

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### Municipiul Galati

Cod de identificare fiscala: 3814810; Adresa: Strada: Domnească, nr. 54, Sector: -, Judet: Galati; Localitate: Galati; Cod Postal: 800008; Tara: Romania; Codul NUTS: RO224 Galati; Adresa de e-mail: licitatii@primariagalati.ro; Nr de telefon: +40 236307720; Fax: +40 236461460; Persoana de contact: Carmen Stefan; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariagalati.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

#### II.1.1 Titlu:

"Consolidarea și eficientizarea energetică a Școlii Gimnaziale nr. 24" – execuție lucrări

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3814810202551

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

45321000-3 Lucrari de izolare termica (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Municipiul Galați dorește atribuirea contractului de execuție lucrări pentru consolidarea și eficientizarea energetică a Școlii

Gimnaziale nr. 24.

Detalii privind implementarea proiectului se regăsesc în PT-ul elaborat de GRS-GLOBAL PROJECT SRL și care constituie anexă a Caietului de sarcini.

Execuția lucrărilor va respecta prevederile proiectului tehnic, caietului de sarcini, normativele și legislația specifică în vigoare.

Valoarea estimată a contractului este de 10.698.246,35 lei fără TVA compusă din:

Cap. 2.1 Lucrări pentru creșterea eficienței energetice 58.000,00 lei

Cap. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază (4.1, 4.2, 4.3) 10.527.301,27 lei

Cap. 5.1.1. Lucrări de construcții pentru Organizare de santier: 112.945,08 lei

Termenul de execuție: 18 de luni de la data transmiterii ordinului de începere a lucrărilor

În conformitate cu prevederile înscrise în Secțiunea I.3: numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: 9.

În conformitate cu prevederile art. 161 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare în legătură cu documentația de atribuire în a 7-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor în anunțul de participare simplificat.

### II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 10698246,35 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 105000 RON (0,98%)

### II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

45214220-8 Lucrări de construcții de școli gimnaziale (Rev.2)

45310000-3 Lucrări de instalații electrice (Rev.2)

### II.2.3 Locul de execuție

Cod NUTS: RO224

Locul principal de execuție:

Municipiul Galați

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Municipiul Galați dorește atribuirea contractului de execuție lucrări pentru consolidarea și eficientizarea energetică a Școlii Gimnaziale nr. 24.

Detalii privind implementarea proiectului se regăsesc în PT-ul elaborat de GRS-GLOBAL PROJECT SRL și care constituie anexă a Caietului de sarcini.

Execuția lucrărilor va respecta prevederile proiectului tehnic, caietului de sarcini, normativele și legislația specifică în vigoare.

Termenul de execuție: 18 de luni de la data transmiterii ordinului de începere a lucrărilor.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut

### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 18; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește : Nu

### II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Consolidarea și eficientizarea energetică a Școlii Gimnaziale nr. 24, cod SMIS 324955

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Sud-Est

### II.2.14 Informatii suplimentare

-

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat, începând cu luna 7 de execuție (execuție fiind considerată perioada de după Data de Începere menționată în Ordinul Administrativ), cu următorul coeficient:

$A_n = av + (1-av) * I_n / I_o$ , unde:

- „ $A_n$ ” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „ $n$ ”;

- „ $av$ ” este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului ( $av = 0$ );

- „ $I_n$ ” este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „ $n$ ”;

- „ $I_o$ ” este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință.

Data de Referință - data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a Ofertelor.

## Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. certificate privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local, valabile la momentul depunerii acestora, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor datorate la bugetul general consolidat și bugetul local;
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute de art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. alte documente edificatoare, după caz.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 58-60 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți, terți susținători, subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Pucleanu Ionuț-Florin - primar, Bichescu Cezar - Ionuț - administrator public, Enache Cristian-Sorin - viceprimar, Atanasiu Silvia - Elena - viceprimar, Câmpeanu Rodica - director, Capețis Cristian - director, Kovacs Radu-Octavian - manager proiect, Schipor Valentin - inspector, Baldovin Adriana - Șef serviciu, Macovei Ecaterina - consilier achiziții publice, Torica Romeo Costinel - consilier achiziții publice, Ilie Mircea Dragoș - consilier achiziții publice, Tanasov Liliana - consilier achiziții publice, Rapotan Alina Gabriela - consilier achiziții publice, Crina-Mirela Niculae - consilier achiziții publice, Ene Ioana - consilier achiziții publice, Ștefan Carmen - consilier achiziții publice, Mihailov Alexandra Eliza - consilier achiziții publice, Nedelcu Mihail - consilier juridic, Popa Verginica Cristinela - consilier juridic, Consilieri locali: Andrei Lucian - Valeriu Bezman Gheorghe, Bogatu Hristache, Bulgaru Oana-Monica, Cărcotă Nicu-Ciprian, Ciucă Rodica, Ciupercă Silviana, Gafton Costel, Magearu Dragoș-Lucian, Mocanu Ionuț-Răzvan, Otrocol Dorin, Patriche Gabriel, Poalelungi Dumitru, Potec Nicolae-Petrișor, Șerban Alexandru Gabriel, Tuluș Arthur Viorel,

Vasile Claudiu – Ionuț, Ciulei Eduard Dănuț, Hărăbor Anamaria, Sarpe Daniela Ancuta, Căstăian Doru Valentin, Axente Dragoș-George, Garambois Yolaine Chloe, Velea Andrei, Vreme Daniela-Simona.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul sustinator/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

#### Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

I. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să prezinte documente din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: indicație globală în cadrul DUAE, în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (6) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare ca: Acesta îndeplinește toate criteriile de selecție indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt următoarele:

1. Persoane juridice române: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în copie lizibilă. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC/ORC. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract. În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să facă dovada că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC/ORC.
2. Persoane juridice/fizice străine: documente relevante, emise de autoritățile competente din țara în care își are sediul operatorul economic, care să dovedească o formă de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, în copie lizibilă, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.
3. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte documentele solicitate la acest capitol pentru partea din contract pe care o realizează.

II. Ofertanții declarați câștigători sunt obligați să pună la dispoziția autorității contractante informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PRSE, în înțelesul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 41 din Legea nr. 129/11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și Consiliului.

Astfel datele privind beneficiarul real vor fi colectate de la ofertanți încă din faza depunerii ofertelor/documentelor suport DUAE, respectiv:

- a) pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.
- b) pentru ofertantul declarat câștigător care are în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă va solicita o declarație pe proprie răspundere dată de reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Cod Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare.
- c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii;
- d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă va solicita un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă va solicita o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Cod Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare. După stabilirea clasamentului ofertelor, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PRSE odată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc. Colectarea parțială a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul RRF sau absența lor atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii

de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Experiența similară

**Criteriu selectie:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertanții vor prezenta o listă a lucrărilor realizate în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 5 ani, însoțită de certificare de buna executie pentru lucrarile cele mai importante.

Nota: Perioada de 5 ani, se va raporta la data limita de depunere a ofertelor stabilita inițial (prin anunțul de participare simplificat). Dacă autoritatea contractanta va decala termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

Experiența similară trebuie să privească lucrări sau obiective de investiții comparabile din punct de vedere al complexității și/sau scopului cu lucrările ce fac obiectul contractului.

Cerința specifică raportată la complexitatea și anvergura lucrării: Ofertanții trebuie să facă dovada executării în ultimii 5 ani, de lucrări similare cu cele care fac obiectul prezentei proceduri, în valoare cumulată de cel puțin 9.500.000 lei, fără TVA, la nivelul unui contract sau maxim trei contracte.

Prin lucrări similare din punct de vedere al complexității cu cele care fac obiectul achiziției, se va înțelege lucrări de construcții clădiri civile încadrate cel puțin în categoria de importanță normală C în conformitate cu prevederile Regulamentului privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor, aprobat prin HG nr. 766/1997 sau modernizări/reabilitări/consolidări ale acestora, fiecare dintre cele trei lucrări similare declarate trebuie să reprezinte lucrări realizate asupra unor obiective monument istoric, raportat la obiectul prezentei proceduri.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: indicație globală în cadrul DUAЕ, în conformitate cu prevederile art.193, alin. (6) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

La solicitarea autorității contractante se vor prezenta de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- Certificate/documente/referințe/recomandări emise sau contrasemnate de autoritatea sau clientul privat beneficiar al contractului, prin care se demonstrează îndeplinirea cerinței (se confirmă execuția lucrărilor similare). Respectiv certificatele indică beneficiarii, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor, dacă lucrările au fost duse la bun sfârșit (finalizate și recepționate).

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară pot fi (fără a se limita la enumerare, enumerarea nu este cumulativă): copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit, certificate de predare-primire, recomandări, procese-verbale de recepție, certificate de bună execuție, certificate constatatoare. Documentele vor fi prezentate în copie lizibile. În cazul documentelor emise în altă limbă decât limba română, acestea vor însoți de traducere autorizată.

Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, în cazul contractelor încheiate într-o altă monedă, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/altă valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte, disponibil pe adresa [www.bnr.ro](http://www.bnr.ro).

În situația în care operatorul economic, ce prezintă respectiva experiență, a realizat lucrări în calitate de subcontractant în contractul prezentat drept experiență similară pentru un antreprenor general, activitățile vor fi confirmate de antreprenorul general, iar beneficiarul final atestă faptul că operatorul economic a avut calitatea de subcontractor. Notă: Această prevedere se aplică numai în cazul în care beneficiarul final este instituție publică.

Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al lucrărilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Nota: Prin „lucrări duse la bun sfârșit” se va înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului;
- lucrări recepționate, însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor;
- lucrări recepționate, însoțite de proces-verbal de recepție finală.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proporția de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul are obligația de a preciza categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Subcontractantul nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art.165 si art. 167 din Legea 98/2016. Completare DUAE de catre ofertant si separat de subcontractanti;

Modalitatea de indeplinire:

Completare DUAE de catre ofertant si separat de subcontractanti;

Odata cu DUAE se va prezenta Acordul de subcontractare.

Documentele justificative care probeaza cele asumate in acord/acorduri vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc in urma aplicarii criteriului de atribuire.

Inainte de semnarea contractului trebuie sa fie prezentate contractele încheiate între contractant si subcontractant.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Valoarea garantiei de participare este înscrisă la Sectiunea II.1.5) .

Modul de constituire a garantiei de participare:

I. prin virament bancar, ordin de plata cu conditia confirmarii acestora de catre banca până cel târziu la data si ora limita de depunere a ofertelor; Cont: RO84TREZ3065006XXX000235, Trezoreria Galati, Cod fiscal 3814810;

II. printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii în conformitate cu prevederile art. 154 alin. 4 din Legea nr. 98/2016.

Garantia de participare trebuie sa fie constituita in suma si pentru perioada de valabilitate prevazute in documentatia de atribuire.

Garantia trebuie sa fie irevocabila și necondiționată.

Dovada constituirii garantiei de participare (indiferent de forma prin care a fost constituita) va fi încarcata obligatoriu în SEAP, odata cu documentele ofertei, până la data limita de primire a ofertelor.

Pentru situatia in care garantia de participare este constituita in alta moneda, cursul de referinta leu/alta valuta se va face pentru ziua in care a fost publicata invitatia de participare la cursul oficial anuntat de BNR.

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de buna execuție este de 7% din prețul contractului fără TVA. Garanția de buna execuție se va stabili la încheierea contractului si se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr. 395/2016. Daca părțile convin, garanția se poate constitui si prin rețineri succesive din plata convenita pentru facturile parțiale. Contractantul are obligația in acest caz de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont disponibil, distinct, la dispoziția autorității contractante. Suma inițiala care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5 % din prețul contractului, fără TVA.

Perioada de garanție a lucrării este de 60 luni.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuire contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016. Cerintele pe care trebuie sa le indeplineasca ofertantul (Asocierea) sunt precizate explicit in paragraful IV.4.3. al Fisei de date. Asociatii nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura.

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) HG 395/2016

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din caietul de sarcini. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Propunerea tehnica va contine cel putin informatiile de mai jos:

1. a) Se va prezenta un Program de management de execuție a lucrărilor.
- b) Se va prezenta programul de execuție (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, pentru perioada propusa la nivelul întregului contract, la nivel de categorie de activități, care sa includă descrieri succinte ale tuturor operațiunilor componente, ilustrând succesiunea tehnologica exacta de realizare a lucrărilor, ordinea si derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune sa le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, resursele umane alocate pentru realizarea acestor activități;
- c) Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii/expertii necesari și obligatorii. Ofertantul va ilustra organizarea pe care o propune pentru partea de execuție în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Aceasta se va realiza și prin prezentarea unei organigrame cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul pe care ofertantul intenționează să-l utilizeze pentru a realiza lucrările.

Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialistii/expertii necesari si obligatorii in vederea asigurarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice (astfel: Șeful de șantier – ing./sing. CClA propus trebuie să fie specialist/expert atestat MCC, domeniul 4 specializarea E; responsabilii tehnici cu executia pentru domeniile solicitate (respectiv, Constructii edilitare si de gospodarie comunală, Constructii civile si industriale, Instalații electrice, Instalații termice, sanitare și de

ventilație, Rețele electrice, Rețele de telecomunicații) – personalul propus trebuie să fie atestat atât de Inspectoratul de Stat în Construcții cât și de Ministerul Culturii (conform art. 24, alin (2) din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice și art. 32 din Normele metodologice aprobate prin Ordinul nr. 2866/2025).

Pentru personalul atestat ofertanții vor descrie momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract precum și modul în care operatorii economici ofertanți și-au asigurat accesul la serviciile acestora.

Accesul la serviciile specialiștilor/expertilor poate fi asigurat de către ofertanți fie prin resurse proprii (caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză), fie prin externalizare (situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), cu prezentarea documentelor relevante în susținere pentru oricare dintre situațiile prezentate.

În ceea ce privește accesul la specialiștii atestați și la personalul specializat/ autorizat/ atestat, persoanele juridice române/străine care apelează la personal străin vor avea în vedere posibilitatea prezentării accesului la personal cu calificări echivalente din țara de rezidență a respectivului personal sau pentru care se poate face dovada depunerii cererii de recunoaștere a calificărilor respective autorităților române.

Persoanele juridice în cauză trebuie să întreprindă, acolo unde legislația națională impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta până la momentul semnării contractului de achiziție publică certificatul/autorizația/atestatul – după caz, recunoscut de autoritățile române.

d) Descrierea organizării de șantier.

e) Ofertantul va prezenta sursele de materiale avute în vedere pentru principalele materiale utilizate la execuția lucrărilor.

2. Se va prezenta și o declarație pe propria răspundere (format propriu) privind respectarea condițiilor specifice legate de principiul DNSH.

3. Se va preciza perioada de garanție acordată lucrărilor. Ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate (respectiv, 60 luni, calculată de la data efectuării recepției (data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea acestora).

Se va prezenta Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată. Documentul prezentat va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție, a resurselor materiale, mecanice și de personal alocate pentru intervenții.

4. Ofertanții vor prezenta o Declarație pe proprie răspundere prin care se vor angaja ca toate utilajele/echipamentele tehnologice, inclusiv dotările solicitate prin Proiectul tehnic (astfel cum au fost ele prezentate în formularul F5 - Fișe tehnice) îndeplinesc în totalitate specificațiile tehnice (referitoare la Parametri tehnici și funcționali, Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare, Condiții privind conformitatea cu standardele relevante, Condiții de garanție și postgaranție, Alte condiții cu caracter tehnic) astfel cum au fost ele prevăzute în documentația de atribuire.

Totodată, ofertanții vor prezenta în cadrul Propunerii tehnice o Declarație angajament – din care să reiasă explicit faptul că – în cazul în care vor fi declarați câștigători, după semnarea contractului - la momentul punerii în operă a utilajelor și echipamentelor tehnologice, vor prezenta toate documentele aferente acestora (manuale tehnice, instrucțiuni de utilizare, certificate de garanție, alte documente specifice – după caz). Toate documentele vor fi prezentate în limba română, în copie conform cu originalul.

Documentele prezentate în alta limbă decât cea română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Produsele oferite vor fi noi.

5. Ofertantul va indica în cadrul ofertei (printr-o declarație pe proprie răspundere) faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, obligații care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații: <https://www.inspectiamuncii.ro/Legislatie>; <http://www.mmediu.ro>; [www.gnm.ro](http://www.gnm.ro). Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. În cazul asocierii, aceasta declarație va fi asumată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

6. Ofertantul va face referiri la modelul contractului de atribuire prezentat. Clauzele obligatorii sunt imperative. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale specifice se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei în format electronic, în secțiunea „Întrebări”.

7. Ofertantul va indica în mod distinct, motivat, care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial., în baza legislației aplicabile. Lipsa acestor indicații clare și distincte presupune că documentele nu sunt confidențiale.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indica o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va cita și interpreta ca fiind însoțită

de mențiunea „sau echivalent”.

Pentru eventuale neclarități și omisiuni sesizate, ofertanții au dreptul de a solicita clarificări numai anterior datei limita de depunere a ofertelor, în condițiile descrise în prezenta documentație de atribuire, cu mențiunea că ulterior adjudecării contractului vor fi reținute ca fiind opozabile autorității contractante numai circumstanțele neprevizibile (imposibil de prevăzut), în condițiile legii.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu memoriul tehnic și listele de cantități puse la dispoziție, ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Toate elementele propunerii tehnice trebuie să fie corelate și să includă toate activitățile și lucrările descrise în documentația de atribuire.

Oferta va fi descrisă și numerotată.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, care se completează în S.E.A.P.

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.

Se vor prezenta următoarele:

1. Formularul de ofertă. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.
2. Anexa la formularul de ofertă – în care să se regăsească cotate toate categoriile de activități și lucrări așa cum se regăsesc în devizul general la: Cap. 2.1 Lucrări pentru creșterea eficienței energetice, Cap. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază (4.1+4.2+4.3) și Cap. 5.1.1. Lucrări de construcții pentru Organizare de șantier.
3. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv și Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (F1 și F2);
4. Listele cu cantități de lucrări - în forma stabilită de proiectant (F3 și F4);
5. Extras de materiale, manopera, transport și utilaje (C6-C8);
6. Graficul de îndeplinire a contractului va include o planificare valorică pe parcursul execuției contractului (grafic valoric prin intermediul căruia se va explicita alocarea resursei financiare cel puțin sub forma unei histograme a costurilor).

Nota: La elaborarea Propunerii Financiare se vor respecta în mod obligatoriu următoarele:

- a) valorile din recapitulării din centralizatoarele financiare și pe ansamblul propunerii Financiare vor fi prezentate cu două zecimale;
- b) prețurile unitare ale materialelor folosite, salariul tarifar (pe fiecare meserie în parte), tarifele pentru utilaje și transport vor fi oferite cu aceleași prețuri în toate categoriile de lucrări;
- c) va fi folosită aceeași încheiere de deviz (indirecte și profit) pentru toate categoriile de lucrări.

Distanțele pentru transportul auto vor fi oferite de fiecare operator economic în funcție de condițiile specifice acestuia.

Contractanții au deplină libertate pentru a utiliza, la întocmirea ofertelor, propriile consumuri de resurse, cu condiția respectării prevederilor din proiectul tehnic, a caietelor de sarcini și reglementărilor tehnice în vigoare, în mod special în ceea ce privește calitatea lucrărilor.

Neprezentarea propunerii financiare în forma solicitată, oferta va fi considerată neconformă. Nu se accepta oferte alternative.

Ofertantul va indica în mod distinct, motivat, care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Lipsa acestor indicații clare și distincte presupune că documentele nu sunt confidențiale.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor. Nu se accepta fișiere incomplete sau care nu pot fi deschise, fiind obligatia ofertanților să se asigure că au încărcat fișiere complete și care pot fi accesate. Documentelor care se transmit prin mijloace electronice (ofertei și documentelor care o însoțesc - opisul, propunerea tehnică și financiară etc.) le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronică extinsă, în mod obligatoriu acestea vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau terți trebuie să fie datate, semnate și parafate conform prevederilor legale și se vor prezenta scanate în mod lizibil (recomandabil format A4), semnate electronic de către ofertant, pe proprie răspundere. Fișierele astfel rezultate se vor încărca în S.E.A.P. la secțiunea corespunzătoare respectivelor documente. Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea „Lista clarificări, notificări și decizii” în cadrul invitației de participare. Prin urmare, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) ca operator economic și ca participant la procedura de atribuire. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea capacităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea „Întrebări”). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea „Întrebări”), în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronică.

Conform Paragrafului III.1.3.a), în cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii, în timp ce restul cerințelor de calificare vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/partile din contract pe care acestia o vor executa conform acordului de asociere prezentat. Detaliile referitoare la depunerea unei oferte comune sunt prezentate conform precizărilor de la paragraful III.1.8) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL.

Asociații nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art.165 și art. 167 din Legea 98/2016.

Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 53 din Legea nr. 98/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele:

a. Acordul de asociere;

Acordul de asociere va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:

- asociații sunt responsabili solidar de executia integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta;
- liderului asocierii și membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora;
- comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asocierii;
- partea/partile din contract care urmează să fie îndeplinite/ îndeplinite de fiecare asociat în parte, atât din punct de vedere procentual cât și al activităților pe care le îndeplinește fiecare asociat în parte.

b. DUAE (răspuns) pentru fiecare Operator Economic (membrii Asocierii), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate în secțiunile specifice;

Capacitatea tehnică și profesională, rubrica "Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat" completat și semnat de fiecare Operator Economic cu care participă în comun la procedura de atribuire;

În susținerea precizărilor din DUAE, autoritatea contractantă va solicita doar ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, să prezinte: - documentele justificative care probează cele asumate în acord.

Conform Paragrafului III.1.3.a), pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la experiența similară relevantă în ceea ce privește "lucrările executate", Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 182 și următoarele din Legea nr. 98/2016. În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la "principalele lucrări executate", atunci fiecare Terț Susținător trebuie:

- i. să prezinte lista "principalelor lucrări executate" aferente asigurării susținerii, ținând cont de faptul că experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului;
- ii. să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere;
- iii. să fie înscris într-un registru comercial relevant în țara în care este stabilit.

Persoanele care asigură susținerea nu trebuie să se afle în situația în care determină excluderea din procedura de atribuire (conform prevederilor art. 164, 165 și 167).

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, ofertantul trebuie să dovedească Autorității Contractante că va avea la dispoziție resursele necesare prin prezentarea unui angajament "Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională".

Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie:

- i. să fie prezentat împreună cu Oferta;
- ii. să confirme Autorității Contractante că Terțul Susținător va pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate și necesare pentru prestarea serviciilor/execuția lucrărilor în calitate de Subcontractant;
- iii. să garanteze Autorității Contractante că, în cazul în care Ofertantul întâmpină dificultăți în timpul executării Contractului, Terțul Susținător se angajează să asigure îndeplinirea pe deplin și în mod corect a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant prin implicarea sa directă;
- iv. să includă următoarele:
  - a. o listă și o descriere a capacităților pe care Terțul Susținător le va pune la dispoziția Ofertantului pentru executarea corespunzătoare a serviciilor/lucrărilor și care acoperă cel puțin nivelurile / pragurile pentru cerința minimă comunicate în Anunțul de participare;
  - b. modul concret în care Terțul Susținător își va îndeplini obligațiile asumate prin Angajament.

În aplicarea prevederilor art. 183, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului

Înlocuirea Terțului Susținător/ Terților Susținători pe a cărui/căror capacitate se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la "principalele servicii/lucrări prestate/executate", utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în Anunțul de participare, informațiile incluse în DUAE (răspuns) prezentate de Terțul Susținător/ Terții Susținători care acordă sprijin, conținutul Angajamentului Terțului Susținător și dovezile furnizate de Ofertant ca dovadă a informațiilor incluse în Angajamentului Terțului Susținător și DUAE (răspuns) al Terțului Susținător/ Terților Susținători pe care se bazează Ofertantul.

Conform Paragrafului III.1.3.a), dacă este cazul, ofertantul are obligația de a preciza categoriile de servicii/lucrări din contract pe care urmează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Prezentarea documentelor relevante privind resursele materiale și umane pentru partea lor de implicare în contract.

Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Completare DUAE de către ofertant și separat de subcontractanți;

Odată cu DUAE se va prezenta Acordul de subcontractare.

Din DUAE trebuie să rezulte categoriile de servicii/lucrări din contract pe care ofertantul urmează să le subcontracteze, procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți.

Înainte de semnarea contractului, ofertantul castigator va prezenta contractul de subcontractare încheiat între ofertant și subcontractanți.

Documentele justificative care probează cele asumate în acord/acorduri vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

În aplicarea prevederilor art. 170, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, în cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171, autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

1. Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document;
2. Dovada constituirii garanției de participare se va depune în SEAP în cadrul documentelor de calificare.
3. Lista documentelor din oferta care sunt confidențiale.
4. Acord de subcontractare, acord de asociere, angajament de susținere unde este cazul.
5. Declarația de acceptare a condițiilor contractuale/Modelul contract însoțit.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este această evidențiată în cadrul anunțului de participare; Nu se accepta oferte și/sau documente ne semnate cu semnatura electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei. Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta în limba română conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație;

Documentele emise în altă limbă decât limba română se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română; Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar esecul de a încărca în SEAP o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligațiile de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă.

Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenție cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile sau natura ofertei sau execuția contractului. Declarația privind neincadrarea în situațiile prevăzute în art. 60 Legea nr. 98/2016, se va prezenta distinct de către operatorii economici implicați în procedura (ofertant, ofertant asociat, susținători terți, subcontractanți).

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

1. Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă.

Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asocierie de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului. La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii (recomandat – liderul asocierii) sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta.

2. Pentru deschiderea fișierelor postate în SEAP cu semnatura electronica, utilizați programul shell SAFE Verify - Utilitar gratuit cu care se poate verifica semnatura electronica și permite vizualizarea documentelor semnate electronic.

3. În cazul în care două sau mai multe oferte clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea prin transmiterea în sistemul electronic a unei noi oferte de pret.

4. Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în copie în vederea participării la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

5. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

6. Persoanele juridice străine pot prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență (acolo unde este aplicabil).

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

##### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

##### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu Legea nr. 101/2016.

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

##### Serviciul Achiziției Publice

Adresa: Adresa: str. Domneasca nr. 54, Cam. 116-117; Localitate: Galati (Galati); Cod Postal: 800008; Tara: Romania; Codul NUTS: RO224 Galati; Adresa de e-mail: licitatii@primariagalati.ro; Nr de telefon: +40 236307720; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) https://www.primariagalati.ro;