

Formular-cadru
Propunere tehnica pentru achizitia de produse

Se vor completa pentru fiecare lot în parte!

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici):

[introduceți]

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

[Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

1. evaluarea Propunerii Tehnice conform metodologiei stabilite prin Documentația de Atribuire în corelație cu cerințele minime și specificatiile tehnice / cerințe functionale minime și/sau extinse, din Caietul de Sarcini,

2. aplicarea criteriului de atribuire conform metodologiei stabilite prin Documentația de Atribuire.]

[Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice.]

[Descrierea caracteristicilor propuse de ofertant, activitățile ce trebuie realizate și graficul de îndeplinire a contractului sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice. Ofertanții trebuie să prezinte Propunerea Tehnică ca parte a Ofertei, inclusiv orice alte anexe considerate relevante de către acesta pentru:

- i. demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime și corespondența cu specificatiile tehnice / cerințe functionale minime și/sau extinse,
- ii. obținerea unui punctaj ca urmare a aplicării criteriului de atribuire
- iii. evidențierea beneficiilor pe care le oferă Autorității Contractante].

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează, reprezintă componente-cheie și obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.

Prezentarea unei Propunerii Tehnice care nu include informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă ca răspuns la cerințele minime stabilite și specificatiile tehnice / cerințe functionale minime și/sau extinse poate atrage neconformitatea Ofertei. Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante.

1. Rezumat

Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:

- i. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate – în special pentru ceea ce înseamnă aplicarea criteriului de atribuire;*
- ii. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor extinse/dorite identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini;*

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

2. Descriere produse

2.1. Denumire produs

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată ¹	Specificații tehnice / cerințe functionale minime	Specificații tehnice / cerințe functionale extinse
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<i>Conform cerințelor caietului de sarcini cu privire la partea hardware</i>					
NOTA: Autoritatea Contractanta va completa coloanele de la nr. 1 la nr. 6.					

Data de livrare propusa	Informatii referitoare la producator	Specificații tehnice / cerințe functionale propuse	Specificații tehnice / cerințe functionale extinse propuse	Deviatii de la specificațiile tehnice / cerințele functionale extinse solicitate	Impactul deviațiilor asupra indeplinirii obiectului contractului
7.	8.	9.	10.	11.	12.
[Ofertantul introduce data de livrare propusa]	[Ofertantul introduce denumirea producatorului si date de contact ale acestuia]	[Ofertantul va indica dacă produsele propuse corespund cu specificațiile tehnice / cerințele functionale minime solicitate, precizand "DA"/"NU" pentru a indica corespondența] DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> Referinta in oferta: [introduceti pagina din oferta unde se regasesc informatiile pentru a demonstra corespondenta]	[Ofertantul va indica dacă produsele propuse corespund cu specificațiile tehnice / cerințele functionale extinse solicitate, precizand "DA"/"NU" /"PARTIAL" pentru a indica corespondența] DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> PARTIAL <input type="checkbox"/> Referinta in oferta: [introduceti pagina din oferta unde se regasesc informatiile pentru a demonstra corespondenta]	[Daca produsele propuse corespund PARTIAL cu specificațiile tehnice / cerințele functionale extinse solicitate, specificati care sunt deviațiile]	[Specificati impactul deviațiilor asupra indeplinirii obiectului contractului]
NOTA: Ofertantul va completa coloanele de la nr. 7 la nr. 12					

¹ Data de livrare solicitata inseamna data cand toate activitatile au fost realizate si produsul este instalat, functioneaza la parametrii agreeati si acceptat de autoritat contractanta.

2.1.1. Disponibilitate

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la asigurarea disponibilitatii (uptime) în contextul cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

2.1.2. Extensibilitate

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la extensibilitate/ modernizare în contextul cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

2.1.3. Garantie

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la garantie si remedierea defectelor aparute in perioada de garantie în contextul cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

2.1.4. Livrare

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la livrare în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului si incadrarea in termenul de livrare specificat.

2.1.5. Ambalare si etichetare

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la ambalare si etichetare, inclusiv preluarea si eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

2.1.6. Transport

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

2.2. Denumire produs

[Pentru fiecare tip de produs solicitat introduceti un nou tabel, copiind modelul de mai sus (copy & paste)]

3. Modalitatea de indeplinire/realizare a operatiunilor cu titlu accesoriu

Activitățile descrise la acest capitol trebuie:

- i. reprezentate ca activitate și ca durată în Graficul de livrare în cadrul Contractului;
- ii. trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate]

3.1. Instalare, testare, punere in functiune

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la instalare, testare si punere in functiune, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

Activitati realizate	Modalitatea de indeplinire	Resurse utilizate; ex. resurse umane, echipamente, etc.)	Durata activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
[Descrieți activitatea realizată]	[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]	[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]	[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]	[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii]

3.2. Instruire personal pentru utilizare

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la instruirea personalului pentru utilizare, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

Activitati realizate	Modalitatea de indeplinire	Resurse utilizate; ex. resurse umane, echipamente, etc.)	Durata activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
[Descrieți activitatea]	[Descrieți modalitatea]	[Precizați resursele utilizate]	[Introduceți durata]	[Introduceți informații adiționale, dacă]

<i>realizata]</i>	<i>efectivă de realizare a activității]</i>	<i>pentru realizarea activității]</i>	<i>activității de la data de început până la data de finalizare a activității]</i>	<i>este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii]</i>

3.3. Mentenanta preventiva in perioada de garantie

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la **mentenanta preventiva**, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

Activitati realizate	Modalitatea de indeplinire	Resurse utilizate; ex. resurse umane, echipamente, piese de schimb, etc.)	Durata activității	Perioada pe parcursul derularii contractului cand se realizeaza activitatea	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
<i>[Descrieți activitatea realizata]</i>	<i>[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]</i>	<i>[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]</i>	<i>[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]</i>		<i>[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii]</i>

3.4. Mentenanta corectiva

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la **mentenanta corectiva**, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

Activitati realizate	Modalitatea de indeplinire	Resurse utilizate; ex. resurse umane, echipamente, piese de schimb, etc.)	Durata activității	Perioada pe parcursul derularii contractului cand se realizeaza activitatea	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
[Descrieți activitatea realizata]	[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]	[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]	[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]		[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii]

3.5. Suport tehnic

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la suportul tehnic, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

Activitati realizate	Modalitatea de indeplinire	Resurse utilizate; ex. resurse umane, echipamente, piese de schimb, etc.)	Durata activității	Perioada pe parcursul derularii contractului cand se realizeaza activitatea	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
[Descrieți activitatea realizata]	[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]	[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]	[Introduceți durata activității de la data de început până la		[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii]

			data de finalizare a activității]		

3.6. Piese de schimb si material consumabile pentru activitatile din programul de mentenanta corectiva dupa perioada de garantie

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la piese de schimb si material consumabile, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

4. Adecvarea la constrangerile impuse de locatia unde vor fi instalate / livrate produsele

[Ofertantul va demonstra ca oferta sa este adecvata constrangerilor impuse de locatia unde vor fi instalate / livrate produsele. Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, insotit de planse si/sau diagrame.

Ofertantul va demonstra ca echipamentele ce trebuie mentinute in functiune vor ramane in operare in timp ce produsele vor fi instalate si puse in functiune.. Va fi prezentat planul pentru toate activitatile necesar a fi realizate pentru pastrarea in functiune a echipamentelor existente].

5. Graficul de livrare / implementare al contractului

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul de livrare / implementare al contractului. Graficul propus trebuie să fie corelat cu activitatile realizate si timpul propus pentru livrarea produselor]

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii tehnice :

- a. Denumirea activităților;
- b. Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării activităților din Contract si obținerii rezultatelor solicitate;
- c. Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;
- d. Punctele cheie de control (jaloane/milestones);
- e. Resursele alocate activităților (zile/ activitate/rezultat – după caz).

Graficul propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

- a. *să aibă corespondent în informațiile incluse la secțiunea Modalitatea de îndeplinire/realizare a operațiunilor cu titlu accesoriu*
- b. *să demonstreze:*
 - i. *înțelegerea conținutului/prevederilor Caietului de Sarcini;*
 - ii. *abilitatea de a transpune activitățile necesare a fi desfășurate într-un grafic de livrare fezabil, de așa manieră încât să se asigure realizarea activităților în termenul specificat;*
- c. *să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului (inclusiv Excel) compatibil cu infrastructura TIC existentă la nivel de Autoritate Contractantă, astfel cum este indicat de către Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini;*
- d. *să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar/zi lucrătoare – astfel cum este solicitarea Autorității Contractante);*
- e. *să permită corelarea informațiilor incluse în graficul de livrare cu informațiile din Propunerea Financiară, pentru aceeași unitate de planificare.*

6. Managementul contractului

a. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie)

[includeți aici informații despre:

- *Prioritizarea activităților în cadrul contractului după atribuire, din perspectiva ofertantului*
- *Distribuția responsabilității pentru îndeplinirea obiectivelor contractului între membrii asocierii]*
- *Datele de intrare pentru activități sau activități realizate efectiv de fiecare dintre membrii asocierii*
- *Interacțiunea dintre activitățile/rezultatele realizate de fiecare membru al asocierii cu ceilalți membri ai asocierii pentru activitățile/rezultatele solicitate în cadrul Caietului de sarcini]*

b. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

- i. identificarea activităților realizate de subcontractanți
- ii. modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
- iii. informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art 218 și următoarele din Legea 98/2016

- c. Abordarea si metodologia propusa pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractanta, prin raportare la informațiile furnizate si cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Managementul Contractului, respectiv:
- i. Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea si monitorizarea obținerii rezultatelor in cadrul Contractului, pentru planificarea si monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea si monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți in cadrul Caietului de sarcini;
 - ii. Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.
- d. Strategia utilizata de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse in acest sens in Documentația de atribuire

[includeti aici informatii despre strategia implementata pentru obtinerea asigurarii ca in legatura cu activitatile si rezultatele incluse in Contractul ce rezulta din aceasta procedura aparitia si materializarea conflictului de interese este prevenit]

- e. Prezentarea strategiei anti-coruptie ce va fi implementata de Ofertant pentru prevenirea coruptiei

[includeti aici informatii despre strategia implementata pentru obtinerea asigurarii ca in legatura cu activitatile si rezultatele incluse in Contractul ce rezulta din aceasta procedura se stabileste un flux al informatiilor si a platilor primite de Contractant pentru evitarea potentialelor situatii privind coruptia. Nu includeti aici politica, procedurile sau sistemul de management pentru anticoruptie la nivel de operator economic ci precizati expres cum este obtinuta asigurarea ca strategia anticoruptie pentru si in legatura cu Contractul ce rezulta din aceasta procedura este implementata]

- f. Prezentarea modului de realizare a inregistrarilor pentru activitatile, deciziile si fluxul informational si financiar in legatura cu acest Contract, astfel incat sa se asigure trasabilitatea deciziilor in cazul in care acest Contract este supus verificarilor de terta parte

[includeti aici informatii despre modalitatea de realizare a inregistrarilor si modalitatea de arhivare a informatiilor, accesul la informatii arhivate prin raportare la cerintele incluse in Contract.

- g. Prezentarea modului de realizare a comunicarii dintre Ofertant si tert/terti sustinatori in legatura cu executarea Contractului

[In situatia in care este aplicabil, includeti aici informatii despre modalitatea de realizare a comunicarii cu tertul/tertii sustinatori in ceea ce priveste monitorizarea performantei in cadrul contractului si in special in situatia in care riscul de dificultati in implementarea contractului se materializeaza (chiar daca acest risc este considerat ipotetic de catre Ofertant) .

7. Masuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce deriva din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini

Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul mediului	Modalitatea de îndeplinire a acesteia	Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederii	Costul inclus în Propunerea Financiară care reflectă aplicarea prevederii legale
<i>[Introduceți]</i>	<i>[Introduceți]</i>	<i>[Introduceți poziția și nu suma ca atare]</i>	<i>[Introduceți suma în lei, care corespunde aplicării prevederii legale și nu prețul integral oferit pentru activitate, după caz]</i>

- i. prevenirea și combaterea poluărilor accidentale asupra mediului, protecția atmosferei, gestionarea zgomotului ambiental;*
- ii. protecția solului, subsolului, managementul deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării produselor, identificarea impactului de mediu și măsuri de atenuare, supraveghere, control, monitorizare și plan de monitorizare.]*

[Nu includeți aici proceduri generice din manualul de management al mediului existent la nivel de operator economic, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează activitatea solicitată prin Caietul de Sarcini în contextul descris în Caietul de Sarcini.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este aplicabil.]

8. Masuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce deriva din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini

[Structurați informația, după cum urmează:]

Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul social și al relațiilor de muncă	Modalitatea de îndeplinire a acesteia	Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederii	Costul inclus în Propunerea Financiară care reflectă aplicarea prevederii legale
<i>[Introduceți]</i>	<i>[Introduceți]</i>	<i>[Introduceți poziția și nu suma ca atare]</i>	<i>[Introduceți suma în lei, care corespunde aplicării prevederii legale și nu prețul integral oferat pentru activitate/rezultat, după caz]</i>

[Nu includeți aici aspecte generice, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada derularii contractului]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.]

9. Informatii cu privire la eventuale modificari ale operatorului economic Ofertant

[In cazul in care este aplicabil, Introduceți informatii despre posibile modificari ale structurii operatorului economic de care acesta are cunostinta la momentul depunerii Ofertei]

10. Anexe la Propunerea Tehnica

Conform cerințelor caietului de sarcini cu privire la hardware (de ex. fișe tehnice, cataloage, manuale, etc.)

[Introduceți anexele cu informațiile solicitate de autoritatea contractantă]