

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE PENTRU
Servicii - lucrări de împaduriri și întreținere în fond forestier administrat pe baza
de contract, completari, întreținerea regenerărilor tinere, ajutorarea regenerării
naturale, lucrări în pepinierele silvice, lucrări de recoltări semințe forestiere – OS
Bocsa Romana - D.S. Caraș Severin - 2026

Cod CPV: 77200000-2 - Servicii pentru silvicultura (Rev.2)

Procedura de atribuire: licitație deschisă

nr. 1036/S/02.02.2026

SE APROBĂ,
DIRECTOR
Poliță Daniel



DIRECTOR ECONOMIC,
Bâlgăr Ondina

CUPRINS:

- A. Fișa de date a achiziției**
- B. Caiet de sarcini**
- C. Formulare**
- D. Proiect de contract**

COMPARTIMENT ACHIZIȚII
Budacă Cristian

INTOCMIT PROIECT CONTRACT
Zaberca Nicoleta

INTOCMIT CAIET DE SARCINI
Bunda Sorin

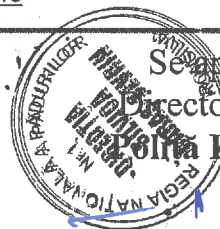


REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR - ROMSILVA DIRECȚIA SILVICĂ CARAȘ-SEVERIN

Str. Petru Maior, nr.69A, Reșița, jud. Caraș-Severin, Cod Poștal : 320100
ONRC : J40/450/1991; CUI : RO1590120
telefon: 004/ 0255 216533; fax: 004/ 0255 222645
e-mail: office@resita.rosilva.ro pag.web: www.rosilva.ro

Contează pentru viitor!

Nr. 327 / 30.01.2022



Se aprobă,

Director,

Polițea Daniel Petru

CAIET DE SARCINI

privind obligațiile ce trebuie respectate de către operatorii economici pentru prestări servicii lucrări de împăduriri, completări, întreținerea regenerărilor tinere, ajutorarea regenerării naturale, lucrări în pepinierele silvice și lucrări de recoltări semințe forestiere

Regia Națională a Pădurilor – ROMSILVA, prin Direcția Silvică Caraș Severin, cu sediul în Reșița, strada Petru Maior, nr. 69A, cod postal 320100, telefon – 0255-216533, fax 0255-222653, cod fiscal RO1590120, înmatriculată la ORC sub nr. J1991000450407, reprezentată legal prin Director – Polițea Daniel Petru, organizează licitație prestări servicii silvice : lucrări de împăduriri, completări, întreținerea regenerărilor tinere, ajutorarea regenerării naturale, lucrări în pepinierele silvice și lucrări de recoltări semințe forestiere.

Criteriu de atribuire : Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere	Punctaj maxim factor
Pretul ofertei - Componenta financiara	Componeneta financiara –cel mai mic pret oferat	95%	95
Experienta personalului tehnic- Componenta tehnica	Se evaluează experiența profesională a personalului tehnic silvic desemnat de ofertant ca responsabil tehnic pentru îndeplinirea contractului, persoană atestată conform O.M. nr. 1763/2015, implicată direct în derularea serviciilor de regenerare a pădurilor. Pentru acest factor tehnic, ofertanții au obligația de a nominaliza o persoană din cadrul ofertantului, persoană implicată în derularea contractului și atestată conform O.M. nr. 1763/2015, persoana care va certifica serviciile realizate în executarea contractului. Persoana nominalizată va fi declarată în propunerea tehnică, iar pentru aceasta se va prezenta atestatul emis în baza ord. MMAP nr. 1763/2015 pentru domeniile prevăzute la art. 6 literele a) și b).	5%	5
Total		100%	100

Algoritm de calcul pentru component economica : Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculează proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Algoritm de calcul pentru componenta tehnica : Punctajul acordat pentru componenta tehnica „Experiența personalului tehnic” se calculează astfel: în funcție de experiența în domeniu a persoanei nominalizate (luni), se vor acorda punctaje după cum urmează: a) pentru o experiență pe o perioadă de pana la 12 luni se va acorda Pt = 1 punct; b) pentru o experiență pe o perioadă mai mare de 12 luni și pana la 60 luni se va acorda Pt = 3 puncte; c) pentru o experiență pe o perioadă mai mare de 60 luni se va acorda Pt = 5 puncte;

Punctajul se va rotunji la două zecimale, conform regulilor matematice.

Formula finală de calcul: $P_{total} = P_n + P_t$, unde: P_{total} = punctajul total al ofertei; P_n = punctajul aferent prețului ofertei; P_t = punctajul aferent factorului „nivelul de pregătire profesională al persoanei desemnate ca responsabil tehnic pentru îndeplinirea contractului”.

Capitolul I

1.1 - Locul execuției lucrărilor

Lucrările se vor executa în fondul forestier, proprietate publică a statului, administrat de Direcția Silvică Caraș Severin, prin **Ocolul Silvic Bocsă Romana** și în fondul forestier al UAT Doclin, administrat pe baza de contract.

Cantitățile de lucrări sunt evidențiate în listele de cantități întocmite în baza devizelor de execuție aprobate pentru fiecare ocol și lucrare în parte.

Cantitățile de servicii ce urmează a fi prestate sunt prevăzute în Anexa la Formularul de oferta, din secțiunea Formulare.

1.2 -Prezentarea ofertei

Modul de prezentare al propunerii tehnice

1. Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele caietului de sarcini și să reflecte îndeplinirea de către ofertant a tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

„Propunerea tehnică” se depune prin mijloace electronice, fiind încarcată într-o secțiune dedicată a portalului SEAP (www.e-licitatie.ro).

Modul de prezentare al propunerii financiare

1. Propunerea financiară se va exprima în lei cu 2 (două zecimale). Prețurile din oferta vor include toate taxele legale, și orice alte cheltuieli care vor fi angajate de prestator în vederea îndeplinirii sarcinilor prevăzute în caietul de sarcini (cheltuielilor necesare pentru realizarea serviciilor, respectiv manopera, materiale, cote obligatorii aferente manoperei, cheltuieli indirecte și profit).

Propunerea financiară este compusă din formularul de oferta și anexele la oferta financiară- Liste cuprinzând cantitățile de lucrări, care cuprind fundamentarea prețului oferit. La fundamentarea prețului se vor folosi **„NORMELE DE TIMP ȘI PRODUCTIE UNIFICATE PENTRU LUCRARILE DIN SILVICULTURA” actualizate.**

Formularul de oferta va fi depus în concordanță cu legislația aplicabilă la data limită de depunere a ofertei, pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.

Lipsa unuia din documentele de mai sus determină descalificarea ofertantului.

1.3 – Opțiunea de modificare a contractului de achiziție publică prin achiziționare sau renunțarea la anumite cantități de lucrări

În cazul în care anumite lucrări nu se vor mai executa, datorită unor cauze obiective (retrocedări terenuri, calamități, condiții meteorologice nefavorabile, eventuale disfuncționalități în asigurarea materialului forestier de reproducere, etc.) autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a diminua valoarea contractului încheiat, cu suma aferentă neexecutării lucrărilor în cauză, fără acordul prestatorului.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a renunța la anumite lucrări, dacă a fost necesar ca acestea să fie executate până la finalizarea procedurii de achiziție.

În cazul apariției unor cantități suplimentare de lucrări, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de achiziționare a acestor cantități în condițiile Legii 98/2016, art. 221.

1.4 Certificarea pădurilor

Direcția Silvică Caraș Severin este certificată din punct de vedere al managementului forestier, în sistem FSC.

Desfășurarea oricărei activități, în fondul forestier de stat administrat de Direcția Silvică Caraș Severin, va fi desfășurată de prestator sub aspectul cerințelor standardului de certificare FSC, existent în vigoare la data lansării procedurii de achiziție.

În caz de nerespectare a cerințelor standardului de certificare FSC, contractul încheiat se va rezilia unilateral, de către beneficiar, prin simpla notificare către prestator, fără vreo altă formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată.

1.5 Litigii

Neprezentarea agentului economic în termen de 3 zile, de la data stabilită prin ordinul de începere a lucrărilor, cât și întreruperea nemotivată a activității mai mult de 3 zile lucrătoare, atrage după sine rezilierea de drept a contractului, din vina prestatorului, cu aplicarea clauzelor contractuale referitoare la rezilierea contractului.

Pentru orice neînțelegeri apărute între părți se va încerca rezolvarea pe cale amiabilă.

În cazul în care intervine orice motiv de întârziere care nu se datorează prestatorului, acesta are obligația de a semnala în scris situația obiectivă care împiedică prestarea serviciilor cu respectarea termenelor de prestare limită stabilite, în cel mult 24 de ore de la apariția evenimentului invocat, prezentând detaliat fenomenul/factorul apărut, efectele, localizarea și momentul începerii acestuia.

Constatarea situației obiective care împiedică prestarea serviciilor în cadrul termenelor de prestare limită stabilite se va face, în termen de cel mult 24 de ore de la semnalară, de către o comisie, care va întocmi procesul verbal de constatare a situației obiective care împiedică prestarea serviciilor în cadrul termenelor de prestare limită stabilite, în care va consemna denumirea evenimentului/fenomenului meteorologic/factorului apărut și descrierea în detaliu a modului în care acesta a acționat, la care va anexa și o documentație foto relevantă, în măsura în care acest lucru este posibil.

În situația în care prestatorul nu semnalează în termenul de 24 de ore de la apariția situației obiective care împiedică prestarea serviciilor, sau în situația în care cele semnalate nu se confirmă, orice întârziere în prestarea serviciilor se consideră nejustificată.

Pădurarii titulari ai cantoanelor în care se află suprafețele afectate de evenimentul/fenomenul meteorologic/factorul apărut, au obligația să urmărească permanent evoluția și să semnaleze încetarea acestora. Semnalarea se va face în scris, imediat după încetarea acțiunii evenimentului/fenomenului meteorologic/factorului care a împiedicat prestarea serviciilor.

La încetarea situației obiective care a împiedicat prestarea serviciilor în perioada stabilită în cadrul termenelor de prestare limită stabilite, comisia menționată mai sus va încheia, în termen de cel mult 24 de ore de la semnalarea încetării situației, un proces verbal constatator în care va consemna cu exactitate data încetării acțiunii evenimentului/fenomenului meteorologic/factorului apărut.

În situația în care, din motive care nu se datorează prestatorului, nu a fost posibilă respectarea termenelor limită de prestare stabilite, beneficiarul poate stabili un nou termen pentru prestarea serviciilor, în funcție de evoluția condițiilor meteorologice și de momentul intrării sau ieșirii puietilor în starea de repaus vegetativ, sau, dacă nu mai este oportună prestarea în continuare a serviciilor prin fixarea unor noi termene și nu mai poate fi realizat obiectivul contractului, beneficiarul poate rezilia total sau parțial contractul fără plata unor despăgubiri.

În cazul în care dificultățile apărute nu pot fi înlăturate pe cale amiabilă, se va apela la instanța de judecată de pe raza autorității contractante.

Capitolul II

2.1 Lucrări de împăduriri, completări, refaceri, întreținere a regenerărilor tinere, ajutorarea regenerării naturale, întreținere plantație și rezervații de seminte, lucrări în pepinierele silvice, în solarii și lucrări de recoltări seminte forestiere și alte lucrări specifice

2.1.1 Soluția tehnică

Soluția tehnică a fost aleasă având ca bază următoarele lucrări:

- Norme de timp și producție unificate pentru silvicultura – editia 2014 care include modificările transmise de către Regia Națională a Pădurilor – Romsilva cu adresele E 344/27.03.2001 și 565/29.05.2001
- Normele tehnice privind compoziții, scheme și tehnologii de regenerare a pădurilor și de împădurire a terenurilor degradate și a Ghidului de bune practici privind compoziții, scheme și tehnologii de regenerare a pădurilor și de împădurire a terenurilor degradate” aprobate prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2.533/2022
- Normele tehnice privind regenerarea pădurilor și efectuarea controlului anual al regenerărilor și a Ghidului de bune practici privind regenerarea pădurilor și efectuarea controlului anual al regenerărilor aprobate prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2.537/2022
- Metode și procedee pentru cultura în pepinieră a principalelor specii forestiere și ornamentale – Recomandări tehnice- 1994”

Lucrările menționate anterior cuprind date privind aplicarea următoarelor tipuri de servicii: -împăduriri, completări și refaceri, îngrijirea regenerărilor naturale și artificiale, îngrijirea plantațiilor și rezervațiilor, de seminte, înființarea și întreținerea culturilor în pepiniere silvice și solarii și recoltarea semintelor forestiere.

2.1.2 Precizări – cu privire la prestarea serviciilor.

Serviciile de lucrări se vor presta în perioadele optime, la cererea în scris a beneficiarului în baza unui grafic de executare a lucrărilor.

Serviciile pentru lucrările de împăduriri, completări și refaceri constau în ansamblul de lucrări care se execută pentru plantarea puietilor forestieri puși la dispoziție de ocolul silvic în suprafețele destinate acestor lucrări la schema stabilită.

Serviciile de întreținere a regenerărilor constau în ansamblul de lucrări care se execută din primul an de la instalarea vegetației forestiere, până la atingerea stării de masiv.

În ceea ce privește lucrările de înființare și întreținere a culturilor în pepinierele silvice și solarii și recoltarea semințelor forestiere, întreținere plantaje și rezervații de semințe și alte lucrări, acestea se vor executa la cererea beneficiarului și conform „Metode și procedee pentru cultura în pepinieră a principalelor specii forestiere și ornamentale – Recomandări tehnice- 1994” și “Norme de timp și producție unificate pentru silvicultura – ediția 2014”.

Se vor executa semănături în câmp și în solar, prășirea și plivirea culturilor, udarea culturilor, scoaterea puietilor, repicarea puietilor, recoltarea semințelor forestiere de pe sol și din arbori și alte lucrări precizate în listele de lucrări anexate la caietul de sarcini.

Lucrările care fac obiectul licitației constau în :

Lucrări de împaduriri și completări –refaceri

SAPAREA SANTURILOR PENTRU DEPOZITAREA PUIETILOR

- saparea santului cu unelte manuale în vederea depozitării puietilor și aruncarea laterala a pamantului rezultat;

TRANSPORTUL PUIETILOR PRIN PURTARE DIRECTA

- scoaterea legaturilor din depozit (ghetarie ,sant) și formarea sarcinii de transport (de minimă 20 kg),transportul sarcinii cu puieti la locul de plantare ,asezarea provizorie a legaturilor cu puieti în sant,deplasarea executantului la depozit.

PLANTAREA PUIETILOR ÎN VETRE ÎN TEREN NEPREGATIT

- îndepărtarea stratului de iarba ,resturi lemnoase sau litiera pe suprafețe cu dimensiunile de 60 x 80 cm ,mobilizarea solului cu sapa pe toată suprafața vetrelor pe adâncimea minimă de 15 cm ,alegerea pietrelor ,radacinilor și așezarea lor lângă vatre,saparea gropilor de 30 x 30 x 30 cm ,îndepărtarea pietrelor și radacinilor din sol,apropierea puietilor pe distanța medie de 50 m,plantarea puietilor ,tasarea solului în jurul puietilor ,asternerea unui strat afanat de sol peste cel tasat și deplasarea de la o vatră la alta.

COMPLETAREA LIPSURILOR ȘI REFACEREA LUCRARILOR DE ÎMPADURIRI

- transportul puietilor de la locul de depozitare la locul de plantare ,identificarea lipsurilor ,mobilizarea solului pe vetre cu dimensiunile de 80/60/15 ,saparea gropilor cu dimensiuni de 30 x 30 x 30 cm,plantarea puietilor și deplasarea la alt puiet

Întreținerea regenerărilor tinere

MOBILIZAREA MANUALĂ A SOLULUI ÎN JURUL PUIETILOR:

-mobilizarea solului în jurul puietilor cu sapa agricolă, sapa de munte sau târnăcopul pe o suprafață circulară cu diametrul de minim 70 cm sau dreptunghiulară cu dimensiunile de 60/80 cm, pe o adâncime medie de 10 – 12 cm, spargerea bulgărilor, înlăturarea pietrelor și rădăcinilor, smulgerea buruienilor din jurul puietilor sau tăierea lăstarilor de pe vatră.

DESCOPLEȘIREA SPECIILOR FORESTIERE DE SPECII IERBOASE ȘI LEMNOASE:

- tăierea cu seceră sau cosorul a ierburilor, zmeurișurilor, afinișurilor, tăierea de jos cu toporul a speciilor lemnoase coplesitoare (lăstărișuri, semințișuri neutilizabile și specii fără valoare economică sau culturală) de pe toată suprafața sau numai în jurul puietilor, în vetre (pe suprafețe minime de 0,5 mp), strângerea materialului rezultat și așezarea lui în mănunchiuri pe spațiile dintre puieti sau pe vetre în jurul puietilor și deplasarea în cadrul locului, de muncă (de la un puiet la altul).

DESCOPLEȘIREA SPECIILOR FORESTIERE DE SPECII IERBOASE

- tăierea ierburilor, zmeurișurilor, rugilor, afinișului cu seceră sau cosorul pe toată suprafața sau numai în jurul puietilor în vetre (pe suprafața minimă de 0,5 mp), așezarea materialului tăiat pe spațiile dintre puieti sau pe vetre și deplasarea în cadrul locului de muncă de la un puiet la altul.

LUCRARI DE AJUTORAREA REGENERARII NATURALE PE TOATA SUPRAFAȚA

1) Lucrări de întreținere a regenerărilor existente :

-taierea cu unelte manuale a semintisului neutilizabil, a subarboretului sau simultan a celor doua categorii de exemplare lemnoase, strangerea materialului lemnos si asezarea in gramezi in afara zonei de lucru sau pe locuri stabilite de beneficiar.

2) Lucrarile de instalare a regenerarii naturale constau in :

- distrugerea si indepartarea paturii vii;
- extragerea semintisului si tineretului preexistent;
- indepartarea stratului de muschi;
- strangerea si indepartarea litierei;
- indepartarea humusului brut ;
- mobilizarea manuala a solului
- taierea ierbii sau a muschiului;
- extragerea subarboretului;

Lucrari de recoltari seminte

1.Recoltarea semintelor de foioase :cvercinee, acerinee,fag,etc

- alegerea arborelui pentru recoltare,urcare in coroana arborelui,culegerea semintelor prin smulgerea ,scuturarea celor care nu se pot recolta direct cu mana ,coborarea din arbore,adunarea semintelor cazute pe sol,transportul lor pe distanta medie de 50 m ,golirea vasului la locul de depozitare: se deplaseaza la alt arbore.
- prelucrarea semintelor se va face in functie de fiecare specie .

2.Recoltarea semintelor de rasinoase din arbori in picioare.

- alegerea arborelui cu conuri ,urcarea in arbore,fixarea centurii de siguranta,smulgerea conurilor cu mana din coroana arborelui,punerea acestora in sac,coborarea din arbore,culegerea conurilor sanatoase cazute pe sol,transportul conurilor pe distanta medie de 100 m ,la depozitul intermediar si deplasarea la alt arbore.
- uscarea si, lopatarea conurilor de rasinoase,dezariparea si vanturarea manuala a semintelor se face in functie de fiecare specie .

Lucrari in pepiniere si solarii

-se va executa o gama larga de lucrari constand in pregatirea terenului ,semanat in solarii si in camp, repicarea puietilor de rasinoase ,spargerea crustei, prasiat si plivit culturi de rasinoase si foioase , intretinerea drumurilor si potecilor,irigarea culturilor ,aplicarea de ingrasaminte chimice si naturale,executarea inventarului etc.

2.1.3 Prestarea serviciilor

Beneficiarul va preda prestatorului, prin proces verbal, amplasamentele care fac obiectul prestării serviciilor și va emite ordinul de începere a lucrarilor.

Serviciile se vor presta cu respectarea prevederilor din „Norme de timp și producție unificate pentru lucrări din silvicultură - 2014”.

2.1.4. Controlul calității execuției și recepția serviciilor

La controlul calității execuției se verifică:

- amplasamentul serviciilor conform prevederilor din documentațiile tehnice;
- prestarea serviciilor cantitativa si calitativa in conformitate prevederile ofertei tehnice si financiara si normelor tehnice .
- eventualele pagube produse din vina prestatorului prin prestarea serviciilor fără respectarea tehnologiei de lucru sau a perioadelor optime de execuție.

RECEPȚIA ȘI PLATA SERVICIILOR

- la terminarea prestării serviciilor, prestatorul va anunța beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei de recepție care va fi făcută de către beneficiar; în termen de maxim 5 zile lucratoare .

- la terminarea prestării serviciilor, prestatorul va îndepărta din șantier toate utilajele și lucrările provizorii, precum și orice materiale aprovizionate și nefolosite;

- pentru serviciile prestate care se pot recepționa, se va întocmi proces verbal de recepție și situație de lucrări, însoțite de membrii comisiei, formată din delegatul societății executante și delegații ocolului silvic numiți în comisie de către șeful ocolului. Totodată, procesul verbal de recepție va fi însoțit de șeful de ocol, iar situația de lucrări emisă de prestator va fi însoțită de responsabilul cu activitatea de regenerarea padurilor, șeful de ocol și contabilul șef al ocolului. Prin procesul verbal de recepție se face și predarea-primirea serviciilor prestate și recepționate către pădurarul titular de canton;

- în procesul verbal de recepție se va consemna numărul zilelor de întârziere a prestării serviciilor, din vina exclusivă a prestatorului, față de termenele stabilite de beneficiar.

Situația de lucrări va fi însoțită de reprezentanții ocolului numai după stabilirea și însușirea de către prestator a penalităților de întârziere.

- recepția serviciilor se va face lunar, sau la terminarea lucrărilor, pentru serviciile prestate în cursul lunii curente;

- recepția se va efectua pentru lucrări terminate (operațiuni complete) la nivelul unității amenajistice;

- facturarea se va face la sfârșitul lunii pentru toate receptiile efectuate în luna curentă. Plata serviciilor prestate se va face în baza facturii emise de prestator în termen de maxim 60 zile de la data înregistrării acesteia;

- finalizarea lucrărilor ce au făcut obiectul contractului se va materializa prin încheierea unui proces verbal de recepție finală, de către comisia constituită din delegatul societății executante și delegații ocolului silvic șef ocol, contabil șef, responsabilul activității de regenerarea pădurii și șefii de district.

Capitolul III

Stabilirea cuantumului prejudiciilor și daunelor interese și modalitatea de plată a acestora

Prestatorul are obligația prestării serviciilor astfel încât să evite crearea oricărui prejudiciu beneficiarului.

Prestatorul răspunde pentru orice pagubă cauzată de neîndeplinirea cantitativă și/sau calitativă și/sau în cadrul termenelor de prestare a cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul are obligația de a participa la constatarea pagubelor produse prin neîndeplinirea cantitativă și/sau calitativă și/sau în cadrul termenelor de prestare a obligațiilor asumate, oricând este convocat de beneficiar. Neprezentarea prestatorului în vederea stabilirii pagubelor, conform convocării beneficiarului, sau nesemnarea de către prestator a proceselor verbale de constatare a pagubelor atrag după sine întreaga responsabilitate a prestatorului pentru pagubele produse.

Capitolul IV

Măsuri de securitate și sanatare în munca

Prestatorul va lua la cunoștință sub semnatura de existența factorilor de risc identificați, forma de manifestare a riscului, nivelul de risc evaluat, consecința maximă previzibilă pentru nerespectarea tehnologiei de lucru și măsurile de prevenire și protecție, puse la dispoziție de către unitatea beneficiară.

După începerea lucrărilor, unitatea prestatoare va întocmi un program propriu de prevenire și protecție conform anexei 7 din normele metodologice la Legea 319/2006, instrucțiuni proprii și un program de instruire periodică care să aibă la bază tematici de instruire pe activități specifice.

Pe perioada desfășurării lucrărilor de prestări servicii și până la finalizarea lor, unitatea prestatoare ca personalitate juridică va respecta prevederile Legii 319/2006, a normelor metodologice și a altor normative pe linie de SSM, cu referire la obligațiile prevăzute de lege pentru persoanele juridice autorizate pe linie de SSM.

La executarea lucrărilor se vor respecta prevederile din „Norme de paza și protecție împotriva incendiilor 2000”.

Capitolul V

Riscuri și măsuri de gestionare a riscurilor

La elaborarea prezentului caiet de sarcini achizitorul a avut în vedere, cel puțin, riscurile descrise exemplificativ în continuare și a estimat posibilele efecte ale acestora.

Riscurile considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- Asigurarea autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Măsuri de gestionare

- Prestatorul se obligă să constituie integral garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5%, din valoarea contractată (fără T.V.A.), conform prevederilor legale în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului,

- Prestarea în termen a serviciilor

Măsuri de gestionare

Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contractul subsecvent cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și prevederile caietului de sarcini. Prestatorul este răspunzător de calificarea și autorizarea corespunzătoare a personalului folosit la realizarea serviciilor silvice, în fondul forestier proprietate publică a statului.

Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor silvice, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și

pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Facturarea serviciilor din contractele subsecvente se va face în baza proceselor-verbale întocmite la recepția serviciilor comandate de beneficiar.

Situatiile de servicii prestate, procesele-verbale de recepție și facturile fiscale emise se vor înregistra prin registratură, la ocolul silvic, pe raza căruia se execută serviciile.

Înregistrarea acestor acte, în ordinea exemplificată anterior se realizează după ce serviciile silvice au fost verificate în teren de comisia întrunită prin ordinul șefului de ocol.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu condițiile de prestare convenite. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în maxim 3 zile de la primirea ordinului de începere emis de subunitate.

Ordinul de începere, care determină începerea serviciilor va fi preluat de prestator direct de la sediul subunitatii achizitorului după înștiințarea telefonică sau poate fi transmis prin fax, e-mail sau servicii poștale la adresele specificate de prestator. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent prestatorul nu respectă perioada de execuție a serviciilor, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorul.

- Plata cu întârziere a facturilor

Măsuri de gestionare

Achizitorul se obligă să plătească pretul către prestator în termen de până la 60 zile de la emiterea facturii de către acesta.

În cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Riscul monitorizării efective a duratei de execuție a contractului.

Gestionarea acestui risc se face prin responsabilul de contract care întocmește un proces verbal de recepție, însoțit atât de beneficiar cât și de executant, care devine anexa a facturii.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să execute lucrările în termenul prevăzut Achizitorul are dreptul de a acorda noi termene pentru îndeplinirea obligațiilor și de a percepe, concomitent, penalități de 1% zi, până la îndeplinirea obligației respective, din valoarea obligațiilor neîndeplinite la termenul inițial.

- Schimbări esențiale în condițiile contractuale

Măsuri de gestionare

Nu sunt premise modificări substanțiale ale contractului.

-Verificarea încadrării în condițiile de modificare a contractului prevăzute în fișa de date a achiziției și în modelul de contract se face de către responsabilul de contract.

- Riscul acceptării la plata a unor servicii sub nivelul standardelor impuse;

Măsuri de gestionare

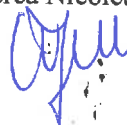
Se gestionează prin responsabilul de contract care are sarcina verificării ca serviciile prestate să fie conform caietului de sarcini, propunerii tehnice depuse de ofertant și în concordanță cu legislația specifică

Vizat,

Director tehnic,
Cîmpan Dan



Oficiul Juridic,
Zaberca Nicoleta



Întocmit,
Regenerarea Padurilor,
Bunda Sorin

