

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA VISTEA

Cod de identificare fiscala: 4443418; Adresa: Strada: Principala nr. 132, nr. 132; Localitate: Vistea de Jos; Cod Postal: 507254; Tara: Romania; Codul NUTS: RO122 Brasov; Adresa de e-mail: primaria.vistea@yahoo.com; Nr de telefon: +40 268247303; Fax: +40 0268247303; Persoana de contact: FLORIN IOANI; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://comunavistea.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

„CONSTRUIRE CENTRALA FOTOVOLTAICA PENTRU PRODUCERE ENERGIE ELECTRICA DIN SURSE REGENERABILE PENTRU PRIMARIA COMUNEI VISTEA PRIN FONDUL PENTRU MODERNIZARE”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4443418_2025_PAAPD1562786

II.1.2 Cod CPV Principal:

45261215-4 Lucrari de acoperire cu panouri solare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul investitiei il reprezinta proiectarea, asistenta din partea proiectantului si executia unei centrale fotovoltaice pe sol, fără sistem de stocare, incluzând furnizare echipamente, montaj, testare, punere în funcțiune și recepție finală. Lucrările cuprind: proiectare structuri de montaj, panouri fotovoltaice, invertoare, tablouri electrice, cabluri, conexiuni, împământare, protecții, sistem SCADA/monitorizare și racordarea la rețeaua operatorului de distribuție, conform ATR.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 988168 ; Moneda: RON

Alte valori:Valoarea garantiei de participare: 9880 RON (1,00%)**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO122**Locul principal de executare:**

Locul de executie al investitiei: localitate Rucar, comuna Vistea, judetul Brasov

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Obiectul investitiei il reprezinta proiectarea, asistenta din partea proiectantului si executia unei centrale fotovoltaice pe sol, fără sistem de stocare, incluzând furnizare echipamente, montaj, testare, punere în funcțiune și recepție finală. Lucrările cuprind: proiectare structuri de montaj, panouri fotovoltaice, invertoare, tablouri electrice, cabluri, conexiuni, împământare, protecții, sistem SCADA/monitorizare și racordarea la rețeaua operatorului de distribuție, conform ATR.

- Componenta de proiectare (P):
- Activitatea P.1: Elaborarea proiectului tehnic si a detaliilor de executie
- Activitatea P.2: Asistenta tehnica din partea proiectantului
- Componenta de executie (E):

Activitatea E: Lucrari de executie pentru investitia de baza.

Toate conditiile impuse de electrica prin ATR, parte a documentatiei de atribuire, vor fi indeplinite de catre ofertantul castigator.

II.2.5 Criterii de atribuireCel mai bun raport calitate – cost

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Termen predare Proiect Tehnic si Detalii de executie	Termen predare Proiect Tehnic si Detalii de executie va avea o pondere de 20% - punctaj maxim factor: 20 puncte.	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: Algoritm de calcul : a)Proiectul Tehnic si Detaliile de executie predate in termenul cel mai scurt va primi punctajul maxim de 20 puncte. b) Pentru celelalte termene de predare a Proiectului Tehnic si a Detaliilor de Executie oferite punctajul P(t) se calculeaza proportional, astfel: $P(t) = (\text{Timp minim ofertat} / \text{Timp } (n) \times \text{punctaj maxim alocat}$. Proiectul Tehnic si Detaliile de executie vor fi predate intr-un termen raportat la dimensiunea și complexitatea investitiei. Ofertele de predare al PT si DE cu termen nerealist vor fi considerate inacceptabile. Timpul de realizare al PT si DE va fi exprimat in zile calendaristice. Autoritatea Contractanta stabileste termenul de 15 zile, perioada minima de intocmire a documentatiei tehnico-economice. Orice termen prezentat, sub termenul minim stabilit, va fideclarat „termen nerealist”,iar pe cale de consecinta, oferta inacceptabila.		

Garanția suplimentară acordată lucrărilor de construcții.	Garanția suplimentară acordată lucrărilor de construcții va avea o pondere de 20% - punctaj maxim factor: 20 puncte. Garanția suplimentară acordată lucrărilor de construcții va avea o pondere de 20% - punctaj maxim factor: 20 puncte; Se va completa o declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare. Garanția acordată pe o perioadă de 3 ani – 0 puncte (garanția acordată pe o perioadă mai mică de 3 ani conduce la declararea ofertei ca fiind inacceptabilă).	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Algoritmul asigură acordarea de puncte pentru o perioadă de garanție suplimentară acordată pentru lucrările executate, față de perioada de garanție minim acceptată de 36 de luni. Perioada de garanție suplimentară se va prezenta obligatoriu în număr de luni. Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cea mai mare perioadă de garanție oferită pentru lucrările executate se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru o perioadă mai mică de garanție oferită pentru lucrările executate, punctajul P(g) se calculează proporțional, astfel: $P(g) = (\text{Garanția oferită} / \text{Garanția maxim oferită}) \times \text{punctaj maxim alocat}$ Perioada de garanție maximă care se va puncta va fi de 120 de luni. Oferta care prezintă o perioadă de garanție mai mică de luni va fi considerată neconformă.</p>		
Garanția suplimentară acordată sistemului de panouri fotovoltaice	<ul style="list-style-type: none"> o Subfactorul 4.1 – Garanția invertorului; o Subfactorul 4.2 – Garanția panourilor fotovoltaice. Pentru criteriul de atribuire nr. 4 (4.1 + 4.2) se va completa o declarație privind termenul de garanție acordat. De asemenea, se vor atașa în cadrul propunerii tehnice dovezi pentru demonstrarea perioadei de garanție oferită pentru invertor și panourile fotovoltaice.	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Subfactorul 4.1 – Garanția invertorului-maxim 5 puncte: o Garanția acordată pentru invertor pe o perioadă de 5 ani – 0 puncte (garanția acordată pe o perioadă mai mică de 5 ani conduce la declararea ofertei ca inacceptabilă); Algoritmul asigură acordarea de puncte pentru o perioadă de garanție suplimentară acordată pentru invertor, față de perioada de garanție minim acceptată de 60 de luni. Perioada de garanție suplimentară se va prezenta obligatoriu în număr de luni. Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cea mai mare perioadă de garanție oferită pentru invertor se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru o perioadă mai mică de garanție oferită pentru invertor, punctajul P(g) se calculează proporțional, astfel: $P(g) = (\text{Garanția oferită} / \text{Garanția maxim oferită}) \times \text{punctaj maxim alocat}$ Perioada de garanție maximă care se va puncta va fi de 120 de luni. Oferta care prezintă o perioadă de garanție mai mică de 60 luni va fi considerată neconformă.</p> <p>Subfactorul 4.2 – Garanția panourilor fotovoltaice – maxim 5 puncte: o Garanția acordată pentru panourile fotovoltaice pe o perioadă de 20 de ani (240 de luni) – 0 puncte (garanția acordată pe o perioadă mai mică de 20 de ani conduce la declararea ofertei ca inacceptabilă); Algoritmul asigură acordarea de puncte pentru o perioadă de garanție suplimentară acordată pentru panourile fotovoltaice, față de perioada de garanție minim acceptată de 240 de luni. Perioada de garanție suplimentară se va prezenta obligatoriu în număr de luni. Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cea mai mare perioadă de garanție oferită pentru panourile fotovoltaice se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru o perioadă mai mică de garanție oferită pentru panourile fotovoltaice, punctajul P(g) se calculează proporțional, astfel: $P(g) = (\text{Garanția oferită} / \text{Garanția maxim oferită}) \times \text{punctaj maxim alocat}$ Perioada de garanție maximă care se va puncta va fi de 300 de luni. Oferta care prezintă o perioadă de garanție mai mică de 240 luni va fi considerată neconformă.</p>		
Performanța panourilor fotovoltaice	Se va completa o declarație privind coeficientul de performanță a panourilor fotovoltaice, iar aceasta va fi însoțită de fișa tehnică oficială a produsului în care să fie evidențiat coeficientul de performanță a panourilor fotovoltaice. De asemenea, se vor atașa în cadrul propunerii tehnice dovezi pentru demonstrarea coeficientului de performanță a panourilor fotovoltaice.	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: o Performanța panourilor fotovoltaice <21% – 0 puncte; o Performanța panourilor fotovoltaice >=21% și <21,5% – 1 puncte; o Performanța panourilor fotovoltaice >=21,5% și <22% – 2 puncte; o Performanța panourilor fotovoltaice >=22% și <22,5% – 3 puncte; o Performanța panourilor fotovoltaice >=22,5% și <23% – 4 puncte; o Performanța panourilor fotovoltaice >=23% și <23,5% – 6 puncte; o Performanța panourilor fotovoltaice >=23,5% și <=24% – 8 puncte; o Performanța panourilor fotovoltaice >24% – 10 puncte.</p>		

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Contractul de finantare nr. 1023/27.05.2025 incheiat intre Ministerul Energiei si Primaria comunei Vistea pentru realizarea obiectivului de investitie „CONSTRUIRE CENTRALA FOTOVOLTAICA PENTRU PRODUCERE ENERGIE ELECTRICA DIN SURSE REGENERABILE PENTRU PRIMARIA COMUNEI VISTEA PRIN FONDUL PENTRU MODERNIZARE”.

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Subcontractarea

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Subcontractarea: Ofertantul are obligația de a preciza părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, procentul acestora și datele de identificare ale subcontractanților propuși (dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei), completând Acordul de subcontractare (Formularul 4). În cazul în care subcontractanții nu sunt cunoscuți în Acord se vor completa minim activitățile care urmează a fi subcontractate și valoarea procentuală a acestora. c) Terți susținători: În cazul în care ofertantul este susținut de terți, aceștia au obligația depunerii Angajamentului privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului / grupului de operatori economici care depun ofertă comună (Formularul 5), împreună cu o Declarație anexă, cu lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani și lista resurselor care urmează a fi puse la dispoziția operatorilor susținuți (Formularul 5/A). În cazul subcontractării unor părți ale contractului, în baza Acordului de subcontractare, sau a susținerii de către terți, în baza Angajamentului de susținere, fiecare dintre subcontractanții propuși și/sau terții susținători pot completa o Împuternicire a ofertantului, conform modelului din Formularul nr. 6. Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate: Proportia de subcontractare Ofertanții / operatorii economici care depun ofertă comună trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidență, din care să reiasă că sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara

Criteriu selectie:

Facilități de studiu, tehnice și de cercetare

Modalitatea de indeplinire:

Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat

Cerința 1:

1.) Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare sau superioare de aceeași natură, complexitate, însemnând lucrări de constructii noi/modernizare/reabilitare/extindere aferente constructiilor de drumuri, în ultimii 5 ani în valoare cumulată de cel puțin 980.668,00 lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte. Ultimii 5 ani se calculează prin raportare la data - limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a art. 13 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017. - Operatorii economici vor completa DUAE . Din documentele prezentate în vederea susținerii experienței similare (recomandari, procese verbale de recepție întocmite conform prevederilor legale sau orice alte documente relevante) trebuie să rezulte: executia lucrarii, valori, perioade de executie - data de început - data de finalizare, beneficiari - indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati, ca lucrarile au fost executate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și ca au fost duse la bun sfârșit. Aceste documente vor fi prezentate la finalizarea evaluării ofertei la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar. Pentru contractele exprimate în altă monedă, Conversia RON/ALTĂ VALUTĂ se va realiza la cursul mediu comunicat de Banca Centrală Europeană pentru anul respectiv. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate sau superioare de aceeași natură, complexitate, însemnând lucrări de constructii noi/modernizare/extindere corespunzător cerințelor autorității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate. La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de lucrări executate, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și activitățile/ categoriile de lucrări pentru care a fost responsabil în execuția lucrărilor. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertei. Trebuie prezentat procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal de recepție pe obiect, întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor. DUAE completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Terțul/terții susținători

vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Cerința 2: Pentru componenta proiectare: Ofertantii / operatorii economici care depun oferta comuna trebuie sa faca dovada ca in ultimii 3 ani (raportati la data limita de depunere a ofertelor), au prestat servicii similare obiectului contractului de achizitie, in valoare cumulată de cel puțin 7500 lei, fara TVA, demonstrata prin însumarea valorilor serviciilor prestate, la nivelul unui contract. Prin servicii similare obiectului prezentului contract de achizitie, se înțeleg servicii de proiectare / planificare si/sau servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului, de aceeași natura și complexitate si / sau utilitate pentru producere de energie electrica din surse regenerabile.

Cerința 3: Pentru îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară, constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016. a) Asocierea: În cazul depunerii unei oferte comune, se va depune Acordul de asociere (Formularul 2). În cazul în care operatorii economici asociați doresc mandaterea unui anumit asociat care să îi reprezinte la procedura de achiziție, vor completa în acest sens Împuternicirea Liderului de asociere (Formularul 3).

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Conditii standarde de performanta si calitate

Criteriu selectie:

Certificate emise de instituttele de control al calitatii

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici participanti la procedura trebuie sa faca dovada indeplinirii conditiilor ISO: 9001, 14001, 45001, 27001, 31000, 22301, 50001.

Operatorii economici participanti la procedura trebuie sa fie inregistrati la Oficiul National Registrul Comertului cu urmatoarele coduri CAEN: 4222, 4669, 3320, 3314 si 4321.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare este de 1% din valoarea estimată contractului, fără TVA, respectiv 9880lei, respectând prevederile art. 35, alin (3), lit a) din HG 395/2016.

(1) Operatorul economic trebuie sa faca dovada constituirii garanției de articipare.

(2) Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 3 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor).

(3) Garanția de participare se poate constitui sub oricare dintre formele prevăzute la art. 36 din HG 395/2016.

(4) În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO98TREZ1325006XXX001750, deschis la Trezoreria municipiului Făgăraș, comuna Viștea, cod fiscal 4443418, și se va încărca în SEAP ordinul de plată confirmat / semnat de către bancă.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

(1) Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA, respectând prevederile art. 39, alin. (4) din HG 395/2016.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

(3) Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, conform art. 40 alin. 1 din HG395/2016 sau prin rețineri succesive in sumele datorate pentru facturi parțiale, conform art. 40, alin. 3 din HG395/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Achizitionarea serviciilor de proiectare si lucrarilor de executie este finantata, conform contractului de finantare nr. 1023/27.05.2025, prin Ministerul Energiei, în calitate de autoritate națională de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, în baza prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative – Fondul pentru Modernizare- Sprijinirea investitiilor in noi capacitati de productie a energiei elect.

Avand in vedere faptul ca prezentul contract de proiectare si executie este finantat din fonduri europene, prin Fondul pentru

modernizare, achizitorul va efectua plata facturilor emise de proiectant/executant, in termen de maxim 30 de zile de la data virarii sumelor in bugetul local de la Ministerul Energiei.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

Ordonanță de urgență nr. 47 din 14 aprilie 2022

privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/ contractelor de concesiune/acordurilor-cadru

Instrucțiunea nr. 2 din 19 aprilie 2017

emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale

n) HOTĂRÂRE nr. 336 din 12 aprilie 2023

pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Cerinta referitoare la cerera de participare

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”

Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a înțeles corect cerințele din Documentatie de atribuire si ca metodologia propusa este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității Lucrărilor.

Ofertantii vor elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate in Documentatie de atribuire. Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca in mod corespunzator cerintele autoritatii contractante. Prezentarea unor informatii ce nu au legatura cu contractul supus licitatiei conduc la constatarea neconformitatii ofertei.

Ofertantul va demonstra corespondenta propunerii tehnice cu prevederile Documentatiei de atribuire si trebuie sa demonstreze asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in Documentatia de atribuire. Se vor furniza orice alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice. Daca propunerea tehnica nu satisface cerintele Documentatiei de atribuire, oferta va fi considerata neconforma. Ofertele care nu detaliaza si nu asigura corelarea informatiilor solicitate in cadrul acestei cerinte cu restul prevederilor Documentatiei de atribuire se considera neconforme.

Lipsa propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.

In perioada de solicitari clarificari potentialii ofertanti pot adresa autoritatii contractante solicitari de clarificari/formulari de amendamente cu privire la clauzele contractuale.

Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

Nota 1: Ofertantul are obligatia de a întocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica va fi semnata cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii si vor fi transmise în SEAP in format electronic numai până la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute în invitatia de participare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016. Propunerea tehnica va fi încărcata în SEAP în sectiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de catre operatorii economici înregistrati.

Nota 2: In situatia în care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele documentatiei tehnice, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Propunerea Tehnica trebuie sa convingă Autoritatea Contractanta ca in caz de atribuire, Ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente, precum si de expertiza necesara pentru a asigura prestarea serviciilor și execuția lucrărilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare.

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerințele prevăzute in Documentatie de atribuire, orice trimitere/referire la Documentatie de atribuire reprezintă trimiteri si referiri la documentele tehnice publicate in SEAP si anume: SF., Proiect Tehnic, piese scrise si piese desenate, studii de specialitate, expertize, autorizatii, etc.

Dacă, de la data elaborării Proiectului Tehnic și până la data elaborării ofertelor au apărut normative tehnice care modifică condițiile tehnice de calitate privind lucrările de construcție aplicabile proiectului (în raport cu cele din proiect), acestea prevalează, ofertanții fiind obligați să le prezinte în propunerea tehnică și să le respecte in totalitate. Nu se acceptă propuneri tehnice care să conțină normative abrogate. Propunerea tehnică trebuie să reflecte cunoștințele tehnice ale ofertantului și asumarea de către acesta a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în documentația de atribuire, legislația și normativele tehnice în vigoare. Nu se acceptă completarea / corectarea ulterioară a normativelor tehnice.

Propunerea tehnica a Ofertantului trebuie sa includă informații si detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit factorilor de evaluare adoptați.

Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului fata de cerințele prezentate in documentația de atribuire.

Ofertantii vor elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate în documentatiile tehnice, documentatia de atribuire și a datelor culese de pe teren, respectiv pot verifica și examina amplasamentul lucrărilor, pentru a se informa în mod complet despre toate problemele relevante, inclusiv (fără limite):

- forma și tipul si situația amplasamentului;
- condițiile hidrologice si climatice;
- conditiile urbane si/sau sociale, etc.

EXECUTIE LUCRARI:

-executia lucrarilor in conformitate cu documentatia PT avizata si pe baza documentatiei Detalii de Executie aferenta Proiectului Tehnic, atasate Documentatiei de atribuire

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/ obligatiilor prevazute în Documentatie de atribuire.

Cerintele prevazute prin Documentatie de atribuire sunt obligatorii.

Prezentarea elementelor propunerii tehnice trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile tehnice prevăzute în Proiectul tehnic și în alte acte normative în vigoare. Cerințele impuse în Documentatia de atribuire sunt minimale.

Autoritatea Contractantă va lua în considerare toate propunerile tehnice care asigură un nivel calitativ și tehnic cel puțin egal cu cel solicitat prin PT.

Metodologia de lucru propusă pentru realizarea contractului;

1. Pentru executie se va prezenta Programul de Execuție pentru lucrări cu descrierea pe scurt ale activităților principale, arătând ordinea și durata în care ofertantul își propune să realizeze lucrările.

2. Ofertantul va descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în opera astfel încât să fie justificată ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor, care este factor de evaluare.

3. Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la experții, personalul atestat și specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente.

4. Se va prezenta Graficul de execuție al contractului care va cuprinde toate activitățile contractului.

5. Se va prezenta Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor care nu poate fi mai mică de 36 luni.

6. Se va prezenta Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică:

- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor: www.mmediu.ro

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice: www.mmuncii.ro

- Inspekția muncii: www.inspectmun.ro

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii.

7. Se va prezenta Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Autoritatea contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei și pe care nu le poate negocia.

În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

8. În cazul în care nu se specifică vreă informație din propunerea tehnică pe care o considera confidențială, clasificată sau protejată de un drept de proprietate intelectuală sau nu se depune formularul aferent completat, atunci ofertantul/candidatul își exprimă tacit acordul privind accesul liber la informații privind oferta sa tehnică.

9. Operatorii economici participanți la procedura vor trebui să dovedească disponibilitatea personalului propus în execuția proiectului de operatorul economic.

10. Conform prevederilor art. 57 din Legea 98/2016, în cadrul ofertei, ofertanții au dreptul de a indica și a dovedi care sunt acele informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost care sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă. Autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale. În situația în care ofertantul/operatorii economici nu depun dovada care le conferă caracterul de confidențialitate al informațiilor indicate ca și confidențiale, autoritatea contractantă va considera acele informații ca fiind neconfidențiale.

11. Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face la tel: 0268247303, mail: primaria.vistea@yahoo.com.

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

12. Se va prezenta Declarație pe Proprie Răspundere privind beneficiarul REAL al investiției.

13. Este în sarcina Operatorului Economic de a obține Certificatul de Racordare.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate

informațiile solicitate;

2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (formularul nr. 4); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
6. listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
7. fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (formularul F5);

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj pentru factorul de evaluare "prețul ofertei", autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț) până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament. Ajustarea prețurilor: nu este cazul.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri.

Documentele redactate într-o limba straina vor fi depuse în cadrul Ofertei vor fi însoțite de traduceri în limba română.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa SEAP (elicitatie.ro) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitate (adresa de email) cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a clasamentului refăcut prin luarea în considerare a punctajului obținut de ofertele respective pentru factorii de evaluare ai propunerii tehnice având ponderile cele mai mari (de la mare la mic, prin urmărirea ordinii în care aceștia sunt precizați în documentația de atribuire). În cazul în care prin aplicarea acestui sistem vor rezulta în continuare două sau mai multe oferte care se clasează pe poziția 1, autoritatea contractantă va reface clasamentul luând considerare ceilalți factori de evaluare cu ponderi egale (urmărind ordinea precizării acestora în documentația de atribuire). Acest sistem urmează să fie aplicat ori de câte ori este necesar până la realizarea departajării ofertelor pe poziții distincte în clasament, luându-se în considerare punctajul obținut pentru factorul de evaluare subsecvent (următorul factor de evaluare a propunerii tehnice conform celor sus-menționate). Oferta câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentul refăcut potrivit acestor reguli. În situația în care prin aplicarea acestui sistem se ajunge la epuizarea factorilor de evaluare ai propunerii tehnice fără însă să se fi obținut o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, autoritatea contractantă va stabili clasamentul final în funcție de ordinea descrescătoare a punctajului obținut pentru factorul de evaluare "prețul ofertei". În eventualitatea în care nici prin aplicarea acestui sistem nu se va ajunge la o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț). Ulterior, în cazul în care vor continua să subziste situații de natura celor anterior menționate se va reaplica sistemul explicat în cadrul prezentei note asigurându-se parcurgerea tuturor pașilor stabiliți, până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

-

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-