

## CAIET DE SARCINI

**TEMA:** Achiziție servicii de cadastru pentru intabulare coridor de expropriere și întocmirea documentațiilor cadastrale individuale pentru toate imobilele situate pe coridorul de expropriere aferent obiectivului „Amenajarea Hidroenergetică a râului Olt defileu, pe sectorul Cornetu – Avrig”.

### 1. OBIECTUL ȘI SCOPUL ACHIZIȚIEI

1.1. Obiectul prezentului caiet de sarcini este achiziționarea serviciilor de cadastru pentru realizarea documentației cadastrale de intabulare coridor de expropriere și a documentațiilor cadastrale individuale pentru imobilele situate pe coridorul de expropriere aferent obiectivului „Amenajarea Hidroenergetică a râului Olt defileu, sector Cornetu – Avrig”.

1.2. Scopul achiziției de servicii cadastrale îl constituie obținerea încheierii și extrasului de carte funciară pentru coridorul de expropriere și pentru fiecare imobil proprietate privată sau publică care se suprapune cu amplasamentul coridorului de expropriere al lucrării de utilitate publică de interes național „Amenajarea hidroenergetică a râului Olt defileu, pe sectorul Cornetu – Avrig”.

### 2. DATE GENERALE

Cerințele impuse în caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

Obiectivul „AHE a râului Olt defileu pe sectorul Cornetu-Avrig”, are în componență cinci hidrocentrale - CHE Cornetu, CHE Robești, CHE Câineni, CHE Lotrioara și CHE Racovița. Din cele cinci hidrocentrale, trei sunt puse în funcțiune (CHE Cornetu, CHE Robești și CHE Racovița), iar ultimele două (CHE Câineni și CHE Lotrioara) sunt în faze diferite de execuție.

Obiectivul de investiții este amplasat în două județe: Sibiu (SB) și Vâlcea (VL), respectiv șapte UAT-uri: Racovița (VL), Câineni (VL), Boița (SB), Turnu Roșu (SB), Tâlmăci (SB), Racovița (SB) și Avrig (SB).

Imobilele –terenuri ce se vor expropria sunt în număr de 2.999, conform documentației cadastrale a culoarului de expropriere avizată de ANCPI, fiind situate atât în extravilan cât și în intravilan și având categoria de folosință: arabil, fâneață, livadă, pădure, neproductiv. Ele sunt în proprietatea persoanelor fizice sau juridice și sunt repartizate astfel:

#### 1.CHE CORNETU

UAT	Județ	Suprafața totală coridor (ha)	Suprafața proprietate privată, de expropriat (ha)	Nr. Imobile de expropriat
Racovița	Vâlcea	171,31	108,78	514



## 2.CHE ROBEȘTI

UAT	Județ	Suprafața totală coridor (ha)	Suprafața proprietate privată, de expropriat( ha)	Nr. imobile de expropriat
Câineni	Vâlcea	149,48	97,30	187

## 3.CHE CÂINENI

UAT	Județ	Suprafața totală coridor (ha)	Suprafața proprietate privată, de expropriat( ha)	Nr. imobile de expropriat
Câineni	Vâlcea	101,83	43,84	97

## 4.CHE LOTRIOARA

UAT	Județ	Suprafața totală coridor (ha)	Suprafața proprietate privată, de expropriat( ha)	Nr. imobile de expropriat
Boița	Sibiu	46,39	13,51	13
Turnu Roșu	Sibiu	51,49	17,61	5

## 5.CHE RACOVIȚA

UAT	Județ	Suprafața totală coridor (ha)	Suprafața proprietate privată, de expropriat( ha)	Nr. imobile de expropriat
Avrig	Sibiu	429,11	367,77	1448
Tălmăciu	Sibiu	8,18	1,05	2
Racovița	Sibiu	110,95	85,17	604
Turnu Roșu	Sibiu	27,72	16,49	129

### 3. CARACTERISTICI TEHNICE

3.1. În sensul prezentului caiet de sarcini, prin documentație cadastrală se înțelege ansamblul înscrisurilor tehnice, juridice și administrative necesare înregistrării imobilului la cerere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, prin care se constată situația reală din teren, prin care se realizează identificarea, înregistrarea, reprezentarea pe schițe sau planuri cadastrale a bunurilor imobile, indiferent de destinația lor și de proprietar.

3.2. În sensul prezentului caiet de sarcini, prin întabularea unui imobil se înțelege înscrierea cu caracter definitiv sau nedefinitiv, a actelor și faptelor juridice referitoare la terenuri și construcții, în cartea funciară.

3.3. Documentațiile cadastrale se întocmesc într-un dosar unic, dosar ce include atât partea tehnică necesară recepției cadastrale cât și actele juridice necesare înscrierii în cartea funciară.

După recepția cadastrală și înscrierea documentațiilor în cartea funciară, beneficiarului i se comunică încheierea de carte funciară, extrasul de carte funciară pentru informare și planul de amplasament și delimitare a imobilului.

3.4. Realizarea documentațiilor cadastrale individuale necesare înscrierii în cartea funciară a actelor și/sau faptelor juridice referitoare la imobilele expropriate presupune parcurgerea următoarelor etape:

- stabilirea amplasamentului obiectivului, identificarea de către prestator împreună cu proprietarul imobilelor pe limite naturale sau convenționale, în vederea efectuării măsurătorilor și materializarea de către prestator, conform normelor de cadastru general, a limitelor bunurilor imobile, pe baza documentelor existente: Titluri de proprietate, plan de situație, alte acte administrative deținute;
- realizarea lucrării de către prestatorul serviciului, care presupune documentarea tehnică, execuția lucrărilor de teren și birou, întocmirea documentațiilor tehnice cadastrale, se va face în conformitate cu prevederile Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul Directorului ANCP nr. 600/2023, cu modificările și completările ulterioare;

- depunerea și înregistrarea documentațiilor tehnice cadastrale la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sibiu sau Vâlcea, după caz.
- recepția documentațiilor și recepția cadastrală, cu înregistrarea în evidențele de carte funciară, se va face în conformitate cu prevederile Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul nr. 600/2023 cu modificările și completările ulterioare, respectiv potrivit prevederilor Legii nr. 255/2010 și HG nr. 53/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- înscrierea dreptului de proprietate asupra imobilelor în cartea funciară și obținerea extraselor de CF.

3.5. Prestatorul lucrării împreună cu beneficiarul vor proceda la identificarea limitelor obiectivului/obiectivelor, pe baza documentațiilor și planurilor existente în baza de date ANCP/OCPI, a documentelor deținute și puse la dispoziție de beneficiar. Elaboratorul va anunța Autoritatea Contractantă cu minim 5 zile înainte de vizita de documentare în teren.

3.6. Măsurătorile pentru întocmirea documentațiilor se vor efectua în sistem național de proiecție Stereografică 1970.

3.7. Pe tot parcursul desfășurării contractului, Prestatorul va oferi asistența tehnică de specialitate, în rezolvarea problemelor cu specific cadastral.

3.8. Răspunderea Prestatorului constă în asumarea conținutului documentațiilor și în respectarea confidențialității în privința datelor și informațiilor existente sau a datelor cu caracter personal încredințate de către Beneficiar.

3.9. Depunerea documentațiilor la autoritățile competente pentru recepție și avizare, depunerea completărilor și clarificărilor cerute de acestea, îndreptarea eventualelor erori materiale, cad în totalitate în sarcina prestatorului.

3.10. Conform Legii 255/2010, serviciile sunt scutite de taxe către ANCP. Taxele de recepție și înscriere în Cartea Funciară vor fi suportate de care Executant și vor fi incluse în oferta de preț.

#### 4. CONDIȚII IMPUSE DE BENEFICIAR

4.1. Realizarea și verificarea lucrărilor de specialitate din domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei de persoane fizice și juridice autorizate sunt supuse prevederilor Ordinului Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr 600/2023, pentru aprobarea Regulamentului privind aprobarea regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, dispozițiilor legale în materie, regulamentelor, metodologiilor, normelor și instrucțiunilor tehnice elaborate sau avizate de ANCP, precum și de celelalte dispoziții legale în vigoare.

4.2. Prestatorul lucrării va respecta prevederile Legii nr. 677/2001 cu privire la protejarea datelor cu caracter personal și Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

#### 5. DURATA CONTRACTULUI, TERMENUL DE EXECUȚIE ȘI LIVRARE A LUCRĂRII

5.1 Durata contractului este de 26 luni de la data semnării contractului de către ambele părți.

5.2 Termenul de execuție documentatii cadastrale:

Nr.Crt.	Denumire fază	Termen de predare
1	Servicii de cadastru pentru întocmirea documentației cadastrale de intabulare coridor de expropriere.	<b>6 luni de la data transmiterii comenzii de către Beneficiar.</b>
2	Servicii de cadastru pentru întocmirea documentațiilor cadastrale individuale, pe baza limitei coridorului de expropriere înscrisă în evidențele de cadastru și carte funciară la punctul 1.	<b>18 luni de la data transmiterii comenzii de către Beneficiar.</b>

5.3 Termenul de predare al documentațiilor menționate la pct. 5.2 este calculat de la data primirii comenzii lansate de Beneficiar, pentru fiecare obiectiv în parte, corespunzător fiecărui UAT din tabelul Anexa 1, inclusiv investigațiile de teren. Confirmarea primirii comenzii se va face în scris (email sau adresă) în maxim 24 de ore.

## 6. RECEPȚIA ȘI CONDIȚIILE DE LIVRARE

6.1. Predarea documentelor cadastrale emise/avizate/recepționate de OCPI competent în original se face la sediul U.H.E. Sibiu, încheindu-se un *Proces verbal de predare - primire* între Prestator și reprezentantul Hidroelectrică la nivel de sucursală/uzină.

6.2. Documentația cadastrală a coridorului de expropriere și a fiecărui imobil/parcelă se va preda pe suport analogic sau digital, în formate standardizate care să permită tipărirea, accesul și transferul de date (format pdf.). Se va preda și partea grafică a documentației în format dwg. sau dxf.

6.3. Prestatorul va depune/transmite la sediul Beneficiarului documentația prevăzută la punctul 6.2, însoțită de următoarele documente emise de OCPI competent:

- încheierea de carte funciară;
- comunicarea încheierii;
- extrasul de carte funciară pentru informare;
- planul de amplasament și delimitare a imobilului recepționat de către OCPI competent;

6.4 Documentele conținute de acest dosar trebuie să poarte viza în original/semnătura electronică a OCPI/BCPI competent.

6.5 Prestatorul își asumă în integralitate răspunderea privind corectitudinea datelor prezentate în documentații;

6.6 În cazul în care OCPI/BCPI va solicita prestatorului să depună doar online documentația cadastrală în vederea recepției și înscrierii în evidențele cadastrale, Hidroelectrică este de acord cu furnizarea documentelor emise de OCPI/BCPI în format electronic (\*. pdf) semnate digital de persoanele autorizate cu semnătura electronică extinsă conform L214/2024 și regulamentul eIDAS.

## 7. MODALITĂȚI DE PLATĂ

7.1. Factura va fi emisă de *Prestator* numai după semnarea de către beneficiar a *Procesului Verbal de Recepție*.

7.2. Plata se va face în termen de 30 de zile de la data emiterii RO E-factura și a tuturor documentelor justificative. Prestatorul are obligația ca factura fiscală aferentă serviciilor să fie încărcată în Spațiul Privat Virtual (e-factura).

7.3. Prestatorul va solicita plata documentațiilor de întabulare coridor de expropriere și a documentațiilor cadastrale individuale recepționate de OCPI/BCPI competent, numai după semnarea proceselor-verbale de recepție de către Beneficiar. Predarea acestora conform pct. 6, va fi însoțită și de un memoriu de plată în care va fi specificat obiectivul, valoarea serviciilor din contract, valoarea numărului de documentații predate precum și valoarea ramasă de executat din contract.

7.4. Plata documentației cadastrale de întabulare coridor de expropriere se va realiza pentru fiecare treaptă de cădere și UAT, în baza documentelor menționate la pct. 6, astfel:

Treapta de cădere	UAT_județ	Valoare (lei)
1. CHE Cornetu	Racovița_VL	suma ofertată
2. CHE Robești	Câineni_VL	suma ofertată
3. CHE Câineni	Câineni_VL	suma ofertată
4. CHE Lotrioara	Boița_SB	suma ofertată
	Turnu Roșu_SB	suma ofertată
5. CHE Racovița	Avrig_SB	suma ofertată
	Racovița_SB	suma ofertată
	Tălmăciu_SB	suma ofertată
	Turnu Roșu_SB	suma ofertată

7.5. Plata documentațiilor individuale recepționate de OCPI/BCPI competent, se va efectua pentru fiecare obiectiv în parte, corespunzător fiecărui UAT din tabelul Anexa 1 la CS, astfel:

**I. CHE Cornetu (nr. 1 din Anexa 1):**

- Tranșa I = 200 documentații cadastrale individuale, în valoare de 1/3 din suma oferată;
- Tranșa a II-a = 200 documentatii cadastrale individuale, în valoare de 1/3 din suma oferată;
- Tranșa a III-a = **numărul de documentații individuale ce reprezintă diferența până la numărul total al documentațiilor individuale din coridorul de expropriere al CHE Cornetu, respectiv diferența de valoare.**

**II. CHE ROBESTI: într-o singură tranșă**

**III. CHE CAINENI: într-o singură tranșă**

**IV. CHE LOTRIOARA: într-o singură tranșă**

**V. CHE RACOVIȚA (nr. 5 din Anexa 1 – pentru UAT AVRIG din județul Sibiu):**

- Tranșa I = 200 documentații cadastrale individuale aferente UAT AVRIG, în valoare de 1/7 din suma oferată;
- Tranșa a II-a = 200 documentații cadastrale individuale aferente UAT AVRIG, în valoare de 1/7 din suma oferată;
- Tranșa a III-a = 200 documentații cadastrale individuale aferente UAT AVRIG, în valoare de 1/7 din suma oferată;
- Tranșa a IV-a = 200 documentații cadastrale individuale aferente UAT AVRIG, în valoare de 1/7 din suma oferată;
- Tranșa a V-a = 200 documentatii cadastrale individuale, aferente UAT AVRIG , în valoare de 1/7 din suma oferată;
- Tranșa a VI-a = 200 documentații cadastrale individuale, aferente UAT AVRIG, în valoare de 1/7 din suma oferată;
- Tranșa a VII-a = **numărul de documentații individuale aferente UAT Avrig ce reprezintă diferența până la numărul total al documentațiilor individuale din coridorul de expropriere al CHE Racovița, respectiv diferența de valoare.**

**CHE RACOVITA (nr. 5 din Anexa 1 – pentru UAT Racovița din județul Sibiu):**

- Tranșa I – 200 documentații cadastrale individuale aferente UAT Racovița, în valoare de ¼ din suma oferată;
- Tranșa a II-a = 200 documentații cadastrale individuale aferente UAT Racovița, în valoare de ¼ din suma oferată;
- Tranșa a III-a = 200 documentații cadastrale individuale aferente UAT Racovița, în valoare de ¼ din suma oferată;
- Tranșa a IV-a = **numărul de documentații individuale aferente UAT Racovița ce reprezintă diferența până la numărul total al documentațiilor individuale din coridorul de expropriere al CHE Racovița, respectiv diferența de valoare.**

**CHE RACOVITA (nr. 5 din Anexa 1 – pentru UAT Tălmăciu din județul Sibiu): într-o singură tranșă**

**CHE RACOVITA (nr. 5 din Anexa 1 – pentru UAT Turnu Roșu din județul Sibiu): într-o singură tranșă**

7.6. În cazul respingerii cererii de înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, motivată de suprapunerea cu limita/amplasamentul coridorului de expropriere al lucrării de utilitate publică de interes național aferent obiectivului „Amenajarea Hidroenergetică a râului Olt defileu, pe sectorul Cornetu – Avrig”, Hidroelectrică va achita contravaloarea serviciilor de întocmire a documentației cadastrale individuală, în baza documentelor enumerate la pct.6.3.

7.7. Nu se acordă avans.

## 8. ELABORAREA OFERTEI ȘI MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

8.1. Prestatorul trebuie să aibă capacitatea de a presta serviciul solicitat precum și capacitatea de a-și organiza activitatea astfel încât să se încadreze în perioada contractuală. Prestatorul va prezenta:

- A. **Lista cu experți cheie și persoanele autorizate ANCPI/OCPI**, care participă la îndeplinirea contractului, însoțită de copii după Certificatul de autorizare al fiecărei persoane din listă, emis de OCPI/ANCPI după caz.
- B. **Grafic de execuție** al serviciilor de intabulare coridor de expropriere aferent obiectivului „Amenajarea Hidroenergetică a râului Olt defileu, pe sectorul Cornetu – Avrig” din Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini, structurat pe activitati/etape și perioada de timp alocată pentru fiecare fază de la lansarea comenzii de către Beneficiar;
- C. **Grafic de execuție** a serviciilor de întocmire a documentațiilor cadastrale individuale aferente coridorului de expropriere al obiectivului „Amenajarea Hidroenergetică a râului Olt defileu, pe sectorul Cornetu – Avrig”, din Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini, structurat pe activitati/etape în perioada celor 18 luni de la lansarea comenzii de către Beneficiar.

8.2. Oferta financiară trebuie să includă toate costurile aferente îndeplinirii contractului.

8.3. Elaborarea ofertei se va face pe baza cerințelor din prezentul caiet de sarcini; se vor preciza în cadrul ofertei următoarele:

- propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică;
- propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate Cerințele prevăzute în caietul de sarcini, acestea fiind considerate minimale și obligatorii;
- facilități financiare.

8.4. Neprezentarea propunerilor tehnice și financiare va duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă.

8.5. Cerințe privind personalul propus

8.5.1 Ofertanții trebuie să dispună de personal calificat, propriu sau cooptat, cu experiență profesională practică necesară pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților indicate în caietul de sarcini.

8.5.2 Ofertantul trebuie să se asigure și să garanteze că experții pe care îi propune în cadrul ofertei sunt disponibili pe întreaga perioadă de execuție a proiectului pentru realizarea activităților prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

8.5.3 Pentru personalul propus ofertantul va include în oferta documente justificative privind studiile, experiența generală și experiența specifică, respectiv: CV-uri, diplome, certificate, recomandări din partea beneficiarilor finali sau alte documente similare, din care să reiasă poziția expertului/personalului în cadrul proiectelor similare.

8.5.4 Experiența generală/specifică a experților poate fi probată și prin prezentarea unor documente precum: fișa de post, contractul de muncă, recomandare emisă de angajator (fost sau actual) sau orice alte documente similare edificatoare.

8.5.5 În cadrul ofertei tehnice Ofertantul realizează un opis/centralizator pentru toți experții propuși în care menționează îndeplinirea fiecărei cerințe prin indicarea documentului/documentelor prin care este îndeplinită.

8.5.6 Un membru al echipei de proiect poate fi înlocuit pe parcursul derulării contractului cu notificarea prealabilă a beneficiarului înainte de data propusă pentru înlocuire. Prestatorul are obligația de a se asigura că expertul nou propus îndeplinește toate cerințele minime solicitate de beneficiar pentru expertul înlocuit. Experiența echipei pe fiecare componentă în parte constituie un criteriu de departajare în selectarea ofertei.

8.5.7 Nu se acceptă ca ofertantul să propună o persoană (expert) pentru mai multe roluri/poziții.

8.5.8 Ofertantul va fi răspunzător pentru suportul și dotările care sunt necesare experților în îndeplinirea sarcinilor prevăzute. Ofertantul va fi în întregime răspunzător pentru acoperirea cheltuielilor de transport și cazare pentru experți și pentru restul personalului implicat.

#### 8.5.9 Notă 1:

CV-urile personalului propus trebuie să fie incluse în ofertă. CV cuprinzând concret informațiile relevante cu privire la calificarea, experiența generală și specifică a expertului/personalul-cheie "în domeniul" solicitat. CV-ul depus va fi semnat olograf de către expert și datat.

În vederea îndeplinirii și certificării cerințelor referitoare la calificările și abilitățile experților cheie propuși în oferte se vor depune documente suport: diplome, recomandări, atestate sau certificate relevante pentru domeniul de competență asumat în cadrul proiectului actual precum și Portofoliul de proiecte individual care va include minimum două proiecte (cerință obligatorie) relevante, în care expertul a desfășurat activități similare cu cele din cadrul proiectului curent.

În procedura de evaluare vor fi luate în considerare toate informațiile furnizate de ofertant. În cazul în care unul dintre experții-cheie nu îndeplinește cerințele minime de calificare sau nu îndeplinește/corespunde cerințelor minime solicitate sau ofertantul omite transmiterea informațiilor relevante, oferta va fi considerată neconformă.

#### 8.5.10. Nota 2:

Ofertantul va depune pentru personalul propus :

- Lista cu personalul propus pentru îndeplinirea contractului.
- Curriculum vitae (CV);
- Declarație de disponibilitate, semnată în original;
- Copii ale diplomelor de studii și ale certificatelor/atestatelor profesionale obținute și menționate în CV, relevante pentru contractul în cauză.
- Copii ale certificatelor și/sau recomandărilor/ referințelor care să probeze experiența profesională indicată în CV în domeniile/proiectele/contractele solicitate, contract de muncă, fișă de post sau alte documente relevante.

#### 8.5.11 Nota 3:

În cazul în care, din motive obiective, pe parcursul derulării contractului va fi necesară înlocuirea unui expert, prestatorul are obligația de a prezenta autorității contractante un alt expert care trebuie să îndeplinească minimum condițiile de calificare și expertiza cerute în cadrul documentației de atribuire, urmând ca Autoritatea Contractantă, să analizeze propunerea acestuia și să-și prezinte acordul/dezacordul.

Înlocuirea efectivă a unui expert nu poate avea loc decât după exprimarea acordului scris al Autorității Contractante. Prestatorul nu are dreptul să genereze sincope în activitatea sa produse de procedura de înlocuire a unui expert, având obligația de a lua măsurile necesare asigurării, în timp util, a transferului de informații către noul expert.

În vederea implementării cu succes a contractului, Prestatorul va organiza și va pune la dispoziția autorității contractante cel puțin o echipă de experți cheie care, prin atribuțiile și pregătirea lor, vor realiza execuția tuturor activităților care trebuie realizate în cadrul contractului, în termenul de execuție solicitat-max 24 luni, după cum urmează:

Nr.crt.	Categorie expert	Număr de experți
1.	Expert cheie - persoana fizica autorizata ANCPPI pentru categoria D	Minim 2
2.	Expert cheie – persoana fizica autorizata ANCPPI pentru categoria A	Minim 2

## 9. CRITERIILE DE ATRIBUIRE ȘI PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE

9.1. Criteriul de atribuire va fi "cel mai bun raport calitate-preț", în conformitate cu prevederile art. 209, alin. (3) și alin. (3<sup>1</sup>) din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare obiectul achiziției, precum și importanța atingerii obiectivului global al contractului, autoritatea contractantă urmărește ca prin prezenta procedură de atribuire să achiziționeze servicii de o calitate superioară.

9.1.1 Având în vedere faptul că serviciile ce urmează a fi prestate sunt de un volum mare și complexitate ridicată, oferta stabilită ca fiind câștigătoare va fi oferta care va obține punctajul cel mai mare rezultat din însumarea punctajului obținut pentru fiecare din următorii factori de evaluare:

Nr. crt	Factor evaluare	Pondere	Punctaj
P1	Punctajul financiar- prețul ofertei	40%	40 puncte
P2	Punctajul tehnic	60%	60 puncte
<b>Total</b>		<b>100%</b>	<b>100</b>

Punctajul total acordat pentru fiecare oferta se calculează pe baza formulei:  $P_{total} = P1 + P2 + P3 + P4$ , unde:

**P** = Punctaj total

**P1** = Punctajul financiar pentru factorul de evaluare "Prețul ofertei"

**P2** = Punctajul tehnic

### 9.1.2. P1 – Punctajul financiar-prețului ofertei – punctaj maxim 40 puncte.

Algoritmul de calcul este:  $P1 = (\text{pret minim} / \text{pret ofertat}) * 40$  puncte, în care:

- Pret minim - este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic;
- Pret ofertat - este prețul ofertei evaluate.

**Nota 4:** „Prețul ofertei” se referă la prețul total privind prestarea serviciilor cuprinse în caietul de sarcini. Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru proiect vor fi respinse. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

### 9.1.3. P2 – Punctaj tehnic – punctaj maxim 60 puncte

Punctajul tehnic se calculează conform algoritmului de mai jos:

**P2 = P2.1 + P2.2 + P2.3** unde:

**P2.1 – Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților – punctaj maxim 45 puncte**

Algoritm de calcul:

Pentru acest factor de evaluare sunt stabiliți un număr de 3 subfactori (P2.1.1, P2.1.2, P2.1.3) care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.

Subfactorii sunt următorii:

P2.1.1 – Abordarea propusă pentru implementarea contractului

P2.1.2 - Planificarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse

P2.1.3 - Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități

Punctajul tehnic total al factorului de evaluare nr. P2.1 se calculează prin însumarea punctajelor tehnice (P2.1+P2.2+P2.3) obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare.

Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea punctajului obținut de oferta respectivă la evaluarea aceluși subfactor.

P2.1.1 – Abordarea propusă pentru implementarea contractului și activitățile propuse pentru implementarea contractului - 25 puncte

- a) Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente adecvate naturii sarcinilor descrise în Caietul de sarcini și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului contractului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în Caietul de Sarcini, corelate cu domeniul de activitate al beneficiarului și constrângerile legislative, în corelație cu aspectele esențiale și cu ipotezele și riscurile identificate, iar Lista activitatilor și descrierea detaliată a activitatilor prezentate sunt deplin/in mare măsură potrivite pentru obținerea rezultatelor așteptate și îndeplinirea obiectivelor contractului – calificativ Foarte Bine - se acordă un punctaj de - 25 puncte
- b) Abordarea propusă se bazează parțial pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente adecvate naturii sarcinilor descrise în Caietul de sarcini și care demonstrează înțelegerea contextului contractului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în Caietul de Sarcini, corelate cu domeniul de activitate al beneficiarului și constrângerile legislative, în corelație cu aspectele esențiale și cu ipotezele și riscurile identificate iar Lista activitatilor împreună cu descrierea detaliată a activitatilor prezentate sunt parțial potrivite pentru obținerea rezultatelor așteptate și îndeplinirea obiectivelor contractului – calificativ Bine - se acordă un punctaj de - 15 puncte
- c) Abordarea propusă se bazează în mică măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente adecvate naturii sarcinilor descrise în Caietul de sarcini corelate cu domeniul de activitate al beneficiarului și constrângerile legislative, SAU demonstrează o înțelegere limitată a contextului contractului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în Caietul de Sarcini iar Lista activitatilor SAU descrierea detaliată a activitatilor prezentate sunt în mica măsură potrivite pentru obținerea rezultatelor așteptate și îndeplinirea obiectivelor contractului – calificativ ACCEPTABIL – se acordă un punctaj de - 1 puncte.

P2.1.2 - Planificarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse evidențierea și încadrarea în timp a momentelor semnificative în execuția contractului – 10 puncte

- a) Planificarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse, considerând și timpul necesar mobilizării experților, inclusiv evidențierea momentelor semnificative, corespund deplin/în mare măsură cu natura și complexitatea activităților și sunt deplin corelate cu celelalte părți din propunerea tehnică – calificativ Foarte Bine - se acordă un punctaj de - 10 puncte
- b) Planificarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse, considerând și timpul necesar mobilizării experților, inclusiv evidențierea momentelor semnificative, corespund parțial cu natura și complexitatea activităților sau sunt parțial corelate cu celelalte părți din propunerea tehnică – calificativ Bine - se acordă un punctaj de – 2 puncte
- c) Planificarea în timp sau succesiunea sau durata activitatilor propuse, considerând și timpul necesar mobilizării experților sau evidențierea momentelor semnificative, corespunde în mică măsură cu natura și complexitatea activităților sau este în mică măsură corelată cu celelalte părți din propunerea tehnică – calificativ Acceptabil - se acordă un punctaj de – 1 puncte

P2.1.3 - Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități – 10 puncte

- a) Resursele umane și materiale și realizările așteptate sunt corelate deplin/în mare măsură cu natura și complexitatea fiecărei activități propuse – calificativ Foarte Bine - se acordă un punctaj de - 10 puncte
- b) Resursele umane și materiale și realizările așteptate sunt corelate parțial în măsură cu natura și complexitatea fiecărei activități propuse – calificativ Bine - se acordă un punctaj de - 2 puncte
- c) Resursele umane și materiale și realizările așteptate sunt corelate în mică măsură cu natura și complexitatea fiecărei activități propuse – calificativ Acceptabil - se acordă un punctaj de - 0 puncte.

#### 9.1.4. P3 - Experiența experților cheie – punctaj maxim acordat 10 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul pentru acest factor de evaluare se calculează prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare expert după aplicarea criteriilor de evaluare.

Nr.crt.	Categorie expert	Număr de experți
1.	Expert cheie - persoana fizica autorizata ANCPI pentru categoria D	Minim 2
2.	Expert cheie – persoana fizica autorizata ANCPI pentru categoria A	Minim 2

Pentru fiecare expert cheie se alocă maxim 10 puncte: 2 experți cheie x 5 puncte = 10 puncte. (P2.2=P2.2.1+P2.2.2)

Punctajul  $P_{ex1+2}$  reprezintă punctajul obținut de fiecare dintre cei 2 experți cheie conform tabelului de mai jos:

Experiența Experților cheie	Punctaj
Pentru demonstrarea experienței specifice în 2 proiecte/ contracte similare	1 punct
Pentru demonstrarea experienței specifice în 3-4 proiecte/ contracte similare	3 puncte
Pentru demonstrarea experienței specifice în peste 4 proiecte/contracte similare	5 puncte

Prevederile cuprinse în tabelul de mai sus se aplică la evaluarea experienței pentru fiecare din experții cheie.

Pentru acordarea punctajului din Criterii de atribuire, se vor prezenta recomandari din partea beneficiarului (o autoritate contractantă sau un beneficiar privat) sau oricare alte documente din care să rezulte informații clare și relevante care să ateste îndeplinirea cerințelor, respectiv: denumirea proiectului/contractului în care a fost implicat expertul, poziția detinută în cadrul acestuia și principalele responsabilități ale expertului cheie în cadrul proiectului/contractului.

Pentru participarea la 1 (un) proiect/contract similar nu se acordă punctaj reprezentând cerință minimă.

Pentru experiența profesională specifică constând în implicarea în mai puțin de 1 (un) contract/proiect similar (proiect care a implicat realizarea exproprierii pentru cauză de utilitate publică, în condițiile Legii nr. 255/2010, cu modificările și completările ulterioare), ofertele vor fi declarate neconforme, iar pentru experiența profesională specifică constând în implicarea în mai mult de 5 (cinci) contracte/ proiecte similare ofertele nu vor fi punctate suplimentar.

Prin contracte/proiecte similare se vor înțelege contracte/proiecte care au inclus etape de realizare a documentațiilor topo-cadastrale necesare realizării procedurilor de expropriere prevăzute de Legea nr. 255/2010, cu modificările și completările ulterioare, (documentații premergătoare adoptării actului normativ de aprobare a amplasamentului și declanșarea procedurilor de expropriere, respectiv documentații topocadastrale ulterioare emiterii Hotărârii de Guvern sau în baza cărora au fost actualizate/completate/modificate anexele Hotărârii de Guvern prin care a fost aprobat amplasamentul coridorului de expropriere și declanșarea procedurilor de expropriere.

#### 9.1.5. P2.3 – Durata de execuție – punctaj maxim acordat 5 puncte

Algoritm de calcul este:  $P3 = (\text{durata minimă}/\text{durata oferta}) * 5$  puncte, în care:

- **Durata minimă** reprezintă timpul cel mai scurt de execuție a contractului, exprimat în luni calendaristice, dintre ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic;

Durata minima ofertata reprezinta suma celor 2 termene de executie ofertate: Servicii de cadastru pentru întocmirea documentatiei cadastrale de intabulare coridor de expropriere: maxim 6 luni de la data transmiterii comenzii de către Beneficiar si Servicii de cadastru pentru întocmirea documentatiilor cadastrale individuale, pe baza limitei coridorului de expropriere înscrisa în evidentele de cadastru si carte funciara: maxim 18 luni de la data transmiterii comenzii de către Beneficiar.

- **Durata ofertata n**, reprezinta este timpul de executie, exprimat in luni calendaristice al ofertei evaluate rezultat ca sumă a perioadelor de executie a serviciilor de intabulare coridor de expropriere si de intocmire a documentatiilor cadastrale individuale.

**9.2.** Ofertanții vor transmite Oferta financiară pentru tot coridorul de expropriere aferent obiectivului „Amenajarea Hidroenergetică a râului Olt defileu, sector Cornetu – Avrig”, iar prezentarea Ofertei financiare se va face prin completarea cu valori a fiecărui tabel din Anexa 1.

**Valoarea totală ofertată va include suma pentru intabularea coridorului de expropriere aferent fiecărei trepte de cădere și pentru întocmirea documentațiilor cadastrale individuale potrivit prevederilor Legii nr. 255/2010, cu modificările și completările ulterioare.**

### **9.3 Notă 5:**

- Numărul de imobile situate în amplasamentul coridorului de expropriere pe fiecare UAT reprezintă o estimare stabilită pe baza documentației coridorului de expropriere avizată de OCPI Sibiu sau OCPI Valcea, iar modificarea în plus a numărului de imobile la momentul întocmirii documentațiilor cadastrale individuale nu dă dreptul executantului să solicite modificarea prețului contractului.
- Suma ofertată pentru fiecare dintre obiectivele 1-5 din anexa 1 la CS reprezintă preț forfetar total, neajustabil, ce nu poate varia în funcție de numărul de imobile pentru care trebuie întocmite documentațiile individuale. Pentru prețul ofertat, prestatorul va executa toate obligațiile contractuale indiferent de numărul documentațiilor întocmite pentru realizarea obiectului contractului.
- Lansarea comenzilor se va efectua individual pentru fiecare treaptă de cădere și fază, după emiterea Hotărârii de Guvern, privind aprobarea amplasamentului și declanșarea procedurilor de expropriere a imobilelor proprietate privată, situate în coridorul de expropriere aferent lucrării de utilitate publica "AHE a râului Olt defileu pe sectorul Cornetu - Avrig", potrivit prevederilor Legii nr. 255/2010.
- Beneficiarul poate fi de acord cu prelungirea duratei de execuție a documentațiilor cadastrale individuale la solicitarea motivată a Prestatorului, transmisă în scris, în perioada de valabilitate a contractului, însoțită de un grafic de execuție al serviciilor actualizat, prin încheierea unui act aditional.

Neprezentarea propunerilor tehnice și financiare va duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Vasile SCHIPOR  
Șef Serviciu Terenuri

Răzvan DUȘA  
Manager Proiect  
Departament Management de Proiect

Andreea Mariana BRÂNZEA  
Ing. Serviciu Terenuri S.T.E.I.

Anexa 1 La Caietul de Sarcini nr. 109765, 08.10.2015

„Amenajarea Hidroenergetică a râului Olt defileu, pe sectorul Cornetu – Avrig”:

**1.CHE CORNETU**

UAT	Județ	Suprafața totală coridor (ha)	Suprafața proprietate privată, de expropriat (ha)	Nr. imobile de expropriat (estimat)	Servicii de Intabulare coridor expropriere. Valoare ofertată (Lei fara TVA)	Servicii de întocmire documentații cadastrale individuale. Valoare ofertată (Lei fără TVA)	Valoare totală ofertată pe obiectiv (Lei fără TVA)
Racovița	Vâlcea	171,31	108,78	514			

**2.CHE ROBEȘTI**

UAT	Județ	Suprafața totală coridor (ha)	Suprafața proprietate privată, de expropriat ( ha)	Nr. imobile de expropriat (estimat)	Servicii de Intabulare coridor expropriere. Valoare ofertată (Lei fara TVA)	Servicii de întocmire documentații cadastrale individuale. Valoare ofertată (Lei fără TVA)	Valoare totală ofertată pe obiectiv (Lei fără TVA)
Câineni	Vâlcea	149,48	97,30	187			

**3.CHE CÂINENI**

UAT	Județ	Suprafața totală coridor (ha)	Suprafața proprietate privată, de expropriat ( ha)	Nr. imobile de expropriat (estimat)	Servicii de Intabulare coridor expropriere. Valoare ofertată (Lei fara TVA)	Servicii de întocmire documentații cadastrale individuale. Valoare ofertată (Lei fără TVA)	Valoare totală ofertată pe obiectiv (Lei fără TVA)
Câineni	Vâlcea	101,83	43,84	97			

**4.CHE LOTRIOARA**

UAT	Județ	Suprafața totală coridor (ha)	Suprafața proprietate privată, de expropriat ( ha)	Nr. imobile de expropriat (estimat)	Servicii de Intabulare coridor expropriere. Valoare ofertată (Lei fara TVA)	Servicii de întocmire documentații cadastrale individuale. Valoare ofertată (Lei fără TVA)	Valoare totală ofertată pe UAT (Lei fără TVA)
Boița	Sibiu	46,39	13,51	13			
Turnu Roșu	Sibiu	51,49	17,61	5			
Valoare totala ofertata pe obiectiv (Lei fara TVA)							

**5.CHE RACOVITA**

UAT	Județ	Suprafața totală coridor (ha)	Suprafața proprietate privată, de expropriat( ha)	Nr. imobile de expropriat (estimat)	Servicii de Intabulare coridor expropriere. Valoare ofertată (Lei fara TVA)	Servicii de întocmire documentații cadastrale individuale. Valoare ofertată (Lei fără TVA)	Valoare totală ofertată pe UAT (Lei fără TVA)
Avrig	Sibiu	429,11	367,77	1448			
Tălmăciu	Sibiu	8,18	1,05	2			
Racovița	Sibiu	110,95	85,17	604			
Turnu Roșu	Sibiu	27,72	16,49	129			
Valoare totală ofertată pe obiectiv (Lei fără TVA)							

1.Grafic de execuție: Servicii de Intabulare coridor expropriere

Luna Etape	1	2	3	4	5	6
1.						
2.						
....						
n						

2. Grafic de execuție: Servicii de întocmire documentații cadastrale individuale aferente coridorului de expropriere al obiectivului de investiții "AHE a râului Olt defileu sector Cornetu Avrig"

Luna Etape	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.																		
2.																		
....																		
n																		