



401

S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A.
Societate administrată în sistem dualist
J40/7426/2000
RO 13267213
Capital social: 4.498.025.670 lei
CertIFICATE SRAC ISO 9001, Nr. 325/ISO 14001, Nr. 95
ISO 45001, Nr. 22/ISO 37001, Nr. 250

APROBAT
Dragoș Marian NOVAC
Manager Sucursală



**CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZIȚIE DE SERVICII
„PROIECT TEHNIC PENTRU INLOCUIREA POMPELOR DE EPUISMENT SI ARMATURILOR AFERENTE, A
TRASEELOR DE TEAVA AFERENTE, INLOCUIRE SISTEM DE AUTOMATIZARE SI MASURA A NIVELULUI
DIN BAZINELE DE EPUISMENT AMONTE SI AVAL AL CENTRALEI PORTILE DE FIER 1”**

1 INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A. îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A. este o societate comercială pe acțiuni, cu capital social deținut de Statul Român prin Ministerul Energiei în proporție de 80%. Conform codificării aprobate prin Ordinul nr.337/2007 (clasificare CAEN – rev.2) domeniul principal de activitate este 351 - „Producția, transportul și distribuția energiei electrice” iar activitatea principală este 3511 „Producția de energie electrică”.

3 DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

Stația de pompe de drenaj centrală este echipată cu șase electropompe verticale tip MA200 cu debitul Q 144 m³/h și H=48 m.

Electropompele sunt amplasate câte 3 în bazinele amonte și aval, în care se colectează apele din infiltrații. Pompele sunt de tip verticale amplasate în cefe două bazine, iar rezemarea se face la cota 8,00 mdMA unde sunt amplasate motoarele de antrenare. Pe refularea fiecărei pompe este montată o vana cu acționare manuală și câte un clapet de sens.

Sucursala Hidrocentrale Porțile de Fier

Str. I. Gh. Bibicescu nr. 2, 220103 Drobeta Turnu Severin, județul Mehedinți, J25/124/2000, CUI 1605574
Telefon: +40 252 308601, Fax: +40 252 311514

Refularea se face în bieful aval printr-un colector comun pentru câte 3 pompe și o conductă înglobată.

Cele două bazine comunică printr-o conductă înglobată, care poate fi izolată printr-un robinet cu tijă prelungită acționat de la cota 8,00 mdMA.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea serviciilor

Creșterea siguranței în exploatare a hidroagregatelor și echipamentelor din CHE Porțile de Fier I.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea serviciilor

Funcționare în siguranță a hidroagregatelor din CHE Porțile de Fier I.

3.4 Serviciile solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

3.4.1. PROIECTARE

Proiectul tehnic de execuție trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clară soluția de reabilitare propusă, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului. Proiectul se va supune avizării verficatorului de proiecte autorizat conform Legii 440/2002. Proiectul Tehnic și Documentația de execuție (detaliile de execuție) se vor supune avizării beneficiarului.

Proiectul Tehnic de execuție va cuprinde datele tehnice necesare pentru elaborarea ofertelor de către Contractanți și instrucțiunile privind elaborarea ofertelor. De asemenea, lucrarea va pune la dispoziția Beneficiarului o evaluare a costurilor pentru lucrările de achiziție și montaj pentru echipamentele din cadrul instalației.

Lucrarea va cuprinde:

- Generalități
- Descrierea situației actuale cu prezentarea deficiențelor
- Descrierea soluției de reabilitare
- Modul de funcționare a instalației
- Condiții de montaj
- Documentația economică, confidențială
- Desene de ansamblu, care să permită determinarea cantităților de lucrări și echipamente necesare pentru elaborarea ofertelor.

Cerințele pe care trebuie să le mai îndeplinească proiectul tehnic de execuție sunt următoarele:

- Înlocuirea pompelor existente
- Înlocuirea conductelor actuale cu unele din inox și reabilitarea racordului la conductele înglobate
- Reabilitarea pieselor înglobate
- Reabilitarea confecțiilor metalice existente: guri de vizitare, capace peste goluri, etc
- Înlocuirea armăturilor de pe refularea electropompelor
- Înlocuirea traductorilor de nivel
- Prevederea tuturor traductorilor necesari (echipamente pentru comanda și supravegherea instalației, care se vor integra în sistemul de comandă/control automatizare)
- Modernizarea instalației de comandă, control și comunicare cu rețeaua IT a centralei
- Realizarea sistemului de comandă și control local al instalației
- Înlocuirea vanei de comunicare dintre bazinul drenaj amonte și bazinul central.

De asemenea proiectul tehnic de execuție va trebui să conțină următoarele:

1. Antemăsuratoarea

2. Organizarea de șantier

3. Program general de execuție. Grafice de lucru .

4. Securitate și sănătate în muncă, care trebuie să cuprindă următoarele subcapitole:

- Legislație de securitate a muncii aplicabilă lucrării;
- Cerințe de securitate a muncii pentru contractant și personalul acestuia;
- Cerințe de securitate a muncii pentru echipamente;
- Cerințe de securitate a muncii pentru instalații și organizarea de șantier;

5. Securitate și Managementul situațiilor de urgență

Proiectantul va elabora un capitol distinct în care va include, indiferent de faza de proiectare, cerințele specifice privind *Securitatea și Managementul Situațiilor de urgență*.

Acest capitol va cuprinde cel puțin:

- identificarea și evidențierea aspectelor legate de următoarele domenii: Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor; Protecția informațiilor clasificate; Protecția infrastructurilor critice naționale și europene; Securitatea cibernetică; Managementul situațiilor de urgență (Apărarea împotriva incendiilor și Protecția civilă);
- legislația aplicabilă aspectelor identificate, prezentată separat pentru fiecare dintre domeniile precizate anterior;
- evaluarea costurilor asociate măsurilor și/sau acțiunilor pe care le implică aspectele identificate (vor fi prezentate într-un deviz separat sau într-un extras de deviz).

6. Cerințe de protecția mediului la execuția lucrărilor

Proiectantul va identifica aspectele de mediu specifice lucrării și impacturile asociate și va stabili măsurile tehnice necesare pentru încadrarea în limitele impuse de reglementările în vigoare. De asemenea, va preciza reglementările legale aplicabile pe parcursul execuției și exploatarea instalației.

Documentația va cuprinde un capitol distinct privind cerințele de protecția mediului, în care se vor preciza măsurile care trebuie adoptate de contractant și responsabilitățile acestuia privind prevenirea poluării mediului, cu referire concretă la specificul lucrării pentru transport și eliminare deșeuri, prevenirea contaminării solului/apei/aerului, eliminarea efectelor și suportarea prejudiciilor în cazul producerii unui incident cu impact asupra mediului. Operațiile specifice se vor regăsi în Devizul General și în Lista de lucrări. Pentru lucrările de mentenanță majoră se va solicita un Plan de Management de Mediu.

- Identificarea aspectelor de mediu semnificative și impacturile asociate acestora (estimare calitativă și cantitativă) pentru toate fazele proiectului: demolare, construcție, funcționare și dezafectare;
- Reglementările legale și cerințele aplicabile aspectelor de mediu semnificativ identificate în cazul proiectului;
- Măsurile pentru prevenirea, reducerea, eliminarea și monitorizarea impacturilor semnificative asupra mediului;
- Evaluarea costurilor asociate măsurilor pentru protecția mediului (se vor cuantifica și se vor prezenta în capitolul referitor la protecția mediului din devizul general sau într-un extras de deviz, dacă este cazul);
- Plan de gestionare a deșeurilor și a echipamentelor demontate rezultate în urma lucrărilor cu menționarea modului de gestionare al acestora (valorificare/ eliminare prin societati autorizate sau predarea acestora la beneficiar) ;
- Planul de management de mediu ținând cont de aspectele de mediu cu impact semnificativ.

7. Cerințe pentru managementul calității

Proiectantul va întocmi Planul calității, care va cuprinde (cel puțin):

- fazele determinante specifice lucrării;
- caracteristicile importante care trebuie verificate și măsurate la recepția materialelor / produselor / echipamentelor, pe parcursul fazelor de execuție și la recepția lucrării;
- criteriile de acceptare;
- cerințe pentru metode, tehnologii și calificarea personalului;

Executantul va preda către beneficiar toate documentele de calitate care însoțesc reperele înlocuite și materialele folosite.

Planul calității se va realiza conform SR ISO 10005: 2021.

8. Partea economică

9. Liste de lucrări

10. Anexe

11. Piese desenate

Partea desenată va conține minimum următoarele :

1. Planul de încadrare în zonă trebuie să conțină atât elemente de identificare a amplasamentului cât și rețelele de utilități din zonă (dacă este cazul).
2. Planșe principale de amplasare a echipamentelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor și altele asemenea.
3. Schemele monofilare ale rețelelor electrice vor conține :
 - lungimea tronsoanelor;
 - tipul conductoarelor;
 - detalii de montaj;

Detalii de execuție

Detaliile de execuție, parte componentă a proiectului tehnic de execuție, respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale ansamblului funcțional. În funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva pe parcursul execuției (proiectantul va specifica pe planșe care sunt detaliile de execuție ce urmează să fie elaborate/definitivate astfel).

3.5 Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

- elaborarea Proiectului tehnic de execuție conținând părți scrise și părți desenate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile părților,

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a. realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului obiectivului pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- b. realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini
- c. punerea la dispoziția Entității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru al activităților actualizat;
- d. actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractorii etc.)
- e. transmiterea către Entitatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Entitatea Contractantă;
- f. prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Entitatea Contractantă
- g. colaborarea cu personalul Entității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).

- h. efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- i. asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract;

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Entității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Entitatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Entității Contractante.

Entitatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului;
- c. desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract (la 30 de zile de la emiterea facturii, după aprobarea recepției de punere în funcțiune a instalațiilor);
- f. organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- g. notificarea în timp util a Contractantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor;

Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

4. Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Entității Contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Entitatea Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Entitatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- i. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Entitatea Contractantă, alți contractanți ai Entității Contractante
- ii. existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Entitatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;

- iii. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- iv. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- v. datele și informațiile comunicate de către Entitatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- vi. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Entitatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

5. Abordare și metodologie în cadrul Contractului

Entitatea Contractantă nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor având în vedere că etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice pentru realizarea obiectivului sunt reglementate prin legislație specifică.

Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă.

6. Plan de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate

Activitățile din cadrul Contractului se desfășoară pe baza Planului de lucru al activităților inclus în Propunerea Tehnică a Ofertantului devenit Contractant.

Planul de lucru pentru activitățile din cadrul Contractului se actualizează imediat după semnarea Contractului și devine dată de intrare pentru toate întâlnirile de monitorizare a progresului activităților în cadrul Contractului. Planul de lucru al activităților acceptat în ultima ședință de progres devine referință pentru derularea activităților în perioada următoare.

Activitățile din cadrul Contractului se desfășoară pe baza Planului de lucru al activităților inclus în Propunerea Tehnică a Ofertantului devenit Contractant.

7. Locul și durata desfășurării activităților

7.1 Locul desfășurării activităților

Locul desfășurării activităților este CHE Porțile de Fier I, zona stației de epuizante, cota 7.00 mdMA.

7.2 Durata desfășurării activităților

Proiectul tehnic de execuție va fi întocmit în 60 zile calendaristice;

Documentația se va preda în limba română, în minim 2 (două) exemplare pe suport de hârtie și 2 (două) exemplare în format electronic (un exemplar în format: Word, Excel, DWG, toate tabelele vor fi în format Excel și un exemplar în format numai PDF și DWG), astfel:

- pe suport de hârtie

a) Proiect Tehnic de Execuție: 2 exemplare;

- în format electronic pe CD / stick memorie externă: 2 exemplare din fiecare fază.

7.3 Garanții

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic.

8. Durata contractului

Durata contractului este de 120 zile

9. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

- Calitatea proiectului tehnic - Experiența necesară pentru realizarea activităților în contract și obținerea rezultatelor, în conformitate cu caietul de sarcini este concretizată prin experiența expertului-cheie -Sef Echipa de proiect; Expertul-cheie - **Sef Echipa de proiect** trebuie sa aiba urmatoarea calificare educațională/profesională:

- Studii universitare cu licență în domeniul ingineriei finalizate cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Deținerea de cunoștințe în domeniul capacităților de producere energie electrică, dovedite prin prezentarea unor diplome/ certificări recunoscute la nivel național/internațional și ale unor scrisori de recomandare din partea reprezentantului legal al Contractorului serviciilor finalizate cu succes. Experiență specifică demonstrată: realizarea de proiecte/contracte finalizate, în cadrul cărora expertul a îndeplinit funcția de manager/coordonator de proiect și a desfășurat activități similare prin raportare la responsabilitățile pe care le va avea în prezentul Contract. Abilități:
 - foarte bună cunoaștere a limbii engleze (scris/vorbit/citit),
 - abilități organizaționale, de coordonare și monitorizare, abilități de comunicare și relaționare în echipă, abilități și competențe digitale, abilități de analiză și sinteză a informațiilor. Responsabilități:
 - este responsabil de coordonarea întregii echipe de experti/consultanți și reprezintă Contractorul în relațiile cu toate părțile implicate în proiect, inclusiv în vederea gestionării și soluționării unor eventuale situații neprevăzute;
 - monitorizează modul în care sunt implementate toate activitățile și sub-activitățile prevăzute în caietul de sarcini nr. 57089/22.05.2025 aferent lotului I, respectiv prin caietul de sarcini nr. 60218/30.05.2025 aferent lotului II și se asigură de implementarea acestora urmărind respectarea tuturor termenelor din planul de activități;
 - asigură coordonarea/supervizarea activității de întocmire a tuturor livrabilelor, în conformitate cu cerințele Contractului;
 - este responsabil de asigurarea calității activităților și livrabilelor, precum și de faptul că rezultatele Contractului sunt conform standardelor de calitate;
 - aprobă în numele Contractorului și furnizează către Entitatea Contractantă livrabilele prevăzute în caietul de sarcini nr. 57089/22.05.2025 aferent lotului I, respectiv prin caietul de sarcini nr. 60218/30.05.2025 aferent lotului II ;
 - asigură implementarea metodologiei propuse prin ofertă și realizează gestionarea riscurilor Contractului;
 - se poate implica în implementarea efectivă a activităților, dacă deține cunoștințele sau experiența necesară

10. Cadrul legal care guvernează relația dintre Entitatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Managementul Mediului:

- Soluția tehnică adoptată reduce la minimum impactul negativ asupra mediului, în condiții de siguranță și eficiență în toate fazele ciclului de viață al obiectivului: proiectare, execuție, exploatare, inclusiv pentru faza de dezafectare, respectând cerințele impuse prin normativile aplicabile, edițiile în vigoare.
- În documentația tehnică, în toate fazele de avizare, se prezintă un capitol referitor la

Protectia Mediului.

- La elaborarea documentației se respectă cerințele legale și alte cerințe aplicabile privind protecția mediului:

- Strategia nationala de protejare a mediului;
- Legea 265/2006 pentru aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului;
- Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 107/1996 - Legea apelor, cu modificările si completările ulterioare :
- Legea 310/28.06.2004 și 112/2006 pentru protecția apelor; HG 352/2005;
- HGR 856/2002 - evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei deșeurilor periculoase;
- OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- L249/2015 - privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor provenite din ambalaje;
- HGR 1061/2008 – privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- HGR nr. 349 din 21 aprilie 2005 - privind depozitarea deșeurilor;
- OUG 195/2005 privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O. nr.135 din 10 februarie 2010 privind aprobarea Metodologiei de aplicare a evaluarii impactului asupra mediului pentru proiecte publice si private;
- Normativ pentru constructia liniilor aeriene de energie electrica cu tensiuni peste 1000 V - NTE 003/04/00, aprobat prin Ordinul nr. 32 din 17.11. 2004 al Presedintelui ANRE;
- i-PO-01-02-02#02#02_Inscripționarea RED revizia in vigoare;
- HGR 971/2006 privind cerintele minime privind semnalizarea de securitate;
- STAS 297/1-88 Culori indicatoare de Securitate.

Managementul securitatii și sănătății în muncă:

· Proiectele pentru instalații electrice cuprind condițiile pentru realizarea/ executarea construcțiilor și instalațiilor, tehnologii și soluții conforme prevederilor legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, prin a căror aplicare se elimină sau se diminuează riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională. La elaborarea documentației se respectă cerințe legale și alte cerințe de SSM aplicabile.

Lista prevederilor legale si a altor cerinte aplicabile:

- i. Legea 53 /2003 Codul muncii;
- ii. Legea 319/2006 –Legea securitatii si sanatatii in munca;
- iii. HG 1425/2006 –Norme metodologice de aplicare a legii 319/2009 modificată și actualizată de HG 955/2010 si HG 1242/2011;
- iv. HG 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- v. HG 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- vi. HG 1051/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate la manipularea manuală a maselor;
- vii. HG 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- viii. HG 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;
- ix. HG 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, actualizată cu HG 1169/2011.

Managementul situațiilor de urgență:

·În conformitate cu legislația care reglementează domeniul Situațiilor de Urgență, PTE conține măsurile de apărare împotriva incendiilor, specifice naturii riscurilor pe care le conțin obiectele proiectate;

·La elaborarea documentației se respectă cerințele legale și alte cerințe aplicabile privind Situațiile de Urgență.

Lista prevederilor legale și a altor cerinte aplicabile:

Nota: Se selectează cerințele aplicabile obiectivului proiectat.

- Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
 - Legea nr. 481 din 8 noiembrie 2004 privind Protecția Civilă.
 - Legea 123 / 2012- Legea energiei și a gazelor naturale;
 - HGR nr. 766 din 21 noiembrie 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
 - HGR nr.1739 din 6/12/ 2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
 - HGR nr. 273 din 14 iunie 1994 (*actualizată*) privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
 - OUG 80 din 06.05.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă;
 - O.nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
 - Normativ siguranța la foc P118/1999;
 - Norme de prevenire, stingere și dotare împotriva incendiilor pentru producerea, transportul și distribuția energiei electrice și termice, indicativ PE009-93;
 - Normativ de prevenire și stingere a incendiilor pe durata executării lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, indicativ C300-94;
- Lista de mai sus nu este limitativă și este completată cu restul prevederilor legale în domeniu, aflate în vigoare.

Modificarea legislației atrage după sine în mod automat și modificarea corespunzătoare a cerințelor aparținătoare, fără ca achizitorul să-și rețină în sarcină obligații de atenționare.

12. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Entitatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat, pentru desemnarea unui Responsabil de Contract. Responsabilul de Contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Entitatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să conducă la întârzierea punctelor de reper/jaloanelor și a activităților de pe drumul critic, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract;
- ii. să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat;
- iii. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice;
- iv. să afecteze activitatea Entității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini.

Întocmit,
Secția Operare Centrală Porțile de Fier I
Cristian ANDREI

