



PRIMĂRIA MIERCUREA-CIUC
CSÍKSZEREDA VÁROSHÁZA

DIRECȚIA PROIECTE CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
PROJEKTIGAZGATÓSÁG
0266 315 120 | 129, 135, 144

Nr. înreg.: 49707/17.11.2025

Aprobat viceprimar,
Bors Béla

Caiet de sarcini

Lucrări de construcții pentru obiectivul de investiții:
„Renovare energetică pentru clădiri rezidențiale multifamiliale
din Municipiul Miercurea-Ciuc,
- Lot 2 - Aleea Avântului nr. 2-4”, jud. Harghita

Având în vedere prevederile legale în vigoare, prezentul Caiet de sarcini stă la baza realizării lucrărilor de construcții. Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertei de preț și cuprinde ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic oferta financiară.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Contractant și Ofertant care vor avea același înțeles.

1. Date generale

Beneficiar: Municipiul Miercurea-Ciuc
Adresa: Piața Cetății, nr. 1, Municipiul Miercurea- Ciuc, jud. Harghita
Telefon: +40266/315120
Fax:+40266/371165
Web: www.miercureaciuc.ro
E-mail: prlmaria@miercureaciuc.ro

Denumire proiect: „Renovare energetică pentru clădiri rezidențiale multifamiliale din Municipiul Miercurea-Ciuc, - Lot 2 - Aleea Avântului nr. 2-4”, jud. Harghita

Proiectant: Asocierea: Concrete & Design Solutions S.R.L. – Hard Expert Consulting SRL – București, str. Grigore Manolescu, nr. 7 A, sector 1

Nr. proiect tehnic: D025/2025

Amplasament: Municipiul Miercurea Ciuc, aleea Avântului nr. 2 - 4

Autorizație de construire nr. 139/03.12.2024

2. Obiectul achiziției

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice și de calitate pentru execuția lucrărilor de reabilitare a blocurilor de locuințe, verificarea și recepția clădirii, obținându-se condiții de eficiență energetică apropiate celor existente la standardele europene.

Obiectivul general al proiectului constă în creșterea eficienței energetice la nivelul clădirilor rezidențiale colective situate în Municipiul Miercurea Ciuc, jud. Harghita, care fiind construite înainte de anul 1985, datorită tehnicilor de construcție utilizate în acea perioadă, înregistrează un nivel foarte mare al consumului de energie primară. Reabilitarea termică a acestor blocuri va conduce la scăderea consumului anual de energie primară, la reducerea emisiilor de CO₂, la îmbunătățirea condițiilor de locuit și la protecția mediului înconjurător.

Obiectivul general al proiectului constă în reabilitarea blocului de locuințe care înregistrează consumuri energetice mari în scopul creșterii eficienței energetice a acestuia precum și a reducerii costurilor de întreținere și îmbunătățirii condițiilor de locuit.

Obiectivul corespunde obiectivului specific al Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Operațiunea Renovare energetică moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale, concretizat în creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari.

Sursa de finanțare este din fonduri europene aferente PNRR/2022/C5/2/A3.1/1,Runda 2.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Reducerea consumului anual de energie primară la nivelul blocului de locuințe de la un total de 394,09 kwh/an, la un total de 200,91 kwh/an;
2. Reducerea cantității emisiilor de CO₂ de la nivelul blocului de la un total de 66,96 kg/m²/an la un total de 33,10 kg/m²/an și generarea unui impact pozitiv asupra mediului și schimbărilor climatice;
3. Îmbunătățirea condițiilor de locuit a 115 de gospodării, situate în cadrul blocului de locuințe din Municipiul Miercurea Ciuc, jud. Harghita și obținerea unei clasificări mai bune a consumului de energie.

3. Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

Documentația care stă la baza prezentului Caiet de sarcini este Proiectul tehnic nr. D025/2025 , întocmit de Asocieria: Concrete & Design Solutions S.R.L. – Hard Expert Consulting SRL din București, care face parte integrantă din prezenta.

a. Amplasare/Localizare

Caracteristicile amplasamentului: Terenul se află în zona sudică a Municipiului Miercurea-Ciuc, în proprietatea Municipiului Miercurea-Ciuc, în administrația Asociației de proprietari Avântului 2-4.

Date climatice:

- zona climatică V cu temperaturi medii al aerului;
- încărcări date de zăpadă, conform normativului CR 1-1-3-2012 „Cod de proiectare. Evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor”; valoarea caracteristică a încărcării dată de zăpadă pe sol este de 2,0 KN/m²;
- încărcări produse de acțiunea vântului, conform CR 1-1-4-2012; valoarea caracteristică presiunii de referință este de 0,6 KPa, mediată pe 10 minute;
- încărcări din acțiunea seismică, conform normativului P100-1/2016, zona este caracterizată prin $a_g = 0,20$ g, $T_c = 0,7$ sec.;

- adâncimea de îngheț: 1,10m;

Modul de asigurare a utilităților:

- apă: din rețeaua publică a orașului existentă în zonă;
- canalizare: din rețeaua publică a orașului existentă în zonă;
- electricitate: din rețeaua publică a orașului existentă în zonă;
- gaz: din rețeaua publică a orașului existentă în zonă;
- energie termică: mixtă cu microcentrale proprii instalate (54 apartamente) și restul de la rețeaua centralizată ;

Indicatori globali:

- Funcțiune: locuințe;
- Categoria de importanță: C (construcții de importanță normală) conform „Regulamentului privind calitatea în construcții” aprobat prin H.G. nr. 766/1997;
- Clasa de importanță conform STAS 10100/0-75: Clasa III;
- Regim de înălțime: S+P+4E+M
- Suprafața construită: 1444,03 mp
- Suprafața desfășurată: 8822,14 mp

Descrierea lucrărilor de intervenții:

• *Intervenții arhitecturale:* izolarea termică a pereților exteriori, izolarea termică a fațadei, a soclului, înlocuirea tâmplăriei existente care nu este termoeficientă, termoizolarea planșeului sub pod, termoizolarea plăcii peste subsol.

• *Alte activități:* înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent din spațiile comune cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață, aferente părților comune ale blocului de locuințe, desfacerea șarpantei și reconstruirea acesteia din lemn de brad ecarisat ignifugat și tratat antiseptic, se va executa învelitoare nouă din țiglă și lucrările de finisaje aferente, refacerea trotuarului de protecție. Se vor monta panouri fotovoltaice pentru consumul electric a spațiilor comune.

b. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate. Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea

lucrărilor;

- b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
- c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
- d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
- e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

c. Personalul Contractantului

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (atât din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructură/echipamente necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și pentru domeniile și specializările necesare execuției proiectului.

În acest scop **capacitatea tehnică și profesională** se va dovedi prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și document:

- asigurare manager de proiect
- asigurare șef șantier – inginer în construcții civile
- asigurare RTE: construcții, instalații electrice, instalații gaze naturale
- asigurare min. 10 muncitori / bloc

Se vor prezenta documente care atesta studiile personalului, respectiv extras din revisal, sau contract.

d. Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nici o modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr.98/2016

4. Managementul documentelor

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPEG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție- acolo unde este aplicabil-, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf.), fie direct din fișierele narative sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va furniza fișiere narative sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

5. Cerințe specifice de managementul Contractului

a. Planificarea activităților în cadrul Contractului

În termen de 5 zile de la semnarea contractului de execuție, Contractantul va furniza Autorității Contractante un grafic detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă.

Durata totală a graficului detaliat de execuție nu trebuie să depășească 6 luni așa cum este prevăzut în Contract.

b. Ședința de demarare a activităților în Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește de către dirigintele de șantier imediat după întâlnire, transmis părților implicați în max. 48 ore.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității;
- iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

c. Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Activitatea pe șantier începe după predarea amplasamentului.

d. Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului: obligatoriu, managerul proiectului, șeful de șantier și RTE.

La fiecare întâlnire dirigintele de șantier va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

Contractul de lucrări se va realiza în conformitate cu: Graficul de execuție, documentațiile de execuție și avizele/autorizațiile aferente investiției.

e. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior Comisia de recepție va semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Comisia de recepție recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

f. Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
 - a. Calitatea execuției:
 - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
 - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
 - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
 - b. Calitatea raportării:
 - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;
 - calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
 - predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen

Contractantul va raporta de regulă lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Autoritatea Contractantă.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/ necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

6. Subcontractarea

Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității

Contractante cu cel puțin 10 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În executarea Contractului, Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin legislația Uniunii Europene, prin legislația națională.

8. Responsabilitățile Contractantului

Pe toată durata realizării lucrării, executantul trebuie să respecte obligațiile generale ce îi revin în conformitate cu prevederile din legislația națională privind tehnica securității muncii. Lucrările de construcție trebuie să fie conduse în mod obligatoriu, de cadre tehnice cu experiență ce răspund direct de personalul care execută aceste lucrări.

Întregul personal care ia parte la execuția lucrării va fi instruit asupra procesului tehnologic, succesiunea operațiilor și fazelor de execuție, asupra modului de utilizare a mijloacelor tehnice și asupra măsurilor specifice de protecția muncii, decurgând din natura acestor operații.

Executantul trebuie să adopte acele măsuri care să asigure protecția persoanelor aflate în exteriorul șantierului: semnalizarea și marcarea corespunzătoare a lucrărilor, semnalizarea și devierea circulației în zonă, izolarea zonelor aflate sub raza de rotire a macaralelor dacă este cazul, etc.

Pe toată durata realizării lucrării, executantul trebuie să ia toate măsurile impuse de normele de mediu în ceea ce privește: praful și zgomotul pe durata activităților de construcții, ecavuaarea molozului rezultat, manipularea materialelor de construcții.

În timpul lucrărilor, personalul executantului să nu stânjenească inutil și în mod abuziv locatarii și să aibă comportament adecvat față de locatari.

Pe toată durata realizării lucrării, angajatorii și lucrătorii trebuie să respecte obligațiile generale ce le revin, potrivit prevederilor art. 7 din Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Constructorul va elabora planul propriu de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu prevederile HG 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile cu modificările și completările ulterioare. Conform prevederilor legii, planul propriu de securitate și sănătate va fi predat pentru consultare și avizare de către coordonatorul în materie de SSM pe durata realizării lucrării, medicul de medicina muncii și membrii comitetului de securitate și sănătate sau de către reprezentanții lucrătorilor, cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor. Planul propriu de securitate și sănătate trebuie să fie actualizat ori de câte ori este cazul.

Contractantul va respecta întocmai prevederile O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Materialele refofosibile rezultate din demolări intră în proprietatea asociației de proprietari (ex. țigla ceramică, tâmplărie).

Executantul are obligația de a răspunde la solicitările primite de la beneficiar sau finanțator.

9. Modul de prezentare a ofertelor

Situația economică și financiară va fi dovedită, astfel:

- printr-o declarație privind cifra de afaceri din domeniul de activitate care face obiectul contractului în cauză pentru ultimele trei exerciții financiare disponibile, în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic;
- atașând ultimile situații financiare anuale înregistrate la ANAF pentru ultimile 3 ani

Capacitatea tehnică și profesională se va dovedi prin prezentarea următoarelor:

- o listă a lucrărilor realizate în cursul ultimilor 5 ani, însoțită de certificate de bună execuție pentru lucrările cele mai importante; atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, autoritatea contractantă poate stabili că sunt luate în considerare lucrări relevante realizate cu mai mult de 5 ani în urmă;
- indicarea personalului aflat la dispoziția ofertantului în vederea executării lucrărilor, după cum urmează:
 - o șef șantier
 - o manager proiect

Pentru managerul de proiect se vor prezenta certificări privind **competențele de Manager de Proiect**, conform Standardului Ocupațional Manager Proiect – COR 242101 sau echivalent, sau a unor cursuri de perfecționare autorizate, cu indicarea Standardului Ocupațional Manager Proiect (COR 242101 sau echivalent), sau a diplomei de absolvire de studii de învățământ superior, care să-i dea dreptul, conform prevederilor Registrului Național al Calificărilor din Învățământ Superior – RNCIS, să practice ocupația de manager de proiect.

- o RTE pentru domeniile: construcții civile, Industrial, Agricole, Instalații electrice și Instalații de gaze naturale.
- o 10 muncitor calificați/bloc

Se vor prezenta diplome, certificate pentru prezentarea calificărilor educaționale și profesionale și revisal sau documente similare pentru prezentarea relațiilor personalului implicat cu ofertantul

- o declarație cu privire la numărul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări și numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani;
- o declarație cu privire la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice la dispoziția operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări pentru executarea contractului;
- precizarea părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze;
- prezentarea a cel mult (3) lucrări similare de lucrări de termoizolare în construcții civile executate

în ultimile 5 ani în valoare de cel puțin **2.781.647,56** lei fără TVA. Prin lucrări similare se înțeleg lucrări de reabilitare termică/izolare termică a clădirilor civile sau lucrări similare din punct de vedere al complexității și/sau utilității acestora.

Modul de prezentare a ofertei tehnice:

Propunerea tehnică va fi prezentată în conformitate cu cerințele documentației de atribuire și va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- i. Modul de implementare al proiectului pe toată durata lucrărilor, din punct de vedere al:
 - Derulării etapelor/fazelor de lucrări;
 - Asigurării managementului proiectului;
 - Asigurării calității și controlului calității;
 - Implementării programului de Securitate și Sănătate în Muncă;
 - Protecției contra incendiilor și protecției mediului;
- ii. GRAFICUL DE EXECUȚIE al întregii lucrări, grupat pe categorii de lucrări, etape, puncte de referință temporale, inclusiv motivațiile alegerii respectivelor etape și puncte de referință temporale. Nu se vor admite întreruperi nejustificate ale perioadei de execuție a lucrărilor, ofertantul are obligația, că la elaborarea ofertei să țină cont de perioadele în care condițiile climatice sunt nefavorabile execuției lucrărilor de construcție, pentru a se evita depășiri ale termenelor ofertate, și evitarea aplicării unor penalizări în conformitate cu prevederile contractuale;
- iii. Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri (Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări (Formulare F3 fără valori, Formular F4 și Formular F5);
- iv. Declarație pe propria răspundere cu privire la faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (se va prezenta și de subcontractanții propuși, membrii asocierii, terț/ terți susținător/susținători, după caz) – Formular nr. 6;
- v. Pentru principalele materiale (vata minerală, polistiren, glafuri, ferestre din PVC, tencuială decorativă, mortar adeziv, tablă zincată) se vor prezenta: declarații de performanță, sau acorduri tehnice sau orice alte asemenea documente din care trebuie să reiasă că respectă nivelul minim calitativ impus prin Caiet de sarcini elaborat de proiectanții de specialitate.
- vi. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte faptul că ofertantul respectă în totalitate cerințele din documentația de atribuire.
- vii. Un exemplar din modelul de contract, semnat, ceea ce confirmă acceptarea clauzelor contractuale, sau, după caz, a amendamentelor privind clauzele contractuale specifice acceptate de autoritatea contractantă în perioada de depunere a ofertelor.
- viii. Declarația privind termenul de garanție acordat (cel puțin 3 ani).
- ix. Declarație privind respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului "Do No Significant Harm" (DNSH).
- x. Planul calității pentru lucrările ofertate.
- xi. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților.

Modul de prezentare a ofertei financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractantă solicită ofertanților completarea următoarelor formulare:

- Centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiective (formularul F2);
- Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formulare F3);
- Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale (C6);
- Lista cuprinzând consumurile cu forța de muncă (C7);

- Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții (C8);
- Lista cuprinzând consumurile privind transporturile (C9).
- Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formular F4)
- Oferte de preț pentru principalele materiale (vata minerală bazaltică cu grosimea de 15 cm la pereți, polistiren expandat ignifugat cu grosimea de 20 cm la planșeul peste ultimul nivel, vată minerală bazaltică la planșeul peste subsol cu grosimea de 10 cm, polistiren extrudat ignifugat cu grosimea de 10 cm la soclu, glafuri, ferestre din PVC, panouri fotovoltaice, tencuială decorativă, mortar adeziv, tablă zincată)

Prețul materialelor care intră în operă din cadrul Listelor cantităților de lucrări va fi corelat cu specificațiile tehnice din cadrul propunerii tehnice a caietelor de sarcini pe specialități, astfel încât fiecare ofertant va ține seama la alegerea prețului ca fiecare material să corespundă cerințelor de calitate descrise în cadrul fișelor tehnice de produs, din cadrul agrementelor tehnice.

În cazul în care autoritatea contractantă constată că prețurile unitare sunt prea scăzute sau sunt prea mari se vor cere de la ofertant clarificări.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

10. Perioada de execuție

Termenul de execuție a lucrărilor:

- 6 luni de la data prevăzută în Ordinul de începere;

11. Condiții de garanție

Garanția lucrărilor:

Perioada de garanție a lucrărilor în funcție de categoriile de importanță a construcției, este prevăzută o durată minimă- pentru construcțiile încadrate în categoria de importanță C, stabilite potrivit art. 7 alin. 3 din Legea nr. 10/1995. Având în vedere destinația clădirii și complexitatea lucrărilor acestora, Autoritatea contractantă solicită o durată minimă de 3 ani ca perioadă de garanție a lucrărilor.

Garanția de participare:

Garanția de participare se constituie în conformitate cu art. 154 și 154¹ din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 35-37 din H.G. nr. 395/2016.

Cuantumul garanției de participare este de :

55.600,00 lei (fără TVA)

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 3 luni la data limită de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din Norme Metodologice din 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;

- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
- (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
 - c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
 - d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
 - e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO44TREZ3515006XXX002142 deschis la Trezoreria Miercurea- Ciuc.

Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției de participare semnată cu semnătură electronică, se va încărca în SEAP, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

După această dată, autoritatea contractantă solicită în temeiul art. 134 din HG nr. 395/2016 clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a căruia ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale căruia/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător. În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 212 alin. (1) sau art. 213 din Legea 98/2016, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată. După primirea comunicării prevăzute la art. 215 din Legea 98/2016, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute anterior, dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

Garanția de bună execuție

Executantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție în valoare de 10% din valoarea totală a contractului, fără TVA, conform celor menționate în prezentul capitol.

Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu art. 154 și 154² din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și art. 39-41 din HG 395/2016.

Cuquantum: 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA:

(iii) asigurări de garanții emise:

a) fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

b) fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

În baza situațiilor de lucrări parțiale, întocmite pentru părți din lucrare se pot încheia procese-verbale de recepție, dacă aceste lucrări sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție. De asemenea, eliberarea/restituirea garanției de bună execuție este condiționată de acordul scris al achizitorului.

În cazul în care executantul nu constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, sau cu termen prelungit la solicitarea justificată, până la maxim 15 zile, atunci achizitorul își rezervă dreptul de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde daune-interese.

12. Modalități de plată și penalități

Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul lucrărilor executate, plătitibil executantului de către achizitor se va achita conform plafonului valoric aprobat în bugetul de venituri și cheltuieli aferent anului în care sunt executate lucrările.

Achizitorul are obligația de a efectua plata lucrărilor executate către executant în termen de 60 de zile de la primirea facturii.

- Factura pentru execuție va fi emisă de executant pe baza situațiilor de lucrări, numai după verificarea și confirmarea de către dirigințele de șantier, de asociația de proprietari la care aparține blocul și de către responsabilul de proiect a cantităților și a calității lucrărilor executate și semnate de viceprimarul de resort. Situațiile de lucrări vor avea ca bază și vor fi însoțite de atașamente de lucrări real executate, balanța a cantităților decontate pentru fiecare articol din deviz, documentația foto, rapoarte privind evoluția execuției lucrărilor și vor fi anexate copii ale certificatelor de calitate a materialelor puse în operă. În cazul în care situațiile de lucrări nu satisfac cerințele stabilite prin instrucțiunile PNRR, executantul are obligația de a reface situațiile de lucrări ori de câte ori se solicită.
- Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de lucrări definitive de către Beneficiar și după admiterea recepției la terminarea lucrărilor de către comisia de recepție.

Condiționarea plăților efectuarea către beneficiari potrivit măsurilor descrise în proiectul de autorizare a construcțiilor, respectiv de execuție privind respectarea principiilor DNSH și a condiționării plăților efectuate de către MDLPA în faza de execuție se realizează prin prezentarea următoarelor documente:

Situație de lucrări cu defalcarea următoarelor (unde este cazul):

- Cantitate de materiale desființatemc/mp
- Cantitate de materiale reutilizatemc/mp
- Cantitatea de materiale reciclatemc/mp
- Cantitate de deșeurimc/mp

Certificare de către firma de gestiune deșeuri cu cantitatea de deșeuri preluate, din care se specifică cantitatea de deșeuri incinerate.

Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acord tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate).

Fisă cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830).

Fişe tehnice ale echipamentelor folosite la sistemele tehnice ale clădirii – dovada consumului redus de energie, respectiv posibilitatea utilizării energiei regenerabile, declarațiile de conformitate.

Fişe tehnice ale utilajelor utilizate – măsuri de reducerea poluării.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de maximum 60 zile de la primirea facturii în temeiul art. 7 alin (1) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare, luând în considerare Capitolul IV din Mecanismul cererilor de transfer de fonduri adoptat prin Hotărârea nr. 209/14.02.2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență . Prin

excepție, plata facturii/facturilor se va efectua în condițiile Art. 40, alin. (1) din Legea nr. 273/2006, până când sunt îndeplinite cerințele de la Art. 14, alin. (4).

În cazul în care, executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, până la termenul convenit, achizitorul are dreptul de a percepe, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1 % din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute, atunci acesta are obligația de a plăti, ca majorări de întârziere, o sumă echivalentă de 0,1 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

În cazul în care executantul nu constituie garanția de bună execuție a contractului în termenul prevăzut la art. 39 (3) din HG cu nr. 395/2016, achizitorul reține garanția de participare și își rezervă dreptul de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde daune-interese.

Achizitorul are dreptul de a reține plata ultimei facturi până la îndeplinirea efectivă a lucrărilor de reparații sau a celor neterminate în totalitate, dar cuprinse în situația de lucrări și în factură.

În cazul modificării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, se va ține cont de prevederile Cap. V, sec. a 2-a din Legea nr. 98/2016.

13. Criterii de atribuire

Justificarea alegerii criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate-preț":

În conformitate cu art. 187 alin. 4 și alin. 5 din Legea nr. 98/2016:

- "alin. (4) În sensul alin. (3) lit. a) și b), cel mai bun raport calitate-preț/calitate-cost se determină pe baza unor factori de evaluare care includ aspecte calitative, de mediu și sau sociale, în legătură cu obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru."
- "alin. (5) Factorii de evaluare prevăzuți la alin. (4) pot viza, printre altele: a) calitatea, inclusiv avantajele tehnice, caracteristicile estetice și funcționale, accesibilitatea, conceptul de proiectare pentru toți utilizatorii, caracteristicile sociale, de mediu și inovatoare și comercializarea și condițiile acesteia; b) organizarea, calificarea și experiența personalului desemnat pentru executarea contractului, în cazul în care calitatea personalului desemnat poate să aibă un impact semnificativ asupra nivelului calitativ de executare a contractului; c) serviciile postvânzare, asistență tehnică și condițiile de livrare, cum ar fi data livrării, procesul de livrare și termenul de livrare sau de finalizare."

Criteriul de atribuire **cel mai bun raport calitate-preț** în ceea ce privește factorii de evaluare menționați:

1. Componenta financiară 90%. Punctaj maxim 90 puncte:

Prețul ofertei 90 %. Punctaj maxim 90

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

- a. Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;
- b. Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel:
$$P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

2. Componenta tehnică 10%, punctaj maxim 10 puncte:

Punctajul maxim acordat pentru acest factor de evaluare este 10 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 10% în totalul criteriului de atribuire.

Punctajul individual obținut la acest factor de evaluare de către un ofertant cu oferta admisibilă X se va calcula astfel:

FactorTg = Gof/Gmax X 10 p unde:

Gof – garanția ofertată, exprimată în ani întregi

Gmax – garanția maximă este de 5 ani.

Important:

- garanția minimă obligatorie este de 3 ani conform art. 7 alin. (3) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții și cerințelor Caietului de sarcini, pentru care se acordă 0 puncte;
- Punctajul se calculează cu rotunjire la 2 zecimale
- Pentru garanția mai mare de 5-ani nu se va acordă punctaj suplimentar.
- Garanția minimă acordată se referă la toate articolele aflate în deviz (de ex. - corpuri de iluminat)

Clasamentul se va determina pe baza punctajului total. Departajarea ofertelor cu punctaj egal, situate pe primul loc, se va face conform art. 139 alin (3) din HG cu nr. 395/2016: *În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.*

14. Legislație aplicabilă

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
 - O.U.G. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr. 766 /1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
 - H.G. nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate;
 - H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
 - HG. 343/2017 – modificarea H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ghidul solicitantului

Executantul va monitoriza controlul asupra furnizorilor, producătorilor, serviciilor, condițiilor de șantier, calificării lucrărilor etc. pt a asigura respectarea:

- Regulamentului privind certificarea de conformitate a calității produselor folosite în construcții;

La execuția lucrărilor care fac obiectul caietului de sarcini, executantul are obligația de a respecta, aplica toate actele legislative, normativele și prescripțiile tehnice aflate în vigoare.

15. Respectarea principiilor DNSH

Este necesară implementarea principiului Do No Significant Harm” („A nu prejudicia în mod semnificativ”) astfel cum este prevăzut la articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

În vederea demonstrării principiilor DNSH, ofertanții vor prezenta modalitatea de respectare a acestor principii precum și Formularul (declarația pe propria răspundere) pus la dispoziție de către Autoritatea contractantă.

Principiile DO NO SIGNIFICANT HARM (DNSH) trebuie respectate nu numai în procesul de elaborare a proiectelor, ci și în toate fazele acestora, cât și în monitorizarea și justificarea implementării acestora, în timpul execuției.

Executantul trebuie să țină cont de soluțiile tehnice prin care lucrările ce urmează să se execute să respecte legislația în vigoare, precum și condițiile de finanțare impuse prin diferite programe de finanțare nerambursabile, și implicit să respecte principiul DNSH, principiul de bază în adaptarea măsurilor de redresare și reziliență adoptate de Comisia Europeană.

Cele șase obiective de mediu care vor sta la baza măsurilor necesare implementării proiectelor de lucrări sunt:

1. Atenuarea la schimbările climatice
2. Adaptarea la schimbările climatice
3. Utilizarea durabilă a resurselor de apă și a celor marine
4. Tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora
5. Prevenirea și controlul poluării
6. Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor

Executantul va folosi soluțiile tehnice care să fie în concordanță cu principiul DNSH și să se poată verifica monitorizarea și aplicarea implementării acestor principii în timpul execuției.

Executantul își asumă că va prezenta următoarele documente în faza de execuție:

- Situație de lucrări cu defalcarea următoarelor (unde este cazul):
 - Cantitate de materiale desființate mc/mp
 - Cantitate de materiale reutilizatemc/mp
 - Cantitate de materiale reciclate mc/mp
 - Cantitate de deșeuri mc/mp

Această defalcare va fi dovedit printr-un raport/document din care reiese că cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale.

- Certificare de către firma de gestiune deșeuri din zonă cu cantitatea de deșeuri preluate, din care se specifică cantitatea de deșeuri incinerate;
- Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acord tehnice în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate)/ Cartea tehnică a construcției completat la zi;

Fișă cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830) sau Cartea tehnică a construcției completat la zi,

Fișe tehnice ale echipamentelor folosite la sistemele tehnice ale clădirii – dovada consumului redus de energie, respectiv posibilitatea utilizării energiei regenerabile, declarațiile de conformitate sau Cartea tehnică a construcției completat la zi;

- Fișe tehnice ale utilajelor utilizate – măsuri de reducere a poluării.

Ofertantul va transmite o declarație pe propria răspundere că în termen de maxim 1 luni de la semnarea contractului de execuție va prezenta un contract cu un operator pentru reciclarea și pregătirea pentru reutilizare a deșeurilor rezultate în urma investițiilor din proiect, în proporție de cel puțin 70% (din masă), în conformitate cu Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 respectiv cu OUG 92/2021 aprobată prin Legea 17/2023.

16. Clauză suspensivă

Prezenta procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea acestuia este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu aceasta destinație, semnarea contractului făcând-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor bugetare care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. În cazul în care, finanțarea nerambursabilă este suspendată, amânata, anulată sau devine neeligibilă din motive independente de voința achizitorului, Autoritatea Contractantă, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212, alin (1), lit. c), teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului în cauză. De asemenea, în cazurile menționate mai sus (dacă acestea intervin după momentul atribuirii sau semnării contractului) Autoritatea contractantă are dreptul de a suspenda sau rezilia contractul, în tot sau în parte, fără penalități, daune ori alte compensații datorate executantului, printr-o notificare scrisă."

"Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant / Terț susținător sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedură, indiferent dacă Contractul este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul sau nu. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de aceasta și îndeplinite pe parcursul procedurii. Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei, reprezentării în fața instanțelor de judecată sau a celor administrativ-jurisdicționale și/sau alte cheltuieli similare generate de participarea la prezenta procedură cad în sarcina ofertanților și nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui Ofertant."

„Ofertanții din cadrul prezentei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, respectiv, în cazul suspendării sau rezilierii contractului, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.”

Anexat la Caietul de sarcini, se pun la dispoziție următoarele:

- Proiectul tehnic nr. D025/2025
- Autorizația de construire nr. 139/03.12.2024

Director executiv,
Dosa Eszter Zsuzsanna



Șef serviciu,
Dániel Zsuzsanna



Responsabil proiect,
Incze Tihamér Ferenc

