

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Universitatea din Oradea

Cod de identificare fiscala: 4287939; Adresa: Strada: Universitatii, nr. 1; Localitate: Oradea; Cod Postal: 410087; Tara: Romania; Codul NUTS: RO111 Bihor; Adresa de e-mail: srotoiu@uoradea.ro; Nr de telefon: +40 259408480; Fax: -; Persoana de contact: Sorin Petre Rotoiu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.uoradea.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

I.5) Activitate principala

Educatie

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Sisteme fotovoltaice de productie a energiei electrice la obiectivul "Universitatea din Oradea"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4287939_2025_PAAPD1574586

II.1.2 Cod CPV Principal:

45251100-2 Lucrari de constructii de centrale electrice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectivul general al proiectului „Sisteme fotovoltaice de productie a energiei electrice, la obiectivul “Universitatea din Oradea” - 4 puncte de lucru (patru locatii) - 9 locuri de consum” constă în dezvoltarea a 9 centrale fotovoltaice cu o putere cumulata

de 724 kWp DC (panouri) si 725 kW AC (invertoare), amplasată pe obiectivul "Universitatea din Oradea"

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2981157,7 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

71323100-9 Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrica (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO111

Locul principal de executare:

Universitatea din Oradea

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectivul general al proiectului „Sisteme fotovoltaice de productie a energiei electrice, la obiectivul "Universitatea din Oradea" - 4 puncte de lucru (patru locatii) - 9 locuri de consum" constă în dezvoltarea a 9 centrale fotovoltaice cu o putere cumulata de 724 kWp DC (panouri) si 725 kW AC (invertoare), amplasată pe obiectivul "Universitatea din Oradea" - locatiile fiind descrise in caietul de sarcini.

Valoarea estimată este de 2,981,157.70 lei, fără TVA, compusă din:

- Capitolul 1 - Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului: 37,982.15 lei fără TVA;
Subcapitolul 1.2 – Amenajarea terenului: 37,982.15 lei fără TVA;
- Capitolul 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții: 29,865.52 lei fără TVA
- Capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare, verificare si asistenta tehnica a proiectantului: 96,878.40 lei fără TVA;
- Capitolul 4 - Cheltuieli pentru investitia de baza: 2,806,826.63 lei fără TVA;
- Capitolul 5 – Alte cheltuieli: 9,605.00 lei fără TVA;
Subcapitolul 5.1 - Organizare de santier: 9,605.00 lei fără TVA;
- Subcapitolul 5.1.1 - Lucrari aferente constructii instalatii: 9,605.00 lei fără TVA;

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Pt1. Garantie suplimentara acordata lucrarilor de constructii	Garantie suplimentara acordata lucrarilor de constructii	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă după cum urmează: Pentru 1 an garantie suplimentara acordata lucrarilor de constructii se acordă 2 puncte. Pentru 2 ani garantie suplimentara acordata lucrarilor de constructii se acordă 4 puncte. Pentru 3 ani garantie suplimentara acordata lucrarilor de constructii se acordă 6 puncte. Pentru 4 ani garantie suplimentara acordata lucrarilor de constructii se acordă 8 puncte. Pentru 5 ani garantie suplimentara acordata lucrarilor de constructii (sau un termen mai mare) se acordă 10 puncte. Cerința minimă pentru garantia acordata lucrarilor de constructii este 5 ani - se va puncta cu 0 (zero) puncte		

Pt2.Garanție suplimentară pentru panourile fotovoltaice	Garanție suplimentară pentru panourile fotovoltaice	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă după cum urmează: Pentru 21 ani garantie acordata pentru panourile fotovoltaice se acordă 2 puncte. Pentru 22 ani garantie acordata pentru panourile fotovoltaice se acordă 4 puncte Pentru 23 ani garantie acordata pentru panourile fotovoltaice se acordă 6 puncte Pentru 24 ani garantie acordata pentru panourile fotovoltaice se acordă 8 puncte Pentru 25 ani garantie acordata (sau un termen mai mare) pentru panourile fotovoltaice se acordă 10 puncte Cerința minimă pentru garantia acordata panourilor fotovoltaice este 20 ani - se va puncta cu 0 (zero) puncte Valoarea garanției acordate se va identifica in fisa tehnica emisa de producatorul panourilor sau in document emis de producator		
Pt3. Randamentul panourilor fotovoltaice	Randamentul panourilor fotovoltaice	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă după cum urmează: Pentru 22 % randament se acordă 0 puncte fiind cerinta minima. Pentru 23 % randament se acordă 7 puncte. Pentru 24 % randament se acordă 14 puncte. Pentru 25 % randament (sau un randament mai mare) se acordă 20 puncte. Valoarea randamentului se va identifica in fisa tehnica emisa de producatorul panourilor sau in document emis de producator		
Pt4. Degradarea panourilor fotovoltaice	Degradarea panourilor fotovoltaice	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă după cum urmează: Y2+: 0,50 ±0,05%/an - zero puncte; Y2+: ≤ 0,45%/an - 7 puncte; Y2+: ≤ 0,35%/an - 14 puncte; Y2+: ≤ 0,33%/an - 20 puncte Valoarea se va identifica in fisa tehnica emisa de producatorul panourilor sau in document emis de producator		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 5; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Finanțarea se va realiza prin Program Fondul pentru Modernizare, „Programului-cheie 1” Surse regenerabile de energie și stocarea energiei - Sprijin pentru realizarea de noi centrale electrice și sisteme de încălzire-răcire bazate pe surse regenerabile de energie și pentru realizarea de capacități de stocare a energiei electrice / Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice - PFM/169/PFM_P1/NA/P1_OS1/FM_1.1

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

A.Motive de excludere: Ofertantul va face dovada ca nu se încadrează la situațiile prevăzute de art. 164, art. 165, art.167 din Legea 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin 1 din Legea 98/2016 iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerințele privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165, art. 167 se adresează și subcontractanților și terților conform art. 170/1 și 183/1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative vor putea fi, in masura in care furnizeaza toate informatiile solicitate in DUAE, urmatoarele :

- Certificat privind plata obligatiilor la bugetul general consolidat (bugetul local si bugetul de stat) care sa confirme faptul ca ofertantul si-a indeplinit obligatiile RESTANTE de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la sediul social, sediile secundare, precum si punctul/punctele de lucru „pentru care exista obligatii de plata” la momentul DEPUNERII ACESTORA.
- Cazier fiscal pentru operatorul economic,
- Cazier judiciar pentru operatorul economic,
- Cazier judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv
- Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- Orice documente echivalente emise de autoritati din tara in care ofertantul este rezident.
- Orice alte documente edificatoare.

B.Motive de excludere: Declarație pe propria răspundere ale ofertanților, privind datele despre beneficiarii reali ai destinațiilor fondurilor, conform prevederilor Legii nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Formular Furnizare informații privind beneficiarii reali emis de ONRC (în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare) sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

Ofertantii vor depune odata cu DUAE:

- DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul Universității din Oradea, sunt urmatoarele: Constantin Bungau-Rector; Prorectori: Anca Dodescu, Gabriel Bendea, Livia Bandici, Sanda Filip, Sorin Sipos; Director Economic-Sanda Tripa; Director General Administrativ-Adrian Nicula; Director Direcția Achizitii și Aprovizionare Sorin Rotoiu;

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1: Înscrierea în Registrul Comerțului

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

- Declarațiile pe propria răspundere ale ofertanților câștigători, privind datele despre beneficiarii reali ai destinațiilor fondurilor, conform prevederilor Legii nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea solicitată trebuie să fie autorizată conform art. 15 din Legea nr. 359/2004;

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, Formular Furnizare informații privind beneficiarii reali emis de ONRC (în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare) sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerința 2: Ofertantul trebuie să prezinte autorizație A.N.R.E. pentru desfășurare activități de proiectare și montare a sistemelor fotovoltaice.

Modalitatea de îndeplinire:

Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, Ofertantul trebuie să completeze global DUAE.

Documentele doveditoare ale celor declarate în DUAE urmând a se prezenta de către ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul intermediar.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv autorizatia ANRE urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada autorizării ANRE se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

I. Experiența similară:

Cerința nr.1.

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au executat lucrări similare în valoare cumulată de cel puțin 2.000.000 lei, fără TVA.

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Nota: Prin sintagma „lucrări similare din punctul de vedere al complexității” se înțelege lucrări de realizare/extindere parcuri/centrale fotovoltaice.

În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să completeze DUAE- " Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională în DUAE, rubrica „Indicația globală”.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor și anume: copii ale unor

parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit, recomandari, procese verbale de receptie, certificate constatatoare, certificate de predare primire, etc. sau orice alte documente relevante în susținerea cerinței), care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului lei fără TVA. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 154, alin. (3) - (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unit. Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Finanțarea se va realiza prin Program Fondul pentru Modernizare, „Programului-cheie 1” Surse regenerabile de energie și stocarea energiei - Sprijin pentru realizarea de noi centrale electrice și sisteme de încălzire-răcire bazate pe surse regenerabile de energie și pentru realizarea de capacități de stocare a energiei electrice / Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice - PFM/169/PFM_P1/NA/P1_OS1/FM_1.1.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
 - b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
 - c) www.anap.gov.ro
- Ordinele ANAP publicate la adresa www.anap.gov.ro

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligația de a elabora și prezenta propunerea tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini. Lipsa informațiilor minimale solicitate duce la descalificarea ofertelor tehnice ca neconforme.

Prin propunerea tehnică ofertantul va demonstra o metodologie adecvată de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților. Simpla copiere a cerințelor din caietul de sarcini nu este considerată drept răspuns la cerințele autorității contractante. Propunerea tehnică:

- se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
- demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Documentatia de atribuire.

Autoritatea contractanta va lua in considerare toate propunerile tehnice care asigura un nivel calitativ si tehnic cel puțin egal cu cel solicitat prin caietul de sarcini.

Propunerea tehnica a ofertantului va include (dar nu va fi limitata la) o prezentare detaliata privind aspectele organizationale generale si specifice proiectului, planificarea activitatilor contractului si metodele de lucru:

1. Prezentarea modului de realizare a lucrarilor (planul propus), care va descrie:

a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de prestare a serviciilor si de executie) pentru prestarea serviciilor si pentru realizarea lucrarilor, in vederea executarii contractului la nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente;

b) Organizarea și personalul (personal si instalatii/echipamente); Ofertantul va ilustra organizarea de proiect pe care o propune. Aceasta se va realiza prin prezentarea unei organigrame cuprinzatoare care sa identifice in mod clar tot personalul si echipamentele pe care ofertantul intentioneaza sa le utilizeze la realizarea lucrarilor. Aceasta organigrama va include si o descriere a rolurilor si responsabilitatilor personalului si liniile de comunicare dintre membrii echipei; De asemenea in cadrul propunerii tehnice se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile activitatilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile legale. Ofertantul va prezenta atestatele, autorizatiile sau licentele necesare si/sau obligatorii conform legislatiei, in vederea executarii contractului. Pentru personalul propus se va prezenta declaratie de disponibilitate/contract de munca/ revisal, diplome si adeverinte, certificate/autorizatii valabile la data depunerii ofertei

Se vor prezenta informatii referitoare la:

c) Planul de lucru pentru realizarea lucrărilor

Denumirea și durata activităților din cadrul contractului.

Succesiunea și interrelacionarea acestor activități. Ofertanții sunt încurajați ca în planul de lucru, pentru fiecare activitate cerută, să prezinte sarcinile/subsarcinile aferente din caietul de sarcini. De asemenea pentru fiecare activitate/sarcină în parte se vor prezenta resursele umane alocate.

- Durata activităților;
- Planul de lucru/ Graficul general de realizare a investitiei (graficul Gantt) se va realiza utilizând un software de planificare a timpului, cu evidențierea drumului critic și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durata maximă este Durata de implementare a Contractului.

Prin documentele prezentate, ofertantul va trebui să demonstreze:

- Înțelegerea prevederilor Caietului de Sarcini;
- Abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
- Modalitatea în care ofertantul înțelege complexitatea proiectului corelat cu timpul alocat pentru prestarea serviciilor.

Graficul general de realizare a investitiei (graficul Gantt) din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora, precum și cu evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor), împreună cu alocarea resurselor umane pe parcursul execuției (în funcție de responsabilitățile/atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte), informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Graficul se va elabora pe categorii de lucrări, cu indicarea duratelor de început și sfârșit a fiecărei categorii de lucrări, precum și a interdependențelor dintre acestea. La întocmirea graficelor de execuție, ofertanții vor avea în vedere toate aspectele care țin de respectarea prevederilor legale privind calitatea în

construcții, a prevederilor normativelor în vigoare privind lucrările de construcții, a temperaturilor medii pentru lunile cuprinse în grafic și a condițiilor impuse de lucrările de construcție în sine. Se impune, de asemenea, evidențierea aportului planificat pentru fiecare membru al asocierii, dacă este cazul, precum și implicarea eventualilor subcontractanți în ceea ce privește activitățile întreprinse. La întocmirea graficului de execuție se va ține cont de durata maximă prevăzută pentru realizarea obiectivului;

2. În cazul în care ofertantul reprezintă o asocierie de operatori economici, acesta va descrie modalitatea în care fiecare membru al asocierii intervine în contract, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților, precum și facilitățile suport puse la dispoziție de fiecare membru al asocierii (dacă este cazul).

3. În cazul în care ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din contract, acesta va prezenta minim următoarele informații:

- identificarea activităților sau a rezultatelor intermediare realizate de subcontractanți;
- modalitatea în care se va asigura integrarea rezultatului activităților realizate de subcontractanți în rezultatul final;
- modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul contractului.

4. La data depunerii ofertei se vor avea în vedere dispozițiile aplicabile în materie de condiții de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă care vor fi obligatorii pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens - conform modelului pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

5. Ofertanții vor prezenta un angajament de a nu subcontracta activitatea ulterior emiterii ordinului de începere fără acceptul autorității contractante, (conform modelului pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă) către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

6. Perioada de garanție trebuie dovedită printr-o Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că operatorul economic ofertant se obligă să asigure o garanție a lucrărilor, echipamentelor și dotărilor egală cu cea oferită, Declarație care face parte integrantă din propunerea tehnică. Se va prezenta, de asemenea, Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor de către executant în perioada de garanție acordată: Se vor preciza modalitățile de intervenție, termenele de intervenție și duratele de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție, resursele financiare, materiale, mecanice și de personal care vor fi alocate de executant pentru punerea în aplicare a planului.

7. Se va prezenta declarația de acceptare a clauzelor contractuale (conform modelului pus la dispoziție de către autoritatea contractantă) sau proiectul de contract, semnat și stampilat pe fiecare pagină. Eventualele observații referitoare la propunerea de contract se pot face doar în perioada rezervată clarificărilor și doar cu privire la clauzele contractuale specifice.

8. Ofertantul va prezenta DECLARAȚIE privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”).

La momentul depunerii ofertei, operatorii economici participanți (ofertantul individual, fiecare dintre membrii unei asocierii ofertante, subcontractanții și terții susținători) la procedura de atribuire vor completa Formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă, intitulat „Declarație privind aplicarea principiului DNSH”.

9. Ofertanții vor prezenta Declarație prelucrare date cu caracter personal conform modelului din secțiunea Formulare

10. Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune.

Ofertanții vor avea atașate dovezi care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale, ținând cont de prevederile din ÎNDRUMAREA privind analiza confidențialității ofertelor emise de ANAP în data de 07.03.2023 [Indrumare-privind-analiza-confidentialitatii-ofertelor.pdf](#) (gov.ro)

Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii tehnice/financiare, NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI PROBE ÎN SUSȚINERE.

În acest sens, Ofertanții vor demonstra clar relația cauză-efect între dezvăluirea informațiilor confidențiale și prejudiciul pe care îl pot suferi, dacă se declară anumite informații ca fiind confidențiale.

De asemenea, Ofertanții vor prezenta detalii și vor dovedi politicile la nivel organizațional pentru asigurarea menținerii caracterului confidențial al elementelor declarate ca și confidențiale în ofertă [cu numirea/descrierea exactă a acestor elemente].

În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul - Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea tehnică fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea proiectării/executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Nota 1: Ofertantul va prezenta oferta tehnică într-un singur fișier și va numerota paginile acestuia prezentând un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică, va fi semnată cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limita de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de Participare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016.

Nota 2: Ofertanții vor prezenta fișele tehnice sau alte documente (cataloge comerciale, manuale tehnice) asumate de către producătorul echipamentelor propuse în cadrul ofertei în vederea stabilirii punctajului. Toate documentele vor fi prezentate traduse în limba română ce către un traducător autorizat.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei fără TVA, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale. Valoarea totală a ofertei nu trebuie să depășească valoarea estimată a contractului, în caz contrar oferta va fi considerată inacceptabilă.

Propunerea Financiară:

- se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
- este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară. Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse prețuri, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul cerințelor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:

- a) Formularul de ofertă . Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.
- b) Anexa la Formularul de oferta (Centralizatorul de prețuri) conform modelului pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă pentru principalele categorii de lucrări/tipuri de servicii/dotări, liste ce vor fi folosite pentru decontare, iar prețurile ofertate pe categoriile de lucrări/tipurile de servicii/dotări stabilite de AC în lista de prețuri sunt prețuri forfetare. Listele de cantități (cf H.G. nr. 907/2016) care vor rezulta în urma elaborării proiectului tehnic vor fi corelate cu aceste liste prezentate la momentul depunerii ofertelor și se vor utiliza pentru urmărirea progresului lucrării. Prin urmare, întocmirea propunerii financiare va fi pe baza de lista de prețuri (care conține sume forfetare pe activități globale), fără a fi avute în vedere listele de cantități. Anexa la Formularul de oferta se va elabora defalcat pe tip de serviciu, separat pentru execuția lucrărilor și separat pentru dotări.
- c) Propunerea financiară se va prezenta în cazul asocierii, ofertării cu subcontractanți cu identificarea participării fiecărei părți în contract (lider, asociați, subcontractanți). Prin urmare, propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de oferta, și centralizatorul cu serviciile prestate/lucrările executate de asociați, subcontractanți.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică; Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată: poștă/fax/email, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele emise în alta limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (doar în cazul unei Asocieri);
- Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul);
- Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul);
- Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei (dacă este cazul);
- Propunerea Tehnică;
- Propunerea Financiară;
- Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insoțite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-