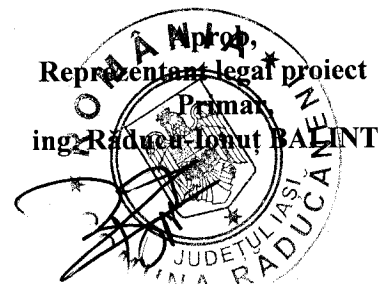


Nr. 58/AP/22.01.2026



CAIET DE SARCINI

Achiziție prin procedura simplificată pentru – **EXECUTIE LUCRARI IN VEDEREA REALIZARII OBIECTIVULUI „CONSTRUIRE SALA DE SPORT SCOLARA SI TEREN DE SPORT MULTIFUNCTIONAL IN COMUNA RADUCANENI, JUDEȚUL IAȘI”**

Cod CPV:45212000-6- Lucrări de construcții de clădiri pentru activități sportive/recreere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice, în acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini și a Proiectului tehnic.

Propunerea tehnică ce nu corespunde caracteristicilor tehnice prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini și în Proiectul tehnic va fi declarată neconformă și/sau inacceptabilă.

1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, *COMUNA RADUCANENI, JUDEȚUL IAȘI* îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Prezentul *Caiet de sarcini* face parte integrantă din documentația de atribuire a **contractului de execuție lucrări pe parcursul implementării proiectului** al cărui scop este stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa **contractul de lucrări** și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse în caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale, operatorul economic interesat de prezenta procedură, urmând să elaboreze propunerea tehnică detaliat, conform precizărilor din caietul de sarcini.

Orice ofertă de bază prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implică a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de *Ofertant* și *Contractant* care vor avea același înțeles.

2 Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. Acest document;
2. Proiect tehnic- parte scrisă și partea desenată;
3. Instrucțiuni ofertanti

2. Proiect tehnic- parte scrisa si partea desenata;
3. Instructiuni ofertanti

3 Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

3.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Nr.	Informație	Detaliere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	COMUNA RADUCANENI, JUDETUL IASI COMUNA RADUCANENI, judetul IASI
2	Misiune	Administrarea UAT COMUNA RADUCANENI
3	Sectorul de activitate	Autoritate locala
4	Activitate principală/ atribuția principală	Servicii generale ale administratiilor publice
5	Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate /influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	Obiectul contractului de executie lucrari ce urmează a fi atribuit, consta in realizarea EXECUTIE LUCRARI IN VEDEREA REALIZARII OBIECTIVULUI „CONSTRUIRE SALA DE SPORT SCOLARA SI TEREN DE SPORT MULTIFUNCTIONAL IN COMUNA RADUCANENI, JUDETUL IASI”

3.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Obiectul contractului de executie lucrari ce urmează a fi atribuit, consta in realizarea **EXECUTIE LUCRARI IN VEDEREA REALIZARII OBIECTIVULUI „CONSTRUIRE SALA DE SPORT SCOLARA SI TEREN DE SPORT MULTIFUNCTIONAL IN COMUNA RADUCANENI, JUDETUL IASI”**

Valoarea estimata este de 5.503.618,52 lei fara TVA si cuprinde:

Cap 1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului

1.2. Amanajarea terenului: 566.845,52 lei (eligibil)

1.3 Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala: 15.000,00 lei.

Cap 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii

2.2 Asigurare utilitatii 03 Instalatii

03.11 Retele exterioare electrice: 19.910,11 lei.

03.12 Retele exterioare canalizare menajera: 70.017,68 lei.

03.13 Retele exterioare alimentare cu apa: 24.183,98 lei.

03.15 Retele exterioare canalizare pluviala: 50.135,33 lei.

Cap 4 Cheltuieli pentru investitia de baza

4.1 Constructii si instalatii: 4.458.042,59 lei.

4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport: 263.085,00 lei.

Cap 5 Alte cheltuieli

5.1 Organizare de santier

5.1.1 Lucrari de constructii pentru organizarea santierului: 36.398,31 lei.

Achizitionarea lucrarilor se realizeaza conform Contractului de finantare nr. 785 din 13.11.2025, prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea PRNE_P6 O regiune educată, Apel: Dezvoltarea infrastructurii educaționale pentru învățământul timpuriu (antepreșcolar și preșcolar), primar, gimnazial, liceal filiera teoretică, vocațională, tehnologică, învățământul profesional, inclusiv dual, învățământ universitar, PR/NE/2025/6/RSO4.2/1/INVĂȚĂMÂNT COMUNE, Cod SMIS: 345637.

ART. 1

Obiectul contractului de finanțare

(1) Obiectul contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM, pentru implementarea proiectului cod SMIS 345637, intitulat: „CONSTRUIRE SALA DE SPORT SCOLARA SI TEREN DE SPORT MULTIFUNCTIONAL IN COMUNA RADUCANENI, JUDETUL IASI”, denumit în continuare proiect, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte integrantă din acesta.

ART. 2

Durata contractului

(2) Perioada de implementare a proiectului este de 38 luni de la data semnării contractului de finanțare de către ultima parte, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.

ART. 3

Valoarea contractului de finanțare

(1) Valoarea totală a contractului este de **8.168.490,87 lei, cu TVA (..)**

Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului

Descriere

Obiectivul general al proiectului „Construire sală de sport școlară și teren de sport multifuncțional în comuna Răducăneni, județul Iași” constă în îmbunătățirea accesului egal și incluziv la infrastructura educațională destinată activităților fizice, sportive și de sănătate pentru elevii Liceului Teoretic „Lascăr Rosetti”, prin realizarea unei infrastructuri moderne, durabile și conforme cerințelor actuale privind educația de calitate. Această intervenție este direct corelată cu Obiectivul Specific RSO4.2 din cadrul Programului Regional Nord-Est 2021–2027 – Prioritatea 6 „Nord-Est – O regiune educată” și este fundamentată în mod explicit în Strategia de Dezvoltare Locală Răducăneni 2021–2027, în care modernizarea infrastructurii școlare reprezintă o direcție prioritară de acțiune.

Necesitatea proiectului este justificată prin lipsa unei infrastructuri sportive adecvate, identificată atât în chestionarul privind baza materială, cât și în documentația tehnico-economică. În prezent, orele de educație fizică se desfășoară în condiții improprii, și fără dotări minime, ceea ce limitează semnificativ accesul elevilor la activități sportive, mai ales în sezonul rece sau în condiții meteorologice nefavorabile. Această situație generează un dezechilibru major în desfășurarea activităților curriculare și extrașcolare, cu impact negativ asupra motivației școlare, sănătății fizice și psihice a elevilor și asupra incluziunii educaționale.

Prin proiect se propune realizarea unei săli de sport școlare cu suprafața construită de 481 mp și a unui teren sportiv multifuncțional exterior cu suprafața de 1.008 mp, ambele complet echipate pentru desfășurarea în condiții optime a activităților sportive, educative și de agrement. Sala de sport va fi dotată cu vestiare, grupuri sanitare și spații de depozitare, va beneficia de accesibilizare completă pentru persoanele cu dizabilități – rampă de acces, uși automate, grupuri sanitare adaptate – și va integra tehnologii eficiente energetic (pompe de căldură aer-apă, panouri solare cu tuburi vidate), în deplină conformitate cu principiile DNSH și cerințele de sustenabilitate ale Programului Regional. Terenul multifuncțional exterior va fi echipat cu gazon sintetic pentru sporturi variate (baschet, volei, tenis), sistem de drenaj pluvial și iluminat nocturn cu LED, asigurând astfel utilizarea în condiții de siguranță și eficiență energetică pe tot parcursul anului școlar.

Un alt element al proiectului constă în includerea unei componente de digitalizare și dotare a laboratorului de științe din cadrul liceului, în vederea creșterii atractivității procesului educațional și integrării de metode moderne, interactive, în activitatea didactică. Astfel, proiectul nu doar răspunde nevoilor infrastructurale actuale, ci contribuie la consolidarea unui ecosistem educațional complet, orientat spre performanță, incluziune și adaptabilitate la cerințele unei societăți în transformare. Proiectul are o dimensiune socială importantă, adresându-se unei comunități în care, potrivit datelor furnizate de unitatea de învățământ, peste 50% dintre elevi provin din grupuri vulnerabile. În acest sens, investiția nu doar că facilitează participarea egală la activități educative de calitate, dar contribuie activ la combaterea discriminării, prevenirea abandonului școlar și stimularea coeziunii comunitare.

Prin includerea unor activități educaționale și extrașcolare complementare – competiții sportive, ateliere tematice, campanii de promovare a sănătății și mișcării – proiectul urmărește nu doar dezvoltarea fizică a elevilor, ci și formarea de comportamente sănătoase, cooperare, incluziune și participare civică. Accesul la infrastructura realizată va fi asigurat nu doar elevilor și cadrelor didactice, ci și comunității locale, în regim extracurricular, favorizând astfel utilizarea extinsă a facilităților și consolidarea relației dintre școală și comunitate. În acest mod, investiția contribuie la dezvoltarea unui spațiu educațional cu funcții multiple: sportivă, educativă, socială și comunitară.

Nu în ultimul rând, proiectul răspunde cerințelor de conformare tehnică și urbanistică: amplasamentul este situat în intravilan, pe terenul identificat cu nr. cadastral 61105, aflat în proprietatea publică a UAT Comuna Răducăneni, conform extrasului de carte funciară și certificatului de urbanism nr. 13/RCU/08.04.2025. Accesul la amplasament este facilitat prin drum asfaltat, iar zona este deservită de rețele edilitare publice: apă și canalizare (ApaVital), electricitate (Delgaz Grid), telecomunicații (Orange), conform avizelor obținute. Amplasamentul nu se află în zone cu restricții urbanistice sau de protecție, iar studiul geotehnic confirmă lipsa riscurilor de alunecări sau inundații.

Totodată, proiectul se aliniază Planului de desegregare al Liceului Teoretic „Lascăr Rosetti”, prin crearea unui mediu educațional incluziv și nediscriminatoriu, în care toți elevii – inclusiv cei proveniți din grupuri vulnerabile sau minoritare – beneficiază de condiții egale de învățare și dezvoltare. Infrastructura proiectată respectă principiile universalității și accesului echitabil, prin adaptări funcționale pentru persoanele cu dizabilități, dotări ergonomice și facilități tehnico-edilitare moderne.

Obiective specifice ale proiectului

Descriere

OS1 – Îmbunătățirea accesului egal la servicii educaționale moderne: realizarea unei săli de sport cu suprafața de 481 mp, amplasată pe terenul cu nr. cadastral 61105, în imediata vecinătate a liceului. Clădirea va fi dotată cu instalații moderne (pompe de căldură, panouri solare, iluminat LED), pardoseală sportivă antiderapantă și vestiare. Infrastructura va permite desfășurarea orelor de educație fizică în condiții optime pentru toți elevii, contribuind la creșterea participării școlare și la reducerea abandonului.

OS2 – Promovarea incluziunii și accesibilității: amenajarea unui teren multifuncțional exterior de 1.008 mp, cu gazon sintetic, sistem de drenaj și iluminat nocturn, completat de vestiare modulare și facilități de acces pentru elevii cu dizabilități (rampă cu pantă $\leq 8\%$, uși automate, grupuri sanitare adaptate). Proiectul contribuie la integrarea elevilor cu mobilitate redusă în activitățile educaționale și comunitare, în concordanță cu Planul de desegregare al liceului.

OS3 – Promovarea egalității de șanse și nediscriminării: sala și terenul sunt gândite pentru utilizare mixtă, cu vestiare separate pentru fete și băieți, dar și spații neutre pentru elevii cu cerințe educaționale speciale. Activitățile sportive (baschet, volei, fotbal) vor fi organizate fără segregare de gen, iar activitățile extrașcolare incluse în componenta FSE vor fi desfășurate în mod egal, indiferent de gen, etnie sau statut socio-economic. Proiectul respectă toate cerințele tehnice, de mediu și sociale prevăzute în Ghidul Solicitantului și contribuie la dezvoltarea unei comunități educaționale incluzive, echitabile și durabile.

3.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări

Nu este cazul.

4 Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în proiectul tehnic și anexele aferente și include lucrări de construcții pentru:

Amenajarea terenului;

Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială;

Asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii;

Construcții și instalații;

Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj;

Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier.

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în *proiectul tehnic, anexa la prezenta documentație de atribuire*.

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 3 ani.

În ceea ce privește **execuția lucrărilor**, contractul va fi realizat în conformitate cu: propunerea tehnică și financiară, graficul de execuție și orice alt document care face parte din contractul de lucrări semnat sau este solicitat de autoritatea finanțatoare.

Executantul va prezenta anterior execuției lucrărilor, **contractul de asigurare a lucrărilor pe perioada execuției acestora**. Orice prelungire a contractului de execuție va implica și prelungirea contractului de asigurare a lucrărilor cu aceeași perioadă de timp.

Executantul este responsabil de realizarea **Procesului verbal de predare-primire al amplasamentului și planului de amplasare al investiției conținând pozițiile bornelor topografice**. Aceste documente trebuie să fie date, semnate (cu numele menționat în clar) și ștampilate conform Programului de urmărire și control al calității lucrărilor.

Pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor/proprietatilor publice/private sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generate de metodele sale de lucru Antreprenorul va lua toate măsurile de protecție a mediului pe șantier și în afara acestuia precum și asigurarea pazei șantierului pe toată durata de execuție a lucrărilor (inclusiv zile nelucratoare și/sau sărbători legale, inclusiv pe timp de noapte prin alocarea de personal uman) conform obligațiilor din Legea nr 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Situațiile de lucrări vor fi însoțite de un centralizator al situațiilor de plată semnate de dirigintele de șantier și executant. **Situațiile de plată pentru lucrările executate și centralizatoarele situațiilor de plată** trebuie semnate cu numele menționat în clar, ștampilate și datate de reprezentantul legal al beneficiarului, de executantul lucrării și de dirigintele de șantier (pentru care s-a prezentat autorizația, în cadrul căreia se regăsește domeniul care atestă capacitatea acestora de a verifica categoriile de lucrări solicitate spre decontare) și de executantul lucrării.

Atât pe centralizator, cât și pe situațiile de plată trebuie să apară scris numărul situației de plată, data și perioada de execuție a lucrărilor.

Executantul este responsabil de stabilirea responsabilităților tuturor participanților la procesul de execuție – factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți – în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare. Începerea execuției lucrărilor se va realiza numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați.

Executantul este responsabil de **prezentarea pentru fiecare situație de plată în parte a documentelor de calitate** (de exemplu: certificate de calitate/conformitate pentru bunurile puse în operă, buletine de analiză a materialelor încorporate, buletine de încercări, agremente tehnice, condică de betoane etc.) prevăzute în prevederile legale în vigoare și de predarea cărții tehnice a lucrării. Executantul este responsabil de utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a proceselor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedurilor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul beneficiarului. Este obligatorie respectarea proiectelor și detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor.

Atenție!

- **situațiile de plată nu pot conține lucrări ce nu sunt executate sau care nu se regăsesc în oferta tehnică și financiară;**
- **lucrările executate trebuie să respecte întocmai Proiectul Tehnic;**
- **în situația în care se constată necesitatea executării unor lucrări ce nu au fost cuprinse în oferta financiară a constructorului, acestea trebuie notificate beneficiarului lucrării și dirigintelui de șantier desemnat;**
- **înaintea achiziționării oricăror echipamente/dotări, fișele tehnice ale acestor echipamente vor fi înaintate beneficiarului, dirigintelui de șantier pentru a verifica conformitatea cu specificațiile tehnice din proiect;** Nu se accepta modificarea specificațiilor echipamentelor din cadrul fișelor tehnice întocmite de proiectant. Dacă este cazul, acestea vor putea fi modificate, pe parcursul executării contractului, doar cu acordul proiectantului și/sau dirigintelui de șantier. În cazul în care se constată că fișele tehnice depuse în cadrul ofertei nu sunt în conformitate cu specificațiile celor aferente proiectului tehnic, oferta este declarată neconformă, fără solicitări de clarificări.
- **paza materialelor, lucrării va fi realizată de executant până la recepția la terminarea lucrărilor;**
- **pe parcursul execuției lucrărilor se vor respecta toate prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții.**

Fără a aduce atingere normelor tehnice obligatorii de la nivel național, în măsura în care sunt compatibile cu actele normative adoptate la nivelul Uniunii Europene, specificațiile tehnice din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (fișa de date, caietul de sarcini, etc.) care fac trimitere la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la agremente tehnice naționale, Stas-uri, normative sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor, vor fi citite ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Deasemenea orice trimitere din cuprinsul documentației de atribuire la denumiri de sursă, producție, origine, marca de fabrică sau de comerț, va fi citită ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Documentele ce trebuie prezentate pentru a depune spre aprobare documentația aferentă lucrărilor ce nu au fost cuprinse în oferta financiară a constructorului (în cazul în care acestea se impun a fi executate) sunt următoarele:

- nota de constatare executant;
- dispoziția de șantier pentru execuția lucrărilor, întocmită de proiectant și semnată de dirigintele de șantier, beneficiar și constructor. Această dispoziție de șantier va fi însoțită de un memoriu justificativ întocmit de proiectant și verificat de verificatorul de proiect, acolo unde este cazul;
- antemăsurătorile și listele de cantități pentru lucrările la care se renunță întocmite de proiectant;
- antemăsurătorile și listele de cantități pentru lucrările suplimentare întocmite de proiectant;
- notele de renunțare semnate și ștampilate de reprezentantul legal al proiectului, de dirigintele de șantier și de executant;
- notele de comandă suplimentară semnate și ștampilate de reprezentantul legal al proiectului, de dirigintele de șantier și de executant;
- situațiile de plată aferente notelor de comandă suplimentară vor fi semnate de către constructor, diriginte de șantier și beneficiar.

Rezultate ce trebuie obținute:

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la **atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile ca urmare a executării lucrărilor supuse procedurii:**

- Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini pentru toate obiectivele proiectului investițional.
- Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate, inclusiv cu respectarea principiului DNSH.
- Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de

Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Executantul are obligația de a desfășura toate activitățile aferente contractului cu respectarea principiului DNSH („Do No Significant Harm”), astfel încât să nu aducă prejudicii semnificative niciunui dintre cele șase obiective de mediu stabilite prin Regulamentul (UE) 2020/852, respectiv:

1. Atenuarea schimbărilor climatice,
2. Adaptarea la schimbările climatice,
3. Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine,
4. Tranziția către o economie circulară,
5. Prevenirea și controlul poluării,
6. Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Executantul va respecta cerințele relevante de mediu aplicabile, va evita practicile care generează poluare semnificativă sau degradarea mediului, și va pune la dispoziția autorității contractante, la solicitare, documente justificative privind conformitatea cu acest principiu.

Executantul va colabora cu autoritatea contractantă în vederea completării și actualizării documentației justificative privind respectarea principiului DNSH și va furniza, la cerere, rapoarte, declarații și dovezi necesare pentru audit sau control.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. *Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;*
 - b. *Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;*
 - c. *Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;*
 - d. *Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;*
 - e. *Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.*

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

5 Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

Obiectul contractului de execuție lucrări ce urmează a fi atribuit, constă în realizarea **EXECUTIE LUCRARI IN VEDEREA REALIZARII OBIECTIVULUI „CONSTRUIRE SALA DE SPORT SCOLARA SI TEREN DE SPORT MULTIFUNCTIONAL IN COMUNA RADUCANENI, JUDETUL IASI”**.

Soluția proiectată conține o sală de antrenament multifuncțională – gimnastică, vestiarele aferente sălii, cabinetul medical, depozit materiale sportive, scară de acces la etaj și vestiar și birou personal la etajul parțial al construcției.

Proiectul a avut în vedere adaptarea construcției la necesitățile persoanelor cu dizabilități, fiind respectate în totalitate prevederile NP051/2012, referitoare la circulații în interiorul și exteriorul clădirii. Totodată s-a avut în vedere prevederea unor vestiare speciale, perfect adaptate persoanelor cu dizabilități, inclusiv grup sanitar prevăzut cu duș și măsuri speciale de adaptare conform normelor legale în vigoare.

Accesul în clădire se realizează atât de pe fațada principală cât și de pe fațada secundară. În cadrul accesului principal, prin proiect a fost prevăzută o rampă de acces pentru persoane cu dizabilități cu o pantă de maximum 8 % și un pachet de 3 trepte cu dimensiuni conform NP051/2012. Cel de-al doilea acces în clădire este dispus pe fațada secundară, tot în această zonă fiind creat și accesul în centrala termică – camera echipamentelor, acces separat direct din exterior.

Bilanț teritorial propus:

Corp propus – SALĂ DE SPORT

Funcțiune principală Sală de sport școlară

Funcțiune secundară Vestiare schimb, spații tehnice

Regim de înălțime P+E parțial

A teren 11798,00 mp măsurat și 11910,00 mp acte

Ac propus 481,00 mp

Acd propus 537,00 mp

Au 451,00 mp

H streășină +6,00 mp

S trotuare 150,00 mp
S parcare 70,00 mp
Categoria de importanță C
Clasa de importanță III
Gradul de rezistență la foc II
Teren de sport multifuncțional
Funcțiune principală Teren de sport multifuncțional
A teren de sport 1008,00 mp
Suprafață de joc 20 x 40 m
H max +6,00 mp
L împrejmuire teren de sport 130,40 m
S trotuare 100,00 mp
P.O.T. propus 13,16 %
C.U.T. propus 0,136
P.O.T. existent 9,08 %
C.U.T. existent 0,09
Categoria de importanță D
Clasa de importanță IV
TOTAL CONSTRUCȚII
Ac total 2516,00 mp
Ad total 2572,00 mp

Construcții existente la care nu se intervine

Corpuri C1-C4 construcție
Regim de înălțime P
Ac total 1072,00 mp
Ad total 1072,00 mp

Fiecare ofertant își va organiza lucrările într-o manieră proprie, în funcție de resursele tehnice și umane proprii, respectând tehnologia de realizare a fiecărei lucrări, respectiv succesiunea activităților și inter-relaționarea lor.

5.1 Amplasare/Localizare

Amplasamentul este în COMUNA RADUCANENI, județul IASI. Terenul aferent construcțiilor/ amplasamentul și accesul în șantier, liber de sarcini și se va pune la dispoziția antreprenorului.

5.2 Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

Executantul este responsabil de stabilirea responsabilităților tuturor participanților la procesul de execuție – factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți – în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calitatii adoptat și cu prevederile legale în vigoare. Inceperea execuției lucrărilor se va realiza numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați.

5.3 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile ca urmare a executării lucrărilor supuse procedurii:

- Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini pentru toate obiectivele proiectului investițional;
- Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate, inclusiv cu respectarea principiului DNSH;
- Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - f. *Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;*
 - g. *Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;*
 - h. *Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul*

tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;

- i. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;*
- j. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.*

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Pentru fiecare situație de lucrări transmisă, executantul va anexa o copie conformă cu originalul a cărții tehnice a construcției, elaborată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

5.3.1. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții în calitate de executant al lucrărilor de construcții supuse procedurii:

5.3.1 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor, inclusiv pentru subcontractanți, dacă este cazul.
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă a rapoartelor de progres zilnice, dacă se solicita, săptămânale și lunare, după caz, care vor include cel puțin următoarele informații: descrierea lucrărilor executate în perioada de referință, stadiul fizic al execuției, eventuale neconformități sau întârzieri, măsuri corective aplicate, personalul și echipamentele mobilizate pe șantier, precum și alte aspecte relevante privind desfășurarea lucrărilor. Aceste rapoarte sunt distincte față de registrul de șantier și nu îl înlocuiesc.
- xiv. Participare la întâlniri de progres, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat

necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Dirigintele de șantier va verifica îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor. Pe baza constatării îndeplinirii acestor condiții, Dirigintele de șantier va solicita Autorității Contractante aprobarea începerii lucrărilor. Ulterior obținerii acestei aprobări, Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea privind începerii lucrărilor.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin **15 zile lucrătoare înainte**, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. **Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu**

estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

5.3.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

5.3.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
 - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
 - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor, care va include, acolo unde este cazul, măsuri privind valorificarea, reciclarea și eliminarea deșeurilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Planul va fi elaborat în conformitate cu principiile DNSH („Do No Significant Harm”), astfel încât gestionarea deșeurilor să nu aducă prejudicii semnificative mediului, în special în ceea ce privește prevenirea și controlul poluării, tranziția către o economie circulară, protecția resurselor naturale, biodiversității și a ecosistemelor.
- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de

mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

5.3.4 Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare/Primire" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

5.3.5 Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;

5.3.6 Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Închirierea terenului – dacă va fi cazul necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

5.3.7 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale

- execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
 - v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeele prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
 - vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeele prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
 - vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
 - viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
 - ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
 - x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
 - xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

5.3.8 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de executant și dirigințele de șantier înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

5.3.9 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului;
- c. desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e. achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- f. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- g. achitarea contravalorii lucrărilor executate de Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- h. organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor/lucrărilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;

- i. notificarea în timp util a Contractantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor;
- j. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

5.4 Din punct de vedere al execuției, Antreprenorul va trebui să realizeze:

Date generale

Lucrarile se vor executa cu respectarea stricta a proiectului a prevederilor Certificatului de Urbanism, a Autorizatiei de Construire si a Proiectului Tehnic de Executie.

Ofertele care prezinta durata de executie a lucrarilor mai mare decat durata maxima acceptata de catre autoritatea contractanta vor fi declarate neconforme.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor tine cont ca toate incercarile pentru materialele puse in opera, prevazute de legislatia in vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie.

Programul de Executie va fi intocmit de catre Antreprenor in conformitate cu prevederile contractuale.

Lucrarile de executie se vor desfasura in intervalul perioadei stabilite contractual. Depasirea termenelor prevazute se va penaliza conform conditiilor stipulate in contract.

Antreprenorul este obligat sa-si indeplineasca atributiile ce-i revin referitoare la calitatea constructiilor stabilite prin Legea nr. 10/1995, privind calitatea in constructii si de celelalte normative legale in vigoare.

Lucrarile de executie se vor desfasura exclusiv in incinta pusa la dispozitie fara interventii pe proprietatile vecine si fara a incomoda circulatia pe caile de circulatie publice. Antreprenorul General are obligatia de a obtine toate acordurile si autorizatiile necesare pentru transporturile efectuate si pentru eventuale lucrari ce au loc prin ocuparea domeniului public si pe proprietati invecinate daca este cazul. Costurile aferente vor fi suportate de catre Antreprenorul General.

Antreprenorul General va asigura prezenta de personal tehnic (Reprezentantul Antreprenorului) insarcinat cu comunicarea cu Beneficiarul pe intreaga durata a contractului.

Executantul este obligat sa asigure nivelul de calitate al lucrarilor prin sistemul propriu de calitate conceput si realizat prin personal propriu si prin responsabilul tehnic cu executia atestat (RTE);

Executantul are obligatia de a intocmi pentru fiecare obiectiv de investitie/lucrare planul de masuri minimale de securitate si sanatate in munca, de a stabili masurile specifice de protectie a muncii pentru principalele categorii de lucrari din Caietul de Sarcini si de a desemna conducatorul care sa asigure si sa controleze aplicarea de catre toti participantii la procesul de munca a masurilor tehnice, sanitare si organizatorice stabilite si a prevederilor legale in domeniul protectiei muncii; in conformitate cu prevederile legale in vigoare executantul raspunde de realizarea lucrarilor de constructii in conditii care sa asigure evitarea accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale;

Pentru a evita orice paguba sau neajuns provocate persoanelor/proprietatilor publice/private sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alti factori generate de metodele sale de lucru Antreprenorul va lua toate masurile de protectie a mediului pe santier si in afara acestuia precum si asigurarea pazei santierului pe toata durata de executie a lucrarilor (inclusive zile nelucratoare si/sau sarbatori legale, inclusiv pe timp de noapte prin alocarea de personal uman) conform obligatiilor din Legea nr 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor.

Materialele utilizate in lucrare trebuie sa fie insotite de agremente tehnice si certificate de conformitate, trebuie sa indeplineasca conditiile de calitate garantate de furnizor si impuse de normativele tehnice specifice categoriei de lucrari;

Lucrarile de constructii si instalatii vor fi executate de personal cu calificare corespunzatoare in toate situatiile cand normativele tehnice prevad acest lucru;

Modul de efectuare a verificarilor, inspectiilor si conditiilor de receptie la terminarea lucrarilor si a celei finale la expirarea perioadei de garantie, documentele care se intocmesc cu acest prilej sunt cele prevazute in H.G. nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind receptia constructiilor (actualizată), Legea 10/1995 privind calitatea in constructii si celelalte normative tehnice in vigoare.

Se va prezenta Angajamentul neechivoc al ofertantului de a suporta toate prejudiciile decurgand din erori sau omisiuni referitoare la lucrarile si serviciile executate/ prestate, precum si Descrierea modalitatii practice prin care se materializeaza acest angajament.

Antreprenorul are obligatia de a furniza la sfarsitul lucrarilor:

-documentatia post executie;

-manualul de utilizare, intretinere si urmarire a evolutiei in timp a lucrarilor.

Antreprenorul nu va periclita prin actiunile sale, in special prin omisiuni si nerespectari ale normelor aplicabile in vigoare, buna derulare a contractului si atingerea obiectivelor propuse.

Siguranta pe santier si securitatea muncii

În executarea contractului, Antreprenorul va respecta legea și reglementările în vigoare legate de securitatea muncii inclusiv dacă este cazul reglementările specifice de securitate și siguranță ale Beneficiarului.

Trasarea

Antreprenorul va fi responsabil de:

- Trasarea exactă a lucrărilor în raport cu reperele și sistemele de referință inițiale prevăzute în Contract sau comunicate de Beneficiar;
- Corectitudinea poziției, cotelor, dimensiunilor și traseului tuturor partilor din lucrări,
- Mobilizarea, pe parcursul executării Contractului, a tuturor instrumentelor, aparaturii și manoperei necesare în legătură cu responsabilitățile de mai sus.

Activitatea Antreprenorului pe santier

Antreprenorul va respecta prevederile draftului de contract.

Protectia mediului in timpul lucrarilor

Antreprenorul, pe perioada constructiei, va asigura conditiile corespunzatoare pentru pastrarea mediului inconjurator, pe santier, acordand o atentie speciala:

- limitarii emisiilor de zgomot;
- limitarii emisiilor de substante periculoase in atmosfera;
- prevenirii poluarii sau contaminarii apelor subterane si de suprafata;
- protejarii spatiilor verzi.

Depozitarea temporara a materialelor

Toate materialele vor fi depozitate astfel incat sa se garanteze protectia lor impotriva furturilor, avariilor, respectându-se cu strictete instructiunile producătorului. Pe parcursul executiei lucrării, Antreprenorul are obligatia:

- de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe santier;
- de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalatii, surplus de materiale;
- de a aduna și îndepărta de pe santier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

Antreprenorul are dreptul de a retine pe santier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalatii sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligatiilor sale în perioada de garanție.

Cale de acces

Antreprenorul are obligatia de a suporta toate costurile si taxele pentru căile de acces cu destinatie specială si/sau temporară care îi pot fi necesare, inclusiv cele pentru accesul pe santier. De asemenea, Antreprenorul va obtine, cu riscul si pe cheltuiala sa, orice alte facilități suplimentare din afara santierului, care îi pot fi necesare la executia lucrărilor care fac obiectul Contractului. Antreprenorul este responsabil (în relatia dintre părți) de lucrările de întreținere, care pot fi necesare ca urmare a folosirii de către acesta a drumurilor de acces. Antreprenorul are obligatia de a asigura toate marcajele si indicatoarele de-a lungul drumurilor de acces si de a obtine aprobarea autorităților competente pentru marcaje si indicatoare precum si pentru utilizarea acestor drumuri; Beneficiarul nu va fi răspunzător pentru revendicările generate de utilizarea drumurilor de acces.

Pe parcursul executiei lucrărilor si al remedierii viciilor ascunse, Antreprenorul are obligatia, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

- confortul riveranilor; sau
- căile de acces, prin folosirea si ocuparea drumurilor si căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane si Antreprenorul va despăgubi Beneficiarul împotriva tuturor reclamatiiilor, actiunilor în justitie, daunelor-interese, costurilor, taxelor si cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu aceste obligatii pentru care responsabilitatea revine Antreprenorului.

Antreprenorul are obligatia de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul santierului si de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractantii săi; executantul va selecta traseele, va alege si va folosi vehiculele, va limita si repartiza încărcăturile, în asa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, de pe si pe santier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor si podurilor respective.

În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul santierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, Antreprenorul are obligatia de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamatiiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

Antreprenorul este responsabil si va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul santierului.

Personalul cheie al Antreprenorului

Antreprenorul nu va efectua schimbări în cadrul personalului cheie stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Beneficiarului. Antreprenorul trebuie să propună din proprie inițiativă o înlocuire a personalului în următoarele cazuri:

- în caz de moarte, boală sau accident al unui membru al echipei;
- dacă devine necesar să înlocuiască un membru al echipei pentru oricare alt motiv care este dincolo de controlul Antreprenorului.

Atunci când un membru al personalului cheie trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să posede cel puțin echivalentul calificărilor și experienței.

5.5 CERINTE PRIVIND EXECUTIA LUCRARILOR

Lucrarile se vor executa cu respectarea stricta a contractului si a proiectului tehnic si a detaliilor de executie. Lucrările executate se consideră finalizate și se pot supune recepției în condițiile prevederilor H.G. nr. 273 din 14 iunie 1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Dirigintele de santier are rolul de monitorizare a activitatilor realizate de catre contractor si a progresului fizic al lucrărilor executate in vederea decontarii. Decontarea lucrarilor din listele de cantitati aferente proiectului adaptat la amplasament se va realiza pe baza atasamentelor confirmate de dirigintele de santier.

ETAPELE REALIZARII LUCRARII

Etapile de realizare a lucrării vor fi stabilite în urma elaborării proiectului tehnic și a definirii tehnologiei de execuție, în corelare cu graficul general de lucrări.

Ofertantii vor elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate în documentatiile tehnice, Caietul de Sarcini și a datelor culese de pe teren, respectiv va verifica și examina locația proiectului, pentru a se informa în mod complet despre toate problemele relevante, inclusiv (fără limite):

- forma și tipul amplasamentului;
- condițiile hidrologice si climatice;
- conditiile urbane si/sau sociale

Toate lucrarile intreprinse, inclusiv proiectele pregatite, activitatile finalizate, materialele livrate in cadrul prezentului contract trebuie sa respecte cerintele din caietul de sarcini.

Proprietatile materialelor vor respecta si se vor inscrie in datele descrise in cerintele tehnice. Prin grija ofertantului, proiectul va fi verificat de verificatori tehnici atestati pe specialitati, conform „Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor”, (conf. H.G. nr.925/1995 – M.O. 286/1995), pentru toate cerintele ce se impun.

Potrivit prevederilor art. 24 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu completarile si modificarile ulterioare „Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.”

Ofertantul suporta toate cheltuielile datorate elaborarii si prezentarii ofertei sale, indiferent de rezultatul obtinut la adjudecarea ofertei.

Orice reglementare ulterioara incheierii contractului transmisa de AC in scopul indeplinirii contractului, va fi insusita de catre Antreprenor.

6 IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- e. Serviciile și lucrările solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- f. Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- g. Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor/lucrărilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- h. Buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

Riscuri potențiale pe care Ofertantul trebuie să le ia în considerare:

- i. Întârzieri cauzate de factori externi (condiții meteorologice, acces restricționat, întârzieri în obținerea avizelor/autorizațiilor, etc.);
- j. Riscuri asociate cu disponibilitatea și mobilizarea resurselor umane, echipamentelor și materialelor;
- k. Probleme legate de neconcordanțe între documentațiile existente și realitatea din teren, care pot necesita soluții de adaptare tehnică;
- l. Posibile disfuncționalități în comunicarea și coordonarea între părți (inclusiv subantreprenori și terți implicați);
- m. Riscuri asociate fluctuațiilor de prețuri ale materialelor sau modificărilor neprevăzute în lanțurile de aprovizionare.

Ofertanții trebuie să identifice și să descrie în cadrul propunerii tehnice riscurile pe care le anticipează, împreună cu măsurile și strategiile propuse pentru prevenirea, atenuarea sau gestionarea acestora. Demonstrarea capacității de management al riscurilor va fi considerată un element esențial în evaluarea ofertei.

Pentru posibilele riscuri identificate la nivelul contractului de achiziție au fost elaborate soluții de răspuns la risc. Pentru fiecare risc a fost selectată soluția care are cele mai mari șanse să fie eficace, respectiv:

Tabelul nr. 7

Nr. crt.	Denumire risc	Soluție de răspuns la risc
1.	<i>Apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant.</i>	Analiza preliminară riguroasă a reglementărilor aplicabile amplasamentului; includerea în echipă a unui reprezentant în relația cu autoritățile; adaptarea soluțiilor tehnice și a documentației pentru conformare rapidă în caz de cerințe suplimentare; păstrarea unei rezerve de timp și buget pentru adaptare.
2.	<i>Apariția unei situații de faliment în cazul executantului de lucrări sau a subcontractanților responsabili de anumite părți din contract</i>	Selectarea subcontractanților cu bonitate demonstrată; clauze contractuale de substituire rapidă; identificarea furnizorilor/colaboratorilor alternativi (backup); monitorizarea continuă a performanței partenerilor.
3.	<i>Adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;</i>	Flexibilitate operațională în planificarea activităților; menținerea unei capacități de reacție rapidă prin personal tehnic disponibil; comunicare eficientă și raportare periodică către Autoritatea Contractantă.
4.	<i>Existența de erori de proiectare/omisiumi în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii procedurii; datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete</i>	Verificare critică a documentației în faza de mobilizare; emiterea promptă de solicitări de clarificare ; adaptarea planificării și soluțiilor tehnice pe baza realităților din teren; colaborare strânsă cu proiectantul și autoritatea contractantă pentru validarea soluțiilor alternative.
5.	<i>Apariția unor activități suplimentare, nespecificate în Caietul de Sarcini;</i>	Evaluarea proactivă a posibilelor activități conexe; consultarea continuă cu autoritatea contractantă pentru delimitarea clară a obligațiilor; menținerea unei rezerve operaționale și financiare pentru adaptarea planului de lucru.
6.	<i>Depășirea duratei de realizare a activităților asumate prin Propunerea Tehnică.</i>	Planificare realistă cu scenarii de rezervă; monitorizare săptămânală a progresului; revizuirea și ajustarea graficului în timp real; mobilizare suplimentară de resurse în caz de deviere.
7.	<i>Nerespectarea graficului de execuție a lucrărilor – întârziere în execuția lucrărilor</i>	Implementarea unui sistem riguros de management al timpului (Gantt); alocarea echipelor de lucru în paralel pe mai multe fronturi; raportare zilnică/săptămânală și intervenții rapide în caz de derapaje.
8.	<i>Modificări tehnice impuse de situația din teren</i>	Evaluare amănunțită a condițiilor din teren înainte de începerea execuției; flexibilitate în aplicarea soluțiilor tehnice; validarea rapidă a modificărilor și validarea/aprobarea acestora de către Dirigenții de șantier.

Nr. crt.	Denumire risc	Soluție de răspuns la risc
9.	<i>Întârzierea execuției lucrărilor de construcții cauzată de manifestări nefavorabile ale vremii</i>	Planificare sezonieră adaptată riscurilor meteorologice; introducerea unor zile tampon în graficul de execuție; utilizarea de tehnologii/echipamente adecvate pentru lucrul în condiții dificile.
10.	<i>Nerespectarea documentației tehnico-economice în procesul de execuție a lucrărilor</i>	Implementarea unui sistem intern de control al calității; instruirea personalului privind cerințele din proiectul tehnic; validarea etapelor de execuție cu dirigințele de șantier și proiectantul, conform planului de calitate.

6.1 LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

Locul desfășurării activităților

Lucrarile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Contractantului, iar execuția lucrărilor se va realiza la amplasamentele obiectivelor de investiții.

Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- Execuția lucrărilor exclusiv la amplasamentele obiectivelor de investiții;
- Derularea de activități la sediul Autorității Contractante.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

6.2 DURATA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

Autoritatea Contractantă intenționează începerea lucrărilor imediat după semnarea Contractului și va emite un ordin de începere a lucrărilor în acest sens.

Durata totală de execuție a lucrărilor: 36 luni până la recepția la terminarea lucrărilor, dar nu mai târziu de 13.01.2029.

Durata totală a contractului 36 luni până la recepția la terminarea lucrărilor precum și pe perioada de garanție a lucrărilor până la recepția finală (36 de luni).

7 RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR

Contractantul are întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a activităților descrise în Caietul de Sarcini în conformitate cu prevederile documentelor contractului.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în caietul de sarcini și/sau propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare.

În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu personalul necesar pe cheltuiala proprie.

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale) pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

7.1 PROFILUL RESURSELOR UMANE NECESARE

Resurse umane execuție lucrări

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru execuția lucrărilor de construcții, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Menționăm faptul că la nominalizarea specialiștilor minimi necesari în execuția contractului de lucrări, ofertantul are obligația de a lua în considerare și de a nominaliza toți specialiștii necesari și obligatorii impuși conform normelor și normativelor tehnice în vigoare în raport cu obiectul lucrărilor de construcții (de exemplu: electricieni autorizați ANRE etc.), precum și prezentarea modalității de acces la aceștia.

Executantul are obligația de a asigura executarea tuturor lucrărilor care, potrivit legislației în vigoare sau normativelor tehnice aplicabile, pot fi realizate numai de operatori economici/firme specializate și/sau persoane atestate în domeniu (ex.: montaj centrale termice, lucrări de ignifugare, instalații gaze, instalații electrice, lucrări PSI, etc.).

Executantul își asumă întreaga responsabilitate pentru contractarea și utilizarea unor astfel de firme/persoane autorizate, indiferent dacă aceste cerințe nu au fost menționate expres în documentația de atribuire. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea exclusivă a Executantului pentru toate consecințele juridice, tehnice și financiare.

Se va prezenta urmatorul personal minim:

1. **Manager de proiect** – studii superioare în domeniul Construcții și Instalații sau echivalent, cu experiență în coordonarea lucrărilor lucrari cel puțin similare .
2. **Șef de șantier** – studii superioare în domeniul Construcțiilor/Instalațiilor sau echivalent, cu experiență în execuția și gestionarea lucrărilor lucrari cel puțin similare .
3. **Șef de punct de lucru** – inginer specializat în Construcții și Instalații sau echivalent, cu experiență în organizarea și supervizarea lucrărilor lucrari cel puțin similare .
4. **Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE)** – autorizat pentru toate categoriile de lucrari aferente prezentul proiect - conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții.
5. **Responsabil Controlul Calității (CQ/CTC)** – specialist certificat în controlul calității lucrărilor.
6. **Inginer topometrist** – autorizat ANCP, minim categoria B.
7. **Responsabil Sănătate și Securitate în Muncă (SSM)** – certificat conform legislației în vigoare, responsabil de implementarea măsurilor de protecție a muncii pe șantier.
8. **Responsabil Protecția Mediului** – specialist cu experiență în implementarea măsurilor de protecție a mediului conform legislației aplicabile.
9. **Responsabil Gestionarea Deșeurilor** – persoană calificată, cu atribuții în aplicarea reglementărilor privind colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor rezultate din execuția lucrărilor.
10. **Personal muncitor calificat** – echipă formată din muncitori specializați în execuția lucrărilor lucrari cel puțin similare, conform cerințelor proiectului.

Se vor prezenta CV, minim 1 recomandare pentru fiecare persoana cu pozitia ocupata din care sa reiasa ca a avut aceleasi responsabilitati ca cele solicitate in prezentul caiet de sarcini, diplome studii, atestate/certificate.

Contractantul va numi un reprezentant (**Managerul proiect**) care va comunica direct cu persoana nominalizata de Autoritatea Contractanta la nivel de contract ca responsabil cu monitorizarea si implementarea contractului si identificata în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului.

Experiența managerului de contract se va demonstra prin prezentarea documentelor relevante prin care acesta a desfășurat activități în cadrul unor contracte de lucrări similare celor ce fac obiectul achiziției, similare sau superioare din punctul de vedere al tipului/ naturii si complexitatii, al rezultatului sau functionalitatii urmarite prin scopul contractului, cu cele supuse achizitiei, în care să fi avut atributii de Manager de Proiect coordonator al echipei Antreprenorului.

Sarcinile sale sunt :

1. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
2. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
3. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
4. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
5. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.
6. coordonează întreaga activitate a Contractantului cu privire la organizarea, mobilizarea, execuția, recepția lucrărilor pentru întreg contractul;
7. răspunde la gestionarea resurselor umane și materiale conform cu planificarea execuției, precum și de repartizarea corectă a acestora;
8. răspunde de respectarea termenelor de execuție stabilite prin contract;
9. răspunde de luarea tuturor măsurilor tehnice, organizatorice, igienico-sanitare sau de alta natura stabilite de angajator în Planul de prevenire și protecție în urma evaluării riscurilor, pentru asigurarea securității și sănătății angajaților din subordine/coordonati;
10. răspunde de respectarea procedurilor de lucru specifice (programul de lucru, raportarea/predarea la timp a documentelor, probleme identificate, etc.);
11. respecta și aplica actele normative în vigoare;
12. asigură, în numele/din partea Contractorului relația cu Autoritatea Contractanta, Proiectantul, alte parti implicate și institutiile statului abilitate cu responsabilitati și autoritate în domeniul lucrărilor care fac obiectul contractului de execuție;
13. participă la toate ședințele operative și de progres organizate de Autoritatea Contractanta sau de reprezentantul acestuia, Proiectant, alte parti cu atributii în acest sens;
14. acordă asistență și sprijin Autorității Contractante în relația acestuia cu finanțatorii și cu organismele cu atribuții de control și de monitorizare;
15. implementează unitar procedurile sistemului de management la nivelul Contractantului;
16. răspunde în mod direct de raportările de progres lunare către Autoritatea Contractanta, de forma, conținutul, veridicitatea și corectitudinea rapoartelor întocmite;

17. coordonează și răspunde de organizarea recepției la terminarea lucrărilor și la sfârșitul perioadei de garanție precum și de întocmirea Cartii Tehnice a Construcției pentru fiecare obiectiv de investiție în parte;
18. pune la dispoziția Autorității Contractante toate documentele, situațiile, centralizatoarele, informațiile solicitate, în cel mult 24 de ore de la solicitare, dacă informațiile nu sunt disponibile pe loc (pentru situațiile mai complexe, termenul se poate prelungi cu acceptul Autorității Contractante);
19. răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces.

Pentru poziția de **manager de proiect**, se solicită ca persoana nominalizată să fie angajată cu contract individual de muncă la data depunerii ofertei, în cadrul operatorului economic ofertant (sau al unuia dintre membrii asocierii, după caz). Nu se acceptă prezentarea unei simple declarații de disponibilitate pentru această funcție, având în vedere responsabilitatea directă, continuă și coordonatoare a acestei persoane în derularea contractului.

În acest sens, ofertanții vor depune următoarele documente justificative:

- Extras REVISAL (Registrul General de Evidență a Salariaților) emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertei, care să ateste încadrarea persoanei respective;
- Contractul individual de muncă – paginile relevante (doar dacă este necesară confirmarea funcției și duratei);
- CV actualizat și documente care atestă calificarea și experiența profesională (diplome, certificate, recomandări etc.).

Această cerință este impusă pentru a asigura implicarea reală, continuă și eficientă a managerului de proiect în implementarea contractului, dat fiind rolul său esențial în coordonarea tehnică, administrativă și managerială a tuturor activităților derulate în cadrul proiectului.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un **Șef de șantier** care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului.

Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Experiența șefului de șantier se va demonstra prin prezentarea documentelor relevante prin care acesta a desfășurat activități în cadrul unor contracte de lucrări similare sau superioare celor ce fac obiectul achiziției, în care să fi avut atribuții de Șef de șantier.

Calitatea de **șef de șantier** se va dovedi prin studii superioare dovedite prin diploma de licență/ absolvire sau echivalent, în unul din următoarele domenii: inginer cu studii absolvite cu diplomă de licență, diploma de absolvire sau echivalent – Facultatea de Construcții/Instalații sau echivalent.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt :

1. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
2. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
3. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
4. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
5. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
6. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
7. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
8. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
9. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranța ale personalului Contractantului de pe șantier;
10. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, dacă se solicită, la un interval lunar, un raport care să:

1. descrie progresele realizate;
2. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
3. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
4. prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Acest raport trebuie avizat de Managerul de proiect/contract din partea Contractantului.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un **Șef de punct de lucru** - inginer specializat în Construcții și Instalații sau echivalent care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de punct de lucru trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de punct de lucru nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Experiența șefului de punct de lucru se va demonstra prin prezentarea documentelor relevante prin care acesta a desfășurat activități în cadrul unor contracte de lucrări similare sau superioare celor ce fac obiectul achiziției, din punctul de vedere al tipului/ naturii și complexității, al rezultatului sau funcționalității urmărite prin scopul contractului, cu cele supuse achiziției, în care să fi avut atribuții de Șef de punct de lucru.

Calitatea de **șef de punct de lucru** - inginer va dovedi prin studii superioare dovedite prin diploma de licență/ absolvire sau echivalent, în unul din următoarele domenii: inginer specializat în Construcții și Instalații sau echivalent.

Principalele sarcini ale Șefului de punct de lucru în cadrul Contractului sunt :

1. Planifică, organizează și supraveghează lucrările de construcție la punctul de lucru, în conformitate cu proiectul tehnic, graficele de execuție și specificațiile din contract;
2. Verifică progresul lucrărilor zilnic și se asigură că echipele respectă termenele stabilite;
3. Coordonează echipele de muncitori și subcontractori, asigurându-se că fiecare parte își îndeplinește sarcinile conform planului;
4. Se asigură că toate lucrările executate respectă standardele tehnice și normele de calitate specificate în proiect și în reglementările legale;
5. Verifică și aprobă conformitatea materialelor și a tehnologiilor utilizate, urmărind respectarea specificațiilor din caietele de sarcini și documentația tehnică;
6. Asigură buna gestionare a resurselor umane, tehnice și materiale pe șantier, astfel încât lucrările să fie executate eficient și fără întârzieri;
7. Monitorizează utilizarea echipamentelor și a materialelor și gestionează aprovizionarea conform necesităților șantierului;
8. Este responsabil de respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă (SSM) pe șantier, asigurându-se că toți lucrătorii respectă echipamentele și procedurile de siguranță;
9. Supraveghează instruirea echipelor privind măsurile de siguranță și se asigură că acestea sunt respectate pe tot parcursul lucrărilor;
10. Menține o comunicare constantă cu managerul de proiect, proiectantul, supervizorul și alți specialiști implicați în proiect, raportând progresul lucrărilor și eventualele probleme tehnice;
11. Participă la ședințele de coordonare și pregătește rapoarte periodice privind stadiul lucrărilor și utilizarea resurselor;
12. Completează și actualizează documentele de șantier (jurnalul de șantier, rapoarte zilnice de activitate, situațiile de lucrări executate);
13. Verifică și asigură conformitatea lucrărilor cu proiectul tehnic, menținând o evidență corectă a modificărilor sau ajustărilor;
14. Anticipează și identifică potențialele probleme tehnice sau de execuție care pot apărea pe șantier și găsește soluții rapide și eficiente;
15. Colaborează cu echipa pentru a implementa soluții la fața locului și pentru a reduce la minimum impactul asupra termenelor de finalizare și a calității lucrărilor;
16. Se asigură că lucrările executate se încadrează în bugetul alocat, monitorizând costurile și raportând eventualele deviații către echipa de management a proiectului;
17. Urmărește lucrările efectuate și situațiile de plată corespunzătoare, pentru a facilita eliberarea plăților intermediare;
18. Întocmirea și semnarea documentelor necesare recepțiilor parțiale și finale ale lucrărilor;
19. Colaborarea cu supervizorul lucrărilor și autoritățile pentru recepționarea fazelor determinante;
20. Gestionarea relației cu subcontractorii și furnizorii pentru a asigura livrarea materialelor și serviciilor la timp și în conformitate cu cerințele;
21. Monitorizarea lucrărilor în baza graficului de execuție și propunerea de soluții pentru eventualele întârzieri sau modificări necesare în desfășurarea proiectului.

Responsabilul tehnic cu executia (RTE)

Coordonarea tehnica a lucrarilor va fi realizata de personal atestat, in concordanta cu dispozitiile Ordinului MDRAP nr. 1895/2016.

Pentru expertii/persoanele care isi vor desfasura activitatea in calitate atestata/autorizata (RTE), se va prezenta momentul in care aceste persoane vor interveni pentru derularea contractului, precum si modul in care operatorul economic ofertant si-a asigurat accesul la serviciile acestora, fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situatie in care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate in vederea obtinerii serviciilor respective (conform art. 3 alin. (3) si (4) din Instr. ANAP nr. 1/2017).

Obligatiile responsabilul tehnic cu executia:

Potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare, ale art. 17 din Regulamentul privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, aprobat prin H.G. nr. 925/1995, în corelare cu prevederile Normativului pentru verificarea calitatii și receptia lucrarilor de instalatii aferente constructiilor indicativ C 56-02, aprobat prin Ordinul ministrului transporturilor, constructiilor si

turismului nr. 900/2003, respectiv a Ordinului MLPTL nr. 1895/2016, obligatiile RTE sunt urmatoarele:

1. sa admita executia lucrarilor de constructii numai pe baza proiectelor si a detaliilor de executie verificate de specialisti vericatori de proiecte atestati;
2. sa verifice si sa avizeze fisele si proiectele tehnologice de executie, procedurile de realizare a lucrarilor, planurile de verificare a executiei, proiectele de organizare a executiei lucrarilor, precum si programele de realizare a constructiilor;
3. sa intocmeasca si sa tina la zi un registru de evidenta a lucrarilor de constructii pe care le coordoneaza tehnic si de care raspund;
4. sa puna la dispozitia organelor de control toate documentele necesare pentru verificarea respectarii Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor;
5. sa opreasca executia lucrarilor de constructii in cazul in care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de executie si sa permita reluarea lucrarilor numai dupa remedierea acestora;
6. permite utilizarea in executia lucrarilor numai a produselor si a procedurilor prevazute in proiect, certificate sau pentru care exista acorduri tehnice;
7. urmareste ca lucrarile sa se faca numai de personal specializat si autorizat pentru meseriile la care reglementarile tehnice au prevederi in acest sens;
8. participa la toate verificarile de calitate si la incercarile care se efectueaza pe parcursul executiei;
9. participa la receptia lucrarilor care devin ascunse;
10. solicita prezenta dirigintei de santier la executarea lucrarilor ce ulterior devin ascunse;
11. sesizeaza dirigintele de santier, ca reprezentant al Autoritatii Contractante, si proiectantul (dupa caz), daca constata neconformitati, in vederea rezolvarii acestora.

Responsabilul cu controlul tehnic de calitate in santier (CO/CTC)

Obligatiile responsabilului cu controlul tehnic de calitate in constructii:

1. Exercita un control sistematic si exigent asupra calitatii produselor aprovizionate in santier si a lucrarilor de constructii;
2. Informeaza operativ conducatorul contractului privind deficientele de ordin calitativ constatate, in vederea dispunerii de masurii;
3. Exercita controlul calitatii lucrarilor pe faze de executie stabilite prin reglementarile tehnice si „Planul calitatii” adoptat prin Sistemul propriu de conducere si asigurare a calitatii;
4. Raspunde de indeplinirea prevederilor „Planului Calitatii” adoptat de operatorul economic prin sistemul propriu de conducere si asigurare a calitatii;
5. Elaboreaza si supune spre aprobare Programul de control in corelare cu prevederile „Planului calitatii” adoptat;
6. Participa la verificarea calitatii lucrarilor la principalele faze de executie stabilite prin normele, reglementarile si normativele tehnice si semneaza procesele verbale de atestare a calitatii;
7. Informeaza contractantul asupra aspectelor privind respectarea tehnologiilor sau necesitatii intreprinderii de actiuni preventive sau corective;
8. Verifica respectarea utilizarii in executie numai a produselor de constructii cu certificate de conformitate, declaratii de performanta sau acordate tehnice;
9. Raspunde de masurile propuse pentru inlaturarea neconformitatilor;
10. Verifica calitatea remedierilor executate.

Inginer Topometrist Autorizat ANCPi minim Categoria B

Obligatiile inginerului topometrist, autorizat ANCPi minim Categoria B:

Inginerul topometrist autorizat ANCPi categoria B este responsabil cu realizarea și verificarea lucrărilor de topografie necesare pentru proiectele de constructii civile. Acesta efectuează măsurători precise ale terenului, stabilește limitele și coordonatele lucrărilor, și oferă suport tehnic pentru asigurarea conformității construcțiilor cu planurile topografice și de execuție. Inginerul topometrist contribuie esențial la fiecare etapă a proiectului, de la faza de proiectare și până la finalizarea execuției lucrărilor, după cum urmează:

1. Realizează măsurători topografice precise ale terenului unde se vor desfășura lucrările prevăzute în proiectul tehnic, utilizând echipamente moderne (stații totale, GPS etc.).
2. Ridicarea topografică a terenului pentru a furniza date exacte privind formele și dimensiunile suprafețelor, necesare în proiectare și execuție.
3. Identifică și marchează punctele de reper și trasajul construcției pe teren, asigurându-se că toate lucrările sunt executate în conformitate cu planurile de execuție.
4. Verifică corectitudinea trasării infrastructurii (aliniamente, curbe, înclinări, intersecții) pe teren, conform proiectului tehnic.
5. Monitorizează constant execuția lucrărilor de constructii, verificând conformitatea cu planurile topografice și specificațiile tehnice.
6. Realizează măsurători de control periodic și oferă suport tehnic pentru a ajusta eventualele erori de execuție

- și aliniere.
7. Redactează documentația topografică necesară, precum ridicările topografice inițiale, planurile de trasare, rapoartele de măsurători și verificări efectuate pe parcursul execuției.
 8. Întocmește și validează documentele ce fac parte din cartea tehnică a construcției, inclusiv planurile de situație, profilele longitudinale și transversale, și alte planuri solicitate de către autorități și proiectant.
 9. Redactează documentația topografică necesară, precum ridicările topografice inițiale, planurile de trasare, rapoartele de măsurători și verificări efectuate pe parcursul execuției.
 10. Întocmește și validează documentele ce fac parte din cartea tehnică a construcției, inclusiv planurile de situație, profilele longitudinale și transversale, și alte planuri solicitate de către autorități și proiectant.
 11. Realizează și validează lucrări de cadastru și întocmește documentația aferentă necesară pentru obținerea autorizațiilor și avizelor, în conformitate cu reglementările ANCPI.
 12. Se asigură că toate măsurătorile topografice și cadastrale sunt realizate conform standardelor impuse de ANCPI și respectă legislația în vigoare.
 13. Realizează și validează lucrări de cadastru și întocmește documentația aferentă necesară pentru obținerea autorizațiilor și avizelor, în conformitate cu reglementările ANCPI.
 14. Se asigură că toate măsurătorile topografice și cadastrale sunt realizate conform standardelor impuse de ANCPI și respectă legislația în vigoare.
 15. Participă la fazele determinante ale execuției, oferind asistență tehnică pentru verificarea conformității topografice a lucrărilor înainte de recepția acestora.
 16. Verifică conformitatea lucrărilor finale cu proiectul tehnic și pregătește documentația necesară pentru recepția finală a proiectului.

Responsabil SSM

Obligații Responsabil SSM:

1. coordonează aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și estimează timpul necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
2. coordonează punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți, respectă principiile de prevenire și protecție și asigură securitatea și sănătatea în munca pe șantier, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate; adaptează sau solicită să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate și ale dosarului de intervenții ulterioare, în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;
3. organizează cooperarea între angajatori, dacă este cazul, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;
4. coordonează activitățile care urmează aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;
5. ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;
6. stabilește, în colaborare cu managerul de proiect al Contractantului, măsurile generale aplicabile șantierului;
7. ține seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;
8. stabilește, împreună cu managerul de proiect al Contractantului, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;
9. efectuează vizite comune pe șantier cu contractantul, înainte de redactarea planului propriu de Securitate și Sănătate și avizează planurile de Securitate și Sănătate și modificările acestora;
10. alte obligații: întocmirea planului de Securitate și Sănătate și a registrului de coordonare – organizarea și participarea la ședințe; verificarea gradului de instruire și de conștientizare al lucrătorilor privind securitatea și sănătatea muncii; prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale; verificarea modului de respectare a prevederilor legale în domeniul SSM, a utilizării mijloacelor colective și individuale de protecție de către lucrători.

Responsabil mediu

Educatie: Calificare educationala – Studii superioare dovedite prin diploma de licență/absolvire sau echivalent, **in domeniul protecției mediului sau echivalent.**

Obligații Responsabil Mediu:

1. să identifice principalele caracteristici ale sistemului/procesului supus evaluării, alegerea metodei de evaluare și stabilirea instrumentelor de lucru;
2. să evalueze impactul de mediu produs de contractant și să acționeze în sensul reducerii și chiar al eliminării lui, prin respectarea normelor legale;
3. să-și asume realizarea și îndeplinirea de planuri pentru reducerea poluării și chiar implementarea unor sisteme de management de mediu;
4. să monitorizeze și să îmbunătățească activitățile legate de mediu;
5. să stabilească măsurile de reducere a impactului asupra mediului;
6. să realizeze auditul intern pe probleme de management de mediu;

7. sa identifice aspectele legate de mediu, ce caracterizeaza activitatile desfasurate de contractant;
8. sa pregateasca documentatiile necesare si sa asigure obtinerea autorizatiilor, acordurilor, avizelor din domeniul protectiei mediului, necesare pentru desfasurarea activitatii;
9. sa intocmeasca documentatia pentru lucrarile avute in executie;
10. sa intocmeasca documentatia de testare;
11. sa identifice elemente care pot influenta activitatea sa si a le transmite contractantului;
12. sa aiba capacitatea de organizare a locului de munca;
13. sa participe activ la rezolvarea sarcinilor echipei;
14. sa fie o persoana onesta, loiala, cu un comportament echilibrat in raport cu persoanele/institutiile/societatile cu care vine in contact;
15. sa acorde ajutor/sprrijin in situatii de criza;
16. sa informeze imediat managerul de proiect cu privire la orice deficiente constatata sau eveniment petrecut;
17. implementeaza conceptul DNSH, pe ramura sa si pune la dispozitia Autoritatii Contractante/Managerului de proiect informatiile solicitate care fac dovada respectarii acestuia.

Responsabil gestionarea deseurilor

Obligatii Responsabil cu gestionarea deseurilor:

1. sa identifice si sa codifice fiecare deșeu la locul generării și să-l eticheteze, în conformitate cu legislația de deșeuri, respectiv cu cea referitoare la chimicale, în cazul deșeurilor periculoase;
2. sa detina fisa de caracterizare a deseurilor periculoase pentru fiecare deșeu in parte;
3. sa detina pe amplasament evidenta gestiunii deseurilor conform H.G. 856/2002, cu modificarile si completarile ulterioare si sa transmita autoritatilor raportarile solicitate de legislatia in vigoare;
4. sa verifice periodic locurile de pe amplasament unde se realizeaza generarea, stocarea temporara a deseurilor generate si sa inspecteze starea recipientilor de stocare, luand masuri pentru evitarea potentialelor accidente;
5. sa informeze prin orice mijloace lucratorii la locul de munca in legatura cu obligatiile pe care le au in domeniul deseurilor (locul de depozitare a fiecarui tip de deșeu, modul de eliminare/valorificare);
6. sa detina pe amplasament documentele solicitate de lege (formulare de transport, incarcare-descarcare, registre de evidente, etc.);
7. sa initieze audituri interne si sa propuna spre aprobare pentru amplasament planul de prevenire si reducere a deseurilor prevazut de OUG Nr. 92/2011 privind regimul deseurilor;
8. sa asigure trasabilitatea deseurilor generate si valorificate si sa urmareasca ca nici un transfer ilegal de deșeuri sa nu aiba loc;
9. sa cunoasca prevederile legale in domeniul gestiunii deseurilor si sa participe la instruirile organizate de companie in domeniul gestiunii deseurilor;
10. sa verifice si sa avizeze documentatia si modul de calcul pentru realizarea declaratiilor la fondul de mediu;
11. sa identifice contractorii in domeniul deseurilor si sa verifice daca sunt autorizati si pentru operatiunile si codurile de deșeuri contractate;
12. sa stabileasca indicatori de monitorizare și reducere a cantitatilor de deșeuri și să verifice respectarea procedurilor, instructiunilor in domeniul deseurilor, in cazul implementarii unui sistem de management de mediu.

Personal muncitor calificat

1. Personalul muncitor calificat execută lucrările conform instrucțiunilor primite și specificațiilor din proiectul tehnic, respectând standardele de calitate și normele de execuție pentru construcții civile.
2. Participă la diverse activități, cum ar fi săpături, nivelări, compactări, asfaltări, și alte lucrări de construcție, reabilitare și modernizare a construcțiilor civile.
3. Utilizează și operează echipamente specifice pentru infrastructura/ suprastructura construcții civile asigurându-se că acestea sunt utilizate corect și eficient.
4. Efectuează întreținerea de bază a utilajelor și echipamentelor utilizate în lucrări, verificând funcționarea acestora înainte de utilizare și raportând eventualele probleme sau defecțiuni.
5. Personalul muncitor calificat respectă toate regulile și normele de siguranță impuse pe șantier, utilizând echipamentele de protecție individuală (cască, veste reflectorizante, mănuși, bocanci etc.).
6. Este responsabil de siguranța personală și a colegilor de muncă, având grijă să prevină accidente și să semnalizeze imediat orice situație periculoasă sau condiții de muncă nesigure.
7. Personalul calificat în asfaltare este responsabil pentru aplicarea și finisarea straturilor de asfalt conform specificațiilor tehnice și normelor de execuție.
8. Supraveghează și participă la întinderea, compactarea și nivelarea stratului de asfalt pentru a asigura o suprafață rutieră uniformă și durabilă.
9. Asigură amplasarea corectă a indicatoarelor de circulație și a altor elemente de semnalizare rutieră temporară pe șantier, pentru a asigura siguranța traficului și a muncitorilor.
10. Participă la instalarea semnalizării permanente, cum ar fi marcajele rutiere, barierele de protecție și indicatoarele, conform proiectului tehnic.

Executantul va respecta prevederile art. 31 din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții. Lipsa politei de asigurare la momentul depunerii ofertei duce la neconformitate a ofertei, aceasta neputând a fi depusă ulterior. Această cerință este impusă pentru a garanta conformitatea ofertelor încă din faza inițială, evitând întârzieri sau incertitudini privind acoperirea riscurilor profesionale.

Pentru fiecare funcție menționată mai sus va fi desemnată o persoană distinctă, cu pregătirea și/sau atestările necesare pentru ocuparea respectivei poziții.

Nu se acceptă cumulul de funcții de către aceeași persoană, indiferent dacă aceasta îndeplinește condițiile de calificare pentru mai multe roluri.

Această măsură este necesară pentru a asigura disponibilitatea efectivă și continuă a fiecărei persoane pe perioada de derulare a contractului, în conformitate cu cerințele de specializare, atribuțiile specifice fiecărui post și cu normele legale aplicabile în domeniu.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

Se va prezenta modalitatea de acces la resursele tehnice considerate necesare pentru îndeplinirea activităților din contract prin raportare la metodologia și graficul de execuție prezentate în oferta tehnică.

7.2 Alte cerințe legate de personalul implicat în prestarea execuției lucrărilor

În cazul în care prevederile legale în vigoare prevăd ca anumite documente/părți din documentația tehnică – economică/lucrărilor de construcții ce fac obiectului contractului să fie întocmite/executate de persoane fizice/juridice cu anumite calificări/atestare/autorizații, atunci ofertantul are obligația să asigure pe timpul executării contractului de execuție lucrări, condițiile întocmirii/executării acestora potrivit legii; în acest sens, ofertanții au obligația să ia în considerare asigurarea cel puțin a personalului atestat/autorizat corespunzător pentru:

- *execuția tuturor lucrărilor supuse procedurii conform normativelor tehnice de calitate în vigoare.*

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții cheie propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

7.3 Infrastructura necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

8 CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

În executarea Contractului, Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- a. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- b. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- c. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- d. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- e. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*

- f. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- g. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- h. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- i. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- j. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP).

Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate în Anexa nr. 2 la prezentul Caiet de Sarcini sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din această anexă este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

9 MANGEMENTUL /GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

9.1 Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea contractantă

Pentru execuția lucrărilor supuse prezentei proceduri

A. Tipul, frecvența și scopul întâlnirilor în cadrul Contractului

Pe parcursul derulării lucrărilor aferente prezentului contract, se vor organiza întâlniri de coordonare între părți, cu scopul monitorizării progresului, discutării problemelor apărute și luării deciziilor operative.

Întâlnirile se vor desfășura:

- **Periodic, în șantier sau prin mijloace de comunicare telefonica**, în funcție de complexitatea și ritmul lucrărilor;
- **La solicitarea Autorității Contractante**, în cazul în care apar întâzieri mai mari de 30 zile față de termenele asumate pentru anumite categorii de lucrări, pentru analizarea cauzelor și stabilirea măsurilor corective;
- **Ori de câte ori este necesar**, la solicitarea justificată a uneia dintre părți, transmisă cu minimum 3 zile lucrătoare înainte, sau de urgență, în cazuri bine fundamentate.

Fiecare parte are obligația de a asigura prezența personalului relevant din echipele sale tehnice, de conducere și/sau suport, în funcție de subiectele abordate.

B. Gestionarea cererilor de schimbare/modificare pe perioada derulării Contractului, ca urmare a deviațiilor identificate în cadrul întâlnirilor dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Modificări din categoria celor ce nu intră în categoria modificărilor substanțiale ale Contractului pot fi inițiate de oricare din părți, printr-o solicitare ce trebuie să conțină cel puțin motivele ce a determinat-o, descrierea modificării cât și impactul pe care-l are asupra derulării contractului, dacă este cazul. În cazul în care modificarea este probată, o dispoziție va fi elaborată de Autoritatea Contractantă și transmisă către Contractant.

C. Orice alte informații necesare pentru managementul/gestionarea Contractului

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

Activitățile privind execuția lucrărilor, care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/sau un inginer/sau o echipă de supervizare (după cum este aplicabil).

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

9.2 Evaluarea modului în care au fost realizate lucrările de construcții

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul execuției lucrărilor în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
 - a. Calitatea execuției:
 - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
 - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;

- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
- b. Calitatea raportării:
 - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;
 - predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

10 CONDITII SPECIFICE GHIDULUI SOLICITANTULUI

Principii Orizontale

Egalitate de șanse

Egalitate de gen:

În conformitate cu articolul 9 din Regulamentul (UE) 1060/2021 și cu secțiunile 3.16 și 3.19 din Ghidul Solicitantului, proiectul „Construire sală de sport școlară și teren de sport multifuncțional în comuna Răducăneni, județul Iași” respectă pe întreg ciclul de viață – contractare, implementare și durabilitate – principiile egalității de șanse, egalității de gen, nediscriminării și accesibilității universale, în acord cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și legislația națională aplicabilă, inclusiv Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați (republicată), Strategia Națională pentru Egalitatea de Gen 2022–2027 și Directivele europene în materie. Proiectul asigură un tratament egal pentru toate categoriile de beneficiari, fără diferențiere pe criterii de sex, dizabilitate, etnie, statut social sau orientare religioasă. Infrastructura este proiectată ca fiind complet accesibilizată: căi de acces conforme, rampă cu pantă $\leq 8\%$, uși automate, vestiare și grupuri sanitare adaptate persoanelor cu dizabilități locomotorii.

Vestiarele pentru fete și băieți sunt separate, dar egale în suprafață și dotări, iar mobilierul și echipamentele sportive sunt dimensionate unitar, fără diferențiere de gen.

Programul educațional sportiv este structurat astfel încât să includă activități diverse (jocuri de echipă, gimnastică, atletism) care să permită participarea echilibrată și activă a tuturor elevilor, sub coordonarea cadrelor didactice formate în metode de incluziune și evitare a stereotipurilor.

Echipa de management a proiectului și comisia de evaluare sunt constituite pe baza competențelor și experienței, fără aplicarea unor criterii de selecție discriminatorii, iar procedurile de achiziție sunt conforme cu Legea 98/2016, fără excluderi directe sau indirecte privind sexul, etnia sau orice alt criteriu nerelevant. În plus, comunicarea proiectului (materiale vizuale, afișe, pagini web) va include mesaje explicite privind respectarea principiilor orizontale și promovarea egalității de șanse, cu utilizarea elementelor vizuale obligatorii POR 2021–2027.

Activitățile FSE propuse (remediale și extracurriculare) vor respecta același cadru de egalitate de acces: selecția elevilor se va face în baza unor criterii obiective, fără segregare sau tratament preferențial, iar implicarea părinților și a comunității locale va fi orientată spre sprijinirea participării active și nediscriminatorii a tuturor copiilor. Prin urmare, proiectul asigură în mod explicit integrarea și aplicarea principiilor egalității de șanse, accesibilității și egalității de gen în toate componentele sale – tehnice, educaționale, instituționale și de comunicare – contribuind astfel la un mediu educațional incluziv, modern și echitabil, în acord cu cerințele Ghidului solicitantului și cu angajamentele Uniunii Europene privind coeziunea socială.

Nediscriminare:

Solicitantul, UAT Comuna Răducăneni, se angajează ferm să prevină orice formă de discriminare în toate etapele de implementare și exploatare a proiectului „Construire sală de sport școlară și teren de sport multifuncțional în comuna Răducăneni, județul Iași”, în deplină conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare (art. 2, alin. (1)), precum și cu prevederile Directivei 2000/43/CE, Directivei 2006/54/CE și ale Strategiei Naționale pentru Egalitatea de Gen 2022–2027. Acest angajament este parte integrantă din politica locală de incluziune și coeziune socială, asumată prin Strategia de Dezvoltare Locală a Comunei Răducăneni și Planul de desegregare al Liceului Teoretic „Lascăr Rosetti”. Grupul țintă al proiectului este format din 775 de elevi, 48 de cadre didactice și aproximativ 1500 de părinți sau tutori legali. Infrastructura propusă – sala de sport și terenul exterior multifuncțional – este concepută fără bariere fizice, funcționale sau organizaționale, respectând standardele NP 051-2012. Accesul este asigurat în mod egal tuturor beneficiarilor, indiferent de sex, etnie, dizabilitate, vârstă, orientare religioasă sau statut socio-economic.

Dotările (vestiare, grupuri sanitare, căi de acces) sunt echilibrate pe gen, iar mobilierul sportiv și echipamentele sunt neutre din punct de vedere funcțional, oferind aceleași condiții de utilizare pentru toți elevii. În procesul de implementare, echipa de proiect va fi selectată prin proceduri transparente, bazate exclusiv pe criterii de competență și experiență profesională, fără excluderi directe sau indirecte pe criterii de gen, origine etnică, dizabilitate sau alte criterii nepermise de lege. Clauzele de nediscriminare vor fi incluse în contractele membrilor echipei, iar orice sesizare privind tratamentul diferențiat va fi analizată și soluționată cu celeritate, în vederea menținerii unui climat profesional echitabil.

De asemenea, procedurile de achiziții publice se vor desfășura exclusiv în baza Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, fără a include condiții discriminatorii sau criterii care ar putea limita în mod nejustificat accesul operatorilor economici. Documentațiile tehnice și caietele de sarcini nu vor conține specificații restrictive sau preferențiale, iar comisia de evaluare va analiza ofertele strict pe criterii obiective, conform principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu.

Pentru componenta de informare și publicitate, toate materialele (afișe, bannere, postări online, pliante) vor utiliza un limbaj neutru, vizualuri incluzive și vor evita orice referință care ar putea perpetua stereotipuri de gen sau marginaliza anumite categorii sociale. Acestea vor conține în mod obligatoriu elementele vizuale și mesajele de finanțare conform Manualului de identitate vizuală POR 2021–2027.

După finalizarea proiectului, Liceul Teoretic „Lascăr Rosetti” va continua să aplice principiile nediscriminării în utilizarea infrastructurii, printr-un regulament care garantează accesul echitabil și organizarea activităților educaționale, sportive și extrașcolare într-un cadru incluziv și deschis tuturor categoriilor de elevi. Astfel, prin măsuri concrete de proiectare, recrutare, achiziție, comunicare și operare, proiectul respectă pe deplin principiul orizontal al nediscriminării, contribuind activ la consolidarea unei școli moderne, echitabile și deschise pentru întreaga comunitate locală.

Accesibilitate persoane cu dizabilități:

Proiectul „Construire sală de sport școlară și teren de sport multifuncțional în comuna Răducăneni, județul Iași” integrează în mod prioritar principiul accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, ca angajament față de incluziunea socială și educațională în cadrul comunității locale. Respectarea drepturilor fundamentale ale persoanelor cu dizabilități este abordată în conformitate cu Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități (ratificată de România prin Legea nr. 221/2010), cu Strategia națională „O Românie echitabilă” 2022–2027, precum și cu Strategia europeană pentru drepturile persoanelor cu dizabilități 2021–2030. În acest context, UAT Comuna Răducăneni, în calitate de solicitant, se angajează să asigure accesul deplin, al tuturor beneficiarilor, indiferent de capacitățile fizice sau senzoriale, atât în etapa de execuție a infrastructurii, cât și pe durata durabilității acesteia.

Accesibilitatea este tratată într-un sens extins – nu doar ca acces fizic la clădire, ci și ca posibilitate reală de participare activă și neîngrădită la activitățile educaționale și extrașcolare, într-un cadru adaptat și incluziv. Astfel, sala de sport și terenul exterior sunt proiectate și vor fi realizate cu respectarea prevederilor Normativului NP 051-2012 și Ordinului nr. 189/2013, fiind prevăzute următoarele elemente funcționale de accesibilizare: • Rampă de acces cu pantă $\leq 8\%$, amplasată la intrarea principală, cu strat antiderapant și bare de sprijin; • Uși automate cu lățime de trecere conformă pentru utilizatorii de fotolii rulante; • Vestiare și grupuri sanitare adaptate, cu dotări conforme (bare de sprijin, spațiu de manevră, chiuvete și oglinzi la nivel redus); • Culoare de circulație largite, asigurând mobilitate facilă în toate zonele funcționale.

În plus, în etapa de informare și promovare a proiectului, UAT va adapta comunicarea publică pentru a fi accesibilă și pentru persoane cu dizabilități: utilizarea unui limbaj clar, afișe vizibil amplasate în școală și în instituțiile publice, precum și disponibilitatea materialelor în formate accesibile (ex: caractere mari, contrast crescut). La nivel educațional, Liceul Teoretic „Lascăr Rosetti” are deja integrați elevi cu cerințe educaționale speciale, iar infrastructura propusă le va permite acces egal la orele de educație fizică, activități recreative și evenimente comunitare. Spațiul devine astfel inclusiv nu doar tehnic, ci și funcțional, contribuind la prevenirea izolării și la participarea deplină a tuturor categoriilor de elevi în viața școlii. Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități este o condiție esențială pentru respectarea drepturilor fundamentale și construirea unei școli publice moderne, deschise tuturor. Prin această abordare, proiectul se aliniază obiectivelor de coeziune socială și dezvoltare durabilă asumate prin Programul Regional Nord-Est 2021–2027 și contribuie la reducerea inegalităților structurale în accesul la educație și servicii publice esențiale în mediul rural.

Dezvoltare durabilă

Poluatorul plătește:

Respectarea principiului „poluatorul plătește” constituie un element central al politicii de mediu asumate de UAT Comuna Răducăneni în cadrul proiectului „Construire sală de sport școlară și teren de sport multifuncțional în comuna Răducăneni, județul Iași”. Proiectul este conceput și implementat în conformitate cu dispozițiile legislației naționale și europene relevante, în special Legea nr. 137/1995 privind protecția mediului și Ordonanța de urgență nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu, care instituie obligația prevenirii, reducerii și remedierii prejudiciilor de mediu de către toți actorii implicați. Încă din etapa de proiectare, au fost adoptate soluții tehnice sustenabile, cu impact redus asupra mediului: alegerea de materiale cu amprentă redusă de carbon, durabile și parțial reciclabile, reducerea consumului de energie prin orientarea clădirii și iluminarea naturală, precum și utilizarea de sisteme pasive de protecție termică. Transportul materialelor și organizarea de șantier sunt gândite pentru a limita emisiile de praf și noxe, iar circulațiile interne vor fi gestionate astfel încât să nu afecteze calitatea solului sau a vegetației adiacente.

Pe perioada de execuție, vor fi aplicate măsuri stricte pentru prevenirea poluării: delimitarea zonelor de stocare, montarea de bariere pentru reducerea dispersiei prafului, colectarea selectivă a deșeurilor (beton, lemn, metal, plastic), iar echipamentele utilizate pe șantier vor fi menținute în stare tehnică optimă, pentru a preveni

scurgerile de combustibili sau uleiuri. Conform cerințelor actuale în domeniul construcțiilor sustenabile, minimum 70% din deșeurile nepericuloase rezultate vor fi predate către centre autorizate pentru reciclare sau valorificare, evitând depozitarea necontrolată.

În etapa de post-execuție, terenul va fi reamenajat și readus la starea inițială prin refacerea spațiilor verzi afectate și evacuarea completă a materialelor reziduale. Solul nu va suferi compactări sau contaminări, iar salubritatea amplasamentului se va realiza conform normelor privind protecția solului și apelor subterane.

În faza de exploatare, funcțiunea exclusiv educațională a infrastructurii construite nu generează poluare semnificativă. Produsele de curățenie utilizate vor fi ecologice, iar unitatea de învățământ va derula programe de colectare selectivă a deșeurilor (hârtie, plastic, metal), în parteneriat cu operatorii locali de salubritate. Activitățile desfășurate în sală și pe teren nu implică emisii industriale sau periculoase, iar dotările achiziționate (bănci, echipamente sportive) vor fi însoțite de certificate de conformitate CE și de declarații de mediu, demonstrând conformitatea cu cerințele de eficiență energetică și siguranță ecologică.

Prin urmare, principiul „poluatorul plătește” este aplicat transversal, din faza de proiectare până în cea de utilizare, iar toți actorii implicați – autoritatea contractantă, constructorul, furnizorii, unitatea de învățământ – își asumă responsabilitatea de a preveni și remedia orice impact negativ asupra mediului, în acord cu cerințele Programului Regional Nord-Est 2021–2027. Având în vedere natura lucrărilor propuse și amplasamentul proiectului, Agenția pentru Protecția Mediului Iași a emis Decizia de clasare a notificării nr. 2090 din 25.04.2025, prin care se confirmă că proiectul nu intră sub incidența procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, conform legislației în vigoare.

Utilizarea eficientă a resurselor:

Pe întreg parcursul de implementare și operare a proiectului „Construire sală de sport școlară și teren de sport multifuncțional în comuna Răducăneni, județul Iași”, UAT Comuna Răducăneni va urmări utilizarea eficientă și responsabilă a resurselor, în conformitate cu principiile dezvoltării durabile promovate la nivel european.

Proiectul este conceput astfel încât să asigure o echilibrare optimă între cerințele funcționale ale infrastructurii școlare și reducerea consumului de energie, apă și materiale, contribuind activ la diminuarea amprentei de carbon. Clădirea propusă respectă standardele de eficiență energetică aplicabile clădirilor noi, fiind echipată cu instalații de consum redus și sisteme de producere a energiei din surse regenerabile (pompe de căldură aer-apă pentru încălzire și panouri solare pentru apă caldă menajeră), în conformitate cu cerințele Directivei 2009/125/CE privind proiectarea ecologică a produselor cu impact energetic. Sistemele de iluminat vor utiliza tehnologie LED, iar dotările sanitare vor fi prevăzute cu robinete temporizate și rezervoare economice, pentru a limita consumul de apă.

Toate echipamentele achiziționate vor fi certificate CE și vor avea fișe tehnice care atestă performanța energetică ridicată și compatibilitatea cu obiectivele DNSH (Do No Significant Harm). Pentru a sprijini utilizarea eficientă a resurselor și în plan administrativ, vor fi aplicate măsuri interne de reducere a consumului de materiale și hârtie, precum: • imprimarea exclusiv față-verso a documentelor; • limitarea imprimărilor la strictul necesar; • utilizarea preponderentă a corespondenței electronice în cadrul echipei de proiect și al comunicării instituționale.

În etapa de execuție, va fi evitată risipa de materiale prin dimensionarea riguroasă a cantităților, iar deșeurile generate pe șantier vor fi colectate selectiv și predate către operatori autorizați pentru reciclare, cu obiectivul de a valorifica minimum 70% din volumul total deșeuri nepericuloase. Șantierul va fi organizat cu zone delimitate de stocare, protecție împotriva dispersiei prafului și sistematizare a circulației, pentru a limita poluarea solului și a aerului.

În perioada de operare, întreținerea curentă se va face cu produse ecologice, iar școala va aplica măsuri de colectare selectivă a deșeurilor în parteneriat cu operatorii locali. Toate aceste măsuri vor contribui la reducerea emisiilor indirecte, eficientizarea consumului de resurse și formarea unui comportament instituțional sustenabil, atât în rândul personalului, cât și al elevilor. Prin integrarea acestor soluții tehnice, organizatorice și comportamentale, proiectul se aliniază la dimensiunile esențiale ale dezvoltării durabile – economică, socială și de mediu – și consolidează capacitatea comunității din Răducăneni de a adopta un model de infrastructură educațională adaptat cerințelor actuale privind eficiența resurselor și protecția mediului.

Imunizarea la schimbările climatice

Informațiile legate de atenuarea și adaptarea la schimbările climatice sunt abordate în cadrul Proiectului tehnica la secțiunile : 2.2 b) Soluția tehnică – caracteristici tehnice și parametrii specifici obiectivului de investiții 2.3. Particularități privind imunizarea obiectivului la schimbările climatice și respectării principiului DNSH 2.4. Strategii esențiale urmărite în analiză : Strategii esențiale urmărite în analiza investiție promovate: 1. Eficiența energetică și termoizolare 2. Utilizarea surselor regenerabile de energie 3. Managementul apei 4. Managementul apei 5. Biodiversitate și soluții bazate pe natură 6. Biodiversitate și soluții bazate pe natură 2.5. Identificarea măsurilor de atenuare și/sau adaptare privind impactul schimbărilor climatice și dezastre naturale cu respectarea principiului DNSH 3. Caracteristicile construcțiilor 3.2 Refacerea și protecția mediului Măsuri minime obligatorii de atenuare a riscurilor climatice - schimbărilor climatice „Construire sală de sport școlară și teren de sport multifuncțional în comuna Raducaneni, județul Iași”

În cadrul etapei de execuție a proiectului, pot apărea emisii de gaze cu efect de seră (GES) generate de: • lucrări de decopertare și săpături; • utilizarea utilajelor grele alimentate cu combustibili fosili; • consumul de energie electrică în șantier; • transportul de materiale și deșeuri; • deplasarea personalului implicat în construcție. Pentru a reduce aceste emisii și a alinia investiția cu obiectivele climatice naționale și europene, se vor implementa următoarele măsuri: 1. Materiale de construcție cu impact redus asupra mediului • Utilizarea de beton C25/30 și oțel BST500C, materiale cu durabilitate și eficiență structurală ridicată. • Zidărie termoefficientă din cărămidă cu goluri verticale (30 cm) și BCA. • Tâmplărie exterioară din aluminiu cu geam triplu termoizolant (low-E), cu minim 5 camere. 2. Soluții performante de termoizolare • Wată minerală bazaltică (15 cm) aplicată pe pereții exteriori. • Polistiren extrudat XPS (15 cm) la nivelul soclului și al plăcii pe sol. • Wată minerală (30 cm) pentru planșeul de sub pod, reducând pierderile verticale de căldură. 3. Energie regenerabilă locală • Instalarea unui sistem fotovoltaic ON-GRID compus din: 36 de panouri monocristaline (450 Wp/panou); o invertor de 15 kW. • Sistemul va alimenta iluminatul, echipamentele auxiliare și ventilația. 4. Încălzire exclusiv regenerabilă • Montarea a două pompe de căldură aer-apă (2 x 20 kW); • Utilizarea unui încălzitor electric de rezervă; • Eliminarea completă a combustibililor fosili din sistemul de încălzire. 5. Ventilație cu eficiență energetică ridicată • Dotarea spațiilor interioare (cabinet, săli, izolator, vestiare) cu ventilare mecanică cu recuperare de căldură; • Eficiență de peste 80%, cu 6-8 schimburi de aer/oră, adaptate funcționalității spațiilor. 6. Iluminat 100% LED cu control inteligent • Folosirea exclusivă a corpurilor LED în toate spațiile interioare și exterioare; • Dotarea acestora cu kituri de urgență, senzori de prezență și reglare automată a intensității. 7. Automatizare și control al consumului • Instalarea unui sistem integrat de control pentru temperatură, umiditate și ventilație, cu reglaj adaptiv în funcție de sezon, utilizare și condiții interioare; • Optimizarea consumului energetic în regim continuu.

Principiul DNSH

Principiul - A nu prejudicia în mod semnificativ:

Solicitantul, UAT Comuna Răducăneni, respectă în integralitate prevederile legislației naționale și europene privind protecția mediului, inclusiv Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului asupra mediului și Ordinul nr. 269/2020, referitor la aplicarea procedurii de evaluare a impactului. În urma parcurgerii procedurii de reglementare, proiectul a obținut Clasarea notificării nr. 2090/25.04.2025, emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Iași, care confirmă că investiția nu intră sub incidența procedurii de evaluare a impactului asupra mediului. Proiectul „Construire sală de sport școlară și teren de sport multifuncțional în comuna Răducăneni” este conceput în conformitate cu principiul DNSH – Do No Significant Harm, conform Regulamentului (UE) 2020/852, fiind aliniat la cele șase obiective de mediu prevăzute de Comisia Europeană.

1. Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice Clădirea este proiectată pentru consum energetic redus, cu pompe de căldură aer-apă, panouri solare pentru apă caldă menajeră, iluminat LED și izolație performantă. Toate echipamentele sunt conforme cu Directiva 2009/125/CE privind proiectarea ecologică. Structura este realizată cu materiale durabile, cu amprentă redusă de carbon. Clădirea este proiectată pentru comportare adecvată la temperaturi extreme, reducând emisiile indirecte de CO₂.

2. Adaptarea la riscurile climatice și naturale Amplasamentul este stabil, fără risc de inundații, alunecări de teren sau evenimente climatice extreme. Este prevăzut sistem de drenaj pluvial, trotuare perimetrice în pantă, hidroizolații și cota de călcare peste nivelul maxim istoric al apelor. Structura respectă cerințele seismice P100/2019, fiind dimensionată pentru siguranță structurală.

3. Utilizarea sustenabilă a resurselor de apă Investiția nu afectează corpurile de apă sau sursele locale. Racordarea la rețeaua publică ApaVital asigură gestionarea controlată a resurselor. Se instalează robinete temporizate și rezervoare economice, pentru reducerea consumului zilnic în timpul funcționării.

4. Economia circulară și gestionarea eficientă a deșeurilor Cel puțin 70% din deșeurile nepericuloase generate în șantier vor fi reciclate sau valorificate material. Materialele de construcție vor proveni în măsura posibilului din surse locale. Pe durata exploatarei, va fi implementată colectarea selectivă a deșeurilor în parteneriat cu operatorii locali.

5. Prevenirea și controlul poluării aerului, apei și solului Vor fi utilizate materiale nepericuloase, fără azbest și cu emisii scăzute de CO₂, în conformitate cu CEN/TS 16516 și ISO 16000-3. Pe șantier vor fi aplicate măsuri pentru reducerea prafului și zgomotului (panouri temporare, întreținerea utilajelor, stocare acoperită).

6. Protecția biodiversității și a ecosistemelor Amplasamentul este situat în intravilanul localității Răducăneni și nu se suprapune cu zone protejate, situri Natura 2000 sau habitate de interes ecologic. Nu vor fi afectate terenuri agricole, ecosisteme forestiere sau specii protejate.

În etapa de execuție și ulterior, UAT Răducăneni va monitoriza aplicarea tuturor măsurilor de protecție și prevenție. Conform Avizului de Mediu nr. 83/23.03.2022 pentru Programul Regional Nord-Est 2021–2027, se vor respecta toate cerințele generale și specifice privind protecția mediului, conform documentației disponibile pe site-ul oficial ADR Nord-Est. Prin urmare, aplicarea consecventă a principiului DNSH în cadrul acestui proiect garantează că investiția este sustenabilă, sigură și adaptată la riscurile climatice, fără impact negativ semnificativ asupra mediului, contribuind la obiectivele de dezvoltare durabilă și tranziție verde la nivel local și regional. principiul precauției, al acțiunii preventive, principiul conform căruia daunele aduse mediului trebuie remediate cu prioritate la sursă și principiul poluatorului plătește.

Proiectul aplică principiile esențiale ale politicii de mediu UE:

- Principiul precauției: soluții tehnice alese pentru prevenirea riscurilor asupra mediului, evitând materiale periculoase și efecte cumulative asupra solului, aerului și apelor. În proiectare s-a realizat analiză a daunelor potențiale, incluzând evaluarea vulnerabilităților climatice și măsuri pentru inundații, seisme și condiții extreme. Se adoptă strategii de adaptare la schimbări climatice și sisteme constructive rezistente.

- Principiul acțiunii preventive: din planificare s-au integrat soluții care reduc cauzele poluării: drenaj cu pantă controlată, izolații hidrofuge, limitare praf pe șantier prin bariere și udări, pompe de căldură și panouri fotovoltaice pentru eficiență energetică. Materialele sunt nepoluante și reciclabile. În execuție se folosesc utilaje cu emisii reduse și se controlează consumul; în exploatare se promovează întreținere ecologică, reducerea consumului de resurse și educație de mediu pentru utilizatori.

- Principiul remedierii daunelor la sursă: operațiunile cu potențial de impact (deșuri, ape uzate, emisii) sunt gestionate local prin colectare separată, racordare la rețele și monitorizare constantă. Pierderile de energie se limitează prin termoizolații performante și dimensiuni optime ale instalațiilor. Deșeurile se tratează conform OUG 92/2021 din faza de generare, cu eliminare controlată și valorificare când e posibil. Se prevăd planuri de intervenție rapidă și anchete de mediu pentru incidente.

- Principiul „poluatorul plătește”: responsabilitatea executantului include gestionarea deșeurilor, prevenirea poluării solului și refacerea amplasamentului la finalul lucrărilor. Solicitantul alocă fonduri pentru măsuri de protecție, monitorizare a calității și instruirea echipei în practici sustenabile.

În exploatare, școala va adopta colectare selectivă, consum responsabil de energie și apă și utilizarea de produse eco certificate, cu rapoarte periodice de performanță de mediu.

Lucrările respectă legislația de mediu și utilizează materiale curate: izolații ecologice, sisteme regenerabile (pompe de căldură, panouri fotovoltaice integrate), colectarea apelor meteorice pentru uzuri nealimentare și finisaje cu emisii reduse de compuși organici volatili. În execuție și exploatare se asigură controlul emisiilor în aer prin monitorizare cu senzori și filtre; protejarea apelor subterane prin drenaj și impermeabilizare; menținerea calității solului prin depozitare controlată și planuri de remediere în caz de incidente. Se includ măsuri complementare: implicarea comunității și a elevilor în sesiuni de informare și ateliere de mediu, evaluări periodice ale performanței energetice și de mediu, rapoarte către autorități și ajustarea procedurilor pe baza rezultatelor monitorizării. Sunt planificate studii de impact post-execuție și campanii de conștientizare ecologică.

Astfel, proiectul sprijină dezvoltarea durabilă și reziliența climatică a comunității, protejând resursele naturale și asigurând un mediu sănătos și sigur pentru elevi, cadre didactice și locuitori. Proiectul respectă condițiile de eligibilitate ale Programului Regional Nord-Est 2021–2027 și se aliniază politicii de mediu europene și naționale, promovând tranziția verde local prin măsuri tehnice, administrative și educaționale pentru sustenabilitate pe termen lung.

In cadrul propunerii tehnice se vor depune si urmatoarele:

Ofertantul are obligația de a respecta principiile privind *imunizarea climatică*, în sensul art. 2 pct. 42 din Regulamentul (UE) 2021/1060, prin includerea și justificarea măsurilor tehnice și organizatorice aplicabile obiectivului de investiții, pe întreaga durată de viață a infrastructurii. Propunere tehnica depusa va respecta toate principiile și cerințele stabilite prin Proiectul tehnic, cu referire inclusiv la *imunizarea climatică și principiile DNSH*.

Contractorul are obligația de a organiza și actualiza documentația privind execuția lucrărilor aferentă cărții tehnice a construcției și de a o pune la dispoziția Beneficiarului, la solicitarea acestuia, pe toată perioada implementării contractului

Ofertantul are obligația de a prezenta, odată cu propunerea tehnică, **o declarație pe propria răspundere**, semnată de reprezentantul legal, din care să rezulte următoarele:

1. Că lucrările propuse respectă principiile de *imunizare climatică*, în sensul art. 2 pct. 42 din Regulamentul (UE) 2021/1060, aplicabile infrastructurilor cu o durată de viață mai mare de 5 ani.
2. Că ofertantul, împreună cu eventualii subcontractori, se angajează să organizeze și să actualizeze documentația privind execuția lucrărilor aferentă **cărții tehnice a construcției**, conform art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, și să o pună la dispoziția Beneficiarului la solicitarea acestuia.

Lipsa acestei declarații din propunerea tehnică va conduce la respingerea ofertei ca neconformă, fără posibilitatea completării ulterioare prin clarificări.

Ofertantul are obligația de a depune, odată cu propunerea tehnică, **o declarație pe propria răspundere** privind identificarea beneficiarilor reali ai operatorului economic, conform art. 3 alin. (6) din Directiva (UE) 2015/849 și legislației naționale incidente.

Declarația va conține cel puțin: **prenumele, numele și data nașterii beneficiarului/beneficiarilor reali.**

Lipsa acestei declarații atrage respingerea ofertei ca neconformă, fără posibilitatea completării ulterioare prin clarificări.

Ofertantul are obligația de a depune, odată cu propunerea tehnică, **o declarație pe propria răspundere** prin care confirmă că lucrările, serviciile și/sau produsele oferite respectă principiul „*de a nu prejudicia în mod*

semnificativ” (DNSH), conform art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 și Instrucțiunilor Autorității de Management POR.

Prin această declarație, ofertantul își asumă că pe parcursul derulării contractului va implementa măsuri concrete de respectare a DNSH și nu va desfășura activități care pot aduce prejudicii semnificative obiectivelor de mediu.

Lipsa declarației va conduce la respingerea ofertei ca neconformă, fără posibilitatea completării prin clarificări.

11 ANEXE

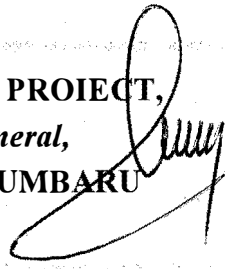
Anexele ce fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini: Proiectul tehnic partea scrisa si partea desenata; instructiuni catre ofertanti; draftul de contract; formulare.

Verificat,

COORDONATOR PROIECT,

Secretar general,

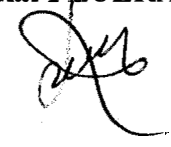
Cătălin-Rivelino BUMBARU



RESPONSABIL TEHNIC,

Consilier,

Neculai FLUERARU



RESPONSABIL JURIDIC,

Consilier juridic,

Diana-Maria PUIU



RESPONSABIL ACHIZIȚII PUBLICE,

Consilier achiziții publice,

Cosmina-Mădălina BULAI



Întocmit,

SC REGIONAL ERM CONSULTING SRL

prin

Ing. RACOVEANU ELENA MIHAELA

