

ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
COMUNA MUȘETEȘTI  
Nr. 7388/30.12.2025

APROB,  
Primar BĂBAN COSMIN ION



**CAIETUL DE SARCINI**  
**privind prezentarea propunerii tehnice**

**Obiectul achizitiei: Executie lucrari pentru obiectivul de investitie „Capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabil pentru autoconsum, în comuna Musetesti, judetul Gorj”**

*Cod CPV: 45251100-2 Lucrari de constructii de centrale electrice*

**DATE TEHNICE:**

PTh cu specificatiile tehnice si indicatorii tehnico-economici ai investitiei a fost aprobat de Comuna Mușetești. Solutia tehnica prevazuta in PTh trebuie respectata si in fazele ulterioare ale proiectului, respectiv la execuția lucrărilor.

Partea scrisa și partea desenata a PTh se găsesc încărcate în SEAP ca fișiere separate.

Nu se accepta oferte alternative.

**DURATA DE EXECUTIE A LUCRARILOR:**

*Data de începere:* Contractul de achiziție publica va intra în vigoare în momentul primirii ordinului administrativ de începere a contractului, emis de autoritatea contractantă.

Durata de execuție a lucrarilor este de **maxim 6 luni**.

Din termenul de execuție a lucrărilor, 1 luna va fi rezervata probelor și testelor în vederea recepției (pregătirea în vederea recepției la terminarea lucrărilor) și va fi reprezentata separat în cadrul graficelor.

Termenul de execuție a lucrărilor va avea în vedere perioadele nefavorabile pentru lucrări în funcție de specificul acestora.

La elaborarea graficelor de executie (**Grafic Gantt, Grafic de retea si Grafic valoric**) si propunerea termenelor pentru executarea si finalizarea lucrarilor, obligatoriu se va tine cont de condițiile climatice excepțional de nefavorabile din perioada **15.11.2025 – 15.03.2026** si/sau **15.11.2026 – 15.03.2027** (dupa caz);

În cadrul graficelor de executie (privind realizarea tuturor categoriilor de lucrari, asa cum sunt ele detaliate si stabilite de prevederile **HG nr. 907/2016**), la propunerea valorii si perioadei de timp propusa pentru executia lucrarilor, se va tine cont obligatoriu de numarul de personal de specialitate si

personal de executie disponibil, propus si alocat cat si de echipamentele si utilajele propuse si disponibile alocate executiei de lucrari, conform organigramelor de echipamente si utilaje.

Din prezentul caiet de sarcini fac parte integranta toate documentatiile tehnico-economice aferente investitiei „Capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabil pentru autoconsum, în comuna Mușetești, județul Gorj” (A.C., DAAA, conditionari ale DAAA, etc.) in subsecvent Proiect Tehnic nr. 6/2025, verificat de catre verificatori tehnici atestati, in baza caruia se executa lucrarile. Toate documentatiile tehnico-economice relevante se regasesc atasate prezentei achizitii in cadrul <https://www.e-licitatie.ro>.

### **EXECUTIA DE LUCRARI:**

Ofertantul va incepe executia lucrarilor dupa primirea Autorizatiei de construire, predarea-primirea amplasamentului si emiterea ordinului administrativ de incepere a lucrarilor.

Lucrarile se vor executa în conformitate cu prevederile standardelor și normelor în vigoare si vor respecta documentatia tehnica si caietele de sarcini intocmite de proiectant si atasate in SEAP.

Lucrările cuprinse în capitolul 2 din devizul general al proiectului, constau în execuție racord 20 kV aerian, in lungime de 20 m, realizat cu conductor OIA1 3x50/8 mmp si subteran (LES 20KV) in lungime de 25 m cu cablu NA2XS(FL)2Y 3x1x50mmp pana la PTAB 20/0,4kV 400kVA CEF MUSETESTI (echipat cu un ansamblu de celule de medie tensiune modulare pentru distributie secundara), alimentat de la stalpul nr. 24 tip SC 15007 al RACORDULUI 20 kV PTAB MUSETESTI in LEA 20 kV Parang Sadu 2B-Novaci, cod SAP: DS-HV-MP031102.

Sincronizare cu rețeaua se va face conform cerințelor operatorului de distribuție prin Avizul Tehnic de Racordare nr: 001500044396 din 16.04.2025.

Detaliile tehnice au fost aprobate de catre Operatorul de Distributie local, Distributie Energie Cltenia S.A., prin emiterea ATR Nr. 001500044396 din 16.04.2025.

Toate lucrările se vor executa cu respectarea normelor de protecție a muncii. Toate utilajele sau dispozitivele mecanice care se folosesc, trebuie să fie în perfectă stare de funcționare. La data ofertarii ofertantul va prezenta toate atestatele/autorizatiile impuse de legislatia in vigoare si necesare executarii tuturor activitatilor prezentei proceduri.

Organizarea santierului privește direct pe ofertant. Proiectul pentru organizarea santierului va fi întocmit de ofertant, împreună cu principalele tehnologii de execuție si montaj care vor fi utilizate. Acestea vor fi prezentate investitorului inaintea inceperii lucrarilor.

Lucrările se vor executa în conformitate cu programul (graficul) aprobat de investitor, grafic care face parte integrantă din conditiile speciale de executie din cadrul contractului.

Antreprenorul va elabora programul de lucru pentru executia lucrărilor în ansamblu, indicând în detaliu ordinea în care diferitele părți ale lucrărilor urmează a fi executate, cu date de începere și încheiere și, unde este necesar, stadii intermediare ale lucrărilor și date ale acestora.

Programul mentionat va tine cont de conditiile sezoniere și de mediu. Programul trebuie să fie însoțit de schite indicând în plan și sectiuni diferitele stadii ale executiei lucrărilor.

Antreprenorul va elabora un raport lunar privind situatia lucrărilor. Raportul va include o copie a programului aprobat care să indice stadiul curent al fiecărei activitati.

Pentru respectarea Principiului eficientei utilizarii fondurilor, Criteriul de atribuire si Factorii de evaluare alesi sa nu conduca la distorsionarea rezultatului aplicarii procedurii de atribuire a contractului de achizitie prin propunerea unor termene de garantie nerealiste si nesustenabile (pentru asigurarea unui punctaj avantajos), Autoritatea contractanta a stabilit in Documentatia de atribuire (Fisa de date a achizitiei, Clauzele contractuale si Caietul de sarcini), cerinte minime si explicite.

**NOTA 1:** In cazul in care ofertantul este o asociere, va fi prezentata abordarea pentru organizarea activitatii in cadrul asocierii, in asa mod incat sa demonstreze responsabilitatile obligatorii ale

persoanelor si organizatiilor in cadrul asocierii, astfel cum acestea sunt solicitate in Caietele de sarcini.

**NOTA 2:** In cazul in care ofertantul utilizeaza subcontractanti, se va depune obligatoriu (pentru fiecare dintre ei) si abordarea pentru organizarea managementului subcontractantilor, tinand cont obligatoriu de cerintele minime solicitate in Fisa de date a achizitiei si in Caietele de sarcini.

### **CERINTE MINIME:**

**„Pe parcursul perioadei de evaluare a Propunerilor tehnice, NU se vor solicita si NU se vor accepta completari sau modificari ale continutului Propunerii tehnice, decat cele stabilite ca exceptie, de prevederile Art. 134 si Art. 135 din HG 395/2016.,”**

In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate mai sus, in ceea ce priveste prezentarea Propunerii tehnice privind Executia lucrarilor, ofertele vor fi respinse ca fiind NECONFORME.

O propunere tehnica incompleta atrage dupa sine respingerea ofertei ca fiind NECONFORMA.

Autoritatea contractanta prevede si exclude in mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte, detaliate si explicite ale prezentei Documentatii de atribuire (Fisa de date, Formulare, Caiete de sarcini, Clarificari) in ceea ce priveste intocmirea si depunerea Propunerii tehnice pentru Executia lucrarilor. In acest sens si in caz contrar, orice Propunere tehnica elaborata prin nerespectarea cerintelor de mai sus, va fi respinsa ca NECONFORMA.

Orice neconcordanza intre documentatiile tehnice depuse pe SEAP, se vor sesiza prin solicitari de clarificari depuse in cadrul procedurii de atribuire, pana in termenele specificate in continutul Fisei de date si al Anunțului de participare. Sesizarea lor in afara termenul precizat se va considera tardiva, nu va crea obligatii Autoritatii contractante si nu va putea fi invocata de ofertantul castigator in nerespectarea conditiilor contractuale.

Orice solicitare de clarificari va fi detaliata si postata in SEAP sub forma unui document (semnat cu Semnatura electronica EXTINSA), din care sa reiasa denumirea operatorului economic, numarul de inregistrare al acestui document si datele de contact ale operatorului economic (adresa, telefon, fax, e-mail).

Autoritatea contractanta solicita sa fie inclus in Propunerea tehnica si Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta executia lucrarilor (ulterior emiterii Ordinului administrativ de incepere a lucrarilor, fara acceptul autoritatii contractante), catre operatori economici care nu au fost nominalizati ca fiind subcontractanti de specialitate in cadrul ofertei, in alte conditii decat cele prevazute la Art. 219 din Legea 98/2016, coroborate cu cele ale Art. 151 din HG 395/2016. Angajamentul va fi semnat ori olograf ori cu Semnatura electronica EXTINSA.

Cu exceptia eventualelor constrangeri de natura tehnica si/sau legala, in cazul in care vor exista limitari, conditionari sau restrictii impuse de ofertant in raport cu cerintele Caietului de sarcini, oferta va fi declarata ca fiind neconforma. Specificatiile tehnice aferente Caietului de sarcini (cu anexele acestuia) reprezinta cerinte minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, scop in care solutiile ofertate in cadrul Propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute in oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din Caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

### **CAPACITATEA TEHNICA SI PROFESIONALA**

## 2. RESURSE UMANE

Prezentarea unei Declarații pe propria răspundere privind asigurarea cu personalul de specialitate necesar îndeplinirii contractului, astfel încât să fie acoperite toate posturile cuprinse în prezentul Caiet de sarcini, **Formularul nr. A** - Declarație și lista personalului de specialitate pentru execuția de lucrări.

Prezentarea unei Declarații pe propria răspundere privind asigurarea cu personalul de execuție necesar îndeplinirii contractului, astfel încât să fie acoperite toate lucrările cuprinse în caietele de sarcini. Se va completa și depune în cadrul Propunerii tehnice, **Formularul nr. D** – Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere.

### **Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor:**

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte:

1. Organigrama echipei – prezentând structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;
  2. Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;
  3. Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării;
  4. Ofertantul va prezenta o organigramă cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul și echipamentele pe care acesta intenționează să le utilizeze la realizarea lucrărilor. Organigrama va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.
  5. Modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.
- e) Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei personalului de specialitate atestat propus și a informațiilor relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate; Prin specialiști atestați se înțeleg acei specialiști care sunt obligatorii pentru executarea lucrărilor și au nevoie de atestate speciale raportate la specificul investiției (ex: RTE). Vor fi prezentate documente relevante pentru personalul de specialitate solicitat, și anume:

**1 Manager de contract, Cod COR 242101 sau echivalent - Reprezentant al Antreprenorului – 1 persoană.**

a) Studii:

- superioare;
- certificat de absolvire/atestat de manager de proiect.

b) Experiența profesională:

- să fi fost implicat ca manager de proiect în cel puțin două contracte de lucrări de construire/reabilitare/modernizare/extindere având specificul preponderent/major de instalații electrice.

c) Relația cu ofertantul

- Orice document din care să reiasă raporturile legale existente între persoana nominalizată și operatorul economic care depune oferta (contract de muncă/contract de prestări servicii și Declarație de disponibilitate).

Se vor prezenta următoarele documente justificative:

- diploma de studii;

- certificat de absolvire/atestat de manager de proiect;
- CV cu date actuale, semnat olograf, scanat color cu mențiunea "Conform cu originalul";
- recomandari sau alte documente semnate de beneficiari, care sa demonstreze experienta profesionala solicitata;
- documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM, extras Revisal/declarație disponibilitate, etc.).

Managerul de proiect organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini cu anexele la acesta.

## **2. Sef de santier - Reprezentant al Antreprenorului – 1 persoana.**

### **a) Studii:**

- superioare de specialitate (instalații electrice sau similar);

### **b) Experienta profesională:**

- sa fi fost implicat ca sef de santier in cel putin doua contracte de lucrări de construire /reabilitare/modernizare/extindere avand specificul preponderent/major de instalații electrice.

### **c) Relatia cu ofertantul**

- Orice document din care sa reiasa raporturile legale existente intre persoana nominalizata si operatorul economic care depune oferta (contract de munca/contract de prestari servicii si Declaratie de disponibilitate).

Se vor prezenta urmatoarele documente justificative:

- diploma de studii;
- decizia de numire in functia de sef de santier pentru proiect;
- CV cu date actuale, semnat olograf, scanat color cu mențiunea "Conform cu originalul";
- recomandari sau alte documente semnate de beneficiari, care sa demonstreze experienta profesionala solicitata;
- documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM, extras Revisal/declarație disponibilitate, etc.).

Șeful de santier este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;

- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

**2. Responsabil tehnic cu executia (RTE) - Reprezentant al Antreprenorului** – minim 1 persoana, specializarile acestuia fiind determinate prin raportare la specializarile necesare conform documentatiei tehnice atasate. Se vor prezenta in mod obligatoriu RTE specializati pentru toate categoriile de lucrari pentru care sunt necesare astfel de autorizari, conform PT anexat, a avizelor / autorizatiilor, certificatului de urbanism, AC si a lucrarilor ce trebuie executate. Acestia vor fi nominalizati de ofertanti in conformitate cu legislatia in vigoare.

a) Studii:

- superioare de specialitate (instalații electrice sau similar);
- autorizatie de responsabil tehnic cu executia (RTE);

b) Experienta profesională:

- sa fi fost implicat ca Responsabil tehnic cu executia (RTE) in cel putin doua contracte de lucrări de construire /reabilitare/modernizare/extindere avand specificul preponderent/major de instalații electrice.

c) Relatia cu ofertantul

- Orice document din care sa reiasa raporturile legale existente intre persoana nominalizata si operatorul economic care depune oferta (contract de munca/contract de prestari servicii si Declaratie de disponibilitate).

Se vor prezenta urmatoarele documente justificative:

- diploma de studii;
- autorizația și legitimația RTE vizata la zi;
- CV cu date actuale, semnat olograf, scanat color cu mențiunea "Conform cu originalul";
- recomandari sau alte documente semnate de beneficiari, care sa demonstreze experienta profesionala solicitata;
- documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM, extras Revisal/declarație disponibilitate, etc.).

**4. Responsabil managementul calitatii (RMQ) - cod COR 242114 sau echivalent - Reprezentant al Antreprenorului** – 1 persoana.

a) Studii:

- superioare de specialitate (instalații electrice sau similar);
- certificat de absolvire curs RMQ;

b) Experienta profesională:

- sa fi fost implicat ca Responsabil managementul calitatii (RMQ) in cel putin doua contracte de lucrări de construire /reabilitare/modernizare/extindere avand specificul preponderent/major de instalații electrice.

c) Relatia cu ofertantul

- Orice document din care sa reiasa raporturile legale existente intre persoana nominalizata si operatorul economic care depune oferta (contract de munca/contract de prestari servicii si Declaratie de disponibilitate).

Se vor prezenta urmatoarele documente justificative:

- diploma de studii;
- certificat de absolvire curs Responsabil managementul calitatii (RMQ);
- decizia de numire in functia de Responsabil managementul calitatii (RMQ) pentru proiect;
- CV cu date actuale, semnat olograf, scanat color cu mențiunea "Conform cu originalul";
- recomandari sau alte documente semnate de beneficiari, care sa demonstreze experienta profesionala solicitata;
- documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM, extras Revisal/declarație disponibilitate, etc.).

**5. Coordonator in materie de S.S.M. - Cod COR 325723 sau echivalent - Reprezentant al Antreprenorului – 1 persoana.**

**e) Studii:**

- medii sau superioare;
- certificat de absolvire curs SSM;

**f) Experienta profesională:**

- sa fi fost implicat ca Coordonator in materie de S.S.M. in cel putin doua contracte de lucrări de construire /reabilitare/modernizare/extindere avand specificul preponderent/major de instalații electrice.

**c) Relatia cu ofertantul**

- Orice document din care sa reiasa raporturile legale existente intre persoana nominalizata si operatorul economic care depune oferta (contract de munca/contract de prestari servicii si Declaratie de disponibilitate).

Se vor prezenta urmatoarele documente justificative:

- diploma de studii;
- certificat de absolvire curs SSM;
- decizia de numire in functia de Coordonator in materie de S.S.M. pentru proiect;
- CV cu date actuale, semnat olograf, scanat color cu mențiunea "Conform cu originalul";
- recomandari sau alte documente semnate de beneficiari, care sa demonstreze experienta profesionala solicitata;
- documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM, extras Revisal/declarație disponibilitate, etc.).

**6. Responsabil privind managementul deseurilor, Cod COR 325713 sau echivalent - Reprezentant al Antreprenorului – 1 persoana.**

**a) Studii:**

- superioare;
- certificat de absolvire curs Responsabil privind managementul deseurilor;

**b) Experienta profesională:**

- sa fi fost implicat ca Responsabil privind managementul deseurilor in cel putin doua contracte de lucrări de construire /reabilitare/modernizare/extindere avand specificul preponderent/major de instalații electrice.

**c) Relatia cu ofertantul**

- Orice document din care sa reiasa raporturile legale existente intre persoana nominalizata si operatorul economic care depune oferta (contract de munca/contract de prestari servicii si Declaratie de disponibilitate).

Se vor prezenta urmatoarele documente justificative:

- diploma de studii;
- certificat de absolvire curs Responsabil privind managementul deseurilor;
- decizia de numire in functia de Responsabil privind managementul deseurilor pentru proiect;
- CV cu date actuale, semnat olograf, scanat color cu mențiunea "Conform cu originalul";

- recomandari sau alte documente semnate de beneficiari, care sa demonstreze experienta profesionala solicitata;
- documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM, extras Revisal/declarație disponibilitate, etc.).

**7. Responsabil de mediu, COD COR 325710 sau echivalent - Reprezentant al Antreprenorului – persoana.**

e) Studii:

- superioare;
- certificat de absolvire curs Responsabil de mediu;

t) Experienta profesională:

- sa fi fost implicat ca Responsabil de mediu in cel putin doua contracte de lucrări de construire /reabilitare/modernizare/extindere avand specificul preponderent/major de instalații electrice.

c) Relatia cu ofertantul

- Orice document din care sa reiasa raporturile legale existente intre persoana nominalizata si operatorul economic care depune oferta (contract de munca/contract de prestari servicii si Declaratie de disponibilitate).

Se vor prezenta urmatoarele documente justificative:

- diploma de studii;
- certificat de absolvire curs Responsabil de mediu;
- decizia de numire in functia de Responsabil de mediu pentru proiect;
- CV cu date actuale, semnat olograf, scanat color cu mențiunea "Conform cu originalul";
- recomandari sau alte documente semnate de beneficiari, care sa demonstreze experienta profesionala solicitata;
- documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM, extras Revisal/declarație disponibilitate, etc.).

Pentru îndeplinirea activitatilor contractului in mod corespunzator si cu respectarea tuturor prevederilor legale privind autorizarea si atestarea personalului cu atributii in executarea contractului, pe langa personalul "de specialitate", contractantul are obligatia sa completeze echipa cu personal secundar, astfel incat sa poata realiza toate activitatile contractului in conditii optime si cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

Nume și Prenume	Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor	Activitățile pe care le realizează	Organizația permanentă – operatorul economic de care aparține persoana propusa <sup>1</sup>
[introduceți numele și prenumele]	[introduceți poziția pentru care este propus]	[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]	[introduceți operatorul economic de care aparține personalul propus]

**Note:**

1. In cadrul personalului de specialitate trebuie obligatoriu sa fie propuse persoane diferite pentru fiecare dintre pozitiile solicitate. Aceeasi persoana cu pregătire tehnica similara nu poate cumula responsabilități pentru mai multe specialități, chiar daca acestea nu sunt in relatie de subordonare functionala.

<sup>1</sup> În cazul în care la procedură participă mai mult de un operator economic, în calitate de asociați sau subcontractanți

2. Pentru operatorii economici care prezinta experti straini, se accepta certificate sau documente echivalente emise de autoritatile abilitate din alt stat, dar obligatoriu insotite de traducerea autorizata in limba romana.

3. In cadrul Propunerii tehnice (in conformitate cu prevederile Art. 3 alin. (4) din Instructiunea nr. 1 din 2017 a ANAP), trebuie obligatoriu descrise detaliat momentele in care toti expertii cheie/personalul de specialitate, care isi desfasoara activitatea in baza unei autorizari/atestari (ANRE/AFER/ANCPI/ISC), vor interveni in implementarea viitorului contract si modul in care operatorul economic si-a asigurat accesul la serviciile acestora si anume:

Tot in cadrul Propunerii tehnice ofertantul va prezenta in detaliu modalitatile de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea realizarii lucrarilor si verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse inobiectul acordului cadru, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente.

Documentele justificative privind atestarile/autorizarile de mai sus, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, pana la finalizarea evaluarii ofertelor.

- b) Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asociere), detaliind responsabilitățile și resursele membrilor grupului raportate la activitățile pe care urmează să le desfășoare fiecare dintre aceștia. Activitățile desfășurate de asociați trebuie să fie separabile fizic și evidențiate grafic conform acordurilor de asociere.

[includeți aici informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului];

- c) Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract) Activitățile desfășurate de subcontractanți trebuie să fie separabile fizic și evidențiate grafic conform acordurilor de subcontractare:

- identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
- modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
- modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
- informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016

- d) Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Cerințe specifice de managementul Contractului, respectiv:

- Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;
- Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.

- e) Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în documentația tehnică. Se va depune un plan de management al riscurilor care va cuprinde cel puțin: Riscurile identificate de Ofertant pe baza informațiilor incluse în documentația tehnică de atribuire, Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/atenuarea/eliminarea riscurilor identificate)

*precum și Activitatea din graficul general de realizare a investiției publice care include măsurile respective.*

**NOTA:**

*Se vor prezenta Riscurile identificate de Ofertant precum și Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (care include procesele referitoare la identificarea, evaluarea și prioritizarea riscurilor, urmată de aplicarea economică a resurselor pentru eliminarea sau diminuarea și finanțarea riscurilor, precum și controlul probabilității sau impactului evenimentelor redorite la care poate fi expusă). Ofertantii vor prezenta informațiile solicitate, corelate cu informațiile descrise și prezentate în cadrul graficului GANTT. Riscurile identificate, trebuie să fie în corelare cu drumul critic identificat, care să cuprindă informațiile solicitate.*

f) Strategia utilizată de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire  
*Includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură apariția și materializarea conflictului de interese este prevenit.*

g) Prezentarea strategiei anti-corupție ce va fi implementată de Ofertant pentru prevenirea corupției.  
*[Includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură se stabilește un flux al informațiilor și a plăților primite de Contractant pentru evitarea potențialelor situații privind corupția. Nu includeți aici politica, procedurile sau sistemul de management pentru anticorupție la nivel de operator economic și precizați expres cum este obținută asigurarea că strategia anticorupție pentru și în legătură cu Contractul ce rezultă din această procedură este implementată]*

h) Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terță parte  
*[Includeți aici informații despre modalitatea de realizare a înregistrărilor și modalitatea de arhivare a informațiilor, accesul la informații arhivate prin raportare la cerințele incluse în Contract.*

i) Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținători în legătură cu executarea Contractului.  
*[În situația în care este aplicabil, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și în special în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant).*

## **2 MIJLOACE FIXE SI DOTARI TEHNICE NECESARE**

Pentru prezentarea modului de dispunere a utilajelor/echipamentelor necesare execuției lucrărilor ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind asigurarea cu utilajele, echipamentele, instalațiile și mijloacele de transport minim necesare îndeplinirii contractului astfel încât să fie acoperite toate categoriile și cantitățile de lucrări cuprinse și solicitate în caietele de sarcini. Se va completa și depune în cadrul Propunerii tehnice, **Formularul nr. E – Declarație privind utilajele, echipamentele, instalațiile și mijloacele de transport propuse pentru execuția lucrărilor.**

În cadrul Declarației privind utilajele, echipamentele, instalațiile și mijloacele de transport sau alte mijloace fixe de care dispune operatorul pentru îndeplinirea corespunzătoare a execuției lucrărilor din cadrul contractului (Formularul nr. E), ofertantul va declara și va face

covada ca deține sub orice formă (proprietate/inchiriere/comodat/leasing/contract sau precontract ce furnizare de servicii/angajament de punere la dispoziție) cel puțin a echipamentelor, utilajelor, instalațiilor și mijloacelor de transport, prezentate în cadrul propriei Propuneri financiare, (Lista de consumuri cu utilaje și echipamente și Lista de consumuri cu transporturile), strict necesare realizării în bune condiții a tuturor categoriilor și cantităților de lucrări stabilite în cadrul PT și a Caietelor de sarcini.

**Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților din cadrul Contractului:**

Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului și modalitatea concretă de acces la aceasta. Se vor include aici informații despre echipamente, utilaje în cazul în care este aplicabil, care se utilizează efectiv în execuția lucrărilor incluse în documentația tehnică (SF/DALI/PT), precum și modalitatea concretă de acces la aceste utilaje /echipamente, așa cum este descrisă mai jos.

Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare. Ofertantul trebuie să prezinte următoarele informații:

- \*. Denumirea utilajului/vehiculului/instalației/echipamentului utilizat;
- \*. Caracteristici tehnice.
- \*. Număr de unități utilizate în activitățile contractului;
- \*. Momentul și durata utilizării pe perioada derulării contractului;
- \*. După caz, operatorul care pune la dispoziție echipamentul (subcontractant, asociat, Ofertantul sau o terță parte)
- \*. Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului.
- \*. Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului
- \*. Măsurile aplicabile de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată.

Operatorii economici, vor face dovada îndeplinirii cerinței privind dotarea tehnică prin prezentarea documentelor de natură celor precizate la paragraful anterior, pentru fiecare pozitie din lista utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor tehnice, declarate la dispoziția acestuia pe durata executării contractului, în urma solicitării Autorității contractante.

Lista de consumuri cu utilaje și echipamente și Lista de consumuri cu transporturile (C8 și C9) se regăsesc în cadrul secțiunii Formulare. Argumentele care stau la baza solicitării acestor utilaje, echipamente, instalații și mijloace de transport (așa cum le propune Ofertantul în Oferta sa), constau tocmai în faptul că ele nu pot fi înlocuite de Ofertant prin altele echivalente și fără ele nu poate fi realizat contractul.

Se consideră dovezi, prezentarea următoarelor documente, după caz :

- Copia facturii în temeiul căruia a fost achiziționat echipamentul, sau/si
- Copia contractului de leasing, în temeiul căruia a fost achiziționat echipamentul, din care să rezulte faptul că, Ofertantul are drept de folosință asupra utilajelor și echipamentelor, cel puțin până la data limită de depunere a ofertelor de execuție a contractului de execuție (propusă de către Ofertant), sau/si
- Copia contractului/precontractului de închiriere, din care să rezulte că, Ofertantul are drept de folosință asupra echipamentelor, cel puțin până la data limită de depunere a ofertelor (propusă de către Ofertant), sau/si copia contractului sau precontractului de furnizare de servicii;
- Lista mijloacelor fixe/obiectelor de inventar, cu anexe, aferente lunii anterioare depunerii ofertei, în care vor fi marcate echipamentele și utilajele minimale solicitate și declarate ca fiind puse la dispoziție, sau/si

- Angajament de punere la dispozitie a utilajelor/instalatiilor/echipamentelor solicitate;

### **3. STANDARD DE ASIGURARE A CALITATII**

Ofertantul va prezenta documente/certificate emise de organisme independente, prin care se certifica/atesta ca are implementate standarde de asigurare a calitatii, conform ISO 9001, valabile la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Solicitarea este inserata in cerintele necesar a fi indeplinite de catre operatori economici, avand in vedere complexitatea lucrarilor care urmeaza a se executa, complexitatea care presupune o buna organizare, un sistem de control bine pus la punct.

Atestarea/Certificarea sistemului ISO 9001 asigura autoritatea contractanta ca operatorii economici au un sistem de control al calitatii corespunzator.

### **4. STANDARDE DE PROTECTIA MEDIULUI**

Ofertantul va prezenta documente/certificate emise de organisme independente, prin care se certifica/atesta ca are implementate standarde de protectia mediului, conform ISO 14001, valabile la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Solicitarea este inserata in cerintele necesar a fi indeplinite de catre operatori economici, avand in vedere complexitatea lucrarilor care urmeaza a fi executate, complexitatea care presupune o buna organizare, un sistem de control bine pus la punct.

Atestarea/Certificarea sistemului ISO 14001 asigura autoritatea contractanta ca operatorii economici au un sistem care permite integrarea protectiei mediului in viata cotidiana.

Executantul are obligatia sa indeparteze de pe santier molozul rezultat din lucrarile de sparger si lucrarile provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

Pretul aferent transportului si neutralizarii deseurilor va fi inclus in pretul de transport conform prezentului Caiet de sarcini.

### **5. Garantii:**

- Se va prezenta durata perioadei de garantie acordata lucrarilor executate.
- Descrierea concreta a garantiilor tehnice acordate.
- Se va prezenta concret, ce anume se garanteaza, modul de interactiune cu Beneficiarul in cazul reclamatiiilor si modul concret de rezolvare a deficientelor semnalate;

### **6. Post-garantie si mentenanta obiectivului pe durata de viata:**

Descrierea cerintelor privind intretinerea periodica si activitățile de mentenanță planificata.

6.1. Se vor descrie lucrarile de intretinere curenta necesara si se vor prezenta costuri previzionate euro/an in preturi curente;

6.2. Se vor descrie lucrarile de reparatii periodice necesare pentru a mentine la nivelul de functionalitate proiectat, frecventa si repartizarea pe durata de viata a obiectivului a activitatilor de reparatii si se vor prezenta costuri previzionate in euro pentru fiecare interventie;

6.3. Modul de realizare a instruirii personalului care va opera si intretine obiectivul de investitii;

**7. Masurile concrete care demonstreaza că activitățile/lucrările realizate în cadrul proiectului care contribuie la unul dintre cele șase obiective de mediu vor fi conforme cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), prevăzute în**

Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

Potrivit Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”), conform căruia noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia .:

Ofertantii vor prezenta detaliat inclusiv măsurile privind respectarea obligațiilor prevăzute pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) și tipul de documente prin care se va dovedi respectarea acestora:

În cadrul Propunerii tehnice, se va descrie și modalitatea de respectare a principiilor „Do No Significant Harm” (DNSH) pe perioada executiei lucrarilor, prevazute in Comunicarea Comisiei - Orientari tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative" in temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare si rezilienta (2021/C5B/01).

Se va descrie în detaliu gestionarea deșeurilor, inclusiv a categoriilor care necesită incinerare - deșeuri din construcție, deșeuri rezultate din ambalaje materiale, etc. Determinarea procentului (în greutate) din deșeurile nepericuloase rezultate din construcții și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - pământ și pietris altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabiliți prin Decizia 2000/1532/CE a Comisiei, preluată în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) și generate pe șantier ce vor fi pregătite, respectiv sortate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare material, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materii, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări. În cazul în care procentul determinat este <70% oferta va fi respinsă ca neconformă. Se va descrie în detaliu și modalitatea de reutilizare a materialelor desființate.

**Prezentarea Propunerii tehnice se va face cu includerea în mod obligatoriu a următoarelor aspecte:**

Prezentarea Planului de lucru pentru fiecare fază a contractului, cu alocarea adecvată de resurse umane și materiale necesare, corelată cu graficele de realizare pe etape și subetape și cu propunerea financiară.

Detalierea subetapelor de realizare, cu prezentarea modului de alocare a resurselor umane (cu nominalizarea persoanelor responsabile), astfel încât să fie acoperite toate sarcinile solicitate, pe intervalul de timp propus.

Prezentarea organigramei proiectului și alocarea responsabilităților. Alocarea resurselor umane va avea în vedere evidențierea numărului de ore alocate pentru fiecare specialist care răspunde de o sarcină.

Justificarea și detalierea duratei de realizare a lucrărilor, ținând cont de termenul maxim indicat în oferta depusă.

Depunerea graficelor de execuție, în baza proiectului tehnic, în care vor fi menționate toate subetapele cu durata prevăzută pentru fiecare.

Propunerea tehnică privind execuția va mai cuprinde **obligatoriu** toate elementele necesare evaluărilor tehnice ale execuției de lucrări și va respecta PT și toate prevederile Caietului de sarcini în ceea ce privește specificatiile și conținutul respectivelor cerințe.

**Prezentarea strategiei de implementare, exploatare/operare și de întreținere a investiției, respectiv:**

## 1. Planificare:

Descrierea planificării lucrărilor pe fiecare tronson precizat prin cerințele Beneficiarului, adecvata indicatorilor minimali de rezultat și descrierea metodologiei adoptate pentru lucrările executate în vederea atingerii indicatorilor de performanță impuși prin cerințele Beneficiarului;

1.1. Enumerarea operațiilor tehnologice în ordinea tehnologică corelată cu graficul Gantt prezentat;

1.2. Pentru fiecare activitate (la nivelul indicatorilor minimali de rezultat) se vor descrie:

a. Utilajele, echipamentele alocate acestor lucrări;

b. Personalul executant alocat pentru fiecare activitate (pe meserii, număr, ținând cont de productivitatea specifică);

c. Personalul de specialitate implicat adecvat fiecărei activități și momentul când vor interveni acestia cu atribuțiile, responsabilitățile și nivelul de competență alocat);

## 2. Metodologia de execuție a principalelor activități. Succesiunea tehnologică a lucrărilor (se vor corela informațiile cu cele solicitate în cadrul Formular nr. 5 - METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA EXECUTIEI LUCRARILOR din cadrul secțiunii formulare a documentației de atribuire).

În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să documenteze metodologia de execuție a lucrărilor, prin raportare la informații specifice unui management de proiect de investiții cu componenta tehnică privind viitoarea lucrare și la cerințele tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Ofertantul va prezenta în corelare cu procedurile tehnice de execuție și procedurile de sistem utilizate în cadrul organizației, specifice managementului de proiect, care vor acoperi toată plaja de activități propuse, inclusiv de lucrări/operațiuni necesare în execuția contractului, pe obiecte (obiective specifice), pentru toate categoriile de activități identificate inclusiv cele de lucrări ce se vor executa; care vor trebui să fie adaptate exact la cerințele din SF/DALI/ PT, nefiind acceptate proceduri/instrucțiuni de execuție și de sistem cu caracter general sau neaplicabile prezentei investiții. Acestea vor trebui să cuprindă la nivel minimal:

a) descrierea completă a obiectivelor urmărite de autoritatea contractantă (obiectivele trebuie prezentate SMART) minim 2 obiective SMART identificate, a activităților cu caracter general de gestionare a contractului, a activităților de execuție a lucrărilor cu descrierea pe scurt a metodelor pe care ofertantul va intenționa să le utilizeze în cadrul execuției lucrărilor;

b) resursele umane, materiale și utilaje de construcții alocate fiecărei activități identificate și descrise anterior, corelate cu obiectivele specificate, necesare a realiza îndeplinirea activităților specific unui management de proiect cu investiție execuție de lucrări, corelată cu procedurile specifice, operationale și tehnice prezentate în cadrul ofertei;

c) descrierea completă a tehnologiei propuse pentru soluțiile propuse, în cadrul activităților identificate prin raportare la proceduri tehnice de execuție și interrelacionarea cu activitatea de management de proiect solicitat; se va corela cu punctul a și b, în abordarea subpunctului;

d) anexe ale procedurii respective, pentru produsele și materialele folosite vor fi prezentate: locul de unde vor fi aprovizionate (proveniență, producătorul/furnizor ).

În cadrul activităților specifice de execuție lucrări descrise la punctul a și b, pe lângă cele cu caracter de management de proiect privind realitatea cu autoritatea contractantă, se vor fi prezentate informații cu privire la:

- i. lucrări pregătitoare, descriere detaliată a organizării de șantier, cu prezentarea unei planșe corelate cu restul informațiilor referitoare la organizarea de șantier, ca și subactivitate specifică, în corelare cu punctele a) și b).
- ii. obținere autorizații / permise de lucru / acces pentru executarea lucrărilor (unde este cazul), cu indicarea de termene (daca sunt specificate în normative, legislație, proceduri ale avizatorilor) cu indicarea responsabililor din cadrul personalului prezentat la cap. 5; prezentarea pe categorii de permise/autorizații necesare derulării subactivităților de execuție a lucrărilor, raportat la documentația tehnică pusă la dispoziție (SF, DALI, PT etc.)
- iii. pregătirea amplasamentului, descriere informațiilor aferente solicitării, în corelare cu informațiile prezentate anterior, ca și subactivitate specifică menționate la punctele a) și b).
- iv. pregătirea șantierului, descriere informațiilor aferente solicitării, în corelare cu informațiile prezentate anterior, ca și subactivitate specifică menționate la punctele a) și b).
- v. activități de punere în operă a documentației tehnice controlul calității lucrărilor executate, descriere informațiilor aferente solicitării, în corelare cu informațiile prezentate anterior, ca și subactivitate specifică menționate la punctele a) și b) și c)
- vi. activități legate de recepția la terminarea lucrărilor, descriere informațiilor aferente solicitării, în corelare cu informațiile prezentate anterior, ca și subactivitate specifică menționate la punctele a) și b).
- vii. activități legate de recepția finală la expirarea perioadei de garanție de bună execuție, descriere informațiilor aferente solicitării, în corelare cu informațiile prezentate anterior, ca și subactivitate specifică menționate la punctele a) și b).
- viii. managementul schimbărilor cantitative sau calitative în timpul execuției lucrărilor; descriere informațiilor aferente solicitării, în corelare cu informațiile prezentate anterior, ca și subactivitate specifică menționate la punctele a) și b).
- ix. impactul asupra comunității locale / măsuri pentru dezvoltarea comunității locale în arealul geografic / regiunea în care se desfășoară lucrările
- x. se va prezenta planul privind managementul traficului aplicat la lucrare prin prezentare de metode, trasee alternative, alocări de personal și resurse în vederea întreprinderii acestei activități.

### **3. Planul de Management al Calității în cadrul contractului:**

(se vor corela informațiile cu cele solicitate în cadrul Formular nr. 5 - METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA EXECUTIEI LUCRARILOR din cadrul secțiunii formulare a documentației de atribuire).

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract]

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea.

Planul calității pentru execuția lucrărilor oferite care concretizează sistemul de asigurare a calității la particularitățile lucrării ce fac obiectul ofertei. Se va prezenta sistemul calitatii aplicat la lucrare, precum și gradul de acoperire a cerințelor de calitate prin procedurile tehnice de execuție care urmează să fie aplicate și planul efectiv de control propus. Se solicită prezentarea listei cuprinzând procedurile tehnice de execuție a activităților, precum și descrierea lor numai pentru categoriile de lucrări necesare la realizarea integrală a obiectelor/investiției. Procedurile tehnice de execuție care vor fi prezentate de ofertanti și sunt neaplicabile prezentei proceduri vor duce la neconformitate ofertei depuse.

Acoperirea în integralitate a categoriilor / tipurilor de lucrări prin proceduri tehnice de execuție care includ în conținutul acestora și planuri de control, verificări și încercări pentru materialele puse în opera, măsuri de supraveghere, monitorizare și verificare a execuției lucrărilor în sine, constituie un avantaj pentru autoritatea contractantă. Se solicită minim prezentarea următoarelor informații:

a. Descrierea cronologică a procedurilor tehnice de execuție pentru toate categoriile de lucrări necesare la realizarea integrală a obiectelor/investiției. Nu se accepta prezentarea incompletă a procedurilor tehnice de execuție sau prezentarea de proceduri tehnice de execuție care nu au legătura cu prezentul contract.

b. Planul de asigurare al calității, descrierea sistemului calității aplicat la lucrare;

c. Planul control calitate verificări și încercări pentru toate categoriile de lucrări necesare la realizarea integrală a obiectelor/investiției. Se va prezenta în mod obligatoriu lista și descrierea procedurilor de sistem implementate în cadrul organizației operatorului economic prin sistemul de management al calitatii însoțite de ofertant și furnizorul de servicii.

d. Modalitatea de asigurare a accesului la echipamentele/laboratoarele în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

e. Conceptul ofertantului privind testarea lucrărilor efectuate, respectiv PCCVI privind toate lucrările care se propun a fi executate.

Prezentarea unui plan al calității general, fără particularizarea la proiectul în cauză, va conduce la declararea ofertei ca neconforma.

**Nota 1:** procedurile tehnice de execuție prezentate vor trebui corelate cu activitățile/subactivitățile prezentate în cadrul metodologiei specifice. Neprezentarea corelării dintre activitățile/subactivitățile propuse în cadrul metodologiei specifice de execuție și procedurile tehnice de prestare a serviciilor solicitate va conduce la declararea ofertei ca neconforma.

**Nota 2:** procedurile operationale de utilizate în execuția lucrărilor solicitate vor trebui corelate cu activitățile/subactivitățile prezentate în cadrul abordării generale a activităților specifice managementului de proiect. Neprezentarea corelării dintre activitățile/subactivitățile propuse în cadrul metodologiei specifice de execuție lucrări și procedurile tehnice de execuție a lucrărilor solicitate va conduce la declararea ofertei ca neconforma.

### 1. Planul calității:

Trebuie prezentat în oferta în conformitate cu standardul ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcții (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic, ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor Art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr. 2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant.

## 2. Planul de control a calității verificării și încercării (PCCVI).

Planul de control calitate, verificări și încercări pentru toate categoriile de lucrări necesare la realizarea integrală a obiectelor/investiției în vederea atingerii cerințelor minimale de performanță descrise în cerințele Beneficiarului.

Se vor avea în vedere cerințele din CAIET DE SARCINI secțiunea Cerințe privind încercările și verificările în cadrul contractului.

Acestea reprezintă cerințe minimale. În PCCVI prezentat de Ofertanți se vor actualiza activitățile în concordanță cu specificul contractului, se vor actualiza metodele de verificare (norme tehnice, metode), frecvența și toleranțele admisibile. Simpla copie va fi considerată ca cerință îndeplinită.

## 3. Metodele de verificare a îndeplinirii criteriilor performanță (minim, modul de realizare a testelor - inclusiv scenariile în care vor fi testate principalele componente ale lucrării și materialelor aferente).

Se va prezenta planul de testare și modul de realizare a încercărilor de material, stații și hidranți, de verificare a respectării cerințelor minimale ale calității lucrărilor executate;

Se vor descrie metode de testare, condițiile de acceptare a livrabilelor ce se vor prezenta beneficiarului, pentru principalele categorii de lucrări.

## **4 Graficul fizic de execuție propus de realizare a investiției publice. ((se vor corela informațiile cu cele solicitate în cadrul Formular nr. 5 - METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA EXECUTIEI LUCRARILOR din cadrul secțiunii formulare a documentației de atribuire).**

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte Graficul fizic de realizare a investiției publice (pe stadii fizice). Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a activităților și durata de finalizare a acestora, stabilită prin Contract.

Alături de Graficul fizic, ofertantul va expune și partea narativă de realizare a Graficului fizic, unde se vor prezenta în detaliu următoarele informații:

1. O descriere a fazelor și a modului de interacțiune a părților contractuale în procesul de revizuire și aprobare a livrabilelor (se prezintă jaloanele specifice);

2. O descriere generală a modului în care Antreprenorul va executa Lucrările, cu prezentarea jaloanelor;

3. Descrierea activităților critice, riscurile care pot duce la depășirea acestor termene și a metodelor folosite pentru a preveni depășirea duratelor asumate, (se vor descrie riscurile identificate ce pot conduce la întâzieri și depășiri ale termenelor asumate, precum și măsurile avute în vedere pentru diminuarea acestora. Riscurile se vor asocia jaloanelor critice prezentate în graficul de execuție), și totodată vor fi corelate și specifice activităților critice identificate în cadrul părții privind managementul riscurilor, solicitate în cadrul capitolului de resurse umane din prezentul caiet de sarcini;

4. Numărul și structura formațiilor de lucru cu care Antreprenorul va realiza activitățile, prezentarea listei cu resursele umane (numărul și meseriile muncitorilor) distribuite pe tronsoane, fonturi de lucru, alocate conform propriei experiențe din contracte similare,

6. Prezentarea listei de Utilaje (tip, număr, capacitate) pe care Antreprenorul le va avea la dispoziție, precum și perioadele de timp în care vor fi folosite, alocate conform propriei experiențe din contracte similare,

7. Subcontractanții implicați, precum și resursele umane și Utilajele aferente, aferent activităților pentru care a fost încheiat acordul de subcontractare.

**Nota 1:** Nu se admit formulari de genul "*aceste informații se regăsesc în graficul Gantt*".

**Nota 2:** Lipsa părții narative atrage declararea ofertei ca NECONFORMA. Nu se accepta completări ulterioare.

### **5. Graficul general de realizare a investiției publice propus:**

*[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice (fizic). Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților în Contract.]*

Ofertantul va prezenta cel puțin:

Graficul activităților – anexat Propunerii Tehnice - care va fi realizat în format Gantt, cf. Informațiilor solicitate în cadrul formularului nr. 4. Graficul va include toate informațiile solicitate în cadrul formularului specificat și în cele ce urmează:

- în partea narativă a Propunerii Tehnice Ofertantul va prezenta informațiile care au stat la baza elaborării Graficului, o legendă care va descrie prescurtarile și/sau abrevierile utilizate, principalele etape de execuție a Lucrărilor, activitățile principale cu succesiunea și inter-relaționarea lor, corelarea cu metodologia de execuție propusă, resursele necesare activităților (personal, utilaje, materiale.), punctele de reper relevante (jaloanele), prezentarea și analiza drumului critic.

**Nota:** În cazul în care datorită volumului de informații prezentat graficul devine prea încărcat, se va putea prezenta același grafic de mai multe ori, cu prezentarea tuturor informațiilor solicitate;

**Nota:** În partea narativă a Graficului Gantt al activităților se vor corela informațiile cu punctul 5 din cadrul prezentului caiet de sarcini și cu cele prezentate în cadrul Formularului nr. 5;

- Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în mod adecvat în Graficul general de realizare a investiției publice:
  - a. Denumirea lucrărilor
  - b. Activitățile principale și subactivitățile acestora
  - c. Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților/lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării obiectivului de investiții/construcției din Contract;
  - d. Durata/succesiunea activităților și inter-relaționarea lor;

- e. *Secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;*
- f. *Punctele cheie de control evidențiate în cadrul graficului (jaloane);*
- g. *Drumul critic și activitățile incluse în acesta;*
- h. *Resursele alocate activităților, incluzând necesarul de personal pe categorii precum și numărul de utilaje și materialele necesare pentru realizarea fiecărei etape principale de lucrări,*
- i. *Rezervele de timp pentru situații neprevăzute,*
- j. *Perioadele cu restricții în execuția unor activități conform normativ C16-84;*
- k. *Orice alte informații considerate relevante în acest scop.*

*Graficul general de realizare a investiției publice (GANTT) propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:*

- a. *să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate*
- b. *să demonstreze:*
  - *înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini;*
  - *abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de realizare a investiției publice (fizic ) fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;*
- c. *să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului care să poată fi urmărit în implementarea proiectului ;*
- d. *să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar/ săptămânal);*
- e. *să permită corelarea informațiilor incluse în graficul general de realizare a investiției publice (fizic ) cu informațiile din Propunerea Financiară (fluxul de numerar, pentru aceeași unitate de planificare)*

*Ofertantul va include, de asemenea, planuri și diagrame care să surprindă viziunea sa privind etapele de derulare ale lucrărilor (fazele determinante).*

**Nota:** necorelarea duratelor de execuție a activităților cu specificul și complexitatea acestora precum și necorelarea succesiunii tehnologice, atrage declararea ofertei ca neconformă. Nu se acceptă completări ulterioare sau explicata de genul "Graficul va fi actualizat după semnarea contractului".

**Nota:** Riscurile se vor asocia jaloanelor critice prezentate în graficul de execuție), și totodată vor fi corelate și specifice activităților critice identificate, precum au fost descrise în cadrul managementului riscurilor solicitat prin prezentul caiet de sarcini la capitolul resurse umane punctul e).

**6. Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului – se vor corela informațiile cu cele prezentate în cadrul Formularului nr. 5**

Descrierea măsurilor aplicate în execuția lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, avându-se în vedere cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Se va prezenta un plan de management de mediu care va include următoarele informații: prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul mediului, Modalitatea de îndeplinire a acesteia precum și Costul inclus în Propunerea Financiară care reflectă aplicarea prevederii legale.

Se va prezenta descrierea gestionării deșeurilor, inclusiv a categoriilor care necesită incinerare - deșeuri din construcție, deșeuri rezultate din ambalaje materiale, etc. Determinarea procentului (în greutate) din deșeurile nepericuloase rezultate din construcții și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - pământ și pietriș altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, preluată în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) și generate pe șantier ce vor fi pregătite, respectiv sortate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare material, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări. În cazul în care procentul determinat este <70% oferta va fi respinsă ca neconformă.

*[Nu includeți aici proceduri generice din manualul de management al mediului existent la nivel de operator economic, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează metodologia utilizată pentru execuția lucrărilor, sau alte aspecte precum regimul deșeurilor în contextul descris în documentația tehnică de atribuire și cerințele de mai sus.]*

*[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este aplicabil.]*

**7 Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului, se vor corela informațiile cu cele prezentate în cadrul Formularului nr. 5**

Descrierea măsurilor aplicate în executarea lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în documentația tehnică de atribuire. Informațiile minim solicitate sunt: Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul social și al relațiilor de muncă, Modalitatea de îndeplinire a acesteia, Costul inclus în Propunerea Financiară care reflectă aplicarea prevederii legale.

*[Nu includeți aici aspecte generice, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada executării lucrărilor solicitate prin Caietul de Sarcini.]*

*[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.]*

**Ofertantul (ofertant unic, asociati, subcontractanti) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de**

munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

**Nota:**

In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi data si asumata de toti membrii asocierii.

In cazul subcontractarii, aceasta declaratie va fi data si asumata de fiecare subcontractant. Conditiiile contractuale vor fi completate cu datele ofertantului si toate informatiile solicitate, insusite de catre ofertant prin semnatura autorizata pe fiecare pagina.

Conditiiile contractuale de executie lucrari, vor fi completate cu datele ofertantului si toate informatiile solicitate, insusite de catre ofertant prin semnatura autorizata pe fiecare pagina.

**8 Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării se vor corela informatiile cu cele prezentate in cadrul Formularului nr. 5 si Formularului nr. 3**

*[Ofertantul va demonstra că oferta sa este adecvată constrângerilor fizice impuse de amplasamentul unde se vor executa lucrările, prin elaborarea unei planșe care să prezinte, în special, următoarele:*

*1.Limitele instalațiilor*

*2.Clădiri*

*3.Zone de depozitare*

*4.Acces în șantier*

*5.Lucrări temporare*

*Ofertantul va demonstra că facilitățile ce trebuie menținute vor rămâne în operare în timp ce lucrările propuse se vor afla în execuție. Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, însoțit de planșe și/sau diagrame. Va fi prezentat planul pentru toate lucrările temporare necesare pentru păstrarea funcțiunilor lucrărilor existente].*

**9. Anexe la Propunerea tehnica:**

Se vor prezenta:

a. Propuneri privind Clauzele contractuale (daca e cazul) si/sau Declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale/contractul semnat.

b. Ofertantul (ofertant unic, asociati, subcontractanti) vor prezenta o Declaratie pe proprie raspundere a ofertantului din care sa rezulte faptul ca, la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari care sunt in vigoare in Romania, precum si ca le va respecta in vederea implementarii contractului.

c. Termenul de garantie acordat pentru lucrarile executate;

d. Asigurarea calității materialelor utilizate. Pentru resursele principale de materialele propuse a se pune în opera se va prezenta Centralizator furnizori și se va specifica locația exactă de furnizare. Demonstrarea calității produselor folosite (si propuse de operatorul economic în oferta) la realizarea construcției este cerința de baza a sistemului calității în construcții, prevăzut la Art. 9 din Legea 10/1995, actualizata - privind calitatea în construcții. Aceste materiale vor fi în concordanta cu prevederile H.G. 766/1997 cu modificările si completările ulterioare (Certificare de calitate /Declarații de conformitate / Declarații de performanta, etc.)". In acest sens se va depune o declaratie din partea ofertantilor privind asigurarea calitatii materialelor.

e. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta executia lucrarilor (ulterior emiterii Ordinului de incepere lucrari, fara acceptul autoritatii contractante), catre operatori economici care nu au fost nominalizati ca fiind subcontractanti de specialitate in cadrul ofertei, in alte conditii decat cele prevazute la Art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale Art. 151 din Anexa la HG nr. 395/2016, document ce va fi semnat olograf ori cu semnatura electronica;

f. Orice alte informatii considerate relevante in sustinerea ofertei prezentate;

Cu exceptia eventualelor constrangeri de natura tehnica si/sau legala, in cazul in care vor exista limitari, conditionari sau restrictii impuse de ofertant in raport cu cerintele Caietului de sarcini, oferta va fi declarata ca fiind NECONFORMA.

Specificatiile tehnice aferente caietului de sarcini (cu anexele acestuia) reprezinta cerinte minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, scop in care solutiile oferite in cadrul Propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute in oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca NECONFORME.

In cadrul **Propunerii tehnice** pentru **Executia de lucrari**, se vor depune completate in detaliu toate cerintele explicite din cadrul urmatoarelor formulare:

**Formular nr. 3 - Organizarea executiei lucrarilor**

**Formular nr. 4 - Caracteristici tehnice ale ofertei privind executia de lucrari**

**Formular nr. 5 - Metodologia pentru realizarea executiei lucrarilor**

**Formular nr. 6 - Programul de executie a lucrarilor**

**Formular nr. 7 - Resurse (personal si instalatii/echipamente) pentru executia de lucrari**

**Formular nr. 8 - Declaratie privind respectarea conditiilor de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari**

**Formular nr. 10 - Declaratie privind asigurarea perioadei de garantie acordata lucrarilor**

**Formular nr. 16 - Centralizator financiar al investitiei - F1 - Fara valori**

**Formular nr. 17 - Centralizator cheltuieli pe categorii de lucrari - F2 - Fara valori**

**Formular nr. 18 - Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari - F3 - Fara valori**

**Formular nr. 19 - Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotarile - F4 - Fara valori**

**Formular nr. 20 - Fișa tehnică a utilajului / echipamentului tehnologic - F5 - Fara valori**

**Formular nr. 21 - Lista cuprinzand consumurile de materiale - C6 - Fara valori**

**Formular nr. 22 - Lista cuprinzand cheltuielile cu forta de munca - C7 - Fara valori**

**Formular nr. 23 - Lista consumurilor ore de functionare a utilajelor de constructii - C8 - Fara valori**

**Formular nr. 24 - Lista cuprinzand consumurile privind transporturile - C9 - Fara valori**

**Formularul nr. A - Declaratie si lista personalului de specialitate pentru executia de lucrari**

**Formular nr. B - Declaratie privind confidentialitatea ofertei depuse**

**Formular nr. C - Propunerea tehnica**

**Formular nr. D - Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere**

**Formular nr. E - Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele si mijloacele de transport**

**Formular nr. F - Declaratie de disponibilitate**

## Formular nr. G – Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

În cadrul **Propunerii tehnice** pentru **Executia de lucrari**, în vederea demonstrării capacității de **exercitare a activității profesionale** se vor atașa următoarele:

I. Pentru persoane juridice române:

- Certificat constatator, detaliat, emis de Oficiul Registrului Comerțului din București sau al județului unde firma își are sediul, privind date de identificare ale societății; filiale; sucursale; puncte de lucru; administratori; reprezentanți; imputerniciți; durata societății; asociați/acționari; obiect de activitate (COD CAEN) etc., și copii după toate atestatele/autorizațiile necesare pentru a realiza toate activitățile care fac obiectul contractului pe teritoriul României.

II. Pentru persoane juridice străine :

I. Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Documentele trebuie să cuprindă următoarele informații:

- o formă de înregistrare ca persoană juridică;
- acționari/asociați;
- obiect de activitate prin care se atestă dreptul ofertantului de a presta serviciile solicitate prin prezenta documentație de atribuire;
- administratori/imputerniciții legali să reprezinte societatea;
- capitalul social;
- filiale/sucursale/puncte de lucru;
- durata societății;
- original / copie legalizată / copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și Obligatoriu însoțite de traduceri autorizate în limba română.” și copii după toate atestatele/autorizațiile necesare pentru a realiza toate activitățile care fac obiectul contractului pe teritoriul României.

Ofertantul și asociații (în cazul unei asocieri) și /sau subcontractanții pentru partea pe care o execută, trebuie să fie autorizați/atestați pentru executia de lucrari la terți care fac parte din activitățile aferente prezentei proceduri de achiziție.

Acest lucru trebuie să se regăsească în cadrul Certificatului constatator ORC, unde capacitatea de exercitare profesională trebuie să fie **OBLIGATORIU** autorizată conform prevederilor Art.15 din Legea nr. 359/2004 și să aibă **OBLIGATORIU** corespondent în codul CAEN (cu serviciile și lucrările ce urmează a fi furnizate și executate) cu obiectul contractului.

### **CONDITII PENTRU OFERTANTI**

Se recomandă potențialilor ofertanți să viziteze amplasamentul pentru a evalua (pe propria răspundere, cheltuielă și risc), toate datele necesare pregătirii și elaborării ofertei. Ofertanții interesați să participe la vizitarea amplasamentului sunt rugați să informeze, în scris, Autoritatea contractantă asupra intenției de a vizita amplasamentul.

Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată Autorității contractante (AC) în scris.

AC precizează că orice solicitare suplimentară de valori pentru necesitatea executării unor lucrări ca urmare a necunoașterii amplasamentului nu va fi luată în considerare.

#### **NOTA:**

*În cazul în care ofertantul este o asocieră, va fi prezentată abordarea pentru organizarea activității de execuție în cadrul asocierii, în așa mod încât să demonstreze responsabilitățile obligatorii ale persoanelor și organizațiilor în cadrul asocierii, astfel cum acestea sunt solicitate în Scetele de sarcini.*

*În cazul în care ofertantul utilizează subcontractanți privind executia lucrarilor, se va depune obligatoriu (pentru fiecare dintre ei) și abordarea pentru organizarea managementului subcontractanților, ținând cont obligatoriu de cerințele minime solicitate în Fisa de date a achizitiei și în Caietele de sarcini.*

**“Pe parcursul perioadei de evaluare a Propunerilor tehnice, NU se vor solicita și NU se vor accepta completari sau modificari ale conținutului Propunerii tehnice decât cele stabilite prin excepție de prevederile Art. 134 și Art. 135 din HG 395/2016.**

**In situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, în ceea ce privește prezentarea Propunerii tehnice, ofertele vor fi respinse ca fiind NECONFORME”.**

## **10. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE**

Propunerea tehnică va cuprinde OBLIGATORIU toate elementele necesare evaluărilor tehnice pentru executia lucrarilor și va respecta în totalitate prevederile Caietelor de sarcini și ale PT-ului în ceea ce privește specificatiile și conținutul respectivelor cerințe.

Propunerea tehnică va fi OBLIGATORIU NUMEROTATA PE FIECARE PAGINA, va fi însoțită OBLIGATORIU DE OPIS CU PAGINATIA AFERENTA și va conține OBLIGATORIU TOATE CERINTELE ȘI FORMULARELE în ORDINEA CRONOLOGICA STABILITA ÎN CONTINUARE.

**Formularul nr. C – Propunerea tehnică**, va fi completat detaliat pentru Executia lucrarilor investitiei.

Prevederi explicite privind prezentarea Propunerii tehnice:

1. Termenul de finalizare a lucrarilor va fi de **maxim 6 luni calendaristice**.
2. Lipsa propunerii tehnice la data limită de depunere a ofertelor sau nesemnarea ei cu Semnatura electronica EXTINSA, are ca efect descalificarea ofertantului și considerarea ofertei ca fiind inacceptabila.
3. Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate specificatiile și cerințele explicite din Caietele de sarcini, PT (Partea scrisă și partea desenată), Secțiunea Formulare, Fisa de date a achizitiei, precum și normele/normativele tehnice din construcții în vigoare. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acestora cu specificatiile și cerințele Fișei de date a achizitiei, Formulelor, Caietelor de sarcini și ale PT-ului, care reprezintă CERINTE MINIME OBLIGATORII.
4. Propunerea tehnică va trebui să îndeplinească prevederile legale referitoare la asigurarea calitatii, la protecția mediului, la securitatea și sănătatea în muncă, salarizarea legală a personalului de specialitate și de executie, paza și organizarea santierului și colectarea deșeurilor, iar costurile specifice acestor cerințe, vor fi obligatoriu cotate valoric și distinctiv în cadrul Propunerii financiare.
5. Se va asuma, respectiv se va descrie și modalitatea de respectare și adaptare la prezenta investitie a principiilor: „Do No Significant Harm” (DNSH) pe perioada executiei lucrarilor, prevazute în Comunicarea Comisiei - Orientari tehnice privind aplicarea principiului de ”a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și rezilienta (2021/C5B/01).
6. Se va descrie în detaliu gestionarea deșeurilor, inclusiv a categoriilor care necesită incinerare - deșeuri din construcție, deșeuri rezultate din ambalaje materiale, etc. Determinarea procentului (în greutate) din deșeurile nepericuloase rezultate din construcții și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - pământ și pietris altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabiliți prin Decizia 2000/1532/CE a Comisiei, preluată în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) și generate pe santier ce vor fi pregătite, respectiv sortate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare material, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiate, în conformitate cu

ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări. În cazul în care procentul determinat este <70% oferta va fi respinsă ca neconformă. Se va descrie în detaliu și modalitatea de reutilizare a materialelor desființate.

7. Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele Documentației de atribuire și în special cele din Caietele de sarcini, PT și cerințele din prezentul capitol.

8. Prezentarea unor informații care nu au legătură cu contractul supus procedurii de achiziție conduce la constatarea ofertei ca fiind neconformă.

9. Ofertele în care Propunerea tehnică nu asigură corelarea cerințelor din Caietele de sarcini, PT și/sau corelarea cu Propunerea financiară se vor considera oferte neconforme.

10. Orice referință din Documentația de atribuire cu privire la o anumită origine, procedeu, marcă, brevet, tipuri, sau producție specifică, se consideră a fi însoțită de sintagma "sau echivalent".

11. Ofertantul va prezenta informații detaliate în legătură cu modul de realizare a execuției tuturor categoriilor de lucrări, în conformitate cu reglementările legale aplicabile.

12. Propunerea tehnică va fi realizată și prezentată în mod OBLIGATORIU pentru execuția lucrărilor.

13. Propunerea tehnică va fi numerotată pe fiecare pagină din conținut și va conține un OPIS cu toate formularele, informațiile și cerințele identificate, în ordinea cronologică descrisă mai jos.

14. În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, în ceea ce privește prezentarea Propunerii tehnice, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

15. Este obligatoriu ca prin Propunerea tehnică, ofertantul să convingă că și-a însușit documentația de atribuire, a înțeles și a avut în vedere la momentul întocmirii ofertei, cerințele caietului de sarcini și a documentației tehnice. În acest sens, orice propunere tehnică elaborată prin simplă copiere a caietului de sarcini va fi respinsă ca NECONFORMĂ.

16. **Orice neconcordanțe identificate în cadrul Documentației de atribuire depuse în SEAP, se vor sesiza prin solicitări de clarificări, până în termenele specificate în conținutul Fișei de date și al Invitației de participare.** Sesizarea lor în afara termenului precizat se va considera tardivă și nu va crea obligații Autorității contractante.

Orice solicitare de clarificări va fi detaliată explicit și pusă în SICAP sub forma unui document semnat cu Semnatura electronică (EXTINSA), din care să reiasă denumirea operatorului economic, numărul de înregistrare al acestui document și datele de contact ale operatorului economic (adresă, telefon, fax, e-mail).

17. Autoritatea contractantă prevede și exclude în mod clar posibilitatea ca ofertantul să se abată de la cerințele exacte, detaliate și explicite ale prezentei Documentații de atribuire (Fișa de date, Formulare, Caiete de sarcini, Clarificări). În acest sens, în caz contrar orice Propunere tehnică elaborată prin nerespectarea cerințelor de mai sus, va fi respinsă ca NECONFORMĂ.

#### **CERINTE PENTRU EXECUTIA LUCRARILOR:**

Propunerea tehnică privind execuția de lucrări, va conține descrieri ale metodologiei de îndeplinire a cerințelor privind execuția din contract:

1) Pentru execuție ofertantul va prezenta metodologia de execuție a lucrărilor pentru rețelele aferente obiectivului ofertat.

2) Propunerea tehnică va prezenta într-o descriere toate soluțiile propuse în conformitate cu prevederile din PT și Caietele de sarcini, dar și modul de raportare a acestora la legislația în vigoare care guvernează activitatea de execuție de lucrări. Vor fi prezentate aspectele relevante – modalitățile de realizare, resurse umane și materiale implicate - pentru realizarea fiecărei etape și subetape de execuție de lucrări.

Prezentarea Propunerii tehnice se va face cu includerea în mod obligatoriu a următoarelor aspecte:

**I.** Planul de lucru pentru fiecare faza a contractului, corelat cu graficele de realizare pe etape si subetape de executie de lucrari pentru retele, cu prezentarea modului de alocare a resurselor umane, astfel incat sa fie acoperite toate sarcinile solicitate, cu respectarea obligatorie a intervalului de timp propus. Se va prezenta obligatoriu organigrama de personal al proiectului si alocarea responsabilitatilor personalului de specialitate. La alocarea resurselor umane, se va avea in vedere necesarul de personal de executie corelat cu evidentierea numarului de ore alocate pentru fiecare dintre etapele si subetapele de executie.

**II.** Se vor depune Graficul Gantt cat si Drumul critic (ambele cu si fara rezerva de timp) astfel cum sunt detaliate in **Formularul nr. 4** cu privire la executia de lucrari, in care vor fi mentionate toate etapele si subetapele cu duratele prevazute pentru fiecare in parte.

**III.** Ofertantii vor depune in cadrul Propunerii tehnice toate Listele de categorii si cantitati de lucrari (incadrate in norme de consum - fara preturi) prin articole din indicatoarele de norme de deviz, prezentate decompus la nivel de norma de deviz in format WBS - Work Breakdown System) cu privire la executia de lucrari si in care vor fi mentionate toate etapele si subetapele cu duratele prevazute pentru fiecare norma in parte.

**IV.** Se vor prezenta toate normele si normativele tehnice utilizate pentru executia de lucrari, cu indicarea sectiunii/capitolului de lucrari la care sunt utilizate.

**V.** Se vor prezenta (fara valori): Formularul cu Lista de categorii si cantitati de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotarile – F4 si Formularele cu Fisele tehnice ale utilajelor/echipamentelor tehnologice – F5 - **Formularele nr. 19 si 20** din Sectiunea Formulare;

**Cerinte explicite privind prezentarea Propunerii tehnice:**

**1.** Lipsa Propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.

**2.** Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu specificatiile din Fisa de date a achizitiei, Caietele de sarcini si PT. Specificatiile prevazute sunt cerinte minim obligatorii. In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind NECONFORME;

**3.** Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca prevederile legale referitoare la asigurarea calitatii, la protectia mediului si la securitatea si sanatatea in munca;

**4.** Prezentarea unor informatii ce nu au legatura cu contractul supus procedurii de achizitie, poate conduce la constatarea ofertei ca fiind NECONFORMA;

**5.** Se vor prezenta in ordine cronologica urmatoarele formulare (se regasesc in Caietul de sarcini si in Sectiunea Formulare) cu detalieria explicita a fiecarei cerinte din cadrul lor::

- **Organizarea executiei lucrarilor – Formular nr. 3;**

- **Caracteristici tehnice ale ofertei privind executia de lucrari - Formularul nr. 4;**

- **Metodologia pentru realizarea executiei lucrarilor - Formular nr. 5;**

- **Programul de executie a lucrarilor - Formular nr. 6;**

- **Resurse (personal si instalatii/echipamente) pentru executia de lucrari – Formular nr. 7;**

- **Propunerea tehnica – Formular nr. C;**

- **Declaratie privind respectarea conditiilor de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului - Formularul nr. 8;**

**NOTA:**

**'Pe parcursul perioadei de evaluare a Propunerilor tehnice, NU se vor solicita si NU se vor accepta completari sau modificari ale continutului Propunerii tehnice decat cele stabilite prin exceptie de prevederile Art. 134 si Art. 135 din HG 395/2016'.**

In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate mai sus, in ceea ce priveste prezentarea Propunerii tehnice privind executia lucrarilor, ofertele vor fi respinse ca fiind NECONFORME.

○ Propunere tehnica incompleta atrage dupa sine respingerea ofertei ca fiind NECONFORMA.

Autoritatea contractanta prevede si exclude in mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte, detaliate si explicite ale prezentei Documentatii de atribuire (Fisa de date, Formulare, Caiete de sarcini, Clarificari). In acest sens, orice Propunere tehnica elaborata prin nerespectarea cerintelor de mai sus, va fi respinsa ca NECONFORMA.

## **11. FACTORI DE EVALUARE DE NATURA TEHNICA AFERENTI CRITERIULUI DE ATRIBUIRE**

### **1. Termenul de executie a contractului**

Pondere = 15%

Punctaj maxim = 15 puncte

#### **Descriere:**

Termenul de executie a contractului reprezinta termenul insusit de catre ofertant, in vederea executiei lucrarilor.

Termenul minim de executie a contractului este de 4 luni.

Termenul maxim de executie a contractului este de 6 luni si nu se puncteaza.

Certerele cu un termen de executie sub 4 luni, nu se puncteaza suplimentar.

Certerele cu un termen de executie de peste 6 luni, vor fi considerate neconforme.

In termenul de executie a lucrarilor, 1 luna va fi rezervata probelor si testelor in vederea receptiei (pregatirea in vederea receptiei la terminarea lucrarilor) si va fi reprezentata separat in cadrul graficelor.

#### **Algoritm de calcul:**

Punctajul pentru factorul de evaluare "termenul de executie a contractului" se acorda astfel:

a) Pentru oferta cu cel mai mic termen de executie se acorda punctajul maxim alocat, 15 puncte. (Ofertele cu un termen de executie sub 4 luni, se puncteaza tot cu 15 puncte.) =  $T_{min\ pr}$

b) Pentru ofertele cu termen mai mare de executie decat cele mentionate la litera a), punctajul se calculeaza dupa urmatorul algoritm de calcul:

$P_{nt} = (T_{min\ pr} / T_n\ pr) \times 15$  (punctaj maxim), unde:

$P_{nt}$  = punctajul acordat pentru termenul de executie ofertat (oferta "n"),

$T_{min\ pr}$  = termenul de executie cel mai mic

$T_n\ pr$  = termenul de executie ofertat (oferta "n").

### **2. Perioada de garanție acordată lucrărilor executate**

Pondere = 15%

Punctaj maxim = 15 puncte

#### **Descriere:**

Perioada de garantie acordata lucrarilor executate va fi exprimata in luni calendaristice si va respecta legislatia in vigoare.

Autoritatea contractanta solicită o garanție minimă acordată lucrărilor executate de 12 luni, de la data recepției la terminarea lucrărilor. Ofertele cu o garanție acordată lucrărilor executate sub 12 luni, vor fi respinse ca neconforme.

Garanția maximă acordată lucrărilor este de 36 luni. Ofertele cu o garanție acordată lucrărilor executate de peste 36 luni, nu se punctează suplimentar.

Certantii vor prezenta o declarație pe propria răspundere privind perioada de garanție acordată lucrărilor, în cadrul propunerii tehnice.

#### **Algoritm de calcul:**

Punctajul pentru "Perioada de garanție acordată lucrărilor executate", se acordă astfel:

a) pentru cea mai mare perioadă de garanție a lucrărilor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 15 puncte;

b) pentru alte perioade de garanție decât cele prevăzute la lit. a) se acordă punctaj astfel:

$P_{\text{perioada } n} = (\text{perioada } n) / (\text{perioada maxima}) \times \text{punctajul maxim acordat (15 puncte)}$ .

Punctaj maxim total = 100 puncte.

Totalul punctajului aferent unei oferte se calculează prin însumarea punctajelor obținute în cadrul fiecărui factor de evaluare, astfel:

$\text{Punctaj total (PT)} = \text{Punctaj factor "pretul ofertei"} + \text{Punctaj factor "Termenul de execuție a contractului"} + \text{Punctaj factor "Perioada de garanție acordată lucrărilor executate"}$

Clasamentul final se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute (PT-punctaj total).

Va fi declarată câștigătoare, oferta admisibilă care primește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate – pret".

Departajarea ofertelor clasate pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire:

După aplicarea criteriului de atribuire, în cazul în care două sau mai multe oferte au obținut același punctaj și se clasează pe locul I, departajarea se va realiza, după cum urmează:

Cazul 1 – dintre ofertele clasate pe primul loc, oferte care au obținut același punctaj, în urma aplicării criteriului de atribuire, oferta desemnată câștigătoare, va fi oferta cu cel mai mic pret ofertat.

Cazul 2 – în cazul ofertelor clasate pe primul loc, oferte care au obținut același punctaj, în urma aplicării criteriului de atribuire și care au același pret ofertat, departajarea se va face prin reofertare în SEAP a pretului, respectiv prin reofertarea unui pret mai mic față de pretul ofertat inițial.

## **12. LEGISLAȚIE APLICABILĂ PREZENTEI PROCEDURI**

- Legea privind achizițiile nr 98/2016;
- Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;
- [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- Hotărârea nr. 907/2016;
- Legea nr. 10/1995;
- Legea nr. 50/1991;

- OUG nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- HG 866/2016;
- Legea 265/2006 pentru aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea 112/2006 pentru modificarea și completarea Legii apelor nr. 107/1996;
- Codul muncii - Legea 53/2003 actualizata;
- Standarde naționale și reglementari tehnice în domeniu.

Legislația enumerata mai sus nu este limitativa.

**Consilier achiziții publice,**  
Tudorescu Claudiu Victor

