

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene

Cod de identificare fiscala: 38918422; Adresa: Strada: Mendeleev D.I., nr. 36-38; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010366; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: achizitii@mfe.gov.ro; Nr de telefon: +40 372838800; Fax: -; Persoana de contact: MFE Achizitii; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.mfe.gov.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii de consultanță din partea expertului internațional de țară EEA

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 38918422/2025/PCER/C3/1

II.1.2 Cod CPV Principal:

79411000-8 Servicii generale de consultanta in management (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului îl reprezintă contractarea serviciilor de consultanță ale "Consultantului internațional de țară eea",

pentru implementarea „Componentei 3 - Dezvoltarea capacităților manageriale și tehnice pentru orașe și comunități (Programul ROeea pentru România)” în cadrul măsurii de sprijin "Eficiență Energetică și Energie Regenerabilă" cu finanțare din a doua contribuție Elvețiană în anumite State Membre ale Uniunii Europene pentru reducerea disparităților economice în cadrul Uniunii Europene, conform Acordului Cadru dintre Guvernul României și Consiliul Federal Elvețian semnat la București, la 12 decembrie 2022.

Obiectivul proiectului este îmbunătățirea și consolidarea capacității DGATMF pentru îndeplinirea atribuțiilor de operator de componentă de program responsabil cu managementul componentei 3 „ Dezvoltarea capacităților manageriale și tehnice pentru orașe și comunități”, din cadrul Măsurii Suport „Programul pentru Eficiență energetică și energie regenerabilă”, finanțată în cadrul celei de-a doua contribuții financiare elvețiene nerambursabile acordate României prin intermediul Programului de cooperare elvețiano-român.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 20 zile.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in a 11-a zi inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1107314,05 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321

Locul principal de executare:

Bucuresti

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Prin achiziționarea serviciilor de consultanță se va asigura faptul că implementarea programului eea în România se aliniază cu activitățile prevăzute ale Asociației Premiilor Europene pentru Energie (AISBL) pentru Europa și va asigura o colaborare strânsă și schimb de informații cu Biroul eea.

Programul ROeea se referă la Premiul European pentru Energie (eea), care este un sistem de management al calității pentru orașe și comunități. Acesta sprijină autoritățile locale în stabilirea unor abordări interdisciplinare de planificare și pentru punerea în aplicare a unor măsuri eficiente privind politica energetică și clima. Printr-o abordare sistematică, eea contribuie la crearea unor structuri adecvate pentru a introduce măsuri de protecție a climei și de eficiență energetică într-un mod durabil și integrat, cu un accent puternic atât pe facilitarea gestionării interne, cât și pe proiecte care permit utilizarea maximă a competențelor și resurselor autorităților locale.

Programul ROeea contribuie la dezvoltarea capacității manageriale și tehnice pentru orașele și comunitățile care aderă la program, fiind un instrument calificat pentru gestionarea și controlul politicilor energetice la nivel comunitar. Acesta se bazează pe un proces de îmbunătățire continuă, care asigură o eficiență energetică sporită, prin utilizarea energiilor regenerabile și a practicilor de mobilitate durabilă la nivelul autorităților locale.

Orașele și comunitățile care aderă la acest program implementează planuri de acțiune personalizate cu o viziune pe termen lung. Planurile de acțiune sunt evaluate și ajustate anual cu ajutorul consilierilor acreditați eea. Fiecare autoritate locală este asistată de un consilier extern eea, care oferă suport tehnic și organizațional pe tot parcursul procesului eea. Un auditor acreditat eea analizează activitățile și ratingul autorităților locale pentru a asigura aplicarea sistemului de certificare eea.

Eforturile comunităților sunt evaluate în funcție de planurile individuale de acțiune. Acest lucru permite o comparație a diferitelor comunități și asigură stabilirea unui sistem de referință internațional.

Programul ROeea va fi coordonat la nivel național de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), prin înființarea unui birou național eea, iar la nivel regional se va derula în parteneriat cu Asociația Agențiilor de Dezvoltare Regională din România (RO REG).

MIPE, în calitate de birou național eea, va semna un acord de parteneriat cu ROREG în calitate de coordonator al Agențiilor de Dezvoltare Regională (ADR) cu rol de birouri regionale.

Consultantul internațional de țara eea va sprijini orașele să creeze planuri energetice locale, să faciliteze auditurile energetice și să ghideze orașele către atingerea criteriilor de referință pentru eficiența energetică necesare pentru certificarea eea.

Consultantul internațional de țară eea (sau International eea Country Advisor) este reprezentantul principal al programului eea într-o țară care aderă sau participă la acest sistem. Acesta asigură legătura dintre structura națională și secretariatul internațional al eea. Pentru țările participante la program există o structură la nivel internațional, respectiv European Energy Award Association (eea®) AISBL, care supraveghează calitatea procesului și acordă prin Licențiere dreptul de utilizare a mărcii înregistrate (eea®).

Asociația European Energy Award AISBL acreditează experți ca Consultanți internaționali de țară eea (International eea Country Advisor) pentru a asigura implementarea programului național eea în conformitate cu cerințele AISBL (Association Internationale Sans But Lucratif).

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
P1 Experiența expertului în efectuarea serviciilor	Factor de evaluare - Experiența expertului în efectuarea serviciilor	24% Punctaj maxim factor: 24
<p>Algoritm de calcul: -pentru experiență privind prestarea de servicii de consultanță ca expert internațional de țară eea în cadrul a mai mult de 3 proiecte/contracte (proiecte finalizate sau în derulare) pentru înființarea programului eea în alte țări, se acordă un punctaj maxim de 24 de puncte; -pentru prestarea de servicii de consultanță ca expert internațional de țară eea, între 2 și 3 proiecte/contracte (proiecte finalizate sau în derulare) pentru înființarea programului eea în alte țări se acordă un punctaj de 12 puncte; -pentru experiența constând în prestarea de servicii de consultanță ca expert internațional de țară eea pentru 1 proiect/contract (proiecte finalizate sau în derulare) pentru înființarea programului eea în alte țări (cerința minimă pentru ca consultantul internațional de țară eea să fie conform) nu se acordă punctaj;</p>		
P2. Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a activităților P 2.1. Abordarea propusă de realizare a serviciilor	Factor de evaluare - Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a activităților Subfactor de evaluare - Abordarea propusă de realizare a serviciilor	12% Punctaj maxim factor: 12
<p>Algoritm de calcul: abordarea propusă se bazează pe o serie de metode și/sau instrumente testate sau recunoscute, adecvate naturii sarcinilor descrise în Specificații și care demonstrează o înțelegere foarte bună a contextului contractului de servicii, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în Specificații, în corelație cu aspectele esențiale și cu ipotezele și riscurile identificate, activitățile sunt foarte bine detaliate în conformitate cu cap III. Cerințe specifice privind implementarea Programului ROeea – 12 puncte; abordarea propusă nu se bazează pe metode și/sau instrumente testate sau recunoscute, adecvate naturii sarcinilor descrise în Specificații, însă demonstrează înțelegerea contextului contractului, respectiv a particularităților sarcinilor stabilite în Specificații, în corelație cu aspectele esențiale și ipotezele și riscurile identificate, activitățile sunt bine detaliate în conformitate cu cap III. Cerințe specifice privind implementarea Programului ROeea – 6 puncte; abordarea propusă nu se bazează pe metode și/sau instrumente testate sau recunoscute și prezintă o înțelegere limitată a contextului contractului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în cap III. Cerințe specifice privind implementarea Programului ROeea – 2 puncte. Pentru îndeplinirea cerințelor minime, menționate la cap. III din specificațiile tehnice, nu se acordă punctaj.</p>		
P2. Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a activităților P 2.2 Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse	Factor de evaluare - Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a activităților Subfactor de evaluare - Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse	12% Punctaj maxim factor: 12

<p>Algoritm de calcul: în ofertă toate activitățile principale sunt incluse în programul de activități, iar planul de lucru poate fi utilizat așa cum este prezentat pentru monitorizarea progresului din Contract; secvența logică și corelarea activităților din planul de lucru este foarte bine stabilită în raport cu serviciile specifice care urmează să fie efectuate și metodologia propusă; durata activităților și perioadele acestora sunt pe deplin adecvate complexității activităților, ținând seama de perioada prevăzută în specificații pentru prestarea serviciilor; planificarea activităților permite flexibilitate pentru situații neprevăzute – 12 puncte;</p> <p>în ofertă, toate activitățile principale sunt incluse în programul de activități, planul de lucru poate fi utilizat așa cum este prezentat pentru monitorizarea progresului din Contract; secvența de activități, în planul de lucru, este adecvată într-o mică măsură pentru serviciile specifice care urmează să fie efectuate, acestea nu sunt corelate; durata activităților și perioadele de desfășurare a acestora corespund într-o mică măsură complexității activităților, ținând seama de perioada prevăzută în specificații pentru prestarea serviciilor; există neconcordanțe între calendarul activităților, rezultatele activităților și metodologia propusă – 6 puncte;</p> <p>în ofertă, toate activitățile de principiu sunt incluse în programul de activități, planul de lucru nu poate fi utilizat așa cum este prezentat pentru monitorizarea progresului din Contract; secvența de activități, în planul de lucru, nu este adecvată specificității serviciilor care urmează să fie efectuate, acestea nu sunt legate; durata activităților și perioadele de desfășurare a acestora corespund într-o mică măsură complexității activităților, ținând seama de perioada prevăzută în specificații pentru prestarea serviciilor; există neconcordanțe între calendarul activităților, rezultatele activităților și metodologia propusă – 2 puncte.</p> <p>Pentru îndeplinirea cerințelor minime, menționate la cap. III din specificațiile tehnice, nu se acordă punctaj;</p>		
<p>P2. Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a activităților</p> <p>P 2.3 Numărul de zile lucrate prevăzute pentru fiecare activitate specifică din contract</p>	<p>Factor de evaluare -Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a activităților</p> <p>Subfactor de evaluare - Numărul de zile lucrate prevăzute pentru fiecare activitate specifică din contrac</p>	<p>12%</p> <p>Punctaj maxim factor: 12</p>
<p>Algoritm de calcul: numărul și repartizarea zilelor lucrate la nivel de birou national eea (MIPE), la nivel de birouri regionale (ROREG) și la nivel de orașe, pe activități, se face prin raportare la modul efectiv de desfășurare a activității precum și la planul de lucru propus pentru toate activitățile din cadrul contractului, foarte bine - 12 puncte;</p> <p>numărul și repartizarea zilelor lucrate la nivel de birou national eea (MIPE), la nivel de birouri regionale (ROREG) și la nivel de orașe, pe activități, se realizează parțial prin raportare la modul efectiv de desfășurare a activității și la planul de lucru propus, bine - 6 puncte;</p> <p>numărul și repartizarea zilelor lucrate la nivel de birou national eea (MIPE), la nivel de birouri regionale (ROREG) și la nivel de orașe, pe activități se realizează fără a lua în considerare modul efectiv de desfășurare a activității și planul de lucru propus, satisfăcător acceptabil – 2 puncte.</p> <p>Pentru îndeplinirea cerințelor minime, menționate la cap. III din specificațiile tehnice, nu se acordă punctaj.</p>		
<p>Punctaj maxim total: 100</p>		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 40; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Durata contractului este de aproximativ 40 de luni. Contractul intră în vigoare la data semnării de către ultima parte și este valabil până la data de 01 august 2029.

Sursa de finanțare: Bugetul componentei nr. 3 „Dezvoltarea capacităților manageriale și tehnice pentru orașe și comunități” din cadrul Programului Eficiență energetică și energie regenerabilă, în conformitate cu Acordul cadru dintre Guvernul României și Consiliul Federal Elvețian privind implementarea celei de-a doua contribuții elvețiene

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul unitar fără TVA, în lei, al serviciilor se ajustează conform prevederilor astfel: după 731 zile de la data semnării contractului, prețul contractului se poate ajusta. Ajustarea prețului se realizează în conformitate cu prevederile art. 222² din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, după următoarea formulă:

Valoarea actualizată a plății = Valoarea plății conform contractului x IPCir/100

unde:

Valoarea actualizată a plății = reprezintă valoarea plății convenite Prestatorului pentru serviciile prestate, în conformitate cu evoluția prețurilor de consum;

Valoarea plății conform contractului = reprezintă valoarea prevăzută în contract (anexa la propunerea financiară) pentru serviciile

care fac obiectul solicitării de plată;

IPCir = reprezintă indicele lunar al prețurilor de consum pentru servicii (IPC servicii) disponibil la data emiterii facturii raportat la indicele lunar al prețurilor de consum la data de referință, prin data de referință se va înțelege luna anterioară lunii în care a fost depusă oferta;

IPCir se poate calcula automat pe site-ul Institutului Național de Statistică <http://statistici.insse.ro/shop/?page=ipc1> (se selectează în lista din stânga luna emiterii facturii fiscale sau ultima lună disponibilă la data emiterii facturii, iar în lista din dreapta – luna datei de referință; de exemplu, dacă este selectată luna mai 2025 în prima listă și luna mai 2025 în a doua, IPCir = 107,09%).

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta (oferanții, terții susținători și subcontractanți) nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către oferanții, terții susținători și subcontractanții participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

1. certificate de atestare fiscală privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul principal, valabile la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr. 98/2016; alte documente edificatoare, după caz. Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art.168 alin. (3) din Legea nr. 98/2016.
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr. 98/2016; alte documente edificatoare, după caz. Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art.168 alin.(3) din Legea nr. 98/2016.
3. alte documente edificatoare, după caz.

Dacă există incertitudini cu privire la situația personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.

4. Oferanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (fiecare asociat, subcontractant/tert susținător, după caz).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

Dragoș-Nicolae PÎSLARU - Ministru
Marilena- Nicoleta BALABUTI - Secretar General
Mariana CRISTEA - Secretar general adjunct
Petronel MUNTEANU - Secretar General Adjunct
Mariana-Claudia VASILCA - Director General
Loredana HRISTODORESCU - Director General
Mioara ȘERBU - Director General
Constantin SARAGEA - Director General
Carmen MARIN - Director
Daniela Elena MOISE - Director
Diana DUMA - Director adjunct
Irina Paula IONESCU - Șef Serviciu
Ana CULIC - Consilier
Mihai BOCĂNEȚ - Consilier achiziții publice

5. Declarația pe proprie răspundere conform Regulament (UE) 2022/576 (conform model de la secțiunea Formulare) se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către subcontractant, după caz, și va fi prezentată de toți participanții odată cu

depunerea DUAE si ofertei in SEAP, cu informatii aferente situatiei lor. Inclusiv subcontractanții declarați în derularea contractului vor trebui să depună această declarație la momentul introducerii lor în contract.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Autoritatea contractantă solicită ca operatorii economici ce depun ofertă să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, structura acționariatului/asociaților acestuia, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitati de indeplinire:

Se va completa DUAE de către ofertanții, terții susținători și subcontractanții participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții participanți la procedura de atribuire vor completa Partea IV din DUAE selectand DA sau NU, fiind activata optiunea „Indicatia globala pentru toate criteriile de selectie”

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sunt:

a) certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr. 395/2016.

Autoritatea contractanta solicita prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul C.A.E.N. De asemenea, prin Certificatul constatator trebuie să se reflecte structura acționariatului/asociaților societății comerciale.

-pentru persoanele juridice/fizice străine: documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.

-certificatul constatator trebuie să certifice faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției publice.

-informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la data prezentării.

-certificatul constatator va trebui prezentat de ofertant sau ofertant asociat, dacă este cazul, pentru partea de contract pe care o realizează.

Nota: Referitor la completarea DUAE, autoritatea contractantă a activat optiunea - Indicatie globală pentru toate criteriile de selectie, din sectiunea Partea IV-Criteriile de selectie, astfel încât operatorul economic se va limita la completarea în DUAE a optiunii – “Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie” fara sa trebuiasca sa completeze nicio alta sectiune din partea IV, sectiunile A, B, C, D.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informatii privind asociatii/sub-contractanții/ terții susținători (daca este cazul)

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanții vor declara subcontractanții la momentul depunerii ofertei. Ofertanții vor prezenta angajamentul ferm al terțului susținător, acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere (acolo unde este cazul) la termenul limită de depunere a ofertelor odată cu DUAE.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

În conformitate cu prevederile art. 154 alin. (3) și alin (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, avand in vedere specificul serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii, in scopul asigurarii autoritatii contractante de prestare a unor servicii

calitative si in perioada convenita a contractelor de achizitie publica, se considera necesara constituirea garantiei de buna executie a contractului de catre operatorul economic declarat câștigător. Potrivit art. 154 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare se stabileste valoarea garantiei de buna executie prin raportare la complexitatea contractului de achizitie publică într-un quantum corespunzător unui procent de 10 % din valoarea contractului fără TVA.

Perioada de valabilitate a garanției va fi egală cu durata contractului. Cont garanții: RO22TREZ7005005XXX013154.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

D) HG 395/2016

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din specificațiile tehnice. Experiența experților propuși pentru îndeplinirea cerinței minime și pentru acordarea punctajului se va demonstra prin depunerea documentelor indicate în specificațiile tehnice. Propunerea tehnică va fi întocmită conform Formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă și astfel ca aceasta să corespundă în totalitate cerințelor din specificațiile tehnice. Toate cerințele din specificațiile tehnice sunt minime și obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerințe va duce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerințele prezentei documentații. Documentele propunerii tehnice trebuie redactate într-o manieră organizată, astfel încât, în procesul de evaluare a ofertelor, să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu cerințele din specificațiile tehnice; În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligația de a prezenta și: Declarație pe proprie răspundere prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de prestări servicii. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național privind condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către liderul asocierii. Informații privind reglementările în vigoare la nivel național privind condițiile de mediu se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. Propunerea tehnică va fi încărcată în SEAP, semnată cu semnatura electronică extinsă, până la data și ora limită de depunere a ofertelor precizate în anunțul de participare. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată. NOTA: De asemenea, pentru realizarea unei evaluări mai rapide se recomandă ca propunerea tehnică să fie prezentată și în format electronic (fișiere compatibile .doc sau echivalent, editabile și cautable, toate legăturile dinamice din document trebuie să fie active – site-uri, cuprins, referințe etc.). Clauzele contractuale prezentate, parte integrantă a Documentației de Atribuire, sunt obligatorii. Ofertanții care nu sunt de acord/au observatii sau precizări în legătură cu modelele propuse pot solicita clarificări/completări/modificări anterior depunerii ofertelor, în perioada destinată solicitărilor de clarificări la documentația de atribuire. Precizările/obiecțiile făcute în cadrul ofertei cu privire la modelele propuse nu vor fi considerate ca făcând parte din oferta. NOTA: Operatorii economici au obligația de a indica, MOTIVAT, care dintre informațiile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii, prezentând documente justificative. Se va completa Formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă (dacă este cazul).

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit în lei fără TVA, care se completează și se criptează în S.E.A.P. Ofertanții au obligația, pe lângă completarea prețului în S.E.A.P., la rubrica special prevăzută, și de a depune formularele (Formularul nr. 10- Formular de ofertă și Formular nr. 11 - Anexă la Formularul de ofertă) din care este compusă Propunerea Financiară, semnate cu semnatura electronică, în secțiunea dedicată din SEAP.

Propunerea financiară (valoarea ofertei va fi exprimată în lei, fără TVA, pornind de la prețul unitar CHF fără TVA, în conformitate cu formularele nr. 10 și 11 puse la dispoziție de autoritatea contractantă) va cuprinde: prețul total oferit la nivelul întregului contract, care se completează în S.E.A.P., la rubrica special prevăzută, ca expresie a valorii oferite pentru executia întregului contract conform formularului de ofertă și anexei la formularul de ofertă atasate documentației de atribuire la secțiunea formulare. Prețul ofertei va fi prezentat în Formularul de Oferta și detaliat în anexa la formularul de oferta.

Prețurile unitare cuprinse în propunerea financiară nu vor cuprinde TVA și vor fi exprimate cu maxim două zecimale.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă FORMULARUL DE OFERTA.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

DUAЕ se completeaza electronic in SEAP. Propunerea tehnica si propunerea financiara, precum si documentele de calificare solicitate in sustinerea DUAЕ se vor depune in SEAP scanate si semnate cu semnatura electronica extinsa. Documentele care nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, vor fi respinse. Ofertele care nu prezinta DUAЕ vor fi respinse. Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire. Ofertantii vor prezenta toate documentele, declaratiile, formularele, anexele etc., conform cerintelor prevazute in prezenta Fisa de date a achizitiei.

Nota: Pentru asigurarea principiului tratamentului egal, eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale se vor formula în scris sub forma de clarificari, înainte de depunerea ofertei in format electronic, in sectiunea "Intrebari" .

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 20 zile.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in a 11-a zi inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Ofertele sau documentele de înscriere la procedura depuse prin alte mijloace decat cele mentionate anterior sau la o alta adresa nu vor fi luate în considerare.

Mod de prezentare: Documentele ofertei vor fi semnate de catre reprezentantii legali ai ofertantului. Oferta nu va contine randuri inserate, sublinieri, stersaturi sau cuvinte scrise peste scrisul initial. Ofertantul trebuie sa prezinte oferta exclusiv prin intermediul SEAP. Intreaga oferta va fi semnata cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/imputernicit. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Oferta va contine un OPIS al documentelor care se depun. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

Ofertantul va elabora oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic. Nu se accepta oferte alternative.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Contractul intră în vigoare la data semnării de către ultima parte și este valabil până la data de 01 august 2029 (aproximativ 40 de luni).

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, specificatiilor tehnice sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent". Pentru indeplinirea cerintelor de calificare, DUAЕ se completeaza electronic in SEAP, urmand ca autoritatea contractanta sa solicite documentele de calificare ofertantului clasat pe primul loc in urma aplicarii criteriului de atribuire potrivit prevederilor art.196 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. Pentru indeplinirea obligatiei referitoare la modul de transmitere a DUAЕ de catre operatorii economici participanti acestia vor completa direct in SEAP, in sectiunea dedicata a procedurii, DUAЕ-ul deja configurat de autoritatea contractanta. DUAЕ, astfel completat, va putea fi vizualizat si analizat de catre autoritatea contractanta in sectiunea dedicata acestuia. Nota: Referitor la completarea DUAЕ, autoritatea contractantă a activat optiunea - Indicatie globală pentru toate criteriile de selectie, din sectiunea Partea IV-Criteriile de selectie, astfel încât operatorul economic se va limita la completarea în DUAЕ a optiunii – "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie" fara sa trebuiasca sa completeze nicio alta sectiune din partea IV, sectiunile A, B, C, D. Corespondenta si toate documentele depuse de operatorii economici vor fi in limba romana, sau insotite de traducere autorizata in limba romana.

Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice.

Autoritatea contractanta nu va da curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare. Autoritatea contractanta nu este obligata sa dea curs solicitarilor depuse dupa data limita de solicitare clarificari.

Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SEAP . Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP , integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica.

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat. Oferta clasata pe primul loc, in ordine descrescatoare a punctajul total va fi considerata oferta câștigătoare. În cazul în care, doua sau mai multe oferte sunt clasate pe acelasi loc cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obținut la factorul de evaluare care are ponderea cea mai mare dintre factorii de evaluare. In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare care se vor depune prin intermediul SEAP, iar oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

IMPORTANT: Ofertanții au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum si prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale si protejarea confidentialitatii in sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidentialitatii si comunicațiilor electronice), transpusa in legislația naționala prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal si protecția vieții private in sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările si completările ulterioare. In acest sens, ofertanții, prin depunerea ofertelor consimt atât asupra propriului acord de prelucrare a datelor cu caracter personal, cat si asupra permisiunii de a furniza datele personale ale partenerilor in vederea prelucrării atât in aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, cat si in toate fazele de evaluare/contractare/ implementare/sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate anterior.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor, cu modificarile si completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-