

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### JUDETUL CLUJ (CONSILIUL JUDETEAN)

Cod de identificare fiscala: 4288110; Adresa: Strada: Calea Dorobantilor, nr. 106; Localitate: Cluj-Napoca; Cod Postal: 400094; Tara: Romania; Codul NUTS: RO113 Cluj; Adresa de e-mail: ambra.szasz@cjcluj.ro; Nr de telefon: +40 372640060; Fax: +40 372640074; Persoana de contact: AMBRA SZASZ; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cjcluj.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 16

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

#### II.1.1 Titlu:

LUCRĂRI DE RESTAURARE, CONSOLIDARE, CONSERVARE ȘI DOTARE A ANSAMBLULUI „OCTAVIAN GOGA”, în cadrul Proiectului Restaurarea, consolidarea și conservarea Ansamblului „Octavian Goga” din comuna Ciucea

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 428811020255139

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

45212314-0 Lucrari de constructii de monumente istorice sau memoriale (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

## II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

LUCRĂRI DE RESTAURARE, CONSOLIDARE, CONSERVARE ȘI DOTARE A ANSAMBLULUI „OCTAVIAN GOGA”, în cadrul Proiectului Restaurarea, consolidarea și conservarea Ansamblului „Octavian Goga” din comuna Ciucea.

Ținând cont de prevederile art. 160 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

Termenul limită până la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achiziție are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, este cu 16 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă stabilește un singur termen limită în care va răspunde tuturor solicitărilor de clarificare / de informații suplimentare, respectiv cu 11 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Termenul de răspuns la clarificări a fost stabilit astfel încât operatorii economici să aibă la dispoziție o perioadă adecvată pentru analizarea documentației de atribuire și, ulterior, pentru elaborarea ofertelor prin prisma răspunsurilor oferite de Autoritatea contractantă.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 31270031,13 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

30000000-9 Echipament informatic si accesorii de birou, cu exceptia mobilierului si a pachetelor software (Rev.2)

39100000-3 Mobilier (Rev.2)

45000000-7 Lucrari de constructii (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO113

#### Locul principal de executare:

Ansamblul „Octavian Goga” din comuna Ciucea

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Prezenta achiziție publică are ca obiect execuția lucrărilor de restaurare, consolidare, conservare și dotare a Ansamblului „Octavian Goga”, în cadrul Proiectului Restaurarea, consolidarea și conservarea Ansamblului „Octavian Goga” din comuna Ciucea, conform cerințelor stabilite de Autoritatea contractantă prin documentația de atribuire.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă restaurarea, consolidarea și conservarea Ansamblului Muzeului Memorial „Octavian Goga”, în vederea valorificării patrimoniului cultural și istoric din mediul rural, obiectiv general care este în deplină concordanță cu obiectivul de politică: O Europa mai aproape de cetățeni, prin promovarea dezvoltării durabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și de inițiative locale.

Proiectul vizează următoarele:

- Reabilitare, restaurare, consolidare și punere în valoare Clădire Castel;
- Reabilitare, restaurare, consolidare și punere în valoare Mausoleu „Octavian Goga”;
- Reabilitare, consolidare și punere în valoare Casa Ady Endre + Anexe;
- Reabilitare, consolidare și punere în valoare Casa Albă;
- Reabilitare și consolidare Casa de pe stâncă;
- Reabilitare și refuncționalizare Teatru de vară în pavilion de primire;
- Reabilitare Cabină poartă de lemn;
- Reabilitare mausoleu temporar;
- Desfiintare grup sanitar existent.

Valoarea estimată a contractului de lucrări rezultă din Devizul General privind cheltuielile necesare realizării proiectului și este în sumă de 31.270.031,13 lei fără TVA. Valoarea aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute NU este inclusă în valoarea estimată a contractului. Cheltuielile diverse și neprevăzute pot fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice care face

referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: <b>70</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
FACTOR TEHNIC: Experiența profesională specifică a persoanei nominalizate ca MANAGER CONTRACT / REPREZENTANT ANTREPRENOR	Cerința minimă: Experiență în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de Manager contract / Reprezentant Antreprenor sau similar într-un contract de proiectare și execuție/ execuție lucrări de tip HG 1 / 2018 sau FIDIC	15% Punctaj maxim factor: <b>15</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Prin poziție similară / echivalentă se înțelege: manager contract, reprezentant antreprenor, director de proiect, director de contract, manager de proiect sau șef proiect, cu condiția ca din documentele prezentate de către ofertant pentru dovedirea experienței similare, să reiasă că a avut atribuții în organizarea și supravegherea derulării efective a contractului.</b></p> <p><b>Algoritm de calcul:</b>  <b>a) Pentru 2 contracte similare de tip HG 1 / 2018 sau FIDIC, de proiectare și execuție lucrări / execuție lucrări, dintre care, cel puțin la nivelul unuia dintre aceste contracte să fi executat lucrări de reabilitare/consolidare/restaurare/conservare clădiri monument istoric/ansamblu monument istoric (care se regăsesc în lista monumentelor istorice aprobate de Ministerul Culturii) – 5 puncte</b>  <b>b) Pentru 3 contracte similare de tip HG 1 / 2018 sau FIDIC, de proiectare și execuție lucrări / execuție lucrări, dintre care cel puțin la nivelul unuia dintre aceste contracte să fi executat lucrări de reabilitare/consolidare/restaurare/conservare clădiri monument istoric/ansamblu monument istoric (care se regăsesc în lista monumentelor istorice aprobate de Ministerul Culturii) - 10 puncte</b>  <b>c) Pentru mai mult de 3 contracte similare de tip HG 1 / 2018 sau FIDIC, de proiectare și execuție lucrări / execuție lucrări, dintre care cel puțin la nivelul unuia dintre aceste contracte să fi executat lucrări de reabilitare/consolidare/restaurare/conservare clădiri monument istoric/ansamblu monument istoric (care se regăsesc în lista monumentelor istorice aprobate de Ministerul Culturii) -15 puncte</b></p> <p><b>Modalitatea de îndeplinire:</b>  Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară pentru expertul propus sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:  contracte de muncă;  recomandări;  procese verbale de recepție;  orice alte documente similare din care să rezulte că a îndeplinit poziția pentru care este propus.</p> <p><b>Notă:</b>  1) Este obligatorie prezentarea unei experiențe minime similare privind participarea în cadrul unui (1) contract / proiect (această experiență minimă nu se punctează) pentru manager contract / reprezentant antreprenor  2) Ofertele care nu vor nominaliza o astfel de persoană pentru această poziție - manager contract / reprezentant antreprenor sau care nu pot demonstra experiența minimă privind participarea în cadrul a minim unui (1) contract similar vor fi respinse.</p>		
FACTOR TEHNIC: Perioada de garanție acordată lucrărilor executate cu toate componentele aferente (arhitectură, utilaje, instalații etc.)	Durata minimă a perioadei de garanție este de 60 luni.	15% Punctaj maxim factor: <b>15</b>

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul:**  
**Punctajul pentru factorul de evaluare (F3) se acordă astfel:**  
 a) pentru cea mai mare perioadă de garanție acordată lucrărilor se acordă punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 15 puncte;  
 b) pentru oferta cu perioada de garanție egală cu minimul solicitat, de 60 luni, se vor acorda 0 puncte;  
 c) pentru altă valoare (n) decât valoarea cea mai mare oferită, punctajul (F3) se va calcula după următorul algoritm:  
 $F3n = \text{durata suplimentară a perioadei de garanție a lucrărilor (n)} / \text{durata suplimentară a celei mai mari perioade de garanție oferită dintre ofertele admisibile} \times \text{punctaj maxim alocat, respectiv 15 puncte}$   
**Modalitatea de îndeplinire:**  
 Se va completa formularul din secțiunea Modele de formulare puse la dispoziția ofertanților, formular care se referă la **TERMENUL DE GARANȚIE - Suplimentarea duratei de garanție (factor de evaluare)**. Pentru perioada de garanție extinsă se vor prezenta/descrie măsurile suplimentare incluse în ofertă care să demonstreze asumarea garanției extinse prin asigurarea unei calități sporite a lucrărilor executate. Măsurile suplimentare pot consta - ca și titlu exemplificativ - în descrierea măsurilor suplimentare de management al calității, adaptarea proceselor de lucru în vederea sporirii calității, garanții extinse pentru materiale, includerea în ofertă a unor materiale de calitate sporită (cu indicarea acestora).  
**Notă:**  
 1) Garanția minimă din caietul de sarcini nu se punctează.  
 2) Nu se punctează suplimentar ofertele care au o garanție extinsă mai mare de 60 de luni peste garanția minimă, ci vor primi punctajul maxim de 15 puncte.  
 3) În cazul ofertei cu o durată a garanției acordată lucrărilor mai mică de 60 luni (exclusiv), oferta va fi respinsă ca neconformă.  
 4) Pentru garanția acordată lucrărilor cu toate componentele aferente (arhitectură, utilaje, instalații etc.) se vor avea în vedere capitolele 4.1, 4.2, 4.3 din Devizul general.

Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 32; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Regional Nord-Vest 2021-2027, APEL DE PROIECTE: PRNV/2023/721/1. UAT JUDEȚUL CLUJ implementează Proiectului cod SMIS: 302219 intitulat: „Restaurarea, consolidarea și conservarea Ansamblului „Octavian Goga” din comuna Ciucea”.

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Nord-Vest

## II.2.14 Informatii suplimentare

Între UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚUL CLUJ, în calitate de Beneficiar al finanțării, și AGENȚIA DE DEZVOLTARE REGIONALĂ NORD-VEST, în calitate de Autoritate de Management, a fost încheiat Contractul de finanțare Nr. 206/07.02.2025. Obiectul contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM PR Nord-Vest, pentru implementarea proiectului cod SMIS: 302219 intitulat: „Restaurarea, consolidarea și conservarea Ansamblului „Octavian Goga” din comuna Ciucea”.

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Ajustarea prețurilor se va face lunar, in conformitate cu subclauza 50.1 din

Modelul de contract, potrivit formulei:

$$A_n = av + (1-av) * I_n/I_0,$$

unde

– „An” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „n” (sumele aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situția de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

– av” este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului; Având în vedere faptul că autoritatea contractantă nu acordă avans av=0 (zero)

– „In” este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n”.

– „I0” este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință.

De asemenea, în conformitate cu prevederile SC 48.8: Valoarea Contractului va fi ajustată pentru a ține seama de orice creștere sau diminuare a Costului rezultat din modificarea Legii (inclusiv adoptarea unor Legi noi și abrogarea sau modificarea Legilor existente), publicate ulterior Datei de Referință, care îl va afecta pe Antreprenor în îndeplinirea obligațiilor sale potrivit prevederilor Contractului. Dacă Antreprenorul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca rezultat al modificării Legii,

Antreprenorul va fi îndreptățit, cu condiția respectării prevederilor clauzei 69a [Revendicările Antreprenorului], la:  
(a)prelungirea Duratei de Execuție pentru întârziere potrivit prevederilor clauzei 35 [Prelungirea Duratei de Execuție], dacă terminarea Lucrărilor este sau va fi întârziată, și  
(b)plata Costurilor suplimentare, potrivit prevederilor clauzei 55 [Costuri suplimentare].  
În cazul în care modificarea Legii rezultă în diminuarea Costului suportat de Antreprenor, Beneficiarul va fi îndreptățit, cu condiția respectării prevederilor clauzei 69b [Revendicările Beneficiarului], la diminuarea corespunzătoare a Valorii Contractului.  
Prevederile prezentei subclauze nu se vor aplica dacă creșterea sau diminuarea Costului rezultat din modificarea Legii este luată în considerare prin evoluția indicilor de preț/cost sau prețurilor de referință relevante și aplicabile, stabilite în cadrul prezentei clauze.

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

##### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

A. Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Încadrarea în situațiile prevăzute menționate atrage excluderea Operatorului economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE conf.art.193 alin. (1) L.98/2016, cu inf.af.sit.op.ec.(inclusiv ofertant individual, asociat, subcontractant, terț susținător etc. care completează inf.aferente sit.lor în DUAE distinct). Nedepunerea DUAE odată cu oferta atrage resp.ca inacceptabilă. Odată cu DUAE se dep.angajamentului ferm al terțului susținător din care rez.modul efectiv în care se va materializa susținerea sa sau, după caz, acordul de subcontr.și/sau acord asociere, conf.art.193(2)și(3)L.98/2016.

Doc.justif.pt.îndepl.celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prez.doar de către of.clasat pe primul loc la finaliz.evăluarii ofertelor:

1.Certif.const.privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor, contrib.la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la mom.prez., pt sediul principal. Pt sediile secundare/pct de lucru se acceptă și o decl.pe propria răspundere privind îndepl.obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor datorate la bugetul gen consolidat;

2.Cazierul judiciar al Op.economic și al membrilor org.de admin, conducere sau suprav. al respectivului op.ec.sau a celor cu putere de reprez, decizie sau control, cum rezultă din certif. constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabil/actualizat la momentul prezentării

3.După caz, doc.prin care se dem.faptul că op.ec.poate benef.de derogările prev.la art.166(2), art.167(2), art.171L.98/2016;

4.Alte doc.edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stab. ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit doc. de natura celor prev.mai sus sau resp.doc.nu vizează toate sit prev la art.164,165,167, AC are oblig. de a accepta o decl.pe proprie răspundere sau, dacă în țara resp. nu există prev. legale referitoare la decl. pe propria răspundere, o decl. autentică dată în fața unui notar, a unei autorit. administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

5.Decl.privind info.aferente beneficiarului real pentru op.ec.(inclusiv ofertant individual, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător etc.) participant la proc. de achiziție;

Datele privind benef.real al dest. fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art. 3 alin. (6) din DIRECTIVA (UE) 2015/849, vor fi colectate astfel:

Operatorii economici ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, vor depune extras ONRC – furnizare informații privind beneficiarii reali;

Operatorul/operatorii economic/economici declarat/declarați câștigători care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, va/vor depune o declarație pe proprie răspundere, dată de către reprezentantul legal conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019;

Operatorii economici străini, înregistrați în afara României, vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii;

Operatorii economici de tipul asociațiilor și fundațiilor vor depune extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, se va depune declarație pe proprie răspundere, dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019.

B. Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) NU trebuie să se găsească în situațiile prevăzute de art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Președinte: Tișe Alin, Vicepreședinti: Radu Rațiu, Vákár István Valentin; Consilierii județeni: Ovidiu-Sebastian Stănilă, Dorel-Viorel

Secara, Francisc BALLA, Georgiana-Cristina Sima, Zsuzsanna-Emese Szabo-Csorba, Alexandru-Dan Petaca, Marinela Marc, Zoltán László LÖRINCZI, Eva Reş, Mohammad-Bashar MOLHEM, Iuliu Sămărtean, Horea Dorin Chirteş, Geza Antal, Alexandru CORDOŞ, Mihai Florin Iepure, Ionuţ Florea, Andrei Bradea, Vasile-Florin Stamatian, Igor Cojocaru, Piţu Adrian-Nicolae, Remus-Gabriel Lăpuşan, Moldovan George-Lucian, Valentin Claudiu Cuiubus, Cristian Ilie CIUTA, Laura-Elena CHIOREAN, Ignat Morar, Eugen-Cristian Şipoş, Ionela-Lucia Timiş, Luana-Beatrice Şerban, Marius-Sebastian Sironka, Alexandru-Valentin Curea, Vicenţiu-Mircea Irimie, Paul-Adrian Țiriac, Goia Radu Andrei, Lupan Ştefan, Pop Cristian, Şteţca Andrei-Vlad, Sîrca Viorel; Secretar al Judeţului: Gaci Simona, Arhitect şef: Salanţa Claudiu; Directori: Raţiu Mariana, Iliescu Ştefan, Cristina Şchiop, Ligia Ciineanu; Şefi servicii: Creţu Alexandru-Simion, Coman Diana, Pop Dan Vasile, Huldusan Lacrimioara; Manager Muzeu: Eduard Boboc; Consilieri: Lavinia Botezan, Ana Cornescu, Cosmin Vasile Dirjan, Cosmina Irimieş, Alin Cristian Mnertan, Florin Boboş, Victor Popa, Tudor Podar; Consilieri achiziţii: Ambra Szasz; Consilier juridic: Andra Asavinei.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 pentru operatorii economici participanți la procedură.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor: Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului, din care să rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară, conform codificării CAEN, corespunde obiectului contractului. Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă.

Nota 1: cerința se aplică și pentru ofertant asociat, subcontractant, terț susținător etc., care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Nota 2: informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării lor.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

##### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

EXPERIENȚA SIMILARĂ – executarea de lucrări de tipul specificat

##### Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

##### Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici care doresc să participe la procedură trebuie să facă dovada experienței similare, respectiv să dovedească faptul că în ultimii 5 ani raportați la data limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13), au executat și dus la bun sfârșit lucrări similare/superioare în domeniul construcției civile (construire / reabilitare / consolidare / modernizare / restaurare / conservare clădiri civile) în cadrul a maxim 3 contracte, în valoare cumulată de minim 31.000.000 lei fără TVA, din care cel puțin un contract să conțină lucrări aferente monumentelor istorice, respectiv reabilitare / consolidare / restaurare / conservare clădiri monumente istorice, clasate în lista monumentelor istorice categoria A. Nu se cumulează valoarea contractelor prezentate, ci valoarea lucrărilor executate în baza acestora.

Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului;
- lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor;
- lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016.

Conform art. 185 din Legea nr. 98/2016:

-în cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar aceștia răspund în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică;

-în cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, în condițiile legii.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și urmează a fi prezentate, la solicitarea

autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor sunt următoarele (fără a se limita la acestea):

- Formularul 10-FORMULAR SINTEZĂ CONTRACTE
- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificate constatatoare;
- orice alte documente relevante care să dovedească îndeplinirea cerinței solicitate, emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar.

Nota 1: Din documentele justificative prezentate trebuie să rezulte valoarea real executată a lucrărilor prezentate ca experiență similară, întrucât nu se cumulează valoarea contractelor, ci valoarea lucrărilor executate în baza acestora.

Nota 2: Pentru contractele exprimate în euro se va folosi pentru conversie rata medie lunară de schimb comunicată de către Banca Centrală Europeană pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro> pentru luna și anul în care respectivul contract a fost semnat.

Nota 3: Pentru contractele exprimate în alte monede decât Euro, se transformă mai întâi în Euro, utilizându-se cursurile medii publicate pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro> pentru luna și anul în care contractele au fost semnate. Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicațiile de la Nota precedentă.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Informații privind subcontractanții (dacă este cazul)

**Criteriu selectie:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

În cazul în care are intenția să subcontracteze parte/părți din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit. Subcontractantul/subcontractanții nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 59-60, art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016. Autoritatea contractantă va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea în original a contractelor de subcontractare, încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, la care se va anexa obligatoriu Acordul/acordurile de subcontractare cu subcontractantul / subcontractanții desemnați. Subcontractantul / subcontractanții nominalizați va/vor prezenta distinct documentul DUAE, în care se vor cuprinde informațiile solicitate. Nedepunerea acordului de subcontractare odată cu DUAE constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ISO 9001

**Criteriu selectie:**

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

**Modalitatea de indeplinire:**

Operatorii economici care doresc să participe la procedură trebuie să facă dovada implementării sistemului de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent – în domeniul construcțiilor în relație cu domeniul lucrărilor contractului (construcții de clădiri/lucrări de geniu civil/lucrări speciale de construcții), fie printr-un certificat emis de un organism independent, fie prin alte mijloace de probă privind sistemul de management al calității ce pot fi furnizate.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, urmând ca documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor.

Notă 1: În cazul unei oferte în asociere, fiecare dintre membrii asocierii, corespunzător părții sale de implicare, are obligația

prezentării certificatului care probează implementarea standardului de management al calității sau a altor mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității.

Notă 2: În cazul unui ofertant care se bazează pe capacitatea unui alte entități pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor de capacitate impuse în cadrul unei proceduri de achiziție, ofertantul are obligația prezentării certificatului care probează implementarea standardului de management al calității sau a altor mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității, întrucât un certificat emis de un organism independent în favoarea terțului, nu poate fi luat în considerare, acesta nefiind o resursă transferabilă.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

SISTEMELE DE MANAGEMENT DE MEDIU ISO 14001

**Criteriu selectie:**

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

**Modalitatea de indeplinire:**

Operatorii economici care doresc să participe la procedură trebuie să facă dovada implementării și menținerii de proceduri documentate potrivit SR EN ISO 14001/EMAS sau echivalent, fie printr-un certificat emis de un organism independent, fie prin alte mijloace de probă privind sistemul de management al calității ce pot fi furnizate.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, urmând ca documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor.

Notă 1: În cazul unei oferte în asociere, fiecare dintre membrii asocierii are obligația prezentării certificatului care probează implementarea standardului de management de mediu sau a altor mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității.

Notă 2: În cazul unui ofertant care se bazează pe capacitatea unui alte entități pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor de capacitate impuse în cadrul unei proceduri de achiziție, ofertantul are obligația prezentării certificatului care probează implementarea standardului de management de mediu sau a altor mijloace de probă privind sistemul de management de mediu, întrucât un certificat emis de un organism independent în favoarea terțului, nu poate fi luat în considerare, acesta nefiind o resursă transferabilă.

**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**

**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Nu

**III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Autoritatea contractantă stabilește valoarea garanției de bună execuție în cuantum de 10% din prețul contractului, fără TVA.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie în formele prevăzute de Legea nr. 98/2016, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, conform Clauzei 15 Garanție de Bună Execuție din modelul de contract. Termenul poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Eliberarea/restituirea garanției de bună execuție se va face conform art. 154<sup>2</sup> alin. (5) din Legea. nr. 98/2016.

**III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

-

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

D) H.G.nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

E) DIRECTIVA 2014/24/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de

abrogare a Directivei 2004/18/CE.

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

9 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică:

- Va fi opisată și numerotată;
- Trebuie să convingă Autoritatea contractantă că în caz de atribuire Ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de expertiza necesară pentru a asigura execuția lucrărilor cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare;
- Va fi elaborată în conformitate cu Formularul de Propunere tehnică (FORMULARUL 8) și va respecta cerințele prevăzute în documentația de atribuire și va include toate documentele solicitate;
- Se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. - „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include toate informațiile solicitate prin caietul de sarcini, precum și documentele tehnice necesare, care nu vor conține informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul documentației tehnice atașate.

Pentru eventuale neclarități sau omisiuni sesizate cu privire la documentația de atribuire / documentația tehnică (partea scrisă sau partea desenată), ofertanții au dreptul de a solicita clarificări anterior datei limită de depunere a ofertelor, în condițiile descrise în anunțul achiziției/fișa de date.

Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile care fac obiectul acestui contract.

Pentru structurarea informației, ofertantul va completa și va include în mod obligatoriu în Propunerea sa Tehnică informații privind:

1. Prezentarea succintă a Ofertantului
2. Modalitatea de înțelegere, asumare și îndeplinire de către Ofertant a cerințelor Caietului de sarcini
3. Metodologia propusă pentru executarea lucrărilor din cadrul Contractului

\*Propunerea tehnică va fi elaborată de către ofertanți în concordanță cu Formularul de Propunere Tehnică stabilit de Autoritatea Contractantă. Ofertanții vor completa totodată formularele F5 - Fișele Tehnice elaborate de către Proiectant și vor prezenta Fișele tehnice furnizate de producător pentru produsele/ materialele/ echipamentele propuse. În cadrul Formulelor F5 Ofertanții vor indica numele producătorului și denumirea produsului propus și vor realiza corespondența dintre Formulele F5 cu Fișele tehnice ale produselor propuse cu indicarea pentru fiecare cerință din cadrul Formulelor F5 a pag./ cap. /poziției din Fișele tehnice furnizate de producător unde se regăsesc informațiile care demonstrează îndeplinirea cerințelor din F5.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Ofertantul va preciza documentele / părțile din oferta tehnică care sunt confidențiale și va face dovada caracterului confidențial al acestora (date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu confidențialitate întrucât sunt date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. (FORMULARUL 7)

Prin Propunerea tehnică, Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant), se angajează să respecte reglementările legale obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (FORMULAR 2), stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la condițiile de mediu, social și al relațiilor de muncă sunt: Agenția Națională de Protecție a Mediului și Inspectoratul Teritorial de Muncă sau de pe site-urile <http://www.anpm.ro/legislatie> și <http://www.inspectmun.ro/Legislatie>.

Totodată, în această secțiune ofertanții au obligația de a depune Modelul de contract asumat sau FORMULARUL 11 pentru acceptarea clauzelor contractuale.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară:

- Va fi opisată și numerotată;
- Cuprinde prețul total ofertat, valoare exprimată în lei, fără TVA, cu două zecimale, care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată - „Oferta financiară”;
- Se va prezenta în conformitate cu Formularul de Ofertă (FORMULAR 3), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare depuse.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține următoarele formulare:

- a. Formularul de ofertă pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă, incluzând toate informațiile solicitate
- b. Centralizatorul financiar al obiectelor - Formular F1
- c. Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări - Formular F2
- d. Lista cuprinzând cantități de lucrări - Formular F3
- e. Lista de cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări - Formular F4
- f. Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale - Formular C6
- g. Lista cuprinzând consumurile cu mană de lucru - Formular C7

h. Lista cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor - Formular C8

i. Lista cuprinzand consumurile privind transporturile- Formular C9

Formularele F1, F2, F3 vor fi completate în lei, fără TVA, cu două zecimale. Oferta va respecta în totalitate listele de cantități de lucrări și specificațiile tehnice prevăzute de proiectant, respectiv nu se va modifica denumirea articolelor de deviz sau a materialelor precizate în articolul de deviz, cantitatea, specificațiile tehnice aferente echipamentelor din fișele tehnice etc.

Prețurile unitare din listele de cantități de lucrări trebuie să cuprindă toate costurile pe care ofertantul le consideră a fi necesare pentru realizarea acestora. Astfel, prețul materialelor trebuie să cuprindă și costurile pentru transport și manipulare dacă în liste nu sunt prevăzute poziții separate pentru transport și manipulare.

Ofertanții își vor stabili propriile consumuri pentru articolele de deviz, respectând proiectul tehnic, caietul de sarcini și actele normative în vigoare, având în vedere ORDINUL Nr. 1568 din 15.10.2002 pentru aprobarea reglementării tehnice „ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice”, indicative P 91/1-02, unde este prevăzut faptul că: „Antreprenorii (ofertanții) au deplină libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în proiectul tehnic, în Caietul de Sarcini și în alte acte normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor.”

La întocmirea prețului se vor lua în calcul și se vor respecta coeficienții de recapitulație stabiliți de lege (C.A.S., C.A.S.S., ajutor de somaj, fondul pentru accidente de munca și boli profesionale etc.) și coeficienții proprii ai ofertantului (cheltuieli indirecte și profit).

Ofertantul va preciza părțile din oferta financiară care sunt confidențiale și va face dovada caracterului confidențial al acestora, în conformitate cu prevederile art. 57 din Legea 98/2016 și art. 123 alin. (1) din HG 395/2016, precum și cu prevederile art. 19 din Legea 101/2016, fiind necesară justificarea și probarea caracterului confidențial. (FORMULARUL 7)

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Prezentarea procedurii se derulează integral prin mijloace electronice în SEAP. Documentele din ofertă vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Pentru transmiterea Ofertei, documentele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător); DUAE va fi completat în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare operator economic din grupul participant la procedură (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător). Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE. Op. ec. nu au obligația semnării DUAE cu semnătură electronică extinsă.
- 2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 3) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 5) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare [dacă este cazul];
- 6) Propunerea Tehnică;
- 7) Propunerea Financiară;
- 8) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Documentele trebuie pregătite folosind formularele relevante furnizate în Documentația de Atribuire, iar Formularele trebuie să fie completate fără modificarea a textului.

#### INFORMAȚII PENTRU DEPUNEREA DUAE:

- Ofertanții au obligația de a transmite DUAE odată cu oferta, în secțiunea dedicată DUAE, sub sancțiunea respingerii acesteia ca inacceptabilă, conform art. 137 alin. (2) lit. b) din Normele Metodologice aprobate prin HG 395/2016 și numai până la data și ora

limită de depunere a ofertelor;

- Ofertanții vor completa DUAE în conformitate cu art. 193 și urm. din Legea nr. 98/2016, ținând cont de opțiunea Autorității Contractante, care în cadrul prezentei proceduri de atribuire a optat pentru utilizarea indicației globale «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție» în cadrul DUAE, în temeiul art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016.

-Op. ec. nu au obligația semnării DUAE cu semnătură electronică extinsă.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

### VI.3 Informatii suplimentare

1. Cerințele definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea la standarde, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție / metodă specifică de fabricație / prestare / execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent“;

2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, pentru personalul prezentat se acceptă documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise în țara de rezidență a ofertantului, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (2) din Instrucțiunea 1/2017.

3. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți, înainte de termenul de depunere a ofertelor, se vor adresa exclusiv în SEAP - Sectiunea „Intrebări”, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP, la Sectiunea „Documentație și Clarificări” din cadrul anunțului de participare. Autoritatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016;

4. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse în SEAP la Sectiunea „Intrebări”, iar ofertanții vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării prin intermediul SEAP - secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, semnate cu semnătură electronică.

5. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în următoarea ordine:

- F1 – Financiar
- F2 – Tehnic Experiența profesională specifică a persoanei nominalizate ca MANAGER CONTRACT / REPRESENTANT ANTREPRENOR
- F3 – Tehnic Perioada de garanție acordată lucrărilor executate cu toate componentele aferente (arhitectură, utilaje, instalații etc.)

În situația în care egalitatea se menține, Autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

6. Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant individual sau în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă va solicita acestora să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Autoritatea contractantă poate solicita operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire, a căror ofertă a fost desemnată câștigătoare, să adopte sau să constituie o anumită formă juridică în măsura în care este necesar pentru executarea în mod corespunzător a contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, la care se va anexa obligatoriu Acordul de asociere. Asociatul/asociații nominalizași va/vor prezenta distinct DUAE, în care se vor cuprinde informațiile solicitate. Nedepunerea acordului de asociere odată cu DUAE constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele

inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât și ale asociatului, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de contestare și momentul de la care curg sunt cele prevăzute în art. 8 alin. (1) și (2) din Legea nr. 101/2016

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-