

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

C.N.C.F. "CFR" S.A-SUCURSALA REGIONALA C.F. BUCURESTI- UNITATE OPERATIONALA

Cod de identificare fiscala: 15548207; Adresa: Strada: Piata Garii de Nord, nr. 1-3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010858; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: caroleta.floricel@cfr.ro; Nr de telefon: +40 213182378; Fax: +40 314260088; Persoana de contact: Caroleta Floricel; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cfr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Servicii feroviare

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Modernizare treceri la nivel cu calea ferata inzestrate cu bariere mecanice pazite de pe raza SRCF Bucuresti – expertiza tehnica si DALI -5 TN

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: nr.A/1965/15.12.2025

II.1.2 Cod CPV Principal:

71322500-6 Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Modernizare treceri la nivel cu calea ferata inzestrate cu bariere mecanice pazite de pe raza SRCF Bucuresti – expertiza tehnica si DALI -5 TN :

- TN km 15+428 Linia 304 intre statile Blejoi-Faget Teleajen cu DJ 232;

- TN km 26+570 Linia 304 intre statiile Blejoi-Faget Teleajen cu DN 1A;

- TN km 42+384 Linia 304 între stațiile Teisani-Maneciu cu DN 1A;
- TN km 43+420 Linia 304 între stațiile Teisani- Maneciu cu DN 1A;
- TN km 48+985 Linia 304 între stațiile Teisani- Maneciu cu DN 1A.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire până în a 22-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire în a 12-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Entitatea contractantă nu va răspunde la solicitările de clarificări transmise după data limită stabilită.

Informații suplimentare pot fi obținute de la: adresa menționată mai sus.

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa menționată mai sus.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 400000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 4000 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321

Locul principal de executare:

Conform Caiet de sarcini nr. Inv.4/ 171 / 14.10.2025

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Cantitatea totală:

- TN km 15+428 Linia 304 între stațiile Blejoi-Faget Teleajen cu DJ 232;
- TN km 26+570 Linia 304 între stațiile Blejoi-Faget Teleajen cu DN 1A;
- TN km 42+384 Linia 304 între stațiile Teisani-Maneciu cu DN 1A;
- TN km 43+420 Linia 304 între stațiile Teisani- Maneciu cu DN 1A;
- TN km 48+985 Linia 304 între stațiile Teisani- Maneciu cu DN 1A.

Conform Caiet de sarcini nr. Inv.4/ 171 / 14.10.2025

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiară	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului	Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor, datele de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul - abordarea nu include decât metodologii generalizate, fără a prezenta particularizări pentru activitățile care se vor desfășura în contract –4 puncte - abordarea se bazează parțial pe metodologii particularizate la nivelul activităților din contract- 8 puncte - abordarea propusă și metodologia prezentată pentru realizarea activităților din Caietul de sarcini este prezentată în detaliu și se bazează pe o serie de metodologii detaliate pentru toate activitățile solicitate- 15 puncte,</p>		

Resurse umane si materiale precum si realizările corespunzătoare fiecărei activități . Se va lua in calcul inclusiv personalul suport.	Resursele umane si materiale indicate pentru realizarea activitatilor propuse	11% Punctaj maxim factor: 11
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul - Resursele identificate sau realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea activităților propuse– 3 puncte</p> <p>- Resursele identificate sau realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea activităților propuse - 6 puncte</p> <p>- Resursele identificate sau realizările indicate sunt corelate deplin/in mare măsură cu complexitatea activităților propuse – 11 puncte</p>		
Atributiile membrilor echipei in implementarea activitatilor contractului precum si distribuirea si interactiunea sarcinilor si responsabilitatilor dintre membrii echipei	Principalele activitati si responsabilitati in executia contractului , interactiunea intre membrii echipei inclusiv cele referitoare la managementul contractului	14% Punctaj maxim factor: 14
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul :</p> <p>- principalele activitati si responsabilitati in executia contractului sunt indicate in mod limitativ– 4 puncte</p> <p>- principalele activitati si responsabilitati in executia contractului sunt indicate in mod partial – 7 puncte</p> <p>- principalele activitati si responsabilitățile în executia contractului sunt indicate in detaliu –14 puncte</p>		
Calificarea educationala si Experiența deținută de expertul principal nr.1 – Liderul de echipa - Manager de proiect	Calificarea educationala si Experiență în poziția de Manager Proiect și/ sau Director Proiect și/ sau Coordonator Proiect și/ sau Adjunct Director Proiect și/ sau Adjunct Manager Proiect și/ sau Adjunct Coordonator Proiect in cel puțin 1 pana la 3 contracte de studii de fezabilitate, revizuire studii de fezabilitate, DALI, proiecte tehnice de execuție, inclusiv detalii de execuție, revizuire proiecte tehnice de execuție) în domeniul infrastructurii si suprastructurii feroviare care să includă treceri la nivel cu calea ferata (se exclude metroul si tramvaiul)	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: se va puncta astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentru 1 contract: 2 puncte; • Pentru 2 contracte: 5 puncte; • In mai mult de 3 contracte: 10 puncte. <p>Ofertanții vor depune "Curriculum Vitae în format EuroPass, declarație de disponibilitate pe toată perioada de implicare a expertului în proiect și documente doveditoare ale experienței specifice (ca de exemplu: scrisori de recomandare de la Entitate Contractantă / copie a fișei postului / copie a contractului de muncă / decizie de numire etc.) pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului. Pentru mai multe contracte prezentate decât numărul maxim de contracte solicitat - 3 contracte - nu se acordă punctaj suplimentar, respectiv se acordă același punctaj maxim - 10 puncte. Oferta va fi respinsă în situația neprezentării niciunui contract. Oferta va fi respinsă în situația neprezentării niciunui contract si a neprezentării calificării educationale solicitata la punctul a):</p> <p>a) Calificarea educațională Manager proiect:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studii universitare tehnice în domeniul construcțiilor de cai ferate drumuri si poduri cu diploma de absolvire studii aprofundate sau master sau diploma de licență studii superioare de lunga durata (5/6 ani). <p>b) Experiență generală:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minim 5 ani. 		
Calificarea educationala si Experiența deținută de expertul principal nr.2- Expert semnalizari feroviare	Calificarea educationala si Experiență profesionala specifica în cel puțin 1 pana la 3 contracte de elaborare documentații tehnico-economice (studii de fezabilitate, revizuire studii de fezabilitate, DALI, proiecte tehnice de execuție, inclusiv detalii de execuție, revizuire proiecte tehnice de execuție) în domeniul infrastructurii si suprastructurii feroviare , care să includă elemente de semnalizare feroviară (CCS-T) si treceri la nivel (se exclude metroul si tramvaiul)	10% Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: se va puncta astfel: • Pentru 1 contract: 2 puncte; • Pentru 2 contracte: 5 puncte; • In mai mult de 3 contracte: 10 puncte; Ofertanții vor depune Diplomele de studii conform punct c), "Curriculum Vitae" în format EuroPass, declarație de disponibilitate pe toata perioada de implicare a expertului în proiect și documente doveditoare ale experienței specifice (ca de exemplu: scrisori de recomandare de la Entitate Contractantă / copie a fișei postului / copie a contractului de muncă / decizie de numire etc.) pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului.
Pentru mai multe contracte prezentate decât numărul maxim de contracte solicitat - 3 contracte ~ nu se acordă punctaj suplimentar, respectiv se acordă același punctaj maxim - 10 puncte. Oferta va fi respinsă în situația neprezentării niciunui contract și a neprezentării calificării educationale solicitata la punctul c).
c) Calificarea educațională:
- Studii universitare tehnice, în domeniul telecomenzi și electronică în transporturi cu diploma de absolvire studii aprofundate sau master sau diploma de licență studii superioare de lunga durata (5/6 ani)
d) Experiență generală:
- minim 5 ani de experiență generală

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 9; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind catalogele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

CLAUZA SUSPENSIVA: Procedura de atribuire se desfășoară sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului /contractelor sectoriale este condiționată de asigurarea sursei de finanțare de la Bugetul de Stat. Avand in vedere dispozițiile Legii 99/2016 privind achizițiile sectoriale și HG nr. 394/2016 cu modificările și completările ulterioare entitatea contractanta precizeaza ca va incheia contractul cu ofertantul declarat castigator numai in masura in care fondurile necesare achizitiei vor fi asigurate prin alocarea fondurilor de la Bugetul de Stat pentru aceasta destinație. In cazul in care indiferent de motive fondurile bugetare nu vor fi alocate, entitatea contractanta dupa primirea notificarii cu privire la neacordarea finantarii își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire în condițiile in care nu exista alta sursa de finantare in conformitate cu prevederilor art 225, alin (1), lit c) din Legea nr. 99/2016 – imposibilitatea incheierii contractului. Estimăm că entitatea contractanta va avea acces la finanțarea necesară semnării contractului în cursul trimestrului III al anului 2026. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că entitatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anularii procedurii de atribuire indiferent de natura acestuia și indiferent dacă entitatea contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga raspundere in raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi in situatia descrisa.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta nr. 1.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatare emis de ONRC / actul constitutiv;
- c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- d) orice document considerat edificator, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare, sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

În cazul în care, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180, entitatea contractantă acceptă o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa în acest sens documentul DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat, tert sustinător, subcontractant, cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către entitatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Notă: Răspunsurile la DUAE se completează, în SEAP, în mod direct, după autentificare. Necompletarea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Corespondent DUAE: Partea III – Motive de excludere (A – Motive referitoare la condamnările penale, B – Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurările sociale, C – Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale).

Nota:

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinător/ subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Nedepunerea acordului de asociere și/sau a acordului de subcontractare și/sau a angajamentului ferm al tertului sustinător odata cu DUAE atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă (în temeiul art. 202 din Legea nr. 99/2016).

Cerința nr. 2.

Informații privind neîncadrarea în prevederile art. 73 din Legea nr. 99/2016.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Ungurean Cristian Marian – Director Regional; Visalon Daniel-Sef Divizie Linii; Cucu Viorica – Sef Divizie Contabil Financiară; Vasile Tatiana – Sef Serviciu Financiar; Cimpoiu Adrian - Sef Divizie Investitii; Carmen Simona Vasile-Sef UMP II; Neferu Elena-Lavinia – Inginer; Serafim Dragos -Economist;Popescu Irina Florentina – Sef Serviciu RAI; Balahura Manuela – Inginer; Lorent Marius – Inginer;Cincescu Ionica-Inginer; Doditoiu - Sofa Andreea – Sef Oficiu Juridic; Radu Lucica – Consilier Juridic; Dumitrache Iulia – Consilier Juridic; Lospa Liliiana - Sef Oficiu Achizitii ; Floricel Caroleta- Expert Achizitii Publice; Lulea Constanta – Expert Achizitii Publice; Marin Andreea – Sef Serviciul Financiar Investitii; Ungurean Viorel-Economist; Robu Elena – Economist; Ratiu Iuliana - Economist

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa în acest sens DUAE, de către fiecare ofertant, ofertant asociat, tert sustinător, subcontractant, cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative să fie prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Se va completa în acest sens DUAE de către fiecare ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant/ tert sustinător.

În cazul unui grup de operatori economici care își depun ofertă comună, fiecare membru al grupului are obligația de a depune această declarație (fiecare membru al asocierii cât și fiecare subcontractant propus și/sau tert sustinător).

Notă:

1. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română.

2. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor ofertanți, entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în mod direct, informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Forma de înregistrare. Obiectul de activitate.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru asociați (în cazul unei asocieri), subcontractanți sau terti sustinători care completează informații aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa în acest sens DUAE, de fiecare ofertant, ofertant asociat, tert sustinător, subcontractant cu informațiile aferente

situatiei lor, urmând ca documentele justificative să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documente suport DUAE:

- Certificatul constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Municipiului București/ Teritorial în integralitate, din care să rezulte ca activitatea principală/ secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului, sau document edificator. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării. În cazul asocierii, fiecare membru al asocierii va prezenta certificatul constatator.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarilor/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Notă:

1. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate. În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atestă forma de înregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru al asocierii să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

3. Pentru persoanele fizice/juridice străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică/fizică sau de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

4. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Declaratia DUAE se va completea, în SEAP, în mod direct, după autentificarea în sistem. Corespondent DUAE- Partea IV – Criterii de selecție – A- Capacitate de a corespunde cerințelor - Înscrierea în registrul comerțului

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selecție:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.

Experiența similară se va demonstra prin prezentarea unui contract sau mai multe contracte din care să reiasă servicii similare prestate în ultimii 3 ani cu o valoare individuală/cumulată de minim 400.000 lei.

Servicii similare acceptate : se înțeleg servicii de elaborare a documentației tehnico-economice aferente studiilor de fezabilitate, DALI, proiecte tehnice de execuție, inclusiv detalii de execuție în domeniul infrastructurii și suprastructurii feroviare care să includă treceri la nivel cu calea ferată și instalații specifice (CCS-T) (se exclud metroul și tramvaiul) Aceste elemente pot face obiectul mai multor contracte, astfel încât nu se impune să fie cuprinse într-un singur contract de servicii.

NOTA: numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. Cerința este formulată în concordanță cu art. 191 alin. 2, art. 192 lit. b) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, prin raportare la valoarea estimată.

Cerință minimă obligatorie referitoare la atestate AFER.

Conform HG nr.527/2025 privind cerințele specifice pentru autorizarea de furnizor a operatorilor economici din domeniul feroviar, transportului cu metroul, metroul ușor, monorai și transportului urban, suburban și regional pe șine, pe linii ferate industriale și pe căile ferate cu caracter de patrimoniu, de muzeu sau turistic și verificarea respectării acestor cerințe, din data 29-mai-2025 ofertantul trebuie să dețină :

- Autorizație de Furnizor Feroviar eliberată de AFER pentru servicii de proiectare pentru infrastructura și suprastructura feroviara (proiectare instalații CCS-T, proiectare pentru lucrări de construcții treceri la nivel cu calea ferată), conform cerințelor HG 527/2025 valabilă la data prezentării;

- Autorizație de Furnizor Feroviar eliberată de AFER pentru furnizare studii geotehnice în domeniul feroviar, conform cerințelor HG 527/2025 valabilă la data prezentării;

-Autorizație de Furnizor Feroviar eliberată de AFER pentru furnizare studii topografice în domeniul feroviar, conform cerințelor HG 527/2025 valabilă la data prezentării;

Conform HG nr. 529/2025 privind cerințele specifice pentru acordarea tehnică acordată operatorilor economici din domeniul feroviar, transportului cu metroul, metroul ușor, monorai și transportului urban, suburban și regional pe șine, pe linii ferate industriale și pe căile ferate cu caracter de patrimoniu, de muzeu sau turistic și verificarea respectării acestor cerințe dată act: 29-mai-2025 ofertantul trebuie să dețină :

- Acordare Tehnică Feroviar eliberată de AFER pentru servicii de proiectare pentru infrastructura și suprastructura feroviara (proiectare instalații CCS-T, proiectare pentru lucrări de construcții treceri la nivel cu calea ferată), conform cerințelor HG 529/2025

valabil la data prezentării;

- Acord Tehnic Feroviar eliberat de AFER pentru furnizare studii geotehnice în domeniul feroviar, conform cerințelor HG 529/2025 la data prezentării;

- Acord Tehnic Feroviar eliberat de AFER pentru furnizare studii topografice în domeniul feroviar, conform cerințelor HG 529/2025 valabil la data prezentării;

În conformitate cu prevederile Hotărârilor nr.527/2025 și 529/2025 pentru servicii de proiectare (inclusiv studii) în domeniul infrastructurii feroviare, operatorii economici vor prezenta autorizații și acorduri AFER valabile la momentul prezentării. Operatorii economici străini care nu dețin autorizații și acorduri AFER, vor prezenta documente echivalente eliberate de autoritățile relevante din țările de origine valabile la momentul prezentării (documentele vor fi traduse de un traducător autorizat).

Ofertanții care dețin autorizații și acorduri AFER a caror valabilitate expira înainte de încetarea contractului vor depune un angajament ferm ce va stipula ca în cazul în care va fi declarat câștigător va obține prelungirea valabilității acestora pe toată durata contractului

•Autorizațiile, acordurile AFER pentru serviciile de proiectare executate - valabile la data prezentării

- Certificat de autorizare OCPI/ANCPI clasa II sau I pentru realizarea și verificarea lucrărilor de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, conform „REGULAMENT din 29 martie 2010 privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României” aprobat prin ORDINUL nr. 107 din 29 martie 2010, publicat în Monitorul Oficial nr. 231 din 13 aprilie 2010 (pentru elaborare studii topografice). Planurile topografice vor fi avizate OCPI. Pentru persoanele juridice străine: documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență și care

În conformitate cu prevederile HG 527/29.05.2025 și HG 529/29.05.2025 operatorii economici vor prezenta autorizații/acorduri AFER valabile la data prezentării. Operatorii economici străini care nu dețin autorizații/acorduri AFER, vor prezenta documente echivalente eliberate de autoritățile relevante din țările de origine valabile la momentul prezentării (documentele vor fi traduse de un traducător autorizat).

Certificate/ atestate - valabile la data prezentării.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

(1) În cazul în care Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocieria de Operatori Economici) intenționează să subcontracteze o parte din obiectul Contractului, iar Subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie să prezinte informații despre partea pe care intenționează să o subcontracteze.

(2) Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe minime de calificare, Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocieria de Operatori Economici) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns).

(3) Informațiile privind partea/părțile pe care Ofertantul intenționează să le subcontracteze vor fi incluse în DUAE, împreună cu care se va depune Acordul de subcontractare.

(4) Ofertantul trebuie să prezinte cel puțin Acordul/Acordurile de subcontractare cu Operatorul Economic/ Operatorii Economici care îndeplinește/ îndeplinesc rolul de Terț Susținător pentru demonstrarea cerinței minime referitoare la experiența profesională relevantă în ceea ce privește principalele servicii prestate în mod corespunzător.

(5) Entitatea contractantă are dreptul de a solicita ofertantului/candidatului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv.

(6) În cazul în care din informațiile și documentele prezentate potrivit alin. (5) nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, entitatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Înainte de semnarea contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta contractul/contractele încheiate(e) cu subcontractanții săi, în original sau în copie legalizată.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selecție:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de îndeplinire:

Dovada implementării sistemului de management al calității în conformitate SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea

principală ce face obiectul contractului, prin prezentarea unor certificate acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

Se va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- un certificat acordat de un organism independent care atesta ca acesta are implementat și menține, conform seriei de standarde ISO 9001 un sistem de management al calității pentru activitatea principală ce face obiectul contractului sau

- orice alte probe/dovezi prin care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității în cazul în care se poate demonstra că operatorul economic nu a avut acces la un astfel de certificat sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile. Valabilitatea documentului se va raporta la momentul prezentării acestuia. Ofertantii straini vor prezenta documentul în traducere în limba romana.

Pentru situațiile în care se depun oferte în asociere, cerința trebuie îndeplinită de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o execută.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Dovada implementării sistemului de management al mediului în conformitate SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru activitatea principală ce face obiectul contractului, prin prezentarea unor certificate acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului mediului.

Se va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- un certificat acordat de un organism independent care atesta ca acesta are implementat și menține, conform seriei de standarde ISO 14001 un sistem de management al mediului pentru activitatea principală ce face obiectul contractului sau

- orice alte probe/dovezi prin care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al managementului mediului în cazul în care se poate demonstra că operatorul economic nu a avut acces la un astfel de certificat sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile. Valabilitatea documentului se va raporta la momentul

Pentru situațiile în care se depun oferte în asociere, cerința trebuie îndeplinită de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o execută.

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

Denumire cerinta Tert sustinator

Descriere (1) Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul să recurgă la susținerea unui/unor tert/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și tertul/terții respectiv/respectivi

(2) În ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educaționale și profesionale prevăzute la art. 192 lit. g) sau la experiența profesională relevantă, operatorul economic poate să se bazeze pe capacitatea tertului susținător doar atunci când acesta va desfășura efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Declaratia DUAE se va completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes (DUAE-ul deja configurat de entitatea contractantă). Se va completa initial DUAE de ofertanti in care se vor include informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, la care se ataseaza DUAE si angajamentul ferm al tertului sustinator, (împreună cu documente anexe la angajament) din care să rezulte modul efectiv prin care tertul va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Denumire cerinta Subcontractarea

Descriere (1) În cazul în care Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocieria de Operatori Economici) intenționează să subcontracteze o parte din obiectul Contractului, iar Subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie să prezinte informații despre partea pe care intenționează să o subcontracteze.

(2) Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe minime de calificare, Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocieria de Operatori Economici) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată.

Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns).

(3) Informațiile privind partea/părțile pe care Ofertantul intenționează să le subcontracteze vor fi incluse în DUAE, împreună cu care se va depune Acordul de subcontractare.

(4) Ofertantul trebuie să prezinte cel puțin Acordul/Acordurile de subcontractare cu Operatorul Economic/ Operatorii Economici care îndeplinesc/ îndeplinesc rolul de Tert Susținător pentru demonstrarea cerinței minime referitoare la experiența profesională

relevantă în ceea ce privește principalele servicii prestate în mod corespunzător.

(5) Entitatea contractantă are dreptul de a solicita ofertantului/candidatului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv.

(6) În cazul în care din informațiile și documentele prezentate potrivit alin. (5) nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, entitatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Înainte de semnarea contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta contractul/contractele încheiate cu subcontractanții săi, în original sau în copie legalizată.

Denumire cerința Asocierea

Descriere În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar entitatea contractantă poate solicita ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului sectorial/acordului-cadru. Oferta trebuie semnată legal de către toți asociații iar structura asocierii nu va fi modificată, pe durata executării contractului.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui tert în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, în condițiile legii.

În situația în care ofertă depusă de către o asocieră a fost desemnată câștigătoare entitatea contractantă va solicita operatorului participant în comun să adopte sau să constituie o anumită formă juridică

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Declarația DUAE se va completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes (DUAE-ul deja configurat de entitatea contractantă). Ofertanții vor prezenta pentru fiecare asociat câte un formular DUAE separat completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta și acordul de asociere.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Garanția de participare se constituie conform art.164, alin (4) din Legea 99/2016

Valoarea garanției de participare 4.000 lei

În cazul viramentului bancar în favoarea entității contractante, CUI 15548207; cont nr. RO65CECEB00030RON3369666 deschis la CEC Bank, confirmat de banca emitentă până la data limită de depunere a ofertelor

Garanția trebuie să fie irevocabilă, neconditionată.

Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu cea a ofertei și anume 12 luni, de la termenul limită de primire a ofertelor

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Garanția de bună execuție se constituie conform art.164, alin (4) din Legea 99/2016

Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

În cazul viramentului bancar în favoarea entității contractante, CUI 15548207; cont nr. RO65CECEB00030RON3369666 deschis la CEC Bank confirmat de banca emitentă

Garanția trebuie să fie irevocabilă, neconditionată

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Sursa de finanțare: Bugetul de Stat conform Fila Program a SRCF București nr.9/5/785/25.11.2025 în conformitate cu alocarea obiectivelor de investiții cu finanțare de la Bugetul de Stat pe anul 2025, repartizate pentru CNCFR SA (conform Legii Bugetului de Stat nr.9 din 2025) Cap.C, nr.crt.4, poziția 56 în anexa 1 și 1b, alin.8.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr. 99/2016, modificată și completată ulterior;
- e) Standarde naționale și internaționale și reglementări tehnice în domeniu;
- f) Orice alte acte normative relative la obiectul caietului de sarcini.
- g) Regulamentul Comisiei Europene nr. 2016/7 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3, volumul 59 din 06 ianuarie 2016;
- h) Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE
- i) Hotărârea nr. 527 din 29 mai 2025 privind cerințele specifice pentru autorizarea de furnizor a operatorilor economici din domeniul feroviar, transportului cu metroul, metroul ușor, monorai și transportului urban, suburban și regional pe șine, pe linii ferate industriale și pe căile ferate cu caracter de patrimoniu, de muzeu sau turistic și verificarea respectării acestor cerințe
- j) Hotărârea nr. 529 din 29 mai 2025 privind cerințele specifice pentru acordul tehnic acordat operatorilor economici din domeniul feroviar, transportului cu metroul, metroul ușor, monorai și transportului urban, suburban și regional pe șine, pe linii ferate industriale și pe căile ferate cu caracter de patrimoniu, de muzeu sau turistic și verificarea respectării acestor cerințe;
- k) Legea nr.500/2002, cu modificările și completările ulterioare
- l) LEGE nr. 455 din 18 iulie 2001 privind semnătura electronică

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Conform clauzelor contractuale

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

12 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Prezentarea ofertei

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice entitățile contractante eventualele conflicte, erori, discrepante etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini, nr. Inv.4/ 171 / 14.10.2025

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

1) Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor, datele de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului

În acest capitol se va prezenta: nivelul de înțelegere asupra obiectului Contractului și gradul de constientizare a importanței rezultatului contractului pentru Autoritatea Contractantă pe baza informațiilor furnizate în Caietul de Sarcini; abordarea utilizată pentru realizarea activităților din Contract și pentru obținerea rezultatelor așteptate; metodologia utilizată pentru realizarea serviciilor și obținerea rezultatelor; datele de intrare și datele de ieșire utilizate pentru fiecare și toate activitățile solicitate prin Caietul de Sarcini pentru obținerea rezultatelor.

2) Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte planul de lucru pentru prestarea serviciilor care trebuie să fie în concordanță cu abordarea și metodologia propusă.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii Tehnice:

Denumirea activităților; evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării activităților din Contract și obținerii rezultatelor solicitate; durata/sucesiunea activităților și inter-relationarea lor;

punctele cheie de control (jaloane/milestones); resursele umane alocate activităților (zile/expert/activitate/rezultat – după caz).

3) Personalul propus și managementul realizării serviciilor

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

Structura echipei propuse pentru realizarea serviciilor, cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru expertii principali cu prezentarea de documente suport pentru demonstrarea calificărilor educationale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime din Caietul de Sarcini și aplicării criteriului de atribuire pentru personalul propus – expertii K1.

Conform punctului 8.4 din caietul de sarcini pentru serviciile de expertizare să aibă acces la personal expert tehnic (experti K2) atestat conform Legii cu cel puțin categoriile:

- A4 rezistența mecanică și stabilitate pentru drumuri;
- B2 siguranța și accesibilitate în exploatare pentru drumuri;
- A5 Rezistența mecanică și stabilitate pentru construcții de cai ferate;
- B3 siguranța în exploatare pentru construcții de cai ferate;
- D - sănătatea oamenilor și protecția mediului, pentru toate domeniile;

4) Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului

Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului. Se vor include aici informații despre infrastructura de tip software, hardware, echipament, în cazul în care este aplicabil, care se utilizează efectiv în derularea activităților incluse în Caietul de Sarcini pentru obținerea asigurării că se obține nivelul de calitate descris pentru

realizarea activităților și pentru obținerea rezultatelor.

5) Conform art.64 din Legea 99/2016 se va prezenta : Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale întrucât sunt : date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile metodologii de prestare a serviciilor cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează prestarea unor asemenea servicii.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor propuse de operatorii economici .Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

Formularul de oferta (Formularul 10 din Secțiunea Formulare) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare;

Ofertantul va stabili prețul contractului pe baza zilelor/om pentru fiecare expert nominalizat , prețul unitar pe zi/om pentru fiecare expert , multiplicând ratele unitare cu numărul de zile/om și însumând rezultatele tuturor pozițiilor de personal .

În ceea ce privește personalul auxiliar , zilele de disponibilitate și rate , acestea vor fi determinate de ofertant și contravaloarea acestora va fi inclusă în prețul unitar pe zi/om pentru pozițiile de personal definite .

Ratele de personal vor include toate costurile aferente (transport , cazare , concediu , polite de asigurare , etc.)

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit, astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Oferta financiară va fi exprimată în LEI

Valabilitatea ofertei financiare: 12 luni de la termenul limita de depunere a ofertelor

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Nu se accepta oferte alternative.

Adresa la care se depune oferta si documentele de înscriere: SEAP (www.e-licitatie.ro). Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majoră, sunt în sarcina operatorului economic.

Documentele solicitate vor fi numerotate, semnate si stampilate (acolo unde este cazul) si apoi scanate în format lizibil. Acestea se vor depune în SEAP si vor fi semnate electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, conform prevederilor art. 67 alin. (4) din H.G. nr. 394/2016.

Nu se acceptă oferte nesemnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor, menționată în cadrul anuntului de participare conform prevederilor art. 67 alin. (1) din H.G. nr. 394/2016.

Pentru informatii suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, ofertantii se pot adresa la Agentia pentru Agenda Digitală a României (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail: contact@aadr.ro

Oferta va cuprinde 5 fisiere separate, astfel:

- FOLDER 1 - documentele de înscriere
- FOLDER 2 - DUAE
- FOLDER 3 - propunerea tehnică
- FOLDER 4 - propunerea financiară
- FOLDER 5 – documente clasificate sau protejate de către un drept de proprietate intelectuală (dacă e cazul). În acest caz ofertantii vor justifica în mod detaliat în cuprinsul ofertei care informatii din propunerea tehnică si propunerea financiară sunt confidentiale, prezentând dovezi care le conferă caracterul de confidentialitate, dovezi ce devin anexă la ofertă.

Documentele de înscriere (FOLDER 1) care vor fi depuse sunt următoarele:

1. Opisul documentelor prezentate în ofertă, în fiecare fisier.
2. Lista documentelor din ofertă care sunt confidentiale (dacă este cazul).
3. Imputernicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru încheierea contractului sectorial (Formularul nr.3 din secțiunea formulare si modele de documente). Imputernicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (carte de identitate/ pasaport) si traducerea autorizată în limba română dacă este cazul.
4. Garantia de participare se încarcă în SEAP, în format electronic, cel mai târziu până la data si ora limită de depunere a ofertelor.

Acord de asociere, dacă este cazul.

Informatii privind asocierea:

În cazul asocierii ofertantul reprezentat printr-un grup de operatori economici va depune odată cu oferta si documentele care o însoțesc, acordul de asociere (operatorii economici asociati vor specifica în acordul de asociere partea din contract pe care urmează să o realizeze fiecare, precum si procentul ce îi revine fiecăruia). În cazul declarării ofertantului ca si câștigător, acordurile de asociere vor fi prezentate în forma legalizată până la semnarea contractului. Se va completa în acest sens DUAE. Acordul de asociere se depune odată cu DUAE.

Modificarea și retragerea ofertei:

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertei.

Operatorul economic nu are dreptul de a retrage oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție sectorială și a pierderii garanției de participare.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Un operator economic poate participa la procedură numai dacă este înregistrat în SEAP.
2. Corespondenta si toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română.
3. Documentatia de atribuire se postează integral în cadrul anuntului de participare publicat pe site-ul www.e-licitatie.ro.

4. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP în cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice.
 5. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta în termenul legal (conf. art.29 alin. (3) din H.G. nr.394/2016) în cadrul anunțului de participare publicat pe site-ul www.e-licitatie.ro. Entitatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare.
 6. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse prin intermediul SEAP. Ofertanții vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuiu sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnătură electronică.
 7. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face conform prevederilor art.146 alin.(3) din H.G. nr.394/2016 cu modificările și completările ulterioare.
- În continuarea secțiunii III.1.6.a) - Restituirea garanției de participare se realizează potrivit art 1642 din Legea 99/2016 , în baza cererii scrise, conform Formularului nr.4 din secțiunea formulare și modele de documente.
- În cazul depunerii de oferte de către o asocieră de operatori economici, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare constituită în condițiile legii , se va transmite în SEAP, în format electronic, semnată cu semnătură electronică, până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.
- În cazul în care garanția de participare va fi constituită cu instrument de garantare, se va transmite în SEAP și dovada plății primei de asigurare
- Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP însoțită de traducere autorizată în limba română.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr.101/2016 cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Oficiul Juridic

Adresa: str.Piata Gării de Nord, nr.1-3; Localitate: București; Cod Postal: 010858; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: srcfbuc@cfr.ro; Nr de telefon: +40 213182372; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.cfr.ro;