

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Comuna Ghimes-Faget

Cod de identificare fiscala: 4277870; Adresa: Strada: Principala, nr. 78; Localitate: Ghimes-Faget; Cod Postal: 607205; Tara: Romania; Codul NUTS: RO211 Bacau; Adresa de e-mail: primaria@comunaghimes-faget.ro; Nr de telefon: +40 234385850; Fax: +40 0234385850; Persoana de contact: Geza Karacsony; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.comunaghimes-faget.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții: „MODERNIZARE STRĂZI ÎN SATELE FĂGET ȘI FĂGETUL DE SUS, COMUNA GHIMEȘ - FĂGET, JUDEȚUL BACĂU”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 7428/23.10.2025

II.1.2 Cod CPV Principal:

45233140-2 Lucrari de drumuri (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul prezentei documentații constă în realizarea unor lucrări de reabilitare și modernizare a 3,722 km în baza încheierii unui acord cadru de lucrări. Descrierea completă a lucrărilor se regăsește în PTH -ul atașat documentației de atribuire a lucrărilor. Valoarea estimată fără TVA a contractului de achiziție publică este de 4.789.899,91 lei fara TVA.

Valorile contractelor subsecvente sunt urmatoarele:

1. Anul 1 – 1.596.633,31 lei fara TVA

2. Anul 2 – 1.596.633,30 lei fara TVA

3. Anul 3 – 1.596.633,30 lei fara TVA

Termenul pana la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de 12 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari in a 6- a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 4789899,91 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 1596633,31 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 15000 RON (0,94%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO211

Locul principal de executare:

COMUNA GHIMESŢ FĂGET, JUDEŢ BACĂU

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Durata prezentului acord – cadru este de 3 ani/ 36 luni calendaristice

1.Contract subsecvent 1 - 2026 – 2027 -valabilitate 12 luni, valoare estimata maxima 1.596.633,31 lei fara TVA, perioada de executie lucrari – 4 luni;

2.Contract subsecvent 2 - 2027 – 2028 -valabilitate 12 luni, valoare estimata maximă 1.596.633,30 lei fara TVA, perioada de executie lucrari – 4 luni;

3. Contract de subsecvent 3 - 2028 – 2029– valabilitate 12 luni, valoare estimata maxima 1.596.633,30 lei fara TVA, perioada de executie lucrari – 4 luni;

Se propun următoarele categorii de lucrări:

Realizare terasamente în sistem casetă

Realizare strat de formă

Realizare strat de fundație din balast 0 – 63 mm/ balast amestec optimal

Realizare strat de bază cu piatră spartă / macadam

Realizare îmbrăcăminte cu mixturi asfaltice în 2 straturi

Realizare rigole de acostament pereate tip RA1, pe o latură a străzii

Realizare acostamente consolidate cu beton

Realizare rigole carosabile de tip RC2 pentru podețe transversale străzilor

Podețe de acces în curți cu tuburi corugate SN8 cu Ø250/218 mm

Amenajare accese de intrări în curți fără podeț, cu dală din beton

Lucrări de semnalizare rutieră

Amenajări intersecții cu drumurile laterale.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	60% Punctaj maxim factor: 60
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		

Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și a planificării adecvate a resurselor umane și a activităților – P2	Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat acestui factor de evaluare este de 25 de puncte. Pentru factorul de evaluare „Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului , precum și a planificării adecvate a resurselor umane și a activităților” a fost stabilit un număr de 3 subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului. Subfactorii vor fi apreciați în funcție de calificativele „foarte bine/bine/acceptabil” sau „bine/acceptabil”. Fiecărui calificativ îi corespunde un anumit punctaj tehnic. Punctajul total al factorului de evaluare se calculează prin însumarea punctajelor obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea acelu subfactor.	25% Punctaj maxim factor: 25
<p>Algoritm de calcul: 1. Abordarea propusa pentru implementarea contractului si activitatile propuse pentru implementarea contractului –10 puncte; 2. Resursele (umane si materiale) si realizarile corespunzatoare fiecarei activitati inclusiv atributiile membrilor echipei in implementarea activitatilor contractului si, daca este cazul, contributia fiecarui membru al grupului de operatori economici, precum si distribuirea si interactiunea sarcinilor si responsabilitatilor dintre ei - 10 puncte; 3. Planificarea in timp, succesiunea si durata activitatilor propuse, evidentierea si incadrarea in timp a momentelor semnificative in executia contractului – 5 puncte. Punctajul total al factorului de evaluare tehnic se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea acelu subfactor. Detalii suplimentare privind algoritmul de calcul si modalitatea de indeplinire a factorului de evaluare se regasesc in Caietul de sarcini.</p>		
Garantia acordata lucrărilor executate– P3	Autoritatea contractanta acorda punctaj pentru ofertele care prezintă o perioada suplimentara de garanție a lucrărilor față de garanția minim acceptata a lucrărilor de 36 de luni. Perioada de garanție suplimentara a lucrărilor se va prezenta obligatoriu in număr de luni	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: 1. Pentru perioada de garanție acordată lucrărilor de 72 luni se acordă punctajul maxim – 10 puncte 2. Pentru altă ofertă admisibilă cu o perioadă de garanție mai mică de 72 de luni, punctajul se calculează astfel: $P2 \text{ of } (n) = (\text{Perioada ofertei } [luni](n)) / (72 \text{ luni}) \times 10 \text{ p}$ Durata de garanție minim acceptată (sub care oferta va fi declarata neconformă) este de 36 de luni Durata de garantie maximă realistă peste care oferta nu va fi punctată suplimentar este de 72 luni. Ofertanții vor depune în Anexa la Formularul de propunere tehnică: Declarația privind perioada de garanție de bună execuție acordată lucrărilor, iar în Propunerea tehnică - Formularul de propunere tehnică se va descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea unei abordări generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor, precum și materialele pe care le va pune în operă, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu fie făcută doar la nivel declarativ. În cazul în care din planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor pe perioada de garanție extinsă acordată, reiese ca garanția nu se aplică pentru toate tipurile de categorii de lucrări și pentru toate potențialele defecte aferente acestei proceduri de achiziție publică, ofertanții vor primi punctajul minim (respectiv 0 puncte), întrucât se consideră că perioada de garanție extinsă este realizată doar la nivel declarativ.</p>		
Numarul de utilaje electrice hibrid/electric -P4	Componenta tehnică	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: a) Pentru ofertanții care se angajează să utilizeze 3 utilaje hibrid/electrice pe toată perioada executării lucrărilor, se acordă 5 puncte b) Pentru ofertanții care se angajează să utilizeze 2 utilaje hibrid/electric pe întreaga perioadă a lucrărilor, se acordă 2 puncte. Notă: Nu se acordă punctaje intermediare pentru un număr diferit de utilaje față de cele menționate. Utilajele pot fi puse la dispoziție prin una sau mai multe dintre următoarele modalități: deținere în proprietate, închiriere, comodat, leasing, contract de prestări servicii etc. În cazul în care nu se prezintă niciun astfel de utilaj, se acordă 0 puncte, deoarece utilizarea acestor utilaje nu reprezintă o condiție minimă și nu atrage descalificarea ofertei.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in Luni: 36; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Bugetul local

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :1. Preturile unitare ale lucrarilor definite in contract sunt fixe si nu se vor actualiza / modif pe toata durata acord-cadru.

2. Modific val contract subsecv se poate realiza printr-un act aditional la contract, pe baza clauzelor de revizuire mentionate in acord-cadru/contr subsecv, fara organizarea unei noi proceduri de atribuire.

3. Pretul contract subsecv se poate ajusta numai in cond prev la art. 221 din LG 98/2016 si la alin. 5 al art. 28 din HG 395/2006 , respectiv numai in cazul in care au loc modificari legislative sau au fost emise de autorit locale acte admin care au ca obiect instituirea, modif sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costuri pe baza carora s-a fundamentat pretul acord-cadru si contract subsecvent.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.3.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului**

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației mediului? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este în stare de faliment?

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare?

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este în concordat preventiv?

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se află într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale?

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

Ofertantul (asociații, subcontractanții și terții susținători), trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prev art. 164 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, ofertantul (asociații, subcontractanții și terții susținători), vor completa în DUAE la "Motive de excludere", Sec A "Motive referitoare la condamnările penale".

Conform prev art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 , înainte de atribuirea contractului, achizitorul va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte docum justificat actualizat prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Se vor depune documente justificative actualizate precum:

- Certificate constat emise de ONRC din care rezultă pers menționate la art. 164 alin. (2) din Leg nr. 98/2016;
- Caziere judiciare ale op ec și ale persoanelor menționate la art. 164 alin. (2) din Leg nr. 98/2016;
- Orice alte doc echivalente edificatoare în acest sens.
- Pentru ofertanții străini se depun docum echival emise în conformit cu legis aplicabilă în țara de rezidență însoțite de traducere autorizată în limba română.

Cerința 2 – Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016. Ofertantul (asociații, subcontractanții și terții susținători), nu trebuie să se afle în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016.

În acest sens, ofertantul (asociații, subcontractanții și terții susținători), vor completa în DUAE la "Motive de excludere", Sec B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale".

Conform prev art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, înainte de atribuirea contractului, achizitorul va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte doc justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Se vor depune doc justificative actualizate precum:

- Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general din care să reiasă lipsa datoriilor restante la bugetul general;
- Certificate de atestare privind plata taxelor și impozitelor locale din care să reiasă lipsa datoriilor restante la bugetele locale, conform art. 165 alin. (3) din Leg nr. 98/2016, (Pentru respectarea prevederilor alin. (2), în etapa prevăzută la art. 196 alin. (2), operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate).
- Orice alte doc echivalente edificatoare în acest sens.
- Pentru ofertanții străini se depun docum echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabilă în țara de rezidență însoțite de traducere autorizată în limba română.

Cerința 3 – Neîncadra în situațiile prevăz la art. 167 și art. 59 coroborat cu art. 60 din Leg nr. 98/2016

Ofertantul (asociații, subcontractanții și terții susținători), nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sunt:

- Oltean Peter - Primar
- Bilibok Róbert - Viceprimar
- Florian Alina - Secretar general comună
- Nastasa Iuliana - Consilier contabil
- Lascăr Cristian - Consilier urbanism
- Karacsony Geza - Consilier achiziții
- Borka Edit-Elisabeta - Consilier contabil
- Șarig Zoltan - Consilier registru agricol
- Antal László-Attila - Consilier Local
- Bârsan Victor-Valentin - Consilier Local

- Condrea György-Hunor - Consilier Local
- Galaczi Géza-Tibor - Consilier Local
- Oltyan D. Ioan - Consilier Local
- Szöcs L. Pal - Consilier Local
- Ieșan J. Gheorghe - Consilier Local
- Antal Attila - Consilier Local
- Balcan Dumitru - Consilier Local
- Tanko N. Grigore Zoltan - Consilier Local
- Nyagui I. Andrei - Consilier Local
- Suciu I. Dumitru - Consilier Local

Doc de confirmare: Ofertantul (asociații, subcontractanții și terții susținători), vor completa în DUAE la "Motive de excludere", Secțiunea C "Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale".

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul trebuie sa prezinte odata cu DUAE : DECLARAȚIE privind neîncadra în situațiile prevă la art. 5k din Regulam (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 , privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina precum si DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE privind beneficiarul real în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea "Formulare". Excepții de la aplicarea art. 167 din Legea nr. 98/2016, conform art. 167 alin. (2) din Leg nr. 98/2016

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o Intreprindere care are legaturi cu acesta a oferit consultanta autoritatii contractante sau entitatii contractante sau a participat In orice alt mod la pregatirea procedurii de achizitii publice?

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legatura cu respectivul contract anterior?

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Cerința 1 - Dovedirea faptului că operatorul economic este legal constituit

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării, tertul/terții sustinatori), trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului.

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune) trebuie sa faca dovada faptului ca obiectul contractului are corespondent în obiectul sau de activitate (în cazul asociatilor doar pentru partea din contract pe care o vor realiza). Nu se solicita ca obiectul contractului sa aiba echivalent în obiectul principal de activitate al ofertantului, ci poate sa se regaseasca si în activitățile secundare.

Conform prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, înainte de atribuirea contractului, achizitorul va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței. Astfel, se vor depune documente justificative actualizate precum:

- Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/Actul constitutiv emis de Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;
- Orice alte documente echivalente edificatoare în acest sens.

Pentru ofertanții străini se depun documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii.

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării), va/vor confirma îndeplinirea cerințelor, prin bifarea corespunzătoare Da sau Nu în Partea IV: Criterii de selecție, a Secțiunii a: "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție" din DUAE, iar la solicitarea AC vor depune documente justificative

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experiență similară

Criteriu selecție:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Experiența similară componenta execuție

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, în valoare de cel puțin 1.596.633,31 lei, fără TVA la nivelul a maxim două contracte.

Prin lucrări similare, se înțelege: infrastructura de construcții și/sau reparații și/sau modernizări și/sau reabilitări de drumuri/infrastructură de drumuri.

Lucrarile se considera finalizate/duse la bun sfârșit în ultimii 5 ani dacă acestea se încadrează în una din următoarele categorii:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conform cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau
- lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau
- lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Nu se vor lua însă în considerare lucrările aflate în derulare și nerecepționate deloc la data limită de depunere a ofertei, în schimb se acceptă lucrările recepționate parțial la această dată, cu condiția ca specificul contractului prezentat, să permită elaborarea unui obiect de construcție cu funcționalitate independentă și cu mențiunea că sfârșitul executării lucrărilor pentru investiție nu presupune expirarea perioadei de garanție.

Numărul de ani se calculează prin raportare la data depunerii ofertelor. În cazul în care AC este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Ofertantul și/sau, după caz, asociații (în cazul ofertelor comune), tertul sustinator (în cazul sustinerii), va/vor confirma îndeplinirea cerinței, prin bifarea corespunzătoare Da sau Nu în Partea IV: Criteriile de selecție, a Secțiunii „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”, din DUAE. AC nu solicita dar va lua în considerare, capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie atribuit.

Conform prev art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței. Conform prev art. 12 alin. (6) din Instrucțiunea A.N.A.P. nr. 2/2017, documente prin care se poate demonstra că îndeplinesc cerința privind experiența similară sunt următoarele:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare.

Enumerarea anterioară are rol doar de exemplu. Ofertanții pot depune orice document justificativ dacă din acestea rezultă următoarele elemente: - executantul lucrării, - beneficiarul lucrării, - obiectul lucrării, - valoarea finală a lucrării - perioada de realizare a lucrărilor; Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței privind plafonul valoric, asociat cerinței referitoare la experiența similară AC va lua în considerare cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informatii privind subcontractarea și terții susținători

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Cerința nr. 2

În cazul în care ofertantul participă la procedura împreună cu unul sau mai mulți subcontractanți, atunci ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze. În acest caz se vor preciza denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

Dacă un subcontractant se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevazute la art.164, 165 și 167 din Legea 98/2016, AC va solicita, o singură dată, ca op.ec. să înlocuiască subcontractantul fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul AC, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerilor tehnice sau financiare inițial (art. 174 din Legea 98/2016).Ofertantul și/sau, dupa caz, asociații (în cazul ofertelor comune), tertul sustinator (în cazul sustinerii), va/vor confirma îndeplinirea cerinței, prin bifarea corespunzătoare Da sau Nu în Partea IV: Criteriile de selecție, a Secțiunii „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”, din DUAE. AC nu solicita dar va lua în considerare, capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie atribuit.

Cerința 3

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

DUAE completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător (model orientativ secțiunea Formulare) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora).

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;
- b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de: 15.000 lei

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile la data limită de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și competențele ulterioare, respectiv cu prevederile art.154 alin.4 din Legea 98/2016 modificată prin legea 208 din 11 iulie 2022

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO85TREZ0635006XXX001218 deschis la Trezoreria Moinești. Documentul

de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției de participare semnată cu semnătură electronică, se va încărca în SEAP, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

III.1.6.b) Garanție de buna execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din - prețul contractului.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a produselor.

Garanția se va constitui în conformitate cu Articolul 154 din Legea 98/2016 cu modificările și competențele ulterioare

Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art.39 alin.(3) din HG 395/2016. Garanția de buna execuție se restituie conform art. 154² din Legea 98/2016 republicata.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Bugetul local

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

În cazul în care operatorii economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, aceștia trebuie să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Operatorul economic va face dovada îndeplinirii cerințelor prin prezentarea, următoarelor informații și documente:

- a). Inițial se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.
- b). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate în SEAP, semnate electronic, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.
- c). Acordul de asociere (formular orientativ-Secțiunea Formulare) încheiat între membrii asocierii se va prezenta odată cu DUAE și va conține cel puțin informații referitoare la partea din lucrare pe care o va executa fiecare, desemnarea liderului asocierii, răspunderea solidară, modalitatea de plată.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
4. www.anap.gov.ro
5. Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini, SF;
6. HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și Conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
7. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;
9. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;
10. Hotărârea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție;
11. O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
12. Hotărâre nr. 856 din 13 august 2008 privind gestionarea deșeurilor din industriile extractive
13. Hotărâre nr. 349 din 21 aprilie 2005 privind depozitarea deșeurilor
14. Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu, naționale și internaționale.
 - Legea 10/18.01 .1995 privind calitatea în construcții republicată
 - Legea 50/1991 Autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată
 - HG 273/1994 privind aprobarea regulamentului privind recepția construcțiilor republicată

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operator Acord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 3 ani

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Durata prezentului acord – cadru este de 3 ani/ 36 luni calendaristice

1.Contract subsecvent 1 - 2026 – 2027 -valabilitate 12 luni, valoare estimata maxima 1.596.633,31 lei fara TVA, perioada de executie lucrari –4 luni;

2.Contract subsecvent 2 - 2027 – 2028 -valabilitate 12 luni, valoare estimata maximă 1.596.633,30 lei fara TVA, perioada de executie lucrari – 4 luni;

3. Contract de subsecvent 3 - 2028 – 2029– valabilitate 12 luni, valoare estimata maxima 1.596.633,30 lei fara TVA, perioada de executie lucrari – 4 luni;

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va posta în SEAP în cadrul rubricii special prevăzute respectiv „Propunere tehnică” și va conține obligatoriu:

- Declarație privind partea/ părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial
- Propunerea tehnică întocmită de către ofertant în baza formularului de propunere tehnică și a cerințelor din caietul de sarcini
- Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului
- Declarație privind durata garanției lucrărilor executate
- Model de contract însoțit de către ofertant prin semnătură și ștampilă

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului

de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

IMPORTANT!!!!

Ofertanții vor numerota fiecare filă a propunerii tehnice și vor prezenta un opis al conținutului acesteia. Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor Publice Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România Email: publicinfo@mfinante.gov.ro Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59 Fax: 0040 021 319 9735

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România Email: srp@mmediu.ro Tel: 0040 021 408 9500 Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă: <http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/> <http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România Email: relatiicupublicul@mmuncii.ro Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85. Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-forței-de-munca>.

Propunerea tehnică va cuprinde Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea tehnică va fi considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor atașa dovezi care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale.

Toate informațiile solicitate prin Caietul de Sarcini sunt obligatoriu a fi prezentate în propunerea tehnică încărcată în SEAP, sub sancțiunea excluderii. De asemenea, nereceptarea soluțiilor tehnice prezentate prin caietele de sarcini reprezintă motiv de descalificare. Informațiile prezentate de ofertant trebuie să fie juste și justificabile. Solicitățile de clarificări vor viza doar confirmarea, corectarea sau completarea unor documente sau informații prezentate în oferta și nu prezentarea celor care lipsesc din ofertă. Modificările aduse în urma solicitărilor de clarificări asupra elementelor propunerii tehnice care se referă la calitate sau la succesiunea și durata de realizare a activităților nu vor fi considerate abateri tehnice minore. Programul de Execuție va fi întocmit de către Contractant în conformitate cu Condițiile de Contractuale. Lucrările de execuție se vor desfășura în intervalul perioadei stabilite contractual. Depășirea termenelor prevăzute se va penaliza conform condițiilor stipulate în contract. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita orice clarificare sau detalieri pe care o consideră necesară, în stricta legătură cu propunerea tehnică, cu documentele sau cu informațiile cuprinse în aceasta. La întocmirea propunerii tehnice, ofertantul nu se poate prevala de declarații privind respectarea cerințelor Caietului de Sarcini. Ofertantul este deplin responsabil pentru posibilitatea citirii conținutului și lizibilitatea tuturor documentelor încărcate în SEAP în ofertă sau prin clarificări. În cazul în care un document este parțial lizibil, dar se poate distinge tipul documentului, clarificările vor fi acceptate doar în măsura în care ofertantul demonstrează că oferta depusă avea înscrisă informația necesară. În cazul în care documentul este ilizibil în totalitate sau nu se poate citi, va fi considerat document care lipsește. În cazul în care există documente întocmite de ofertant, dar care prin scanare devin greu lizibile datorită formatului sau a scrisului mărunț, ofertantul va încărca documentul original exportat în.pdf. Documentele vor fi prezentate doar în formatele .doc(x), .xls(x) sau.pdf.

Nota 1: Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din H.G. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu Cerințele beneficiarului, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Oferta va fi considerată admisibilă în măsură în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau
- b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire. Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

- a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;
- c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;
- e) modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

La întocmirea propunerii tehnice, ofertantul nu se poate prevala de declarații privind respectarea cerințelor Caietului de sarcini. Ofertanții au obligația de a asigura paza șantierului prin servicii specializate, conform legislației în vigoare.

Prezentarea unor informații ce nu au legătură cu contractul supus licitației conduc la constatarea neconformității ofertei.

Comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantului corectarea viciilor de formă cu privire la oferta acestuia. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă, oferta sa va fi considerată inacceptabilă. Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Precizare importantă: Toate elementele propunerii tehnice trebuie să fie corelate și să includă toate activitățile și lucrările descrise în documentația de atribuire, inclusiv Studiul de fezabilitate. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt detaliate și corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare va conduce la respingerea ofertei.

Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de personalul solicitat prin Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare - personalul tehnic de specialitate necesar și obligatoriu pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări - RTE domeniile drumuri, responsabil cu controlul calității. De asemenea, ofertanții trebuie să demonstreze la nivelul propunerii tehnice capacitatea de execuție a lucrărilor ce fac obiectul contractului raportat la legislația în vigoare.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să înștiințeze autoritatea contractantă cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului.

Având în vedere prevederile art. 217 alin (6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate, respectiv cantități, valori unitare și totale pentru toate categoriile de lucrări executate. Valoarea TVA se evidențiază distinct. Pentru a se evita situațiile în care apar discrepante între prețurile ofertate (de exemplu între prețurile unitare și cele totale sau între cele cuprinse în diverse formulare) ca urmare a numărului de zecimale, operatorii economici interesați de participarea la procedura se vor asigura că au utilizat același număr de zecimale și/sau aceeași metoda de rotunjire în toate formularele depuse.

Propunerea financiară va conține:

- Formularul de oferta însoțit de Anexa 1. Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.
- Listele de cantități cu prețurile aferente (Formularul F1, F2, F3, C6, C7, C8, C9) în format pdf și în format EDITABIL
- Graficul valoric de execuție sub forma unei diagrame de tip GANTT, pentru fiecare categorie de activități și sub-activități prezentate în graficul fizic de execuție, valoarea lucrărilor estimate a fi executate în fiecare lună calendaristică.

Pentru o mai ușoară identificare a corespondenței între activități / sub-activități și valorile aferente, graficului valoric de execuție va respecta structura și ordinea de prezentare a activităților și sub-activităților din cadrul graficului fizic de execuție. Graficul valoric de execuție va prezenta valoarea cumulată a activităților și sub-activităților la nivelul fiecărei luni calendaristice precum și valoarea totală, valoare care trebuie să fie egală cu valoarea propunerii financiare;

NOTĂ: GRAFICUL VALORIC DE EXECUȚIE VA FI DEPUȘ IN FORMAT .PDF LIZIBIL, PRECUM ȘI ÎN FORMATUL NATIV ÎN CARE A FOST REALIZAT xls, xlsx, xlsxm, mpp sau echivalent.

Conform prevederilor art. 60 alin. (2) și (3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP. De asemenea, documentele aferente propunerii financiare trebuie semnate electronic (cu semnatura electronică extinsă), de reprezentantul legal al ofertantului sau de persoana imputernicită în acest sens (datele de identificare ale persoanei imputernicite se completează de ofertant în secțiunea dedicată din D.U.A.E.).

Toate documentele de fundamentare a valorii se depun prin mijloace electronice, fiind încarcate la secțiunea dedicată a portalului SEAP (respectiv secțiunea financiară) astfel încât conținutul acestora să fie vizibil comisiei de evaluare doar după decriptarea propunerii financiare.

La întocmirea propunerilor financiare ofertanții vor avea în vedere și prevederile art. 134 alin. 6) și 10) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice referitoare la situațiile care atrag declararea inacceptabilă a ofertei financiare precum și cazurile în care este permisă modificarea acesteia. În cazul în care în conținutul propunerii financiare se găsesc documente redactate în alta limbă decât română acestea vor fi însoțite de traduceri autorizate. Nu se solicită traducerea integrală a documentelor, ci doar a părților relevante.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

Formularul DUAE configurat de autoritatea contractantă direct în SEAP se completează de operatorii economici după autentificarea în sistemul electronic, ținând seama de calitatea în care aceștia participă la procedură (ofertant, asociat, subcontractant, terț susținător).

Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în SEAP și va accesa prezenta procedură de atribuire în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus prezenta procedură de atribuire (asociat, subcontractant, terț susținător). Odată cu DUAE se vor depune acordul de asociere/acordul de subcontractare/angajament ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

DUAE completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic/ prin mijloace electronice.

Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele care vor fi încărcate în SEAP de către ofertant, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia.

Având în vedere prevederile art. 217 alin (6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Prețul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător.

Ofertanții au obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Nu se acceptă oferte alternative.

CERINȚE OBLIGATORII PRIVIND ASOCIAȚII

Informații privind asociații

În cazul în care operatorii economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, aceștia trebuie să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire

Operatorul economic va face dovada îndeplinirii cerințelor prin prezentarea, următoarelor informații și documente:

- a). Inițial se va completa și prezenta DUAE de către fiecare operator economic participant la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.
- b). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate în SEAP, semnate electronic, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.
- c). Acordul de asociere încheiat între membrii asocierii se va prezenta odată cu DUAE și va conține cel puțin informații referitoare la partea din lucrare pe care o va executa fiecare, desemnarea liderului asocierii, răspunderea solidară, modalitatea de plată, etc.

CERINȚE OBLIGATORII PRIVIND GARANȚIA DE PARTICIPARE

În vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertanții au obligația constituirii și transmiterii Garanției de Participare.

Garanțiile de participare vor fi încărcate în SEAP împreună cu ofertele cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor și vor fi semnate de ofertant, în mod obligatoriu, cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Garanția de participare va fi constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire, Ordinul de Plată, cu viza băncii emitente, va fi încărcat în SEAP împreună cu oferta cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor și va fi semnat de ofertant, în mod obligatoriu, cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Instrumentul de garantare va fi încărcat în SEAP împreună cu oferta cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor și va fi semnat de ofertant, în mod obligatoriu, cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Scrisoarea de garanție de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română, cu respectarea aceluiași condiții privind semnarea electronică a documentelor.

Garanția de participare TREBUIE ELIBERATĂ ÎN NUMELE OFERTANTULUI și poate fi emisă la solicitarea unuia dintre asociați, mai multor asociați sau a tuturor asociaților.

În cazul în care Ofertantul este reprezentat de o Asocieră de operatori economici, este obligatorie completarea în conținutul garanției de participare la secțiunea „ofertant - denumire/ numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii în conformitate cu Acordul de Asociere.

În cazul unei garanții de participare emise de către o societate de asigurari se va prezenta și POLIȚA DE ASIGURARE/CONTRACTUL DE ASIGURARE. Polița de asigurare/ contractul de asigurare vor fi încărcate în SEAP împreună cu garanția de participare și cu oferta, cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor și vor fi semnate de ofertant, în mod obligatoriu, cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Polița de asigurare/contractul de asigurare emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română, cu respectarea aceluiași condiții privind semnarea electronică a documentelor.

Garanțiile de participare care au un quantum mai mare decât cel solicitat de Autoritatea Contractantă vor fi acceptate la prezenta procedura de achiziție publică cu condiția respectării atât a prevederilor legale în vigoare, cât și a cerințelor Documentației de Atribuire.

Valabilitatea garanției de participare, egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Fără a aduce atingere prev Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, ofertantii vor preciza acele INFORMAȚII/ELEMENTE cuprinse în prop tehnică și în prop financiară considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale op ec în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. ATENȚIE! PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ NU POT FI DECLARATE IN INTEGRALITATE CA FIIND CONFIDENȚIALE.

2. Informatii privind asocierea:

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar AC va solicita acestora să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de AC în Documentația de Atribuire. Ofertantii vor prezenta Formularul „Acordul de Asociere” în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare”. Acordul de asociere va fi depus prin mijloace electronice împreună cu oferta și DUAE, fiind semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Nedepunerea la data limită de depunere a ofertelor a acordului de asociere, odată cu DUAE nu poate constitui obiectul unor solicitări de clarificări.

3. Informatii privind subcontractarea

În cazul subcontractării unor părți din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, procentul la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Se considera subcontractare orice tip de raport juridic între ofertantul care prezintă o ofertă individuală sau comună, pe de o parte, și un alt operator economic ori un profesionist, în înțelesul Codului Civil, pe de altă parte, prin care acesta din urmă realizează pentru primul orice activitate (servicii sau lucrări) legate de îndeplinirea contractului de execuție care va fi încheiat prin finalizarea procedurii de atribuire. Dacă prin subcontractare nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neincadrării în motivele de excludere. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Acordul de subcontractare va fi depus prin mijloace electronice împreună cu oferta și DUAE, fiind semnat cu semnatura electronică extinsă. În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a) din Legea 98/2016, precum și cele de la alin. (1) lit. b) și c) care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul/candidatul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la art. 193, alin. (1), lit. a) Legea 98/2016.

4. Informatii privind susținerea

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională și sau cap economică și financiară, invocând susținerea unui/unor terti atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă că acesta va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate (art 48 din Hotărârea nr. 395/2016).

Tertul/terții susținători va completa DUAE cu informațiile corespunzătoare susținerii acordate. Ofertanții vor prezenta Formularul „Angajament ferm” împreună cu oferta și DUAE, fiind semnat cu semnatura electronică extinsă, Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte, pentru tertul susținător, Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului sau documente echivalente emise în țara de rezidență pentru operatorii economici străini, în vederea verificării motivelor de excludere.

Acolo unde în documentația de atribuire au fost solicitate documente emise de autorități/instituții din România, pentru ofertanții străini vor fi depuse documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență însoțite de traducerea autorizată în limba română. Nedeplinirea la data limită de depunere a ofertelor a angajamentului terțului susținător, odată cu DUAE nu poate constitui obiectul unor solicitări de clarificări.

5. Potrivit prevederilor art. 53 alin (1) indice 1) din Legea nr. 98/2016, AC exclude din procedura de atribuire orice persoană fizică sau juridică, având calitatea de ofertant individual/ofertant asociat/candidat/terț susținător/subcontractant, care nu se încadrează în definiția de la art. 3 alin. (1) lit. jj), fără a mai fi necesară verificarea încadrării în prevederile art. 164, 165 și 167. Potrivit prev art. 3 alin. (1) lit. jjj), operatorul economic este orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieri de astfel de persoane, inclusiv orice asocieri temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în: (i) un stat membru al Uniunii Europene, (ii) un stat membru al Spațiului Economic European (SEE); (iii) țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractual de achiziție publică atribuit intră sub incidența anexelor 1, 2, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv; (iv) țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană; (v) țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice; 6. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: România; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-