

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

**INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU PROTECTIA MEDIULUI BUCURESTI**

Cod de identificare fiscala: 34938931; Adresa: Strada: Splaiul Independentei, nr. 294; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 060031; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: achizitii@incdpm.org; Nr de telefon: +004 0213052600; Fax: +40 213182001; Persoana de contact: Marina Nistor; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.incdpm.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Alt tip

### I.5) Activitate principala

Mediu

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

### **Formularul utilajelor disponibile pentru contract**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

#### II.1.1 Titlu:

Executie lucrari de construire pentru amenajare și reabilitare clădire C.M.A.V.G.- sturioni, schimbare de destinație din hală în clădire administrativă, reamenajare incintă și parcare existentă, desființarea construcțiilor C14, C15, C18, C19, C20, C25, C26, C29, C30, C31, C32, C33, C34, C35, C36 și asigurarea independenței energetice din surse RES și a unui sistem de microclimat inteligent

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 34938931\_02\_2025

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

## II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

În cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență 2020–2026, Pilonul I – „Tranziția Verde”, Componenta 2 – „Păduri și protecția biodiversității”, Investiția 4.4, program coordonat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, în conformitate cu Contractul de Finanțare nr. 6878/23.08.2022, Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Mediului București asigură implementarea în condiții satisfăcătoare a proiectului cu titlul: „Implementarea unui sistem de monitorizare a sturionilor sălbatici de-a lungul Dunării de Jos”, care face parte din Investiția 4 – Investiții integrate de reconstrucție ecologică a habitatelor și de conservare a speciilor aferente pajiștilor, zonelor acvatice și dependente de apă, respectiv Subinvestiția 4.4 – Implementarea unui sistem de monitorizare a sturionilor sălbatici de-a lungul Dunării de Jos, din cadrul Componentei 2 – Păduri și protecția biodiversității (cod C2/14.4). Activitățile vizate includ Subactivitățile 2.1 și 2.2, precum și o parte din Subactivitatea 2.3, respectiv amenajarea laboratorului de secvențiere genomică (pardosire cu linoleum), activități aferente Jalonului 39 – „Rețea operaționalizată de monitorizare, comunicare și transmitere a datelor privind sturionii sălbatici”.

Prin prezenta documentație se dorește amenajarea și renovarea clădirii din incinta INCDPM pentru crearea unui Centru de Monitorizare Alarmare și Verificare Genomică a Sturionilor Sălbatici (CmAvG-Sturioni) și asigurarea independenței energetice prin:

- Amenajarea interioară a Laboratorului de secvențiere genomică (CmAvG-Sturioni) a sturionilor și altor specii de pești;
- Transformarea nZEB și compartimentarea clădirii gazdă proprietate I.N.C.D.P.M. și asigurarea independenței energetice;
- Montarea de panouri solare ce va asigura producerea energiei din RES necesare funcționării CmAvG-Sturioni și realizarea unui sistem de microclimat inteligent în cladire.

## II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 5622386,29 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 56223,86 RON (1,00%)

## II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

- 09331000-8 Panouri solare (Rev.2)
- 45300000-0 Lucrari de instalatii pentru cladiri (Rev.2)
- 45311000-0 Lucrari de cablare si conexiuni electrice (Rev.2)
- 45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO122

#### Locul principal de executare:

Strada Splaiul Independentei, nr. 294, sector 6, Bucuresti

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Amenajare și reabilitare clădire C.M.A.V.G.- sturioni, schimbare de destinație din hală în clădire administrativă, reamenajare incintă și parcare existentă, desființarea construcțiilor C14, C15, C18, C19, C20, C25, C26, C29, C30, C31, C32, C33, C34, C35, C36 și asigurarea independenței energetice din surse RES și a unui sistem de microclimat inteligent în cadrul CmAvG-Sturioni din incinta INCDPM (instalare panouri solare, etc.), Strada Splaiul Independenței, nr. 294, sector 6, București, conform specificațiilor din caietul de sarcini.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Garanția extinsă acordată lucrărilor executate	Componentă tehnică	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>

<p>Algoritm de calcul: <b>Garantia minim solicitata pentru lucrarile executate este de 5 ani. Ofertantul are posibilitatea de a acorda o garanție extinsă peste garanția minimă solicitată. Garanția oferită lucrării este factor de evaluare parte din criteriului de atribuire utilizat în cadrul procedurii de achiziție. Punctajul se va acorda după cum urmează:</b>  <b>Algoritm de calcul: Garanția extinsă va fi punctată astfel:</b>  - Pentru garanția extinsă 1an, se acordă 10 puncte;  - Pentru garanția extinsă 2 ani sau mai mult, se acordă 20 puncte;</p>		
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Experiență profesională specifică EXPERT CHEIE: Manager de proiect	Componentă tehnică - Managerul de proiect trebuie să dețină experiență profesională specifică, concretizată prin participarea la minim 3 contracte de execuție lucrări de construcții, de categorie de importanță minim „C”, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, inclusiv Anexa 3 – „Regulament din 21 noiembrie 1997 privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor”, precum și legislația complementară, ce sunt comparabile din punct de vedere al complexității cu cele ce fac obiectul achizitiei, în care a îndeplinit același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract (a avut rolul de manager de proiect).	15% Punctaj maxim factor: <b>15</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul: Experiența profesională specifică EXPERT CHEIE: Manager de proiect (inginer construcții civile) se punctează astfel:</b>  - Participarea la minim 3 contract/proiect similar obiectului contractului ce urmează a fi atribuit <b>NU se acordă punctaj.</b>  - Pentru participarea la un număr de 4 contracte/proiecte similare obiectului contractului ce urmează a fi atribuit se acordă 5 puncte  - Pentru participarea la un număr de 5 contracte/proiecte similare obiectului contractului ce urmează a fi atribuit se acordă 10 puncte  - Pentru participarea la un număr mai mult de 6 contracte/proiecte similare obiectului contractului ce urmează a fi atribuit se acordă 15 puncte.  <b>Se vor respecta Cerințele de personal (studii, calificare, experiență profesională specifică), așa cum sunt formulate și descrise la capitolul aferent personalului de la nivelul Caietului de sarcini.</b></p>		
Experiență profesională specifică EXPERT CHEIE 2: - Șef de șantier	Componenta tehnica - Șeful de șantier trebuie să dețină experiență profesională minimă, demonstrată prin participarea la cel puțin 3 contracte de execuție lucrări de construcții, de categorie de importanță minim „C”, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, inclusiv Anexa 3 – „Regulament din 21 noiembrie 1997 privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor”, în cadrul cărora a îndeplinit același tip de activitate cu cele care urmează să le îndeplinească în viitorul contract) în care a prestat activități și a avut atribuții similare	15% Punctaj maxim factor: <b>15</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul Experiența profesională specifică EXPERT CHEIE 2 se punctează astfel:</b>  - Pentru participarea la minim 3 contracte/proiecte finalizat având ca obiect execuția de lucrări ce sunt comparabile din punct de vedere al complexității cu cele ce fac obiectul achizitiei, în care a îndeplinit același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. <b>NU se acordă punctaj.</b>  - Pentru participarea la un număr de 4 contracte/proiecte finalizate având ca obiect execuția de lucrări ce sunt comparabile din punct de vedere al complexității cu cele ce fac obiectul achizitiei, în care a îndeplinit același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă 7 puncte  - Pentru participarea la un număr de 5 contracte/proiecte finalizate având ca obiect execuția de lucrări ce sunt comparabile din punct de vedere al complexității cu cele ce fac obiectul achizitiei, în care a îndeplinit același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă 15 puncte</p>		
Perioada de executie a Laboratorului de secvențiere genomică	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>

Algoritm de calcul: **Ofertanții care propun, în graficul de execuție asumat, finalizarea laboratorului într-un interval de maxim 3 luni de la semnarea contractului vor primi 10 puncte. Pentru termene mai mari de 3 luni, nu se acordă punctaj suplimentar. Oferta trebuie să includă graficul de execuție detaliat pentru a fi punctată.**

Punctaj maxim total: **100**

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

## II.2.14 Informatii suplimentare

În cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență 2020–2026, Pilonul I – „Tranziția Verde”, Componenta 2 – „Păduri și protecția biodiversității”, Investiția 4.4, program coordonat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, în conformitate cu Contractul de Finanțare nr. 6878/23.08.2022, Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Mediului București asigură implementarea în condiții satisfăcătoare a proiectului cu titlul: „Implementarea unui sistem de monitorizare a sturionilor sălbatici de-a lungul Dunării de Jos”, care face parte din Investiția 4 – Investiții integrate de reconstrucție ecologică a habitatelor și de conservare a speciilor aferente pajiștilor, zonelor acvatice și dependente de apă,

respectiv Subinvestiția 4.4 – Implementarea unui sistem de monitorizare a sturionilor sălbatici de-a lungul Dunării de Jos, din cadrul Componentei 2 – Păduri și protecția biodiversității (cod C2/14.4). Activitățile vizate includ Subactivitățile 2.1 și 2.2, precum și o parte din Subactivitatea 2.3, respectiv amenajarea laboratorului de secvențiere genomică (pardosire cu linoleum), activități aferente Jalonului 39 – „Rețea operaționalizată de monitorizare, comunicare și transmitere a datelor privind sturionii sălbatici”.

Prin prezenta documentație se dorește amenajarea și renovarea clădirii din incinta INCDPM pentru crearea unui Centru de Monitorizare Alarmare și Verificare Genomică a Sturionilor Sălbatici (CmAvG-Sturioni) și asigurarea independenței energetice prin:

- Amenajarea interioară a Laboratorului de secvențiere genomică (CmAvG-Sturioni) a sturionilor și altor specii de pești;
- Transformarea nZEB și compartimentarea clădirii gazdă proprietate I.N.C.D.P.M. și asigurarea independenței energetice;
- Montarea de panouri solare ce va asigura producerea energiei din RES necesare funcționării CmAvG-Sturioni și realizarea unui sistem de microclimat inteligent în cladire.

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul contractului este ferm în lei, pe toată durata derulării contractului. În conformitate cu prevederile Art. 164 alin. (4), (5), (6) din HG. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare este posibilă ajustarea prețului în următoarele condiții:

a) au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

b) pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elementele constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Prețul contractului se ajustează utilizând următoarea formulă:

Pa= Pi x IPC/100

Pa = preț actualizat

Pi = Preț inițial

IPC = Indicele prețurilor de consum pentru servicii/mărfuri nealimentare comunicat de Institutul Național de Statistică, publicat pe site-ul [www.insse.ro](http://www.insse.ro).

Valoarea contractului ce urmează a se încheia va fi ajustată cu indicele de inflație comunicat de INS la 31 decembrie din anul anterior încheierii contractului inițial, în plus sau în minus.

Actualizarea se va face la cererea părții interesate și presupune posibilitatea atât a creșterii cât și a diminuării prețului, conform formulei stabilite.

Ajustarea prețului se va face prin înscrisuri semnate de către ambele părți

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

##### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

I. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016.

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa și prezenta inițial DUAE cu informațiile aferente situației lor. In vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul unic/ofertantul asociat/terțul susținător va completa DUAE - sectiunea "Criteriile de selectie" - punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie".

De asemenea, Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 [...]:

- cazierul judiciar al op ec si al membrilor organului de administrare, [...], sau a celor ce au putere de reprezentare, [...], asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

II. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/ 2016. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa și prezenta inițial DUAE cu informațiile aferente situației lor. In vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul unic/ofertantul asociat/terțul susținător va completa DUAE - sectiunea "Criteriile de selectie" - punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie".

De asemenea, of clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea AC, urmatoarele doc edific care probeaza/ confirma neincadrarea in sit prevazute la art. 165 [...]:

A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:

- certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat valabil la data prezentarii acestuia, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante in conformitate cu prevederile art. 165 din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru sediul principal, si declaratie pe propria raspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată pentru sediile secundare/punctele de lucru detinute.

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine ([...]) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

[...]

III. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/ 2016.

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa și prezenta inițial DUAE cu informațiile aferente situației lor. In vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul unic/ofertantul asociat/terțul susținător va completa DUAE - sectiunea "Criteriile de selectie" - punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie".

De asemenea, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul susținător trebuie să prezinte: Formularul 1 "Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 60 alin (1) din Legea 98/2016", in conformitate cu modelul prezentat in sectiunea Formulare. Formularul 1 va fi încărcat în mod obligatoriu odată cu oferta, și va fi semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, documente edificatoare care probeaza/ confirma informatiile prezentate in DUAE referitoare la neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 de mai sus, [...], respectiv:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea nr. 98/2016
- alte documente edificatoare, dupa caz.

[...]

IV. Persoane cu functii de decizie din cadrul Autoritatii Contractante, precum si persoanele din cadrul Autoritatii Contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/ sau desfasurarea procedurii de atribuire sunt:

- Deak Gyorgy- Director General;
- Monica Matei- Director Științific;
- Mădălina Boboc- Director Operațional;
- Maria Mirela Grofu- Director Economic;
- Elena Holban- Director Operațional Adjunct;
- Marius Raischi- Director Operațional Adjunct;
- Săveanu Gabriela - Consilier Juridic;
- Mădălina Raluca Tufeanu – Director Resurse Umane;
- Marina Nistor – Șef Compartiment Achizitii Publice;

Georgeta Tudor - Șef Departament MNSIGPH;  
Ionuț Petrache Gheorghe - Șef Departament IPMM

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantul va face dovada că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de realizarea activităților care fac obiectul contractului. Operatorii economici străini ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa și prezenta inițial DUAE cu informațiile aferente situației lor. În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul unic/ofertantul asociat/terțul susținător va completa DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție".

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală/ secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarilor/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Nota 1: Toate documentele justificative care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale a operatorilor economici vor conține informații reale, valabile și actuale la data prezentării acestora.

Nota 2: Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă.

Nota 3: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atestă forma de înregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 4: În situația în care Ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți, pentru alte cerințe de calificare, în condițiile legii, sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta documentele care atestă forma de înregistrare și pentru Terții susținători/ Subcontractanții declarați în DUAE.

Nota 5: Pentru subcontractanții declarați în DUAE, obiectul de activitate înscris în documentele care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale va fi în concordanță cu partea din contract pe care aceștia o vor realiza.

Nota 6: Orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător are obligația de a face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător. În acest sens, Reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare. În caz contrar, Autoritatea contractantă este obligată să excludă din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător, în conformitate cu prevederile art. 167 alin (1<sup>^</sup>1) din Legea nr. 98/2016.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Specificati cifra de afaceri medie anuala

#### Modalitatea de indeplinire:

Se vor utiliza criteriile de calificare privind capacitatea în concordanță cu dispozițiile art. 172 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta: Ofertantul trebuie să demonstreze că a realizat o cifra medie de afaceri în ultimii 3 ani financiari încheiați la data publicării anunțului de participare (2022, 2023, 2024) de 4.000.000 lei.

Nota: În cazul situațiilor financiare întocmite în alta monedă decât lei, pentru convertirea în lei se va utiliza cursul de schimb publicat de Banca Centrală Europeană (InforEuro - [https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro\\_ro](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_ro)) pentru luna decembrie a anului financiar respectiv.

Cerinta se considera îndeplinită prin cumularea resurselor ofertantului (ofertant unic sau toți membrii unei asocieri) și a tertilor sustinatori pentru capacitatea economică și financiară.

Inițial, toți operatorii economici participanți la procedura (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator pentru capacitatea economică și financiară) vor furniza informații referitoare la cifra de afaceri realizată în fiecare din ultimii 3 ani financiari încheiați. În particular, tertii sustinatori pentru capacitatea economico-financiară vor prezenta Angajamente ferme de susținere economico-financiară.

Ofertantul clasat pe primul loc intermediar dupa aplicarea factorilor de evaluare si a criteriului de atribuire (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator pentru capacitatea economico-financiara) va prezenta documente justificative prin care sa demonstreze veridicitatea declaratiilor initiale, situatii financiare anuale (cont de profit si pierdere) intocmite la incheierea fiecarui an, insotite de raportul cenzorului sau auditorului statutar (daca este cazul)

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, urmand ca alte documente justificative, respectiv situatii financiare ale companiei (bilantul contabil, situatia modificarilor capitalului propriu, rapoarte de audit, alte documente relevante, etc) pe ultimii 3 ani, verificate si semnate de un expert contabil, in copie lizibila semnata cu semnatura electronica extinsa, sa fie prezentate la solicitarea Entitatii Contractante doar ofertantului clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor.

Note:

1. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care va include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate economică și financiară proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract. În cazul în care un grup de operatori economici depun oferta comuna, atunci îndeplinirea indicatorului "cifra de afaceri" se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

2. Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți sustinatori) vor completa un DUAE propriu și terții sustinatori DUAE separat pentru fiecare dintre ei.

Se va completa DUAE bifând DA sau NU " în Partea IV. Criterii de selecție: - a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a dus la bun sfarsit in ultimii 5 ani (calculati prin raportare la data limita de depunere a ofertelor) lucrari similare cu cele care fac obiectul procedurii de achizitie, respectiv lucrari specifice constructiilor civile avand ca obiect orice tipuri de lucrari aferente cladirilor civile încadrate cel puțin în categoria de importanță C

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a dus la bun sfarsit in ultimii 5 ani (calculati prin raportare la data limita de depunere a ofertelor) lucrari similare cu cele care fac obiectul procedurii de achizitie, respectiv lucrari specifice constructiilor civile avand ca obiect orice tipuri de lucrari aferente cladirilor civile încadrate cel puțin în categoria de importanță C, cum ar fi construcții noi/consolidare/modernizare/extindere/reparații capitale etc., in valoare minima cumulată de 3.000.000,00 lei (fără TVA), in calitate de contractant, asociat sau subcontractant. Operatorii economici participanti la procedura (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator vor furniza informatii referitoare la lucrarile prestate, prin completarea DUAE, terții sustinatori pentru capacitatea tehnica si profesionala vor prezenta Angajamente ferme, insotite de Declaratia privind lucrarile similare.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, certificate/ documente care atestă îndeplinirea cerinței, și anume: certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar și/sau procese verbale de recepție și/sau Documente constatatoare emise de autoritățile contractante și/sau certificări de bună executie, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică. Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Nota 1: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a se adresa beneficiarului final al serviciilor pentru confirmarea experienței similare

Modalitatea de indeplinire: operatorul economic (ofertant, asociat, tert sustinator) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE, din documentatia de atribuire.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație și ofertantul asociat va completa DUAE.

Nota 2: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a se adresa beneficiarului final al produselor pentru confirmarea experienței similare prezentate de ofertant în cadrul DUAE.

Nota 3: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor terț/terți. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 48 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Nota 4: În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț, terțul susținător va completa DUAE.

Nota 5: În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț, ofertantul va prezenta odată cu depunerea DUAE, angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice acordată de tertul susținător, în conformitate cu Formularul nr. 3 și/sau Formularul nr.11, prezentate în Secțiunea "Formulare" din Documentația de atribuire din care rezultă modul în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului.

Conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea

solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice acordată de terț susținător vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante:

- certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/procese verbale de recepție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică, respectiv produsele furnizate, perioada de livrare și valoarea acestora.

Nota 6: Pentru transformarea Euro în Lei se va utiliza cursul mediu anual publicat pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro>.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Dovada unor certificate valabile emise de organisme acreditate sau alte probe/dovezi, ca la nivelul societatii are inplemenate cerintele SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent

#### **Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul trebuie să asigure calitatea solicitată a tuturor activităților și livrabilelor din cadrul contractului, conform cerințelor din caietul de sarcini și în conformitate cu standardele și practicile recunoscute la nivel internațional. Pe parcursul derulării contractului, ofertantul trebuie să respecte prevederile legale în vigoare și toate cerințele din caietul de sarcini. Ofertantii trebuie să facă dovada deținerii unui certificat de asigurare a calitatii - ISO 9001 sau echivalent din statul de proveniență, pentru activitatea aferentă obiectului contractului – execuție lucrări.

Informații minim necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității ca dovadă a implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent. Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin.(1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management al calității emis de o terță parte sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă autorității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

#### **Modalitatea de indeplinire:**

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene. Documentele prezentate, încărcate electronic în SEAP, trebuie să fie valabile la data prezentării acestora.

În cazul unei asocieri, această cerință trebuie îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.

Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terțul susținător).

Documentul justificativ (spre ex. certificatul) trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia. Autoritatea contractantă consideră relevantă prezentarea certificatului SR EN ISO 9001, însă în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce lasă posibilitatea operatorilor economici de a prezenta după caz certificate/documente echivalente, emise de organisme de certificare acreditate stabilite în alte state membre. În acest sens se solicită transmiterea sub semnătura electronică, prin intermediul SEAP a documentelor precizate mai sus, în traducere autorizată în limba română, care susțin declarația ofertantului și din care reiese că organizația are implementat un sistem de management al calității

În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în masură în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

#### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

#### **Criteriu selectie:**

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

#### **Modalitatea de indeplinire:**

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene. Documentele prezentate, încărcate electronic în SEAP, trebuie să fie valabile la data prezentării acestora.

În cazul unei asocieri, această cerință trebuie îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.

Cerința privind certificarea ISO 14001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terțul susținător).

Documentul justificativ (spre ex. certificatul) trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia. Autoritatea contractantă consideră relevantă prezentarea certificatului SR EN ISO 14001, însă în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce lasă posibilitatea operatorilor economici de a prezenta după caz certificate/documente echivalente, emise de organisme

de certificare acreditate stabilite în alte state membre. În acest sens se solicită transmiterea sub semnătura electronică, prin intermediul SEAP a documentelor precizate mai sus, în traducere autorizată în limba română, care susțin declarația ofertantului și din care reiese că organizația are implementat un sistem de management al mediului.

În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al mediului, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

1% din val estimată a contr., fără TVA, respectiv 56223.86 lei. Perioada de valabilitate a GP: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. GP se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din RO sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. În sit cons. GP prin vir. bancar, vor fi utiliz cont INCDPM Bucuresti deschis la BCR: RO82RNCB0077149770640002 (RON), deschis la Banca Comerciala Romana, Sucursala Victoria. GP trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzută în DA. GP tb sa prev expl ca pl se va exec irevoc si necond, resp la prima cerere a Ben, pe baza decl ac cu priv la culpa pers garant, si se transm in SEAP cu of si cel doc ale ac, cel mai tar la data si ora-lim de dep a of. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra GP conform art. 37 lit. a) și b) din HG 395/2016.

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

10% din valoarea ctr. fără TVA, cu scop de a asigura AC de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a ctr. Prestatorul se obligă să constituie GBE a ctr, pentru perioada de valabil. a ctr, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea acestuia. GBE se poate constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din RO sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la ctr. AC are dreptul de a emite pretenții asupra GBE, oricând pe parcursul îndeplinirii ctr., în limita prejudiciului creat, în cazul în care furnizorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra GBE, AC are obligația de a notifica pretenția atât executantului, cât și emitentului inst. de garantare (daca este cazul). GBE trebuie să fie irevocabilă. Achizitorul se obligă să restituie GP în termen de 3 zile de la data constituirii GBE.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- Legea privind achizițiile nr 98/2016
  - Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
  - www.anap.gov.ro
- HG 395/2016

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu  
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

## Sectiunea IV Procedura

## IV.1 Descriere

### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

#### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

#### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

## IV.2 Informatii administrative

### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

## IV.4 Prezentarea ofertei

### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se întocmește conform Formularului nr. 10 și va fi prezentată în format electronic semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, însoțită de fișierul în format editabil. Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea Contractantă. Propunerea tehnică va respecta în totalitate cerințele din caietul de sarcini, în caz contrar, oferta va fi declarată neconformă.

Toate specificațiile prezentate în Caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, se citesc în totalitate însoțite de mențiunea "sau echivalent" și sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Ofertantul trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, și a condițiilor sociale și de mediu care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul <http://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>.

Propunerea tehnică va fi elaborată cu respectarea cerințelor din Caietul de sarcini și cele ce decurg din legislația în domeniu și va conține următoarele elemente:

prezentarea documentațiilor conform cerințelor caietului de sarcini și a celor din legislația în vigoare;

un memoriu cu descrierea activităților solicitate în caietul de sarcini: o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor pe specialități și a execuției, a modului de organizare a echipei implicate în realizarea obiectivului serviciului menționat în caietul de sarcini și alocarea resurselor umane pe specialități pentru derularea fiecărei activități cu detalierea sarcinilor fiecărui membru al personalului implicat pe fiecare activitate.

Ofertantul va prezenta fișe de producător pentru materialele, aparatajele și echipamentele incluse în propunerea sa tehnică

Propunerea Tehnică va include cel puțin următoarele:

1. Metodologia și planul de lucru
2. Planul cu măsurile privind protecția mediului
3. Memoriu tehnic

5. Materiale, echipamente aferente constructiei

6. Grafic de lucrări de execuție (grafic tip GANTT)

Propunerea tehnică poate conține și alte aspecte considerate relevante de către ofertant. Propunerea tehnică reprezintă concepția proprie a ofertantului cu privire la conformitatea serviciilor oferite și nu o simplă copie ad-literam a Caietului de sarcini.

Propunerea elaborată va respecta cerințele Caietului de sarcini, precum și legislația în vigoare aferentă serviciilor prestate și a lucrărilor ce se vor executa.

Propunerea tehnică se depune în limba română. Înscrierile anexate propunerii tehnice întocmite într-o limba străină trebuie însoțite de traduceri legalizate sau certificate, excepție făcând caracteristicile tehnice ale produselor / echipamentelor oferite.

Note:

1. În perioada de solicitări clarificări, potențialii ofertanți pot adresa Autorității contractante solicitări de clarificări/formulari de amendamente cu privire la clauzele contractuale. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea contractantă.

2. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

3. În situația în care, în scopul verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele documentației tehnice, Autoritatea contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016.

Documentele de fundamentare a propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit raportat la cerințele contractului, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP la rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

- Formularele F1, F2, F3, F4, F5, F6 - completate corespunzător, respectând cerințele impuse în Caietul de Sarcini;

- Graficul fizic și valoric de execuție a lucrărilor ((în corelație cu graficul fizic prezentat la propunerea tehnică).

Notă: Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularul inclus în Documentația de Atribuire.

Propunerea Financiară trebuie prezentată și în formatul inițial al fișierului (xls sauxlsx), în plus, față de fișierul semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate la două zecimale.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de sarcini.

În cadrul propunerii financiare ofertantul va evalua valoarea lucrărilor, dotărilor ce constituie obiectul contractului folosind prețurile proprii. Propunerea financiară se va elabora cu respectarea evaluărilor categoriilor de lucrări/ listelor de cantități prezentate în documentația de atribuire tinând seama și de eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări. Prețul unitar al fiecărei categorii de lucrări se va oferta în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire astfel încât aceste categorii de lucrări să fie realizate „la cheie”.

Nu vor exista cereri pentru cheltuieli suplimentare sau timp suplimentar necesar terminării proiectului.

Toate prețurile vor fi exprimate cu două zecimale, inclusiv prețurile unitare de materiale, manopera, utilaj, transport, dotări, servicii care concurează la întocmirea ofertei financiare și care vor sta la baza întocmirii situațiilor de plată. La recapitulăția devizului se vor folosi coeficienții stabiliți de lege și coeficienții proprii ai ofertantului (cheltuieli indirecte și profit).

Toate ofertele financiare ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita: documente privind, după caz, prețurile la furnizori, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă.

Propunerea financiară se va elabora cu respectarea evaluărilor categoriilor de lucrări, servicii, dotări prezentate în documentația de atribuire tinând seama și de eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări.

Orice neconcordanță din documentația tehnică pusă la dispoziție, se va sesiza prin solicitare de clarificare depusă în termenele specificate. Sesizarea acestor neconcordanțe nu va putea fi invocată ulterior în vederea modificării ofertei castigatorie, diferența necesară finalizării activităților ce constituie obiectul contractului rămânând în seama și pe cheltuielile ofertantului castigator.

Orice neconcordanță între documentațiile tehnice, listele de cantități și anemăsurătorii se vor sesiza prin solicitările de clarificare depuse în cadrul procedurii de atribuire până în termenele specificate în conținutul fișei de date. Sesizarea lor în afara termenului precizat se va considera tardivă.

Ofertele vor avea referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/ceri

Operatorii economici pot folosi propriile rețete pentru întocmirea ofertei financiare (în corespondență cu listele de cantități care vor fi anexate propunerii tehnice), respectând denumirea, cantitatea și conținutul articolelor și normelor de deviz, așa cum este prevăzut

in documentatia de achizitie.

Observatie: Operatorii economici vor mentiona documentele de calificare, elementele ofertei tehnice si financiare depuse la dosarul achizitiei publice cu caracter confidential la care autoritatea contractanta nu trebuie sa permita accesul altor persoane in afara membrilor comisiei de evaluare si a expertilor cooptati. Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. – se solicita în conformitate cu prevederile art. 123 alin (1) din HG 395/ 2016 siart. 57 din Legea 98/ 2016 privind achizițiile publice.

Propunerea financiara se va elabora cu respectarea evaluărilor categoriilor de lucrari estimative prezentate în documentatia de atribuire tinand seama si de eventualele raspunsuri la solicitarile de clarificari.

Nota 1: PF trebuie sa se incadreze în valorile maxime aferente fiecărui produs/serviciu prezentate în tabelul de la cap.XII.2 al caietului de sarcini , întrucât acestea corespund bugetului aprobat de către finanțator.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii PF, AC solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Erorile aritmetice si/sau viciile de forma vor fi corectate de catre Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarata inacceptabila.

Erorile aritmetice reprezinta aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmand a fi corectate, implicit alaturi de pretul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

Nota 4: In cazul unei PF aparent neobisnuit de scazute in raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publica care urmeaza a fi atribuit, AC are obligatia de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificari cu privire la pretul sau costurile propuse in respectiva oferta.

Nota 5: În sensul prevederilor art. 210 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, o ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat atunci când prețul oferit, fără TVA, reprezintă mai puțin de 80% din valoarea estimată a contractului respectiv.

Nota 6: In situatia in care comisia de evaluare constata ca elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, utilizându-se ca referinta in acest sens informatii cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de marfuri, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta in cauza explicatii cu privire la posibilitatea indeplinirii contractului in conditiile de calitate impuse prin documentatia de atribuire.

Nota 7: Explicatiile aduse de ofertant vor fi insotite de dovezi concludente privind elementele prevazute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum si, dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 8: In cazul in care ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata neconforma.

Nota 9: AC va aplica factorii de evaluare privind componenta financiara doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare in urma verificarii si evaluarii potrivit art. 132 si art. 133 din H.G. nr. 395/2016.

Nota 10: Algoritmii de calcul al punctajului este indicat în secțiunea II.2.5 de mai sus.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

##### 1. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Au dreptul de a participa la procedura de atribuire, în calitate de ofertant individual/ofertant asociat/ terț susținător/ subcontractant, operatorii economici definiți la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016.

[...]

Avand in vedere ca procedura de atribuire este procedura simplificata prin mijloace electronice (online), numai operatorii economici inregistrati in SEAP pot depune oferta, conform art. 58 alin (1) din H.G. nr. 395/2016. In aplicarea prevederilor art. 123 alin. (2) si (3) din HG nr. 395/2016, ofertantii vor transmite, prin mijloace electronice, Garantia de participare, oferta, documentele de calificare si raspunsurile la clarificari semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Autoritatea contractanta are dreptul sa solicite in original orice document cu regim special a carui valabilitate este condiționata de prezentarea in aceasta forma. Orice documente emise de alte institutii/autoritati/entitati si prezentate in vederea atestarii indeplinirii cerintelor din documentatia de atribuire vor fi semnate si, dupa caz, stampilate, de institutiile/autoritatile/entitatile emitente si vor fi transmise Autoritatii Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

##### 2. CERINTE OBLIGATORII PRIVIND GARANTIA DE PARTICIPARE

In vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertanții au obligația constituirii și transmiterii garanției de participare.

Garanțiile de participare vor fi încărcate în SEAP împreună cu ofertele cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea

ofertelor și vor fi semnate, în mod obligatoriu, cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Garanția de participare va fi constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire, astfel:

- FIE prin virament bancar în contul INCDPM Bucuresti deschis la BCR: RO82RNCB0077149770640002 (RON). În acest caz, Ordinul de Plată, cu viza băncii emitente, va fi încărcat în SEAP împreună cu oferta cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor și va fi semnat, în mod obligatoriu, cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Ofertantul trebuie să realizeze viramentul bancar în timp util, luând în calcul, dacă este cazul, și durata transferurilor interbancare. Autoritatea Contractantă va verifica existența sumelor în contul INCDPM ulterior datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, cu respectarea termenului prevăzut la art. 132 alin. (3) din HG nr. 395/2016. Ordinul de plată emis în altă limbă decât română va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română, cu respectarea aceluiași condiții privind semnarea electronică a documentelor.

- FIE printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:

i) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit bancară sau de o instituție financiară nebankară România sau din alt stat;

ii) asigurare de garanție emisă:

- fie de societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; sau

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Instrumentul de garantare se prezintă, în cuantum și având perioada de valabilitate solicitată în Documentația de atribuire, în conformitate cu Formularul 1.1/1.2 „Garanția de Participare” pus la dispoziție în Documentația de Atribuire. Instrumentul de garantare va fi încărcat în SEAP împreună cu oferta cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor, cu respectarea cerințelor privind semnarea electronică a documentelor. Instrumentul de garantare emis în altă limbă decât română va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română, cu respectarea aceluiași condiții privind semnarea electronică a documentelor.

Garanția de Participare TREBUIE ELIBERATA IN NUMELE OFERTANTULUI si poate fi emis la solicitarea unuia dintre asociati, mai multor asociati sau a tuturor asociatilor. In cazul in care Ofertantul este reprezentat de o Asociere de operatori economici, este obligatorie completarea in continutul garantiei de participare la sectiunea „ofertant – denumire/ numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii in conformitate cu Acordul de Asociere.

In cazul une Garantii de Participare emisa de catre o societate de asigurari printr-o asigurare de garantie, se va prezenta si POLITA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE insotita de DOVADA PLATII INTEGRALE a primei de asigurare, documente care vor fi incarcate in SEAP impreuna cu garantia de participare si cu oferta, cel mai tarziu la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor. Polita de asigurare va reglementa strict relatiile dintre Asigurat/Ofertant si Asigurator si nu vor fi opozabile INCDPM Bucuresti.

Asigurarea de garantie propriu-zisa emisa in favoarea INCDPM Bucuresti este singurul document opozabil acestuia.

Avand in vedere faptul ca asigurarea de garantie va fi emisa in baza unei polite de asigurare semnata exclusiv intre Ofertant si Asigurator, Ofertantul va prezenta Autorității Contractante atat Asigurarea de Garantie cat si Polita de asigurare in baza careia a fost emisa aceasta, insotita de conditiile de asigurare generale si speciale si orice alt document semnat de catre Asigurator si Ofertant. Nerespectarea acestor conditii va pune INCDPM Bucuresti in situatia de a nu accepta Garantia de participare emisă de către o societate de asigurare.

Polita de asigurare/ contractul de asigurare precum si dovada platii integrale a primei de asigurare emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana, cu respectarea acelasii conditii privind semnarea electronica a documentelor.

Nota: Eventualele neconcordante referitoare la indeplinirea conditiilor de forma ale garantiei de participare, precum si la cuantumul sau valabilitatea acesteia, se vor clarifica de catre comisia de evaluare cu ofertantii in termen de o zi lucratoare de la data-limita de depunere a ofertelor, acordand ofertantilor un termen de 3 zile pentru a raspunde la solicitarea de clarificare, sub sanctiunea respingerii ofertelor ca inacceptabile.

### 3. INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI

Daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/terti in vederea indeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in sectiunile:

- "Motive de excludere";

- "Criteriile de selectie" - punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie".

Totodata, Ofertantul va prezenta Angajamentul ferm si documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm.

Angajamentul ferm va fi emis cel mai tarziu pana la data depunerii ofertei si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, in conditiile legii.

Documentele prezentate trebuie sa indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ financiare/ etc) pe care tertul le va mobiliza in cazul in care operatorul economic intampina dificultati pe parcursul derularii contractului sau se va afla in imposibilitatea derularii contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm. Tertul sustinator va dovedi prin documentele prezentate ca detine toate resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului. Acestea vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Documentele justificative solicitate prin DA pentru demonstrarea cerintelor privind capacitatea tehnica si/sau profesionala vor fi prezentate pentru Tertul sustinator, la solicitarea AC, doar de catre Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.

[...]

#### 4. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei. Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de AC in DA.

Ofertantul va incarca in SEAP, impreuna cu oferta, Formularul nr. 4 „Acordul de Asociere” in conformitate cu modelul prezentat in Documentatia de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de Asociere va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

[...]

#### 5. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI

Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise intre ofertant si autoritatea contractanta trebuie redactate in limba romana. Toate documentele prezentate in cadrul procedurii ce sunt emise in alta limba decat romana, vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana a acestora. In interpretarea ofertei, limba romana va prevala.

#### 6. OFERTA SI DOCUMENTELE INSOTITOARE

La intocmirea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile mentionate in Documentatia de Atribuire, precum si sa completeze toate formularele puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta. In vederea participarii la procedura de achizitie publica, ofertantul are obligatia de a transmite Oferta si Documentul Unic de Achizitie European in format electronic numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in Anuntul de participare sau, dupa caz, in Anuntul de tip erata.

Oferta va contine in mod obligatoriu:

- a) Propunerea tehnica,
- b) Propunerea financiara,
- c) alte documente solicitate prin DA, dupa cum urmeaza:

Form nr. 3 "DECLARAȚIE privind neîncadrarea in situatiile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016", conform modelului prezentat in DA,

Form nr. 8 "Imputernicire", conform modelului prezentat in DA, prin care ofertantul/ ofertantul asociat/ subcontractantul/ tertul sustinator desemneaza persoana/ persoanele imputernicite sa ii reprezinte in cadrul procedurii de atribuire si sa semneze documentele din cadrul ofertei (altele decat cele pentru care s-a solicitat in mod expres in DA sa fie semnate de reprezentantul legal) si corespondenta purtata cu AC pana la finalizarea procedurii de achizitie publica.

Form 8 si 9 "Imputernicire", conform modelului prezentat in DA, prin care ofertantul desemneaza persoana/persoanele care semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, urmatoarele documente: Garantia de Participare, Oferta, documentele de calificare, raspunsurile la clarificari si orice alta corespondenta cu AC pe parcursul procedurii de atribuire.

In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/i sustinator/i si/sau in situatia in care acesta intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, in vederea semnarii de catre tertii sustinatori/subcontractanti a documentelor solicitate, daca este cazul, cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, tertii sustinatori/subcontractanti vor prezenta Formularul 8 si 9 "Imputernicire" prin care vor desemna persoana imputernicita sa semneze electronic documentele.

Formularul nr. 2 „Acordul de Asociere”, completat si semnat conform modelului prezentat in Documentatia de Atribuire.

[...]

(DUAE)

Ofertantul/ Ofertantul asociat/ Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAE pe baza formularului standard pus la dispozitie de operatorul SEAP in format electronic, inserand in campurile disponibile toate informatiile solicitate prin Documentatia de Atribuire.

In vederea completarii DUAE, se va consulta Ghidul de utilizare DUAE pt operatorii economici, disponibil in SEAP, precum si Notificarile ANAP din 08.04.2019 si 02.07.2019 publicate la adresa [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro).

Se vor avea in vedere, la completarea DUAE, atat solicitarile din Documentatia de Atribuire, cat si prevederile art. 193-197 din Legea 98/2016.

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAE - Sectiunea "Motive de excludere" si Sectiunea "Criteriile de selectie" - punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie".

In ceea ce priveste "Criteriile de selectie" - punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie", autoritatea contractanta solicita Ofertantului unic/Ofertantului asociat/Tertului sustinator (daca este cazul)/ Subcontractantului (daca este cazul) sa declare daca indeplineste sau nu toate criteriile de selectie stabilite in documentele achizitiei si mentionate in anuntul de participare.

Nota : In Sectiunea "Criterii de selectie" din DUAE, este suficienta bifarea indeplinirii criteriilor de selectie in sectiunea "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie".

De asemenea, in toate sectiunile DUAE solicitate a fi completate de catre AC, acolo unde exista disponibilitatea electronica a informatiilor solicitate, ofertantii vor indica adresa la care acestea pot fi accesate, urmand pasii din formularul standard.

ATENȚIE: Nedepunerea DUAE pentru ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/ subcontractant odata cu oferta atrage

respingerea ofertei ca inacceptabila.

#### 7. MODUL DE DEPUEREA A OFERTEI

Orice operator economic inregistrat in SEAP are dreptul de a transmite oferta prin mijloace electronice. Procedura electronica pentru inregistrarea, reînnoirea si recuperarea inregistrării in SEAP se efectueaza respectandu-se procedura electronica implementata de catre operatorul SEAP, cu avizul ANAP. Informatii suplimentare pentru conectare si inregistrare sunt disponibile la <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>.

Responsabilitatea pentru corecta functionare din punct de vedere tehnic a SEAP revine operatorului acestui sistem, conform art. 5, alin. (3) din HG nr. 395/2016.

Oferta, documentele care o insotesc (cu exceptia DUAE), precum si toate corespondenta între ofertanti si AC, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentand documente originale. Semnatura electronica extinsa va fi aplicata de catre persoana desemnata de ofertant prin intermediul Form nr. 8 si 9 "Imputernicire".

#### 8. COSTURILE PENTRU PREGATIREA OFERTELOR

Costurile suportate de ofertanti pentru pregatirea si depunerea ofertei precum si toate costurile intampinate de ofertantii participanti la procedura pana la semnarea prezentului contract cu ofertantul castigator NU VOR FI RAMBURSATE DE AC. Toate aceste costuri vor fi suportate de fiecare ofertant in parte. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent". Pentru indeplinirea cerintelor de calificare, operatorii economici vor completa DUAE in SEAP in conformitate cu prevederile art. 193 alin.( 1) din Legea 98/ 2016 indicatie globala pentru toate criteriile de selectie ,urmand ca autoritatea contractanta sa solicite documentele de calificare ofertantului clasat pe primul loc in urma aplicarii criteriului de atribuire sau oricand in perioada de derulare a procedurii, potrivit prev. art.196 alin.1 din Legea 98/2016. Conform Notificarii ANAP din 08.04.2019, rãspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participã la procedurã vor fi completate în SICAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE sa fie inregistrati ca utilizatori in SEAP. 1.Comunicarea in cadrul procedurii, inclusiv depunerea ofertei si documentelor care o insotesc, se va realiza exclusiv prin mijloace electronice si numai prin intermediul SEAP. Orice alta forma de comunicare, verbala sau scrisa (fax, posta electronica, depunere la sediul destinatarului), nu va fi luata in considerare. Fac exceptie de la aceasta regula documentele care se transmit in temeiul art. 8 din Legea nr. 101/2016; acestea se comunica in scris, de regula prin posta electronica, dar si prin fax sau depunere la sediul destinatarului. 2.Informatii privind solicitarile de clarificari si/sau de informatii suplimentare formulate de operatorii economici: a) Solicitarile de clarificari si/sau de informatii suplimentare formulate de operatorii economici interesati de procedura vor fi transmise autoritatii contractante numai prin intermediul SEAP cu respectarea Notificarii ANAP nr 247/2016. Orice alta forma de comunicare, verbala sau scrisa (adresa transmisa prin fax/posta/posta electronica/ depusa la sediul autoritatii contractante etc.), nu va fi luata in considerare. b) Pentru a transmite solicitari de clarificari si/sau de informatii suplimentare, operatorii economici trebuie sa fie incripti in SEAP si sa fie incripti la procedura. c) Autoritatea contractanta va transmite raspunsul la solicitarile de clarificari si/sau informatiile suplimentare solicitate de operatorii economici interesati de procedura numai prin intermediul SEAP, cu respectarea prevederilor Notificarii ANAP nr 247/2016.d) Autoritatea contractantã va raspunde în mod clar și complet tuturor solicitãrilor de clarificare/informatii suplimentare, adresate de către operatorii economici, in a 6-a zi înainte de termenul limitã de depunere a ofertelor. In conformitate cu prevederile art. 161 din Legea nr.98/2016, autoritatea contractantã va raspunde doar la solicitãrile de clarificãri adresate de operatorii economici până la termenul-limitã stabilit la Sec. I.3, respectiv 6 zile înainte de termenul limitã de depunere a ofertelor. 3. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc,

cu punctaje egale, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Unul sau mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia în vederea depunerii unei oferte comune. Pe durata contractului, asociații răspund în mod solidar pentru executarea contractului. Într-o astfel de situație: 1. Fiecare asociat va completa DUAE propriu în conformitate cu prevederile art 193 alin( 1) din Legea nr. 98/ 2016 , indicație globală pentru toate criteriile de selecție. 2. Grupul de operatori economici care depun oferta comună va depune și acordul de asociere; acesta va conține, pe lângă alte clauze considerate necesare de către membrii asocierii, clauzele obligatorii din Formularul 9; 3. Dacă, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, primul loc în clasament este ocupat de oferta comună depusă de o asociere, toți membrii asocierii respective vor prezenta, la solicitarea autorității contractante, documentele probante în susținerea celor declarate la nivelul DUAE. Dispozițiile art. 66, alin. (1) din Anexa la HG nr.395/2016 se vor aplica în mod corespunzător. Nota: 1. Constituirea asocierii nu trebuie să conducă la încălcarea regulilor de concurență (a se vedea Ghidul privind respectarea regulilor de concurență în situația participării sub forma de asociere la o procedură de achiziție publică disponibil la adresa [http://www.consiliulconcurentei.ro/uploads/docs/items/bucket12/id12037/ghid\\_consorții\\_final.pdf](http://www.consiliulconcurentei.ro/uploads/docs/items/bucket12/id12037/ghid_consorții_final.pdf).) 2. Niciunul dintre asociați nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute la art 164, 165 și 167 din Legea nr 98/2016, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă (cf. art.137 alin 2 lit.b) din HG 395/2016) 3. Completarea DUAE fără a respecta cerințele de completare , necompletarea DUAE pentru toți asociații , sunt acțiuni care determină respingerea ofertei ca inacceptabilă (cf. art.137 alin 2 lit.b) din Anexa la HG 395/2016)

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute la art.8 alin.(1) lit.a) din Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

#### INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU PROTECTIA MEDIULUI BUCUREȘTI

Adresa: Splaiul Independenței nr. 294 sector 6; Localitate: București; Cod Postal: 060031; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: incdpm@incdpm.ro; Nr de telefon: +40 213052600; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) https://www.incdpm.ro;