

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### MUNICIPIUL CAMPULUNG

Cod de identificare fiscala: 4122361; Adresa: Strada: STR. NEGRU VODA, nr. 127; Localitate: Campulung; Cod Postal: 115100; Tara: Romania; Codul NUTS: RO311 Arges; Adresa de e-mail: achizitii publice@primariacampulung.ro; Nr de telefon: +40 786403136; Fax: +40 0248511036; Persoana de contact: Daniela Buzescu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariacampulung.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 13

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

#### II.1.1 Titlu:

„DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE TRANSPORT PUBLIC ECOLOGIC PRIN ACHIZITIONAREA DE STATII DE ASTEPTARE SMART”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 124/24088/05.06.2025

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

45223700-3 Lucrari de constructii de zone de servicii (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

implementarea Proiectului nr.C10-I1.2-836, intitulat: „DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE TRANSPORT PUBLIC ECOLOGIC PRIN

ACHIZITIONAREA DE STATII DE AȘTEPTARE SMART”.

- Înființarea unui număr de 19 stații de așteptare smart tip 2 și amplasarea a 23 totemuri de informare pe traseul serviciului public de transport al municipiului Câmpulung.
- Înființarea unui număr de 3 stații de așteptare smart tip 1 pe traseul public de transport al comunei Valea Mare Pravăț.  
(Se vor înființa în total 22 stații de așteptare smart și se vor amplasa 23 totemuri de informare.)
- Inițiere Dispecerat Video & Dataroom
- Software Dashboard

Acestea se încadrează în categoria de mobilier urban inteligent, conform anexei 1 – Criterii de eligibilitate, anexa la ghidul de finanțare GHID SPECIFIC - CONDIȚII DE ACCESARE A FONDURILOR EUROPENE AFERENTE PNRR ÎN CADRUL APELURILOR DE PROIECTE PNRR/2022/C10, publicat prin ordin de ministru în data de 10 mai 2022. Aceste sisteme inteligente de management urban/local se încadrează la codul 021ter - Dezvoltarea de servicii și structuri de sprijin foarte specializate pentru administrațiile publice și întreprinderi (echipamente/echipamente și aplicații pentru managementul local).

Investiția propusă urmărește îmbunătățirea condițiilor de transport public atât în oraș cât și în comuna Valea Mare Pravăț – partener în proiect. Din zonele periurbane și localitățile limitrofe se înregistrează cel mai mare număr de persoane care folosesc autoturismul personal și au ca destinație municipiul Câmpulung, prin urmare este nevoie ca sistemul public de transport să devină atractiv și să reprezinte o alternativă pentru aceștia. Investiția este necesară pentru implementarea măsurilor identificate în PMUD referitoare la dezvoltarea mobilității urbane prin îmbunătățirea condițiilor de transport și este prevăzută în PMUD pentru îndeplinirea investițiilor:

- I.1.2 – Asigurarea infrastructurii pentru transport verde – ITS/alte infrastructuri TIC ( sisteme inteligente de management urban/local)

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 13 zile. Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări înainte cu 6 zile de data limită de depunere a ofertelor.

#### II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 3065764,88 ; Moneda: RON

#### Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 30657 RON (1,00%)

#### II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

### II.2 Descriere

#### II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

34928000-8 Mobilier rutier (Rev.2)

34928400-2 Mobilier urban (Rev.2)

34996000-5 Echipament de comandă și control, de siguranță și de semnalizare pentru sosele (Rev.2)

51110000-6 Servicii de instalare a echipamentului electric (Rev.2)

#### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO311

**Locul principal de executare:**

MUNICIPIUL CAMPULUNG

#### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

În cadrul acestei proceduri vor fi executate lucrări pentru implementarea Proiectului nr.C10-I1.2-836, intitulat: "DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE TRANSPORT PUBLIC ECOLOGIC PRIN ACHIZITIONAREA DE STATII DE AȘTEPTARE SMART", după cum urmează:

Autoritatea Contractantă are în vedere următoarele aspecte legate de derularea activităților în vederea implementării obiectului contractului:

1. Jaloanele minime solicitate de Autoritatea Contractantă:
  - a. Semnarea contractului
  - b. Finalizarea lucrărilor în termenul de 6 luni de execuție
2. Activități:
  - a. Organizare de șantier – cheltuieli conexe

- b. Constructii si instalatii
  - b.1 Lucrari de executie amplasament si alimentare
  - b.2 Lucrari de executie statii tip 1, tip 2 si Totem, dispecerat viodeo si dataroom (vezi Caiet de sarcini Tehnic)
  - b.3 Echipamente tehnologice si functionale conform descrierilor din Proiectul Tehnic si Fise Tehnice
- c. Active necorporale – conform informatiilor din Proiectul Tehnic si Fise Tehnice software

Autoritatea Contractanta a elaborat Proiectul tehnic, DTAC si Detaliile de Executie prin proiectantul SC PROEX INSTAL CONSULTING SRL. PT-ul a fost finalizat in anul 2024.. Prin documentatia tehnica complexa au fost determinate in mod clar lucrarile ce urmeaza a fi si executate in vederea realizarii obiectivului de investitie.

Prezenta documentatie de atribuire, inclusiv documentatia tehnica, au facut obiectul unei achizitii publice derulata anterior de Autoritatea Contractanta. Informatiile documentatiei au fost completate, modificate sau clarificate prin raspunsurile Autoritatii Contractante la o serie de solicitari de clarificari.

Ofertantii au obligatia de a analiza Anexa 1 la Caietul de Sarcini care contine toate informatiile completate, modificate sau clarificate anterior si care fac parte integranta din prezenta documentatie de atribuire.

S-au stabilit Fise Tehnice pentru echipamentele prevazute.

1. - Reglementarile HG 907/2016
2. - Legislatia care reglementeaza calitatea in constructii, autorizarea constructiilor, etc
3. - Interdependenta tuturor lucrarilor si necesitatea gestionarii acestora un mod unitar, de catre un antreprenor unic (inclusiv asociere de firme)
4. - Existenta unui deviz de lucrari generat de DALI si actualizat conform PTH
5. - Aprobarea indicatorilor proiectului si asigurarea sursei de finantare

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
P2 - Garantia extinsa a lucrarii 15 % Direct proportional Punctaj maxim factor 15	Componenta tehnica	15% Punctaj maxim factor: <b>15</b>
Algoritm de calcul: <b>a) Durata minima de garantie, conform art. 7, alin.3 din Legea 10/1995 privind calitatea in constructii, in functie de categoria de importanta D (reduca), stabilita de proiectantul lucrarilor in baza prevederilor HG Nr. 261 din 8 iunie 1994, este de 24 luni. Pentru perioade de garantie mai mici de luni ofertele se considera neconforme.</b> <b>b) Pentru oferta cu cea mai mare durata de garantie acordata lucrarii (Dgbe.max) se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 15 puncte. Pentru perioada de garantie acordata lucrarilor mai mare sau egala de 48 luni se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 15 puncte.</b> <b>c) Pentru o durata mai mica a garantiei acordata lucrarii decat cea prezentata la punctul b), dar mai mare decat cea specificata la punctul a), (Dgbe.oferta n) punctajul se va acorda dupa cum urmeaza: <math>P2(n) = (Dgbe.oferta n / Dgbe.max) \times 15</math></b> <b>Durata de garantie acordata va fi sustinuta, demonstrata si asumata prin Planul Calitatii lucrarii, Descrierea lucrarilor care vor fi executate, operatiunile tehnologice si echipamentele utilizate pentru realizarea acestora, utilajele/echipamentele inglobate in lucrare prezentate conform cerintelor Caietului de Sarcini si documentatiei de atribuire. De asemenea, ofertantul va descrie Planul de mobilizare in vederea remedierii defectiunilor aparute in perioada de garantie, cu precizarea modalitatilor, a termenului de interventie si a duratelor de remediere a potentialelor defectiuni datorate viciilor de executie si cu precizarea resurselor de personal si tehnice alocate, raportat la durata acordata. Garantia oferita de Ofertant va fi stipulata la nivelul Contractului dintre parti si va deveni obligatorie.</b>		
P3 - Perioada de garantie suplimentara acordata produselor si serviciilor de montaj 20 % Direct proportional Punctaj maxim factor 20	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>

Algoritm de calcul: a) Pentru oferta admisibilă cu durata de acordare a garanției suplimentare de 36 luni – 20 puncte;  
 b) Pentru oferta admisibilă cu durata de acordare a garanției suplimentare de 24 luni – 10 puncte;  
 c) Pentru oferta admisibilă cu durata de acordare a garanției suplimentare de 12 luni – 5 puncte;  
 d) Ofertele care prezintă o perioadă de garanție de 24 luni (conform cerinței minime din caietul de sarcini) vor fi declarate conforme, dar nu vor primi punctaj. Garanția suplimentară cu durata mai mare de 36 luni nu se punctează suplimentar. În acest sens, ofertanții vor specifica atât perioada de garanție acordată produselor și serviciilor de montaj (conform cerinței minime din caietul de sarcini) cât și garanția suplimentară acordată.  
 Modalitatea de îndeplinire:  
 Pentru dovedirea garanției suplimentare se vor prezenta fișe tehnice insușite de producător / furnizor care specifică garanția acordată. Pentru a obține punctajul specificat în FDA, ofertantul trebuie să prezinte o garanție suplimentară de produs de 12 luni, 24 luni sau 36 luni pentru echipamentele oferite prin Fișele Tehnice – Formularul F5.

P4 - Capacitatea de reciclare și reutilizare a ambalajelor provenite de la produsele livrate 15 % Direct proportional Punctaj maxim factor 15	Componenta tehnică	15% Punctaj maxim factor: 15
---	--------------------	---------------------------------

Algoritm de calcul: Punctajul pentru capacitatea de reciclare și reutilizare a ambalajelor este de 15 puncte și se acordă Ofertanților care dovedesc deținerea unui contract cu o companie care asigură reciclarea sau reutilizarea produselor de hartie (carton) și plastic.  
 Ofertanții care nu fac dovada capacității de reciclare și reutilizare a ambalajelor provenite de la produsele livrate nu vor primi punctaj, oferta fiind declarată admisibilă.  
 Modalitatea de îndeplinire:  
 Ofertanții vor prezenta în acest sens un contract / o formă de colaborare valabilă la momentul ofertării cu o companie care activează în domeniul reciclării și reutilizării produselor.  
 Ofertanții care au în obiectul societății activitatea de reciclare vor prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă activitatea de reciclare în cadrul propriei companii și vor prezenta documente care să ateste obiectul societății.  
 Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care se angajează să preia toate deșeurile reciclabile din hartie (carton) și plastic provenite din ambalajele echipamentelor livrate și să le predea societății în cauză.

P5 - Experiența experților cheie 10 % Direct proportional Punctaj maxim factor 10	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10
---	--------------------	---------------------------------

Algoritm de calcul: • **Experiența managerului de proiect - 10 puncte, Pentru fiecare expert, punctajul se va acorda astfel:**  
 a) pentru experiența specifică a persoanei propuse, constând în experiență anterioară specifică în realizarea unor responsabilități și sarcini similare în cadrul unui (1) contract în care persoana nominalizată a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă 2 puncte;  
 b) pentru experiența specifică a persoanei propuse, constând în experiență anterioară specifică în realizarea unor responsabilități și sarcini similare în cadrul a 2 contracte în care persoana nominalizată a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă 4 puncte;  
 c) pentru experiența specifică a persoanei propuse, constând în experiență anterioară specifică în realizarea unor responsabilități și sarcini similare în cadrul a 3 contracte în care persoana nominalizată a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă 6 puncte;  
 d) pentru experiența specifică a persoanei propuse, constând în experiență anterioară specifică în realizarea unor responsabilități și sarcini similare în cadrul a 4 contracte în care persoana nominalizată a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă 8 puncte;  
 e) pentru experiența specifică a persoanei propuse, constând în experiență anterioară specifică în realizarea unor responsabilități și sarcini similare în cadrul a 5 sau mai multe contracte în care persoana nominalizată a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă 10 puncte".  
 Pentru expertul indicat în cadrul ofertei, în scopul acordării punctajului aferent factorului de evaluare, se vor prezenta documente-suport relevante care atestă experiența specifică, cu titlu exemplificativ: fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente emise sau contrasemnate de beneficiarul contractului. Documentele suport prezentate trebuie să îndeplinească următoarele condiții:  
 1. Sa fie emis sau contrasemnat de beneficiar,  
 2. Din el sa reiasă numele persoanei nominalizate și specializarea pe care o deține,  
 3. Din el sa reiasă tipurile de activități îndeplinite de persoana nominalizată, astfel încât sa se facă dovada ca aceasta a îndeplinit în cadrul proiectelor menționate același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.  
 Dacă experiența specifică a persoanei propuse nu poate fi demonstrată prin implicarea acesteia în cel puțin un contract similar, atunci oferta va fi respinsă ca inacceptabilă, conform art. 137, alin. (2), lit. b) din HGR nr. 395/2016 (zero (0) proiecte/contracte = ofertă inacceptabilă).

**VARIANTA COMPLETA A SECȚIUNII II.2.5 Criterii de atribuire CONFORM DOCUMENT "FACTORI EVALUARE"**

Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 6; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

## II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

## II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR/2022), Componenta 10 – Fondul Local (PNRR/2022/C10)

I.1.2 – Asigurarea infrastructurii pentru transport verde – ITS/alte infrastructuri TIC ( sisteme inteligente de management urban/local), în baza Contractului de finanțare nr.680/04.01.2023/4256/08.02.2023.

HCL nr.91 din 29.05.2025

Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

### II.2.14 Informatii suplimentare

CLAUZA SUSPENSIVĂ - Procedura de atribuire/achiziția este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea financiară a valorii cheltuielilor neeligibile în bugetul UAT-ului, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 și HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea fondurilor aferente cheltuielilor neeligibile (totem-uri) în buget cu în decursul anului bugetar 2025 sau anului bugetar 2026, în funcție de finalizarea procedurii de achiziție. În cazul în care, indiferent de motive, nu se vor putea aloca fondurile necesare asigurării cheltuielilor neeligibile în decursul anului 2025 sau anului 2026, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin (1) lit. c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Clauza suspensivă are o valabilitate de 5 luni. În condițiile în care după expirarea valabilității clauzei, Autoritatea Contractantă nu poate asigura finanțarea necesară încheierii contractului și implementării acestuia, aceasta își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în conformitate cu prevederile art. 212 alin (1) lit. c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerinta 1: Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii, nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, art. 165, art. 167 din L98/2016.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada neîncadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, la solicitarea AC a următoarelor informații și documente:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării pentru sediul central, iar pentru punctele de lucru/sediile secundare se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din L98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz

În cazul persoanelor juridice străine se solicită documente echivalente emise în conformitate cu legislația țării de rezidență a operatorului economic, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții vor completa DUAЕ, cu informațiile aferente situației lor DUAЕ va fi completat și de către tertul/terții sustinatori, precum și de subcontractant/subcontractanți.

Documentele justificative/suport care probează îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, astfel cum au fost acestea declarate și asumate în DUAЕ, vor fi prezentate obligatoriu de ofertantul clasat pe locul I, doar la solicitarea AC, la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerinta 2: Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 60 din L98/2016

privind achizițiile publice – Formular 2 - formularul care probează îndeplinirea cerinței asumată prin completarea DUAE urmează a fi prezentat, la data limită a depunerii ofertelor, de către orice operator economic care depune oferta în mod individual sau în asociere, subcontractant sau tert sustinator”.

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC sunt: Lasconi Elena Valerica – primar, Vlădău Adrian – viceprimar, Simion Ramona – secretar general municipiu

Consilieri locali: Grecu Radu-Andrei, Hagi Alexandru- Nicolae, Ciobanică Silviu, Ionescu Andreea, State Ionel, Kegye Mihail, Mușetoiu Robert Marian, Mădulărea Georgel, Fologea Marinică, David Bogdan-Angelin, Solomon Nicoleta, Neculăescu Ciprian-Mihai, Măgeanu Norris-Marcu, Năstase Loredana-Nicoleta, Dobrescu Andrei, Blidaru Alex-Georgian, Avram Robert-Ionuț, Soare Andrei-David

Funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Câmpulung: Iarca Violeta -Director Executiv, Buzescu Daniela -Șef Serviciul de Dezvoltare Urbana, Popa Rozalia-consilier, Radu Gabriel-Avram-inspector, Grecu Cosmina- Maria -consilier, Husea Vlad- inspector, Nicula Romeo-Norel-inspector, Cojocaru Raluca Georgiana-inspector, Miriță Iuliana Venera – inspector, Caplan Roxana- Maria- inspector, Persunaru Cornelia Nicoleta-inspector.

Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul ALPRO CONSULT BIZ SRL (servicii auxiliare) implicate în derularea procedurii de achiziție sunt: Panican Anca - Roxana – expert achiziții publice și Zăinescu Adriana – expert tehnic.

Cerința 3: În vederea punerii în aplicare a prevederilor art. 22 alin. (2) lit.d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 privind protejerea intereselor financiare ale Uniunii prin identificarea de către statele membre a Beneficiarului Real al finanțării prin planul de redresare și reziliență și a instrucțiunii nr. 6, revizia 2 din data de 07.06.2023 referitoare la obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a beneficiarului real al destinatarului fondurilor din cadrul Programului de Finanțare prin PNRR pentru procedurile de achiziție publică, ofertantul declarat câștigător este obligat să pună la dispoziția AC informațiile cu privire la BENEFICIARUL REAL AL FONDURILOR ALOCATE, în înțelesul art. 3 punctul 6 din directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4 din L129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către OE participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Se va completa Formularul 2.a

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

În acest scop, ofertanții vor depune odată cu documentele suport DUAE următoarele documente:

- a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC;
- b) pentru ofertantul/ofertanții declarați câștigători care au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe propria răspundere.

### **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

#### **Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Cerința 1:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență și să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, dovedind înscrierea în obiectul sau de activitate a activității/activităților principale suspușă/supuse prezentei proceduri de achiziție și desfășurarea autorizată a acestor în conformitate cu dispozițiile art 15 din legea nr. 359/2004

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Precizări:

- în cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare membru al asocierii trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract;
- cerința se aplică și pentru subcontractanți și/sau terți sustinatori care completează informațiile aferente situației lor la nivelul DUAE distinct;
- informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării lor.

Conform art.173, alin.2 din Legea 98/2016 în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În cazul persoanelor juridice străine se solicită documente echivalente emise în conformitate cu legislația țării de rezidență a

operatorului economic, insotite de traducerea acestora in limba romana.

Cerinta 2:

Oferantii (operatorii economici) vor prezenta atestat ANRE sau echivalent de tip Be sau superior acestuia, pentru executare de instalatii electrice exterioare/interioare pentru incinte/constructii civile si industriale, bransamente aeriene si subterane, la tensiunea nominala de 0,4 kV.

Operatorul economic, persoană juridică străină, înregistrată într-un stat membru UE/SEE/Elvetia trebuie sa prezinte decizia de confirmare emisă de ANRE prin care i se recunoaște acestuia dreptul de a presta servicii transfrontaliere pentru realizarea de lucrări instalații electrice în România (art. 4, alin. (1), lit. b) din Regulamentul ANRE din 15.12.2021.

Operatorul economic, persoană juridică străină, înregistrată într-un alt stat decât Elvetia sau într-un stat care nu este membru UE/SEE trebuie sa prezinte atestatul emis de ANRE in conf cu prev art. 5 din Regulamentul ANRE din 15.12.2021.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Lista principalelor lucrari similare executate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 5 ani, (raportati la data limita de depunere a of stabilita initial prin anuntul de participare) cu indicarea val, datelor si a benef publici sau privati, insotita de certificari/doc constatatoare sau echivalent.

Oferantul trebuie sa fi executat lucrari similare constand in lucrari de constructii /reparatii /reabilitari /modernizari in dom constructiilor civile in valoare cumulata de cel putin:

2.500.000 lei.Val care se poate demonstra prin insumarea valorilor lucrarilor executate la nivelul a maximum 3CTR. Val sunt fara TVA.

Urmatoarele doc justific care probeaza indep cerintei vor fi prez, la solicit AC, doar de catre of clasat pe locul I in clasam intermediar intocmit la finalizarea evaluarii of, dupa aplicarea criteriului de atribuire:

Pentru executie:- Partile relevante din ctr de lucrari care sa indice durata executiei, valorile aferente- procesul-verbal de receptie finala / procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor / proces verbal pe obiect intocmite in conditiile actelor normative care regl receptia lucrarilor, care sa ateste faptul ca lucrarile au fost executate in conformitate cu normele legale in domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit si/sau alte doc din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizeaza obiectul lucrarii), perioada (inclusiv data incheierii ctr) si locul executiei lucrarilor.- Recomandari sau alte doc emise de catre beneficiar care justifica indep cerintei- Doc justific ale tertului sustinator/tertilor sustinatori.

Precizari:OE clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra of admisibile fac dovada indep cerintei privind exp similara, prin:

1.Inscriuri reprezentand certifi/doc constatatoare pentru acele lucrari/ pe care of considera ca AC trebuie sa le ia in considerare pentru eval indep cerintei privind experienta similara.

Respectivele certificari vor trebui sa indice:a. obiectul lucrarilor astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indep cerintei privind experienta similara,b. beneficiarii, indiferent daca acestia sunt AC sau client privati, c. valoarea in lei fara tva inclusiv val lucrarilor executate in perioada de referinta (ultimii 5 ani) ;d. perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-au executat lucrarile similare.e. locul executiei lucrarilor; f. sa precizeze daca au fost executate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit; g.partea si contravaloarea din ctr executata in cazul in care experienta similara a fost dobandita in cadrul unei asoc de OE.

Note:1) Certifi vor fi emise sau contrasemnate de benef (AC sau client privat). Intra in cat doc reprez certificari de buna executie: PV de receptie /recomandari /doc constatatoare sau alte doc similare in masura in care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar si furnizeaza toate informatiile solicitate pentru demonstrarea indeplinirii cerintei de calificare privind experienta similara

2) Daca se vor prezenta ca experienta similara ctr care au ca obiect executia mai multor tipuri de lucrari, atunci of are obligatia sa evidentieze si sa dovedeasca in mod clar, prin doc reprezentand certificari de buna executie depuse, care sunt lucrarile de natura a indeplini cerintele de calificare din fisa de date a achizitiei.

3) Pentru calculul nivelului valoric al ctr exprimate in alta moneda decat lei of/ofertantii vor face conversia la cursul mediu anual leu/alta valuta comunicat de BNR pentru anii in cauza.

4) Pentru anul 2025 calculul nivelului valoric al contractelor exprimate in alta moneda decat lei of/ofertantii vor face conversia la cursul leu/alta valuta comunicat de BNR pentru ziua premergatoare termenului limita de depunere a of.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala a OE poate fi sustinuta in conformitate cu art. 182 din L98/2016.

Modalitate de indep: in DUAE completat de of se vor include si informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, precum si celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Tertul/tertili sustinatori vor completa DUAE cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la ctexecutate in trecut, corespunzator sustinerii acordate.

Se va solicita tuturor of, ca odata cu depunerea DUAE sa prezinte angaj tertului sustinator (impreuna cu doc anexe la angaj, transmise acestora de catre tert/tertili sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea

acestui/acestora), acordul de asoc si acordul de subcontractare, dupa caz.

Prin angaj ferm, tertul/tertii confirma, prezentand documente justific, dupa caz, faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pt a duce la indepl resp activitati pentru care a acordat susti, fie prin identificarea res tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie OF(descriind modul concret in care va realiza acest lucru).

Totodata, prin angaj ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor rasp in mod solidar cu ofertantul

Informatii privind asociatii

In cazul depunerii unei of comune, DUAE va fi completat de catre fiecare OE in parte. Doc justific vor fi prezentate, la solicitarea AC, doar de catre of clasa pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii of, dupa aplicarea criteriului de atribuire (in cazul asoc de catre fiecare OE care face parte din asoc)

In cazul in care of este reprezentat de un grup de OE in vederea depunerii unei of comune, acestia vor lua forma juridica de Asoc conf art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016;

Modalitate prin care poate fi demonstrata indep cerintei:

Se va solicita tuturor of sa completeze DUAE corespunzator si, odata cu depunerea DUAE sa prezinte acordul de asociere.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proportia de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze

Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.

Modalitate de indeplinire: in DUAE completat de ofertant se vor include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti.

In cazul in care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului / subcontractantilor pentru a indeplini criteriile de calificare, se va prezenta cate un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti, completat si semnat in mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia.

Acordul de subcontractare se va prezenta odata cu documentul DUAE si va fi completat in baza Formularului pus la dispozitie de catre Autoritatea Contractanta.

Nota 1:

Resursele privind capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor declarati se vor lua in considerare pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie indeplinit, daca sunt prezentate documente relevante in acest sens de catre ofertantul care invoca sustinerea din partea subcontractantilor.

Nota 2:

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantilor clasati pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

Subcontractantii propusi in oferta sau implicati/declarati ulterior semnării contractului trebuie să respecte aceleași obligații ca ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 55 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garantiei de participare este de:

30.657 (valoarea absoluta) LEI

(echivalența pentru o garanție de participare depusă în altă valută va avea în vedere cursul BNR înainte cu cinci zile de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor).

Perioada de valabilitate a garanției de participare este de minimum 120 zile de la termenul limită de depunere a ofertelor si se va constitui conform Art. 154, alin. 4, din Legea 98/2016.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10 % din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154, alin. 4, din Legea 98/2016.

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care

**le reglementează:**

-

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

c. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

d. Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și entități contractante;

**III.1.10) Criterii de selectie a participantilor****III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: NuPrecizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**Online**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**Procedura simplificataIntr-o singura etapa**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**Se va organiza o licitatie electronica: Nu**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu**IV.2 Informatii administrative****IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**RomanaMoneda in care se transmite oferta financiara: : RON**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

## IV.4 Prezentarea ofertei

### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Prezentul caiet de sarcini se realizează în aplicarea HG 395/2016 privind normele metodologice, conform art. 20 alin. 10 care stipulează: „Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante”.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv “Documente de calificare și propunere tehnică”, semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Ofertantul va întocmi propunerea tehnică astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele/specificațiile tehnice prevăzute în cadrul Documentației de atribuire.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în aceasta cu cerințele din PT și Caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii tehnice, ofertanții au obligația de a analiza și de a evalua toate lucrările și operațiunile de bază sau intermediare ce conduc la realizarea integrală a lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri.

În urma analizei efectuate, în situația în care se constată lipsuri sau neconformități la documentația de atribuire, acestea vor fi semnalate autorității contractante, prin sistemul electronic, pe SEAP, prin solicitarea de clarificări care se pot face în perioada precizată în Fișa de Date a achiziției.

Propunerea tehnică poate conține orice alte elemente pe care ofertantul consideră că este necesar să le menționeze.

Lipsa propunerii tehnice echivalează cu lipsa ofertei și va fi declarată inacceptabilă.

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin următoarele secțiuni

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât în procesul de evaluare a ofertelor să se permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu cerințele caietului de sarcini și va conține cel puțin următoarele capitole:

1. Descrierea lucrărilor care vor fi executate, operațiunile tehnologice și echipamentele utilizate pentru realizarea acestora, utilajele/echipamentele înglobate în lucrare, în concordanță cu prevederile caietului de sarcini/Proiectului Tehnic
2. Graficul fizic de îndeplinire a contractului pe faze
3. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor
4. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea atestării corespunzătoare a cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente. Documentele experților cheie.
5. Declarația privind asumarea aplicării principiilor „Do No Significant Harm” (DNSH) atât în procesul de elaborare a documentațiilor și de execuție a lucrărilor, cât și monitorizarea și justificarea implementării măsurilor privind respectarea principiilor „Do No Significant Harm” (DNSH), conform formularului din documentația de atribuire.
6. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă.
7. Planul calității lucrării cu PCCVI-ul aferent. Se va prezenta de asemenea descrierea sistemului calității aplicat la toate activitățile din executarea contractului, inclusiv procedurile tehnice aferente sistemului calității și aplicabilitatea lor în cadrul îndeplinirii obiectului contractului; Ofertanții au obligația includerii în planul calității aferent lucrării toate aspectele ce au legătură cu măsurile DNSH.
8. Măsuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată
9. Ofertantul va prezenta măsurile de conservare a lucrărilor pe timp de iarnă.

Orice exprimare din documentația de atribuire care include specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, trebuie înțeleasă ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

VARIANTA COMPLETA A SECȚIUNII IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice SE REGASESTE IN CADRUL DOCUMENTULUI "CAIET DE SARCINI"

### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

#### 22. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea va fi prezentată numai în SEAP și numai până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare. Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP, reprezentând prețul total fără TVA al contractului de achiziție, în conformitate cu prevederile art. 60 alin.2 din HG 395/2016. Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare criptate în SEAP se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit în LEI fără TVA, care se completează în S.E.A.P., la rubrica special prevăzută în acest sens, respectiv rubrica „Oferta”. Propunerea financiară va fi exprimată în

Lei, cu si fara TVA, valorile fiind exprimate cu maximum doua zecimale si va contine:

Propunerea financiară va conține:

- a. Formular de oferta
- b. CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe obiectiv – Formulare F1 – Se va completa corespunzator doar cu activitatile care fac obiectul contractului, asa cum sunt descrise in Caietul de Sarcini.
- c. Centralizator cheltuieli pe categorii de lucrari, obiect – Formulare F2
- d. Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari – Formulare F3
- e. Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari – Formular F4 (daca este cazul)
- f. Fișe tehnice a utilajului / echipamentului tehnologic – Formulare F5 (daca este cazul)
- g. Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale – Formulare C6
- h. Lista cuprinzand cheltuielile cu mana de lucru – Formulare C7
- i. Lista consumurilor ore de functionare a utilajelor de constructii – Formulare C8
- j. Lista cuprinzand consumurile privind transporturile – Formulare C9
- k. Graficul general fizic și valoric de realizare a investiției publice

Se vor respecta listele de cantitati postate in SEAP

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a propunerii financiare, in conformitate cu prevederile art. 60, alin. (2) din HG 395/2016, in campul dedicat ofertei financiare.

Propunerea financiara se exprima in lei, rotunjita la doua zecimale.

Ofertantii vor incarca in SEAP Formularul de oferta si centralizatorul de preturi si vor fi marcate in SEAP ca facand parte din propunerea financiara. Neprezentarea propunerii financiare in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei. Pretul contractului va fi exprimat in lei si va include toate cheltuielile necesare pentru indeplinirea contractului.

Pentru determinarea echivalentei leu/ valuta se va utiliza cursul BNR de la data publicarii anuntului de participare in SEAP.

Nota:

Oferta financiara nu va cuprinde valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute deoarece aceasta categorie de cheltuieli, calculate ca procent aferent ofertei de lucrari conform prevederilor legale in domeniul constructiilor va putea fi accesata, partial sau total, oricand pe parcursul derularii contractului daca acest lucru se va justifica a fi necesar.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 120 zile.

In cazul in care propunerea financiara nu este prezentata in forma solicitata, oferta va fi considerata neconforma. Nu se accepta oferta alternative.

Daca oferta financiara depaseste valoarea de budget, aceasta va fi respinsa ca fiind neconforma.

Oferta financiara va fi prezentata in format PDF, depuse cu semnatura electronica extinsa, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Alte precizări:

- Valoarea totala a propunerii financiare se criptează în SEAP. Toate documentele de fundamentare a valorii se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP.
- Documentele ofertei financiare, inclusiv formularele, vor fi semnate cu semnătură electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați.
- Ofertantul va preciza în oferta care este modalitatea agreata de constituire a garanției de buna execuție.
- Propunerea financiara va fi semnata de persoane împuternicite ale ofertantului și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta și pe durata derulării contractului.
- Documentele emise în alta limba decât romana vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba romana.
- Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de preturi, determinate de diverse motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.
- Lipsa propunerii financiare echivalează cu lipsa ofertei, oferta fiind considerată inacceptabilă.
- In baza criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate-pret", este declarată câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire. Oferta care este declarată câștigătoare, conform criteriului de atribuire stabilit, trebuie să îndeplinească toate specificațiile tehnice minime obligatorii, așa cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini. În cazul în care două sau mai multe oferte, au punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite, doar acestor operatori, noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. La solicitarea autorității contractante, respectivii operatori economici vor depune o noua oferta financiara, ce va fi transmisa in SICAP, semnata cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. În acest caz, se vor transmite următoarele:

-Formularul de ofertă;

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta va fi redactată în limba română. Documentele prezentate în alta limba vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Operatorul economic depune oferta, documentele de calificare, răspunsurile la solicitările de clarificări numai prin mijloace electronice atunci când participă la o procedură de atribuire care se desfășoară prin intermediul SEAP. Documentele se semnează cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale.

Toate ofertele depuse vor conține documentele justificative privind informațiile aferente beneficiarului real, pentru ofertanții (contractanți, asociați, terți susținători și subcontractanți) participanți la procedura de achiziție, respectiv o declarație pe propria răspundere cu privire la beneficiarul/beneficiarii reali, declarație ce se va depune odata cu DUAE de către toți ofertanții participanți (contractanți, asociați, terți susținători și subcontractanți), conform formular atașat.

DUAE se completează în SEAP în baza formularului standard aprobat de Comisia Europeană.

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

În cazul în care ofertantul demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând suportul unui/unor terț/terți, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă faptul că acesta va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unor terți, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terții susținători pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul. DUAE prezentat de terții susținători va include toate informațiile menționate la art.193 alin.1 din Legea 98/2016.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la art.193 alin.1 din Legea 98/2016. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la art.193 alin.1 lit. a) din Legea 98/2016.

Ofertantul are obligația de a indica în cadrul ofertelor, numele și calificările profesionale relevante ale persoanelor fizice responsabile cu executarea contractului în cauză.

Adresa la care se depune oferta și documentele de înscriere: SEAP (<https://sicap-prod.e-licitatie.ro>)

Oferta care nu satisface în mod corespunzător cerințele minime din caietul de sarcini va fi considerată neconformă (art. 137 alin. 3 lit. a) din H.G.R. 395/2016).

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite oferta.

Ofertantul depune până la data limita de depunere a ofertelor dovada constituirii garanției de participare. Garanția de participare trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire și este irevocabilă și necondiționată.

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

1. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

2. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încarcată în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic.

3. Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

- Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la secțiunea Întrebări din cadrul procedurii iar autoritatea contractantă va publica în SEAP răspunsul la solicitările de clarificări fără a dezvălui identitatea solicitantilor, prin accesarea secțiunii "Întrebări". Pentru asigurarea principiului transparenței cât și a trasabilității informațiilor în cadrul sistemului, autoritatea contractantă va publica atât răspunsurile cât și întrebările aferente în secțiunea "Documentație, clarificări, decizii" din cuprinsul anunțului de participare simplificat.

Autoritatea nu va da curs altor solicitări adresate prin altă metodă de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu art. 62 alin.1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

- Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP.

- Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, în format electronic, semnate cu semnatura electronică conform Legii 455/2001

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent"

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016. Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-