

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### COMUNA MUSETESTI

Cod de identificare fiscala: 4898754; Adresa: Strada: sat Musetesti, nr. 164; Localitate: Musetesti; Cod Postal: 217300; Tara: Romania;  
Codul NUTS: RO412 Gorj; Adresa de e-mail: achizitiimusetesti@gmail.com; Nr de telefon: +40 0253272501; Fax: +40 0253272501;  
Persoana de contact: ION COSMIN BABAN; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariamusetesti.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### **Formularul utilajelor disponibile pentru contract**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

##### II.1.1 Titlu:

Executie lucrari pentru obiectivul de investitie „Capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsum, în comuna Mușetești, județul Gorj”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4898754/2025/2

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45251100-2 Lucrari de constructii de centrale electrice (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Executie lucrari pentru obiectivul de investitie „Capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsum, în comuna Mușetești, județul Gorj”

Cod CPV 45251100-2 Lucrari de constructii de centrale electrice

Valoarea estimata a contractului este de 1.068.299,73 lei fara TVA , din care:

- cap. 1.2 Amenajarea terenului: 31.411,10 lei fără TVA;
- cap. 2.2 Conectare PTAB la rețeaua electrica: 8.588,90 lei fara TVA;
- cap. 4.1 Constructii si instalatii: 341.621,20 lei fara TVA;
- cap. 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale: 72.375,59 lei fara TVA;
- cap. 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj: 603.129,93 lei fără TVA;
- cap. 5.1.1 Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier: 8.173,01 lei fara TVA;
- cap. 6.1 Pregatirea personalului de exploatare: 1.000 lei fara TVA;
- cap. 6.2 Probe tehnologice si teste: 2.000 lei fara TVA.

ATENTIE!!! Detalierea valorilor componente ale valorii estimate a viitorului contract, pe capitole este orientativa.

Notă: În calculul valorii estimate a contractului nu au fost incluse și cheltuielile diverse și neprevăzute.

Informatii referitoare la termenul limita in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire: cu 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor ce se va mentiona in anuntul de participare asociat.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 12 zile inainte de data limita de depune a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1068299,73 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 10000 RON (0,94%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO412

#### Locul principal de executare:

Comuna Musetesti

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Executie lucrari pentru obiectivul de investitie „Capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsum, în comuna Mușetești, județul Gorj”

Proiectul prevede realizarea unui sistem fotovoltaic on-grid, cu o putere instalata totala de 0,255 MW.

Centrala electrica fotovoltaica va fi compusa din 442 panouri fotovoltaice, fiecare dintre ele cu o capacitate de 580 Wp, racordate la 2 invertoare cu o putere nominala de 100 kW/bucata, 1 invertor de 50 kW si 1 invertor de 5 kW.

Valoarea estimata a contractului este de 1.068.299,73 lei fara TVA , din care:

- cap. 1.2 Amenajarea terenului: 31.411,10 lei fără TVA;
- cap. 2.2 Conectare PTAB la rețeaua electrica: 8.588,90 lei fara TVA;
- cap. 4.1 Constructii si instalatii: 341.621,20 lei fara TVA;
- cap. 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale: 72.375,59 lei fara TVA;
- cap. 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj: 603.129,93 lei fără TVA;
- cap. 5.1.1 Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier: 8.173,01 lei fara TVA;
- cap. 6.1 Pregatirea personalului de exploatare: 1.000 lei fara TVA;
- cap. 6.2 Probe tehnologice si teste: 2.000 lei fara TVA.

ATENTIE!!! Detalierea valorilor componente ale valorii estimate a viitorului contract, pe capitole este orientativa.

Notă: În calculul valorii estimate a contractului nu au fost incluse și cheltuielile diverse și neprevăzute.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: <b>70</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Termenul de executie a contractului	<p>Termenul de executie a contractului reprezinta termenul insusit de catre ofertant, in vederea executiei lucrarilor.</p> <p>Termenul minim de executie a contractului este de 4 luni.</p> <p>Termenul maxim de executie a contractului este de 6 luni si nu se puncteaza.</p> <p>Ofertele cu un termen de executie sub 4 luni, nu se puncteaza suplimentar.</p> <p>Ofertele cu un termen de executie de peste 6 luni, vor fi considerate neconforme.</p> <p>Din termenul de executie a lucrarilor, 1 luna va fi rezervata probelor si testelor in vederea receptiei (pregatirea in vederea receptiei la terminarea lucrarilor) si va fi reprezentata separat in cadrul graficelor.</p>	15% Punctaj maxim factor: <b>15</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul pentru factorul de evaluare "termenul de executie a contractului" se acorda astfel:</b></p> <p><b>a) Pentru oferta cu cel mai mic termen de executie se acorda punctajul maxim alocat, 15 puncte. (Ofertele cu un termen de executie sub 4 luni, se puncteaza tot cu 15 puncte.) = <math>T_{min\ pr}</math></b></p> <p><b>b) Pentru ofertele cu termen mai mare de executie decat cele mentionate la litera a), punctajul se calculeaza dupa urmatorul algoritm de calcul:</b></p> <p><b><math>Pnt = (T_{min\ pr} / T_n\ pr) \times 15</math> (punctaj maxim), unde:</b></p> <p><b>Pnt = punctajul acordat pentru termenul de executie ofertat (oferta "n"),</b></p> <p><b><math>T_{min\ pr}</math> = termenul de executie cel mai mic</b></p> <p><b><math>T_n\ pr</math> = termenul de executie ofertat (oferta "n").</b></p>		
Perioada de garantie acordată lucrărilor executate	<p>Perioada de garantie acordata lucrarilor executate va fi exprimata in luni calendaristice si va respecta legislatia in vigoare.</p> <p>Autoritatea contractanta solicita o garantie minima acordata lucrarilor executate de 12 luni, de la data receptiei la terminarea lucrarilor.</p> <p>Ofertele cu o garantie acordata lucrarilor executate sub 12 luni, vor fi respinse ca neconforme.</p> <p>Garantia maxima acordata lucrarilor este de 36 luni. Ofertele cu o garantie acordata lucrarilor executate de peste 36 luni, nu se puncteaza suplimentar.</p> <p>Ofertantii vor prezenta o declaratie pe propria raspundere privind perioada de garantie acordata lucrarilor, in cadrul propunerii tehnice.</p>	15% Punctaj maxim factor: <b>15</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul pentru "Perioada de garantie acordata lucrarilor executate", se acorda astfel:</b></p> <p><b>a) pentru cea mai mare perioada de garantie a lucrarilor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 15 puncte;</b></p> <p><b>b) pentru alte perioade de garantie decât cele prevazut la lit. a) se acorda punctaj astfel:</b></p> <p><b><math>P(\text{perioada } n) = (\text{perioada } n) / (\text{perioada maxima}) \times \text{punctajul maxim acordat (15 puncte)}</math>.</b></p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Fondul pentru Modernizare, „Programul-cheie 1”,

Apelul de proiecte „Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entitati publice”

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

## II.2.14 Informatii suplimentare

Punctaj maxim total = 100 puncte.

Totalul punctajului aferent unei oferte se calculeaza prin insumarea punctajelor obtinute in cadrul fiecarui factor de evaluare, astfel:

Punctaj total (PT) = Punctaj factor “pretul ofertei” + Punctaj factor “Termenul de executie a contractului” + Punctaj factor “Perioada de garanție acordată lucrărilor executate”

Clasamentul final se realizeaza in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute (PT-punctaj total).

Va fi declarata castigatoare, oferta admisibila care primeste cel mi mare punctaj in urma aplicarii criteriului de atribuire “cel mai bun raport calitate – pret”.

Departajarea ofertelor clasate pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire:

Dupa aplicarea criteriului de atribuire, in cazul in care doua sau mai multe oferte au obtinut acelasi punctaj si se claseaza pe locul I, departajarea se va realiza, dupa cum urmeaza:

Cazul 1 – dintre ofertele clasate pe primul loc, oferte care au obtinut acelasi punctaj, in urma aplicarii criteriului de atribuire, oferta desemnata castigatoare, va fi oferta cu cel mai mic pret ofertat.

Cazul 2 – in cazul ofertelor clasate pe primul loc, oferte care au obtinut acelasi punctaj, in urma aplicarii criteriului de atribuire si care au acelasi pret ofertat, departajarea se va face prin reofertare in SEAP a pretului, respectiv prin reofertarea unui pret mai mic fata de pretul ofertat initial.

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

1. Ofertantii nu trebuie să se găsească în situațiile prevăzute art. 164 – 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
2. Ofertantii nu trebuie să se găsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.
3. Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina. OI, OA, S, TS, precum și furnizorii acestora, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016.

- Se va depune, odată cu DUAE, Formularul nr. 11 – Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina. Declarația fiecărui ofertant va viza și situația furnizorilor acestuia.

Autoritatea contractanta va solicita ofertantului situat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, sa prezinte in SEAP documente care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, astfel:

- Certificate de atestate fiscala privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (Buget de stat si Buget local) pentru sediul social, iar pentru sediile secundare, precum si punctul/punctele de lucru pentru care exista obligatii de plata la momentul prezentarii certificatelor, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru punctele de lucru detinute;
- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic (asa cum rezulta din Certificatul constatator emis de ONRC/Actul constitutiv), cat si a celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia;
- Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la Art.

166 alin. (2), Art. 167 alin. (2) și Art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Nota 1: Conform prevederilor art. 196 alin. (1) din Legea 98/2016, AC poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii. Potrivit alin. (2) al aceluiași articol, înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, AC are obligația de a solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Nota 2: Persoanele juridice straine vor prezenta orice document considerat edificator în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor menționate sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, se va accepta depunerea unei declarații pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, unei declarații autentice dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

#### Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016.

Autoritatea contractantă va solicita ofertantului situat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, să prezinte în SEAP documente care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, astfel:

- Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului de pe langa instanța competentă, din care să rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului include lucrările care fac obiectul achiziției (cod CAEN autorizat). Acesta trebuie să cuprindă informații reale/actuale și să fie în termen de valabilitate la momentul prezentării.

- Pentru persoane juridice/fizice straine se vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara de rezidență sau documente echivalente, emise în conformitate cu prevederile legale din țara de rezidență. Documentele vor prezentate în limba în care au fost emise și vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română.

Nota 1: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documentele pentru fiecare dintre operatorii economici, pentru partea de contract pe care o realizează și se va urmări corespondența dintre codul CAEN și activitățile din contract care îi vor reveni fiecărui membru din cadrul asocierii.

Nota 2: În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, se va urmări corespondența dintre codul CAEN și activitățile din contract care îi vor reveni fiecărui subcontractant și se vor prezenta, obligatoriu, documentele și de către subcontractant, pentru partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: Conform prevederilor art. 196 alin. (1) din Legea 98/2016, AC poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii. Potrivit alin. (2) al aceluiași articol, înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, AC are obligația de a solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Cerința 2:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dețină atestat ANRE de tipul C2A, în termen de valabilitate la momentul prezentării, conform Ordinului ANRE nr. 45/2016 - aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016.

Autoritatea contractantă va solicita ofertantului situat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, să prezinte în SEAP documente care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, astfel:

a) Pentru persoanele juridice române:

- Atestat ANRE de tipul C2A.

Nota 1: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre operatorii economici, pentru partea de contract pe care o realizează și se va urmări corespondența dintre codul CAEN și activitățile din contract care îi vor reveni fiecărui membru din cadrul asocierii.

Nota 2: În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, se va urmări corespondența dintre codul CAEN

și activitățile din contract care îi vor reveni fiecărui subcontractant și se va prezenta, obligatoriu, atestat ANRE și de către subcontractant, pentru partea din contract pe care o va realiza.

b) Pentru persoane juridice/fizice străine se vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu prevederile legale din țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în limba în care au fost emise și vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cifra de afaceri

**Criteriu selectie:**

Cifra de afaceri medie anuală

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul (operator economic individual sau asociere de operatori economici) trebuie să fi avut media cifrei de afaceri globale, în ultimele 3 exerciții financiare disponibile (2022, 2023, 2024) de cel puțin 1.200.000 lei fara TVA.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016.

În cadrul DUAE în secțiunea "Criterii de selectie", operatorii economici vor avea disponibil "pct. A: Indicație globală pentru toate criteriile de selectie", unde va fi afișat textul: "În ceea ce privește criteriile de selectie, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare ca ACESTA INDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECTIE IMPUSE INDICATE ÎN ANUNȚUL RELEVANT SAU ÎN DOCUMENTELE ACHIZITIEI MENTIONATE ÎN ANUNȚ." Operatorul economic are posibilitatea de a răspunde prin selectarea uneia din opțiunile DA sau NU.

Autoritatea contractantă va solicita ofertantului situat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, să prezinte în SEAP documente care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, astfel:

- situațiile financiare pentru anii 2022, 2023 și 2024, vizate și înregistrate de organele competente sau orice document echivalent din care să rezulte cifra de afaceri (ex. Rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate sau balanțe de verificare asumate de operatorul economic, în cazul în care situațiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitivare conform prevederilor legislației incidente în domeniu). Pentru persoanele juridice străine, documentele se prezintă însoțite de traducerea autorizată în limba română.

- declarație pe propria răspundere privind media cifrei de afaceri globale, în ultimele 3 exerciții financiare disponibile.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime privind cifra de afaceri, orice Operator Economic are dreptul:

1. să invoce susținerea unui terț (entitate) și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează în condițiile art. 182 din Legea nr. 98/2016;
2. să participe în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016. În cazul în care Ofertantul este o asociere de Operatori Economici, cerința minimă privind cifra de afaceri poate fi îndeplinită prin cumul, de toți membrii asocierii.

În cazul în care ofertantul își demonstrează îndeplinirea cerinței minime privind situația economică și financiară invocând susținerea acordată de către o altă persoană (conform Art.182 din Legea nr.98/2016), acesta se consideră a fi calificat dacă tertul sustinator demonstrează îndeplinirea cerinței minime solicitate prin prezentarea documentelor relevante. Se completează și se prezintă Formularul nr. 12 – Angajament ferm de susținere economică și financiară.

Nota 1: Nici ofertantul și nici tertul care asigură susținerea situației economice și financiare nu trebuie să se afle în situația stabilită de prevederile Art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.

Operatorul economic tertul / tertii sustinatori vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții va/vor confirma faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tert/terții sustinatori, din care să rezulte modul de îndeplinire prin care tertul/terții sustinator(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Nota 2: Conform prevederilor art. 196 alin. (1) din Legea 98/2016, AC poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii. Potrivit alin. (2) al aceluiași articol, înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, AC are obligația de a solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Nota 3: Pentru conversie din altă monedă în moneda în care este exprimată cerința minimă, Autoritatea Contractantă va utiliza pentru conversie cursul de schimb mediu anual publicat de Banca Centrală Europeană la <http://www.ecb.int> pentru respectivul exercițiu financiar.

Nota 4: Atunci când Operatorul Economic s-a înființat sau și-a început activitatea în unul din cei 3 ani financiari pentru care se

solicită informații, Operatorul Economic în cauză va include informații despre cifra de afaceri pentru exercițiile financiare încheiate până la momentul completării DUAE.

**Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Lichiditatea anuală

**Criteriu selecție:**

Alte cerințe economice sau financiare

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul trebuie să demonstreze că are o lichiditate anuală mai mare de 100%, la data de 31 decembrie 2024. Pentru calculul lichidității anuale se va utiliza formula: Active circulante/Datorii curente, iar rezultatul împărțirii trebuie să fie mai mare decât 1 (câtu > 1).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016.

În cadrul DUAE în secțiunea "Criterii de selecție", operatorii economici vor avea disponibil "pct. A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", unde va fi afișat textul: "În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare că ACESTA ÎNDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECTIE IMPUSE INDICATE ÎN ANUNȚUL RELEVANT SAU ÎN DOCUMENTELE ACHIZITIEI MENTIONATE ÎN ANUNȚ." Operatorul economic are posibilitatea de a răspunde prin selectarea uneia din opțiunile DA sau NU.

Autoritatea contractantă va solicita ofertantului situat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, să prezinte în SEAP documente care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, astfel:

- declarație pe propria răspundere privind lichiditatea anuală la data de 31.12.2024, care să conțină și modalitatea de calcul a acesteia;

- documente relevante care să probeze nivelul lichidității anuale sau elementele formulei de calcul al acesteia (activele circulante și datoriile curente), precum bilanțul contabil pentru anul anterior (2024), depus la organul fiscal competent sau balanțe de verificare asumate de operatorul economic, în cazul în care situațiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitivare, conform prevederilor legislației incidente în domeniu. Pentru persoanele juridice străine, documentele se prezintă însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Cerința poate fi îndeplinită în oricare din următoarele moduri:

- doar de OI;

- doar de ofertantul asociere, în cazul în care nu există TS – în acest caz toți asociații vor demonstra satisfacerea acestei cerințe;

- de ofertant (OI/OA) împreună cu TS, în cazul în care există tert sustinator.

În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, documentele solicitate vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii.

În cazul în care ofertantul își demonstrează îndeplinirea cerinței minime privind situația economică și financiară invocând susținerea acordată de către o altă persoană (conform Art.182 din Legea nr.98/2016), acesta se consideră a fi calificat dacă tertul sustinator demonstrează îndeplinirea cerinței minime solicitate prin prezentarea documentelor relevante.

Se completează și se prezintă Formularul nr. 12 – Angajament ferm de susținere economică și financiară.

Nota 1: Nici ofertantul și nici tertul care asigură susținerea situației economice și financiare nu trebuie să se afle în situația stabilită de prevederile Art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.

Operatorul economic tertul / tertii sustinatori vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului.

Prin angajamentul ferm, tertul/terții va/vor confirma faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tert/terții sustinatori, din care să rezulte modul de îndeplinire prin care tertul/terții sustinator(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Nota 2: Conform prevederilor art. 196 alin. (1) din Legea 98/2016, AC poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii. Potrivit alin. (2) al aceluiași articol, înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, AC are obligația de a solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Nota 3: Pentru conversie din altă monedă în moneda în care este exprimată cerința minimă, Autoritatea Contractantă va utiliza pentru conversie cursul de schimb mediu anual publicat de Banca Centrală Europeană la <http://www.ecb.int> pentru respectivul exercițiu financiar.

**Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Cash-flow

**Criteriu selecție:**

Alte cerințe economice sau financiare

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul trebuie să demonstreze că, la momentul solicitării documentelor suport DUAE, are acces la disponibilități bănești pe care

se angajează că le va utiliza pe parcursul implementării contractului, facilități de finanțare (linie de credit sau alt instrument de finanțare) emise de un operator economic ce derulează activități de creditare, conform legislației aplicabile, (de ex.: bancă, instituție financiară nebanară) suficiente pentru a realiza un cash-flow de execuție a lucrării de minimum 800.000 lei (opțiunile), sumă care va fi destinată exclusiv îndeplinirii viitorului contract, pentru o perioadă egală cu primele 4 (patru) luni aferente execuției lucrărilor, independent de alte angajamente contractuale ale operatorului economic.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016.

În cadrul DUAE în secțiunea "Criterii de selecție", operatorii economici vor avea disponibil "pct. A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", unde va fi afișat textul: "În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare că ACESTA ÎNDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECTIE IMPUSE INDICATE ÎN ANUNȚUL RELEVANT SAU ÎN DOCUMENTELE ACHIZITIEI MENTIONATE ÎN ANUNȚ." Operatorul economic are posibilitatea de a răspunde prin selectarea uneia din opțiunile DA sau NU.

Conform prevederilor art. 196 alin. (1) din Legea 98/2016, AC poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii. Potrivit alin. (2) al aceluiași articol, înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, AC are obligația de a solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Autoritatea contractantă va solicita ofertantului situat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, să prezinte în SEAP documente care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, astfel:

- documente prin care probează deținerea sumei efectiv disponibile, actualizate prin raportare la momentul solicitării AC (extras de cont/scrisoare de garanție bancară, etc.). Din documentele depuse trebuie să rezulte (la momentul prezentării lor) suma și perioada pentru care se asigură accesul la disponibilitățile bănești conform celor solicitate prin cerință. În cazul prezentării unui extras de cont, ofertantul va prezenta, de asemenea, o Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte accesul la disponibilitățile bănești pentru o perioadă egală cu primele 4 (patru) luni aferente execuției lucrărilor, independent de alte angajamente contractuale ale operatorului economic (conform cerinței).

În cazul în care, la momentul solicitării documentelor suport DUAE conform art. 196 alin. (1) sau (2) din Legea 98/2016, ofertantul nu face dovada deținerii sumei efectiv disponibile de la prima solicitare, oferta sa va fi respinsă, fără a fi solicitate alte clarificări și fără acordarea unui termen suplimentar. Se poate acorda un termen suplimentar numai dacă AC consideră necesar acest lucru în vederea clarificării documentelor depuse în cadrul răspunsului la prima solicitare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, în sensul existenței disponibilităților bănești și asigurării finanțării, urmează să fie prezentate la solicitarea AC.

Cerința poate fi îndeplinită în oricare din următoarele moduri:

- de ofertant OI;
- de ofertantul asociere OA (în cazul în care nu există tert sustinator) – în acest caz, vor fi luate în considerare, în mod cumulativ, toate resursele membrilor asocierii;
- de ofertant (OI/OA) împreună cu TS - în acest caz se vor lua în calcul, cumulativ, resursele asocierii și cele ale TS.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Experiența similară

**Criteriu selecție:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul trebuie să demonstreze că a dus la bun sfârșit\* în ultimii 5 ani calculați până la data limită de depunere a ofertelor, lucrări similare\*\* a căror valoare cumulată a fost de minimum 1.000.000,00 lei fără TVA, la nivelul a maximum două contracte.

\*) Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

- lucrări executate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice aplicabile;

- lucrări executate, însoțite de proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

- lucrări executate însoțite de proces verbal de recepție finală.

- lucrări executate parțial, însoțite de recomandări și/sau proces verbal de recepție parțială.

\*\*) Prin lucrări similare se înțelege: lucrări de construire /reabilitare/modernizare/extindere având specificul preponderent/major parcuri fotovoltaice/instalații fotovoltaice sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau utilității.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016.

În cadrul DUAE în secțiunea "Criterii de selecție", operatorii economici vor avea disponibil "pct. A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", unde va fi afișat textul: "În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului

economic sa declare ca ACESTA INDEPLINESTE TOATE CRITERIILE DE SELECTIE IMPUSE IN ANUNTUL RELEVANT SAU IN DOCUMENTELE ACHIZITIEI MENTIONATE IN ANUNT." Operatorul economic are posibilitatea de a raspunde prin selectarea uneia din optiunile DA sau NU.

La solicitarea autoritatii contractante, ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar, va prezenta documentele justificative/certificari de buna executie, care probeaza indeplinirea cerintei: procese verbale de receptie pentru lucrari receptionate pe obiecte, procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor/ procese verbale de receptie finala /recomandari/documente constatatoare sau alte documente, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil. Procesele-verbale de receptie pot fi intocmite si pentru parti/obiecte din/de lucrare. Ca si conditie ad validitatem, sub sanctiunea considerarii cerintei ca neindeplinita, documentele reprezentand certificari de buna executie, vor avea numar de inregistrare, stampila, functia si semnatura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de forma care lipsesc documentele de forta probanta.

Cerinta poate fi indeplinita in oricare din urmatoarele moduri:

-doar de ofertantul individual;

-doar de ofertantul asociere, in cazul in care nu exista tert sustinator – in acest caz, vor fi luate in considerare, in mod cumulat, toate resursele membrilor asocierii;

-de ofertant (OI/OA) impreuna cu tertul sustinator (se vor lua in calcul, cumulat, resursele asocierii si cele ale TS).

Nota 1: In situatia decalarii termenului-limita stabilit pentru depunerea ofertelor prin publicarea unei erate, limita inferioara a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferenta decalarii, urmand a fi considerata indeplinita cerinta pentru toti operatorii care au prezentat dovada finalizarii contractului de experienta similara in intervalul de timp nou rezultat.

Nota 2: Daca se vor prezenta contracte care au ca obiect executia mai multor tipuri de lucrari, atunci ofertantul are obligatia sa evidentieze si sa dovedeasca in mod clar in documentele reprezentand certificari de buna executie depuse, care sunt lucrarile similare de natura a indeplini solicitarile din fisa de date a achizitiei.

Nota 3: In cazul in care un contract de achizitie publica incheiat de o autoritate contractanta-institutie publica a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerintele de mai sus, este autoritatea contractanta-institutie publica si nu operatorul economic care avand calitatea de executant in contractul de achizitie publica a subcontractat executarea unei parti din acesta. Documentele reprezentand certificari de buna executie pentru subcontractant vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractanta-institutie publica, aceasta fiind beneficiarul lucrarilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de executantul initial, conform prevederilor Art. 218 alin. (4) din Legea 98/2016.

Nota 4: Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” insotite de traducere autorizata in limba romana.

Nota 5: Pentru contractele a caror valoare este exprimata in alta valuta decat in lei, Autoritatea Contractanta va utiliza pentru conversie cursul de schimb mediu anual publicat de Banca Centrala Europeana la <http://www.ecb.int>, pentru fiecare an in parte.

Nota 6: Conform prevederilor art. 196 alin. (1) din Legea 98/2016, AC poate solicita ofertantilor sa depuna toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii. Potrivit alin. (2) al aceluiași articol, înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, AC are obligația de a solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Informatii privind personalul de specialitate

**Criteriu selectie:**

Numarul personalului managerial

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul va asigura personal de specialitate necesar pentru executia lucrarilor, si anume:

1. Manager de contract: – 1 persoana;
2. Sef de santier: – 1 persoana;
3. Responsabil tehnic cu executia: – min. 1 persoana
4. Responsabil managementul calitatii (RMQ): – 1 persoana;
5. Coordonator in materie de S.S.M.: – 1 persoana;
6. Responsabil privind managementul deseurilor: – 1 persoana;
7. Responsabil de mediu: – 1 persoana;

Modalitate prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire in conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016.

In cadrul DUAE in sectiunea "Criterii de selectie", operatorii economici vor avea disponibil "pct. A: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie", unde va fi afisat textul: "In ceea ce priveste criteriile de selectie, autoritatea contractanta cere operatorului economic sa declare ca ACESTA INDEPLINESTE TOATE CRITERIILE DE SELECTIE IMPUSE IN ANUNTUL RELEVANT SAU IN DOCUMENTELE ACHIZITIEI MENTIONATE IN ANUNT." Operatorul economic are posibilitatea de a raspunde prin selectarea uneia din optiunile DA sau NU.

La solicitarea autoritatii contractante, ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar, va prezenta documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintei:

- Documentele care atesta ca personalul de specialitate are pregatirea profesionala necesara si experienta similara solicitata, dupa cum urmeaza:
  - a) Diploma de studii;
  - b) Atestate/ autorizatii/ certificate de absolvire cursuri de specializare, dupa caz;
  - c) Decizie interna de numire in functie, daca este cazul;
  - d) CV conform Formularului nr. 15;
  - e) recomandari sau alte documente semnate de beneficiari, care sa demonstreze experienta profesionala solicitata.
- Orice document din care sa reiasa raporturile legale existente între persoana nominalizata si operatorul economic care depune oferta (contract de munca, contract de prestari servicii, etc. si Declaratie de disponibilitate).

Nota: Conform prevederilor art. 196 alin. (1) din Legea 98/2016, AC poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii. Potrivit alin. (2) al aceluiași articol, înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, AC are obligația de a solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proportia de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul are obligatia de a preciza categoriile de lucrari din contract, pe care intentioneaza sa le subcontracteze, precum si procentul aferent activitatilor indicate in oferta ca fiind realizate de catre subcontractanti si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi, daca acestia din urma sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016.

În cadrul DUAE în secțiunea "Criterii de selecție", operatorii economici vor avea disponibil "pct. A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", unde va fi afișat textul: "În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare ca ACESTA INDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE IMPUSE ÎN ANUNȚUL RELEVANT SAU ÎN DOCUMENTELE ACHIZITIEI MENTIONATE ÎN ANUNȚ." Operatorul economic are posibilitatea de a răspunde prin selectarea uneia din opțiunile DA sau NU.

Se solicita ca odata cu depunerea DUAE sa se prezinte acordul de subcontractare, Formularul nr. 13 – Acord de subcontractare.

Nota 1: În cazul în care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE-ul depus de catre acesta, include obligatoriu si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti.

Nota 2: Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, in legatura cu subcontractantii propusi, prin analiza DUAE-ului depus de catre acestia in baza prevederilor art. 191 – Art. 193 din Legea nr. 98/2016.

Nota 3: În cazul în care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor Art. 171 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta va solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie.

Nota 4: Avand in vedere prevederile Art. 218 din Legea 98/2016 subcontractantii isi vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora in contractul de achizitie publica, obligatoriu, optiunea de a fi sau nu platiti direct de catre autoritatea contractanta.

Nota 5: În acest sens ofertantii vor cuprinde în oferta depusa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, procentul aferent activitatilor indicate in oferta ca fiind realizate de catre subcontractanti, precum si acordul subcontractantilor cu privire la acest aspect, conform Art. 150 alin. 1 si 2 din HG nr. 395/2016.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Certificate emise de organe independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

**Criteriu selectie:**

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul va face dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, prin raportare la domeniul în care se încadrează activitatea/ activitățile principală(e) ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit (execuție lucrări instalații electrice).

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016.

În cadrul DUAE în secțiunea "Criterii de selecție", operatorii economici vor avea disponibil "pct. A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", unde va fi afișat textul: "În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare că ACESTA ÎNDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE IMPUSE ÎN ANUNȚUL RELEVANT SAU ÎN DOCUMENTELE ACHIZITIEI MENTIONATE ÎN ANUNȚ." Operatorul economic are posibilitatea de a răspunde prin selectarea uneia din opțiunile DA sau NU.

Conform prevederilor art. 196 alin. (1) din Legea 98/2016, AC poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii. Potrivit alin. (2) al aceluiași articol, înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, AC are obligația de a solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la finalizarea evaluării ofertelor, de către operatorul economic clasat pe primul loc, la solicitarea autorității contractante: Ofertantul va prezenta un certificat valid sau alte documente echivalente, care atestă că acesta are implementat un sistem de management al calității prin raportare la domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală(e) ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Nota 1: Documentele de confirmare trebuie să fie valabile la data prezentării.

Nota 2: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre operatorii economici, pentru partea de contract pe care o realizează.

Nota 4: Pentru ofertanții străini, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, sunt acceptate orice document edificator pentru îndeplinirea cerinței, emis de organisme independente din țara de origine. Documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Nota 5: Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor privind standardele de asigurarea calității nu se acceptă ca suficientă prezentarea de documente din care să rezulte că operatorul economic este în curs de certificare. Se poate prezenta un document în care se precizează că auditul de certificare a operatorului economic a fost finalizat, urmând ca acesta să primească în curând certificarea propriu-zisă.

Nota 6: Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleși metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

Nota 7: Certificarea respectării standardelor de asigurare a calității nu poate face obiectul susținerii acordate de către o terță persoană.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

**Criteriu selectie:**

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul va face dovada implementării sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, prin raportare la domeniul în care se încadrează activitatea/ activitățile principală(e) ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit (execuție lucrări instalații electrice).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016.

În cadrul DUAE în secțiunea "Criterii de selecție", operatorii economici vor avea disponibil "pct. A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", unde va fi afișat textul: "În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare că ACESTA ÎNDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE IMPUSE ÎN ANUNȚUL RELEVANT SAU ÎN DOCUMENTELE ACHIZITIEI MENTIONATE ÎN ANUNȚ." Operatorul economic are posibilitatea de a răspunde prin selectarea uneia din opțiunile DA sau NU.

Conform prevederilor art. 196 alin. (1) din Legea 98/2016, AC poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii. Potrivit alin. (2) al aceluiași articol, înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, AC are obligația de a solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la finalizarea evaluării ofertelor, de către operatorul economic clasat pe primul loc, la solicitarea autorității contractante: Ofertantul va prezenta un certificat valid sau alte documente echivalente, care atestă că acesta are implementat un sistem de management al mediului prin raportare la domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală(e) ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Nota 1: Documentele de confirmare trebuie să fie valabile la data prezentării.

Nota 2: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre operatorii economici, pentru partea de contract pe care o realizează.

Nota 3: Pentru ofertanții străini, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, sunt acceptate orice document edificator pentru îndeplinirea cerinței, emis de organisme independente din țara de origine. Documentele vor fi însoțite de traducerea

autorizata in limba romana.

Nota 4: Pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor privind standardele de asigurarea calitatii nu se accepta ca suficienta prezentarea de documente din care sa rezulte ca operatorul economic este in curs de certificare. Se poate prezenta un document in care se precizeaza ca auditul de certificare a operatorului economic a fost finalizat, urmand ca acesta sa primeasca in curand certificarea propriu-zisa.

Nota 5: Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care sa ateste conformitatea cu standardul specificat sau daca nu urmeaza aceleasi metode din standard, trebuie sa dovedeasca ca indeplinesc nivelurile de performanta stabilite de acesta.

Nota 6: Certificarea respectarii standardelor de asigurare a calitatii nu poate face obiectul sustinerii acordate de catre o terta persoana.

### **III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

### **III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**

#### **III.1.6.a) Garantie de participare:**

Garantia de participare va fi constituita in cuantum de 10.000 lei, intr-una dintre formele prevazute la art. 154 alin. 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel putin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei, adica de 6 luni de la data limita de depunere a ofertelor indicata in anuntul de participare simplificat.

Note:

1. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa ofertantului.
2. Echivalenta pentru o garantie de participare depusa in alta valuta, se va face la cursul stabilit de BNR la data publicarii anuntului de participare simplificat in SEAP.
3. Indiferent de modalitatea de constituire a garantiei de participare, aceasta se va depune doar in SEAP pana la ora si data limita de depunere a ofertelor, semnata cu Semnatura electronica EXTINSA.
4. In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.
5. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi depusa in SEAP si va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana, semnate cu Semnatura electronica EXTINSA.
6. Garantia de participare se restituie in conditiile art. 154<sup>1</sup> din Legea 98/2016.

#### **III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Garantia de buna executie se va constitui in cuantum de 10% din valoarea contractului fara TVA, intr-una dintre formele prevazute la art. 154 alin. 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Garantia de buna executie se restituie in conditiile Art. 154<sup>2</sup> din Legea 98/2016.

### **III.1.7) Principalele conditii de finantare si modalitati de plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante care le reglementeaza:**

Contract de finantare incheiat cu Ministerul Energiei nr. 992/14.05.2025

### **III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

### **III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) Legea nr.10/1995 – Legea calitatii, cu modificarile ulterioare si a regulamentelor referitoare la instituirea sistemului calitatii in constructii si in functie de categoria de importanta a constructiei, masurile necesare pentru realizarea urmatoarelor cerinte: rezistenta, stabilitate, siguranta in exploatare, refacerea si protectia mediului .
- e) Legea nr.50/1991, modificata si completata cu Legea nr. 453/2001- privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii.
- f) Norme si instructiuni tehnice in vigoare.

### **III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**

### III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va cuprinde OBLIGATORIU toate elementele necesare evaluarilor tehnice pentru executia lucrarilor si va respecta in totalitate prevederile Caietelor de sarcini si ale PT-ului in ceea ce priveste specificatiile si continutul respectivelor cerinte.

Propunerea tehnica va fi OBLIGATORIU NUMEROTATA PE FIECARE PAGINA, va fi insotita OBLIGATORIU DE OPIS CU PAGINATIA AFERENTA si va contine OBLIGATORIU TOATE CERINTELE SI FORMULARELE in ORDINEA CRONOLOGICA STABILITA IN CONTINUARE.

Formularul nr. C – Propunerea tehnica, va fi completat detaliat pentru Executia lucrarilor investitiei.

Prevederi explicite privind prezentarea Propunerii tehnice:

1. Termenul de finalizare a lucrarilor va fi de maxim 6 luni calendaristice.
2. Lipsa propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor sau nesemnarea ei cu Semnatura electronica EXTINSA, are ca efect descalificarea ofertantului si considerarea ofertei ca fiind inacceptabila.
3. Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate specificatiile si cerintele explicite din Caietele de sarcini, PT (Partea scrisa si partea desenata), Sectiunea Formulare, Fisa de date a achizitiei, precum si normele/normativele tehnice din constructii in vigoare. Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu specificatiile si cerintele Fisei de date a achizitiei, Formularelor, Caietelor de sarcini si ale PT-ului, care reprezinta CERINTE MINIME OBLIGATORII.
4. Propunerea tehnica va trebui sa indeplineasca prevederile legale referitoare la asigurarea calitatii, la protectia mediului, la

securitatea si sanatatea in munca, salarizarea legala a personalului de specialitate si de executie, paza si organizarea santierului si colectarea deseurilor, iar costurile specifice acestor cerinte, vor fi obligatoriu cotate valoric si distinctiv in cadrul Propunerii financiare.

5. Se va asuma, respectiv se va descrie si modalitatea de respectare si adaptare la prezenta investitie a principiilor: „Do No Significant Harm” (DNSH) pe perioada executiei lucrarilor, prevazute in Comunicarea Comisiei - Orientari tehnice privind aplicarea principiului de “a nu aduce prejudicii semnificative” in temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare si rezilianta (2021/C5B/01).

6. Se va descrie in detaliu gestionarea deseurilor, inclusiv a categoriilor care necesita incinerare - deseuri din constructie, deseuri rezultate din ambalaje materiale, etc. Determinarea procentului (in greutate) din deseurile nepericuloase rezultate din constructii si demolari (cu exceptia materialelor naturale definite in categoria 17 05 04 - pamant si pietris altele decat cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeana a deseurilor stabiliti prin Decizia 200015321CE a Comisiei, preluata in HG nr. 856/2002, cu modificarile si completarile ulterioare) si generate pe santier ce vor fi pregatite, respectiv sortate pentru reutilizare, reciclare si alte operatiuni de valorificare material, inclusiv operatiuni de umplere care utilizeaza deseuri pentru a inlocui alte materiate, in conformitate cu ierarhia deseurilor si cu Protocolul UE de gestionare a deseurilor din constructii si demolari. In cazul in care procentul determinat este <70% oferta va fi respinsa ca neconforma. Se va descrie in detaliu si modalitatea de reutilizare a materialelor desfiintate.

7. Propunerea tehnica se va intocmi astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite si asumate in totalitate cerintele Documentatiei de atribuire si in special cele din Caietele de sarcini, PT si cerintele din prezentul capitol.

8. Prezentarea unor informatii care nu au legatura cu contractul supus procedurii de achizitie conduc la constatarea ofertei ca fiind neconforma.

9. Ofertele in care Propunerea tehnica nu asigura corelarea cerintelor din Caietele de sarcini, PT si/sau corelarea cu Propunerea financiara se vor considera oferte neconforme.

10. Orice referire din Documentatia de atribuire cu privire la o anumita origine, procedeu, marca, brevet, tipuri, sau productie specifica, se considera a fi insoțita de sintagma "sau echivalent".

11. Ofertantul va prezenta informatii detaliate in legatura cu modul de realizare a executiei tuturor categoriilor de lucrari, in conformitate cu reglementarile legale aplicabile.

12. Propunerea tehnica va fi realizata si prezentata in mod OBLIGATORIU pentru executia lucrarilor.

13. Propunerea tehnica va fi numerotata pe fiecare pagina din continut si va contine un OPIS cu toate formularele, informatiile si cerintele identificate, in ordinea cronologica descrisa mai jos.

14. In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate mai sus, in ceea ce priveste prezentarea Propunerii tehnice, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

15. Este obligatoriu ca prin Propunerea tehnica, ofertantul sa convinga ca si-a insusit documentatia de atribuire, a inteles si a avut in vedere la momentul intocmirii ofertei, cerintele caietului de sarcini si a documentatiei tehnice. In acest sens, orice propunere tehnica elaborata prin simpla copiere a caietului de sarcini va fi respinsa ca NECONFORMA.

16. Orice neconcordante identificate in cadrul Documentatiei de atribuire depusa in SEAP, se vor sesiza prin solicitari de clarificari, pana in termenul specificat in continutul Fisei de date si al Invitatiei de participare. Sesizarea lor in afara termenul precizat se va considera tardiva si nu va crea obligatii Autoritatii contractante.

Orice solicitare de clarificari va fi detaliata explicit si pusa in SICAP sub forma unui document (semnat cu Semnatura electronica EXTINSA), din care sa reiasa denumirea operatorului economic, numarul de inregistrare al acestui document si datele de contact ale operatorului economic (adresa, telefon, fax, e-mail).

17. Autoritatea contractanta prevede si exclude in mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte, detaliate si explicite ale prezentei Documentatii de atribuire (Fisa de date, Formulare, Caiete de sarcini, Clarificari). In acest sens, in caz contrar orice Propunere tehnica elaborata prin nerespectarea cerintelor de mai sus, va fi respinsa ca NECONFORMA.

#### CERINTE PENTRU EXECUTIA LUCRARILOR:

Propunerea tehnica privind executia de lucrari, va contine descrieri ale metodologiei de indeplinire a cerintelor privind executia din contract:

1) Pentru executie ofertantul va prezenta metodologia de executie a lucrarilor pentru retele aferente obiectivului oferat.

2) Propunerea tehnica va prezenta intr-o descriere toate solutiile propuse in conformitate cu prevederile din PT si Caietele de sarcini, dar si modul de raportare a acestora la legislatia in vigoare care guverneaza activitatea de executie de lucrari. Vor fi prezentate aspectele relevante – modalitatile de realizare, resurse umane si materiale implicate - pentru realizarea fiecarei etape si subetape de executie de lucrari.

Prezentarea Propunerii tehnice se va face cu includerea in mod obligatoriu a urmatoarelor aspecte:

I. Planul de lucru pentru fiecare faza a contractului, corelat cu graficele de realizare pe etape si subetape de executie de lucrari pentru retele, cu prezentarea modului de alocare a resurselor umane, astfel incat sa fie acoperite toate sarcinile solicitate, cu respectarea obligatorie a intervalului de timp propus. Se va prezenta obligatoriu organigrama de personal al proiectului si alocarea responsabilitatilor personalului de specialitate. La alocarea resurselor umane, se va avea in vedere necesarul de personal de executie corelat cu evidentierea numarului de ore alocate pentru fiecare dintre etapele si subetapele de executie.

II. Se vor depune Graficul Gantt cat si Drumul critic (ambele cu si fara rezerva de timp) astfel cum sunt detaliate in Formularul nr. 4 cu privire la executia de lucrari, in care vor fi mentionate toate etapele si subetapele cu duratele prevazute pentru fiecare in parte.

III. Ofertantii vor depune in cadrul Propunerii tehnice toate Listele de categorii si cantitati de lucrari (incadrate in norme de consum - fara preturi) prin articole din indicatoarele de norme de deviz, (prezentate decompus la nivel de norma de deviz in format WBS - Work Breakdown System) cu privire la executia de lucrari si in care vor fi mentionate toate etapele si subetapele cu duratele prevazute pentru fiecare norma in parte.

IV. Se vor prezenta toate normele si normativele tehnice utilizate pentru executia de lucrari, cu indicarea sectiunii/capitolului de lucrari la care sunt utilizate.

V. Se vor prezenta (fara valori): Formularul cu Lista de categorii si cantitati de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotarile – F4 si Formularele cu Fisele tehnice ale utilajelor/echipamentelor tehnologice – F5 - Formularele nr. 19 si 20 din Sectiunea Formulare; Cerinte explicite privind prezentarea Propunerii tehnice:

1. Lipsa Propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.
2. Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu specificatiile din Fisa de date a achizitiei, Caietele de sarcini si PT. Specificatiile prevazute sunt cerinte minim obligatorii. In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind NECONFORME;
3. Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca prevederile legale referitoare la asigurarea calitatii, la protectia mediului si la securitatea si sanatatea in munca;
4. Prezentarea unor informatii ce nu au legatura cu contractul supus procedurii de achizitie, poate conduce la constatarea ofertei ca fiind NECONFORMA;
5. Se vor prezenta in ordine cronologica urmatoarele formulare (se regasesc in Caietul de sarcini si in Sectiunea Formulare) cu detalierea explicita a fiecărei cerinte din cadrul lor:
  - Organizarea executiei lucrarilor – Formular nr. 3;
  - Caracteristici tehnice ale ofertei privind executia de lucrari - Formularul nr. 4;
  - Metodologia pentru realizarea executiei lucrarilor - Formular nr. 5;
  - Programul de executie a lucrarilor - Formular nr. 6;
  - Resurse (personal si instalatii/echipamente) pentru executia de lucrari – Formular nr. 7;
  - Propunerea tehnica – Formular nr. C;
  - Declaratie privind respectarea conditiilor de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului - Formularul nr. 8;

NOTA:

"Pe parcursul perioadei de evaluare a Propunerilor tehnice, NU se vor solicita si NU se vor accepta completari sau modificari ale continutului Propunerii tehnice decat cele stabilite prin exceptie de prevederile Art. 134 si Art. 135 din HG 395/2016".

In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate mai sus, in ceea ce priveste prezentarea Propunerii tehnice privind executia lucrarilor, ofertele vor fi respinse ca fiind NECONFORME.

O Propunere tehnica incompleta atrage dupa sine respingerea ofertei ca fiind NECONFORMA.

Autoritatea contractanta prevede si exclude in mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte, detaliate si explicite ale prezentei Documentatii de atribuire (Fisa de date, Formulare, Caiete de sarcini, Clarificari). In acest sens, orice Propunere tehnica elaborata prin nerespectarea cerintelor de mai sus, va fi respinsa ca NECONFORMA.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara se va prezenta in RON si va cuprinde obligatoriu toate elementele necesare cuantificarii valorice a lucrarilor, in conformitate cu prevederile Fisei de date a achizitiei, PT si a Caietelor de sarcini in ceea ce priveste continutul.

Propunerea financiara va fi OBLIGATORIU NUMEROTATA PE FIECARE PAGINA, va fi INSOTITA OBLIGATORIU DE OPIS CU PAGINATIA AFERENTA si va contine OBLIGATORIU TOATE CERINTELE SI FORMULARELE in ordinea cronologica stabilita in continuare:

1. Formularul de oferta si Anexele nr. 1 si 2 - Formularul nr. 9 si Anexele nr. 1, 2 din Sectiunea Formulare;
2. Formularele centralizatoare – C1, C2 sau F1, F2 (in functie de programul utilizat) - Formularele nr. 16 si 17 din Sectiunea Formulare;
3. Formularele devize pe obiect – C3 sau F3 (in functie de programul utilizat) - Formularul nr. 18 din Sectiunea Formulare;
4. Formularul cu Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotarile – F4 - Formularul nr. 19 din Sectiunea Formulare;
5. Formularele cu Fisele tehnice ale utilajelor/echipamentelor tehnologice – F5 - Formularul nr. 20 din Sectiunea Formulare;
6. Formularele consumuri de material, manopera, utilaj, transport - C6, C7, C8, C9 sau F6, F7, F8, F9 (in functie de programul utilizat) - Formularele nr. 21, 22, 23 si 24 din Sectiunea Formulare;
7. Ofertantii vor depune in Propunerea financiara toate Listele de cantitati de lucrari cu incadrarea lor in norme de consum (articole din indicatoarele de norme de deviz). Pentru listele cu cantitati de lucrari pentru constructii provizorii OS (organizare de santier), se poate utiliza Formularul F3 - Formularul nr. 18 din Sectiunea Formulare.
8. Ofertantii vor depune in Propunerea financiara toate costurile privitoare la organizarea de santier, protectia muncii si protectia mediului, solicitate in cadrul Documentatiei de atribuire.
9. Ofertantii vor depune si clauzele contractuale asumate si completate cu datele ofertantului, semnate de catre reprezentantul autorizat al ofertantului sau imputernicitul asocierii (dupa caz) inclusiv cu valorile ofertei, termenele de executie a lucrarilor si perioada de garantie acordata lucrarilor.

Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru AC. In caz contrar pe parcursul evaluarii ofertelor daca devine aplicabil, AC va avea in vedere dispozitiile Art. 137, alin. (3), lit. b) din HG nr. 395/2016.

10. Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului. Se vor utiliza indicatoarele de norme de deviz recunoscute de

organismele cu atributii in domeniu sau propriile consumuri de resurse corespunzatoare tehnologiilor de executie, cu conditia respectarii cerintelor cantitative si calitative prevazute in PT, cu respectarea prevederilor Ordinului MLPAT nr. 1568 din 15.10.2002 „Ghidul privind elaborarea devizelor pe categorii de lucrari si obiecte P91-1/2002”.

11. Pentru Propunerile financiare care contin preturi care nu sunt rezultatul liberei concurențe si care nu pot fi justificate sau/si daca Propunerea financiara nu este corelata cu elementele Propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasa a contractului, sau constituie o abatere de la legislatia incidenta, alta decat cea in domeniul achizitiilor publice, autoritatea contractanta va avea in vedere dispozitiile Art. 137, alin. (3), lit. c) si d) din HG nr. 395/2016.

12. Pretul ofertei cuprins in Formularul de oferta financiara, trebuie sa acopere toate cantitatile si categoriile de lucrari descrise in PT si Caietele de sarcini. Nu se accepta ofertarea numai pentru o parte din lucrari.

13. Se vor depune obligatoriu Graficele Gantt, Graficele fizice si valorice, atat pentru serviciile de asistenta tehnica din partea proiectantului, cat si pentru executia lucrarilor.

14. Ofertele se vor elabora fara a depasi valoarea estimata totala a contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi atribuit. In caz contrar, oferta intra sub rezerva considerarii ei ca fiind inacceptabila, cu aplicarea prevederilor Art. 137 alin. (2) lit. e) din HG 395/2016.

15. Toate preturile vor fi exprimate cu doua zecimale, inclusiv preturile unitare de materiale, manopera, utilaj, transport care concura la intocmirea ofertei financiare si care vor sta la baza intocmirii situatiilor de plata. La recapitulatia devizului se vor folosi coeficientii stabiliti de lege (OG 79/2017, cu valabilitate si aplicare la data depunerii ofertei), alaturi de coeficientii proprii ai ofertantului (indirecte si profit) si taxa pe valoare adaugata (TVA) valabila pe anul 2025.

16. Compararea ofertelor se va realiza la valoarea totala a Formularului de oferta, prezentat (lei fara TVA).

17. In cazul in care exista componente in Listele de preturi pentru categorii si cantitati la care ofertantul nu a introdus o valoare, se va considera ca pretul acelor componente are valoare de: „0” (zero).

18. Neprezentarea Propunerii financiare pe norme/articole de deviz defalcate (descompuse) in Listele de categorii si cantitati sau omiterea din devizele oferta a unor categorii si cantitati de lucrari obligatorii, identificate si stabilite in cadrul PT, Caietelor de sarcini, sau in baza unor clarificari ulterioare in SICAP, atrage neconformitatea Propunerii financiare si/sau Propunerii tehnice (dupa caz) si in consecinta respingerea ofertei ca fiind neconforma.

19. Nu se accepta discounturi, sconturi, rabaturi, sau alte reduceri sau cresteri de pret pe intreg parcursul procedurii, decat in cazul aparitiei de situatii, conform prevederilor Art. 134 alin. (7), (8), (9) si (10) din HG 395/2016.

20. Cursul Ron/Euro la care se raporteaza oferta este cursul Ron/Euro la data publicarii Invitatiei de participare in SICAP.

21. In cadrul devizelor pe categoriile si cantitatile de lucrari, cat si in extrasul de resurse cu mana de lucru, valoarea manoperei directe declarate, trebuie sa asigure personalului de executie, nivelul de salarizare cu respectarea legislatiei muncii (in vigoare la data depunerii ofertei) in ceea ce priveste, salarizarea si toate contributiile catre Bugetul de stat;

22. Propunerea financiara privind valoarea si perioada de timp propusa pentru executia lucrarilor se va analiza si in functie de categoriile, numarul de personal de executie si de specialitate propus si disponibil alocat acestora, conform organigramelor de personal pentru servicii si personal de executie, in concordanta cu Graficele fizice si valorice din Propunerea financiara si in corelare cu Graficele (Gantt, Retea, ec.) din Propunerea tehnica si in functie de echipamentele si utilajele propuse si disponibile alocate investitiei conform organigramelor de personal, de echipamente si utilaje prezentate;

23. Pretul pentru toate materiale, echipamentele si utilajele declarate, trebuie sa reflecte preturile reale de pe piata iar in cadrul Formularului nr. 21 - Lista cuprinzand consumurile de materiale – C6, vor fi obligatoriu identificati furnizorii, ale caror oferte au fost luate in considerare la data intocmirii Propunerii financiare.

24. Caracteristicile tehnice ale materialelor din acest capitol vor evidenta:

- Denumirea materialele utilizate;

- O scurta descriere a materialelor pe care ofertantul intenționează să le folosească care să fie conformă cu cerințele din Documentatia de atribuire.

- Adresele si datele de contact ale furnizorilor. Pe parcursul evaluarii ofertelor, Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul sa solicite documente care să confirme provenienta si calitatea materialelor prezentate.

25. In cazul in care ofertantul nu prezinta Comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila, intrand sub incidenta prevederilor de la Art. 137 alin. 2) lit. g) din HG 395/2016.

26. In cadrul Propunerii financiare, se va depune si Formularul nr. 10 – Declaratie privind asigurarea perioadei de garantie acordata lucrarilor. Perioada de garantie minima acordata lucrarilor va fi conform cu Legea 10/1995 cu actualizarile si completarile ulterioare.

27. Oferta va fi evaluata cu aplicarea factorilor de evaluare stabiliti in cadrul Criteriului de evaluare declarat pentru aceasta procedura. Preturile se vor exprima in lei, fara TVA.

Echivalenta leu/euro pentru ofertarea pretului se va determina corespunzator cursul euro la data publicarii anuntului de participare in SICAP.

NOTA:

“Pe parcursul perioadei de evaluare a Propunerilor financiare, NU se vor solicita si NU se vor accepta completari sau modificari ale continutului Propunerii financiare decat cele stabilite prin exceptie de prevederile Art. 134, Art. 135 si Art. 136 din HG 395/2016”.

Autoritatea contractanta prevede si exclude in mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte, detaliate si explicite ale prezentei Documentatii de atribuire (Fisa de date, Formulare, Caiete de sarcini, Clarificari).

In acest sens, orice Propunere financiara elaborata prin nerespectarea cerintelor de mai sus, va fi respinsa ca NECONFORMA.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta se depune in SICAP, numai in format electronic, pe site-ul www.e-licitatie.ro pana la data si ora limita stabilita in SICAP.

Oferta cuprinzand, dovada constituirii Garantiei de participare, Formularul DUAE si Propunerea tehnica vor fi prezentate on-line, sub forma unor fisiere electronice, obligatoriu semnate electronic cu Semnatura electronica EXTINSA, in SICAP.

Propunerea financiara se depune detaliata integral in SICAP (conform solicitarii de la IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare), iar valoarea ei va fi inscrisa sub forma CRIPTATA.

Propunerea tehnica va fi OBLIGATORIU NUMEROTATA PE FIECARE PAGINA, va fi insotita OBLIGATORIU DE OPIS CU PAGINATIA AFERENTA si va contine OBLIGATORIU TOATE CERINTELE SI FORMULARELE IN ORDINEA CRONOLOGICA STABILITA in Cap. IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice;

Propunerea financiara va fi OBLIGATORIU NUMEROTATA PE FIECARE PAGINA, va fi insotita OBLIGATORIU DE OPIS CU PAGINATIA AFERENTA si va contine OBLIGATORIU TOATE CERINTELE SI FORMULARELE IN ORDINEA CRONOLOGICA STABILITA in Cap. IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii financiare;

In cazul asocierii si/sau subcontractarii, asociatii si subcontractantii vor depune si ei formularul DUAE in SICAP.

In cazul unei asocierii se vor depune si Acordurile de asociere in conformitate cu Formularul nr. 2 – Acord de asociere;

In cazul unor subcontractari se vor depune si Acordurile de subcontractare in conformitate cu Formularul nr. 13 – Acord de subcontractare;

In cazul sustinerii capacitatilor tehnice si/sau profesionale privind experienta similara, sustinatorii tertii vor depune formularul DUAE in SICAP, formular in care vor identifica denumirea contractului, beneficiarul si valoarea contractelor realizate. Pe langa Angajamentul de sustinere in (conformitate cu Formularul nr. 12), cat si dovezile privitoare la capacitatile de sustinere declarate.

In cazul sustinerii capacitatilor economice si financiare privind cifra de afaceri, sustinatorii tertii vor depune formularul DUAE in SICAP, formular in care vor identifica denumirea contractului, beneficiarul si valoarea contractelor realizate. Pe langa Angajamentul de sustinere in (conformitate cu Formularul nr. 12), cat si dovezile privitoare la capacitatile de sustinere declarate.

Avand in vedere ca procedura este online, mentionam faptul ca oferta si documentele care insotesc oferta si depuse in SICAP vor fi obligatoriu semnate cu Semnatura electronica EXTINSA.

Deschiderea ofertelor: Ofertele si documentele care insotesc oferta vor fi vizualizate in SICAP incepind cu data si ora stabilita automat de sistem. Comisia de evaluare va introduce in SICAP numele ofertantilor care au depus oferte (cu datele lor de identificare).

Dupa finalizarea verificarii ofertelor, Comisia de evaluare va introduce in SICAP numele ofertantilor ale caror oferte sunt admisibile precum si ale ofertantilor ale caror oferte au fost declarate neconforme sau inacceptabile.

Dupa transmiterea acestor informatii catre SICAP si dupa vizualizarea Propunerilor financiare admisibile, si analiza Documentelor support DUAE, Comisia de evaluare va stabili oferta castigatoare. Pe baza informatiilor introduse in SICAP, de catre Autoritatea contractanta, sistemul informatic genereaza automat catre toti ofertantii participanti la procedura prin mijloace electronice instiintari cu privire la rezultatul procedurii.

Neprezentarea si Nesemnarea cu Semnatura electronica EXTINSA a Propunerii tehnice, a Propunerii financiare, a documentului care atesta constituirea Garantiei de participare si a documentelor care insotesc oferta (dupa caz – Acord de asociere, Acord de subcontractare, Angajament ferm de sustinere – alaturi de dovezile capacitatii de sustinere), pana la data si ora limita de depunere a ofertelor, are ca efect declararea ofertei ca INACCEPTABILA.

Necriptarea pretului Propunerii financiare pana la data si ora limita de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca INACCEPTABILA. Nici o oferta NU va fi modificata ulterior termenului limita de depunere a ofertelor.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

”Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea ”sau echivalent”.

Ofertantii (subcontractantii si tertii sustinatori - dupa caz) au obligatia de a depune DUAE odata cu oferta, sub sanctiunea respingerii acesteia ca inacceptabila conform Art.137 alin (2) lit.b) din HG 395/2016.

Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: Angajamentul ferm al tertului sustinator, Acordul de subcontractare si/sau Acordul de asociere, dupa caz. Ofertantii au dreptul sa declare daca in cadrul Propunerilor tehnice si/sau Propunerilor financiare se afla informatii confidentiale sau clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala si sa faca dovada in acest sens, prin depunerea documentelor justificative si obligatoriu a Formularului nr. B – Declaratie privind confidentialitatea ofertei depuse;

Autoritatea contractanta va posta raspunsurile insotite de intrebari in SEAP conform Art. 160 alin 3 din Legea 98/2016.

Modificarea contractului va fi posibila in conditiile Art. 221 din Legea 98/2016.

Oferta si documentele care o insotesc se depun online semnate obligatoriu cu Semnatura electronica EXTINSA, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila in baza Art. 137 alin. (2) litera. j) din HG 395/2016.

Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze obligatoriu in oferta, conform Art. 150 alin. (2) din HG nr. 395/2016 si ale Art.219, Art. 220 din Legea nr. 98/2016, numele, datele de contact si reprezentantii legali pentru:

- Subcontractantii sai implicati in proiectarea si executarea contractului de achizitie publica,
- Subcontractantii subcontractantilor contractantului sau subcontractantii aflati pe niveluri subsecvente ale lantului de subcontractare.
- Furnizorii implicati in contractele de achizitii publice de lucrari si de servicii;

Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli:

Orice solicitare de clarificari va fi pusa in SEAP sub forma unui document din care sa reiasa denumirea operatorului economic, numarul de inregistrare al acestui document si datele de contact ale operatorului economic (adresa, telefon, fax, e-mail), semnat cu Semnatura electronica EXTINSA.

Recomandam consultarea Notificarii ANAP nr. 247/06.09.2016 (transmisă si operatorilor economici sub nr. 253/06.09.2016) cu privire la modalitatea de transmitere a solicitarilor de clarificari si a informatiilor suplimentare la documentatiile de atribuire / raspunsurile formulate in cazul desfasurarii procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie.

Toate documentele depuse in cadrul procedurii trebuie OBLIGATORIU semnate cu Semnatura electronica EXTINSA;

Pentru transmiterea comunicarii ofertantului/participantului la procedura a rezultatului evaluarii fazei precum si a motivelor de respingere, autoritatea/entitatea contractanta va proceda la accesarea sectiunii „Intrebari”- din detaliul anuntului de participare/anuntului simplificat si la incarcarea documentului, semnat cu Semnatura electronica EXTINSA, bazata pe certificat calificat, intitulat „Rezultatul fazei de evaluare”, prin care se aduc la cunostinta ofertantului motivele respingerii, si prevederile legale asociate acestora.

Dimensiunea maxima permisa a fisierelor incarcate SEAP este de max. 40Mb, numarul acestora fiind nelimitat. Aplicatia de criptare a Propunerii financiare, functioneaza local pe statia de lucru a ofertantului (PC/Laptop), fiind o aplicatie care ruleaza pe o platforma de tip Java si care nu tine de serverele SEAP;

Conform <https://www.e-licitatie.ro/Public/Common/Static.aspx?f=TechnicalRequirement> ofertantul trebuie sa detina obligatoriu programul: - J2SE Java Runtime Environment (JRE) 1.4.2 sau versiuni ulterioare (cu setarile initiale); pentru versiunile intre 1.7.0\_20 si 1.7.0\_45 trebuie actualizata la versiunea 1.7.0\_51 sau ulterior. Versiunea de Java instalata trebuie sa fie pe 32 de biti.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor/instanta si vor fi solutionate potrivit Legii nr. 101/2016.

In conformitate cu prevederile Art. 8 din Legea nr. 101/2016 persoana care se considera vatamata poate sesiza CNSC/Instanta in termen de 7 zile, in cazul in care valoarea estimata a procedurii de achizitie publica, achizitie sectoriala sau de concesiune este mai mica decat pragurile valorice, potrivit legislatiei privind achizitiile publice;

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-