Operatorilor Economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul Ofertei pe care le consideră confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală.
- Neprezentarea garanției de participare, a DUAE, a propunerii tehnice și/sau propunerii financiare are ca efect respingerea ofertei.
- Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate.
- Dacă ofertele și documentele care le însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, ofertele vor fi declarate inacceptabile.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

1. Operatorii economici au obligația de a transmite oferta numai în format electronic până la data și ora limită de depunere a ofertelor, semnată cu semnatura electronică, iar completarea DUAE se face în conformitate cu Notificarea ANAP din 02.07.2019.

2. Eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, vor fi formulate de către operatorii economici, cu respectarea condițiilor legale în acest sens și a termenelor precizate la punctele I.3 din Fișa de date a achiziției.

- Orice alte propuneri de modificare ale clauzelor contractuale specifice formulate odată cu depunerea ofertei sau după termenul limita de depunere al ofertelor, nu vor fi acceptate.

3. Solicitățile de clarificări și răspunsurile la solicitări se transmit în SEAP cu semnătură electronică.

- Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP, la Secțiunea "Documentație și Clarificări" din cadrul anunțului de participare, entitatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile art. 78 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor.
- Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse, în SEAP la Secțiunea "Întrebări". Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuia sau a mai multor documente/fișiere distincte semnate cu semnătură electronică.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +4 0213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la CNSC în termen de 10 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal (conf. art. 8, alin 1, lit. a din Legea 101/2016) și vor fi soluționate potrivit Lg. nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pt. organiz. și funct. CNSC

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Apa Serv Valea Jiului S.A.-Serviciu juridic

Adresa: str. Cuza Voda, nr. 23; Localitate: Petrosani (Hunedoara); Cod Postal: 332034; Tara: Romania; Codul NUTS: RO423 Hunedoara; Adresa de e-mail: piu.asvj@gmail.com; Nr de telefon: +4 0254543144; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.asvj.ro;