

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Judetul Bistrita-Nasaud

Cod de identificare fiscala: 4347550; Adresa: Strada: Petru Rareș, nr. 1; Localitate: Bistrita; Cod Postal: 420080; Tara: Romania; Codul NUTS: RO112 Bistrita-Nasaud; Adresa de e-mail: licitatii@cjbn.ro; Nr de telefon: +40 263230741; Fax: +40 0263214750; Persoana de contact: Elisabeta Ungureanu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.portalbn.ro/cj/Pagini/default.aspx; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii de asistență tehnică pentru actualizarea și revizuirea Studiului de fezabilitate și a documentelor suport pentru proiectul "Dezvoltarea și Modernizarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Jud. BN", elaborarea aplicației de finanțare a proiectului, elaborarea Documentațiilor de atribuire aferente achizițiilor publice din cadrul proiectului și sprijin în licitare-contractare

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4347550/2025/31530/II.5

II.1.2 Cod CPV Principal:

79314000-8 Studiu de fezabilitate (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Conform Caiet de sarcini.

Obiectivul general al serviciilor de asistență tehnică îl constituie obținerea finanțării nerambursabile pentru investițiile prioritare în domeniul gestionării deșeurilor identificate în PJGD, prin întocmirea documentației tehnico-economice și a cererii de finanțare cu documentele suport, precum și a documentațiilor de atribuire pentru contractele de achiziție publică din cadrul Proiectului Dezvoltarea și Modernizarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Bistrița-Năsăud.

Obiectivele specifice sunt:

Obiectivul specific 1: Elaborarea Studiului de Fezabilitate și a anexelor corespunzătoare, versiunea actualizată și revizuită, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Bistrița-Năsăud (2020-2025) și cu cerințele specifice din Ghidul Solicitantului PDD 2021-2027.

Obiectivul Specific 2: Elaborarea Aplicației de finanțare (cererea de finanțare și toate documentele suport) în vederea accesării de fonduri în cadrul Programului Dezvoltare Durabilă 2021 – 2027, Acțiunea 1.3 - Gestionarea eficientă a deșeurilor în vederea accelerării tranziției spre economia circulară, inclusiv asigurarea asistenței tehnice pe întreaga perioadă de verificare și evaluare a Proiectului.

Obiectivul Specific 3: Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție publică din cadrul Proiectului, în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv sprijin în activitatea de licitare-contractare.

Notă: AC va răspunde la solicitările de clarificări în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Conform art. 160 și 161 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, obligația AC de a răspunde la solicitările de clarificări este condiționată de transmiterea solicitărilor de clarificări cu 18 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 3175000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 30000 RON (0,94%)

II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO112

Locul principal de executare:

Judetul Bistrita-Nasaud

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Procedura de achiziție organizată de autoritate contractantă are ca scop atribuirea contractului de servicii având ca obiect Servicii de asistență tehnică pentru actualizarea și revizuirea Studiului de fezabilitate și a documentelor suport pentru proiectul "Dezvoltarea și Modernizarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Bistrița-Năsăud", elaborarea aplicației de finanțare a proiectului, elaborarea Documentațiilor de atribuire aferente achizițiilor publice din cadrul proiectului și sprijin în licitare-contractare

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	37% Punctaj maxim factor: 37

<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
<p>DEMONSTRAREA UNEI METODOLOGII ADECVATE DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI, PRECUM ȘI O PLANIFICARE ADECVATĂ A RESURSELOR UMANE ȘI A ACTIVITĂȚILOR (P2)</p>	<p>Componenta tehnica</p>	<p>18% Punctaj maxim factor: 18</p>
<p>Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare "Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților" a fost stabilit un număr de 6 (șase) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului. 2.1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului, maxim 3 puncte 2.2. Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități, maxim 3 puncte 2.3. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei, maxim 3 puncte 2.4. Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse, maxim 3 puncte 2.5. Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări, în special cele prevăzute în caietul de sarcini, maxim 3 puncte 2.6. Numărul de zile de muncă prevăzut pentru fiecare categorie de expert în fiecare lună pe parcursul perioadei de execuție a contractului, maxim 3 puncte Punctajul tehnic total maxim P2 ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 18 puncte și se calculează astfel: $P2 = P2.1 + P2.2. + P2.3 + P2.4 + P2.5 + P2.6$</p> <p>Atenție!!! Detalii suplimentare pentru acordarea punctajului se regasesc în documentul "Detaliere privind punctajul acordat"</p>		
<p>EXPERIENȚA PROFESIONALĂ SPECIFICĂ PENTRU PERSONALUL DESEMNAȚ PENTRU EXECUTAREA CONTRACTULUI (P3)</p>	<p>Componenta tehnică</p>	<p>45% Punctaj maxim factor: 45</p>
<p>Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare "Experiența profesională specifică pentru personalul desemnat pentru executarea contractului" se va avea în vedere experiența specifică a experților cheie, astfel: 1. pentru expertul cheie - LIDER DE ECHIPĂ, maxim 8 puncte, 2. pentru expertul cheie -COORDONATOR PROIECTARE/ INGINER TEHNOLOG, maxim 7 puncte, 3. pentru expertul cheie -EXPERT ÎN MANAGEMENTUL DEȘEURILOR 1, maxim 6 puncte, 4. pentru expertul cheie -EXPERT ÎN MANAGEMENTUL DEȘEURILOR 2, maxim 4 puncte, 5. pentru expertul cheie -EXPERT FINANCIAR, maxim 4 puncte, 6. pentru expertul cheie -EXPERT INSTITUȚIONAL, maxim 4 puncte, 7. pentru expertul cheie -EXPERT DE MEDIU, maxim 4 puncte, 8. pentru expertul cheie -EXPERT ACCESARE FONDURI EUROPENE, maxim 4 puncte, 9. pentru expertul cheie -EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE, maxim 4 puncte. Formula de calcul a punctajului obținut de ofertant pentru factorul de evaluare P3: $P3 = P3.1 + P3.2 + P3.3 + P3.4 + P3.5 + P3.6 + P3.7 + P3.8 + P3.9$ Formula de calcul a punctajului total obținut de ofertant se obține din însumarea punctajelor obținute de ofertant pentru cei trei factori de evaluare: P1, P2 și P3, respectiv: $P = P1 + P2 + P3$ Atenție!!! Detalii suplimentare pentru acordarea punctajului se regasesc în documentul "Detaliere privind punctajul acordat"</p>		
<p>Punctaj maxim total: 100</p>		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 24; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informații suplimentare

Autoitatea Contractantă intenționează să acceseze fonduri în cadrul Programului Dezvoltare Durabilă 2021 – 2027, Acțiunea 1.3 - Gestionarea eficientă a deșeurilor în vederea accelerării tranziției spre economia circulară.

II.3 Ajustarea prețului contractului

Nu

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

A) Ofertanții/asociații/terții susținători/subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (ofertanți/asociați/subcontractanți/terți susținători). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile

Aceste documente se vor preciza în cadrul acestei secțiuni și pot fi:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) VALABILE LA MOMENTUL PREZENTĂRII. Operatorii economici vor prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prev. art.165 alin.(1) din Legea 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate

2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens

B) Evitarea conflictului de interese în conformitate cu art.50,60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (ofertanți/asociați/subcontractanți/terți susținători). Odată cu DUAE se va prezenta DECLARAȚIA privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, completată de toți operatorii economici participanți la procedură (ofertanți/asociați, terți susținători și subcontractanți), conform model formulare

Persoanele cu funcție de decizie implicate în procedură sunt: Moldovan Emil Radu - Președinte Consiliu Județean Bistrița-Năsăud; Tamaș Claudiu-Daniel - Vicepreședinte Consiliu Județean Bistrița-Năsăud; Cărlig Cristian-Costel - Vicepreședinte Consiliu Județean Bistrița-Năsăud; Moldovan Grigore-Florin - Administrator public; Borș Crina Alexandrina - Secretarul general al județului; Parasca Duța Răfala - Director executiv Direcția economică; Cristina-Annamaria Kerekes - Arhitect Sef; Borșa Luminița - Șef Serviciu coordonare servicii publice, mediu; Ungureanu Elisabeta - Șef Serviciu achiziții publice, contracte; Ulecan Natalia-Nicoleta - consilier achiziții publice superior, Serviciul achiziții publice, contracte; Beican Iulia - consilier juridic, Serviciul achiziții publice, contracte; Strugariu Iulia Silvia- consilier superior - Serviciu coordonare servicii publice, mediu; Vlasiu Alina Mariana - Serviciu coordonare servicii publice, mediu; Sălăgean Vasile Francisc - consilier superior Serviciu coordonare servicii publice, mediu, Compartiment AJT; Herinean Dorel - consilier superior Serviciu coordonare servicii publice, mediu, AJT; Mezei Ana-Maria- consilier achiziții publice superior, Serviciul achiziții publice, contracte; Tigauan Susana-Savetita - viza CFP

Consilierii Județeni: Balta Loredana-Flavia, Buta Ciprian, Calo Viorica, Chetan Marius-Florin, Cîrcu Mirela-Maria, Dan Aurelia-Mariana, Demian Ioan-Alin, Duca Simona-Elena, Forai Mihael-Simion, Harjoaba Constantin-Dragoș, Iușan Ciprian-Darius, Lușan Nicolae-Grigore, Manea Angelo-Aurelian, Mureșan Cristian, Pop Elena-Maria, Pop George, Pop Romulus-Tarzan, Popescu Petru-Nicolae, Ratiu Maria-Honoria, Rogozan Florin-Grigore, Rus Dorin-Octavian, Rus Marin-Vasile, Sasarman Lucia - Augusta, Scuturici Gheorghe, Suci Tudor-Mihai, Szilagyi Zsolt, Tabara Camelia, Zsoltan-Sipos Timea.

C) În situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat, terț susținător sau subcontractant la procedură este societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, acesta are obligația de a comunica datele de identificare a deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, conform prevederilor art. 53 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Reprezentantul legal al operatorului economic depune o Declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, conform model formular

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici (oferanți/asociați/subcontractanți) ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la MOMENTUL PREZENTĂRII.

Nota 1: Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care operatorul economic este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă.

Notă 2. În cazul în care oferta este depusă de o asociere, cerința privind obiectul de activitate trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.

Notă 3. În cazul subcontractanților cerința privind obiectul de activitate trebuie să fie îndeplinită pentru partea de contract pe care o realizează.

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini documente echivalente emise în țară de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteria selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat Op. ec. participanți la procedură trebuie să facă dovada experienței similare, respectiv să dovedească faptul ca in ultimii 3 ani au dus la bun sfârșit servicii similare, in valoare cumulata de minim 2.800.000,00 lei fără TVA, la nivelul a maxim 3 contracte

Pentru îndeplinirea acestei cerințe ofertanții fie vor face dovada experienței similare prin prezentarea unui contract care să cuprindă toate activitățile așa cum sunt menționate la punctele a), b) și c) de mai jos, fie prin prezentarea a 2 sau 3 contracte, care împreună să cuprindă toate cele 3 activități

Prin servicii similare se înțelege:

- servicii de proiectare la oricare dintre fazele prevazute de legislatia de specialitate – SF/SPF/PT pentru obiective de investitii în domeniul infrastructurii de mediu (corespunde activității 1 din Caietul de Sarcini)
- activitati de consultanta/asistenta tehnica în domeniul accesarii finantarilor nerambursabile sau similare acestora, cum ar fi: asistenta tehnica privind elaborarea cererilor de finantare; asistenta tehnica in evaluarea proiectelor/cererilor de finantare; asistenta tehnica in elaborarea ghidului solicitantului pentru programele aferente implementarii fondurilor europene nerambursabile si altele asemenea (corespunde activității 2 din Caietul de Sarcini)
- Consultanta/asistenta tehnica in domeniu achizițiilor publice (corespunde activității 3 din Caietul de Sarcini)

Prin sintagma "domeniul infrastructurii de mediu" se înțelege:

- infrastructura de apă/apă uzată,
- infrastructura managementului deșeurilor,
- biodiversitate,
- protecția naturii,
- decontaminare situri poluate

Prin servicii duse la bun sfârșit se înțelege:

- servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent
- servicii recepționate la sfârșitul prestării serviciilor

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la:

- recomandări
- procese-verbale de recepție
- certificări de bună execuție
- certificate constatatoare, etc.

Documentele enumerate mai sus nu sunt cumulative

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor

La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, calitatea avută în contract (oferanți/asociat/subcontractant), tipul/categoriile de servicii prestate, valoarea prestată, beneficiarul acestuia, data și numărul documentului de recepție, ponderea și activitățile pentru care a fost responsabil în prestarea serviciilor precum și valoarea în lei fără TVA a activităților pe care le-a prestat în cadrul contractelor nominalizate

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile

La solicitarea AC se vor prezenta părți relevante din contracte, recomandări/certificări/documente constatatoare etc. emise sau contrasemnate de beneficiar, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt AC sau clienți privați
Note 1. Pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/valută pentru fiecare an raportat la cursul mediu de referință stabilit de BNR pentru anul respectiv

2. Numarul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. În cazul în care termenul-limită se decalază, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat

3. Dacă un grup de op. ec. depune o oferta comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului

4. În situația în care operatorul economic ce prezintă respectiva experiență a realizat activități în calitate de subcontractant în contractul prezentat drept experiență similară pentru un antreprenor general condiția este ca respectivele activități să fie confirmate de antreprenorul general, iar beneficiarul final a atestat faptul că respectivul operator economic a avut calitatea de subcontractor-conform prevederilor Instrucțiunii nr.2/2017

5. Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară pentru confirmarea celor prezentate de ofertant

6. în vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor terț/terți. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 2016 cu modificările și completările ulterioare și ale art. 48 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare

În acest caz ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice acordată de terțul susținător însoțit de:

- Anexa nr.1 la Angajamentul ferm privind susținerea tehnică - Experiență similară

- Anexa 2- Modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători asigură îndeplinirea propriului angajament de susținere conform art 182 alin 4 din Legea 98/ 2016 cu modificările și completările ulterioare. Angajamentul ferm cu anexe va fi încărcat în mod obligatoriu în SEAP împreună cu DUAE

b) certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/procese verbale de recepție sau orice alte documente din care să reiasă îndeplinirea cerinței de experiență similară

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici participanți la procedură trebuie să prezinte INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANȚII (dacă este cazul).

În cazul în care are intenția să subcontracteze parte/părți din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de identificare ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, procentul de subcontractare raportat la valoarea totală oferată, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor inclusiv cu procentul de subcontractare raportat la valoarea oferată.

Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare semnate și ștampilate de către fiecare parte, încheiate între ofertant și subcontractanții nominalizați în ofertă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și a acordului de subcontractare urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare doar dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare este de 30.000 lei fără TVA

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 7 luni la data

limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată cf. art.154 din Lg.98/2016

Contul de garanții: RO 88 TREZ 1015006XXX000166; Cf 4347550

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte doc. ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a AC, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de op.ec

Detalii suplimentare în documentul Completare la fișa de date - Instrucțiuni ofertanti

III.1.6.b) Garanție de buna execuție:

Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție se constituie în conf. cu prev. art.154 alin(3) și (4) din Lg.98/2016. cu modif și compl ulterioare. AC are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

Detalii suplimentare în documentul Completare la fișa de date - Instrucțiuni ofertanti

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Finanțarea se va face din Bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Bistrița-Năsăud.

Finanțarea pentru anul 2025 este cuprinsă la cap. 74.02 – Protecția mediului, art. 71.01.30 Alte active fixe, poziția 10.1.1 din Anexa 13 - Programul de investiții cu finanțare din bugetul unității administrativ-teritoriale pe anul 2025, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 29118/24.10.2025

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;

e) Directiva cadru a deșeurilor (2008/98/CE), Directiva privind ambalajele și deșeurile de ambalaje (94/62/CE), Directiva privind depozitele de deșeurile (1999/31/CE)

f) Legislația specifică menționată în Caietul de sarcini.

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

7 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/ obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini. Cerințele prevăzute prin Caietul de sarcini sunt obligatorii.

Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de Sarcini si ca metodologia propusa este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității Serviciilor precum și o planificare adecvată a activităților și resurselor utilizate (resurse umane etc). Ofertantii vor elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate in caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin :

1. Formularul de propunere tehnică - Anexat, completat detaliat, cu respectarea cerințelor din Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică a ofertantului trebuie să includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit factorilor de evaluare adoptați.

În cadrul Metodologiei se va descrie cel puțin organizarea și mobilizarea Prestatorului, activități ce se vor realiza, în conformitate cu cerințele descrise în Caietul de sarcini, resursele umane alocate cu specializarea/calificarea/atestarea/autorizarea acestora, timpii necesari pentru fiecare activitate. Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor în cadrul contractului - se va prezenta un grafic de prestare al serviciilor, detaliat pe fiecare activitate/subactivitate cu nominalizarea personalului în legătură cu care au fost formulate cerințele din Caietul de sarcini.

2. Listă/tabel cu personalul cheie/non-cheie care va fi pus la dispoziție, în conformitate cu serviciile solicitate prin caietul de sarcini;

3. Documente justificative pentru fiecare dintre experții propuși, prin care se face dovada autorizării, după caz (diploma de studii, certificatul de atestare, legitimația) în termen de valabilitate la data solicitării.

Pentru experții cheie vor fi prezentate in cadrul ofertei:

Curriculum Vitae actualizat, datat și semnat,

Declarația privind disponibilitatea, semnată de expert,

Diplome de studii și certificate care atestă calificarea profesională solicitată,

Recomandări/Documente constatatoare/Borderou cu semnături/Fișa responsabilități sau orice alt document echivalent prin care sa poată dovedi faptul ca respectivul specialist/expert a participat în calitatea solicitată în cadrul respectivului proiect.

Pentru experții non-cheie, documentele/informațiile solicitate se vor prezenta doar la momentul implicării acestora în activitățile contractului. La termenul limită, în cadrul propunerii tehnice, pentru experții non-cheie se va prezenta doar nominalizarea și modul de acces la aceștia.

4. Modalitatea de asigurare a accesului la experții nominalizați

Ofertanții trebuie să precizeze clar în Propunerea lor tehnică modul de acces la specialiștii atestați: fie prin resurse proprii (de ex.: extras revisal/contract de muncă, sau alte documente), fie prin externalizare (documente din care să reiasă angajamentele contractuale), fie prin recurgerea la subcontractanți de specialitate (acord de subcontractare), după caz, demonstrând corespunzător îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile conform activităților din viitorul contract.

5. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică: Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor: www.mmediu.ro; Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice: www.mmuncii.ro; Inspectoratul Muncii: www.inspectmun.ro.

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii.

6. Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Autoritatea contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să le însușească la depunerea ofertei și pe care nu le poate negocia. Ofertanții au dreptul să propună amendamente odată cu oferta, privind modificarea clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit Autoritatea Contractantă.

Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit Autoritatea Contractantă în cadrul documentației de atribuire, trebuie să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă.

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

7. Declarație privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) prezentată de ofertant, asociați (dacă este cazul), subcontractanți (dacă este cazul).

NOTĂ: Detalii suplimentare privind îndeplinirea cerinței se regăsesc în Caietul de sarcini

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului de ofertă și a anexelor sale. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Propunerea financiară trebuie prezentată atât ca valoare totală a contractului, cât și distinct pe fiecare din cele 3 activități principale descrise în prezentul caiet de sarcini. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabil la data publicării Anunțului de Participare în SEAP.

Toate fișierele care compun Propunerea Financiară vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Prețul ofertei din Formularul de Ofertă trebuie să acopere toate costurile necesare realizării contractului supus prezentei proceduri. Prețul încărcat în SEAP va include toate serviciile stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Propunerea financiară va conține:

- 1) Formularul de ofertă.
- 2) Anexa 1 la formularul de ofertă - Centralizatorul de prețuri
- 3) Anexa 2 la formularul de ofertă – Informații privind contractul

NOTĂ: Detalii suplimentare privind îndeplinirea cerinței se regăsesc în Caietul de sarcini

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

1) Solicitățile de clarificări aferente documentației de atribuire se vor adresa exclusiv în SEAP, la secțiunea Solicitări de clarificare/Întrebări/Comunicări, din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la secțiunea Lista clarificări, notificări și decizii din cadrul anunțului de participare. Pentru comunicările ulterioare deschiderii ofertelor: Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificări în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (secțiunea Solicitare de clarificare/Întrebări/Comunicări). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la solicitările de clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (secțiunea Solicitare de clarificare/Întrebări/Comunicări), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001, privind semnatura electronică.

2) Având în vedere prevederile art. 57 alin. (4) din Legea 98/2016 operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau

fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din lege - se va completa Formularul din documentația de atribuire;

3) Detalierea cerințelor de la capitolul III.1.1) CONDITII DE PARTICIPARE, a prezentei Fișe de date:

A) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Notă 1. În cazul în care ofertantul este o ASOCIERE se vor prezenta INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA.

Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul de asociere semnat și ștampilat de către fiecare asociat în parte și care cuprinde partea/părțile din contract îndeplinită de fiecare asociat. Acesta trebuie să fie în concordanță cu oferta și se va constitui în anexa la contractul de achiziție publică.

Acordul de asociere va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:

- asociații sunt responsabili solidar de execuția integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta;
- liderului asocierii și membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora;
- comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asocierii;
- partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociat în parte, atât din punct de vedere procentual cât și al activităților pe care le îndeplinește fiecare asociat în parte.

Notă 2. În cazul în care ofertantul are intenția să SUBCONTRACTEZE se vor prezenta INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANTUL/SUBCONTRACTANȚII.

Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare semnate și ștampilate de către fiecare parte, încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

Notă 3. În cazul în care ofertantul invocă susținerea unui terț se vor prezenta INFORMAȚII PRIVIND TERȚII SUSȚINĂTORI.

Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

Odată cu depunerea DUAE se va prezenta atât angajamentul terțului susținător, cât și documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora, iar documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul de susținere vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare de către terțul/terții care acorda susținere, autoritatea contractantă poate solicita terțului/terților susținător/i, oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin angajamentul ferm.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

- Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătura electronică).
- Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat. Pentru

transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări").

- Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.
- Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.
- Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătura electronică, conform Legii nr. 455/2001.
- Clasamentul ofertelor se va realiza prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.
- În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. Ordinea de prioritizare va fi următoarea: 1. EXPERIENȚA PROFESIONALĂ SPECIFICĂ PENTRU PERSONALUL DESEMNAȚ PENTRU EXECUTAREA CONTRACTULUI, 2.DEMONSTRAREA UNEI METODOLOGII ADECVATE DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI, PRECUM ȘI O PLANIFICARE ADECVATĂ A RESURSELOR UMANE ȘI A ACTIVITĂȚILOR (P2) 3.PREȚUL OFERTEI (P1). În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctajul Prețul ofertei fără TVA (Pf) egal, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare acestora și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
- Cerințele definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".
- În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce pentru personalul prezentat se accepta documente echivalente (emise în țara de rezidență) celor solicitate la nivelul documentației de atribuire , în conformitate cu prevederile art 5 alin 2 din Instrucțiunea nr 1/2017
- Termenul limită de încărcare în aplicația MYSMIS 2021 a cererii de finanțare și a documentelor suport nu poate depăși Data și ora închiderii apelului de proiecte pentru proiectele de tip A - Îmbunătățirea modului de gestionare a deșeurilor municipale în vederea asigurării tranziției spre economia circulară. Menționăm că la această dată în conformitate cu prevederile punctului 4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte pentru proiectele de tip A - Îmbunătățirea modului de gestionare a deșeurilor municipale în vederea asigurării tranziției spre economia circulară, din Ghidul solicitantului aprobat prin Ordinul MIPE nr. 6641/29.10.2024 și modificat prin Ordinul MIPE nr. 3669/24.07.2025, data și ora închiderii apelului de proiecte este 30 iunie 2026, ora 14:00. În cazul modificării datei și orei de închidere a apelului de proiecte, termenul limită de încărcare în aplicația MYSMIS 2021 a cererii de finanțare și a documentelor suport se modifică în mod corespunzător.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: [Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3](http://www.cnsc.ro); Localitate: [București](http://www.cnsc.ro); Cod Postal: [030084](http://www.cnsc.ro); Tara: [Romania](http://www.cnsc.ro); Codul NUTS: [RO321 Bucuresti](http://www.cnsc.ro);
Adresa de e-mail: office@cnsc.ro; Nr de telefon: [+40 213104641](http://www.cnsc.ro); Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsc.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Consiliul Judetean Bistrita Nasaud, Serviciul achizitii publice, contracte

Adresa: [str. Piata Petru Rares, Nr.1](http://www.portalbn.ro); Localitate: [Bistrita](http://www.portalbn.ro); Cod Postal: [427290](http://www.portalbn.ro); Tara: [Romania](http://www.portalbn.ro); Codul NUTS: [RO112 Bistrita-Nasaud](http://www.portalbn.ro);
Adresa de e-mail: licitatii@cjbn.ro; Nr de telefon: [+40 263230741](http://www.portalbn.ro); Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) [http://www.portalbn.ro/cj/](http://www.portalbn.ro);