

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

SPEEH HIDROELECTRICA SA

Cod de identificare fiscala: RO 13267213; Adresa: Sucursala Hidrocentrale Sebes, Strada: Alunului, nr. 9; Localitate: Sebes (Alba); Cod Postal: 0; Tara: Romania; Codul NUTS: RO121 Alba; Adresa de e-mail: claudiu.vecerdea@hidroelectrica.ro; Nr de telefon: +40 269202387; Fax: -Persoana de contact: Claudiu Vecerdea; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.hidroelectrica.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Electricitate

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Achizitie servicii de cadastru pentru intabulare coridor de expropriere si intocmirea documentatiilor cadastrale individuale pentru toate imobilele situate pe coridorul de expropriere aferent obiectivului "Amenajarea Hidroenergetica a raului Olt defileu, pe sectorul Cornetu-Avrig"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2025/332

II.1.2 Cod CPV Principal:

71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de cadastru pentru intabulare coridor de expropriere si intocmirea documentatiilor cadastrale individuale pentru toate imobilele situate pe coridorul de expropriere aferent obiectivului "Amenajarea Hidroenergetica a raului Olt defileu, pe sectorul

Cornetu-Avrig" conform cerintelor caietului de sarcini.

Entitatea contractanta raspunde la solicitarile de clarificare si/sau informatii suplimentare in a 11-a zi inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 4872662,2 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 48000 RON (0,99%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO121

Locul principal de executare:

Obiectivul de investitii este amplasat in doua judete: Sibiu (SB) si Valcea (VL), respectiv sapte UAT-uri: Racovița (VL), Căineni (VL), Boița (SB), Turnu Roșu (SB), Tălmăciu (SB), Racovița (SB) și Avrig (SB).

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Servicii de cadastru pentru intabulare coridor de expropriere si intocmirea documentatiilor cadastrale individuale pentru toate imobilele situate pe coridorul de expropriere aferent obiectivului "Amenajarea Hidroenergetica a raului Olt defileu, pe sectorul Cornetu-Avrig" conform cerintelor caietului de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvată a resurselor umane si a activităților	Avantajul tehnic pentru acest factor de evaluare este stabilit printr-un număr de 3 subfactori: P2.1.1 – Abordarea propusă pentru implementarea contractului - maxim 25 puncte P2.1.2 - Planificarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse - maxim 10 puncte P2.1.3 - Resursele (umane si materiale) si realizările corespunzatoare fiecarei activitati – maxim 10 puncte	45% Punctaj maxim factor: 45
<p>Algoritm de calcul: Punctajul tehnic total al factorului de evaluare se calculează prin însumarea punctajelor tehnice de mai sus obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea punctajului obținut de oferta respectivă la evaluarea acelu subfactor conform prevederilor caietului de sarcini, punctul 9.1.3.</p>		

Experiența profesională a persoanei / persoanelor autorizate	Expert cheie - persoana fizică autorizată ANCPI pentru categoria D - Minim 2 Expert cheie – persoana fizică autorizată ANCPI pentru categoria A - Minim 2 Pentru fiecare expert cheie-persoana fizică autorizată se alocă maxim 5 puncte: 2 experți cheie x max 5 puncte = max 10 puncte.	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Punctajul pentru acest factor de evaluare se calculează prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare expert după aplicarea criteriilor de evaluare conform prevederilor caietului de sarcini, punctul 9.1.4.		
Durata de execuție	Durata de execuție, exprimată în luni calendaristice și calculată ca sumă a termenelor pentru serviciile de întocmire a documentației cadastrale de intabulare a coridorului de expropriere (maxim 6 luni) și a documentațiilor cadastrale individuale (maxim 18 luni)	5% Punctaj maxim factor: 5
Algoritm de calcul: Punctajul pentru acest factor de evaluare se calculează astfel: P3 = (durata minimă/durata oferta n) * 5 puncte, unde: - Durata minimă din oferta cu timpul cel mai scurt de execuție a contractului, exprimat în luni calendaristice, din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic; Durata minimă ofertată reprezintă suma celor 2 termene de execuție oferite: Servicii de cadastru pentru întocmirea documentației cadastrale de intabulare coridor de expropriere: maxim 6 luni de la data transmiterii comenzii de către Beneficiar și Servicii de cadastru pentru întocmirea documentațiilor cadastrale individuale, pe baza limitei coridorului de expropriere înscrisă în evidențele de cadastru și carte funciara: maxim 18 luni de la data transmiterii comenzii de către Beneficiar - Durata ofertată n, reprezintă timpul de execuție, exprimat în luni calendaristice al ofertei evaluate rezultat ca sumă a perioadelor de realizare a serviciilor de intabulare coridor de expropriere și de întocmire a documentațiilor cadastrale individuale. Algoritmul de calcul este specificat în caietul de sarcini, punctul 9.1.5.		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 26; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informații suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Pentru serviciile care se prestează după 24 de luni, se va folosi următoarea formula de ajustare:

$V_a = V_0 \times [(1-p) \times ICC_n / ICC_{data\ referința} + p]$,

unde:

V_a reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,

$-V_0$ reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului,

$-p$ reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului, conform ofertei care a stat la baza încheierii contractului.

$-ICC_n$ reprezintă indicele de cost în servicii total aferent lunii solicitării de plată,

$-ICC_{data\ de\ referința}$ de referință reprezintă indicele de cost în servicii total aferent lunii anterioare datei limite de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire.

Sectiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.177, 178, 180 din Legea nr.99/2016. Participantii la procedura vor declara pe propria raspundere ca nu se afla in niciuna din situatiile de excludere prevazute la articolele mai sus mentionate.

Modalitatea de indeplinire :

Declaratia consta in completarea formularului DUAE, in conformitate cu art.202, alin.(1) din Legea nr.99 / 2016 .

DUAE se va completa, obligatoriu, si de fiecare ofertant asociat/tert sustinator/subcontractant - daca este cazul.

Pentru cazurile în care ofertantul este o ASOCIERE de operatori economici sau pentru cazurile în care OFERTANTUL ARE SUBCONTRACTANȚI, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (ASOCIAT, SUBCONTRACTANT). Este necesar ca toti cei care trebuie sa raspunda la DUAE sa fie inregistrati ca utilizatori ai sistemului. Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regasesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

La solicitarea entitatii contractante, la finalizarea evaluarii, ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar, va depune documente justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, astfel:

- Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, bugetul de stat etc) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal ; persoanele juridice/fizice straine care participa la procedura, vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor restante cu privire la plata impozitelor si a asigurarilor sociale, la momentul prezentarii acestora. Pentru punctele secundare/punctele de lucru pentru sediile secundare, precum si punctul/punctele de lucru cerinta privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate se va putea demonstra printr-o declaratie pe propria raspundere. Certificatele trebuie sa fie valabile la data prezentarii acestora.

- Cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale;

- Alte documente edificatoare, dupa caz.

Documentele justificative se vor depune, obligatoriu, si de fiecare ofertant asociat/tert sustinator/ subcontractant - daca este cazul.

Încadrarea în oricare din situatiile prevazute la art. 177, 178 si 180 din Legea Nr.99/2016 atrage excluderea Ofertantului/ Candidatului/ Ofertantului asociat/Subcontractantului propus din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie sectoriala.

Cerinta nr. 2:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea Nr.99 / 2016. Participantii la procedura vor declara pe propria raspundere ca nu se afla in niciuna din situatiile prevazute la articolele mai sus mentionate.

Modalitatea de indeplinire :

Declaratia consta in completarea formularului DUAE, in conformitate cu art.202, alin.(1) din Legea nr.99 / 2016, la care se ataseaza Declaratia de neincadrare a operatorului economic participant in situatiile prevazute de art.73 - Legea Nr.99/2019. Declaratia se va depune, obligatoriu, si de fiecare ofertant asociat/tert sustinator/subcontractant - daca este cazul. Încadrarea în situatia prevăzută la art. 73 din Legea nr. 99/2016 atrage excluderea Ofertantului/Candidatului/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului sectorial.

Pentru ca declaratia sa fie emisa in cunostinta de cauza, entitatea contractanta nominalizeaza persoanele care detin functii de decizie in cadrul entitatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire (toate persoanele care aproba/semneaza documente emise în legatura cu sau pentru procedura de atribuire, inclusive persoanele care aproba bugetul aferent autoritatii contractante, necesar finantarii contractului de achizitie publica), si anume:

1. Bogdan-Nicolae BADEA - Președinte Directorat
2. Radu Ioan CONSTANTIN - Membru Directorat
3. Ianăș RĂDOI - Membru Directorat
4. Emil CRISAN - Manager Departament Dezvoltare
5. Ion MONCEA – Manager Departament Juridic
6. Silvia Achilina SOLOGIUC – Manager Departament Achizitii
7. Razvan DUSA - Manager proiect
8. Marian-Viorel DINCĂ - Sef Serviciu Contracte
9. Vasile SCHIPOR - Sef Serviciu Terenuri S.T.E.I.
10. Andreea Mariana BRANZEA - Inginer Serviciu Terenuri S.T.E.I.
11. Miruna STOICA - Inginer Serviciu Suport si Monitorizare Proiecte

12. Claudiu VECERDEA - Economist Comp. Achizitii S.H.Sebes
13. Daniela PREJA - Consilier Juridic Comp. Achizitii S.H. Sebes
14. Gabriel SEVERIN - Inginer Serviciu Cadastru
15. Antonia CUPCEA - Economist Serviciu Raportare Portofoliu Programe si Proiecte
16. Marian FETITA - Manager Departament Contabilitate.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Înscrierea în Registrul Comertului

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Declaratia consta in completarea formularului DUAE, in conformitate cu art.202, alin.(1) din Legea nr.99 / 2016. Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele suport care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE: certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I , dupa aplicarea criteriului de atribuire intr-un clasament intermediar intocmit la finalizarea evaluarii . Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestora.

In cazul asocierii cerintele privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale trebuie sa fie indeplinita de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizeaza.

Nedepunerea acestor documente, la solicitarea achizitorului, in totalitatea lor si in termenul stabilit, (inclusiv pentru asociat/subcontractant) atrage respingerea acesteia.

NOTA :

In cazul in care oferta este depusa in asociere, fiecare asociat va completa documentul DUAE mentionat.

In cazul in care oferta depusa contine propuneri de subcontractanti , fiecare subcontractant va completa documentul DUAE mentionat.

Autorizatie ANPC

Operatorii economici participanti trebuie sa faca dovada autorizarii de catre ANCP/OCPI, conform Regulamentului privind autorizarea si recunoasterea autorizarii persoanelor fizice si juridice în vederea realizarii si verificarii lucrarilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei si cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul Directorului ANCP nr. 107/2010, cu modificarile și completările ulterioare, prin prezentarea în copie a Certificatului de autorizare emis de catre ANCP/OCPI pentru persoana juridica,emis pentru Clasa a II-a-pentru categoria de lucrari A si Clasa I-pentru categoria de lucrari D, aflat în termenul de valabilitate,potrivit prevederilor Legii nr. 255/2010 si Regulamentului aprobat prin Ordinul ANCP nr. 600/2023, cu modificarile și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE de catre operatorii ec. participanti la procedura de atribuire, conform art. 202, alin. (1) din Legea 99/2016. Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente respectiv numarul autorizatiei ANPC. Documentele suport care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar

de catre ofertantul clasat pe locul I , dupa aplicarea criteriului de atribuire intr-un clasament intermediar intocmit la finalizarea evaluarii.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Demonstrarea experientei similare, prin prezentarea de documente care sa ateste prestarea si ducerea la bun sfarsit de servicii similare cu obiectul contractului in valoare cumulata de cel putin 4.500.000 lei – la nivelul a cel putin unui contract - cel mult patru contracte, care acopera cel mult ultimii 3 ani pana la data limita de depunere a ofertelor. Prin servicii similare se intelege servicii de intabulare/cadastru. Pentru dovedirea îndeplinirii cerintei minime, ofertantul va atasa documente suport: recomandari/certificari de buna executie/procese verbale de receptie/ documente constatatoare privind modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale emise de beneficiar sau orice alte documente edificatoare. Fiecare recomandare/ certificare de buna executie/ proces verbal de receptie/document constatator, va contine obligatoriu date referitoare la: Beneficiarul contractului; Obiectul contractului; Perioada

contractului ; Calitatea in care a fost implicat ofertantul in cadrul contractului respectiv; Precizarea in clar a serviciilor efectuate de catre ofertant.

Note :

- 1) Pentru demonstrarea indeplinirii cerintei minime se va lua in calcul numai participarea ofertantului in contractul respectiv. Cota de participare a ofertantului reprezinta proportia din valoarea finala a contractului corespunzatoare participarii acestuia la contractul respectiv.
- 2) Ultimii 3 ani solicitati în vederea demonstrarii experientei similare se vor calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor.
- 3) În cazul unei oferte depuse in asociere, cerinta privind experienta similara poate fi indeplinita prin cumul de catre asociati. Toti asociatii trebuie sa dovedeasca experienta similara in domeniul obiectului contractului.
- 4) Pentru calculul echivalentei se va aplica cursul mediu anual lei /valuta comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.

Modalitatea de indeplinire:

Se va prezenta DUAE de catre operatorii ec. participanti la procedura de atribuire, conform art. 202, alin. (1) din Legea 99/2016. Docum. justific. care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate la solicitarea Entitatii contractante (EC) doar de ofertantul clasat pe primul loc, in clasamentul intocmit in urma finalizarii evaluarii ofertelor. Docum. justific. se vor incarca în SEAP în format electronic (scanat), obligatoriu semnate cu semnatura electronica extinsa. Docum. justific sunt: procese verbale de receptie/certificate/documente constatatoare / recomandari emise de autoritati/entitati contractante sau clienti beneficiari, in copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", din care sa rezulte tipul serviciilor prestate si valoarea acestora, perioada in care s- au prestat serviciile, beneficiarii, precum si faptul ca serviciile prestate au fost "duse la bun sfarsit" sau sunt in curs de realizare /au fost receptionate la data limita de depunere a ofertelor. Informatiile trebuie furnizate in asa maniera incat sa permita luarea unei decizii clare cu privire la indeplinirea cerintei minime solicitate. In cazul in care exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite docum. prezentate, EC are dreptul de a solicita detalii, precizari, informatii sau confirmari suplimentare atat de la ofertantul in cauza, cat si de la autoritatile competente care pot furniza inform. in acest sens. Pentru docum. prezentate in vederea atestarii acestei cerinte, exprimate in alte monede decat LEI, se va folosi cursul de schimb mediu anual valuta/LEI comunicat decatre Banca Nationala a Romaniei, www.bnr.ro La data depunerii ofertei, tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor prezenta DUAE, conform art. 202, alin. (2) din Legea 99/2016, completand sect aferente cerintelor pentru care tertul/tertii sustinator/sustinatori asigura sustinerea capacitatii tehnice si / sau profesionale, si sectiunile relevante astfel incat sa reiasa ca tertul/tertii nu se afla in situatiile care determina excluderea din procedura, conform prevederilor art. 177, 178 si 180 in Legea 99/2016. In cazul in care Ofertantul isi demonstreaza cap tehnica si/sau profesionala invocand sustinerea unui/unor tert/terti, odata cu completarea DUAE, Ofertantul va prezenta angajamentul tertului/tertilor sustinator/i (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestuia de catre tert/tertii sustinator/i, din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora). Prin semnarea angajamentului de sustinere tertul /tertii sustinator/sustinatori raspunde/raspund pentru prejudiciile cauzate Hidroelectrica ca urmare a nerespectarii obligatiilor prevazute in angajament, EC avand posibilitatea de actiune directa impotriva tertului/tertilor sustinator/sustinatori. In cazul in care Ofertantul isi demonstreaza indeplinirea cerintei de calificare legata de capacitatea tehnica si/sau profesionala prin invocarea sustinerii acordate de unul sau mai multi tert, atunci capacitatea acestuia/acestora urmeaza a fi cumulata cu cea a ofertantului in ceea ce priveste respectiva/e cerinta/e. Nedepunerea acestor documente, la solicitarea achizitorului, in totalitatea lor si in termenul stabilit, (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea ofertei.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Numărul membrilor personalului de conducere

Criteriu selectie:

Numărul personalului managerial

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici participanti vor face dovada ca detin un manager de proiect pe care il va pune la dispozitia entitatii contractante. Acesta va detine experienta necesara (minim 2 proiecte similare si o experienta specifica de cel putin 3 ani) pentru a gestiona si duce la bun sfarsit, in conditiile de performanta impuse prin caietul de sarcini, contractul de achizitie sectoriala.

Modalitatea de indeplinire:

Se va prezenta DUAE de catre operatorii ec. participanti la procedura de atribuire, conform art. 202, alin. (1) din Legea 99/2016 in care se va nominaliza managerul de proiect. Docum. justific. care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate la solicitarea Entitatii contractante (EC) doar de ofertantul clasat pe primul loc, in clasamentul intocmit in urma finalizarii evaluarii ofertelor. Docum. justific. se vor incarca în SEAP în format electronic (scanat), obligatoriu semnate cu semnatura electronica extinsa. Documentele necesare care demonstreaza indeplinirea cerintei: documente din care sa rezulte participarea acestuia in minim 2 proiecte similare în care a îndeplinit acelasi tip de activitate ca cea pe care urmează să o îndeplinească în viitorul contract-fise de post ; contracte de munca ; recomandari, alte documente din care sa rezulte ca persoana respectiva are o experienta specifica de cel putin 3 ani.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.4) Reguli si criteriile obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

a) Cuantumul garantiei de participare (GP): 48000 lei

b) Valabilitatea GP - cel putin 120 de zile incepand cu data limita de depunere a ofertelor;

In cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a GP va fi prelungita corespunzator ;

Echivalența pentru o GP depusă în valută se va face la cursul BNR din data anterioară datei limită de depunere a ofertelor cu 5 zile;

Modul de constituire : conf. art. 164 alin.(4) din Legea 99/2016 virament bancar in contul RO21 RNCB 0011 0212 7273 0001 deschis la BCR Sucursala Sebes sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii.

NOTA: Informatii suplimentare privind constituirea GP se gasesc la cap.VI.3 Informatii suplimentare.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garantia trebuie sa fie irevocabila. Cuantum: 10 % din valoarea fara TVA totală a contractului.

Forma de constituire conf art 164 alin.(4) din Legea 99/2016 :

virament bancar in contul RO21 RNCB 0011 0212 7273 0001 deschis la BCR Sucursala Sebes sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii.

NOTA: Informatii suplimentare privind constituirea GBE se gasesc la cap.VI.3 Informatii suplimentare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Surse proprii

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

Hotararea nr.394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea Nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Se solicita servicii de cadastru pentru intabulare coridor de expropriere si intocmirea documentatiilor cadastrale individuale pentru toate imobilele situate pe coridorul de expropriere aferent obiectivului "Amenajarea Hidroenergetica a raului Olt defileu, pe sectorul Cornetu-Avrig" conform cerintelor caietului de sarcini.

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura**IV.1 Descriere**

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**Online**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**Licitatie deschisa**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**Se va organiza o licitatie electronica: Nu**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu**IV.2 Informatii administrative****IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participareRomanaMoneda in care se transmite oferta financiara: RON**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat in procesul de evaluare, informatiile din aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini. Cerintele impuse prin caietul de sarcini sunt considerate minimale. În aceste sens, orice oferta prezentata va fi luata în considerare, dar numai în masura în care propunerea tehnica presupune asigurarea cerintelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerintelor minime solicitate prin caietul de sarcini. Propunerea tehnica se va întocmi într-o maniera organizata, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu specificatiile din caietul de sarcini. Se va completa, semna si prezenta formularul din sectiunea formulare a documentatiei de atribuire si se va incarca in sectiunea dedicata din SEAP. Formularul se va adapta cerintelor specificate in caietul de sarcini, ofertantul trebuind sa prezinte cerintele continute în caietul de sarcini în corespondenta cu propunerea sa tehnica raportata la specificatiile respective. In cadrul propunerii tehnice vor fi prezentate cantitatile de servicii oferite fara valori. Vor fi prevazute si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice. Se va prezenta declaratia privind respectarea cerintelor de calitate, protectia mediului si securitate si sanatatea muncii. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si care se refera la protectia mediului se pot obtine de la Ministerul Mediului si Schimbarilor Climatice, de pe site-ul: www.mmediu.ro Informatii detaliate privind reglementarile în vigoare la nivel national referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanataii în munca care se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: www.inspectmun.ro Propunerea tehnica va fi transmisa electronic in SEAP semnata cu semnatura electronica extinsa, pana la data si ora stabilita pentru primirea ofertelor, mentionate in anuntul simplificat, in sectiunea corespunzatoare.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și Formularul de Propunere Financiară, incluzând toate informațiile solicitate in acesta. Propunerea financiara va fi exprimata în Lei, fara TVA. Pretul unitar se va exprima cu maxim 2 zecimale. TVA-ul va fi evidentiat separat. Daca oferta financiara depaseste valoarea estimata, oferta depusa va fi respinsa ca neconforma (art.143, alin.(3), lit.d) – teza II din HG 394/2016), intrucat depaseste valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg

inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Propunerea financiară va fi transmisă electronic în SEAP semnată cu semnatura electronică extinsă până la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor, menționate în anunțul de participare simplificat. Toate documentele de fundamentare a valorii se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, conținutul acestora fiind vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Lipsa formularului de propunere financiară, a Anexelor acestuia sau nesemnarea acestora cu semnatura electronică extinsă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP. Atenție: Necriptarea va conduce la imposibilitatea evaluării ofertei aceasta fiind declarată inacceptabilă.

Nota privitoare la modelul de contract :

Se vor prezenta clauzele contractuale acceptate cu mențiunea: "Suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în documentația de atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire." În acest sens se va semna și prezenta formularul aferent. Operatorii economici pot solicita completarea/reformularea/modificarea unor clauze contractuale cuprinse în prezentul proiect de contract obligatoriu înainte de data limită de depunere a ofertelor, astfel încât, dacă Entitatea contractantă decide completarea/reformularea/modificarea clauzelor în discuție, aceasta informație să poată fi publicată în SEAP și adusă la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați înainte de depunerea ofertelor. Entitatea contractantă nu va accepta nicio modificare a clauzelor contractuale solicitată după depunerea ofertelor, deoarece o astfel de modificare ar conduce la încălcarea principiilor transparenței și tratamentului egal. De asemenea, se vor avea în vedere dispozițiile art. 143 alin. (3), litera b) din HG nr. 394 / 2016, potrivit cărora o ofertă este considerată neconformă în cazul în care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Entitatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

INTREGA DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE ESTE DISPONIBILĂ ÎN SEAP (<http://www.e-licitatie.ro/pub>).

Mentionăm faptul că pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcată în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă instalat un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic, acest program fiind disponibil pe site-urile de internet ale furnizorilor de semnatura electronică.

Pentru a putea participa la prezenta procedură, operatorii economici interesați vor fi înregistrați în SEAP și vor achita, după caz, taxele necesare stipulate pe www.e-licitatie.ro.

Operatorii economici care descarcă prezenta documentație de atribuire au obligația de a urmări, în SEAP, la rubrica "Documente și clarificări", atasarea diverselor comunicări făcute de Entitatea Contractantă urmare a unor solicitări de clarificare cerute de unii potențiali ofertanți.

Solicitarile de clarificări privind Documentația de atribuire din partea operatorilor economici interesați, și implicit răspunsurile aferente din partea Entității contractante, se vor transmite exclusiv prin intermediul SEAP, conform art.172, alin 3 din Legea 99/2016 și a Notificării nr. 247 emisă de ANAP în data de 06.09.2016. Conform prevederilor art.172 din Legea nr. 99/2016 solicitările de clarificări privind documentația de atribuire se vor transmite prin intermediul anunțului de participare/simplificat aferent procedurii - secțiunea Întrebări. În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în anunțul de participare, entitatea contractantă va răspunde înainte de data limită de depunere a ofertelor, în cadrul anunțului de participare aferent procedurii - secțiunea Întrebări.

Procedura aplicată fiind "Licitatia Deschisa" desfășurată online, orice operator economic înregistrat în SEAP are dreptul de a transmite oferta. Operatorii economici vor transmite oferta și celelalte documente însoțitoare numai în format electronic, obligatoriu semnate cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Se va prezenta DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferțanți/ofertanți asociați/subcontractanți/terți sustinatori), conform art. 202, alin. (1) din Legea 99/2016, completând secțiunile aferente cerințelor solicitate prin prezenta Fișa de date / instrucțiune.

Necompletarea tuturor informațiilor solicitate prin acest formular este considerată inadvertență de fond (Notificarea ANAP Nr.245/2016) și se sancționează cu respingerea ofertei.

Oferta încărcată în SEAP trebuie să cuprindă:

1. DUAE (pentru ofertantul unic, fiecare membru al Asocierii, fiecare subcontractant, fiecare tert sustinator, după caz);
2. Angajament tert sustinator financiar și/sau sustinerea tehnică și anexe, dacă este cazul;
3. Acordul de subcontractare și anexe, dacă este cazul;
4. Acord de asociere, dacă este cazul;
5. Propunerea tehnică;

6. Propunerea financiara;
7. Dovada constituirii garantiei de participare;
8. Imputerniciri in legatura cu semnarea si/sau prezentarea ofertei (pentru membri asocierii, subcontractanti, terti sustinatori), daca este cazul.

Toate documentele vor fi încarcate, în secțiunile respective, atasate prezentei proceduri de achizitie pe site-ul www.e-licitatie.ro. Numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta în format electronic și numai până la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care, oferta sau documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi declarata inacceptabila in conformitate cu prevederile art. 143, alin. 2, lit. j din HG 394/2016.

În cazul în care unei oferte îi lipsește una dintre cele 3 componente, respectiv formular DUAЕ necompletat, propunerea tehnica și/sau financiara, precum și alte documente stabilite prin documentatia de atribuire, oferta va fi considerata inacceptabila in conformitate cu prevederile art. 143, alin. 2, lit. k din HG 394/2016.

Ofertele care se depun la sediul entitatii contractante nu sunt luate în considerare. Comunicarile de orice fel ce nu sunt transmise prin intermediul SEAP nu vor fi luate in considerare.

Entitatea Contractanta are dreptul de a decala data limita de depunere a ofertei, prin intermediul SEAP, conform legislatiei in vigoare.

ACCEPTAREA CONTINUTULUI DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE DE CATRE OFERTANTI

Depunerea unei Oferte reprezinta acceptarea in totalitate si fara restrictii de catre Ofertant a conditiilor prezentei proceduri de atribuire pentru atribuirea contractului, indiferent care sunt conditiile sale proprii de vanzare. Nu vor fi acceptate Oferte pentru activitati si cantitati incomplete.

OFERTA COMUNA

În cazul în care Ofertantul este o asociere, membrii acesteia au obligatia de a prezenta Acordul de asociere odata cu depunerea DUAЕ.

În cazul în care o Oferta comuna depusa în numele unei asocieri este declarata câștigatoare, EC are dreptul de a solicita legalizarea asocierii, prin autentificarea Acordului de asociere, înainte de semnarea contractului, situatie în care Ofertantul castigator, respectiv asocierea, are obligatia de a se conforma cerintei.

Acordul de asociere trebuie sa prevada urmatoarele aspecte:

- a. toti asociatii vor fi solidar raspunzatori pentru derularea contractului de servicii;
- b. unul dintre asociati, va fi desemnat ca autorizat sa preia responsabilitatile (inclusiv plata) si sa primeasca instructiunile de la EC pentru si în numele oricarui si tuturor membrilor asocierii;
- c. se vor specifica cel puțin activitatile ce urmeaza a fi efectuate de catre fiecare membru al Asocierii, precum si procentele ce reprezinta partea de implicare a fiecarui asociat în Acordul de asociere.

Entitatea Contractanta poate solicita, exclusiv prin intermediul SEAP, clarificari de completare, sustine sau confirmare, atat la nivelul DUAЕ, cat si la nivelul documentelor constitutive ale ofertei depuse. Raspunsul la solicitare, inclusiv documentele anexe se transmit în conformitate cu solicitarile Entitatii contractante, prin SEAP în format electronic (scanate), în mod obligatoriu semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal sau a persoanei imputernicite de acesta în acest sens și trebuie sa fie numerotate, lizibile și cuprinse într-un opis.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. INFORMATII PRIVIND MODUL DE COMPLETARE/DEPUNERE A FORMULARULUI DUAЕ.

DUAЕ este configurat direct în SEAP la documentația de atribuire, fiind generat automat de SEAP fișierul în format .xml. DUAЕ se va completa și depune obligatoriu de fiecare ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator, în parte - dacă este cazul. Operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAЕ-ul deja configurat

de entitatea contractantă. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat în secțiunea dedicată acestuia. De asemenea, răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, FIECARE OPERATOR ECONOMIC SE VA AUTENTIFICA ÎN SISTEM și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului. La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta. Modul de acces/completare/utilizare și prezentare a documentului DUAE se regasesc detaliat în Notificarea ANAP (www.anap.gov.ro)

2. Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri, conform art.53, HG 394/2016 să depună două sau mai multe candidaturi/oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

3. Operatorul economic va preciza lista documentelor/informațiilor din oferta care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Lipsa acestei precizări presupune ca documentele devin publice după încheierea procedurii de achiziție.

4. În cazul în care două /mai multe oferte admisibile sunt clasate pe primul loc cu preturi egale, entitatea contractantă va solicita reofertarea de pret, în vederea departajării ofertelor în cauză iar departajarea se va face având la bază "pretul cel mai mic" al ofertei financiare finale.

5. După expirarea termenului de așteptare pentru încheierea contractului / acordului – cadru (potrivit art.59 alin (1) din legea nr.101/2016, entitatea contractantă transmite spre semnare ofertantului declarat castigator, contractul/acordul-cadru, contractantul având obligația remiterii contractului /acordului-cadru semnat de către reprezentantul/reprezentatii legali în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestuia. În caz de netransmitere contract/acord-cadru semnat, în termen, devin incidente prevederile art. 43 alin (1) lit c) din HG 394/2016.

6. Conform prevederilor art.172 din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare, solicitările de clarificări privind documentația de atribuire se vor transmite cel mai târziu cu 18 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, la adresa: www.elicitatie.ro, în cadrul anunțului de participare aferent procedurii - secțiunea Întrebări. Se va utiliza formularul din secțiunea formulare. În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în anunțul de participare, autoritatea contractantă va răspunde în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor, în cadrul anunțului de participare aferent procedurii - secțiunea Întrebări. Prezenta procedura de atribuire de contractului de achiziție sectorială se desfășoară prin mijloace electronice, astfel ca orice comunicare, solicitare, informare, notificare, solicitare de clarificări, răspunsuri la solicitările de clarificare și altele asemenea vor fi transmise numai prin intermediul SEAP.

7. Informații suplimentare la cap.III.1.6.a) Garanție de participare:

Modul de constituire : conf. art. 164 alin.(4) din Legea 99/2016 virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; GP trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.

NOTA : Instrumentele de garantare prevăzute la art. 164 alin. (4) lit. b) din Lege se transmit în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Dovada constituirii GP (semnata cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat) se depune în SEAP până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare.

Garanția de participare emisă în alta limbă decât româna și în alta valută va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

În cazul depunerii de oferte în asocieră, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze ca acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Entitatea contractantă are dreptul de a reține GP, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se afla în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 43 din HG 394/2016. Garanția de participare se va returna ofertantului în conf. cu Articolul 164¹ din Legea nr. 99 /2016.

8. Informații suplimentare la cap.III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Forma de constituire conf art 164 alin.(4) din Legea 99/2016 :

virament bancar sau printr-un instrument de garantare instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

Valabilitatea instrumentului de garantare va fi cel puțin egală cu durata contractului plus 14 zile,

-rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

NOTA : În cazul în care ofertantul declarat câștigător nu deschide un cont la dispoziția entității contractante, la o instituție de credit bancară agreeată de ambele părți, în cazul în care părțile convin ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, entitatea contractantă va reține garanția de participare în baza art 43 din HG 394/2016.

-combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute ;

În cazul prelungirii duratei contractului, valabilitatea garanției de bună execuție urmând a se prelungi în mod corespunzător cu durata aferentă.

NOT: Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial.

Entitatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor legale.

Dupa expirarea termenului de așteptare pentru încheierea contractului (potrivit art.59 alin (1) din legea nr.101/2016, entitatea contractantă transmite spre semnare ofertantului declarat câștigător contractul, contractantul având obligația remiterii contractului semnat de către reprezentantul/reprezentatii legali în termen de 5 zile lucratoare de la data primirii acestuia. În cazul în care nu se retransmite contractul semnat, în termen, devin incidente prevederile art. 43 alin (1) lit c) din HG 394/2016.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: Conform Legii 101/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-