

FORMULARE

Servicii de consultanță din partea expertului internațional de țară EEA

<i>Formularul - 1</i>	<i>Formular propunere tehnică</i>
<i>Formularul - 2</i>	<i>Acord de subcontractare (dacă este cazul)</i>
<i>Formularul - 3</i>	<i>Declarație privind informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentarea/justificarea preturilor/costurilor transmise de ofertanti, care au caracter confidențial</i>
<i>Formularul - 4</i>	<i>Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă</i>
<i>Formularul - 5</i>	<i>Model acord de asociere (dacă este cazul)</i>
<i>Formularul - 6</i>	<i>Împuternicire (dacă este cazul)</i>
<i>Formularul - 7</i>	<i>Împuternicire semnătură electronică (dacă este cazul)</i>
<i>Formularul - 8</i>	<i>Declarație pe proprie răspundere conform Regulament (UE) 2022/576</i>
<i>Formularul - 9</i>	<i>Declarație de disponibilitate</i>
<i>Formularul - 10</i>	<i>Formular de ofertă</i>
<i>Formularul - 11</i>	<i>Anexă la formularul de ofertă</i>

Propunerea tehnică

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici): [introduceți]

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

[Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

- a. evaluarea Propunerii Tehnice conform Documentației de Atribuire în corelație cu cerințele minime din Specificațiile tehnice,*
- b. aplicarea criteriului de atribuire conform Documentației de Atribuire.]*

Ofertanții trebuie să prezinte Propunerea Tehnică ca parte a Ofertei, pentru:

- a. demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime*
- b. evidențierea beneficiilor pe care le oferă Autorității Contractante.*

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează, reprezintă componente-cheie și obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.

Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu include informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă ca răspuns la cerințele minime stabilite poate atrage neconformitatea Ofertei. Simpla copiere a cerințelor din Specificațiile tehnice nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante.

Nr. Crt.	Specificații minime din specificațiile tehnice	Specificațiile oferite
1	<p>Durata contractului</p> <p>Contractul intră în vigoare, de la data ultimei semnături, până la 1 august 2029. Prestarea efectivă a serviciilor se va desfășura până la data de 01.06.2029, plus o lună pentru întocmirea raportului final și o lună pentru aprobarea/acceptarea serviciilor prestate de către Autoritatea Contractantă.</p> <p>Deoarece durata contractului depășește 24 de luni în baza prevederilor Acordului Măsurii Suport „ Programul Eficiență Energetică și Energie Regenerabilă (EERE)”, este necesar ca expertul să furnizeze serviciile în conformitate cu aceste specificații pe toată durata programului.</p>	
2	<p>CERINȚE SPECIFICE PRIVIND IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI Roeea</p> <p>Consultantul internațional de țară eea va sprijini/asista personalul MIPE și ROREG responsabil cu implementarea componentei programului. O parte semnificativă a sarcinilor consultantului se vor îndeplini personal în România, în principal în București. Pe parcursul derulării contractului, prezența fizică în România a consultantului se poate diminua treptat și să fie înlocuită din ce în ce mai mult de participarea și suportul online.</p>	
3	<p>Sarcinile consultantului</p> <p>Faza inițială</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Elaborarea, în cooperare cu Biroul Național eea (ROeea) și ROREG, unei planificări generale inițiale și a unui calendar al implementării eea. Acest plan și calendar trebuie să fie aprobat de MIPE (a se vedea capitolul III.3 din specificațiile tehnice referitor la raportul inițial). 	

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Revizuieste organizarea proiectului, sarcinile și responsabilitățile fiecărui partener cu resursele alocate, planul financiar și propune modificări (dacă e cazul). <p>Consultări regulate între Biroul Național eea (MIPE) și ROREG</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Clarificări pentru Biroul Național eea (MIPE) și ROREG legate de implementarea eea cu asigurarea de consultări regulate (de exemplu, apeluri bi-săptămânale sau lunare); ❖ Programează misiuni regulate în România, în principal în prima fază a proiectului, pentru consultări extinse cu Biroul Național eea (MIPE) și ROREG. 	
4	<p>Sarcinile consultantului</p> <p>Instituționalizarea eea în România</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Asistă Biroul Național eea (MIPE) în înființarea și organizarea Comitetului Coordonare și participa în calitate de observator la reuniunile comitetului; ❖ Asistă Biroul Național eea (MIPE) în înființarea Comitetului de Coordonare eea, inclusiv pentru Comisia de Acreditare (AC) și Comisia de Certificare (CC); ❖ Sprijină Biroul Național eea (MIPE) în definirea sarcinilor și responsabilităților Comisiei de acreditare și ale Comisiei de certificare; ❖ Participă la reuniunile Comitetului eea în calitate de observator și sprijină Biroul Național eea (MIPE) în pregătirea acestor reuniuni; ❖ Sprijină Biroul Național eea (MIPE) în coordonarea și gestionarea relațiilor cu principalele părți interesate la nivel național, regional și local; ❖ Asigură suport Biroul Național eea (MIPE) pentru organizarea de evenimente, de exemplu, întâlniri anuale, schimburi de experiență; ❖ Asigură sprijin pentru Biroul Național eea (MIPE) în organizarea, selectarea membrilor comisiilor de 	

	<p>coordonare, acreditare și certificare și gestionarea financiară a programului eea România, inclusiv evaluarea și achiziționarea de surse suplimentare de finanțare;</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Dezvoltă Planul de afaceri pentru programul Roeea, inclusiv Planul de afaceri ROeea ce asigură sustenabilitatea instituțională eea după finalizarea celei de-a Doua Contribuții Elvețiene. 	
5	<p>Sarcinile consultantului</p> <p>Coordonarea internațională și îmbunătățirea cadrului pentru eea în România</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Se asigură că implementarea programului eea în România se aliniază activităților și dezvoltării continue a Asociației Europene a Premiului European pentru Energie AISBL în Europa. Asigurarea unei colaborări strânse și a schimbului de informații cu Biroul Național eea. ❖ Sprijină Biroul Național eea (MIPE) în coordonarea cu alte inițiative finanțate de donatori, cum ar fi inițiativa M100 și Convenția primarilor; ❖ Sprijină Biroul Național eea (MIPE) în stabilirea contactelor cu țările vecine pilot eea (Serbia, Albania, Ucraina); ❖ Asistă Biroul Național eea (MIPE) în dezvoltarea și implementarea unei strategii de poziționare a eea ca fiind cel mai bun instrument de implementare a politicilor municipale în domeniul energiei și climei din România. 	
6	<p>Sarcinile consultantului</p>	

	<p>Srijin pentru implementare birourilor regionale eea (ROREG)</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Sprijină ROREG în elaborarea unei strategii de comunicare pentru orașe și campanii tematice regionale; ❖ Asistă ROREG în promovarea eea către orașe noi, inclusiv emiterea de cereri de participare și evaluarea cererilor (criterii de proces și selecție); ❖ Asigură suport pentru ROREG în definirea procesului de selecție și a criteriilor de selecție pentru consultanții eea; ❖ Sprijină ROREG în procesul de certificare a orașelor participante la Programul RO eea. 	
7	<p>Sarcinile consultantului</p> <p>Adaptarea eea la nevoile locale și dezvoltarea de instrumente de sprijin</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Sprijină Biroul Național eea (MIPE) și a Comitetului de Coordonare eea pentru adaptarea eea la nevoile orașelor din România (instrumente, procese, suport, branding); ❖ Asista Biroul Național eea (MIPE) și ROREG în dezvoltarea catalogului eea specific românesc și a nivelurilor de orientare și atribuire a evaluărilor eea; ❖ Sprijină Biroul Național eea (MIPE) și ROREG în înființarea secțiunii românești în cadrul instrumentului internațional de management al eea online (EMT); ❖ Sprijină ROREG în crearea de produse și servicii de asistență pentru orașele eea. 	
8	<p>Sarcinile consultantului</p> <p>Consolidarea capacităților instituționale</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Definește împreună cu ROREG conținutul sesiunilor de consolidare a capacităților pentru consultanții eea și execută training-uri cu accent pe: 	

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Sprijinirea orașelor în crearea unor structuri interne adecvate pentru a se angaja în procesul eea (echipa eea); ❖ Efectuarea de evaluări periodice și audituri interne și furnizarea de recomandări; ❖ Asistență în pregătirea planurilor de acțiune eea de patru ani și/sau elaborarea Planului de Acțiune pentru Climă și Energie Durabilă (PACED în limba română); ❖ Întocmirea dosarelor de certificare pentru biroul național eea; ❖ Sprijinirea orașelor pentru punerea în aplicare a măsurilor, după caz. ❖ Participă la sesiuni de formare și consolidare a capacităților și susține cursuri de formare pentru auditorii eea, la evenimente de calibrare și adaptare a ghidului de evaluare a eea din România; ❖ Sprijină ROREG pentru dezvoltarea de evenimente de consolidare a capacităților administrative pentru personalul municipalităților și asigurarea schimbului de bune practici dintre orașele eea; ❖ Sprijină ROREG în organizarea și dezvoltarea programului pentru misiuni de schimb de experiență în Elveția pentru orașele participante la eea. 	
9	<p>Sarcinile consultantului</p> <p>Raportare / Documente</p> <p>Consultantul internațional de țară eea, va pregăti/elabora următoarele rapoarte: de Început, Trimestriale și Raportul Final, pentru partenerii proiectului.</p> <p><u>Raportul de Început</u></p> <p>În termen de cel mult 3 luni de la începerea prestării serviciilor, Consultantul internațional de țară eea, va pregăti și va depune Raportul de Început. Acest raport va include informații despre stadiul pregătirii și implementării proiectului. În special, raportul va conține descrierea,</p>	

organizarea, necesitățile de consolidare a capacităților pentru consultanții și personalul municipalităților eea, calendarul și costurile tuturor activităților proiectului, precum și calendarul final propus, cu definirea indicatorilor (incluzând valorile de bază și valorile țintă) care urmează să fie utilizați pentru măsurarea îmbunătățirii eficienței energetice a municipiilor în acest program.

Rapoarte Trimestriale

Pe întreaga perioadă de prestare a serviciilor, Consultantul internațional de țară eea, prezintă un Raport trimestrial scurt, cel târziu în a cincisprezecea zi a trimestrului următor. Fiecare raport va arăta acțiunile și progresul activităților din cadrul Proiectului, precum și activitățile consultanților eea pentru fiecare dintre principalele sarcini definite în planul operațional. De asemenea, raportul descrie activitățile planificate în perioada următoare, calendarul actualizat al proiectului, prezentarea generală a costurilor, problemele/dificultățile identificate și măsurile de corectare necesare.

Raportul Final

Consultantul internațional de țară eea, va pregăti un Raport de Final al Proiectului, care va rezuma și va evalua toate activitățile, inclusiv sesiunile formale de instruire, va descrie și va aprecia rezultatele proiectului, va indica atingerea obiectivelor principale și îmbunătățirile preconizate, aplicând indicatorii definiți în cadrul programului și va include o prezentare generală a costurilor (o versiune se va prezenta în termen de patru săptămâni de la finalizarea tuturor lucrărilor).

Alte documente:

- ❖ Dezvoltă planul de afaceri pentru programul Roeea;
- ❖ Dezvoltă planul de afaceri pentru programul ROeea care vizează sustenabilitatea instituțională eea după sfârșitul celei de-a Doua Contribuții Elvețiene.

Comentarii:

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Toate rapoartele și documentele trebuie furnizate în limba engleză. Toate rapoartele și documentele sunt prezentate în format electronic în word/excell/pdf, către autoritatea contractantă pentru a fi transmise către SECO, SCO București și Comitetul de Coordonare. Raportul final va fi prezentat suplimentar și în format tipărit. ❖ Consultantul internațional de țară eea va pregăti documente suplimentare necesare pentru îndeplinirea sarcinilor, de ex. documente de instruire, manuale etc. Aceste documente vor fi prezentate în limba engleză și/sau în limba română în funcție de contextul și nevoile beneficiarilor. În plus, Consultantul internațional de țară eea va informa în mod regulat verbal sau prin e-mail cu privire la aspecte importante pe parcursul implementării. ❖ Structura raportului final va fi agreată între Consultantul internațional de țară eea și autoritatea contractantă. Un proiect de raport final va fi prezentat în termen de 4 săptămâni de la finalizarea lucrărilor și va fi trimis de către autoritatea contractantă la SECO. Raportul final revizuit este așteptat două săptămâni mai târziu, în 2 exemplare pe suport de hârtie pentru fiecare instituție, plus formatul electronic. Raportul final nu va depăși 20 de pagini (plus anexe). 	
10	<p>Sarcinile consultantului</p> <p>Drepturile de proprietate intelectuală și/sau industrială</p> <p>Orice rezultate sau drepturi conexe, inclusiv drepturile de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a prestării serviciilor acoperite de prezenta specificație, vor fi proprietatea Autorității Contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nicio limitare geografică sau de altă natură.</p>	

11

OFERTA TEHNICĂ

A. Metodologia de furnizare a serviciilor:

Metodologia este acea parte a propunerii tehnice care prezintă strategia propusă de Consultantul internațional de țară eea pentru furnizarea serviciilor solicitate prin specificația tehnică și documentația de achiziție. Cerințele din specificația tehnică reprezintă cerințe minime care trebuie să se regăsească în oferta tehnică.

Prin metodologia de furnizare a serviciilor, Consultantul internațional de țară eea, va demonstra o bună cunoaștere a:

Dispozițiilor Regulamentului privind implementarea celei de-a doua contribuții elvețiene către anumite state membre ale Uniunii Europene în vederea reducerii disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene, <https://mfinante.gov.ro/static/10/swiss/Regulament%20pv%20implementarea%20contributiei%202.pdf>;

-Hotărâre de Guvern nr.61/2023 pentru aprobarea Acordului cadru între Guvernul României și Consiliul Federal Elvețian privind implementarea celei de-a doua contribuții elvețiene în anumite state membre ale Uniunii Europene pentru reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene, semnat la București, la 12 decembrie 2022 https://mfinante.gov.ro/static/10/swiss/HG61_mo1012023.pdf ;

-Modificarea Acordului-cadru prin schimb de scrisori semnate la Berna la 22 septembrie 2023 și la București la 6 octombrie 2023, https://mfinante.gov.ro/static/10/swiss/Monitorul%20Oficial%20Partea%20I%20nr.%2023_HG%20nr%209

[4%20ian%202024_modificare%20Acord%20cadru%20RO%20CH.pdf](#)

-Extras din versiunea Finală a Măsurii Suport, 05.02.2025 (Anexa 1).

Metodologia propusă va conține cel puțin următoarele informații:

- ❖ O privire de ansamblu asupra abordării propuse de Consultantul internațional de țară eea pentru executarea serviciilor;
- ❖ Analiza riscurilor și oportunităților care se aplică acestui contract. Va fi prezentată strategia de atenuare a riscurilor pe care o are în vedere Consultantul internațional de țară eea;
- ❖ Graficul Gantt propus pentru implementarea activităților necesare;
- ❖ Descrierea detaliată a modului de realizare a fiecărei etape a Contractului, prezentată prin specificație și propunerea făcută de Consultantul internațional de țară eea pentru executarea serviciilor solicitate, indicând orice etapă/etape considerate ca fiind esențiale, rezultatele așteptate și impactul preconizat. Prezentarea interacțiunilor și legăturilor dintre etape, astfel încât să se demonstreze înțelegerea contractului, coerența în implementare și raționalizarea resurselor utilizate în contract. Orice activitate specifică considerată importantă de către ofertant, în afară de cele menționate în specificație, va fi identificată de către ofertant și introdusă în ofertă;
- ❖ În cazul în care oferta este prezentată de o asociație, o descriere a implicării fiecărui asociat în furnizarea serviciilor solicitate, modul de colaborare între asociați pentru executarea contractului, inclusiv delimitarea sarcinilor și responsabilităților individuale în furnizarea serviciilor; vor fi furnizate.

	<p>❖ Descrierea oricăror acorduri de subcontractare a unei părți din serviciile solicitate, interacțiunea dintre Consultantul internațional de țară eea și subcontractant(i), precum și o descriere detaliată a serviciilor ce vor fi subcontractate.</p> <p>B. Planificarea calendarului și programul de lucru în timpul contractului</p> <p>Calendarul prestării de servicii este cea parte a propunerii tehnice care stabilește calendarul propus de Consultantul internațional de țară eea pentru furnizarea serviciilor solicitate de specificații și de documentația de licitație.</p> <p>Oferta va include un calendar detaliat al activităților care urmează să fie desfășurate în temeiul contractului, în conformitate cu metodologia de prestare a serviciilor, indicând etapele esențiale ale contractului. Graficul va fi prezentat sub forma unui grafic Gantt exprimat în zile/săptămâni/luni de la data semnării Contractului, luând în considerare toate etapele serviciilor de consultanță care urmează să fie finalizate.</p> <p>Oferta trebuie să conțină, de asemenea, descrieri ale modului în care activitățile sunt reflectate în rapoarte, legăturile și relațiile dintre activități și secvențierea acestora. Calendarul propus se încadrează în termenele stabilite în specificații și în documentația de licitație.</p> <p>Se va prezenta de asemenea, numărul și repartizarea zilelor lucrate planificate, la nivelul Biroului național eea (MIPE), la nivelul ROREG/Orașe participante la program, cu luarea în considerare a modului efectiv de desfășurare a activităților.</p> <p>În cazul unor neconcordanțe între specificații și oferta tehnică prezentată, specificațiile prevalează.</p>	
12	<p>GESTIONAREA CONTRACTULUI</p> <p>Responsabilitățile Consultanului internațional de țară eea</p>	

- | | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none">❖ se asigură că toate activitățile se vor derula cu aprobarea Autorității Contractante;❖ asigură întâlnirile cu AC, la sediul AC/ sau on line, pentru stabilirea în comun a calendarului de executare a contractului și a tuturor detaliilor tehnice, în vederea realizării obiectivelor propuse;❖ asigură executarea la timp a obligațiilor contractuale și calitatea serviciilor, conform prevederilor prezentei specificații;❖ asigură îndeplinirea tuturor cerințelor contractuale cu respectarea și aplicarea celor mai bune practici în domeniu;❖ asigură furnizarea la timp a informațiilor și datelor privind serviciile furnizate în scopul executării contractului;❖ asigură respectarea cerințelor AC;❖ asigură informarea AC cu privire la orice eveniment sau circumstanțe care împiedică îndeplinirea la timp și efectivă a sarcinilor sale;❖ asigură planificarea în raport cu termenele estimate pentru executarea contractului;❖ asigură prezentarea rezultatelor în format/formatele care îndeplinesc cerințele AC;❖ asigură colaborarea cu personalul AC alocat pentru serviciile prestate în cadrul Contractului (monitorizarea desfășurării activităților din cadrul Contractului, coordonarea activităților din cadrul Contractului, feedback).❖ orice rezultate sau drepturi conexe, inclusiv drepturile de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a prestării serviciilor acoperite de prezenta specificație, vor fi proprietatea Autorității Contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nicio limitare geografică sau de altă natură.❖ asigură comunicarea cu autoritatea contractantă pentru toate aspectele gestionării contractului; | |
|--|---|--|

	❖ asigură gestionarea contractului;	
13	<p>Experiența Consultantului internațional de țară eea</p> <p>Pentru a asigura conformitatea ofertei, cerințele minime din specificație pentru consultantul propus sunt următoarele:</p> <p>Calificări și acreditări</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Acreditare din partea Asociația Europeană al Premiului European pentru Energie AISBL (AISBL), singura organizație existentă la nivel european în măsură să acorde calitatea de consultant internațional de țară eea. Acreditarea de Consultant internațional de țară eea, constituie o cerință obligatorie în ceea ce privește asigurarea pentru autoritatea contractantă a faptului că programul eea va fi implementat. <p>Acreditarea este acordată de organizația AISBL (Association Internationale Sans But Lucratif), asociație internațională fără scop lucrativ înregistrată în Belgia, care deține recunoaștere formală la nivel european și este autorizată să emită certificări profesionale ori tehnice în domeniul de referință. Această certificare este considerată valabilă la nivel european, iar ofertantul va furniza: documentul care atestă acordarea acreditării/distincției, valabilă la termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Modalitatea de îndeplinire a solicitării privind certificările pentru personalul străin: acreditarea este valabilă la nivel European.</p>	
14	<p>Experiența Consultantului internațional de țară eea</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Studii absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, în domenii relevante precum: inginerie energetica, economic, mediu, urbanism. 	

	<p>Calificările și competențele, solicitate mai sus, menționate în CV-uri, vor fi demonstrate prin prezentarea următoarelor documente: (copii ale) diplomelor, certificatelor și a oricăror alte documente relevante privind demonstrarea calificărilor și competențelor obținute.</p>	
15	<p>Experiența Consultantului internațional de țară eea Experiență profesională specifică relevantă:</p> <p>Implicarea în cel puțin 1 (un) proiect/contract în care a desfășurat servicii de consultanță ca expert internațional de țară eea* (implementarea Premiului European pentru Energie pentru orașe, regiuni sau țări)</p> <p>* expert internațional de țară eea = consultant internațional de țară eea</p> <p>Experiența profesională specifică solicitată mai sus va fi dovedită prin, dar fără a se limita la: copii de contracte, recomandări, documente emise pentru recepția serviciilor prestate în cadrul contractelor, acte adiționale la contracte, scrisori de recomandare din partea beneficiarilor de proiecte, certificate, documente emise de angajator - (ex. ordine de serviciu/numire în proiecte, fișe post, adeverințe de la angajator privind activitățile derulate în cadrul contractelor etc.), fișă de post/certificări/ CV/ declarații de disponibilitate/ contractul de muncă/ recomandarea sau orice alte documente similare din care rezultă informațiile solicitate de autoritatea contractantă, valabile la termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>În cadrul ofertei va fi desemnat un singur expert pentru toate cerințele din ofertă și pentru acordarea punctajului pentru factorii de evaluare.</p>	
16	<p>PLATA</p> <p>Autoritatea contractantă efectuează plățile către contractant trimestrial, prin ordin de plată, între 25 - 30 ale lunii</p>	

următoare datei emiterii facturii, în baza acceptării cantitative și calitative a serviciilor prestate și a raportului trimestrial emis de consultant și aprobat de autoritatea contractantă.

Facturile vor fi emise de către consultant după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate.

Reprezentanților autorității contractante li se pun la dispoziție documentele suport, respectiv fișe de pontaj (zile, ore lucrate, descrierea serviciilor prestate), documentele aferente costurilor de călătorie internaționale și locale pentru a verifica corectitudinea sumelor solicitate. Autoritatea contractantă va efectua verificarea documentelor prezentate și, după acceptare, va plăti serviciile prestate.

Plata se va efectua în CHF și se va face prin virament în contul bancar al Consultantului internațional de țară eea, pe baza facturii și a documentelor justificative.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (*semnătura*), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (*denumire/nume operator economic*)

ACORD DE SUBCONTRACTARE NR. _____ din data _____
în vederea participării la procedura de atribuire a Contractului
(dacă este cazul)

I. PARTILE CONTRACTANTE

Art. 1. Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str. nr....., telefon, fax, înmatriculata la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la, adresa banca:, reprezentata de având funcția de..... , în calitate de **Contractant**

si

S.C....., cu sediul în, str., Nr....., telefon, fax, înmatriculata la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont, deschis la, reprezentata de, având funcția de , în calitate de **Subcontractant**.

II. OBIECTUL ACORDULUI DE SUBCONTRACTARE

Art. 2.1. În situația în care contractul va fi încheiat cu Contractantul, părțile se angajează ca, în calitate de Subcontractant, să realizeze următoarea/ următoarele parte/părți sau activitate/ activități din contractul subsecvent ce va fi încheiat între Contractant și AUTORITATEA CONTRACTANTA, în calitate de Autoritate Contractanta/ Beneficiar:

Art. 2.2. Părțile declară că activitățile ce vor fi îndeplinite de Subcontractant în cadrul contractului de achiziție publică și enunțate la art. 2.1 sunt în concordanță cu solicitările din Documentația de Atribuire.

Art. 3.1 Părțile se angajează ca activitățile ce vor fi îndeplinite de Subcontractant în cadrul contractului potrivit art. 2.1 să fie realizate în aceleași condiții ca cele stipulate în Contractul încheiat între Contractant și AUTORITATEA CONTRACTANTĂ, sens în care, în situația în care

Contractantul este desemnat câștigător în cadrul procedurii de achiziție publică, părțile vor încheia un Contract de Subcontractare în conformitate cu oferta depusă de Contractant, care va conține cel puțin informațiile din prezentul Acord de Subcontractare cu privire la activitățile ce vor fi îndeplinite de subcontractant, procentul și valoarea părților subcontractate și opțiunea privind efectuarea plăților direct de către Beneficiar către Subcontractant.

Art. 3.2. Contractul de Subcontractare prezentat anterior semnării contractului între Contractant și Beneficiar va conține, suplimentar față de informațiile minim obligatorii menționate la Art. 3.1, o anexă specifică privind plata directă, în care părțile:

- a) vor consemna opțiunea privind realizarea plății Subcontractantului direct de către Beneficiar;
- b) vor preciza contul bancar al Subcontractantului;
- c) vor indica, partea din contract pentru care este desemnat Subcontractantul, partea din suma aferentă Subcontractantului, astfel încât să fie stabilită metoda concretă de evaluare și certificare a părții aferente Subcontractantului din fiecare plată efectuată de către Beneficiar.

III. VALOAREA PRESTAȚIILOR SUBCONTRACTATE ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

Art. 4. Părțile convin ca valoarea activităților care vor fi îndeplinite de Subcontractant potrivit art. 2 să fie în procent de _____ din Prețul Contractului încheiat între Contractant și AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.

Art. 5. Având în vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare,, în calitate de Subcontractant, optez/ nu optez pentru a fi plătit direct de către AUTORITATEA CONTRACTANTA, în calitate de Autoritate Contractanta/ Beneficiar al Contractului

Nota 1: Prezentul Acord de Subcontractare conține clauzele minime obligatorii, părțile putând adăuga orice alte clauze privind obligațiile asumate.

Data completării,
.....

Contractant

Nume și prenume

.....
(semnătura reprezentantului legal)

Subcontractant

Nume și prenume

.....
(semnătura reprezentantului legal)

DECLARAȚIE

privind informațiile din PROPUNEREA TEHNICA, elementele din PROPUNEREA FINANCIARĂ și/sau fundamentarea/justificarea prețurilor/costurilor transmise de ofertanți, care au caracter confidențial

Titlul Contractului:

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(ă) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), având calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat - Lider (se completează după caz),

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), având calitatea de ofertant asociat (in cazul unei Asocieri se va completa cate un paragraf separat de fiecare membru al Asocierii),

precizez/precizam ca următoarele părți/informații din Propunerea Tehnica și din Propunerea Financiară depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului

a. _____

b. _____

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. obligațiile Autorității Contractante prevăzute în cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea Autorității Contractante, Autoritatea Contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.”

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în condițiile art. 57 alin. (4) din Lege.”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații din cadrul propunerilor tehnice, propunerilor financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost au fost declarate și probate conform art. 57 alin. (4) ca fiind confidențiale, potrivit legii."

4. Art. 217, alin. (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant la raportul procedurii de atribuire și la informațiile care nu fac parte din propunerile tehnice, propunerile financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost. Autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau la fundamentările/justificările de preț/cost care nu au fost declarate și probate de către ofertanți ca fiind confidențiale."

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 "La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară și probează ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală."

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016 coroborat cu art. 57 alin. (4) din Lege, precizam ca motivele pentru care informațiile din Propunerea Tehnică, elementele din Propunerea Financiară și, dacă este cazul, fundamentările/justificările prețurilor/costurilor transmise de către ofertant, sunt confidențiale sunt următoarele:

Nota 1: În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016: "Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile

indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)."

Ofertanții vor atașa la prezentul formular dovada/dovezile care conferă caracterul de confidențialitate al informațiilor din Propunerea Tehnică, elementelor din Propunerea Financiară și, dacă este cazul, al fundamentărilor/justificărilor prețurilor/costurilor transmise; în caz contrar informațiile menționate în prezentul formular nu sunt considerate confidențiale.

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnătura)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnătura)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnătura)

Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Titlul Contractului:

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pașaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al Ofertantului/ Subcontractantului** (**în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri**) la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului, declar pe propria răspundere, că pe toata durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toata durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data _____

Reprezentant legal al Ofertantului/ Subcontractantului
(denumirea Ofertantului - în cazul unei Asocieri, toată Asocieria;
și denumirea reprezentantului legal)
_____ (semnătura)

Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă și va fi semnat de reprezentanții legali ai acestora.

ACORD DE ASOCIERE
(model)
(dacă este cazul)

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str. nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la, adresa banca:, reprezentată de având funcția de..... , în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

si

S.C....., cu sediul în, str., Nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont, deschis la, reprezentată de , având funcția de , în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de Autoritatea Contractantă pentru atribuirea contractului,
- b) derularea/implementarea în comun a contractului în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare a transmiterii de către Autoritatea Contractanta a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu Autoritatea Contractantă, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere fata de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGATIILE PARTILOR.

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este
Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul Acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului, acesta se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Încetarea Acordului de Asocierie poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asocierie și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului Contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asocierie și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca Asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Număr TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Număr cont bancar:

IBAN:

*Asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, va emite și încasa facturile aferente contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Înregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comerțului:

Cont Bancar:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa în cazul în care asociatul desemnat pentru emiterea și încasarea facturilor este persoana juridică nerezidentă în România.

Art. 6.2. În caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (in litere),

..... % (in litere)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică, ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil, atât al celorlalte Părți cat și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Presentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română.

Art. 6.7. Presentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal sau reprezentant împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății sau reprezentant împuternicit desemnat printr-un act cu putere juridică prin care îi sunt delegate atribuțiile și i se conferă toate drepturile legale de a semna în calitate de reprezentant legal)

Nume si prenume

.....

(semnătura)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal sau reprezentant împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății sau reprezentant împuternicit desemnat printr-un act cu putere juridică prin care îi sunt delegate atribuțiile și i se conferă toate drepturile legale de a semna în calitate de reprezentant legal)

Nume si prenume

.....

(semnătura)

ASOCIAT n

(reprezentant legal sau reprezentant împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății sau reprezentant împuternicit desemnat printr-un act cu putere juridică prin care îi sunt delegate atribuțiile și i se conferă toate drepturile legale de a semna în calitate de reprezentant legal)

Nume si prenume

.....

(semnătura)

Nota 1: *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze*

Nota 2: *Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății sau reprezentantului împuternicit desemnat printr-un act cu putere juridică prin care îi sunt delegate atribuțiile și i se conferă toate drepturile legale de a semna în calitate de reprezentant legal, conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.*

Nota 3: În prezentul Acord de Asociere, noțiunea de reprezentant împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății sau reprezentant împuternicit desemnat printr-un act cu putere juridică prin care îi sunt delegate atribuțiile și i se conferă toate drepturile legale este diferită de noțiunea de reprezentant împuternicit să semneze oferta, inclusiv orice alte documente aferente acesteia, așa cum este acesta desemnat prin Împuternicirea care s-a depus odată cu oferta.

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumire)

ÎMPUTERNICIRE (dacă este cazul)

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), CUI nr., CIF nr., împuternicesc prin prezenta pe Dl. / Dna., domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ pașaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului și să semneze documentele din cadrul ofertei (altele decât cele pentru care s-a solicitat în mod expres în Documentația de Atribuire să fie semnate de reprezentantul legal) și corespondența purtată cu Autoritatea Contractantă până la finalizarea procedurii de achiziție publică.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data

.....

(numele persoanei împuternicite)

(semnătura persoanei împuternicite)

Denumirea mandantului

S.C. _____

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

având funcția de

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare ofertant asociat. Toți ofertanții asociați vor desemna același reprezentant împuternicit pentru această procedură.

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumire)

ÎMPUTERNICIRE semnătură electronică (dacă este cazul)

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ pașaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al Ofertantului/ Ofertantului asociat/ Terțului susținător/ Subcontractantului** (*denumire*), cu sediul în (*adresa operatorului economic*), CUI nr., CIF nr., împuternicesc prin prezenta pe Dl./ Dna., domiciliat(a) în (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ pașaport*), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, având funcția de, să **semneze cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat**, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, următoarele documente depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului/acordului cadru

1. Garanția de participare (inclusiv orice alte documente aferente acesteia);
2. Oferta;
3. Formularele solicitate prin Documentația de atribuire
4. Documentele de calificare;
5. Răspunsurile la clarificări;
6. Orice alta corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractului.

Data

.....

(numele persoanei împuternicite)

(semnătura persoanei împuternicite)

Denumirea mandantului

S.C. _____

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

având funcția de

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

Declarație pe proprie răspundere conform Regulament (UE) 2022/576

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în (*adresa de domiciliu*), identificat(ă) cu act de identitate (*CI/ pașaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (*denumire*), declar că nu există nicio implicare a Rusiei în contractul companiei pe care o reprezintă care să depășească limitele stabilite la articolul 5k din Regulamentul (UE) nr. 833/2014 al Consiliului din 31 iulie 2014 privind măsuri restrictive, având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina, astfel cum a fost modificat prin Regulamentul (UE) nr. 2022/578 al Consiliului din 8 aprilie 2022.

În special, declar că:

(a) ofertantul/contractantul pe care îl reprezintă (și niciuna dintre companiile care sunt membre ale consorțiului nostru) nu este cetățean rus sau persoană fizică sau juridică, entitate sau organism stabilit în Rusia;

(b) ofertantul/contractantul pe care îl reprezintă (și niciuna dintre companiile care sunt membre ale consorțiului nostru) nu este o persoană juridică, entitate sau organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute direct sau indirect în proporție de mai mult de 50 % de o entitate menționată la punctul (a) din prezentul alineat;

(c) nici eu, nici societatea nu reprezentăm o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau la conducerea unei entități menționate la litera (a) sau (b) de mai sus;

(d) nu există o participare de peste 10 % din valoarea contractului a subcontractanților, furnizorilor sau entităților pe ale căror capacități se bazează contractantul pe care îl reprezintă de către entitățile enumerate la literele (a)-(c).

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnătura)

Nota: În cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de liderul de asociere sau de fiecare Ofertant asociat, semnat de reprezentantul legal.

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatuldeclar ca sunt de acord să particip la procedura de licitație deschisă organizată de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, pentru atribuirea contractului având ca obiect Servicii de consultanță din partea expertului internațional de țară EEA pentru Ofertantul [se va completa cu denumirea ofertantului/asocierii care depune oferta].....

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnata câștigătoare, declar că sunt **capabil și disponibil** să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul în ofertă în perioada:

De la	Pana la

În cazul în care această ofertă va fi desemnată câștigătoare, sunt perfect conștient de faptul că indisponibilitatea mea în perioada mai sus menționată, cauzată de alte motive decât boală sau forță majoră, poate atrage după sine anularea contractului.

Nume	
Semnătură	
Data	

FORMULAR DE OFERTĂ

pentru atribuirea contractului/acordului-cadru avand ca obiect: Servicii de consultanță din partea expertului internațional de țară EEA

Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/subsemnata, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația publicată la anunțul de participare nr. _____, să prestam serviciile pentru suma de _____ lei (suma în cifre și în litere), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei;

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile în graficul de timp anexat (dacă este cazul).
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura),
în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Operator economic, _____

(denumirea/numele)

ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTĂ


Denumirea achiziției:

Servicii de consultanță din partea expertului internațional de țară EEA

Nr. crt.	Denumire (1)	Unitate de măsură (2)	Cantitate (3)	Preț unitar CHF fără TVA (4)	Valoare totală CHF fără TVA (5) = (3) X (4)	Preț unitar LEI fără TVA (6) = (4) X 5.3594*	Valoare totală LEI fără TVA (7) = (5) X 5.3594* / (7) = (3) X (6)	Valoare totală LEI cu TVA (8) = (7) X 1.21**
1	Abordarea / Etapele de lucru ale consultantului internațional de țară EEA							
1.1	Număr zile lucrate repartizate în țara de origine	număr zile lucrate în țara de origine						
1.2	Număr zile lucrate repartizate în România	număr zile lucrate în România (la sediul MIPE, ROREG sau în orașele participante)						
Total zile lucrate								
2	Costuri de călătorie							

2.1	Costuri transport internațional și local (între orașele din România) aferente misiunilor	număr de misiuni***						
2.2	Alte costuri de călătorie în afara celor de la pct. 2.1 (de exemplu: costuri cu cazarea)	număr zile de deplasare						
TOTAL CHF fără TVA								
TOTAL LEI fără TVA								
TOTAL LEI cu TVA								

*Rata de schimb LEI/CHF	5.3594
**Procent TVA in RO	21%
***misiune	o misiune poate avea 2 sau mai multe zile de deplasare, fie la sediul MIPE, ROREG sau în orașele participante, fie combinate

Nu se vor completa rândurile marcate cu 

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (*semnătura*), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (*denumire/nume operator economic*)