

## **FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE**

<b>FORMULAR 1</b>	Scrisoare de înaintare a ofertei
<b>FORMULAR 2</b>	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
<b>FORMULAR 3</b>	Acord de asociere
<b>FORMULAR 4</b>	Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului
<b>FORMULAR 5</b>	Lista cu subcontractanții și specializarea acestora
<b>FORMULAR 6</b>	Acord de subcontractare
<b>FORMULAR 7</b>	Declarație privind persoanele specializate pentru îndeplinirea contractului
<b>FORMULAR 8</b>	Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii
<b>FORMULAR 9</b>	Declarație de securitate și sănătate în muncă
<b>FORMULAR 10</b>	Propunerea financiară
<b>FORMULAR 11</b>	Anexa privind detalierea serviciilor prestate
<b>FORMULAR 12</b>	Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale
<b>FORMULAR 13</b>	Model contract servicii

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE A OFERTEI**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante)

Ca urmare a anunțului de participare simplificat nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, privind aplicarea procedurii simplificate pentru atribuirea contractului de achiziție publică \_\_\_\_\_ (denumirea contractului de achiziție publică) noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem oferta noastră și documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării \_\_\_\_\_

Cu stimă,  
Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a).....reprezentant                      împuternicit                      al  
\_\_\_\_\_,                      (denumirea/numele                      și                      sediul/adresa  
candidatului/ofertantului) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al  
candidatului/ofertantului la procedura de atribuire prin procedura simplificata a contractului de achiziție  
publică având ca obiect ..... ”, cod CPV  
..... la data de \_\_\_\_\_, organizată de ..... , declar pe propria răspundere,  
sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în  
acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la **art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016**, respectiv că  
nu mă aflu în conflict de interese cu autoritatea contractantă - .....

**Reguli de evitare a conflictului de interese**

**ART. 59 din Legea 98/2016**

În sensul prezentei legi, prin *conflict de interese* se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

**ART. 60 din Legea 98/2016**

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de

supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin *acționar* sau *asociat semnificativ* se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

**Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt menționate în Fisa de Date a Achiziției.**

Morar Grigore - presedinte Consiliu Director

Alexandru Chira - Director executiv;

Matei Camelia - Director administrativ adjunct;

Birlea Vasile Radu - Director economic;

Suciu Anca – Economist;

Topai Cristina - Sef serviciu; Tirla Alina Nicoleta- Furnizor servicii auxiliare achizitiei;

Subsemnatul \_\_\_\_\_ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, având în vedere și prevederile art. 61 din Legea nr. 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)



**ACORD DE ASOCIERE**

Nr.....din.....

**1. PĂRȚILE ACORDULUI**

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....str. ....  
nr....., telefon ..... fax ..... înmatriculata la Registrul Comerțului din  
..... sub nr....., cod de identificare fiscală....., cont  
..... deschis la..... reprezentată de  
..... având funcția de..... în calitate de asociat -

**LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C....., cu sediul în ..... str.....  
Nr....., telefon ..... fax ..... înmatriculata la Registrul Comerțului din  
..... sub nr....., cod de identificare fiscală....., cont  
..... deschis la..... reprezentată de  
..... având funcția de..... în calitate de ASOCIAT

**2. OBIECTUL ACORDULUI**

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de .....  
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru  
.....(obiectul contractului / acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

**3. DURATA ACORDULUI**

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului ( în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție)

**4. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII**

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

## **5. RĂSPUNDERE**

5.1 Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

## **6. ALTE CLAUZE**

6.1 Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

6.2 Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

6.3 Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) și Beneficiar.

## **7. SEDIUL ASOCIERII**

7.1 Sediul asocierii va fi în .....(adresa completa, nr. de tel, nr. de fax).

## **8. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE**

8.1 Asocieria încetează prin :

- a) hotărârea comună a membrilor asociați ;
- b) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;
- c) neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;
- d) alte cazuri prevăzute de lege ;

## **9. COMUNICĂRI**

9.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

9.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## **10. LITIGII**

10.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

*NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze*

Terț susținător tehnic și/sau profesional

.....  
(denumirea)

**Angajament ferm**  
**privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului**

Către, .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea terțului susținător), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător), ne obligăm, **în mod ferm, necondiționat și irevocabil**, următoarele :

- Să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) resursele tehnice/profesionale (după caz) pentru îndeplinirea contractului de achiziție, prezentate în anexa la prezentul angajament.
- Să răspundem față de autoritatea contractantă în legătură cu susținerea **experienței similare** care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor tehnice/profesionale prin punerea acestora la dispoziția ofertantului, descrisă concret în documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului în care vom interveni, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care acordăm susținerea)

Acordarea susținerii tehnice și/sau profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm, ne angajăm să răspundem în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182, alin. (4)-(5) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... (denumirea ofertantului).

Noi, ..... (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător) declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe privind resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... (denumirea contractului) sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data .....

Terț susținător,

.....  
(semnătura autorizata)

Anexa nr.1

**1. Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani:**

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/ nume beneficiar /client Adresa	Calitatea *)	Preț contract sau valoarea serviciilor prestate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent prestat în perioada de referință (%)	Perioadă de prestare **)
1							
2							
...							

**1. Lista resurselor tehnice / profesionale care urmează a fi puse la dispoziție pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică**

Nr.crt.	Denumire	Descriere	.....

**2. Descrierea modalității concrete de mobilizare a resurselor tehnice/profesionale ce urmează să fie puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, sau modul concret în care va interveni terțul în situația în care contractantul întâmpină dificultăți în implementarea contractului**

.....  
.....

*Terț susținător,*

.....

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciilor.

*(semnătura autorizata)*

Operator economic  
 .....  
 (denumirea/numele)

**Lista cu subcontractantii și specializarea acestora**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ reprezentant \_\_\_\_\_ împuternicit \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai entității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoastere ale subcontractanților	Specializare	Partea/partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate/ tipul și valoarea operatiunilor subcontractate	Acord cu specimen de semnătură

Data

Ofertant,

Numele și prenumele

.....

(semnătură)

Operator economic  
 .....  
 (denumirea/numele)

**ACORD DE SUBCONTRACTARE**

La contractul de achiziție publică ce se va încheia între .....  
 (denumirea entității contractante)

și ..... privind prestarea .....  
 (denumire ofertant) (denumirea contractului de achiziție publică)

**1. Părți semnatare**

Acest acord de subcontractare este încheiat între:

1. ....  
 (denumirea, sediul, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal)

denumit/ă în continuare **contractant/antreprenor general**  
 și

.....  
 (denumirea/numele, sediul/adresa, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal)

denumit/ă în continuare **subcontractant/subantreprenor.**

**2. Obiectul acordului de subcontractare**

Obiectul prezentului acord de subcontractare îl reprezintă prestarea de către subcontractant a următoarelor categorii de servicii:

- .....
- .....
- .....

în cadrul contractului de achiziție publică având ca obiect  
 .....  
 (denumirea contractului de achiziție publică)

pe care contractantul general îl va încheia cu autoritatea contractantă.

**3. Valoarea serviciului prestat de subcontractant**

Valoarea serviciului prestat de către subcontractant, conform ofertei depuse, este de ..... lei (fără TVA), reprezentând ..... % din valoarea totală a ofertei și implicit, din valoarea totală a contractului de achiziție publică.

**4. Durata prestării serviciului de către subcontractant**

Durata de prestare a serviciului ce fac obiectul prezentului acord de subcontractare va fi stabilită în conformitate cu graficul de prestare a contractului de achiziție publică.

La încheierea contractului de subcontractare graficul de prestare a serviciului se va constitui ca anexă a contractului de subcontractare.

**5. Durata de garanție de bună execuție a serviciului prestat de subcontractant**

Durata garanției de execuție a serviciului care face obiectul prezentului acord de subcontractare va fi ..... luni, de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea prestării serviciului corespunzător duratei garanției de bună execuție a contractului de achiziție publică încheiat între contractantul general și autoritatea contractantă.

**6. Alte clauze**

Subcontractantul/subantreprenorul se angajează față de contractantul/antreprenorul general cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul/antreprenorul general le are față de autoritatea contractantă conform contractului de achiziție publică având ca obiect .....

(denumirea contractului de achiziție publică)

Prezentul acord de subcontractare a fost încheiat astăzi ....., în trei exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte și un exemplar original ce va fi depus împreună cu oferta.

**Contractant general/antreprenor general**

**Subcontractant/subantreprenor**

.....  
(denumirea)

.....  
(denumirea)

.....  
(reprezentant legal)

.....  
(reprezentant legal)

OPERATOR ECONOMIC

**Formular nr. 7**

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PERSOANELE SPECIALIZATE PENTRU INDEPLINIREA  
CONTRACTULUI**

1. Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant legal/imputernicit al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca persoana/persoanele nominalizate în tabelul de mai jos vor răspunde de îndeplinirea contractului.

2. Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și (denumirea și adresa autorității contractante) financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr.crt	Numele și prenumele	Studii de specialitate	Vechimea în specialitate (ani)	Serviciile prestate în calitate de specialist
0	1	2	3	4

Data completării .....

*Operator economic,*  
.....  
*(semnatura autorizată )*

**Formularul nr. 8**

OPERATOR ECONOMIC

.....  
*(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLATIEI PRIVIND CONDITIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELATIILE DE MUNCA PE TOATA DURATA DE INDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul/a ..... *(nume/ prenume, reprezentant legal)* imputernicit al ..... *(denumirea / numele și sediu/adresa candidatului/ofertantului)*, în calitate de ofertant la procedura ..... **cod CPV** ....., organizata de autoritatea contractanta ..... *(numele autoritatii)* declar pe propria raspundere, ca la elaborarea ofertei am tinut cont de toate obligatiile referitoare la obligatiile relevante din domeniile mediului, social ai al relatiilor de munca pentru activitatile ce se vor desfasura pe parcursul indeplinirii contractului de servicii, în conformitate cu prevederile Legii securitatii ai sanatatii în munca nr. 319/2006, Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului și ale celorlaltor reglementari aplicabile.

Data .....

Operator economic,  
.....  
*(semnatura autorizata și stampila)*



Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE DE SECURITATE ȘI SANATATE ÎN MUNCA**

Subsemnatul ..... (*denumirea ofertantului*) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile, pe parcursul indeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca și de protectie a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca și de protectie a muncii și am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data completarii: \_\_\_\_\_

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### **FORMULAR DE OFERTĂ (PROPUNERE FINANCIARA)**

Către,

.....

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne angajăm să semnăm contractul „.....”, **cod CPV .....** să demarăm, să prestăm și să finalizăm serviciile specificate în acesta, în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire și cu propunerea noastră tehnică anexată, la prețurile specificate mai jos, după cum reies din propunerea noastră financiară.

Prin propunerea noastră financiară, pentru serviciile descrise în documentația tehnică oferim un preț total de \_\_\_\_\_ (*introduceți suma în cifre și litere și moneda – din propunerea financiară*), fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ (*introduceți suma în cifre și litere și moneda*).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp stabilit/in conformitate cu termenul stabilit în documentatia de atribuire.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litereși cifre) respectiv până la data de \_\_\_\_\_, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă oferta pe care o puteți primi.

Data:.....

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)**ANEXA PRIVIND DETALIEREA SERVICIILOR PRESTATE****CENTRALIZATOR DE PRETURI UNITARE**

Componentă	Sumă (lei fără TVA)			
	Activitate/Etapa	Nr. ore lucru	Tarif Orar	Cost
<b>Etapa 1 – Demontare și documentare</b>	.....			
	.....			
Total etapa 1				
<b>Etapa 2 – Curățare generală și pregătire pentru restaurare</b>				
	.....			
Total etapa 2				
<b>Etapa 3 – Restaurarea consolei, a claviaturilor, a pedalierului</b>				
	.....			
Total etapa 3				
<b>Etapa 4 – Restaurarea cutiilor de suflu</b>				
Total etapa 4				
<b>Etapa 5 – Restaurarea și reconstrucția tuburilor lipsă, preintonarea și preacordarea acestora.</b>				
Total etapa 5				
<b>Etapa 6 – Restaurarea tracturii și mecanicii registrelor</b>				
Total etapa 6				

<b>Etapa 7 – Sistemul de vânt, restaurare si confectionare burduf suflant</b>				
Total etapa 7				
<b>Etapa 8 – Dulapul orgii restaurarea complete a tâmplăriei, sculpture,</b>				
Total etapa 8				
<b>Etapa 9 – Montajul instrumentului in atelier</b>				
Total etapa 9				
<b>Etapa 10 – Montarea orgii în sinagogă</b>				
Total etapa 10				
<b>Etapa 11 – Intonare și acordaj final</b>				
Total etapa 11				
<b>TOTAL (fără TVA), etapa 1-11</b>				
<b>TVA</b>				
<b>TOTAL inclusiv TVA</b>				

Data:.....

.....,  
(nume, prenume ai semnatura),

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale**

OPERATOR ECONOMIC

.....  
<denumirea/numele>

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant legal al \_\_\_\_\_  
(denumire și date de identificare operator economic)

declar pe propria răspundere că pentru lucrarea ” \_\_\_\_\_ ”

(se trece numele procedurii)

Următoarele informații cuprinse în propunerea tehnică/propunerea financiară<sup>1</sup> sunt confidențiale:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Se va opta pentru una întocmindu-se formulare separate dacă atât propunerea financiară cât și cea tehnică conțin clauze confidențiale

---

---

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

**Formularul nr. 13**

**Formular-cadru Propunere Tehnică**  
***Servicii de reparatie si restaurare orga clasica cu sistem mecanic, construita de constructorul de orga Jónás István***

**Propunerea tehnica va cuprinde cele mentionate mai jos si trebuie prezentată în următoarea structură:**

a) Oferta va corespunde tuturor cerințelor documentației de atribuire. Ofertantul va prezenta în mod detaliat, dar fără a se limita, următoarele aspecte care vor fi necesare în vederea evaluării ofertelor:

**4.1.1. Descrierea raționamentului:**

- Prezentarea coerenta, clară, concretă, completă și realistă a ofertei Prestatorului, prin aceasta demonstrandu-se gradul de înțelegere a serviciilor ce trebuie furnizate prin contract;
- Opinii asupra aspectelor cheie in relație cu obiectivele care trebuie atinse si rezultatele așteptate in urma implementării Contractului;
- Explicații referitoare la riscurile si ipotezele care pot influenta implementarea Contractului si prezentarea modului de eliminare/atenuare a riscurilor, respectiv prezentarea modului de gestionare a situațiilor problematice ce pot apărea pe parcursul desfășurării contractului.

#### 4.1.2. Strategie - Metodologia de prestare a serviciilor:

- Descrierea coerentă, clară, concretă și completă a abordării de implementare a fiecărei activități în vederea atingerii obiectivelor proiectului;
- Se va prezenta lista experților principali/secundari considerați de către Ofertant necesari pentru îndeplinirea contractului, profilul și calificarea fiecăruia conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini;
- Descrierea activităților ce vor fi realizate de fiecare asociat în cazul unei asocieri sau de fiecare subcontractant, cu indicarea sarcinilor ce vor fi executate de fiecare în parte;
- Descriere a modului în care ofertantul înțelege scopul contractului și modul în care își propune să abordeze prestarea serviciilor de reparatii si restaurare

#### 4.1.2. Modalitatea de prezentare a ofertei tehnice :

- Toate elementele propunerii tehnice trebuie să fie corelate și să includă toate activitățile descrise în caietul de sarcini;
- Oferta tehnică va fi prezentată sistematic și organizat ținând cont de formularul cadru de propunere tehnică din secțiunea formulare;

#### IMPORTANT:

- Ofertele care nu îndeplinesc specificațiile caietului de sarcini sau care nu sunt detaliate și corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic;
- Lipsa oricărui document/element/capitol/ etc al propunerii tehnice va duce la respingerea ca neconformă a ofertei. De asemenea, prezentarea acestora într-o formă ce contravine descrierii anterioare și/sau care nu respectă cerințele minime ale documentației de atribuire, vor duce la respingerea ofertei ca neconformă;
- În cazul în care propunerea tehnică prezentată/răspunsul la solicitările de clarificări, nu satisfac cerințele caietului de sarcini și/sau cuprind informații eronate cu privire la procedurile/instrucțiunile/notificările/ etc. aplicabile cadrului finanțării proiectului, oferta va fi considerată neconformă și Ofertantul va fi descalificat.

b) Se va prezenta **Declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale**. Autoritatea contractanta va aplica prevederile art. 137 alin. 3 litera b din HG nr. 395/2016. Astfel, este permis operatorilor economici sa formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odata cu depunerea ofertei, urmand ca pe parcursul evaluarii ofertelor daca devine aplicabil autoritatea contractanta sa aiba in vedere prevederile art. 137 alin. 3 litera b din HG nr. 395/2016.

c) **Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini** si formularul de propunere tehnica - conform art. 133 din HG nr. 395/2016 si se va corela cu propunerea financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma in baza art. 137 alin. 3 litera d din HG nr. 395/2006.

d) Declaratie privind garantia acordata serviciilor;

e) Acolo unde este cazul, Ofertantul se va familiariza cu cerințele legislative locale care se aplică companiilor străine care își desfășoară activitate în țara unde se execută lucrările, România (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.). Ofertantul va fi obligat să prezinte și să garanteze Autorității Contractante că a respectat legile locale privind companiile străine și că, pe durata Contractului cu Autoritatea Contractantă, va rămâne înregistrat să deruleze activități în țara de funcționare. La cererea Autorității Contractante, Ofertantul va fi obligat să pună la dispoziție documentele justificative privind înregistrarea și/sau o confirmare scrisă, care să arate că Ofertantul a luat toate măsurile necesare și adecvate pentru obținerea certificatului de înregistrare și menținerea înregistrării și dreptul necesar de a întreprinde activități comerciale în țara unde se derulează operațiunile, in speta in Roomania.

f) În cadrul ofertei se va indica faptul ca la elaborarea acesteia ofertantii au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca conform prevederilor art. 51 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. In cazul in care ofertantul nu asigura respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la conditiile specifice de munca si de protectie a muncii oferta va fi respinsa ca inacceptabila in baza art. 137 alin. 2 litera d din HG nr. 395/2016.

Ofertantul înțelege ca trebuie:

- a) sa respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii fortate sau obligatorii;
- b) sa asigure angajatilor conditii de munca, inclusiv plata salariilor si a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare;
- c) sa se asigure ca toti angajatii sai îndeplinesc cerintele legale referitoare la vârsta de munca solicitata în tara de angajare.

Respectarea acestor cerinte este o conditie obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informatii suplimentare privind impozitarea, protectia mediului, sanatatea si siguranta la locul de munca etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obtinute de catre Ofertant de la urmatoarele institutii publice:

- Ministerul Finantelor Publice, Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, Bucuresti, România, Email: publicinfo@mfinante.gov.ro, Tel: +4021 2261000 / 3199759, Fax: +4021 3122509
- Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, B-dul Libertatii, nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Email: srp@mmediu.ro, Tel: 004 021 408 9605. Informatii suplimentare cu privire la conventiile de mediu pot fi gasite la urmatoarea adresa: <http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/> <http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>
- Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanele Vârstnice, Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, Bucuresti, România, Email: relatiicupublicul@mmuncii.ro, Tel: +40 21 314 3400/ +40 21 319 1564. Informatii suplimentare cu privire la conventiile sociale pot fi gasite la urmatoarea adresa: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-fortei-de-munca> 3

#### **b) Personalul propus și managementul contractului**

Ofertantul trebuie să prezinte personalul pe care il va utiliza in implementarea contractului conform solicitarilor din caietul de sarcini – Cerinte referitoare la personalul de proiectare/executie.

e) Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri (dacă Ofertantul este o asociere)

Includeți aici informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului.

f) Abordarea pentru managementul activității subcontractanților (în masura în care acestia sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei) în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

- a. identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți;
- b. modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor;
- c. modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului;
- d. informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea nr. 98/2016;
- e. datele de identificare ale subcontractantilor.

## CONTRACT DE SERVICII

### 1. Părțile contractante

În temeiul Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016, privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între

**FUNDATIA DE PROTEJARE A MONUMENTELOR ISTORICE DIN JUDETUL BIHOR** cu sediul social în Municipiul Oradea , Strada Iosif Vulcan Nr. 11, Județul Bihor, cod poștal 41004 C.I.F. RO 17394856, având cod IBAN RO27 BTRL 0050 1205 7850 40XX, deschis la Banca Transilvania, reprezentată legal prin Chira Alexandru – Director executiv, în calitate de **achizitor**, pe de-o parte,

și

**S.C. .... S.R.L.**, cu sediul social în localitatea ....., Strada ....., Nr. ...., Bloc ....., Ap. .... județ ....., ....., cod de înregistrare fiscală (C.I.F.) RO ..... nr. și dată de înregistrare la ....., cont bancar ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentată de domnul ....., Administrator, în calitate de *prestator* a intervenit prezentul contract.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *Contract* - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) *forța majoră* - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul și prețul contractului

4.1.- Prestatorul se obligă să presteze servicii privind **restaurarea orgii din Sinagoga Neologa din Oradea, construită de constructorul de orga local, István Jónás în 1878**, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - **Prețul** convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de ..... **lei la care se adauga TVA**, în valoare de ..... lei, rezultând o valoare totală de ..... TVA inclusă.

#### 5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de ..... luni de la semnarea contractului. Durata de valabilitate a contractului se compune din termenul de prestare a serviciilor la care se adaugă termenul pentru garanția tehnică acordată serviciilor prestate.

5.2 Serviciile se vor presta conform programului acțiunilor prevăzute în caietul de sarcini

#### 6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*): a) *dosarul procedurii de atribuire*;

#### 7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să:

-Asigure toate serviciile necesare pentru a atinge un rezultat satisfăcător:

7.3- Prestatorul se obligă să colaboreze cu toți partenerii implicați în desfășurarea evenimentelor/activităților proiectului;

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui: reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

#### 8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 de zile de la emiterea facturii de către acesta.

8.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 10 zile de la expirarea perioadei prevăzute la 8.2, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

#### 9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.1 % din prețul contractului.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.1 % din plata neefectuată.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată

prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intră în stare de incapacitate de plată, faliment sau împotriva ei se declanșează procedura de lichidare, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### *Clauze specifice*

#### *10. Alte responsabilități ale prestatorului*

10.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract și în Caietul de sarcini cu profesionalism și promptitudine.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract.

10.2 - Prestatorul este pe deplin răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, pentru calitatea produselor livrate cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### **11. Asigurari**

#### **11.1. Asigurarea pieselor și componentelor**

Antreprenorul va încheia o asigurare de tip "toate riscurile pentru activitățile de reparatii orga" în beneficiul său individual și în solidar cu Subcontractanții săi, Beneficiarul.

Această asigurare va acoperi toate daunele ce pot fi aduse serviciilor incluse în Contract, inclusiv daune generate de erori în Documentele Antreprenorului, materialele de construcție/reparatie sau punerea în operă și pentru care Antreprenorul este responsabil conform Contractului și daune generate de evenimente naturale. Această asigurare va acoperi și prejudiciul adus bunurilor și proprietăților existente ale Beneficiarului.

#### **11.2. Asigurare auto**

Antreprenorul va încheia (sau se va asigura că sunt încheiate) asigurări de răspundere civilă auto pentru toate vehiculele folosite de Antreprenor sau Subcontractanții săi (indiferent dacă aceste vehicule sunt deținute în proprietate sau nu) în legătură cu Contractul.

#### **11.3. Asigurare împotriva accidentelor la locul de muncă**

Antreprenorul va încheia polițe de asigurare pentru asigurarea Antreprenorului, Personalului său, inclusiv Subcontractanților săi și oricărei persoane pentru care Antreprenorul este responsabil, în caz de accident la locul de muncă sau în drum spre și de la locul de muncă. Se va asigura că Subcontractanții săi procedează la fel. Antreprenorul va despăgubi Beneficiarul pentru orice reclamații pe care Personalul său, inclusiv angajații săi sau a Subcontractanții săi, le-ar putea formula în aceste privințe.

#### **11.4. Asigurarea răspunderii cu privire la calitatea intervențiilor efectuate**

Antreprenorul va încheia o asigurare pentru a acoperi întreaga sa răspundere cu privire la calitatea restaurărilor, chiar și după Recepția la terminarea restaurării, conform Legii.

### *12. Alte responsabilități ale achizitorului*

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

### *13. Recepție și verificări*

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

#### *14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare*

14.1.- Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data emiterii de către achizitor a comenzii care va cuprinde termenul de realizare a obligației.

14.2.- (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.3.- (2) În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

#### *15. Ajustarea și modificarea prețului contractului*

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - În cazul prestării de servicii suplimentare legate strict și necesare bunei implementări a proiectului, prețul contractului se poate majora prin act adițional, în condițiile art. 221 din Legea 98/2016.

#### *16. Forța majoră*

16.1.- Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2.- Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3.- Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4.- Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5.- Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6.- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

#### *17. Soluționarea litigiilor*

17.1.- Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2.- Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

#### *18. Cesiunea:*

18.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

18.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind executarea oricăror obligații asumate prin contract.

#### *19. Limba care guvernează contractul*

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## *20. Comunicări*

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## *21. Legea aplicabilă contractului*

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## *22. Clauza de confidențialitate*

22.1 - Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor, ca urmare a aducerii la îndeplinire a clauzelor prezentului contract, prin nefurnizarea datelor, rapoartelor și studiilor către terți decât prin acordul părților (a celeilalte părți).

## *23. Clauza anticorupție*

23.1. Prestatorul se obliga sa ia toate masurile necesare si rezonabile pentru a evita coruptia si mita. In consecinta, acesta nu va suferi, promite sau acorda si nu va determina un tert sa ofere, sa promita sau sa acorde, prin intermediul angajatilor, membrilor din conducerea acestora sau tertilor, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitatii care nu au in principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacante si alte asemenea) angajatilor sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora si altor persoane aflate in relatii stranse similar acestora.

23.1. In cazul unei incarcari grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul sa rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fara preaviz si fara interventia instantelor judecatoresti, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

## *24. Garanții*

### *24.1. Garanția de bună execuție a contractului*

24.1.1. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în quantum de [se precizează procentul care nu poate fi mai mare de 5 % din prețul contractului fără TVA, adică ..... lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, respectiv art. 164 alin (3) și (4) din Legea 99/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv ale art. 46 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare.

24.1.2. Autoritatea/entitatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016, respectiv art. 47 din H.G. nr. 394/2016.

24.1.3. Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

24.1.4. Contractantul are obligația de a reîntregi/de a reconstitui garanția de bună execuție în termen de 5 zile de la momentul la care aceasta a fost reținută de către autoritatea contractantă.

24.1.5. Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă Autoritatea/entitatea contractantă nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

25.2. *Garantia tehnica acordata serviciilor de interventie*

25.2.1. Garantia tehnica acordata serviciilor de interventie este de ..... ani.

26. *Clauza protecția datelor cu caracter personal*

Prestatorul se obligă sa ia toate măsurile necesare si rezonabile pentru a evita orice incident de protecția si securitatea datelor cu caracter personal, conform GDPR.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

<b>Achizitor,</b> <b>FUNDATIA DE PROTEJARE A</b> <b>MONUMENTELOR ISTORICE DIN</b> <b>JUDETUL BIHOR</b> <b>Director executiv - Chira Alexandru</b>	<b>Prestator,</b>  .....  ..... – .....
<b>Avizat CFP Director Economic – Birlea Radu</b>	