

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA SCAESTI

Cod de identificare fiscala: 4554165; Adresa: Strada: PRINCIPALA, nr. 295; Localitate: Scaesti; Cod Postal: 207515; Tara: Romania; Codul NUTS: RO411 Dolj; Adresa de e-mail: nicoletabralostiteanu@yahoo.com; Nr de telefon: +40 0251447007; Fax: +40 251447007; Persoana de contact: nicoleta bralostiteanu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.e-licitatie.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 14

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

CONSTRUIRE GRADINITA PARTER IN COMUNA SCAESTI JUDETUL DOLJ

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4554165/2025/1

II.1.2 Cod CPV Principal:

45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Se propune construirea unei Gradinite cu suprafata construita C1 = 630,72 mp + 89,28 mp terase acoperite, cu regim de

inaltime Parter si Hmax. cornisa= 4,05 m, suprafata Alei propuse (carosabile/ pietonale) = 321,25 mp, suprafata Loc de joaca = 265 mp si suprafata Spatiu verde = 5.271,75 mp.

In conformitate cu prevederile art.160 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, termenul limita pana la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achizitie publica are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de 14 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

In conformitate cu prevederile art.161 alin. (2) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, Autoritatea Contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/ informatiilor suplimentare cu 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 5734425 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 57344 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

43325000-7 Echipament pentru parcuri si terenuri de joaca (Rev.2)

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

45330000-9 Lucrari de instalatii de apa (Rev.2)

45331000-6 Lucrari de instalare de echipamente de incalzire, de ventilare si de aer conditionat (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO411

Locul principal de executare:

Localitatea Scaesti, comuna Scaesti, judetul Dolj

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

cap. 4.1. Constructii si instalatii 5.065.025 lei fara tva

cap. 4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale 61.400 lei fara tva

cap. 4.3. Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj 528.000 lei fara tva

cap. 5.1.1 Lucrari de C+I aferente Organizarii de santier 80.000 lei fara tva

Total general 5.734.425 lei fara tva

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: 70
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Gradul de abordare, organizare si metodologia corespunzatoare propuse pentru realizarea activitatilor in cadrul Contractului.	Descrierea subfactorului de evaluare si metodologia de clacul este prezentata in Caietul de sarcini la pg.20 -22	15% Punctaj maxim factor: 15
Algoritm de calcul: Calificativ Foarte bine/Exceptional - 15 puncte; Bine/Adecvat – 10 puncte; Acceptabil/Satisfactor/Partial relevant – 5 puncte		

Gradul de adecvare al graficului general de executie al lucrarilor-durata, succesiunea activitatilor si interrelationarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor), resursele alocate pentru realizarea activitatilor in cadrul Contractului prin raportare la metodologia prezentata	Descrierea subfactorului de evaluare și metodologia de clacul este prezentata in Caietul de sarcini la pg.22 -25	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Calificativ Foarte bine/Exceptional - 15 puncte; Bine/Adecvat – 10 puncte; Acceptabil/Satisfactor/Partial relevant – 5 puncte.</p>		
<p>Daca doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare, in ordinea descrescatoare a ponderilor acestora [respectiv pret,Gradul de abordare si metodologie corespunzatoare propuse pentru realizarea tuturor activitatilor in cadrul Contractului(T1),Gradul de adecvare al graficului general de executie a lucrarilor(T2)]. In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica. Conform art.139, alin.(3) din HG 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare: „In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordinea descrescatoare a ponderilor acestora. In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.” Oferta stabilita ca fiind castigatoare va fi oferta care obtine punctajul maxim in urma aplicarii criteriului de atribuire raport calitate-pret dintre ofertele declarate admisibile. Punctajul total obtinut va fi determinat dupa cum urmeaza: punctajul acordat pentru factorul de evaluare 1.Pret(maximum 70 puncte) + punctajul acordat pentru factorul de evaluare2.Componenta tehnica (maximum 30puncte) = maxim 100 de puncte</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Regional Sud-Vest Oltenia_P6.Educatie moderna si incluziva; Investitii in dezvoltarea infrastructurii educationale pentru nivelul prescolar .

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Sud-Vest Oltenia

II.2.14 Informatii suplimentare

Contractul de finantare nr. 734/14.10.2025 si bugetul local

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Pretul contractului se va ajusta dupa urmatoarea formula : $A_n = a_v + (1 - a_v) * I_n / I_o$

- " A_n " este coeficientul de ajustare care urmeaza a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrarile realizate in luna "n" (sumele aferente situatiei de lucrari), exclusiv lucrarile evaluate pe baza costului sau a preturilor curente);

- " a_v " este valoarea procentuala a platii in avans fata de pretul contractului;

- " I_n " este indicele de cost in constructii – total publicat de Institutul National de Statistica in Buletinul Statistic de Preturi, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile inainte de ultima zi a lunii "n". Se va preciza explicit momentul din an pentru a identifica valoarea aplicabila a acestui indice.

- " I_o " este indicele de cost in constructii - total, aplicabil la data anterioara cu 30 de zile fata de termenul-limita de depunere a ofertelor.

Avand in vedere tipul de finantare, valoarea coeficientului " a " (avansul) va fi de 0.

Ajustarea se va realiza la fiecare solicitare de plata, pe intreaga perioada de derulare a contractului, pana la finalizarea si receptionarea lucrarilor aferente obiectivului de investitie, potrivit prevederilor legale in vigoare la data efectuarii receptiei.

Executantul va justifica ajustarea valorii solicitarii de plata prin aplicarea Indicelui de cost in constructii total, diseminat de catre

Institutul National de Statistica prin publicatii oficiale.

Ajustarea pretului contractului este aplicabilă direct in cazul in care au loc modificari legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul contractului.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

a) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se gaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va prezenta DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire - punctul A"Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie". Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) actualizate/valabile la momentul prezentarii, pentru sediul principal , iar pentru sediile secundare/ punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2),art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici: ofertanti/asociati/subcontractanti/tert sustinator participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

NOTA 1: Pentru persoane juridice straine, operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata restante cu privire la plata impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul depunerii acestora. Documentele vor fi prezentate prin traducere autorizata in limba romana.

NOTA 2: In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, se accepta o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

NOTA 3: Persoanele fizice sau juridice straine si romane care desfasoara activitati in strainatate trebuie sa prezinte documentele edificatoare pentru dovedirea eligibilitatii si a obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre stat in conformitate cu cerintele solicitate de autoritatea contractanta. Se vor accepta: certificate – sau echivalent, cazier juridic – sau echivalent, declaratii pe propria raspundere date in fata unui notar, autoritati administrative sau judiciare sau asociatii profesionale. Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritatile din tara de origine (certificate, caziere judiciare, alte documente edificatoare) pentru a demonstra apartenenta/inregistrarea la organele din tara respectiva si pentru a dovedi indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul statului respectiv. Referitor la termenul legal de exigibilitate a datoriilor catre bugetul statului respectiv, ofertantii straini vor dovedi indeplinirea obligatiilor de plata in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta actualizate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor .

b) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se gaseasca in situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea 98/2016.

Persoanele cu functii de decizie privind prezenta procedura sunt: Primar Mihaela Mateescu ; Viceprimar Dragos-Claudiu Rotocol; Administrator public Laurentiu-Gabriel Toma; Relatii cu publicul Nicoleta Bralostiteanu; Expert cooptat Paula-Andreea Alecu din partea furnizorului de asistenta si suport Davide el Bravo.

c) Informatii privind asociatii (daca este cazul): Oferta depusa de o asociere de operatori economici trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:

- Oferta trebuie sa includa un Acord de asociere ;
- Structura asocierii nu va fi modificata, pe durata executiei contractului.

In cazul unei asocieri fiecare asociat va prezenta documentele solicitate(Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei). Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire, inclusiv de catre eventualii

asociati, cu informatiile aferente situatiei lor.

d) Informatii privind tertii sustinatori(daca este cazul): Conform art 182(4) din Lege:Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va prezenta DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire - punctul A"Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie"

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta actualizate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor :

Pentru persoanele juridice romane

Documente de confirmare:

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat, trebuie sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului (obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in CAEN din certificatul constatator emis de ONRC); starea ofertantului; persoanele care reprezinta ofertantul in relatia cu tertii.

Pentru persoanele juridice straine

Documente de confirmare:

- prezentarea de documente care dovedesc o forma de inregistrare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>).

- prezentarea Certificatului de rezidenta fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie valabila pentru anul calendaristic in curs.

Nota: Daca exista incertitudini referitoare la situatia personala a unui operator economic, autoritatea contractanta poate solicita informatii direct de la autoritatile competente.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a realizat, in ultimii 5 ani in cadrul a maximum 2 contracte, lucrari de constructii-montaj (C+M) similare cu cele care fac obiectul procedurii de atribuire, cu valoare cumulata a lucrarilor de constructii-montaj (C+M) de cel putin: 5.200.000 lei fara tva.

In sensul prezentei cerinte, prin "lucrari similare" se intelege: lucrari de construire si/sau modernizare si/sau reabilitare constructii civile

Prin lucrari realizate se intelege lucrari duse la bun sfarsit in cadrul perioadei de 5 ani (calculata conform art.13, alin(l), lit.b) din Instructiune ANAP nr. 2/2017 - prin raportare la data limita de depunere a ofertelor stabilita in anuntul de participare si cu respectarea art.13, alin.(3) din Instructiunea ANAP nr.2/2017), prin aceasta sintagma intelegandu-se:

a) lucrari receptionate pe obiecte, care sunt insotite de proces-verbal de receptie intocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau

b) lucrari receptionate insotite de proces-verbal la terminarea lucrarilor; sau

c) lucrari receptionate insotite de proces-verbal de receptie finala.

Nota: Perioada de 5 ani, se va raporta la data limita de depunere a ofertelor stabilita initial (prin anuntul de participare). Daca autoritatea contractanta va decala termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzator (cu zilele de decalare) si perioada aferenta experientei similare.

Nota: Valoarea cumulata care va fi luata in calculul experientei similare se va referi doar la valoarea lucrarilor de constructii-montaj (C+M) fara tva din contractele prezentate

Nota : Ofertantii pot sa isi demonstreze experienta similara conf.art.179 lit.a) din Legea 98/2016 invocand sustinerea unui / unor terti, avand in vedere ca in cazul acestui tip de procedura de atribuire se poate invoca sustinerea unei terte parti pentru indeplinirea plafonului aferent criteriului referitor la experienta similara doar pentru maximum 50% din nivelul acestuia.

Modalitatea de indeplinire: Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: initial se va prezenta DUAE - punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie"

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor , conform prevederilor art.196 alin (2) din Legea nr.98/2016. Documentele justificative ce pot fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc in urma aplicarii criteriului de atribuire in vederea demonstrarii indeplinirii cerintei minime vor respecta prev. art. 12 alin. 6 din Instructiunea ANAP nr. 2/2017 - Documentele prin care operatorii economici ... pot indeplini cerinta privind experienta similara sunt urmatoarele, fara a se limita la, enumerarea nefiind cumulativa: - copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit; - certificate de predare-primire; recomandari; - procese-verbale de receptie; - certificari de buna executie; - certificate constatatoare;

Nota: Pentru contractele a caror valoare este exprimata in alta valuta decat in lei, pentru calculul echivalentei se va avea in vedere cursul mediu anual in lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă ori în solicitarea de participare: a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garantia de participare este de 57.344 lei

Echivalenta în valuta a valorii exprimate în lei se va determina corespunzator cursului stabilit de BNR la data publicarii anuntul de participare în SEAP.

Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila si neconditionata si se constituie în conformitate cu prev. art. 154 alin. 4 din legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei (120 zile). Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garantia de participare se va depune scanat in SEAP impreuna cu dovada achitarii primei de asigurare.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garantia de participare trebuie constituita în numele asocierii și sa mentioneze ca acopera în mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

Garantia de participare emisa în alta limba decât româna, însoțita de traducerea autorizată în limba româna vor fi depuse în SEAP.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea contractului fara TVA. Garantia de buna executie trebuie sa fie irevocabila si neconditionata si se va constitui în conformitate cu prev. art. 154 alin. 4 din legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

- c) www.anap.gov.ro
- d) HGR nr.395/2016
- e) Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii cu modificarile si completarile ulterioare.
- f) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta tehnica trebuie sa fie prezentata in forma completa ceruta prin documentatia de atribuire. Nu sunt admise completari ulterioare ale propunerii tehnice. In cazul in care oferta tehnica nu respecta toate cerintele prevazute in documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge. Ofertantii trebuie sa asigure corelarea informatiilor din propunerea tehnica cu informatiile din propunerea financiara. Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze corespondenta cu prevederile caietului de sarcini si a documentatiei tehnice prezentate si trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele:

A. Prezentarea modului de realizare a lucrarilor (planul propriu propus) care va include descrieri ale urmatoarelor aspecte:

a) Metodologia de executare a lucrarilor, aplicata la lucrare, cu descrierea modului in care Ofertantul intentioneaza sa execute toate activitatile solicitate prin Documentatia de Atribuire astfel incat sa fie asigurate conditiile ca lucrarile sa fie realizate la parametrii calitativi solicitati si sa fie finalizate in termenul limita solicitat prezentand cel puțin urmatoarele informatii: abordarea generala si

coordonarea activităților, detalierea modului de execuție a principalelor activități care fac obiectul contractului, detalierea lucrărilor pregătitoare și de organizare a Șantierului pe tot parcursul execuției, adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării și prezentarea metodologiilor de execuție a unor lucrări speciale sau în condiții climatice nefavorabile, și orice alte informații considerate relevante în acest scop. Este interzisă copierea (copy/paste) a textului pus la dispoziție de proiectant prin Memoriul tehnic și Caietele de sarcini.

b) Planul de asigurare a calitatii proiectului pe timpul executiei, particularizat la lucrarile de executie, doar prin prezentarea PCCVI.

c) Resurse umane – se solicita prezentarea organigramei cuprinzatoare care sa identifice in mod clar tot personalul pe care ofertantul intentioneaza sa-l utilizeze la realizarea lucrarilor.

Se vor prezenta:

-O organigrama particularizata la prezentul contract care sa identifice in mod clar tot personalul pe care ofertantul il va utiliza pentru realizarea lucrarilor (nr. muncitori calificati, nr.muncitori necalificati, personal tehnic si/sau auxiliar, total personal implicat in executia lucrarilor), inclusiv relatiile dintre asociati sau subcontractanti participanti la realizarea proiectului (cu ce echipe de muncitori participa fiecare asociat/subcontractant). Organigrama va cuprinde liniile de subordonare si comunicare intre ofertant si asociati/subcontractanti si intre structura de conducere si cea de executie.

In cazul in care ofertantul este o asociere, va fi prezentata abordarea pentru organizarea activitatii in cadrul asocierii care sa demonstreze responsabilitatile obligatorii ale persoanelor si organizatiilor in cadrul asocierii, astfel cum acestea sunt solicitate in caietul de sarcini.

In cazul in care ofertantul utilizeaza subcontractanti, se va depune si abordarea pentru organizarea managementului subcontractantilor, tinand cont de cerintele minime solicitate in caietul de sarcini

Organigrama va include si o descriere a rolurilor si responsabilitatilor personalului de conducere.

-Structura echipei propuse pentru managementul contractului si prezentarea modalitatii de acces la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente (Sef de santier, Responsabili tehnici cu execuția , Responsabil cu controlul calitatii, Responsabil SSM). Ofertantul va descrie in propunerea tehnica momentul in care acesti specialisti vor interveni in implementarea contractului, precum si modul in care acesta si-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz in care vor fi prezentate persoanele in cauza , fie prin externalizare, situatie in care vor descrie aranjamentele contractuale realizate in vederea obtinerii serviciilor respective). Nominalizarea si prezentarea de documente, precum autorizatia/atestatul, urmand a fi realizata pe parcursul derularii contractului. Ofertantul urmează să prezinte informații și documente în legătură cu modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor aferente proiectului în conformitate cu reglementările legale aplicabile.

Pentru persoanele juridice străine (daca este cazul), prezentarea de documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență

NOTA1: Din analiza prevederilor art. 3 alin. (1) lit. w) și lit. yy) din Legea nr. 98/2016, rezulta ca „subcontractantul” executa/furnizeaza parti sau elemente ale lucrarilor/constructiei ori indeplinește activitati care fac parte din obiectul contractului, raspunzand de organizarea si derularea tuturor etapelor necesare in acest scop. Prin urmare, subcontractantul indeplinește activitati care fac parte din obiectul contractului incheiat intre contractantul principal și autoritatea/entitatea contractanta, fiind implicat in procesele tehnologice/specifice de indeplinire a obiectului contractului.

Subcontractantul e considerat participant in procedura de atribuire (art. 53 alin. (1) din Legea nr. 98/2016), fiindu-i aplicabile, pe cale de consecinta, inclusiv dispozitiile legale ce reglementeaza conflictul de interese. Avand in vedere ca subcontractantul executa activitati din contract, legislatia in domeniul achizitiilor publice/achizitiilor sectoriale impune anumite obligatii in sarcina candidatului/ofertantului cu privire la subcontractanti, respectiv:

- de a cuprinde in oferta sa documentele si informatiile prevazute de lege referitor la subcontractare (informatii privind partea/partile din contract care urmeaza sa fie indeplinita/e de subcontractanti si ponderea acesteia, DUAE pentru subcontractant, acordul de subcontractare, documentele justificative de calificare aferente subcontractantului la solicitarea autoritatii contractante);

- de a transmite, la solicitarea autoritatii/entitatii contactante, informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

NOTA2: In cazul in care, pentru indeplinirea in bune conditii a activitatilor incluse in Contract, pe perioada derularii Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decat cel specificat in Propunerea Tehnica, acesta va raspunde pentru asigurarea acestor resurse, fara costuri suplimentare. In acest caz, Contractantul isi va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Atunci cand se realizeaza inlocuirea unui membru al echipei Contractantului, inlocuitorul trebuie sa detina cel putin aceeasi experienta si calificare ca si cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv. Mai mult, inlocuirea unui expert se realizeaza cu respectarea in totalitate a prevederilor art 162 din HG 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Toate costurile generate de inlocuirea personalului cheie sunt exclusiv in sarcina Contractantului

NOTA3: In conformitate cu cerintele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozitiilor legale in vigoare, se va depune Acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

d) Programul de executie = Graficul Gantt pe luni calendaristice, la nivel de categorii de lucrari .Acest document trebuie sa ilustreze succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea in timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea lucrarilor, cu evidentierea:

i)- lucrarilor permanente si temporare;

ii)- derularea in timp si durata testelor/verificarilor;

iii)- drumul critic, clar identificat si marcat corespunzator pe diagrama, in planificarea tuturor activitatilor ce fac obiectul prezentului contract de executie lucrari;

Se solicita analiza drumului critic si prezentarea modului de rezolvare a activitatilor si actiunilor critice.

Ofertantul va prezenta un document in care va descrie modalitatea de rezolvare a activitatilor si actiunilor critice identificate si alertate prin grafic (care sunt acestea si cum se rezolva).

B. Listele de cantitati, Fisele tehnice si formularele completate conform caietului de sarcini. Toate formularele vor fi prezentate cu cantitati, fara valori financiare.

Pentru demonstrarea corespondentei propunerii tehnice cu caietul de sarcini, cu oferta financiara si cu Proiectul tehnic, ofertantii vor anexa in propunerea tehnica toate formularele specifice ofertei financiare, fara valori, respectiv centralizatoarele, listele de cantitati, Fisele tehnice, extrasele de resurse cuprinzand consumurile cumulate pe investitie (C6- in ordine alfabetica, cumulat pe proiect ;C7;C8;C9).

C. Declaratie privind termenul de executie si termenul de garantie acordat lucrarilor. In perioada de garantie ofertantul va realiza toate reparatiile (lucrari pentru indepartarea degradarilor aparute) pe cheltuiala proprie (materiale si manopera, transporturi, etc). Nu vor fi incluse degradarile produse din cauze accidentale: calamitati naturale sau interventia omului. Beneficiarul nu va fi obligat la nicio plata in vederea mentinerii nivelului calitativ al lucrarilor consemnat in Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

D. Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari. Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere in acest sens.

Informatii detaliate privind legislatia nationala in vigoare pot fi obtinute de la ITM , se vor consulta siteurile: www.mmuncii.ro , www.anpm.ro; www.anaf.ro; www.mfinante.ro; www.inpm.ro. Operatorii economici vor indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii si vor elabora oferta cu respectarea legislatiei privind sanatatea si securitatea muncii pentru personalul insarcinat cu realizarea lucrarii, conform Legii 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca si HG 300/2006 actualizata, privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile.

E. Se va depune formularul de contract propus, semnat si stampilat de ofertant insotit de Formular nr.12 (Declaratie de acceptare a clauzelor contractuale). Eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire , formulate în scris, sub forma de clarificari, până la termenul limită stabilit prin FDA , la sectiunea „Intrebări”, se vor accepta numai in masura in care acestea nu vor fi, in mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta iar daca sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă si ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective, Oferta va fi considerata inacceptabila.

Perioada de garantie a lucrarilor executate va fi de minim 36 de luni de la data semnarii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor asa cum este prevazut in Legea nr. 10/1995 privin calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Durata de executie lucrari - maxim 24 luni de la data comunicata prin ordinul de incepere

Reguli obligatorii:

1. Toate informatiile solicitate prin Caietul de Sarcini sunt obligatoriu a fi prezentate in propunerea tehnica incarcata in SEAP, sub sanctiunea excluderii. Corectarea sau completarea in urma solicitarilor de clarificari a unor informatii, sunt permise doar in masura in care acele informatii sunt inscrise in mod corect in alta parte din oferta. Prezentarea unor informatii ce nu au legatura cu contractul supus licitatiei conduc la constatarea neconformitatii ofertei.

2. Solicitarile de clarificari vor viza doar confirmarea, corectarea sau completarea unor documente sau informatii prezentate in oferta si nu prezentarea celor care lipsesc din oferta. Ofertele incomplete vor fi respinse.

3. Modificarile aduse in urma solicitarilor de clarificari asupra elementelor propunerii tehnice care se refera la calitate, la cantitati si la durata de executie a obiectivului de investitie ofertata nu vor fi considerate abateri tehnice minore decat in masura in care pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

4. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita orice clarificare pe care o considera necesara in stricta legatura cu propunerea tehnica, cu documentele sau cu informatiile cuprinse in aceasta.

5. Ofertantul nu se poate prevala de declaratii privind respectarea cerintelor Caietului de Sarcini.

6. Ofertantul este deplin responsabil pentru posibilitatea citirii continutului si lizibilitatea tuturor documentelor incarcate in SEAP in oferta sau prin clarificari. In cazul in care un document este partial lizibil dar se poate distinge tipul documentului, clarificarile vor fi acceptate doar in masura in care se incadreaza in regula privind corecturile iar ofertantul demonstreaza ca oferta depusa avea in scrisa informatia necesara. In cazul in care documentul este ilizibil in totalitate sau nu se poate citi, va fi considerat document care lipseste.

7. In cazul in care exista documente intocmite de ofertant dar care prin scanare devin greu lizibile datorita formatului sau a scrisului marunt, ofertantul va incarca atat documentul scanat cat si, separat, documentul original exportat in .pdf.

Recomandari:

1. Pentru o evaluare facila a ofertelor, ofertantul va incarca in SEAP doar documentele si informatiile strict necesare conform cerintelor Caietului de Sarcini.

2. Nu este necesar ca ofertantul sa prezinte elemente copiate din documentatia tehnica sau documente nerelevante prin prisma documentatiei de atribuire.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

1. Prezentarea, în propunerea financiară, a unui pret superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică (adică 13.469.847,45 lei fără TVA), conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, în conformitate cu art. 137, lit. e) din HG 395/2016

2. Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de executia categoriilor de lucrări. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate (valoarea totală a lucrării ce urmează să fie executată, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct; valoarea pe fiecare obiect și categorie de lucrări ce urmează să fie executate, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct)

3. Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;

4. Ofertantul va include în propunerea financiară toate costurile legate de elaborarea Instrucțiunilor de exploatare și întreținere a Cartii tehnice a Construcției;

5. Ofertantul va include, în propunerea financiară, toate și orice costuri legate de procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin Documentația de atribuire.

6. Dacă se constată că oferta are un pret aparent neobisnuit de scăzut, autoritatea contractantă are obligația de a efectua verificări detaliate pentru pret materiale/echipamente la furnizorii declarați, nivelul de salarizare a forței de muncă, procurări utilaje - preturi furnizori, etc;

În cazul în care, în urma verificărilor se constată că datele prezentate nu sunt reale, oferta va fi respinsă ca fiind inacceptabilă în conformitate cu art. 136, alin. (1) din HG 395/2016, și dacă în urma acestor verificări prevăzute la art. 209 din Legea 98/2016 se constată că oferta are un pret neobisnuit de scăzut pentru ceea ce urmează să fie executat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin Documentația de atribuire.

7. Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile legate de execuție, manipulare, procurare, transport, testare, punere în funcțiune, eventuale cheltuieli în perioada de garanție și orice alte cheltuieli până la recepția finală.

Pentru oferta de bază se vor completa și prezenta următoarele:

- Formularul de oferta și Anexa
- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv Formular F1
- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte, Formular F2
- Graficul de plăți
- Listele de cantități pe activități Formular F3 ;
- Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări, Formular F4
- Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale, Formular C6 (cumulat pe investiție și în ordine alfabetică)
- Lista cuprinzând consumurile cu mană de lucru, Formular C7 (cumulat pe investiție)
- Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții, Formular C8 (cumulat pe investiție)
- Lista cuprinzând consumurile privind transporturile, Formular C9 (cumulat pe investiție)
- La recapitulatia devizului se vor folosi coeficienții stabiliți de lege și coeficienții proprii ai ofertantului

NOTA: Formularele F1-F5, C6-C9, sunt obligatorii a fi completate cu preturi unitare și valori, deoarece devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Pentru identificarea corectă și completă a propunerii financiare, toate documentele vor fi numerotate și opisate.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

a) Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în S.E.A.P. au dreptul de a transmite/ depune oferta, conform prevederilor art. 58 din H.G. nr. 395/ 2016.

b) Operatorii economici au obligația de a transmite oferta și DUAE în format electronic numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor prevăzute în anunțul de participare, în condițiile prevăzute de art. 59 - 60 din H.G. nr. 395/2016.

c) În conformitate cu prevederile art. 60 alin. (4) din H.G. nr. 395/ 2016, documentele care se transmit prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați în procedura (Legea nr. 455/ 2001 privind semnatura electronică, conform art. 4 alin. (4) din acest act normativ). Astfel, cu excepția documentelor expres indicate în prezenta documentație, toate documentele prin care operatorii economici demonstrează îndeplinirea cerințelor minime de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, precum și documentele care însoțesc oferta se transmit în conformitate cu solicitările autorității contractante prin SEAP în format electronic, în mod obligatoriu semnate cu semnătură electronică a reprezentantului legal sau persoana împuternicită de reprezentantul legal al ofertantului sau după caz, a asociatului, subcontractantului, tertului sustinător.

d) Ofertanții vor prezenta, ca dovadă preliminară pentru îndeplinirea tuturor cerințelor menționate anterior, Documentul Unic de Achiziție European (DUAE), constând într-o declarație pe propria răspundere. DUAE se va prezenta din partea ofertantului, ofertantului asociat și, dacă este cazul, din partea tertului sustinator și subcontractantului declarat, până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor. Documentul unic de Achiziție European se va putea accesa în vederea completării de către operatorii economici interesați la adresa: www.e-licitatie.ro, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă. DUAE ale operatorilor economici, care participă la procedură, vor fi completate în SEAP în mod direct,

după autentificare, de către fiecare participant și va putea fi vizualizat și analizat de către autoritățile contractante în secțiunea dedicată acestuia. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitate în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire. În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Aceeași procedură de lucru se va aplica până va fi identificată oferta operatorului economic care face dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de calificare în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.

e) Reguli de comunicare și transmitere a datelor: Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în S.E.A.P. la Secțiunea „Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea “Documentație, clarificări și decizii” din cadrul anunțului de participare.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 din H.G. nr. 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea “Întrebări”) acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă trei zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea “Întrebări”), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronică mai sus indicate.

f) Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

1. Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte;
2. Dovada privind constituirea garanției de participare. În situația în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurări se vor prezenta în mod obligatoriu și documentele anexe aferente politelor din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare, dovada plății primei de asigurare și, după caz, dovada constituirii garanției colaterale solicitate de societatea de asigurări;
3. Lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale (dacă este cazul), iar în absența acestui document se prezumă că autoritatea contractantă/ organisme competente nu sunt ținute de obligația prevăzută la art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016. În cazul în care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidențiale, operatorul economic va prezenta și justificarea caracterului de confidențialitate incident în privința acelor secțiuni din ofertă;
4. Împuternicire legală - semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul/ entitatea participantă în procedura pentru atribuirea contractului;
5. Modelul de contract înscris de ofertant. Clauzele contractuale vor trebui să aibă mențiunea „Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Documentația de Atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante”. Eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale se vor formula în scris, sub forma de clarificări, până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, la secțiunea „Întrebări”.

Nota 1: În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Nota 2: Autoritatea contractantă precizează operatorilor economici că, în cazul incidentei anumitor motive (cum ar fi cele tehnice referitoare la funcționarea S.E.A.P.) au obligația de a prezenta, la solicitarea acesteia, oferta în original (semnată și stampilată, în format tipărit pe hârtie) sau anumite documente care însoțesc oferta conform prevederilor continute de prezenta documentație de atribuire, ori care se dovedesc a fi necesare pe parcursul perioadei de evaluare a ofertelor. În acest sens, ofertanții au obligația de a da curs solicitării autorității contractante, în termenul și condițiile stabilite, fără ca prin aceasta să aducă modificări asupra eventualelor documente semnate cu semnătură electronică extinsă și care au fost încărcate în prealabil în S.E.A.P. (dacă e cazul).

Nota 3: Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul anunțului de participare sau după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse, în conformitate cu prevederile art. 64 din H.G. nr. 395/2016. Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnatura electronică a semnatarului respectivelor documente. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării pretului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

Nota 4: După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legiuitor în acest sens și probării circumstanțelor

- respectiv, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.
- Nota 5: Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.
- Nota 6: Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau terți trebuie să fie semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP numai de către op.ec. înregistrați în procedura.
- Nota 7: Ofertanții au obligația de elabora și transmite oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire, scop în care se recomandă acestora să analizeze documentația de atribuire cu grijă corespunzătoare pentru realizarea acestui demers și să pregătească oferta în limba română, în conformitate cu toate instrucțiunile, formularele, prevederile contractuale și caietul de sarcini continut în această documentație. În acest scop, ofertanții vor avea în vedere împrejurarea că modelul formularelor solicitate prin documentația de atribuire este unul orientativ scop în care aceștia au dreptul de a utiliza inclusiv alte modele cu condiția ca acestea să conțină cel puțin datele/informațiile continute de respectivele formulare. Documentele emise în limbi străine se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.
- Nota 8: Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate (inclusiv a celor continute de formularele solicitate în cadrul documentației de atribuire) completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/ completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/ neconformă, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități/servicii incomplete.
- Nota 9: Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția corespunzătoare a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau executia contractului.
- Nota 10: Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.
- Nota 11: Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract, după cum sunt prezentate în această documentație de atribuire, ca singură bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.
- Nota 12: Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie "conformă cu originalul" în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect, în conformitate cu prevederile art. 167 lit. h) din Legea nr. 98/2016. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante (inclusiv cele prezentate ca răspuns la cerințele continute de prezenta documentație) vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/ consecințelor legale incidente.
- Nota 13: Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare/autorizare/certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.
- Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cncsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cncsc.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prev. art.8 lit b) din L.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii , in termen de 7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-