



PRIMĂRIA MIERCUREA-CIUC
CSÍKSZEREDA VÁROSHÁZA

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE | PARTER, BIROUL NR. 21
KÖZBESZERZÉSI RÉSZLEG | FOLDSZINT, 20. ÉS 21. SZÁMÚ IRODA
0266 315 120 / 216

Nr. înregistrare: 50310/19.11.2025

Aprobat
Viceprimar
Bors Béla

Instrucțiuni către candidați/ofertanți

Lucrări de construcții pentru obiectivul de investiții:

„Renovare energetică pentru clădiri rezidențiale multifamiliale din Municipiul Miercurea-Ciuc Lot 2 - Aleea Avântului nr. 2-4”

Prezenta secțiune prezintă îndrumări privind modalitatea în care autoritatea/entitatea contractantă trebuie să completeze secțiunea "Instrucțiuni către candidați/ofertanți" (Fișa de date), modul în care trebuie să structureze informațiile pentru ca acestea să poată fi preluate fără alte modificări în fișa de date și anunțul de participare. În acest scop informațiile din cadrul secțiunii "Instrucțiuni către candidați/ofertanți" au fost grupate în funcție de structura secțiunilor fișei de date și a anunțului de participare din SEAP. Astfel, deoarece informațiile vor fi preluate automat în SEAP, acest document nu mai trebuie atașat ca document distinct în SEAP de către autoritatea/entitatea contractantă.

De asemenea, prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

Autoritatea/entitatea contractantă poate adapta acest formular-cadru în funcție de obiectul contractului, ținând cont de prevederile legale aplicabile.

Totodată, în elaborarea informațiilor și instrucțiunilor aferente fiecărei secțiuni din acest document autoritatea/entitatea contractantă va realiza corelarea cu informațiile incluse în secțiunile corespondente din anunțul de participare.

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: Municipiul Miercurea-Ciuc		Număr național de înregistrare: (codul unic de înregistrare CUI) 4245747	
Adresă: Str. Mihai Eminescu nr. 3A			
Localitate: Miercurea-Ciuc	Cod NUTS: RO124 Harghita	Cod poștal: 530110	Țară: România
Persoane de contact: Váta Mónika		Telefon: +40 266-315120	
E-mail: vatamonika@szereda.ro		Fax: +40 266371137	

Adresă (adrese) internetAdresa principală: (URL) <https://www.miercureaciuc.ro>Adresa profilului cumpărătorului: <https://www.e-licitatie.ro>**I.2) Achiziție comună** Contractul implică o achiziție comună

În cazul unei achiziții comune care implică diferite țări - legislația națională privind achizițiile publice în vigoare:

 DA NU Contractul este atribuit de un organism central de achiziție DA NU**I.3) Comunicare**- Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) <https://www.e-licitatie.ro>

- Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor

9 zile

Informații suplimentare pot fi obținute de la

- adresa menționată mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse

 pe cale electronică via: <https://www.e-licitatie.ro>

- Încărcat pe SEAP la secțiile dedicate până la termenul limită de depunere a ofertelor

I.4) Tipul autorității contractante

Autoritate locală

I.5) Activitate principală

Servicii publice generale

I.6) Activitate principală

Servicii publice generale

II. Secțiunea II: Obiect**II.1) Obiectul achiziției****II.1.1) Titlu:**

Număr de referință: 4245747_2025_PAAPD1536269

Lucrari de constructii- Renovare energetica pentru cladiri rezidentiale multifamiliale din Mun. Miercurea-Ciuc Lot 2-PNRR- Aleea Avantului nr. 2-4

II.1.2) Cod CPV principal 45000000-7 – Lucrari de constructii (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

LUCRARI

II.1.4) Descriere succintă:

Obiectul achiziției este execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Renovarea energetică pentru clădiri rezidențiale multifamiliale din Municipiul Miercurea-Ciuc, - Lot 2 - Aleea Avântului nr. 2-4”; Obiectivul general al proiectului constă în creșterea eficienței energetice la nivelul clădirilor rezidențiale colective situate în Municipiul Miercurea Ciuc, jud. Harghita, care fiind construite înainte de anul 1985, datorită tehnicilor de construcție utilizate în acea perioadă, înregistrează un nivel foarte mare al consumului de energie primară. Reabilitarea termică a acestor blocuri va conduce la scăderea consumului anual de energie primară, la reducerea emisiilor de CO2, la îmbunătățirea condițiilor de locuit și la protecția mediului înconjurător. Obiectivul general al proiectului constă în reabilitarea blocului de locuințe care înregistrează consumuri energetice mari în scopul creșterii eficienței energetice a acestuia precum și a reducerii costurilor de întreținere și îmbunătățirii condițiilor de locuit. Obiectivul corespunde obiectivului specific al Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Operațiunea Renovare energetică moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale, concretizat în creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari.

În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, termenul limita până la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achiziție publică are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 9 zile înainte de termenul limita de depunere al ofertelor.

Având în vedere prevederile art. 161 alin. (2) din Legea 98/2016, autoritatea contractantă stabilește ca termenul limita în care va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări / informațiilor suplimentare în a 6-a zi înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totală estimată

Valoarea fără TVA: 5.563.295,12 RON

II.1.6) Informații privind loturile

Contractul este împărțit în loturi |_ | Da |x| Nu

2.II. Descriere

II.2.1) Titlu:

Lucrari de constructii- Renovare energetica pentru cladiri rezidentiale multifamiliale din Mun. Miercurea-Ciuc Lot 2-PNRR- Aleea Avantului nr. 2-4

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentar(e)

-

II.2.3) Locul de executare:

Cod NUTS: RO124

Terenul se află în zona sudică a Municipiului Miercurea-Ciuc, în proprietatea Municipiului Miercurea-Ciuc, în administrația Asociației de proprietari Avântului 2-4.

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

Autoritatea contractanta este Municipiul Miercurea-Ciuc, beneficiar al contractului de finanțare prin investiții din fonduri europene prin PNRR/2022/C5/2/A3.1/1, Runda 2.

Documentația care stă la baza Caietului de sarcini este Proiectul tehnic nr. D025/2025, întocmit de Asociera: Concrete & Design Solutions S.R.L. – Hard Expert Consulting SRL din București, care face parte integrantă din prezenta.

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate. Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

II.2.5) Criterii de atribuire

Criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preț în ceea ce privește factorii de evaluare menționați:

1. Componenta financiară 90%. Punctaj maxim 90 puncte:

Prețul ofertei 90 %. Punctaj maxim 90

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

- a. Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;
- b. Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel:
$$P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

2. Componenta tehnică 10%, punctaj maxim 10 puncte:

Punctajul maxim acordat pentru acest factor de evaluare este 10 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 10% în totalul criteriului de atribuire.

<p>Punctajul individual obținut la acest factor de evaluare de către un ofertant cu oferta admisibilă X se va calcula astfel:</p> <p>FactorTg = Gof/Gmax X 10 p unde:</p> <p>Gof – garanția oferată, exprimată în ani întregi</p> <p>Gmax – garanția maximă este de 5 ani.</p> <p>Important:</p> <ul style="list-style-type: none"> - garanția minimă obligatorie este de 3 ani conform art. 7 alin. (3) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții și cerințelor Caietului de sarcini , pentru care se acorda 0 puncte; - Punctajul se calculează cu rotunjire la 2 zecimale - Pentru garanția mai mare de 5-ani nu se va acorda punctaj suplimentar. - Garanția minimă acordată se referă la toate articolele aflate în deviz (de ex. - corpuri de iluminat) - Oferta fiind declarată conformă cu cerințele minime ale caietului de sarcini, iar neîndeplinirea acestor valori va conduce la declararea ofertei ca neconformă.
<p>II.2.6) Valoarea estimată</p> <p>Valoarea fără TVA 5.563.295,12 Monedă RON</p>
<p>II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:</p> <p>Durata în luni: 6 luni</p> <p>Contractul se reînnoiește <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> nu</p>
<p>II.2.8) Durata sistemului de calificare:</p> <p><i>Nu este cazul.</i></p>
<p>II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția licitației deschise)</p> <p><i>Nu este cazul.</i></p>
<p>II.2.10) Informații privind variantele</p> <p>Vor fi acceptate variante <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> nu</p>
<p>II.2.11) Informații privind opțiunile</p> <p>Opțiuni <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> nu</p>
<p>II.2.12) Informații privind cataloagele electronice</p> <p><input type="checkbox"/> Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic - NU</p>
<p>II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene</p> <p>Sursa de finanțare este din fonduri europene aferente PNRR/2022/C5/2/A3.1/1,Runda 2. + buget local</p> <p>Tip de finanțare : Program / Proiect</p> <p>Program/Proiect: Planul Național de Redresare și Reziliență – PNRR</p>
<p>II.2.14) Informații suplimentare:</p> <p>Obiectivul corespunde obiectivului specific al Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Operațiunea Renovare energetică moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale, concretizat în creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari. Ctr.de finanțare: 24097/28.02.2023.</p>

Prezenta procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea acestuia este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu aceasta destinație, semnarea contractului făcând-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor bugetare care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. În cazul în care, finanțarea nerambursabilă este suspendată, amânata, anulată sau devine neeligibilă din motive independente de voința achizitorului, Autoritatea Contractantă, își rezerva dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212, alin (1), lit. c), teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului în cauză. De asemenea, în cazurile menționate mai sus (dacă acestea intervin după momentul atribuirii sau semnării contractului) Autoritatea contractantă are dreptul de a suspenda sau rezilia contractul, în tot sau în parte, fără penalități, daune ori alte compensații datorate executantului, printr-o notificare scrisă."

"Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieți suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant / Terț susținător sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedură, indiferent dacă Contractul este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul sau nu. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de aceasta și îndeplinite pe parcursul procedurii. Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei, reprezentării în fața instanțelor de judecată sau a celor administrativ-jurisdicționale și/sau alte cheltuieli similare generate de participarea la prezenta procedură cad în sarcina ofertanților și nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui Ofertant."

„Ofertanții din cadrul prezentei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, respectiv, în cazul suspendării sau rezilierii contractului, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă."

II.3) Ajustarea prețului contractului

II.3.1) Ajustarea prețului contractului

da nu

Pentru executarea lucrărilor, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate de acesta în propunerea financiară, anexă la contract.

Prețul contractului nu se ajustează.

III. Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale:

Situația economică și financiară va fi dovedită, astfel:

- printr-o declarație privind cifra de afaceri din domeniul de activitate care face obiectul contractului în cauză pentru ultimele trei exerciții financiare disponibile, în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic;
- atașând ultimile situații financiare anuale înregistrate la ANAF pentru ultimile 3 ani

Capacitatea tehnică și profesională se va dovedi prin prezentarea următoarelor:

- o listă a lucrărilor realizate în cursul ultimilor 5 ani, însoțită de certificate de bună execuție pentru lucrările cele mai importante; atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, autoritatea contractantă poate stabili că sunt luate în considerare lucrări relevante realizate cu mai mult de 5 ani în urmă;

- indicarea personalului aflat la dispoziția ofertantului în vederea executării lucrărilor, după cum urmează:

- o șef șantier
- o manager proiect: Pentru managerul de proiect se vor prezenta certificări privind **competențele de Manager de Proiect**, conform Standardului Ocupațional Manager Proiect – COR 242101 sau echivalent, sau a unor cursuri de perfecționare autorizate, cu indicarea Standardului Ocupațional Manager Proiect (COR 242101 sau echivalent), sau a diplomei de absolvire de studii de învățământ superior, care să-i dea dreptul, conform prevederilor Registrului Național al Calificărilor din Învățământ Superior – RNCIS, să practice ocupația de manager de proiect.
- o RTE pentru domeniile: Construcții civile, industrial, agricole, Instalații electrice și Instalații de gaze naturale.
- o 10 muncitori calificați/bloc

Se vor prezenta diplome, certificate pentru prezentarea calificărilor educaționale și profesionale și revalidare sau documente similare pentru prezentarea relațiilor personalului implicat cu ofertantul

- o declarație cu privire la numărul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări și numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani;

- o declarație cu privire la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice la dispoziția operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări pentru executarea contractului;

- precizarea părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze;

- prezentarea a cel mult (3) lucrări similare de lucrări de termoizolare în construcții civile executate în ultimile 5 ani în valoare de cel puțin 2.781.647,56 lei fără TVA. Prin lucrări similare se înțeleg lucrări de reabilitare termică/izolare termică a clădirilor civile sau lucrări similare din punct de vedere al complexității și/sau utilității acestora.

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Cerința nr. 1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau

respectiv documentele nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la decl pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerința nr. 2 - Conflictul de interese:

Ofertanții, subcontractanții și terții susținători nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la Articolele 59 și 60 din Lg 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cât și Declarația pe propria răspundere privind neincadrarea în prevederile art.59 și 60 din Lg 98/2016 (inclusiv, dacă este cazul, de asociați, subcontractanți și terți susținători) cu informațiile aferente situației lor.

Persoane cu funcții de decizie din partea autorității contractante: Korodi Attila- Primar; Bors Béla - Viceprimar; Sógor Enikő - Viceprimar; Wohlfart Rudolf - Secretarul General al Municipiului; Dosa Eszter Zsuzsanna - Director Executiv; Gyenge Áron - Director executiv; Bilibók Katalin - Consilier; Hainal Levente - Consilier; Fogadós János - Consilier; Burista Lóránd - Consilier achiziții publice; Váta Mónika - Consilier achiziții publice; Draghici Silviu - Consilier achiziții publice; Tankó Anna-Etelka-Georgeta - Consilier juridic; Dombi Tihamér - Consilier; Dávid Tamás - Consilier; Dobos István - Consilier; Dániel Zsuzsanna - Șef serviciu; Incze Tihamér Ferenc - Consilier; Gostian-Bara Noémi - Consilier; Korodi-Csata Sarolta - Consilier; Almășan Katalin - Consilier; Bogdan Robert - Expert Extern Cooptat.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința nr. 1. Documente relevante care să dovedească forma de înregistrare:

Conform art. 173 alin. (1) din Legea 98/2016 operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă - informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire/de către ofertanții selectați să semneze acordul-cadru sau după caz admiși să participe la sistemul dinamic de achiziție publică.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract. Terțul/Terții care asigură susținerea în ceea ce privește capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare activitățile care fac obiectul

contractului. În cazul persoanelor juridice străine se solicită documente echivalente emise în țara de rezidență, conforme legii țării de rezidență a acestuia, însoțite de traducerea acestora de către un traducător autorizat în limba română.

Având în vedere dispozițiile art.193, alin.6 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare: „În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție”

Scopul cerinței este de a confirma că ofertantul nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator al ofertantului/liderului și membrilor asocierii/subcontractanții.

Cerinta nr. 2 Colectarea informațiilor beneficiarului real la momentul depunerii ofertei

Colectarea informațiilor beneficiarului real la momentul depunerii ofertei

Ofertanții vor declara beneficiarul real al fondurilor alocate prin PNRR, în conformitate cu Instrucțiunea nr. 2/14.09.2023 referitoare la obținerea unor date și informații privind identificarea ex-ante a beneficiarului real. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: → Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, respectiv Secțiunea ("Partea IV. Criteriile de selecție") Paragraful ("A. Capacitatea de a corespunde cerințelor / Înscrierea în registrul comerțului") răspunzând la întrebarea „Este înscris într-unul dintre registrele profesionale sau comerciale relevante din statul membru în care este stabilit”. → După stabilirea clasamentului ofertelor comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate odată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc. → Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care prevede informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate este: a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC. b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare. c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii. d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare;

III.1.2) Situația economică și financiară va fi dovedită, astfel:

- printr-o declarație privind cifra de afaceri din domeniul de activitate care face obiectul contractului în cauză pentru ultimele trei exerciții financiare disponibile, în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic;
- atașând ultimile situații financiare anuale înregistrate la ANAF pentru ultimile 3 ani

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

|x| Criterii de selecție/calificare enunțate în documentele achiziției

Capacitatea tehnică și profesională se va dovedi prin prezentarea următoarelor:

- o listă a lucrărilor realizate în cursul ultimilor 5 ani, însoțită de certificate de bună execuție pentru lucrările cele mai importante; atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, autoritatea contractantă poate stabili că sunt luate în considerare lucrări relevante realizate cu mai mult de 5 ani în urmă;

- indicarea personalului aflat la dispoziția ofertantului în vederea executării lucrărilor, după cum urmează:

- o șef șantier
- o manager proiect: Pentru managerul de proiect se vor prezenta certificări privind **competențele de Manager de Proiect**, conform Standardului Ocupațional Manager Proiect – COR 242101 sau echivalent, sau a unor cursuri de perfecționare autorizate, cu indicarea Standardului Ocupațional Manager Proiect (COR 242101 sau echivalent), sau a diplomei de absolvire de studii de învățământ superior, care să-i dea dreptul, conform prevederilor Registrului Național al Calificărilor din Învățământ Superior – RNCIS, să practice ocupația de manager de proiect.
- o RTE pentru domeniile: Construcții civile, industrial, agricole, Instalații electrice și Instalații de gaze naturale.
- o 10 muncitor calificați/bloc

Se vor prezenta diplome, certificate pentru prezentarea calificărilor educaționale și profesionale și revisal sau documente similare pentru prezentarea relațiilor personalului implicat cu ofertantul

- o declarație cu privire la numărul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări și numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani;
- o declarație cu privire la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice la dispoziția operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări pentru executarea contractului;
- precizarea părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze;
- prezentarea a cel mult (3) lucrări similare de lucrări de termoizolare în construcții civile executate în ultimile 5 ani în valoare de cel puțin 2.781.647,56 lei fără TVA. Prin lucrări similare se înțeleg lucrări de reabilitare termică/izolare termică a clădirilor civile sau lucrări similare din punct de vedere al complexității și/sau utilității acestora.

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:

Modalitatea de îndeplinire

I. Experiența similară:

Cerința nr. 1.

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat.

Ofertantul se va prezenta o listă a lucrărilor realizate în cursul ultimilor 5 ani, însoțită de certificate de bună execuție pentru lucrările cele mai importante; atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, autoritatea contractantă poate stabili că sunt luate în considerare lucrări relevante realizate cu mai mult de 5 ani în urmă;

Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) dovedește că a realizat în mod corespunzător lucrări de reabilitare termică/izolare termică a clădirilor civile sau lucrări similare din punct de vedere al complexității și/sau utilității acestora din aceeași clasă de importanță cu cea care face obiectul prezentei proceduri, în ultimii 5 ani în valoare cumulată de minim: **2.781.647,56** lei fără TVA, valoare care poate fi demonstrată prin însumarea valorilor lucrărilor executate la nivelul unuia sau cel mult 3 contracte.

Pentru scopul prezentei proceduri:

1. Perioada de referință - respectiv ultimii 5 ani - va fi întotdeauna calculată în sens invers pornind de la data comunicată în anunțul de participare (publicat la inițierea procedurii) ca fiind termenul limită de depunere a Ofertei - dacă se decalează termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

2. Potrivit Instrucțiunii 2/2017, prin lucrări duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 5 ani, se înțelege:

a. lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau

b. lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau

c. lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire. Ofertanții trebuie să declare că „îndeplinesc toate criteriile de selecție impuse prin anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț”, prin răspunsul dat la completarea DUAE (bifarea corespunzătoare) referitoare la „A: Indicația globală pentru toate criteriile de selecție” (cerință prevăzută la art.193, alin.6 din Legea nr. 98/2016).

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante documente prin care să facă dovadă îndeplinirii cerinței privind experiența similară cum ar fi, dar fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit /certificate de predare- primire/ recomandări în partea beneficiarilor/ procese verbale de recepție/ procese-verbale de recepție pe obiect/certificate de bună execuție/certificate constatatoare, prin care se confirmă că în ultimii 5 ani (raportați la dată limită de depunere a ofertelor) a executat lucrările similare. În cazul decalării termenului limită de depunere, termenul pentru demonstrarea experienței similare se va raporta la ultimii 5 ani calculați retroactiv față de noul termen limită de depunere al ofertei, rezultat în urma decalării.

Documentele justificative vor constă în documente reprezentând certificări de bună execuție pentru acele lucrări pe care ofertantul crede că autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară. Respectiv certificatele vor trebui să indice:

- Numărul și dată contractului invocat drept experiență similară;
- Obiectul lucrărilor astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;
- Beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;
- Perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și dată de finalizare) în care s-au executat lucrările; - Valoarea lucrărilor executate în perioada solicitată (ultimii 5 ani);
- Dată și numărul documentului de recepție; - Ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil;
- Certificări din partea beneficiarului/beneficiarilor care să precizeze dacă au fost executate în conformitate cu normele profesionale în vigoare și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016. DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicare criteriului de atribuire.

III. Subcontractare

Se vor preciza părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 10 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant. Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate. În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant. Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant. Autoritatea contractantă ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

Subcontractanții participanți la procedura de atribuire vor demonstra îndeplinirea cerințelor prin completarea DUAЕ, iar odată cu depunerea DUAЕ se va prezenta de către ofertanți acordul de subcontractare (v. în documentul intitulat "Formulare" atașat la documentația de atribuire). - documentele justificative DUAЕ vor fi prezentate și de către subcontractanții ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor la solicitarea autorității contractante.

IV. Capacitate tehnica privind utilajele, echipamentele

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să completeze o declarație cu privire la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice care stau la dispoziția operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări pentru executarea contractului;

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare

Lista și descrierea succintă a regulilor și criteriilor:

-

III.1.5) Informații privind contractele rezervate

-

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila, neconditionata si se constituie conform art. 154 si 154¹ din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice și art. 35-37 din H.G. nr. 395/2016. Perioada de valabilitate trebuie sa fie cel puțin 3 luni, conform perioadei de valabilitate a ofertei. Cuantumul: 55.600,00 lei fără TVA.

Pentru garanția constituită prin transfer bancar, se va utiliza următorul cont: RO44TREZ3515006XXX002142 ; CUI: 4245747. Dovada constituirii GP se va încărca pe SEAP, semnată cu semnatura electronica, pana la data limita de depunere a ofertelor. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință. Informații detaliate se găsesc în secțiunea VI.3 Informații suplimentare.

III.1.6.b) Garanția de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului. Informații detaliate se găsesc în secțiunea VI.3 Informații suplimentare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Sursa de finanțare este din fonduri europene aferente PNRR/2022/C5/2/A3.1/1,Runda 2. + buget local

Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul lucrărilor executate, plătitibil executantului de către achizitor se va achita conform plafonului valoric aprobat în bugetului de venituri și cheltuieli aferent anului în care sunt executate lucrările.

Înainte de încărcarea e-facturii în sistem se va trimite către beneficiar pentru verificare. Achizitorul are dreptul de a refuza factura întocmită incorect, încărcată în sistem, justificat, în termen de 5 zile lucrătoare. Achizitorul are obligația de a efectua plata lucrărilor executate către executant în termen de 60 de zile de la primirea facturii.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d). HG 395/2016.

Lista nu este limitativă și se completează cu cea din documentația de atribuire.

III.1.10) Criterii de selecție a participanților:

-

III.2) Condiții referitoare la contract

III.2.1) Informații privind o anumită profesie -
III.2.2) Condiții de executare a contractului: -
III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului <input type="checkbox"/> Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului Nu este obligatorie

IV. Secțiunea IV: Procedură

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii - Procedură simplificată <input checked="" type="checkbox"/> O singură etapă <input type="checkbox"/> Mai multe etape
IV.1.3) Informații privind acordul-cadru sau un sistem dinamic de achiziții <i>Nu este cazul.</i>
IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierilor sau al dialogului <i>Nu este cazul.</i>
IV.1.5) Informații privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere) <i>Nu este cazul.</i>
IV.1.6) Informații despre licitația electronică <i>Nu este cazul.</i>
IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice/sectoriale (AAP) Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice/sectoriale <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> nu

IV.2) Informații administrative

IV.2.1) Publicarea anterioară privind această procedură Nu Numărul anunțului în JOS: -
IV.2.2) Termen limită pentru primirea scrisorii de exprimare a interesului

Data: -
IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați Data: -
IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Română
IV.2.5. Data prevăzută pentru începerea procedurilor de atribuire: NA
IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta Durata în luni: 3 luni (de la termenul-limită de primire a ofertelor)
IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor Data: la data limită de depunere a ofertelor Ora locală: 15:00 Locul: https://www.e-licitatie.ro Informații despre personale autorizate și procedura de deschidere: Comisia de evaluare desemnată prin dispoziția primarului.
IV.4) Prezentarea ofertei Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: https://e-licitatie.ro/pub potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepante etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus. A. Modul de prezentare a propunerii tehnice Se va completa formularul de propunere tehnică (Formularul nr. 10) Propunerea tehnică va fi prezentată în conformitate cu cerințele documentației de atribuire și va cuprinde cel puțin următoarele informații: i. Modul de implementare al proiectului pe toată durata lucrărilor, din punct de vedere al: - Derulării etapelor/fazelor de lucrări; - Asigurării managementului proiectului; - Asigurării calității și controlului calității; - Implementării programului de Securitate și Sănătate în Muncă; - Protecției contra incendiilor și protecției mediului; ii. GRAFICUL DE EXECUȚIE al întregii lucrări, grupat pe categorii de lucrări, etape, puncte de referință temporale, inclusiv motivațiile alegerii respectivelor etape și puncte de referință temporale. Nu se vor admite întreruperi nejustificate ale perioadei de execuție a lucrărilor, ofertantul are obligația, că la elaborarea ofertei să țină cont de perioadele în care condițiile climatice sunt nefavorabile execuției lucrărilor de construcție, pentru a se evita depășiri ale termenelor ofertate, și evitarea aplicării unor penalizări în conformitate cu prevederile contractuale;

iii. Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri (Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări (Formulare F3 fără valori, Formular F4 și Formular F5);

iv. Declarație pe propria răspundere cu privire la faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (se va prezenta și de subcontractanții propusi, membrii asocierii, terț/ terți susținător/susținători, după caz) – Formular nr. 6;

v. Pentru principalele materiale (vata minerală, polistiren, glafuri, ferestre din PVC, tencuială decorativă, mortar adeziv, tablă zincată) se vor prezenta: declarații de performanță, sau acorduri tehnice sau orice alte asemenea documente din care trebuie să reiasă că respectă nivelul minim calitativ impus prin Caiet de sarcini elaborat de proiectanții de specialitate.

vi. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte faptul că ofertantul respectă în totalitate cerințele din documentația de atribuire.

vii. Un exemplar din modelul de contract, semnat, ceea ce confirmă acceptarea clauzelor contractuale, sau, după caz, a amendamentelor privind clauzele contractuale specifice acceptate de autoritatea contractantă în perioada de depunere a ofertelor.

viii. Declarația privind termenul de garanție acordat (cel puțin 3 ani).

ix. Declarație privind respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului "Do No Significant Harm" (DNSH).

x. Planul calității pentru lucrările oferite.

xi. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat. Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Se va completa Formularul nr. 9.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractantă solicită ofertanților completarea următoarelor formulare:

- Centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiective (formularul F2);
- Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formulare F3);
- Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale (C6);
- Lista cuprinzând consumurile cu forța de muncă (C7);
- Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții (C8);
- Lista cuprinzând consumurile privind transporturile (C9).
- Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formular F4)
- Oferte de preț pentru principalele materiale (vata minerală bazaltică cu grosimea de 15 cm la pereți, polistiren expandat ignifugat cu grosimea de 20 cm la planșul peste ultimul nivel, vată minerală bazaltică la planșul peste subsol cu grosimea de 10 cm, polistiren extrudat ignifugat cu grosimea de 10 cm la soclu, glafuri, ferestre din PVC, panouri fotovoltaice, tencuială decorativă, mortar adeziv, tablă zincată)

Prețul materialelor care intră în operă din cadrul Listelor cantităților de lucrări va fi corelat cu specificațiile tehnice din cadrul propunerii tehnice a caietelor de sarcini pe specialități, astfel încât fiecare ofertant va ține seama la alegerea prețului ca fiecare material să corespundă cerințelor de calitate descrise în cadrul fișelor tehnice de produs, din cadrul acordurilor tehnice. În cazul în care autoritatea contractantă constată că prețurile unitare sunt prea scăzute sau sunt prea mari se vor cere de la ofertant clarificări.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

C. Modul de prezentare a ofertei

Ca regulă generală, Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare simplificat.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în rubricile special dedicate din secțiunea "Oferta mea":

- i. Documente de calificare, în care se încarcă documentele ce compun documentele de calificare
- ii. Documente de oferta tehnică, în care se încarcă documentele ce compun Propunerea Tehnică
- iii. Factori de evaluare - rubrica este utilizată pentru completarea răspunsurilor la factorii de evaluare; este vizibilă doar dacă criteriul de atribuire nu este "Prețul cel mai scăzut"
- iv. Oferta financiară- cuprinde:
 - atât o rubrică special dedicată pentru completarea manuală a valorii Ofertei de preț
 - cât și rubrica unde pot fi încărcate documentele financiare, inclusiv Formularul de Ofertă.

Atât Oferta de preț, cât și documentele financiare ce vor fi încărcate în rubrica Oferta financiară vor fi criptate de Ofertant înainte de salvarea în sistem. Ofertanții vor avea în vedere faptul că activitatea de criptare a Ofertei de preț și salvarea Ofertei de preț sunt două acțiuni diferite. Criptarea nu înseamnă și salvarea Ofertei de preț. Ofertanții vor avea în vedere faptul că valoarea totală a Propunerii Financiare (rubrica Oferta de preț din SEAP) trebuie să fie prezentată în RON fara TVA moneda stabilită de Autoritatea Contractantă în Anunțul de participare simplificat. Autoritatea Contractantă va realiza decriptarea acestor informații și documente numai după finalizarea evaluării tehnice și doar dacă Ofertantul a primit calificativul "Admis" la toate evaluările anterioare etapei de evaluare financiară. În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Autorității Contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată (a) prin intermediul serviciilor poștale, sau b) prin fax, sau c) combinația între lit. a) și b)), cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor. Ca regulă generală, Ofertanții nu au opțiunea de a depune Oferta în format letric (hârtie).

Prin excepție, Autoritatea Contractantă poate să nu utilizeze mijloacele electronice pentru derularea procedurii de atribuire atunci când acest lucru nu este posibil din motive tehnice imputabile operatorului SEAP, situație în care operatorii economici vor depune Oferta și documentele însoțitoare ale acesteia la adresa prevăzută în Anunțul de participare simplificat până la data și ora-limită de depunere a Ofertelor.

Prețurile incluse de Ofertant în Propunerea Financiară vor respecta următoarele cerințe:

- i. Oferta de preț trebuie să acopere toate lucrările solicitate în Caietul de sarcini, așa cum sunt descrise în Documentația de atribuire.
- ii. Prețul care urmează a fi completat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.
- iii. Prețul total inclus în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Candidatul Selectat luând în considerare toate informațiile incluse în Caietul de sarcini.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare
- 2) DUAЕ (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];

- 4) Propunerea tehnică;
- 5) Propunerea financiară;
- 6) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original. În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

Secțiunea VI: Informații complementare

1.VI.1) Informații privind periodicitatea

Această achiziție este periodică da nu
Perioadele estimate de depunere a anunțurilor viitoare: -

2.VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice
 Se va accepta facturarea electronică
 Se vor utiliza plățile electronice

VI.3) Informații suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli: Pentru vizualizarea DA încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în „Solicitări de clarificare / întrebări / comunicări”.

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin instrucțiunile pentru ofertanți. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare revăzute mai sus, autoritatea contractanta va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns.

OE vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP Secțiunea „Solicitări de clarificare / întrebări / comunicări” în format electronic, semnate cu semnătura electronică. În conformitate cu modificările aduse Legii nr. 98/2016 prin O.U.G. nr. 45/2018, Autoritatea contractantă nu va transmite comunicări intermediare după fiecare fază a procesului de evaluare, ci o singură comunicare la finalul procesului de evaluare.

Garantia de buna executie - Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

Modalități de constituire:

a) virament bancar în contul Autorității Contractante nr. R044TREZ3515006XXX002142 deschis la Trezoreria Municipiului Miercurea-Ciuc cod fiscal 4245747;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Contractul inclus în Documentația de Atribuire specifică informații referitoare la GBE , după cum urmează:

a. Moneda în care se constituie,

b. Perioada de valabilitate,

c. Modalitatea de constituire,

d. Situațiile care determină reținerea,

e. Situațiile în care este eliberată/restituită În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.

Garantia de participare

În conf cu art. 154 si 154¹ din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice și art. 35-37 din H.G. nr. 395/2016 Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare valabilă pentru o perioadă de 3 luni calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea Ofertelor, în sumă de: 55.600,00 lei fără TVA.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

GP trebuie sa fie irevocabila, neconditionata si se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; Pentru garanția constituită prin transfer bancar, se va utiliza următorul cont: RO44TREZ3515006XXX002142 ; CUI: 4245747.

Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofelor. În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției de participare semnată cu semnătură electronică, se va încărca în SEAP, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. GP emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

GP, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care AC se află, conform prevederilor art. 212 alin. (1) sau art. 213, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată. După primirea comunicării prevăzute la art. 215, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute anterior, dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens.

AC are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens. Autoritatea/entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Clasamentul se va determina pe baza punctajului total. Departajarea ofertelor cu punctaj egal, situate pe primul loc, se va face conform art. 139 alin (3) din HG cu nr. 395/2016: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația

în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

4.VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor		
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail: office@cnsr.ro		Telefon: +40 213104642
Adresă internet: (URL) www.cnsr.ro		Fax: +40 218900745
VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere		
Denumire oficială: -		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:		Telefon:
Adresă internet: (URL)		Fax:
VI.4.3) Procedura de contestare		
Conform art. 8 alin. (1) din Legea 101/2016.		
VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare		
Denumire oficială: Municipiul Miercurea Ciuc		
Adresă: Str. Mihai Eminescu, Nr. 3A		
Localitate: Miercurea Ciuc	Cod poștal: 530110	Țară: Romania
E-mail: vatamonika@szereda.ro		Telefon: +40 266 315 120
Adresă internet: (URL) https://www.miercureaciuc.ro;		Fax: -

Întocmit,
Consilier,
Váta Mónika

