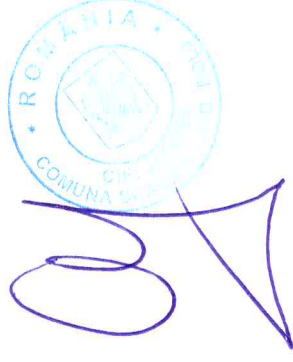


JUDETUL DOLJ  
COMUNA SCAESTI

Nr. 3677 / 24.11.2025

APROBAT  
Primar,  
Mateescu Mihaela



CAIET DE SARCINI

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale, astfel ca orice oferta de baza prezentata care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din caietul de sarcini.

**1. AUTORITATEA CONTRACTANTA: COMUNA SCAESTI**

Adresa postala: UAT COMUNA SCAESTI, cod de identificare fiscală 4554165, cu sediul în comuna Scaesti, str. Principala, nr. 295, județul Dolj, cod postal -207515, România, telefon 0251-447.007; 0732908893 ; E-mail: [scaesti@cjdlj.ro](mailto:scaesti@cjdlj.ro)

**2. OBIECTUL ACHIZITIEI: Execuție lucrari in cadrul obiectivului de investitii „CONSTRUIRE GRADINITA PARTER IN COMUNA SCAESTI JUDETUL DOLJ”**

2.1. Cod CPV : 45210000-2 - Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2); 45310000-3- Lucrari de instalatii electrice (Rev.2); 45330000-9-Lucrari de instalatii de apa (Rev.2);45331000-6 - Lucrari de instalare de echipamente de incalzire, de ventilare, de aer conditionat (Rev.2); 43325000-7 - Echipament pentru parcuri si terenuri de joaca (Rev.2)

**3. DATE DE RECUNOASTERE A INVESTITIEI**

OBIECT:	CONSTRUIRE GRADINITĂ
Obiectiv:	Executie lucrari pentru realizarea obiectivului” CONSTRUIRE GRADINITA PARTER IN COMUNA SCAESTI JUDETUL DOLJ”
Adresa amplasamentului	localitate: Scaesti
Titular investitie	COMUNA SCAESTI, Judetul Dolj
Beneficiar	COMUNA SCAESTI, Judetul Dolj
Nr. referinta	4554165/2025/1
Valoarea estimata	5.734.425,00 lei fara tva
Sursa de finantare	Bugetul de stat prin Programul Regional Sud-Vest Oltenia_P6.Educatie moderna si incluziva; Investitii in dezvoltarea infrastructurii educationale pentru nivelul prescolar ; prin Contractul de finantare nr. 734/14.10.2025 si bugetul local

Achizițiile din proiect trebuie să respecte în totalitate legislația în domeniul achizițiilor publice :

- Legea nr.98/2016
- HGR nr.395/2016
- Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare
- [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

**Obiective preconizate:** Proiectul are ca scop asigurarea unui mediu educațional sigur, atractiv și prietenos pentru copiii de vârstă preșcolară, contribuind astfel la dezvoltarea armonioasă a acestora și la creșterea accesului la educație timpurie de calitate. Prin realizarea acestei grădinițe, se propune oferirea unui spațiu adecvat, echipat la standarde europene, care să stimuleze creativitatea, socializarea și învățarea prin joc, într-un cadru modern și adaptat nevoilor actuale ale copiilor. Totodată, proiectul vizează sprijinirea familiilor din comunitate, facilitând integrarea copiilor într-un sistem educațional performant, reducând astfel decalajele de acces la educație.

**4. SITUAȚIA EXISTENTĂ:** Prezentul proiect propune construirea unei Grădinițe noi în sat Scaesti, comuna Scaesti, județul Dolj. În momentul de față pe terenul care are o suprafață de 6.578 mp se afla trei construcții cu suprafețe construite diferite și anume: C2- Sc=60,30 mp; C3 - Sc=6,10 mp și C4 - Sc=15,70 mp pe care Primăria Scaesti se obligă să le demoleze cu finanțare din bugetul local până la emiterea Ordinului de începere a lucrărilor..

## 5. OBIECTIVE PRINCIPALE URMĂRITE

Se propune construirea unei Grădinițe cu suprafața construită C1 = 630,72 mp + 89,28 mp terase acoperite, cu regim de înălțime Parter și  $H_{max. comisa} = 4,05$  m, suprafața Alei propuse (carosabile/ pietonale) = 321,25 mp, suprafața Loc de joacă = 265 mp și suprafața Spațiu verde = 5.271,75 mp. Accesul se va face din drumul secundar Aleea Târgului și nu va avea legătura cu accesul din drumul județean 606A și nu va afecta circulația drumului județean.

Sistemul de fundare va fi realizat sub forma de grinzi (tălpi) din beton armat cu lățimea de 60cm. Structura de rezistență a construcției va fi realizată din cadre de beton armat (stalpi/lamele și grinzi) și încluzeri de zidărie care vor fi ancorate în elementele verticale din beton armat cu agrafe din oțel beton Ø8 montate în rosturile zidăriei la cca.50cm distanță pe verticală. Planseul de peste parter, cu grosimea de 15cm va fi realizat din beton armat turnat monolit și se reazemă pe grinzile construcției. Acoperișul va fi realizat sub forma unei șarpante de lemn cu învelitoare din tablă montată pe astereala de lemn. Sporirea rezistenței termice a planseului sub pod prin termoizolare cu vată mineral bazaltică de 30 cm. Izolarea fatadelor de contact se va face cu vată mineral bazaltică cu grosime 15 cm. Acoperirea va fi de tip șarpanta. Evacuarea apei pluviale de la nivelul acoperirii se va realiza prin burlane și jgheaburi. Tamplăria va fi de aluminiu culoare gri antracit cu geam termoizolant; Trotuarele de la nivelul terenului se vor realiza din beton slab armat cu grosime de minim 10 cm și vor fi amenajate 5 locuri de parcare.- Agentul termic va fi preparat de către pompa de caldura montată în exterior și distribuit prin intermediul conductelor din PPR.

Sursa de apă este rețeaua de apă comunala, care asigură condițiile de debit și presiune necesare. Apa caldă menajeră se prepară prin intermediul unui boiler trivalent, alimentat de 3 panouri solare pe perioadă caldă, de la pompa de căldură pe perioadă rece și electric când

nu fac față sistemele menționate anterior. Distribuția țevilor de apă caldă și rece pentru consum menajer se execută din țeava din polipropilenă reticulară compozit cu diametre cuprinse între 20-40 mm. Conductele se vor izola termic cu un strat de armaflex de 9 mm. Grupurile sanitare sunt colectate și deversate în canalizarea menajeră din incintă. Lavoarele se vor vărsa în sifoane de pardoseală, iar acestea vor fi colectate și deversate în exterior prin intermediul unei conducte principale de 110 mm.

Se vor monta 70 de panouri fotovoltaice de 500 Wp fiecare, ce va duce la un total de 35 kWp energie regenerabilă din surse solare. Ele vor fi conectate la un invertor de 36 kW, ce se va conecta la sistem de acumulatori, pentru stocarea energiei.

Sursa de căldură va fi compusă dintr-o pompă de căldură aer-apă, tip split, cu puterea de 30 kW.

Instalația de încălzire- Camerele auxiliare (grupuri sanitare, depozitari, anexe) se vor încălzi cu radiatoare din otel tip panou, cu 2 rânduri. Se vor monta robineti termostatici pe tur, și robineti standard pe retur la radiatoarele din camere și robineti standard pe tur și pe retur pe radiatoarele din grupurile sanitare, în camerele cu prezență permanentă (săli de grupă, birouri, hol principal) se vor utiliza ventilatoare, pentru a se putea încălzi pe timp de iarnă și răci pe timp de vară.

Pentru prevenirea și alarmarea în caz de incendiu s-a prevăzut o centrală de detecție incendii adresabilă, cu o buclă, amplasată în biroul tehnic. S-au prevăzut butoane manuale pentru alarmare la toate punctele de ieșire din spațiile supravegheate, și detectori de fum pentru sesizarea fumului și flăcărilor. S-au prevăzut 35 detectori de fum împreună cu 11 butoane adresabile și o sireună de interior. S-a prevăzut un modul adresabil pentru oprirea ventilației normale în caz de incendiu

#### **Condiții de amplasament:**

Terenul, cu suprafața totală măsurată de 6.578 mp și se afla în proprietatea Comunei Scaesti.

Transportul apei de la rețeaua de apă potabilă a localității către instalațiile sanitare interioare se va realiza printr-o conductă subterană. Evacuarea apelor menajere se va realiza prin racordarea la rețeaua locală. Alimentarea cu energie electrică se face subteran, de la unul din stalpii amplasați în vecinătatea amplasamentului.

Construcția se încadrează la CATEGORIA "C" - "MEDIE" DE IMPORTANTA (conform HGR nr. 766/1997) și la CLASA "III" - "NORMALA" DE IMPORTANTA (conform P100/2006).

**Termenul de execuție al Contractului : maxim 24 luni**

#### **6. CERINTE PRIVIND EXECUTIA LUCRARILOR**

Materialele și echipamentele necesare execuției lucrărilor trebuie să respecte prevederile legale privind comercializarea produselor pentru construcții respectiv :

- Regulamentul (UE) nr.305/2011 al Parlamentului European și al Consiliului;
- H.G nr.668/2017 privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru construcții;
- Regulamentul delegat (UE) nr.574/2014 al Comisiei de modificare a anexei III la Regulamentul (UE) nr.305/2011 al Parlamentului European și al Consiliului privind modelul care trebuie să fie utilizat pentru întocmirea unei declarații de performanță pentru produsele pentru construcții;
- Toate actele legislative în vigoare privind comercializarea produselor pentru construcții.

**Perioada de garanție pentru lucrările executate va avea o durată minimă de 3(trei) ani** conform prevederilor art.7, alin.(3) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată .

*Operatorul Economic (oferitant individual, membru al unei asocieri, Subcontractant), pentru cazul in care nu este producatorul echipamentelor de agrement sau cel putin a unui echipament propus pentru amenajarea locului de joaca, va prezenta in oferta: Autorizatia pentru activitatile de montare si reparare echipamente pentru agrement, emisa ISCIR; Autorizatia pentru activitatile de intretinere si revizii echipamente pentru agrement, emisa ISCIR.*

**Executantul lucrarilor de montare, reparare, intretinere si revizii in garantie a echipamentelor are urmatoarele obligatii:**

- a) instalarea doar a echipamentelor de joaca care satisfac intru totul cerintele normativelor europene aplicabile in vigoare
- b) sa execute lucrarile de montare numai cu personal calificat iar sudorii sa fie autorizati in conform cu prescriptiile tehnice in vigoare;
- c) executarea lucrarilor de montare se va face conform documentatiei tehnice date de producator;
- b) asigurarea mentenantei gratuit pentru echipamentele montate in spatiile de joaca, pe perioada de garantie a echipamentelor.
- c) etichetare echipament - pe fiecare echipament vor fi inscriptionate, in mod vizibil, lizibil si durabil, denumire, cod de identificare, seria si anul de fabricatie al echipamentului pentru agrement, datele de identificare ale producatorului, categoria de varsta, limita de greutate si numarul maxim de utilizatori (conf. art. 5, alin (2), (3) si Anexa nr. 2 si conf. art. 7, alin. c) din HG 435/2010);
- d) montare panou de avertizare/instructiuni pentru amenajarile realizate, asa cum reiese din prevederile art. 8, pct. 2, alin. a), b), c) din HG 435/2010 si conf. cap. 7, art.7.4.6 din PTR 19/2002;
- e) sa intocmeasca si sa predea inainte de efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor, analiza de risc in exploatare, conform Anexa nr. 3 din HG 432/2010.

e) sa intocmeasca si sa predea inainte de efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor, planul de mentenanta pentru asigurarea reviziilor si intretinerii echipamentelor, conform instructiunilor tehnice furnizate de catre producator

#### **Responsabilitati privind instalarea si reviziile echipamentelor**

- montarea, repararea, intretinerea si revizia echipamentelor pentru agrement poate fi facuta doar de agenti economici care dispun de mijloace tehnice corespunzatoare si sunt autorizati de ISCIR conform CR4-2009 si in conformitate cu PTR 19/2002 si si HG 435/2010;
  - agentii economici autorizati au obligatia sa asigure efectuarea reviziilor, reparatiilor si intretinerii echipamentului pentru agrement, conform instructiunilor tehnice furnizate de catre producator, reprezentantul sau autorizat sau importator si atunci cand este cazul, numai cu persoane autorizate conform legii si sa foloseasca atunci cand legislatia in vigoare impune acest lucru, numai personal de deservire autorizat; Toate echipamentele vor fi livrate in perfecta stare si complete, fiind obligatoriu insotite de documentatia tehnica care trebuie sa cuprinda: fisa tehnica, desenul de ansamblu al echipamentului, instructiuni de utilizare, instructiuni de montaj si instructiuni de intretinere, redactate in limba romana, certificate de conformitate emise in conditiile legii conf. art. 3, alin (1), (2), (3), (4) din HG 435/2010 si conf. cap. 5 din PTR 19/2002. La receptia spatiilor de joaca acestea vor fi predate fara resturi de betoane, depozite de pamant, etc. ramase in urma montajului.
- Nota: Nu vor fi receptionate echipamentele care prezinta zgarieturi, deformari, alte neconformitati, rezultate in urma transportului sau montajului necorespunzator.

Toate solutiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului initial vor avea in vedere incadrarea in bugetul prevazut de catre autoritatea contractanta in contractele incheiate. Orice neconformitate legata de adaptarea la teren a proiectului care poate prejudicia continuarea sau realizarea unui obiectiv al proiectului sau a lucrarilor in ansamblu va fi adusa la cunostinta Autoritatii Contractante,

in termen de maxim 3 zile de la sesizarea acesteia. Pe perioada de desfasurare a lucrarilor, orice modificari aduse din motive obiective proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantitati, de catre proiectant, vor fi inaintate sub forma de Dispozitie de santier pentru acceptare de catre beneficiar. Nu este admisa schimbarea solutiei tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fara aprobarea beneficiarului. Dispozitiile de santier vor fi insotite obligatoriu de nota de constatare, memoriu justificativ, planse revizuite, liste cu cantitati de lucrari (NR/NCS). Dispozitiile si plansele vor fi supuse verificarii tehnice de calitate.

Verificarea si receptia lucrarilor executate se va face de catre achizitor prin diriginti de santier autorizati de Inspectoratul de Stat in

Constructii in succesiunea si la termenele stabilite prin graficul fizic si valoric de realizare a investitiei . Procedeele de incercari si testari a lucrarilor executate , inclusiv pentru materialele si echipamentele ce fac obiectul contractului au fost stabilite de proiectant in caietele de sarcini pe specialitati, conform prevederilor HOTARARI nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice .

Pentru receptia lucrarilor executate conform graficului, dirigintii de santier in calitate de reprezentanti autorizati ai autoritatii contractante, vor face urmatoarele verificari :

- verificarea documentelor de calitate care insotesc materialele sau echipamentele ce se vor pune in opera conform graficului de realizare a lucrarilor ;
- verificarea corespondentei caracteristicilor materialelor sau echipamentelor cu prevederile proiectului tehnic, caietelor de sarcini si a fiselor tehnice elaborate de proiectanti;
- verificarea efectuarii incercarilor si testelor stabilite de proiectanti in caietele de sarcini(daca este cazul);
- verificarea respectarii normelor si normativelor in vigoare pentru constructii la punerea in opera a materialelor si a efectuarii montajului echipamentelor ;

Dupa efectuarea acestor verificari, dirigintii de santier ai achizitorului si responsabilii tehnici cu executia ai executantului vor intocmi, semna si stampila procesele verbale de receptie preliminara pentru materialele si echipamentele ce fac obiectul receptiei la care vor atasa documentele de calitate aferente, procesele verbale de receptie calitativa pentru lucrarile executate, procesele verbale de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse si atasamentele prin care confirma cantitatile de lucrari real executate si faptul ca acestea au fost executate conform proiectului tehnic, caietelor de sarcini, regulamentelor si reglementarilor tehnice in constructii.

Situatiile de lucru vor fi insotite de documentele de calitate in original, necesare intocmirii Cartii tehnice a constructiei conform prevederilor Normelor de intocmire a Cartii tehnice a constructiei din H.G nr.343/2017 pentru modificarea H.G nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora.

**Testarea tehnica a lucrarilor.** Lucrarile ce fac obiectul prezentului Contract si materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testarii tehnice in timpul si la finalizarea lucrarilor de catre o terta parte numita Persoana care realizeaza testarile tehnice. Contractantul va furniza, pe propria cheltuiala, suportul complet (personal, utilaje, echipamente si materiale) pentru activitatile solicitate de Persoana care realizeaza testarile tehnice. Aceste activitati includ toate controalele si verificarile care sunt solicitate prin lege, precum si cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizeaza testarile tehnice

Receptia la terminarea lucrarilor si receptia finala se vor efectua conform prevederilor H.G nr.343/2017 pentru modificarea H.G nr.273/1994

privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora.

Monitorizarea procesului de implementare a proiectului se va face de catre achizitor prin Supervizor si diriginti de santier autorizati de Inspectoratul de Stat in Constructii . La sedintele lunare de analiza a progresului stadiului fizic al lucrarilor ce fac obiectul contractului, raportat la graficul fizic si valoric de realizare a investitiei ( programul de executie) vor participa reprezentantii executantului, personalul beneficiarului, diriguittii de santier si proiectantii. in cadrul sedintelor de analiza progres se va analiza modul in care sunt respectate termenele din graficul fizic si valoric de realizare a investitiei, cauzele aparitiei unor neconformitati pe parcursul executiei lucrarilor, masurile ce se impun pentru inlaturarea neconformitatilor, termenele de rezolvare si persoanele responsabile pentru remedierea neconformitatilor identificate .

**Atributiile si responsabilitatile Achizitorului**, relevante pentru implementarea cu succes a proiectului sunt:

- obtinerea Autorizatiei de construire in termenul de **maxim 30 de zile** de la semnarea contractului ( *Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii.*), in vederea inceperii in conditii de legalitate a executiei lucrarilor;

- emiterea ordinului de incepere a lucrarilor in termenul **maxim de 30 zile** dupa ce a fost obtinuta Autorizatia de construire. Preluarea amplasamentului lucrarii liber de sarcini se va face in termen de maxim 3 zile de la notificare.

In momentul de fata pe terenul care are o suprafata de 6.578 mp se afla trei constructii cu suprafete construite diferite si anume: C2- Sc=60,30 mp; C3 - Sc=6,10 mp si C4 – Sc=15,70 mp pe care Primaria Scaesti se obliga sa le demoleze cu finantare din bugetul local pana la emiterea Ordinului de incepere a lucrarilor.

Nu exista obligatii cu privire la organizarea lucrarilor si **nici restrictii privind lucrarile**, constructorul fiind indreptatit sa-si organizeze lucrarile in conformitate cu prevederile Proiectului Tehnic, Ofertei tehnice prezentate si a Graficului general de executie aprobat de AC.

- asigurarea monitorizarii permanente a executiei lucrarilor, cu personal propriu, autorizat si de specialitate;
- verificarea operativa a situatiilor de lucrari solicitate la plata de executant si a documentelor de calitate ce insotesc situatiile de lucrari ;
- asigura in termenul stabilit prin contract a platii lucrarilor executate ; implicarea pentru rezolvarea operativa a neconformitatilor evidentiata pe parcursul executiei lucrarilor si la sedintele de analiza progres stadiu fizic ;
- organizarea receptiei la terminarea lucrarilor si a receptiei finale .

## 7. ALTE CERINTE ALE BENEFICIARULUI

**Durata estimata totala de executie a lucrarilor contractului pentru obiectivul de investitie va fi de 24 de luni de la data primirii Ordinului de incepere**

- Antreprenorul va asigura nivelul de calitate corespunzator cerintelor Contractului printr-un sistem propriu de calitate conceput si realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia autorizati potrivit prevederilor Legii. Sistemul de asigurare a calitatii va fi in conformitate cu detaliile prevazute in Contract, daca exista. Supervizorul va avea dreptul sa auditeze orice aspect al sistemului calitatii. Detaliile tuturor procedurilor si documentele de conformitate vor fi transmise Supervizorului spre informare, inainte de inceperea fiecarui etape de executie.

- Antreprenorul va participa la toate fazele de executie determinante stabilite prin proiect.

- Antreprenorul va stabili modul de tratare a defectelor aparute in executie, din vina sa, la constructiile la care trebuie sa asigure nivelul de calitate corespunzator cerintelor, precum si urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor adoptate, dupa insusirea acestora de catre specialisti verficatori de proiecte atestati, la cererea investitorului;

**Antreprenorul are urmatoarele obligatii:**

- a) de a executa, finaliza si intretine lucrarile, precum si de a remedia viciile ascunse, cu atentie, profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica, cu cerintele caietului de sarcini si cu obligatiile asumate prin contract;
- b) de a supraveghea lucrarile, de a asigura forta de munca, materialele, instalatiile, echipamentele si toate celelalte obiecte fie de natura provizorie, fie definitive, cerute de si pentru contract;
- c) de a respecta si executa dispozitiile beneficiarului in orice problema mentionata sau nu in contract, referitoare la lucrari. In cazul in care antreprenorul considera ca dispozitiile beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiectii in scris, fara ca obiectiile respective sa il absolve de obligatia de a executa dispozitiile primite, cu exceptia cazului in care acestea contravin prevederilor legale.
- d) de a transmite, in termen de 5 zile de la primirea unei cereri a Beneficiarului in acest sens, orice informatii si documente cu privire la conditiile in care este implementat Contractul.
- e) de a trasa corect lucrarile fata de reperele date de beneficiar, precum si de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor si resurselor umane necesare indeplinirii responsabilitatii respective;
- f) de a pune la dispozitia beneficiarului, la termenele precizate in contract, caietele de masuratori (atasamentele) si, dupa caz, in situatiile convenite, desenele, calculele, verificarile calculelor si orice alte documente pe care antreprenorul trebuie sa le intocmeasca;
- g) sa execute si sa supravegheze prin personal calificat executarea lucrarilor la standardele de calitate reglementate legal si sa aloce orice alte resurse cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract, pe toata perioada de derulare a contractului;
- h) sa asigure, sa organizeze si sa conduca activitatea personalului afectat executarii contractului, astfel incat sa se asigure operativitate, continuitate, finalizare in termenul contractat si calitate in executarea lucrarilor, ce fac obiectul contractului;
- i) de a asigura accesul reprezentantilor beneficiarului la locul de munca, in ateliere, depozite si oriunde isi desfasoara activitatile legate de indeplinirea obligatiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrarilor ascunse.;
- j) sa informeze, de indata, conducerea beneficiarului si celelalte entitati implicate, dupa caz, desprc faptele, activitatile si evenimentele privind executarea contractului si sa tina evidenta acestora;
- k) sa asigure conditiile de siguranta a circulatiei si confortul minim in zona executarii lucrarilor care fac obiectul contractului;
- l) sa raspunda pe toata durata de indeplinire a contractului pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative ca urmare a nerespectarii prevederilor contractului si ale documentelor acestuia, precum si nerespectarea reglementarilor si normativelor tehnice in vigoare, sa respecta Legile in vigoare si sa se asigure ca Personalul sau, agentii si angajatii sai respecta de asemenea aceste Legi, va

despagubi Beneficiarul pentru orice reclamatii sau proceduri care ar putea aparea ca urmare a nerespectarii de catre Antreprenor, Personalul sau, agentii sau angajatii sai a acestor Legi;

m) Antreprenorul are obligatia de a nu acoperi lucrarile care devin ascunse, fara aprobarea beneficiarului, antreprenorul are obligatia de a notifica beneficiarul, ori de cate ori astfel de lucrari, sunt finalizate pentru a fi examinate si masurate, antreprenorul are obligatia de a dezveli orice parte sau parti de lucrare, la dispozitia beneficiarului, si de a reface aceasta parte sau parti de lucrare, daca este cazul.

n) Beneficiarul are dreptul sa asiste, sa verifice si sa coordoneze, dupa caz, modul de executie a lucrarilor care fac obiectul contractului, pe toata durata de desfasurare, iar executantul/prestatorul in calitate de executant, este obligat sa inlocuiasca materialele, utilajele, echipamentele, etc. care nu corespund prevederilor contractului, proiectului tehnic, caietului de sarcini si standardelor de calitate, pe cheltuiuala proprie.

Lucrarile executate se consemneaza in documentele primare, intocmite si completate de reprezentantii antreprenorului.

Documentele primare, intocmite, completate si semnate de reprezentantii antreprenorului, vor fi insusite de catre un responsabil tehnic cu executia atestat in domeniul care face obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii respectiv art. 25 „asigurarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor printr-un sistem propriu de calitate conceput si realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia autorizati”.

- Documentele primare utilizate, care stau la baza intocmirii situatiilor de lucrari, vor fi cele agreate de beneficiar (masuratori ale cantitatilor de lucrari executate, procese verbale de receptie calitativa, registre de asternere mixtura asfaltica, condica de betoane, etc.)

- (1) Dupa Data de incepere, lunar, Antreprenorul va transmite Supervizorului, in 2 exemplare, Situatiia de Lucrari in care va prezenta detaliat sumele la care Antreprenorul se considera indreptatit, impreuna cu documentele justificative.

(2) Situatiia de Lucrari va include o defalcare a sumelor pe Subcontractanti in conformitate cu prevederile anexelor privind plata directa a subcontractelor anexate Contractului.

(3) Orice Situatie de Lucrari, potrivit prevederilor prezentei subclauze, va fi semnata de catre Reprezentantul Antreprenorului, in caz contrar, Situatiia de Lucrari va fi nula si fara efect.

(4) Antreprenorul nu va solicita in cadrul Situatiilor de Lucrari si Supervizorul nu va certifica la plata sume pentru care Antreprenorul nu a furnizat integral si in forma finala documentele justificative necesare, stabilite in mod rezonabil de catre Supervizor.

- Pentru toate materialele puse in opera se vor prezenta declaratii de performanta, declaratii de conformitate/certificate de calitate etc.

- Receptia pe faza determinanta, stabilita in proiect, se efectueaza conform Regulamentului privind controlul de stat al calitatii in constructii, aprobat cu HG nr. 272/1994 si conform Procedurii privind controlul statului in fazele de executie determinante, elaborata de MLPAT si publicata in Buletinul Constructiilor volum 4/1996, atunci cand toate lucrarile prevazute in documentatia tehnica sunt complet terminate si toate verificarile sunt efectuate in conformitate cu prevederile art.5, 11, 12, 13 si 14 din Regulament. Comisia de receptie examineaza lucrarile si verifica indeplinirea conditiilor de executie si calitative impuse de proiect si de caietul de sarcini, precum si constatările consemnate pe parcursul executiei de catre organele de control. In urma acestei receptii se incheie "Proces verbal" de receptie pe faza determinanta in registrul de lucrari ascunse.

- Antreprenorul va notifica Beneficiarul cu cel putin 15 zile inainte ca Lucrarile sa fie, din punctul de vedere al Antreprenorului, terminate si

pregatite de receptie si va solicita Beneficiarului efectuarea Receptiei la Terminare.

- Lucrarile nu vor fi considerate ca terminate in scopul Receptiei inainte ca Antreprenorul sa transmita toate documentele necesare intocmirii cartii tehnice a constructiei, in sensul Legii.

- Pe baza situatiilor de lucrari executate si coafirmate, precum si a constatarilor efectuate pe teren dupa caz, beneficiarul va aprecia daca sunt intrunite conditiile pentru a convoca comisia de receptie. In cazul in care se constata ca sunt lipsuri sau deficiente, acestea vor fi notificate antreprenorului, stabilindu-se si termenele pentru remediere si finalizare. Dupa constatarea remedierii tuturor lipsurilor si deficientelor, la o noua solicitare a executantului/prestatorului in calitate de executant, beneficiarul va convoca comisia de receptie.

- Comisia de receptie are obligatia de a constata stadiul indeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentatia de executie si cu reglementarile in vigoare.

- Pentru lucrarile prevazute in contract receptia se va face in conformitate cu prevederile din Hotararea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotararii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora. In perioada de garantie, Executantul, are obligatia, in urma dispozitiei date de beneficiar, de a executa toate lucrarile de modificare, reconstrucție si remediere a viciilor si altor defecte a caror cauza este nerespectarea proiectului tehnic, a caietelor de sarcini, a ofertei tehnice, a reglementarilor tehnice si standardelor din domeniu in vigoare.

- Antreprenorul va fi responsabil de remedierea oricarui viciu si oricarei deteriorari a unei parti a Lucrarilor ce se poate produce sau poate aparea in Perioada de Garantie.

La receptia finala a lucrarii se va consemna modul in care s-a comportat intreaga lucrare si daca aceasta a fost intretinuta corespunzator de catre Beneficiar in perioada de garantie a intregii lucrari, in conditiile respectarii prevederilor Regulamentului privind receptia constructiilor aprobat prin Hotararea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotararii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora.

#### **Obligatiile privind respectarea principiului DNSH- "Do No Significant Harm"**

Potrivit Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”), conform căruia noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia se definește astfel:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului precondizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;

4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.
- In implementarea contractului executantul are obligația sa se asigure ca cel puțin 70 % (in greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din conspuctii și demolări.*
- Se vor încheia contracte cu societăți autorizate ce vor asigura eliminarea/valorificarea tuturor tipurilor de deșuri generate.*
- De asemenea tot angajații care realizează lucrările aferente vor fi instruiți cu privire la manipularea deșeurilor, precum și la modul de sortare a acestora pe categorii, în conținere special prevăzute pentru fiecare categorie de deșeu. Operatorii vor limita generarea de deșuri în procesele legate de construcții și demolări, în conformitate cu Protocolul UE de management al deșeurilor din construcții și demolări și luarea în considerare a celor mai bune tehnologii disponibile și folosirea demolării selective pentru a permite scoaterea și gestiunea sigură a substanelor periculoase și pentru a facilita refolosirea și reciclarea de înaltă calitate prin scoaterea selectivă a materialelor, folosind sistemele de sortare disponibile pentru deșuri din construcții și demolări.*
- Deșeurile de echipamente electrice și electronice, vor fi gestionate în conformitate cu Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE), transpusă în legislația națională prin OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice.*
- In etapa de construcție, se vor asigura măsuri privind prevenirea și controlul poluării aerului, apei și solului, luând în considerare efectele directe și efectele primare indirecte pe parcursul implementării.*
- In etapa de construcție, se vor asigura măsuri pentru a reduce zgomotul, praful și emisiile de poluanți pe parcursul derulării lucrărilor.*
- Antreprenorii vor asigura măsuri privind calitatea aerului din interior, ce poate fi afectată de numeroși alți factori cum ar fi utilizarea de ceruri și lacuri pentru suprafețe, materialele de construcție precum formaldehida din placaj și substanțele ignifuge din numeroase materiale sau radonul care provine, atât din soluri, cât și din materialele de construcție.*
- Antreprenorii vor asigura faptul că materialele și componentele de construcție utilizate nu vor conține azbest și nici substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită, astfel cum au fost identificate pe baza listei substanelor supuse autorizării prevăzute în anexa XIV la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006;*

Antreprenorii vor asigura faptul ca materialele si componentele de constructie utilizate, care pot intra in contact cu ocupantii, emit mai putin de 0,06 mg de formaldehida pe metru cub de material sau componenta si mai putin de 0,001 mg de compusi organici volatili cancerigeni din categoriile 1 A si 1 B pe metru cub de material sau componenta, in urma testarii in conformitate cu CEN/TS 16516 si ISO 16000-3 sau cu alte conditii de testare standardizate si metode de determinare comparabile.

Deoarece atat fabricarea, cat si transportul materialelor genereaza emisii de gaze cu efect de sera, se recomanda folosirea materialelor disponibile cat mai aproape de locul constructiei si a celor al caror proces de productie este cat se poate de prietenos cu mediul. Trebuie avuta in vedere utilizarea produselor de constructii nontoxice, reciclabile si biodegradabile, fabricate la nivelul industriei locale, din materii prime produse in zona, folosind tehnici care nu afecteaza mediul.

**Antreprenorul are obligativitatea respectării măsurilor descrise în proiectul de autorizare a construcțiilor, respectiv de execuție în ceea ce privește respectarea principiilor DNSH.**

Autoritatea contractanta recomanda ofertantilor sa viziteze amplasamentul in scopul evaluarii din punct de vedere al cheltuielilor, riscurilor si a tuturor datelor necesare elaborarii unei oferte fundamentata tehnic si conforma cu datele reale din teren, pentru a putea explicita clar cerintele documentatiei de atribuire.

#### 8. PERSONAL CHEIE NECESAR SI OBLIGATORIU

Ofertantul va descrie in propunerea tehnica momentul in care acesti specialisti vor interveni in implementarea contractului, precum si modul in care acesta si-a asigurat accesul la serviciile acestora ( fie prin resurse proprii, caz in care vor fi prezentate persoanele in cauza , fie prin externalizare, situatie in care vor descrie aranjamentele contractuale realizate in vederea obtinerii serviciilor respective).

**Nominalizarea va fi facuta in cadrul Propunerii tehnice iar prezentarea de documente, precum autorizatia/atestatul, urmand a fi realizata pe parcursul derularii contractului.**

#### a) Responsabil tehnic cu executia domeniul 6.2 – nr.experti – 1

Rol expert: Responsabil tehnic cu executia autorizat pentru domeniul 6.2– Instalatii termice, sanitare și de ventilatie/climatizare	autorizat de catre ISC pentru domeniul 6.2– Instalatii termice, sanitare și de ventilatie/climatizare sau echivalent , in conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, republicata, cu modificarile și completarile ulterioare
Abilitati	abilitatea de a lucra in echipa, de a utiliza in activitatea profesionala software-uri si orice alt tip de instrumente necesare pentru desfasurarea activitatii.
Experienta profesionala generala	nu se solicita.
Experienta profesionala specifica	nu se solicita.
Responsabilitati in cadrul Contractului (fara a fi limitative)	-atributii privind asigurarea calitatii executiei lucrarilor de constructii pe care le coordoneaza tehnic pe tot parcursul procesului de executie;

	<p>-sa admita executia lucrarilor de constructii numai pe baza proiectelor si a detaliilor de executie verificate de specialistii verificatori de proiecte atestati;</p> <p>-sa verifice si sa vizeze fisele si proiectele tehnologice de executie, procedurile de realizare a lucrarilor, planurile de verificare a executiei, proiectele de organizare a executiei lucrarilor, precum si programele de realizare a constructiilor;</p> <p>-sa intocmeasca si sa tina la zi un Registru de evidenta a lucrarilor de constructii pe care le coordoneaza tehnic si de care raspunde;</p> <p>-sa puna la dispozitia organelor de control toate documentele necesare pentru verificarea respectarii normelor in vigoare;</p> <p>-sa opreasca executia lucrarilor de constructii in cazul in care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de executie si sa permita reluarea lucrarilor numai dupa remedierea acestora;</p>
Modul in care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora	<p>- prin resurse proprii, caz in care vor fi prezentate persoanele in cauza, fie</p> <p>- prin externalizare, situatie in care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate in vederea obtinerii serviciilor respective</p>

#### b) Responsabil tehnic cu executia domeniul 6.1 – nr.experti – 1

Rol expert: Responsabil tehnic cu executia autorizat pentru domeniul 6.1– Instalatii electrice	autorizat de catre ISC pentru domeniul 6.1– Instalatii electrice sau echivalent , in conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, republicata, cu modificarile și completarile ulterioare
Abilitati	abilitatea de a lucra in echipa, de a utiliza in activitatea profesionala software-uri si orice alt tip de instrumente necesare pentru desfasurarea activitatii.
Experienta profesionala generala	nu se solicita.
Experienta profesionala specifica	nu se solicita.
Responsabilitati in cadrul Contractului (fara a fi limitative)	<p>-atribuții privind asigurarea calitatii executiei lucrarilor de constructii pe care le coordoneaza tehnic pe tot parcursul procesului de executie;</p> <p>-sa admita executia lucrarilor de constructii numai pe baza proiectelor si a detaliilor de executie verificate de specialistii verificatori de proiecte atestati;</p> <p>-sa verifice si sa vizeze fisele si proiectele tehnologice de executie, procedurile de realizare a lucrarilor, planurile de verificare a executiei, proiectele de organizare a executiei lucrarilor, precum si programele de realizare a constructiilor;</p>

	<p>-sa intocmeasca si sa tina la zi un Registru de evidenta a lucrarilor de constructii pe care le coordoneaza tehnic si de care raspunde;</p> <p>-sa puna la dispozitia organelor de control toate documentele necesare pentru verificarea respectarii normelor in vigoare;</p> <p>-sa opreasca executia lucrarilor de constructii in cazul in care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de executie si sa permita reluarea lucrarilor numai dupa remedierea acestora;</p> <p>- prin resurse proprii, caz in care vor fi prezentate persoanele in cauza, fie</p> <p>- prin externalizare, situatie in care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate in vederea obtinerii serviciilor respective</p>
Modul in care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora	

### c) Responsabil tehnic cu executia domeniul 1.1 – nr.experti – 1

<p>Rol expert: <i>Responsabil tehnic cu executia autorizat pentru domeniul 1.1– Constructii civile, industriale și agricole</i></p>	
Calificare educationala si/sau profesionala	<p>autorizat de catre ISC pentru domeniul 1.1– <b>Constructii civile, industriale și agricole</b> sau echivalent , in conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, republicata, cu modificarile și completarile ulterioare</p>
Abilitati	<p>abilitatea de a lucra in echipa, de a utiliza in activitatea profesionala software-uri si orice alt tip de instrumente necesare pentru desfasurarea activitatii.</p>
Experienta profesionala generala	<p>nu se solicita.</p>
Experienta profesionala specifica	<p>nu se solicita.</p>
Responsabilitati in cadrul Contractului (fara a fi limitative)	<p>-atribuții privind asigurarea calitatii executiei lucrarilor de constructii pe care le coordoneaza tehnic pe tot parcursul procesului de executie;</p> <p>-sa admida executia lucrarilor de constructii numai pe baza proiectelor si a detaliilor de executie verificate de specialistii verficatori de proiecte atestati;</p> <p>-sa verifice si sa vizeze fisele si proiectele tehnologice de executie, procedurile de realizare a lucrarilor, planurile de verificare a executiei, proiectele de organizare a executiei lucrarilor, precum si programele de realizare a constructiilor;</p> <p>-sa intocmeasca si sa tina la zi un Registru de evidenta a lucrarilor de constructii pe care le coordoneaza tehnic si de care raspunde;</p> <p>-sa puna la dispozitia organelor de control toate documentele necesare pentru verificarea respectarii normelor in vigoare;</p> <p>-sa opreasca executia lucrarilor de constructii in cazul in care s-au produs defecte grave de</p>

	calitate sau abateri de la prevederile proiectului de executie si sa permita reluarea lucrarilor numai dupa remedierea acestora;
Modul in care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora	- prin resurse proprii, caz in care vor fi prezentate persoanele in cauza, fie - prin externalizare, situatie in care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate in vederea obtinerii serviciilor respective

- d) **Responsabil cu calitatea CQ – nr.experti – 1 si Responsabil SSM – nr. experti - 1.** Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 si a altor legi incidente (Legea 319/2006).
- e) **Sef de santier – nr.experti -1 (Pentru Seful de santier ofertantii vor putea prezenta in cadrul propunerii tehnice diploma de licenta/ diploma de absolvire sau echivalent, fisa de post, contractul de munca, recomandarea sau orice alte documente similare din care rezulta informatiile solicitate de autoritatea contractanta pentru experienta specifica si modalitatea de acces a ofertantului la serviciile acestuia)**

<b>Rol expert: Sef de santier (coordonator colectiv de executie)</b>	
Calificare educationala si/sau profesionala	absolvent cu studii superioare in domeniul constructiilor. Se va prezenta diploma de licenta, diploma de absolvire sau echivalent
Abilitati	abilitatea de a lucra in echipa, de a utiliza in activitatea profesionala software-uri si orice alt tip de instrumente necesare pentru desfasurarea activitatii, abilitati organizationale/managieriale, digitale, de comunicare.
Experienta profesionala generala	minim 3 ani de experienta generala in domeniul studiilor absolvite
Experienta profesionala specifica	experienta in ocuparea unei pozitii prin prisma careia a avut responsabilitati și sarcini de sef santier in cel puțin un contract ce a inclus lucrari de construire si/sau modernizare si/sau reabilitare si/sau reparatii constructii civile. Documentele suport pot fi: fisa de post, contractul de munca, recomandarea sau orice alte documente similare din care rezulta informatiile solicitate de autoritatea contractanta
Responsabilitati in cadrul Contractului (fara a fi limitative)	-coordonarea si supervizarea colectiului de executie; -comunicarea directa cu beneficiarul pentru aspectele ce tin de executie; -organizarea, coordonarea, si controlul activitatilor desfasurate pe santier, respectarea tehnologiilor de executie si a instructiunilor privind exploatarea si intretinerea mijloacelor si uneltelor de productie, fiind responsabil de corecta si buna utilizare a tuturor utilajelor de pe santier; -coordonarea executiei lucrarilor in santier in conformitate cu proiectul tehnic aprobat si va fi

	<p>deplin raspunzator de organizarea executiei lucrarilor astfel incat sa se respecte graficul propus si aprobat;</p> <p>-preluarea santierului (verifica situatia in teren, realizeaza masuratori preliminare, evidentiaza eventualele probleme tehnice);</p> <p>-coordonarea activitatilor din santier in vederea implementarii proiectului, conform legii;</p> <p>-sa contabilezeze lucrarile in curs;</p> <p>-sa execute masuratorile finale, in vederea predarii santierului;</p> <p>-sa gestioneze eliberarea santierului, returnarea materialelor in exces si eliminarea tuturor reziduurilor din santier;</p> <p>-sa raspunda de calitatea lucrarilor in concordanta cu cerintele client ului</p>
--	---

**Ofertantul urmeaza sa prezinte informatii si documente in legatura cu modul de asigurare a executiei tuturor operatiunilor aferente proiectului in conformitate cu reglementarile legale aplicabile.**

Pentru persoanele juridice straine (daca este cazul), prezentarea de documente echivalente, emise in conformitate cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta.

#### **9. REZULTATE INTERMEDIARE URMARITE**

Urmatoarele rezultate intermediare in executia lucrarilor sunt definite si asociate solicitarii de plati intermediare de catre Contractant:

1. Infrastructura
2. Suprastructura
3. Instalatii termice, sanitare și de ventilație/climatizare
4. Instalatii electrice
5. Instalatii detectie incendiu
6. Amenajare loc de joaca
7. Procurare si montaj utilaje tehnologice si echipamente
8. Probe si teste
9. Receptie la terminarea lucrarilor

#### **10. IDENTIFICAREA SI GESTIONAREA RISCURILOR IN CADRUL CONTRACTULUI**

Riscul reprezinta un eveniment viitor si probabil a carui producere poate determina nerealizarea la nivelele cantitative si calitative a obiectivelor propuse ale unui proiect sau activitati. El poate fi previzibil, atunci cand factorii care genereaza aceste abateri de la planificarea initiala pot fi prevazuti cu anticipatie, si neprevizibil, determinat de situatii ale caror caracteristici si producere viitoare sunt total incerte.

Riscurile ce pot afecta executia contractului pot fi : tehnice, financiare, institutionale si legale.

Au fost identificate urmatoarele categoriile de risc :

a) Nerespectarea graficului de transfer al fondurilor :

Decalajul intre platile efectuate si incasarile de rambursari poate conduce la dificultati in coerenta fluxurilor de Trezorerie ale beneficiarului finantarii, intarzieri la plata cererilor de rambursare cu impact semnificativ asupra incadrarii in procentele obligatorii impuse de Ghidul Solicitantului.

Modalitati de reducere/eliminare a riscului:

- Asigurarea unui cash-flow suficient pentru reducerea riscului de lipsa de resurse financiare;

- Urmarirea atenta a programarii cheltuielilor, in stransa corelare cu planul de activitati;

b) Riscul de pret:

Preturile luate in calcul la estimarea valorii investitiei pot avea variatii care sa duca la o crestere a costurilor reale fata de cele luate in calcul.

Modalitati de reducere/eliminare a riscului:

Estimarea cat mai realista a preturilor de piata si prevederea in bugetul investitiei a unei marje de eroare ce se va include la capitolul de cheltuieli diverse si neprevazute din devizul general al investitiei. Introducerea de clauzele contractuale privind ajustarea valorii lucrarilor.

c) Riscul operational

In Documentatia de atribuire a contractului de executie lucrari, in formularul de contract, se va impune constituirea unei garantii de buna executie a contractului, in suma procentuala din valoarea contractului, conform prevederilor Legii 98/2016.

d) Riscul privind nerespectarea graficului fizic si valoric de executie a lucrarilor

Avand in vedere faptul ca executia lucrarilor ce fac obiectul contractului se va face pe un amplasament liber de orice sarcini, nu ar trebui sa existe intarzieri in finalizarea activitatilor prevazute in graficul fizic si valoric de realizare a investitiei, cu depasirea termenului de finalizare a proiectului.

Modalitati de reducere/eliminare a riscului:

- Planificarea si organizarea lucrarilor se va face cu implicarea executantului si achizitorului astfel incat termenul de implementare a proiectului sa fie respectat;

- Monitorizarea permanenta a modului in care executantul asigura forta de munca necesara executiei lucrarilor astfel incat termenele intermediare din graficul fizic si valoric de realizare a investitiei sa fie respectate;

- Stabilirea in contract a penaltatilor pentru nerespectarea termenelor intermediare din graficul fizic si valoric de realizare a investitiei.

e) Riscul de modificare a legislatiei aplicabile proiectului (ex. marirea cotei TVA, modificarea valorii salariului minim pe economie).

Aceste riscuri sunt practic imposibil de administrat deoarece nu pot fi influentate direct sau indirect de catre beneficiarul finantarii. La aparitia lor se va proceda conform reglementarilor legale in vigoare .

## 11 MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

### 11.1 Gestionarea relatiei dintre Autoritatea Contractanta si Contractant

In cadrul contractului Autoritatea contractanta va convoca lunar sau saptamanal daca e cazul intalniri care pot fi realizate fizic sau virtual (audio/video), care vor avea caracter informativ, cu privire la stadiul de executie al contractului. Frecventa acestora poate fi modificata in functie de situatiile specifice.

Manager de Contract va asigura comunicarea permanenta cu echipa Contractantului, evidentia tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanenta si evaluarea periodica a gradului de indeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru executia la timp a tuturor activitatilor prevazute si pentru obtinerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini si pentru intreaga coordonare a activitatilor care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractanta si Contractantul isi transmit reciproc notificari de indata ce una dintre parti devine constienta de aparitia in perioada imediat urmatoare a unui eveniment sau a unei situatii care ar putea:

- i. sa creasca valoarea Contractului,
- ii. sa conduca la intarzierea activitatilor din cadrul contractului, generand nerespectarea termenului de finalizare a lucrarilor din Contract,
- iii. sa conduca la modificarea Planului de lucru al activitatilor acceptate
- iv. sa afecteze scopul si sfera de cuprindere a documentatiilor tehnico-economice
- v. sa afecteze activitatea Autoritatii Contractante sau a altor factori interesati identificati in legatura cu serviciile sau lucrarile incluse in scopul Caietului de Sarcini.

Autoritatea Contractanta va nominaliza o persoana ce va comunica cu Contractantul pe perioada derularii Contractului.

Activitatile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat in Constructii, care va efectua inspectii la fata locului asupra lucrarilor si a documentelor relevante.

Autoritatea Contractanta va desemna, pentru lucrarile ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de santier/sau un inginer/sau o echipa de supervizare (dupa cum este aplicabil).Acesta lucreaza independent si reprezinta Autoritatea Contractanta in legatura cu aspectele tehnice ale Contractului.

### 11.2 Managementul/Gestionarea Contractului si activitati de raportare in cadrul Contractului

Ratiunea managementului contractului este obtinerea asigurarii ca la finalizarea Contractului, Autoritatea Contractanta a obtinut ce si-a planificat si poate dovedi indeplinirea obiectivelor si obtinerea beneficiilor documentate in Referatul de Necesitate si in Strategia de Contractare.

Coordonarea implica:

- a.Organizarea intalnirii de demarare a activitatilor in Contract, pentru obtinerea asigurarii ca Autoritatea Contractanta si Contractantul au aceasi perspectiva asupra activitatilor si rezultatelor din Contract;
- b.Organizarea intalnirilor de lucru, de monitorizare a progresului activitatilor si de analiza a rezultatelor intermediare, corespunzatoare fiecărei etape din Contract/pachet de activitati sau activitate din contract, dupa caz;
- c.Coordonarea resurselor si activitatilor de catre fiecare parte Contractanta separat si impreuna

- d. Distribuirea informatiilor privind rezultatele/documentele intermediare si finale factorilor interesati relevanti identificati in Caietul de Sarcini si in Propunerea Tehnica;  
Monitorizarea implica:
- a. Masurarea progresului activitatilor din Contract prin raportare la Contract. Pentru masurarea progresului de utilizeaza in practica cel putin urmatoarele elemente:
    - i. Planul de lucru inclus de Ofertant in Propunerea Tehnica pe baza cerintelor din Caietul de Sarcini, asa cum este acesta acceptat de parti;
    - ii. Informatiile din Propunerea Financiara si clauzele contractuale privind modalitatea de plata;
    - iii. Planul de management al riscurilor inclus in Propunerea Tehnica, acolo unde este aplicabil;
    - iv. Oricare si toate din elementele Propunerii Tehnice si ale Caietului de Sarcini care:
      - constituie planuri pentru desfasurarea activitatilor in cadrul Contractului si care pot lua forma planului de management al partilor interesate, planului de control/asigurare/management al calitatii inclus in Propunerea Tehnica, dupa caz;
      - au stat la baza obtinerii de catre Contractant a unui avantaj competitiv la aplicarea criteriului de atribuire si in stabilirea Ofertantului castigator la momentul atribuirii Contractului;
  - b- Constatarea conformitatii prin acceptarea rezultatelor/documentelor partiale pe baza criteriilor predefinite, incluse in Contract si a deviatilor pozitive sau negative de la cerintele incluse in Contract.
- Controlul implica identificarea actiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la Contract constatate de comun acord in cadrul intalnirilor dintre Contractant si Autoritatea Contractanta, si care se refera la dimensiuni precum abordarea si metodologia utilizata in realizarea lucrarilor, nivelul calitativ, cost, timp etc., avand in vedere aspectele legate de modificarea Contractului si conceptul de modificare substantiala din Legea 98/2016 si HG 395/2016.
- Cu luarea in considerare a volumului activitatilor in Contract, complexitatea Contractului, necesitatea aprobarilor de catre Autoritatea Contractanta a rezultatelor intermediare etc, se stabilesc urmatoarele elemente privind gestionarea contractului intre parti:
- a. Gestionarea relatiei dintre Contractant si Autoritatea Contractanta, din perspectiva managementului si administrarii acesteia;
  - Gestionarea relatiei dintre Contractant si Beneficiar se va realiza de catre Managerii de contract din partea ambelor parti contractuale, in scris (email, fax, adrese) si in intalniri, la care se va realiza minuta. Fiecare manager de contract va gestiona derularea proiectului si contractului din perspectiva propriilor obligatii contractuale asumate.
  - b. Raportarea in cadrul Contractului;
  - Contractantul va raporta lunar sau saptamanal daca este cazul, activitatile intreprinse in cadrul contractului, cu referire la stadiul executarii lucrarilor de investitie .
- In cazul in care, nu se raporteaza niciun fel de progres, contractantul va argumenta si motiva respectiva situatie; in cazul nerespectarii unor activitati si sub activitati planificate in saptamana respectiva, acesta va propune solutii realiste si coerente pentru recuperarea intarzierilor intennediare, astfel incat sa se evite riscul intarzierii finalizarii lucrarilor.
- c. Acceptarea rezultatelor intermediare/finale in cadrul Contractului;

Contractantul trebuie sa realizeze activitatile si sa obtina rezultatele asteptate, asa cum este stabilit prin Contractul ce rezulta din aceasta procedura, astfel incat pana la finalizarea duratei Contractului sa fie realizate si acceptate (acceptarea finala sau partiala) conform planificarii si cerintelor.

Pe parcursul derularii Contractului, Autoritatea Contractanta verifica la intervale stabilite si comunica daca toate activitatile planificate au fost realizate conform Graficului general de executie. Autoritatea Contractanta trebuie sa se asigure pe toata perioada derularii Contractului si nu doar la finalizarea/terminarea acestuia ca activitatile planificate au fost realizate, cerintele stabilite au fost indeplinite, ca rezultatele au fost acceptate de catre factorii interesati relevanti.

#### **Responsabilitati referitoare la realizarea efectiva a lucrarilor in cadrul Contractului**

Contractantul este responsabil sa puna in opera lucrarile de constructii - montaj aferente acestui obiectiv de investitii, in conformitate cu Proiectul tehnic, detaliile de executie si caietele de sarcini aferente fiecarui obiect.

Situatiile de lucrari se vor intocmi in conformitate cu listele cu cantitati prezentate prin formularele F1-F5, C6 -C9 (in conformitate cu prevederile pct. V din anexa nr. 10 la HG nr. 907/2016), intocmite in faza de proiectare si cuantificate valoric de constructor, in conformitate cu preturile unitare oferite in Oferta financiara.

In vederea executarii unor lucrari corespunzatoare din punct de vedere calitativ, vor fi respectate urmatoarele conditii specifice lucrarii:

- lucrarile vor fi executate de echipe specializate, cu experienta in realizarea fiecarei categorii de lucrari;
- personalul care va executa lucrarile, va fi instruit corespunzator privind securitatea si sanatatea in munca, echipamentul si dotarile necesare, instruirea si supravegherea personalului, intra in responsabilitatea executantului.
- orice propunere de modificare a Proiectului Tehnic sau a Listelor de cantitati de lucrari va fi facuta numai cu acordul beneficiarului si va fi insusita, de verificatorul proiectului. Aceste propuneri de modificari vor fi prezentate sub forma dispozitiilor de santier. Dispozitiile de santier si listele de cantitati aferente acestora vor fi semnate de Proiectant, Verificator proiect, Dirigintele de santier si Constructor si acceptate de investitor. In cadrul acestora se va fundamenta necesitatea executiei respectivelor categorii de lucrari.
- este interzisa executia si confirmarea lucrarilor suplimentare fara a fi aprobate in prealabil de catre Beneficiar.
- la livrarea si receptia materialelor, utilajelor/echipamentelor aferente investitiei, acestea vor fi insotite de certificatul de garantie, declaratia de conformitate/calitate din partea producatorului, instructiuni tehnice de montaj/utilizare/intretinere, traduse in limba romana. Aceste documente vor insoti obligatoriu documentele de decontare a utilajelor/echipamentelor/dotarilor aferente investitiei.

#### **12. CRITERIUL DE ATRIBUIRE - "Cel mai bun raport calitate - pret"**

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	DESCRIERE	PONDERE
1) Pretul ofertei	Componenta financiara	70 %
	Invers proportional	
	Punctaj maxim total	70

Descriere: Componenta financiara: Valoarea totala a contractului nu va depasi valoarea estimata a acestuia.

Algoritm de calcul: Oferta admisibila cu pretul cel mai mic obtine 70 de puncte, iar punctajul celorlalte oferte admisibile se calculeaza

folosind relatia: Punctaj =  $70 \times$  (pretul ofertei cu pretul cel mai mic) / (pretul ofertei luate in calcul).

**2) Metodologia de executie a lucrarilor din cadrul contractului**

Componenta tehnica

30 %

Direct proportional

Punctaj maxim total 30

Subfactor T1 - 15% Gradul de abordare, organizare si metodologie corespunzatoare propuse pentru realizarea activitatilor in cadrul Contractului.

Descrierea subfactorului de evaluare si metodologia de clacul este prezentata in Caietul de sarcini

Algoritm de calcul: Calificativ Foarte bine/Exceptional - 15 puncte; Bine/Adecvat - 10 puncte; Acceptabil/ Satisfactor/Partial relevant - 5 puncte

Subfactor T2 - 15% Gradul de adecvare al graficului general de executie al lucrarilor - durata, succesiunea activitatilor si interrelatiunea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor), resursele alocate pentru realizarea activitatilor in cadrul Contractului prin raportare la metodologia prezentata.

Descrierea subfactorului de evaluare si metodologia de clacul este prezentata in Caietul de sarcini

Algoritm de calcul: Calificativ Foarte bine/Exceptional - 15 puncte; Bine/Adecvat - 10 puncte; Acceptabil/ Satisfactor/Partial relevant - 5 puncte

Subfactor T1. -15 % Gradul de abordare, organizare si metodologie corespunzatoare propuse pentru realizarea activitatilor in cadrul Contractului	Punctaj	Informatiile analizate in propunerile tehnice	DA
<p>Calificativ</p> <p>Acceptabil / Satisfacat or Partial relevant</p> <p>Rationament utilizat in evaluarea continutului propunerilor tehnice</p> <p>Ofertantul nu a inteles pe deplin relatia dintre obiectivele ce trebuie atinse si rezultatele ce urmeaza a fi obtinute in contextul descris in Caietul de sarcini si cu ipotezele si riscurile asociate intrucat:</p> <p>1. abordarea nu include metodologii, metode si/sau instrumente testate, recunoscute sau cele mai noi tehnici, instrumente sau metode recunoscute in domeniul/disciplina respectiva</p> <p>2. abordarea propusa si metodologia prezentata arata un nivel limitat de intelegere a contextului si a specificului activitatilor solicitate prin Documentatia de atribuire( <b>Exemplu:</b> lucrarile prezentate sunt in totalitate sau in parte specifice altui domeniu de activitate; procedurile de lucru nu cuprind toate lucrarile necesare executiei proiectului; succesiunea fazelor de executie prezentata nu este in concordanta cu Proiectul Tehnic si legislatia specifica etc)</p> <p>3. abordarea propusa si metodologia nu include detalii privind modul in care Ofertantul isi propune sa obtina rezultatele solicitate si sa realizeze activitatile solicitate prin DA (<b>Exemplu:</b> procedurile tehnice de lucru nu specifica numarul de muncitori sau utilitaje necesar executiei lucrarilor respective; numarul de muncitori/utilitaje al op.ec. este insuficient pentru</p>	5 puncte	<p>Abordarea si metodologia propuse pentru executarea lucrarilor si managementul Contractului; datele de intrare si datele de iesire pentru activitatile din cadrul Contractului ; organigrama si resursele necesare</p>	<p>Caietul de sarcini si Proiectul Tehnic (parte scrisa, parte desenata, liste cantitati); Contextul realizarii acestei achizitii ; Descrierea lucrarilor; Cerintele si scenariile tehnico-economice pentru atingerea obiectivului ; Ipoteze si riscuri; Resursele necesare pentru realizarea activitatilor in Contract si obtinerea rezultatelor</p>

	<p>executia anumitor lucrati, in concordanta cu tehnologia prezentata etc).</p> <p>4. organigrama echipei nu este/este completa, insa indica o limitare a interactiunii dintre membrii acesteia si distribuirea sarcinilor prin raportare la metodologia prezentata</p> <p>5. responsabilitatile referitoare la managementul contractului sunt indicate de o maniera limitata, in mod generic (<b>Exemplu:</b> nu sunt mentionate liniile de comunicare, ordonare/subordonare; nu sunt prezentate activitatile de coordonare, gestionare, contabilizare etc)</p> <p>6. (in situatia in care este aplicabil): distributia activitatilor din Contract si a responsabilitatilor operatorilor economici membri ai asocierii si/sau subcontractanti este indicata intr-o maniera limitata si neclara (<b>Exemplu:</b> nu sunt prezentate liniile de comunicare, colaborare sau subordonare; nu sunt specificate in clar activitatile responsabile fiecarui op.ec., echipe de muncitori sau utilitaje etc.)</p>		
<p>Bine/ Adecvat</p>	<p>Ofertantul are un nivel adecvat al intelegerii relatiei dintre obiectivele ce trebuie atinse si rezultatele ce urmeaza a fi obtinute in contextul descris in DA si cu ipotezele si riscurile asociate intrucat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. abordarea se bazeaza partial pe metodologii, metode si/sau instrumente testate, recunoscute</li> <li>2. abordarea propusa si metodologia prezentata arata un nivel corespunzator de intelegere a contextului si a specificului activitatilor solicitate prin DA, in corelatie cu activitatile aflate pe drumul critic, precum si cu riscurile si ipotezele identificate (<b>Exemplu:</b> succesiunea fazelor de executie prezentata este partial in concordanta cu Proiectul Tehnic si legislatia specifica ; pentru activitatile critice identificate nu sunt prezentate toate ipotezele de rezolvare etc)</li> <li>3. metodologia prezentata nu include modalitati de imbunatatire a rezultatelor sau a activitatilor si nu utilizeaza cele mai noi tehnici, instrumente sau metode recunoscute in domeniul/disciplina respectiva</li> <li>4. organigrama echipei este completa si prezentata in detaliu, indicand o buna coordonare a echipei si a sarcinilor la nivelul acesteia prin raportare la metodologia prezentata</li> <li>5. responsabilitatile referitoare la managementul contractului sunt indicate prin raportare directa la planificarea activitatilor in cadrul contractului, fiind descris succint modul de implicare/ interactiune</li> </ol>	10 puncte	

	<p>a echipei cu unitatea responsabila de managementul contractului la nivelul organizatiei Ofertantului, in raport cu necesitatile in cadrul contractului</p> <p>6. (in situatia in care este aplicabil): distributia activitatilor din Contract si a responsabilitatilor operatorilor economici membri ai asocierii si/sau subcontractanti este partial indicata</p>	
<p>Foarte bine/ Exceptional</p>	<p>15 puncte</p> <p>Ofertantul are o excelenta intelegere a relatiei dintre obiectivele ce trebuie atinse si rezultatele ce urmeaza a fi obtinute in contextul descris in DA si cu ipotezele si riscurile asociate intrucat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. abordarea propusa si metodologia prezentata pentru realizarea activitatilor din DA este prezentata in detaliu si se bazeaza in mare masura pe o serie de metodologii, metode si/sau instrumente testate recunoscute</li> <li>2. abordarea propusa si metodologia prezentata sunt adaptate la specificul Contractului</li> <li>3. aspectele importante sunt abordate intr-un mod inovator si eficient: Propunerea Tehnica detaliaza la capitolul Abordarea si metodologia modalitati de imbunatatire a rezultatelor si a nivelului calitativ asociat prin utilizarea de modalitati efective de realizare a activitatii profesionale</li> <li>4. organigrama echipei este completa si prezentata in mod detaliat, indicand o buna coordonare a echipei si distribuirea sarcinilor la nivelul acesteia prin raportare la metodologia prezentata</li> <li>5. responsabilitatile referitoare la managementul contractului reflecta o abordare proactiva ce deriva din modul de implicare/interactiune a echipei cu unitatea responsabila de managementul contractului la nivelul organizatiei Ofertantului, prin raportare la necesitatile din cadrul contractului, obtinerii rezultatelor, a costurilor si a relatiilor cu factorii interesati identificati ca fiind relevanti in cadrul CS</li> <li>6. (in situatia in care este aplicabil): distributia activitatilor din Contract si a responsabilitatilor operatorilor economici membri ai asocierii si/sau subcontractanti este integral indicata</li> </ol>	
<p>Subfactor T2. - 15%- Gradul de adecvare al graficului general de executie al lucrarilor- durata, succesiunea activitatilor si interrelatiunea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor), resursele alocate pentru realizarea activitatilor in cadrul Contractului prin raportare la metodologia prezentata</p>		
<p>Calificativ</p>	<p>Rationament utilizat in evaluarea continutului propunerilor tehnice</p>	<p>Punctaj</p> <p>Informatiile analizate in Informatii relevante in</p>

	5 puncte	proponerile tehnice	DA
<p>Acceptabil / Satisfactor / Partial relevant</p> <p>1. toate <b>activitățile principale</b> ( lucrari privind Organizarea de santier, Put forat, Conducta de aductiune, Reteaua de apa, Gospodaria de apa, Bransamente, Iluminat exterior, Probe si teste, Aducerea terenului la starea initiala) sunt incluse in calendarul activitatilor, dar acestea nu sunt detaliate in <b>subactivitati</b> (Amenajarea terenului, Asigurarea utilitatilor, Statia de clorinare, Statie hidrofor, Rezervor immagazinare, Subtraversari, Imprejmuiiri, Procurare si montaj echipamente tehnologice si dotari), planul de lucru neputand fi utilizat asa cum este prezentat ca data de intrare in progresul Contractului</p> <p>2. corelarea logica si cronologica a activitatilor in programul de lucru este stabilita intr-un mod foarte putin adecvat prin raportare la modalitatea efectiva de realizare a activitatilor</p> <p>3. durata activitatilor si perioadele de derulare a acestora sunt in mica masura corespunzatoare complexitatii activitatilor (modalitate de realizare, date de intrare, date de iesire)</p> <p>4. <b>punctele de reper /jaloanele</b>(Put forat, Retea de apa, Probe si teste, Receptie la terminarea lucrarilor) nu sunt/sunt identificate, dar nu sunt relevante prin raportare la rezultatele si rapoartele solicitate prin Caietul de sarcini si modalitatea efectiva de realizare a activitatilor</p> <p>5. exista neconcordante minore intre calendarul activitatilor, punctele de reper/jaloane, drumul critic, rezultate activitatilor si metodologia propusa</p> <p>6. programul de lucru demonstreaza/ nu demonstreaza ca Ofertantul a optimizat utilizarea resurselor. Planificarea activitatilor permite/nu permite flexibilitate pentru situatii neprevazute</p> <p>7. drumul critic nu corespunde metodologiei prezentate</p>	<p>1. toate <b>activitățile principale</b> ( lucrari privind Organizarea de santier, Put forat, Conducta de aductiune, Reteaua de apa, Gospodaria de apa, Bransamente, Iluminat exterior, Probe si teste, Aducerea terenului la starea initiala) sunt incluse in calendarul activitatilor, sunt detaliate in <b>subactivitati</b>(Amenajarea terenului, Asigurarea utilitatilor, Statia de clorinare, Statie hidrofor, Rezervor immagazinare, Subtraversari, Imprejmuiiri, Procurare si montaj echipamente tehnologice si dotari), programul de lucru poate fi utilizat asa cum este prezentat ca data de intrare in cadrul intalnirilor de monitorizare a progresului in cadrul</p>	<p>Planul /Programul de lucru pentru implementarea/ realizarea activitatilor/ obtinerea rezultatelor in cadrul Contractului; Abordarea si metodologia propuse pentru realizarea lucrarilor , datele de intrare si datele de iesire pentru activitatile din cadrul Contractului; Personalul propus si managementul realizarii si executarii Contractului; Termenul de executie</p>	<p>Caietul de sarcini si Proiectul Tehnic (parte scrisa, parte desenata, liste cantitati); Contextul realizarii acestei achizitii ; Descrierea lucrarilor; Cerintele si scenariile tehnico-economice pentru atingerea obiectivului ; Atributiile si responsabilitatile Partilor ; Locul si termenul de executie al Contractului; Ipoteze si riscuri; Resursele necesare pentru realizarea activitatilor in Contract si obtinerea rezultatelor</p>
<p>Bine/ Adecvat</p>	<p>10 puncte</p>	<p>1. toate <b>activitățile principale</b> ( lucrari privind Organizarea de santier, Put forat, Conducta de aductiune, Reteaua de apa, Gospodaria de apa, Bransamente, Iluminat exterior, Probe si teste, Aducerea terenului la starea initiala) sunt incluse in calendarul activitatilor, sunt detaliate in <b>subactivitati</b>(Amenajarea terenului, Asigurarea utilitatilor, Statia de clorinare, Statie hidrofor, Rezervor immagazinare, Subtraversari, Imprejmuiiri, Procurare si montaj echipamente tehnologice si dotari), programul de lucru poate fi utilizat asa cum este prezentat ca data de intrare in cadrul intalnirilor de monitorizare a progresului in cadrul</p>	<p>Planul /Programul de lucru pentru implementarea/ realizarea activitatilor/ obtinerea rezultatelor in cadrul Contractului; Abordarea si metodologia propuse pentru realizarea lucrarilor , datele de intrare si datele de iesire pentru activitatile din cadrul Contractului; Personalul propus si managementul realizarii si executarii Contractului; Termenul de executie</p>

Foarte bine/Exceptional	<p>Contractului</p> <p>2. corelarea logica si cronologica a activitatilor in programul de lucru este stabilita cu deviatii minore prin raportare la modalitatea efectiva de realizare a activitatilor</p> <p>3. durata activitatilor si perioadele de derulare a acestora sunt corespunzatoare complexitatii activitatilor (modalitate de realizare, date de intrare, date de iesire)</p> <p>4. <b>punctele de reper /jaloanele</b>(Put forat, Retea de apa, Probe si teste, Receptie la terminarea lucrarilor) sunt identificate corespunzator prin raportare la rezultatele solicitate prin Caietul de sarcini si modalitatea efectiva de realizare a activitatilor</p> <p>5. exista un grad de detaliere corespunzator, care faciliteaza intelegerea programului de lucru propus si utilizarea sa in monitorizarea activitatii in cadrul Contractului</p> <p>6. programul de lucru demonstreaza/ nu demonstreaza ca Ofertantul a optimizat utilizarea resurselor. Planificarea activitatilor permite/nu permite flexibilitate pentru situatii neprevazute</p> <p>7. drumul critic este aliniat in mare parte cu metodologia propusa</p>		
	<p>1. toate <b>activitatile principale</b>( lucrari privind Organizarea de santier, Put forat, Conducta de aductiune, Reteaua de apa, Gospodaria de apa, Bransamente, Iluminat exterior, Probe si teste, Aducerea terenului la starea initiala) si <b>secundare</b>(Amenajarea terenului, Asigurarea utilitatilor, Statie de clorinare, Statie hidrofor, Rezervor immagazinare, Subtraversari, Imprejmuiri, Procurare si montaj echipamente tehnologice si dotari) sunt incluse in calendarul activitatilor, programul de lucru poate fi utilizat asa cum este prezentat ca data de intrare in cadrul intalnirilor de monitorizare a progresului in cadrul Contractului. Pachetele de activitati sunt prezentate si detaliate</p> <p>2. corelarea logica si cronologica a activitatilor in programul de lucru este foarte bine stabilita prin raportare la metodologia propusa</p> <p>3. durata activitatilor si perioadele de derulare a acestora sunt in totalitate corespunzatoare complexitatii activitatilor (modalitate de realizare, date de intrare, date de iesire);</p> <p>4. <b>punctele de reper /jaloanele</b>(Put forat, Retea de apa, Probe si teste, Receptie la terminarea lucrarilor) sunt identificate corespunzator prin raportare la rezultatele si rapoartele solicitate prin Caietul de sarcini si</p>		

15 puncte

	<p>modalitatea efectiva de realizare a activitatilor</p> <p>5. exista un grad de detalieri corespunzator, care faciliteaza intelegerea programului de lucru propus si utilizarea sa in monitorizarea activitatii in cadrul Contractului</p> <p>6. programul de lucru demonstreaza ca Ofertantul a optimizat utilizarea resurselor. Sunt prezentate explicatii detaliate asupra programului de lucru in corelatie cu abordarea propusa. Planificarea activitatilor permite flexibilitate pentru situatii neprevazute</p> <p>7. Drumul critic este in totalitate corelat cu metodologia de realizare a activitatilor</p>	
--	--	--

Atat erorile aritmetice cat si viciile de forma au particularitatea ca reprezinta erori sau omisiuni din cadrul ofertei a caror corectare/completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul și de continutul altor informatii existente initial in cadrul ofertei sau a caror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare. **Abaterile tehnice minore** se refera inclusiv la omisiuni clare, dar a caror corectare este posibila, inasa numai daca ele sunt nesemnificative in ansamblul ofertei (nu se incadreaza in situatiile prevazute de art. 134 alin. (9) din H.G. 395/2016 in cazul achizitiilor publice).

**De exemplu**, omiterea din cadrul graficului de executie a contractului a unor etape componente poate fi considerata o abateri tehnica minoră dacă respectivele etape sunt descrise/se regasesc informatii despre aceste etape in alte sectiuni ale ofertei. Pe de alta parte, omiterea prezentarii graficului de executie a contractului in cadrul ofertei nu poate fi considerata a fi o abateri tehnica minoră deoarece, in acest caz, nu mai vorbim de corectarea/completarea unui document sau a unei informatii existente, urmand ca oferta sa fie declarata neconforma

Punctele acordate pentru factorul de evaluare „Componenta tehnica” in punctajul total vor fi calculate dupa cum urmeaza: **Tehnic(n)= T1 + T2**  
Factorul de evaluare se va aplica conform documentelor prezentate in propunerea tehnica, dupa verificarea corelării tuturor informatiilor existente in propunerea tehnica. In cazul in care comisia de evaluare considera ca aspectele importante sunt abordate in mod necorespunzator, raportat la metodologia de realizare a activitatilor, planul de lucru, resurse si drumul critic, inainte de a lua decizia de admitere sau de respingere a ofertei, va solicita justificari cu privire la elementele considerate nerealiste. Ulterior, dupa verificarea justificarilor, Comisia de evaluare va acorda punctajul dupa algoritmul stabilit.

**Daca doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare, in ordinea descrescatoare a ponderilor acestora (respectiv pret, Gradul de adecvare al graficului general de executie a lucrarilor(T2) , Gradul de abordare si metodologie corespunzatoare propuse pentru realizarea tuturor activitatilor in cadrul Contractului(T1))**  
**In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.**

*Conform art.139, alin.(3) din HG 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare: „In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordinea descrescatoare a ponderilor acestora. In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.”*

*Oferta stabilita ca fiind castigatoare va fi oferta care obtine punctajul maxim in urma aplicarii criteriului de atribuire raport calitate-pret dintre ofertele declarate admisibile.*

*Punctajul total obtinut va fi determinat dupa cum urmeaza: punctajul acordat pentru factorul de evaluare 1. Pret (maximum 70 puncte) + punctajul acordat pentru factorul de evaluare 2. Componenta tehnica (maximum 30 puncte) = maxim 100 de puncte*

Intocmit,

Furnizor de servicii privind achizitiile publice

SC Davide El Bravo SRL

