

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

SPEEH HIDROELECTRICA SA

Cod de identificare fiscala: RO 13267213; Adresa: SH Portile de Fier, Str. I. Gh. Bibicescu nr. 2; Localitate: Drobeta-Turnu Severin; Cod Postal: 220103; Tara: Romania; Codul NUTS: RO413 Mehedinți; Adresa de e-mail: dan.copilu@hidroelectrica.ro; Nr de telefon: +40 252308676; Fax: +40 252311514; Persoana de contact: Dan Copilu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.hidroelectrica.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 5

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Electricitate

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

LOT I – Proiect tehnic pentru inlocuirea pompelor de epuismnt si armaturilor aferente, inlocuire sistem de automatizare si masura a nivelului din bazinele de epuismnt amonte si aval Centrala PORTILE DE FIER I

LOT II – Proiect tehnic pentru inlocuirea pompelor de epuismnt si armaturilor aferente,a traseelor de teava aferente, inlocuire sistem de automatizare si masura a nivelului din bazinul cen

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 13267213/2025/402

II.1.2 Cod CPV Principal:

79930000-2 Servicii de proiectare specializata (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii diverse

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

LOT I – Proiect tehnic pentru inlocuirea pompelor de epuismnt si armaturilor aferente, inlocuire sistem de automatizare si masura a nivelului din bazinele de epuismnt amonte si aval Centrala PORTILE DE FIER I

LOT II – Proiect tehnic pentru inlocuirea pompelor de epuismnt si armaturilor aferente,a traseelor de teava aferente, inlocuire sistem de automatizare si masura a nivelului din bazinul central Centrala PORTILE DE FIER I

Număr de zile până la care se pot solicita clarificări sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire înainte de data limita de depunere a ofertelor: Zile: 5 (înainte de data limită de depunere a ofertelor).Entitatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari în a 2-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Orice operator are dreptul de a solicita clarificări privind documentația. Pentru solicitarile de clarificari operatorii economici vor folosi Formularul 12- Formular solicitari de clarificari. În măsura în care clarificările sunt solicitate în termenul mentionat mai sus,

entitatea contractantă va transmite răspuns.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 450000 ; Moneda: RON

Alte valori:

II.1.6) Impartire in loturi:

Da

Pot fi depuse oferte pentru: Toate Loturile

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 2

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupuri de loturi-

II.2 Descriere

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.2.1 - Denumire lot

1 - LOT I – Proiect tehnic pentru inlocuirea pompelor de epuismnt si armaturilor aferente, inlocuire sistem de automatizare si masura a nivelului din bazinele de epuismnt amonte si aval Centrala PORTILE DE FIER I

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Servicii de proiectare specializata (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO413 Mehedinti

Locul principal de executare:

CHE PORTILE DE FIER I si Contractant

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

LOT I – Proiect tehnic pentru inlocuirea pompelor de epuismnt si armaturilor aferente, inlocuire sistem de automatizare si masura a nivelului din bazinele de epuismnt amonte si aval Centrala PORTILE DE FIER I, in conformitate cu cerintele documentatiei de atribuire si ale Caietului de sarcini aferent LOT I

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.**

<p>Experienta expertului cheie SEF ECHIPA PROIECT(P2) - Experienta necesară pentru realizarea activităților în contract și obținerea rezultatelor, în conformitate cu Caiet de sarcini nr. 88668/12.08.2025 (Lot 1) și Caiet de sarcini nr. 88667/12.08.2025 (Lot 2).</p>	<p>Experienta expertului cheie SEF ECHIPA PROIECT - Experienta necesară pentru realizarea activităților în contract și obținerea rezultatelor, în conformitate cu Caiet de sarcini nr. 88668/12.08.2025 (Lot 1), Caiet de sarcini nr. 88667/12.08.2025 (Lot 2), concretizată prin experiența expertului-cheie Sef Echipa de proiect -Punctaj Maxim 50 puncte. Experiență în coordonarea de proiecte de analiză și expertiză tehnică hidroagregate (în special reabilitare stație de pompe drenaj, reabilitare stație de pompe de golire circuit hidraulic - piese înglobate, armaturi, înlocuire pompe, înlocuire echipamente de comanda în cadrul sistemului de comanda/control automatizare), demonstrată prin coordonarea de proiecte/contracte finalizate în cadrul cărora a desfășurat activități similare prin raportare la responsabilitățile pe care le va avea în contractul ce se dorește a fi atribuit.</p>	<p>50% Punctaj maxim factor: 50</p>
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul Pentru experiența constând în implicarea în realizarea unui singur proiect similar a persoanei propuse se acordă 0 puncte. Pentru experiența constând în implicarea în realizarea a 2 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 20 puncte. Pentru experiența constând în implicarea în realizarea a 3 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 30 puncte. Pentru experiența constând în implicarea în realizarea a 4 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 40 puncte. Pentru experiența constând în implicarea în realizarea a minim 5 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 50 puncte.</p> <p>Precizare : Pentru neimplicarea expertului-cheie SEF ECHIPA DE PROIECT (prezentat de ofertant), în realizarea nici unui proiect similar descris mai sus, oferta este neconformă.</p> <p>Expertul-cheie Sef Echipa de proiect - Calificare educațională/profesională: - Studii universitare cu licență în domeniul ingineriei finalizate cu diplomă de licență sau echivalentă; - Deținerea de cunoștințe în domeniul capacităților de producere energie electrică, dovedite prin prezentarea unor diplome/ certificări recunoscute la nivel național/internațional și ale unor scrisori de recomandare din partea reprezentantului legal al Contractorului serviciilor finalizate cu succes. Experiență specifică demonstrată: realizarea de proiecte/contracte finalizate, în cadrul cărora expertul a îndeplinit funcția de manager/coordonator de proiect și a desfășurat activități similare prin raportare la responsabilitățile pe care le va avea în prezentul Contract. Abilități: - foarte bună cunoaștere a limbii engleze (scris/vorbit/citit), - abilități organizaționale, de coordonare și monitorizare, abilități de comunicare și relaționare în echipă, abilități și competențe digitale, abilități de analiză și sinteză a informațiilor. Responsabilități: - este responsabil de coordonarea întregii echipe de experți/consultanți și reprezintă Contractorul în relațiile cu toate părțile implicate în proiect, inclusiv în vederea gestionării și soluționării unor eventuale situații neprevăzute; - monitorizează modul în care sunt implementate toate activitățile și sub-activitățile prevăzute în Caiet de sarcini nr. 88668/12.08.2025 (Lot 1), Caiet de sarcini nr. 88667/12.08.2025 (Lot 2) și se asigură de implementarea acestora urmărind respectarea tuturor termenelor din planul de activități; - asigură coordonarea/supervizarea activității de întocmire a tuturor livrabililor, în conformitate cu cerințele Contractului; - este responsabil de asigurarea calității activităților și livrabililor, precum și de faptul că rezultatele Contractului sunt conform standardelor de calitate; - aprobă în numele Contractorului și furnizează către Entitatea Contractantă livrabilile prevăzute în Caiet de sarcini nr. 88668/12.08.2025 (Lot 1), Caiet de sarcini nr. 88667/12.08.2025 (Lot 2) - asigură implementarea metodologiei propuse prin ofertă și realizează gestionarea riscurilor Contractului;</p>		
<p>Propunerea tehnică – Planul de lucru și resursele utilizate (P3)</p>	<p>Are în vedere obținerea unui pachet de informații care descriu și corelează activitățile necesare a fi realizate în perioada de timp solicitată, fiind identificate și prezentate toate resursele necesare pentru desfășurarea acestora (inclusiv responsabilitățile și inter-relaționarea membrilor echipei de proiect), astfel încât, să se prezinte o Propunere tehnică cu informații complete</p>	<p>10% Punctaj maxim factor: 10</p>

Algoritm de calcul: **Prezentarea metodologiei de lucru si resursele utilizate in cadrul propunerii tehnice**

Calificativ	Punctaj
a) Etapele contractului sunt descrise și corelate cu activitățile necesar a fi realizate în perioada de timp respectivă, fiind identificate și prezentate toate resursele necesare pentru desfășurarea acestora (inclusiv responsabilitățile și inter-relaționarea membrilor echipei de proiect)	10
b) Etapele contractului sunt descrise și corelate cu activitățile necesar a fi realizate în perioada de timp respectivă, dar nu sunt identificate și prezentate toate resursele necesare pentru desfășurarea acestora (inclusiv responsabilitățile și inter-relaționarea membrilor echipei de proiect)	7
c) Etapele contractului sunt descrise dar nu sunt corelate cu activitățile necesar a fi realizate în perioada de timp respectivă și nu sunt identificate și prezentate toate resursele necesare pentru desfășurarea acestora (inclusiv responsabilitățile și inter-relaționarea membrilor echipei de proiect)	5

STABILIREA OFERTEI CĂȘTIGĂTOARE

Punctajul total al ofertei "n" este:

$P_n \text{ total} = P1n \text{ (Prețului Ofertei)} + P2n \text{ (Experiența expertului cheie SEF ECHIPA PROIECT)} + P3n \text{ (Planul de lucru și resursele utilizate)}$, unde:

$P_n \text{ total} = \text{punctajul total al ofertei "n"}$

$P1n \text{ (Prețului Ofertei)} = \text{punctajul ofertei „n” aferent factorului „Prețului Ofertei”}$;

$P2n \text{ (Experiența expertului cheie SEF ECHIPA PROIECT)} = \text{punctajul ofertei „n” aferent factorului „Calitatea proiectului tehnic - Proiectul tehnic necesar pentru realizarea activităților în contract și obținerea rezultatelor, în conformitate cu Caiet de sarcini nr. 88668/12.08.2025 (Lot 1)/Caiet de sarcini nr. 88667/12.08.2025 (Lot 2)}$

$P3n \text{ (Planul de lucru și resursele utilizate)} = \text{punctajul ofertei „n” aferent factorului „Propunerea tehnică – Planul de lucru și resursele utilizate”}$

Clasamentul ofertelor se va întocmi în ordinea descrescătoare a punctajelor totale obținute prin aplicarea formulei de calcul mai sus menționate.

Punctaj maxim total: 100

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 90000; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 900 - RON (1,00%)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 120

Contractul se reînnoieste False Numarul de reînnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.2.1 - Denumire lot

2 - LOT II – Proiect tehnic pentru inlocuirea pompelor de epuismnt si armaturilor aferente, a traseelor de teava aferente, inlocuire sistem de automatizare si masura a nivelului din bazinul central Centrala PORTILE DE FIER I

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Servicii de proiectare specializata (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO413 Mehedintji

Locul principal de executare:

CHE PORTILE DE FIER I +Contractant

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

LOT II – Proiect tehnic pentru inlocuirea pompelor de epuismnt si armaturilor aferente,a traseelor de teava aferente, inlocuire slstem de automatizare si masura a nivelului din bazinul central Centrala PORTILE DE FIER I, in conformitate cu cerintele documentatiei de atribuire si ale Caietului de sarcini aferent LOT II

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Factorul de evaluare P2 Experienta expertului cheie SEF ECHIPA PROIECT - Experienta necesară pentru realizarea activităților în contract și obținerea rezultatelor, în conformitate cu Caiet de sarcini nr. 88668/12.08.2025 (Lot 1) si Caiet de sarcini nr. 88667/12.08.2025 (Lot 2)	Experienta expertului cheie SEF ECHIPA PROIECT - Experienta necesară pentru realizarea activităților în contract și obținerea rezultatelor, în conformitate cu Caiet de sarcini nr. 88668/12.08.2025 (Lot 1) ,Caiet de sarcini nr. 88667/12.08.2025 (Lot 2), concretizată prin experiența expertului-cheie Sef Echipa de proiect -Punctaj Maxim 50 puncte. Experiență în coordonarea de proiecte de analiză și expertiză tehnică hidroagregate (în special reabilitare statie de pompe drenaj, reabilitare statie de pompe de golire circuit hidraulic - piese înglobate, armaturi, inlocuire pompe, inlocuire echipamente de comanda in cadrul sistemului de comanda/control automatizare), demonstrată prin coordonarea de proiecte/contracte finalizate în cadrul cărora a desfășurat activități similare prin raportare la responsabilitățile pe care le va avea în contractul ce se dorește a fi atribuit.	50% Punctaj maxim factor: 50

Algoritm de calcul: Pentru experiența constând în implicarea în realizarea unui singur proiect similar a persoanei propuse se acordă 0 puncte.
 Pentru experiența constând în implicarea în realizarea a 2 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 20 puncte.
 Pentru experiența constând în implicarea în realizarea a 3 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 30 puncte.
 Pentru experiența constând în implicarea în realizarea a 4 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 40 puncte.
 Pentru experiența constând în implicarea în realizarea a minim 5 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 50 puncte.

Precizare : Pentru neimplicarea expertului-cheie SEF ECHIPA DE PROIECT (prezentat de ofertant), în realizarea nici unui proiect similar descris mai sus, oferta este neconformă.

Expertul-cheie Sef Echipa de proiect - Calificare educațională/profesională:

- Studii universitare cu licență în domeniul ingineriei finalizate cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Deținerea de cunoștințe în domeniul capacităților de producere energie electrică, dovedite prin prezentarea unor diplome/ certificări recunoscute la nivel național/internațional și ale unor scrisori de recomandare din partea reprezentantului legal al Contractorului serviciilor finalizate cu succes. Experiență specifică demonstrată: realizarea de proiecte/contracte finalizate, în cadrul cărora expertul a îndeplinit funcția de manager/coordonator de proiect și a desfășurat activități similare prin raportare la responsabilitățile pe care le va avea în prezentul Contract. Abilități:
- foarte bună cunoaștere a limbii engleze (scris/vorbit/citit),
- abilități organizaționale, de coordonare și monitorizare, abilități de comunicare și relaționare în echipă, abilități și competențe digitale, abilități de analiză și sinteză a informațiilor. Responsabilități:
- este responsabil de coordonarea întregii echipe de experti/consultanți și reprezintă Contractorul în relațiile cu toate părțile implicate în proiect, inclusiv în vederea gestionării și soluționării unor eventuale situații neprevăzute;
- monitorizează modul în care sunt implementate toate activitățile și sub-activitățile prevăzute în Caiet de sarcini nr. 88668/12.08.2025 (Lot 1), Caiet de sarcini nr. 88667/12.08.2025 (Lot 2) și se asigură de implementarea acestora urmărind respectarea tuturor termenelor din planul de activități;
- asigură coordonarea/supervizarea activității de întocmire a tuturor livrabilelor, în conformitate cu cerințele Contractului;
- este responsabil de asigurarea calității activităților și livrabilelor, precum și de faptul că rezultatele Contractului sunt conform standardelor de calitate;
- aprobă în numele Contractorului și furnizează către Entitatea Contractantă livrabilele prevăzute în Caiet de sarcini

Propunerea tehnică – Planul de lucru și resursele utilizate (P3)	Are în vedere obținerea unui pachet de informații care descriu și corelează activitățile necesare a fi realizate în perioada de timp solicitată, fiind identificate și prezentate toate resursele necesare pentru desfășurarea acestora (inclusiv responsabilitățile și inter-relaționarea membrilor echipei de proiect), astfel încât, să se prezinte o Propunere tehnică cu informații complete	10% Punctaj maxim factor: 10
--	---	---------------------------------

Algoritm de calcul: **Prezentarea metodologiei de lucru si resursele utilizate in cadrul propunerii tehnice**
Calificativ Punctaj
 a) Etapele contractului sunt descrise și corelate cu activitățile necesare a fi realizate în perioada de timp respectivă, fiind identificate și prezentate toate resursele necesare pentru desfășurarea acestora (inclusiv responsabilitățile și inter-relaționarea membrilor echipei de proiect)
 Foarte bine 10
 b) Etapele contractului sunt descrise și corelate cu activitățile necesare a fi realizate în perioada de timp respectivă, dar nu sunt identificate și prezentate toate resursele necesare pentru desfășurarea acestora (inclusiv responsabilitățile și inter-relaționarea membrilor echipei de proiect)
 Bine 7
 c) Etapele contractului sunt descrise dar nu sunt corelate cu activitățile necesare a fi realizate în perioada de timp respectivă și nu sunt identificate și prezentate toate resursele necesare pentru desfășurarea acestora (inclusiv responsabilitățile și inter-relaționarea membrilor echipei de proiect)
 Acceptabil 5

STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Punctajul total al ofertei "n" este:

$P_n \text{ total} = P_{1n} \text{ (Prețul Ofertei)} + P_{2n} \text{ (Experiența expertului cheie SEF ECHIPA PROIECT)} + P_{3n} \text{ (Planul de lucru și resursele utilizate)}$

unde:

$P_n \text{ total} = \text{punctajul total al ofertei "n"}$

$P_{1n} \text{ (Prețul Ofertei)} = \text{punctajul ofertei "n" aferent factorului „Prețul Ofertei”}$;

$P_{2n} \text{ (Experiența expertului cheie SEF ECHIPA PROIECT)} = \text{punctajul ofertei "n" aferent factorului „Calitatea proiectului tehnic - Proiectul tehnic necesar pentru realizarea activităților în contract și obținerea rezultatelor, în conformitate cu Caiet de sarcini nr. 88668/12.08.2025 (Lot 1)}$

Caiet de sarcini nr. 88667/12.08.2025 (Lot 2)

$P_{3n} \text{ (Planul de lucru și resursele utilizate)} = \text{punctajul ofertei "n" aferent factorului „Propunerea tehnică – Planul de lucru și resursele utilizate}$

Clasamentul ofertelor se va întocmi în ordinea descrescătoare a punctajelor totale obținute prin aplicarea formulei de calcul mai sus menționate.

Punctaj maxim total: 100

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 360000; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 3600 - RON (1,00%)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 120

Contractul se reinnoieste False Numarul de reinnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului****Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:****Cerinta 1**

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016. Participantii la procedura vor declara pe propria raspundere ca nu se afla in niciuna din situatiile de excludere prevazute la articolele mai sus mentionate.

Modalitatea de indeplinire :

Declaratia consta in completarea si prezentarea formularului DUAE, in conformitate cu art.202, alin.(1) din Legea nr.99 / 2016 .

Informatii despre modul de completare a formularului DUAE sunt prezentate la Cap.VI.3

Cerinta 2

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea Nr.99/2016. Participantii la procedura vor declara pe propria raspundere ca nu se afla in niciuna din situatiile prevazute la articolele mai sus mentionate.

Modalitatea de indeplinire :

Declaratia consta in completarea si prezentarea formularului DUAE, in conformitate cu art.202, alin. (1) din Legea nr.99 / 2016

Pentru ca declaratia sa fie emisa in cunostiinta de cauza, entitatea contractanta nominalizeaza persoanele care detin functii de decizie in cadrul entitatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire (toate persoanele care aproba/semneaza documente emise în legatura cu sau pentru procedura de atribuire, inclusive persoanele care aproba bugetul aferent autoritatii contractante, necesar finantarii contractului de achizitie sectoriala, si anume : 1.Bogdan Nicolae BADEA - Presedinte Directorat, 2. Radu Ioan CONSTANTIN - Membru Directorat, 3.Ianăș RĂDOI - Membru Directorat, 4. Marian FETIȚA - Manager Departament Contabilitate, 5.Silvia SOLOGIUC – Manager Departament Achizitii,

6.Constantin VIRJE - Manager Departament Mentenanta si Construcții Hidrotehnice, 7. Ion MONCEA-Manager Departament Juridic, 8.Sorin BOGATONIU – Șef Serviciu Achiziții, 9.Dragoș Marian NOVAC – Manager SH Pdf, 10. Daniel CONDESCU - Șef Serviciu Mentenana SH Pdf, 11.Dan COPILU – Șef Birou Achiziții SH Pdf, 12. Vasile GRUESCU – Sef Sectie Operare Centrala PORTILE DE FIER I, 13.Cristian ANDREI-Expert Sectie Operare Centrala PORTILE DE FIER I, 14. Anca POPESCU - Inginer Serviciu Mentenana SH Pdf 15. Alexandru PEPTAN-Expert Serv. Mentenana SH Pdf, 15. Corneliu STEANTA- Inginer Serviciu Mentenana SH Pdf

Înainte de atribuirea contractului, dupa stabilirea ofertantului clasat pe primul loc in urma aplicarii criteriului de atribuire, entitatea contractantă va solicita acestuia să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Acestea se vor depune in SEAP semnate cu semnatura electronica extinsa.

Aceste documente sunt :

- 1) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local - sediul social si punctele de lucru, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii acestora
- 2) cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al

respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/act constitutiv;

3) dupa caz documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.179 alin.2, art.180, alin.2, art.184 din Legea 99/2016;

4) orice alte documente relevante in sustinerea cerintei.

Nedepunerea acestor documente, la solicitarea achizitorului, in totalitatea lor si in termenul stabilit atrage respingerea ofertei.

La formularul DUAE Raspuns se anexeaza:

1. Declaratie privind partea/partile din oferta -propunerea tehnica si financiara si alte documente - care au caracter confidential - Formularul nr. 3;

Atenționări speciale:

Necompletarea formularul DUAE integrat in SEAP atrage respingerea acesteia.

In cazul in care informatii prezentate in formularul DUAE integrat in SEAP de către ofertanți nu sunt complete sau care nu confirm îndeplinirea cerințelor minime de calificare formulate de către entitatea contractantă în prezenta fișa de date a achiziției conduce la respingerea ofertei fără posibilitatea de a solicita clarificări privind formularul DUAE integrat in SEAP fiind considerate inadvertențe de fond.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție sectorială. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Modalitatea de indeplinire :

Declaratia consta in completarea formularului DUAE.

Conform art. 202 alin (6) din Legea 99/2016 "În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, entitățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE «a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție", astfel, evaluarea calificării se va face exclusiv pe baza indicatiei globale din DUAE, urmand a fi solicitate documente justificative doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Pentru îndeplinirea cerintelor de calificare in etapa preliminara, ofertantii vor transmite Formularul DUAE, conform indicatiei globale pentru toate criteriile de calificare, in conditiile art. 202 alin (6) din Legea 99/2016.

Documentele suport care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE:

- certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestora.

Nedepunerea acestor documente, la solicitarea achizitorului, in totalitatea lor si in termenul stabilit, atrage respingerea acesteia.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

In scopul verificarii capacitatii tehnice si/sau profesionale, daca este aplicabil, Ofertantul va prezenta informatii privind partea/partile din contract pe care respectivul Ofertant are eventual intentia sa o/le subcontracteze.

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

In cazul subcontractarii operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor prezenta DUAE.

Declaratia consta in completarea formularului DUAE.

Conform art. 202 alin (6) din Legea 99/2016 "În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, entitățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE «a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție", astfel, evaluarea calificării se va face exclusiv pe baza indicatiei globale din DUAE, urmand a fi solicitate documente justificative doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Pentru îndeplinirea cerintelor de calificare in etapa preliminara, ofertantii vor transmite Formularul DUAE, conform indicatiei globale pentru toate criteriile de calificare, in conditiile art. 202 alin (6) din Legea 99/2016.

Acordul de subcontractare (Formularul nr. 2) va fi prezentat odata cu formularul DUAE.

Ofertantii vor avea in vedere faptul ca orice entitate (alta decat tertul sustinator declarat, daca este aplicabil, pentru care exista reglementari specifice in prezenta instructiune) pe care intentioneaza sa o utilizeze in executia unei/unor parti (activitati) din contract trebuie sa aiba calitatea de subcontractant. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de

subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Astfel, informațiile prezentate în acest sens în Propunerea Tehnică și informațiile prezentate în Acordul de subcontractare trebuie să fie identice din punct de vedere al nominalizării subcontractanților și al activităților care vor fi subcontractate.

Acordul de subcontractare se va încheia între Ofertant (în cazul unei asocieri, Acordul se va încheia între toți membri Asocierii și respectivul subcontractant) și subcontractant și va conține cel puțin activitatea pe care ofertantul intenționează să o subcontracteze, parte din contract, cât și procentul aferent acesteia.

În cazul în care, Ofertantul va prezenta documente ale subcontractanților, semnate cu semnatura electronică a reprezentantului legal al Ofertantului sau a unei alte persoane împuternicite în acest sens, se va prezenta și o împuternicire din partea subcontractantului.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

În cazul asocierii mai multor operatori economici, cerințele privind înregistrarea trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat pentru partea de contact pe care o va îndeplini, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și profesională trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.

Membrii asocierii își asumă obligația pentru oferta comună și răspund, în mod solidar, pentru o

Modalitatea de îndeplinire:

Entitatea contractantă are dreptul de a solicita ca asocieria să fie legalizată înainte de încheierea contractului sectorial, în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare. Asociații desemnează din rândul lor pe cel care, în cazul atribuirii contractului sectorial, îi reprezintă în raporturile cu Entitatea contractantă, în calitate de lider de asociație.

Dacă o asocierie de operatori economici depune o Ofertă comună, atunci capacitatea tehnică și / sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulative.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către fiecare operator economic participant la procedura de atribuire în calitate de ofertant asociat. Odata cu DUAE, se va depune, și Acordul de asociere, (Formularul nr. 1)

Conform art. 202 alin (6) din Legea 99/2016 "În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, entitățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE «a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție", astfel, evaluarea calificării se va face exclusiv pe baza indicației globale din DUAE, urmând a fi solicitate documente justificative doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Pentru îndeplinirea cerințelor de calificare în etapa preliminară, ofertanții vor transmite Formularul DUAE, conform indicației globale pentru toate criteriile de calificare, în condițiile art. 202 alin (6) din Legea 99/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate la solicitarea entității contractante, doar de către asocieria clasată pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare:

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

a) Cuantumul garanției de participare (GP): 4.500 lei ; Lot 1 – 900 lei, Lot 2 – 3.600 lei

b) Valabilitatea GP - cel puțin 90 de zile începând cu data limită de depunere a ofertelor;

În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a GP va fi prelungită corespunzător ; Echivalența pentru o GP depusă în valută se va face la cursul BNR din data anterioară datei limită de depunere a ofertelor cu 5 zile;

Modul de constituire : conf. art. 164 alin. 4, lit. a) și b) din Legea 99/2016 actualizată

III.1.6.b) Garanție de bună executie:

Cuantumul garanției de bună executie se stabilește la cota de 10 % din valoarea contractului fără TVA. Ofertantul invitat să semneze contractul are OBLIGATIA de a constitui Garanția de bună executie a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării acestuia de către ambele părți contractante. Neconstituirea garanției de bună executie în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului atrage rezilierea contractului, cu excepția cazului în care acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial. În cazul rezilierii, Contractantul pierde definitiv și irevocabil garanția de participare.

Garanția de bună executie se constituie în conformitate cu dispozițiile art. 164 alin. 4, lit. a), b) și e) din Legea 99/2016 actualizată

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

D) Notificarea ANAP din data de 02.07.2019 – privind utilizarea DUAE in procedurile desfasurate exclusive prin mijloace electronice Legislatia este disponibila pe site-ul www.anap.gov.ro

NOTA : Entitatea contractanta nu se incadreaza in categoria de entități contractante prevăzute de art. 4 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 99/2016.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Cerintele impuse prin prezenta documentatie de atribuire sunt considerate minimale.

În acest sens, orice oferta prezentata va fi luata în considerare, dar numai în masura în care propunerea tehnica presupune asigurarea cerintelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerintelor minime solicitate prin Caiet de sarcini nr. 88668/12.08.2025 (Lot 1) si Caiet de sarcini nr. 88667/12.08.2025 (Lot 2).

Propunerea tehnica se va întocmi într-o maniera organizata, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu specificatiile din Caiet de sarcini nr. 88668/12.08.2025 (Lot 1) si Caiet de sarcini nr. 88667/12.08.2025 (Lot 2).

Ofertantul are obligatia de a elabora și a prezenta Propunerea Tehnică astfel încat să corespundă cerințelor minime prevazute în Caiet de sarcini nr. 88668/12.08.2025 (Lot 1) , Caiet de sarcini nr. 88667/12.08.2025 (Lot 2) si din Documentația de atribuire.

Prin propunerea tehnică depusă (Formularul nr. 5 – Model de prezentare propunere tehnica), ofertantul are obligatia de a face dovada conformității lucrărilor care urmeaza a fi executate cu cerințele minime solicitate prin Caiet de sarcini nr. 88668/12.08.2025 (Lot 1) si Caiet de sarcini nr. 88667/12.08.2025 (Lot 2).

Ofertantul trebuie să prezinte un comentariu, articol cu articol, respectand ordinea capitolelor si al specificațiilor conținute în Caietul de sarcini nr. Caiet de sarcini nr. 88668/12.08.2025 (Lot 1) si Caiet de sarcini nr. 88667/12.08.2025 (Lot 2), prin care să se demonstreze corespondența lucrărilor prezentate în propunerea tehnică cu cerințele Caietului de sarcini aferent lotului .

Vor fi prevăzute și alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Odata cu depunerea propunerii tehnice, ofertanții vor depune o Declarație pe propria răspundere, conform Formular nr. 6 - Declarație privind respectarea cerințelor din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca din secțiunea FORMULARE, din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările în vigoare în Romania.

Informații detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca si protectia muncii se pot obtine de la Ministerul Muncii si Justitiei Sociale, de pe site-ul: www.mmuncii.ro, iar cele de mediu se pot obtine de la Ministerul Mediului, de pe site-ul: www.mmediu.gov.ro

Propunerea tehnică va fi transmisă electronic în SEAP semnată cu semnătura electronică extinsă, până la data și ora stabilită pentru primirea ofertelor, menționate în anunțul de participare.

Nerespectarea cerintelor minime solicitate prin Caiet de sarcini nr. 88668/12.08.2025 (Lot 1) si Caiet de sarcini nr. 88667/12.08.2025 (Lot 2) atrage respingerea/neconformitatea ofertei. Lipsa propunerii tehnice atrage de asemenea, respingerea ofertei.

Înainte de elaborarea și prezentarea ofertei, entitatea contractanta, recomanda ofertanților sa faca o vizită în vederea examinarii amplasamentelor în care urmează să se desfășoare lucrările si pentru a evalua toate condițiile care ar putea influența oferta. In acest sens vor completa Formularul nr. 11 - „Cerere acces amplasament”.

Termenul pentru vizitarea amplasamentelor începe în prima zi după publicarea anunțului de participare și până în a 6-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Acest termen s-a stabilit astfel încât potențialii ofertanți să aibă o perioadă suficientă pentru întocmirea ofertelor.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și Formularul de Propunere Financiară – Formular nr. 7 și Anexa acestuia (Alte elemente comerciale ale ofertei), incluzând toate informațiile solicitate

Propunerea financiara va fi exprimata în Lei, fara TVA.

Pretul unitar se va exprima cu maxim 2 zecimale. TVA-ul va fi evidentiat separat.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Propunerea financiara va fi transmisa electronic in SEAP semnata cu semnatura electronica extinsa pana la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor, mentionate in anuntul de participare.

Toate documentele de fundamentare a valorii se depun prin mijloace electronice, fiind încarcate într-o secțiune dedicata a portalului SEAP, conținutul acestora fiind vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare

Lipsa formularului de propunere financiara, a Anexei acestuia si a devizelor aferente [dupa caz] sau ne semnarea acestora cu semnatura electronica extinsa reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile

Valoarea totala a propunerii financiare se cripteaza in SEAP.

Atentie: Necriptarea va conduce la imposibilitatea evaluarii ofertei aceasta fiind declarata inacceptabila.

Nota privitoare la modelul de contract :

Operatorii economici pot solicita completarea/reformularea/modificarea unor clauze contractuale cuprinse in prezentul proiect de contract obligatoriu înainte de data limita de depunere a ofertelor, astfel încât, dacă Entitatea contractantă decide completarea/reformularea/modificarea clauzelor în discuție, această informație să poată fi publicată în SEAP și adusă la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați înainte de depunerea ofertelor. Entitatea contractanta nu va accepta nicio modificare a clauzelor contractuale solicitata dupa depunerea ofertelor, deoarece o astfel de modificare ar conduce la incalcarea principiilor transparentei si tratamentului egal.

Se vor avea în vedere dispozițiile art. 143 alin. (3) lit. b) din HG nr. 394/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, potrivit cărora o ofertă este considerată neconformă în cazul în care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Fata de cele specificate mai sus, ofertantul, luand act de raspunsul entitatii contractante la solicitarile de clarificari privind modificarea anumitor clauze contractuale, va completa Formularul nr. 8 – "Declarație de acceptare a condițiilor contractuale" din Secțiunea D – Formulare, care va fi depus în SEAP, în secțiunea „Oferta financiara”.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

INTREAGA DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE ESTE DISPONIBILA IN SEAP (<http://www.e-licitatie.ro/pub>).

Mentionam faptul ca pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcata in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba instalat un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic, acest program fiind disponibil pe site-urile de internet ale furnizorilor de semnatura electronica.

Pentru a putea participa la prezenta procedura, operatorii economici interesati vor fi inregistrati in SEAP si vor achita, dupa caz, taxele necesare stipulate pe www.e-licitatie.ro.

Operatorii economici care descarca prezenta documentatie de atribuire au obligatia de a urmari, in SEAP, la rubrica "Documente si clarificari", atasarea diverselor comunicari facute de Entitatea Contractanta urmare a unor solicitari de clarificare cerute de unii potentiali ofertanti.

Solicitarile de clarificari privind Documentatia de atribuire din partea operatorilor economici interesati, si implicit raspunsurile aferente din partea Entitatii contractante, se vor transmite exclusiv prin intermediul SEAP, conform art.172, alin 3 din Legea 99/2016 si a Notificarii nr. 247 emisa de ANAP in data de 06.09.2016

Conform prevederilor art.172 din Legea nr. 99/2016 solicitarile de clarificari privind documentatia de atribuire se vor transmite prin intermediul anuntului de participare aferent procedurii - sectiunea Intrebari. Pentru solicitarile de clarificari operatorii economici vor folosi Formularul nr.12- Formular solicitari de clarificari.

In masura în care solicitarile de clarificari sau informatii suplimentare au fost adresate în termenul prevazut în anuntul de participare simplificat (până în a 5-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor), entitatea contractanta va raspunde în a 2-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor, în cadrul anuntului de participare simplificat aferent procedurii - sectiunea Intrebari.

Procedura aplicata fiind Procedura simplificata (on-line), orice operator economic înregistrat în SEAP are dreptul de a transmite oferta. Operatorii economici vor transmite oferta si celelalte documente insotitoare numai in format electronic, obligatoriu semnate cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si numai pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Se va prezenta DUAE de catre toti operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertanti/ofertanti asociati/subcontractati/terti sustinatori), conform art. 202, alin. (1) lit a) și alin (6) din Legea 99/2016, completand sectiunile aferente cerintelor solicitate prin prezenta Fisa de date / instructiune.

Necompletarea tuturor informatiilor solicitate prin acest formular este considerata inadvertenta de fond (Notificarea ANAP Nr.245/2016) si se sanctioneaza cu respingerea ofertei.

Oferta incarcata in SEAP trebuie sa cuprinda:

1. DUAE (pentru ofertantul unic, fiecare membru al Asocierii, fiecare subcontractant, fiecare tert sustinator, dupa caz);
2. Acordul de subcontractare si anexe, daca este cazul;
3. Acord de asociere, daca este cazul;
4. Propunerea tehnica;
5. Propunerea financiara;
6. Dovada constituirii garantiei de participare;
7. Imputerniciri in legatura cu semnarea si/sau prezentarea ofertei (pentru membri asocierii, subcontractanti, tertii sustinatori), daca este cazul.

Toate documentele vor fi încarcate, în secțiunile respective, atasate prezentei proceduri de achizitie pe site-ul www.e-licitatie.ro

Numai operatorii economici înregistrati în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta în format electronic si numai până la data

limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

In cazul in care, oferta sau documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi declarata inacceptabila in conformitate cu prevederile art. 143, alin. 2, lit. j din HG 394/2016.

In cazul in care unei oferte ii lipseste una dintre cele 3 componente, respectiv formular DUAE necompletat, propunerea tehnica si/sau financiara, precum si alte documente stabilite prin documentatia de atribuire, oferta va fi considerata inacceptabila in conformitate cu prevederile art. 143, alin. 2, lit. k din HG 394/2016.

Ofertele care se depun la sediul entitatii contractante nu sunt luate în considerare.

Comunicarile de orice fel ce nu sunt transmise prin intermediul SEAP nu vor fi luate in considerare.

Entitatea Contractanta are dreptul de a decala data limita de depunere a ofertei, prin intermediul SEAP, conform legislatiei in vigoare.

ACCEPTAREA CONTINUTULUI DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE DE CATRE OFERTANTI

Depunerea unei Oferte reprezinta acceptarea in totalitate si fara restrictii de catre Ofertant a conditiilor prezentei proceduri de atribuire pentru atribuirea contractului, indiferent care sunt conditiile sale proprii de vanzare. Nu vor fi acceptate Oferte pentru activitati si cantitati incomplete.

OFERTA COMUNA

In cazul in care Ofertantul este o asociere, membrii acesteia au obligatia de a prezenta Acordul de asociere odata cu depunerea DUAE.

In cazul in care o Oferta comuna depusa in numele unei asocieri este declarata câștigatoare, EC are dreptul de a solicita legalizarea asocierii, prin autentificarea Acordului de asociere, înainte de semnarea contractului, situatie in care Ofertantul castigator, respectiv asocierea, are obligatia de a se conforma cerintei.

Acordul de asociere trebuie sa preveda urmatoarele aspecte:

- toti asociatii vor fi solidar raspunzatori pentru derularea contractului;
- unul dintre asociati, va fi desemnat ca autorizat sa preia responsabilitatile (inclusiv plata) si sa primeasca instructiunile de la EC pentru si in numele oricarui si tuturor membrilor asocierii;
- se vor specifica cel putin activitatile ce urmeaza a fi efectuate de catre fiecare membru al Asocierii, precum si procentele ce reprezinta partea de implicare a fiecarui asociat in Acordul de asociere.

Entitatea Contractanta poate solicita, prin exclusiv intermediul SEAP, clarificari de completare, sustine sau confirmare, atat la nivelul DUAE, cat si la nivelul documentelor constitutive ale ofertei depuse.

Raspunsul la solicitare, inclusiv documentele anexe se transmit in conformitate cu solicitarile Entitatii contractante, prin SEAP in format electronic (scanate), in mod obligatoriu semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal sau a persoanei imputernicite de acesta in acest sens si trebuie sa fie numerotate, lizibile si cuprinse intr-un opis.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. INFORMATII PRIVIND MODUL DE COMPLETAREA/DEPUNEREA FORMULARULUI DUAE.

DUAE este configurat direct în SEAP la documentația de atribuire, fiind generat automat de SEAP fișierul în format .xml.

DUAE se va completa si depune obligatoriu de fiecare ofertant. Operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de entitatea contractantă. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat în secțiunea dedicată acestuia. De asemenea, răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta.

Modului de acces/completare/utilizare si prezentare a documentului DUAE, se regaseste detaliat in Notificarea ANAP (www.anap.gov.ro)

2. Ofertantul nu are dreptul, in cadrul aceleiasi proceduri, conform art.53, HG 394/2016 sa depuna doua sau mai multe candidaturi/oferte,

sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei in care este ofertant asociat.

3. Operatorul economic va preciza lista documentelor/informatiilor din oferta care sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala. Dezvaluirea acestor informatii ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, in special in cea ce priveste secretul comerciala si proprietatea intelectuala. Lipsa acestei precizari presupune ca documentele devin publice, dupa incheierea procedurii de achizitie.

4. În cazul în care doua /mai multe oferte admisibile sunt clasate pe primul loc cu preturi egale, Entitatea contractanta va solicita reofertarea în SEAP, în vederea departajarii ofertelor în cauza, iar departajarea se va face avand la baza doar "pretul cel mai mic" al ofertei financiare finale.

Dupa expirarea termenului de asteptare pentru incheierea contractului (potrivit art.59 alin (1) din Legea nr.101/2016, entitatea contractanta transmite spre semnare ofertantului declarat castigator, contractul, Contractantul avand obligatia remiterii contractului semnat reprezentantul/reprezentatii legali in termen de 5 zile lucratoare de la data primirii acestuia. In caz de netransmitere contract semnat, in termen, devin incidente prevederile art. 43 alin (1) lit c) din HG 394/2016.

NOTA:

i. Conform art. 3 alineatul (1), litera ii) din Legea nr. 99/2016, modificata prin Ordonanta urgenta nr. 25/2021, privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice, este "operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în: (i) un stat membru al Uniunii Europene; (ii) un stat membru al Spațiului Economic European (SEE); (iii) țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul sectorial atribuit intră sub incidența anexelor 3, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv; (iv) țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană; (v) țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnate ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice;"

ii. Conform art. 66 alineatul (2), din Legea nr. 99/2016, modificata prin Ordonanta urgenta nr. 25/2021, privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice: "Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice persoană fizică sau juridică, având calitatea de ofertant individual/ofertant asociat/candidat/terț Sustținător/subcontractant, care nu se încadrează în definiția de la art. 3 alin. (1) lit. ii), fără a mai fi necesară verificarea încadrării în prevederile art. 177, 178 și 180."

GARANTIA DE PARTICIPARE

a) Cuantumul garanției de participare (GP): 4.500 lei ; Lot 1 – 900 lei, Lot 2 – 3.600 lei

b) Valabilitatea GP - cel puțin 90 de zile incepand cu data limita de depunere a ofertelor;

In cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a GP va fi prelungita corespunzator ; Echivalența pentru o GP depusă în valută se va face la cursul BNR din data anterioară datei limită de depunere a ofertelor cu 5 zile;

Modul de constituire : conf. art. 164 alin. 4, lit. a) și b) din Legea 99/2016 actualizata, respectiv :

Prin virament bancar in contul Hidroelectrica SA – SH Portile de Fier nr. RO86 RNCB 0179 0345 7761 0001 deschis la BCR Drobeta Turnu Severin sau printr-un instrument de garantare, emis în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară, în cuantumul și pentru perioada prevăzută la pct. b) ;

c) Instrumentul de garantare (daca este cazul) se va completa conform Formular nr. 9.

Dovada constituirii GP (semnata cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat) se depune în SEAP pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazuta in anuntul de participare . Nedepunerea dovezii pana la data si ora limita atrage respingerea ofertei.

Garantia de participare emisa în alta limba decât româna și în alta valuta va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Entitatea contractanta are dreptul de a retine GP, ofertantul pierzând astfel suma constituita, atunci când acesta din urma se afla în oricare dintre urmatoarele situatiile prevazute de art. 43 din HG 394/2016 și/sau ofertantul declarat castigator nu semneaza și nu remite entitatii contractante contractul sectorial semnat de reprezentantul/reprezentatii legali in termen de 5 zile lucratoare de la data primirii contractului. Garanția de participare se va returna ofertantului în conf. cu art. 164¹ din Legea 99/2016 actualizata.

In cazul in care garanția de participare se constituie printr-un instrument de garantare, emis în condițiile legii, ofertantul are obligatia de a transmite entitatii contractante documentul in original, in termen de trei zile lucratoare de la data deschiderii, la adresa: SPEEH Hidroelectrica – SH Portile de Fier, Drobeta Turnu Severin, Str. I, Gh. Bibicescu nr. 2.

GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Cuantumul garanției de buna executie se stabilește la cota de 10 % din valoarea contractului fara TVA. Ofertantul invitat sa semneze contractul are OBLIGATIA de a constitui Garantia de buna executie a contractului in termen de 5 zile lucratoare de la data semnării acestuia de catre ambele parti contractante. Neconstituirea garanției de buna executie în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în

vigoare a contractului atrage rezilierea contractului, cu exceptia cazului in care acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial. In cazul rezilierii, Contractantul pierde definitiv si irevocabil garantia de participare.

Garantia de buna executie se constituie in conformitate cu dispozitiile art. 164 alin. 4, lit. a), b) si e) din Legea 99/2016 actualizata, dupa cum urmeaza:

1. prin virament bancar in contul Hidroelectrica SH Portile de Fier nr. RO86 RNCB 0179 0345 7761 0001 deschis la BCR Drobeta Turnu Severin

2. prin instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

(i) scrisoare de garanție emisa de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisoare de garanție emisa de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurare de garanție emisa:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

3. prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute mai sus (pct. 1 si 2)

Instrumentul de garantare (daca este cazul) se va completa conform Formular 10.

Entitatea contractantă va elibera/restitui garanția de

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Departament Achizitii – Birou Achizitii SH Portile de Fier

Adresa: Str. I.Gh.Bibicescu nr.2; Localitate: Drobeta-Turnu Severin; Cod Postal: 220103; Tara: Romania; Codul NUTS: RO413

Mehedinti; Adresa de e-mail: dan.copilu@hidroelectrica.ro; Nr de telefon: +40 252308676; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.hidroelectrica.ro;