

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### COMUNA UNIREA

Cod de identificare fiscala: 4342707; Adresa: Judetul Braila, sat Unirea, comuna Unirea, strada Primariei, nr. 69, cod postal: 817195; NUTS: RO221 Județul Brăila; Adresa de e-mail: primaria\_unirea@yahoo.com; Nr de telefon: +40239653000; Fax: -; Persoana de contact: PUIA TEODORA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) [https:// www.unirea-braila.ro](https://www.unirea-braila.ro); Adresa web a profilului cumparatorului: <https://www.e-licitatie.ro>;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): <https://www.e-licitatie.ro>

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor:

**1.2 )** Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

**Formularul utilajelor disponibile pentru contract**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

#### II.1.1 Titlu:

Lucrări de execuție necesare pentru realizarea obiectivului de investiție **Centru Multifuncțional pentru copiii din comuna Unirea în cadrul Proiectului finanțat prin Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 – „CENTRU MULTIFUNCȚIONAL CU DOTĂRI SPORTIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPIII DIN COMUNA UNIREA, JUDEȚUL BRĂILA”, Cod SMIS: 330477**

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta:

### **II.1.2 Cod CPV Principal:**

45215200-9 Constructie de cladiri pentru servicii sociale

### **II.1.3 Tip de contract:**

Lucrari

Executare

### **II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor**

Lucrarile din cadrul contractului de achizitie publica de lucrari de tip "executie" pentru proiectul „CENTRU MULTIFUNȚIONAL CU DOTĂRI SPORTIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPIII DIN COMUNA UNIREA, JUDEȚUL BRĂILA”, Cod SMIS: 330477, obiectiv investitional finantat prin PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ 2021-2027, vor fi executate conform Proiectului Tehnic nr. 501/2024 si cuprind urmatoarele activitati:

1. Execuția lucrărilor pentru: Obiect 1 – Centru Multifuncțional, Obiect 2 - Teren multisport, Obiect 3 - Asigurarea utilităților obiectivului, constând în:
  - amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială,
  - asigurarea utilităților,
  - construcții și instalații,
  - utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj,
  - montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale
  - lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier
2. Recepția la terminarea lucrărilor;
3. Asigurarea lucrărilor de intervenție pe perioada de garanție, pentru lucrările executate;
4. Receptia finală.

Categorii de lucrări

Pentru Obiect 1 – Centru Multifuncțional:

1. Terasamente
2. Infrastructură
3. Suprastructură
4. Arhitectură
5. Instalații electrice
6. IDSAI (instalații detectie semnalizare și alarmare incendiu)
7. Instalații sanitare
8. Instalații termice
9. Instalații climatizare
10. Instalații ventilare
12. Montaj echipamente
13. Amenajari exterioare

Pentru Obiect 2 - Teren multisport

1. Teren de sport
2. Împrejmuire teren sport

Pentru Obiect 3 - Asigurarea utilităților obiectivului

1. Alimentare cu apa rece
2. Canalizare menajera

Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

**Operatorii economici vor putea solicita clarificări sau informații suplimentare în legătura cu documentația de atribuire cu 12 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, în a 7-a zi dinainte de termenul limită de depunere a ofertelor.**

#### **II.1.5 Valoarea totala estimata:**

Valoarea estimata fara TVA : **2,524,388.72**; Moneda: RON

- 1.3. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială: 1,000.00 lei
- 2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investitii: 30,000.00 lei
- 4.1 Constructii si instalatii: 2,235,723.89 lei
- 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale: 14,397.94 lei
- 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj: 236,598.70 lei
- 5.1.1. Lucrari de constructii si instalatii aferente organizării de santier: 6,668.19lei

#### **Alte valori:**

Valoarea garantiei de participare: **25.000,00 RON**

#### **II.1.6 Impartire in loturi:**

Nu

## **II.2 Descriere**

### **II.2.2 Coduri CPV secundare**

- 45310000-3 Lucrari de instalatii electrice
- 45300000-0 Lucrari de instalatii pentru cladiri
- 45232460-4 Lucrari sanitare
- 45261215-4 Lucrari de acoperire cu panouri solare

### **II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO221 Brăila

Locul principal de executare:

Comuna Unirea

### **II.2.4 Descrierea achizitiei publice**

*(natura si cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile si cerințele)*

Obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit constă în Lucrări de execuție necesare pentru realizarea obiectivului de investiții Centru Multifuncțional pentru copiii din comuna Unirea în cadrul Proiectului finanțat prin Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 – „CENTRU MULTIFUNCȚIONAL CU DOTĂRI SPORTIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPIII DIN COMUNA UNIREA, JUDEȚUL BRĂILA”, Cod SMIS: 330477, Prioritate: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, Obiectiv specific: RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR).

Lucrarile din cadrul contractului de achizitie publica de lucrari de tip "executie" pentru proiectul „CENTRU MULTIFUNCȚIONAL CU DOTĂRI SPORTIVE ȘI CULTURALE PENTRU COPIII DIN COMUNA UNIREA, JUDEȚUL BRĂILA”, Cod SMIS: 330477, obiectiv investitional finantat prin PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ 2021-2027, vor fi executate conform Proiectului Tehnic nr. 501/2024 si cuprind urmatoarele activitati:

1. Execuția lucrărilor pentru: Obiect 1 – Centru Multifuncțional, Obiect 2 - Teren multisport, Obiect 3 - Asigurarea utilităților obiectivului, constând în:

- amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială,
- asigurarea utilităților,
- construcții și instalații,
- utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj,
- montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale
- lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

2. Recepția la terminarea lucrărilor;

3. Asigurarea lucrărilor de intervenție pe perioada de garanție, pentru lucrările executate;

4. Receptia finală.

Categoriile de lucrări

Pentru Obiect 1 – Centru Multifuncțional:

1. Terasamente
2. Infrastructură
3. Suprastructură
4. Arhitectură
5. Instalații electrice
6. IDSAI (instalații detectie semnalizare și alarmare incendiu)
7. Instalații sanitare
8. Instalații termice
9. Instalații climatizare
10. Instalații ventilare
12. Montaj echipamente
13. Amenajari exterioare

Pentru Obiect 2 - Teren multisport

1. Teren de sport
2. Împrejmuire teren sport

Pentru Obiect 3 - Asigurarea utilităților obiectivului

1. Alimentare cu apa rece
2. Canalizare menajera

Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Descrierea pe larg a activitatilor solicitate se regaseste in Caietul de sarcini și în documentația tehnică realizată de proiectant: Proiect tehnic 501/2024 – parte scrisă și parte desenată, Documentatie DTAC, Centralizatoare și liste de cantități de lucrări - Formularele F1, F2, F3, Liste cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari – Formularele F4 și Fișele tehnice – Formularele F5.

Valoarea estimata a contractului de achiziție NU CUPRINDE suma aferenta cheltuielilor diverse și neprevăzute stabilita în bugetul proiectului (deviz general conf. HG 907/2018, cap. 5.3. in valoare de 283,467.77 lei fara TVA), aceasta putând fi accesata, după caz, în situația în care sunt îndeplinite cerințele legale privind utilizarea acestor sume (Cheltuielile diverse și neprevazute NU vor face obiectul ofertei financiare).

*Contractul se compune din perioada de executie a lucrarilor care este de **12 luni de la ordinul de incepere a lucrarilor**, la care se adauga perioada de notificare a defectelor/perioada de garantie care este de 36 de luni de la semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.*

#### **II.2.5 Criterii de atribuire**

prețul cel mai scăzut

#### **II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**

Durata în luni: **12**; Durata în zile : -

Contractul se reînnoieste: Nu

#### **II.2.10 Informatii privind variantele**

Vor fi acceptate variante: Nu

#### **II.2.11 Informatii privind optiunile**

Optiuni: Nu

#### **II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic:  
Nu

#### **II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene**

Achiziția se refera la un proiect si/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: DA

Identificarea proiectului: - Proiect finantat prin PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ 2021-2027, Prioritate: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excludiune socială și ceilalți copii Obiectiv specific: RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ 2021-2027

#### **II.2.14 Informatii suplimentare**

Proiect finantat prin PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ 2021-2027, Prioritate: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excludiune socială și ceilalți copii Obiectiv specific: RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR), contract de finantare nr. nr. 11032/21.08.2025 fiind inregistrat OIRPECU Regiunea Sud-Est sub nr. 11032\_OIRSE\_21.08.2025 din data de 21.08.2025.

### **II.3 Ajustarea pretului contractului**

Contractul nu va fi ajustat.

## **Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

---

### **III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:**

#### **III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului**

##### **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului Autoritatea contractantă aplică următoarele motive de excludere: conform prevederilor art. 169 din Lege nr. 98/2016.

#### **Cerința 1**

***Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.***

#### **Modalitati de indeplinere si aplicabilitate in cadrul procedurii**

Se va completa DUAE integrat de catre toti operatorii participanti la procedura (Ofertanti, asociati, terti sustinatori si subcontractanti), cu informatiile aferente situatiei lor conform art. 193 din Legea nr. 98/2016. DUAE se completeaza in SEAP (instructiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la link-ul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub/archive/manual-andvideo/100000161>).

Inainte de atribuirea contractului, Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, atat pentru ofertantul unic/ofertantul asociat, cat si pentru subcontractant/tert sustinator declarati in oferta.

Aceste documente pot fi, fara a se limita la acestea:

- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat la momentul prezentarii acestora. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art.167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- Alte documente edificatoare, dupa caz.

Persoanele juridice straine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilitatii – eliberat de autoritati din tara de origine (certIFICATE, caziere judiciare, sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva) prin care sa dovedeasca faptul ca nu au obligatii restante de plată a impozitelor la momentul prezentării lor, în conformitate cu prevederile legislației din țara de rezidență .

Documentele prezentate vor fi insotite de traducere in limba romana.

In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevazute sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 și 167, Persoanele juridice straine pot prezenta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Informatiile din certificatele mentionate anterior trebuie sa fie reale/valabile la data prezentarii acestora.

Note:

Orice op ec. aflat in oricare din situatiile prevazute la art. 164, 165 (1) si (2), si 167 (1) din L 98/2016, care atrag excluderea din procedura de atribuire, poate furniza dovezi care sa arate ca masurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-si demonstra in concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere in conformitate cu prev art 171 din L 98/2016.

În situația în care ofertantul/ofertantul asociat/tert susținător/subcontractant se află în situațiile prevăzute

la art. 164, 165, 167 din L 98/2016 privind achizițiile publice, acesta va fi exclus de la procedura de atribuire. Cerința trebuie îndeplinită și de asociați, terți susținători și subcontractanți în situația în care aceștia există. În vederea completării DUAE se vor respecta instrucțiunile prevăzute în ghidul de utilizare DUAE – Informații pentru Operator Economic, disponibil pe platforma SEAP.

Cfm OUG 3/2021: Pentru respectarea prev. art. 165 alin. (2), din L 98/2016. În etapa prevăzută la art. 196 alin. (2), op. ec. prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), **iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor**, taxelor sau contribuțiilor la BG consolidat datorate.

## **Cerința 2**

**Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.**

## **Modalități de îndeplinire și aplicabilitate în cadrul procedurii**

Se va completa DUAE integrat de către toți operatorii participanți la procedura (oferanți, asociați, terți susținători și subcontractanți), cu informațiile aferente situației lor. DUAE se completează în SEAP (instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la link-ul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub/archive/manual-andvideo/100000161>).

În situația în care ofertantul/ofertantul asociat/tert susținător/subcontractant se află în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, actualizată, acesta va fi exclus de la procedura de atribuire.

Notă: în sensul dispozițiilor art. 60 alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă detinatorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Datele de identificare ale persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul unității sunt:

Teodora PUIA - Primar

Primar: Teodora Puia

Viceprimar: Mircea Ionel

Secretar general: Dîrjan Steluța

Membri Consiliul Local: Puia Lenuta, Soare Tudorel, Topciu Georgeta, Mihalache Elena, Naum Simona-Mariana, Ungureanu Ioan, Balan-Marian Laurentiu, Milea Nicoleta, Batog Florin

Membrii comisiei de evaluare:

Președinte cu drept de vot – Președinte comisiei de evaluare

Ion Oana Irina – Membru

Dîrjan Sica – Membru

Horincar Viorica – Membru de rezervă

Enache George Gabriel – Membru de rezervă

Mitu Marian – Membru de rezervă

Expert cooptat din partea Ideas Funding Pack S.R.L. care prestează servicii de Consultanță pentru Managementul execuției investiției și asistență pentru derularea achizițiilor în baza contractului nr. 369 din 06.07.2024 – Andreea-Cristina LUIZESCU

## **Cerința 3**

**Op. ec. trebuie să pună la dispoziția autorității contractante informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate de către finanțator. La data limită pentru depunerea ofertelor operatorii economici vor completa DUAE și vor prezenta formularul nr. 14, urmând ca documentul doveditor – certificatul constatator eliberat de ONRC sau echivalent – să fie prezentat de către operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire la solicitarea AC în conformitate**

**cu prevederile art.196 alin.(2) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.**

În vederea respectării principiilor transparenței și tratamentului egal, autoritatea contractantă solicita datele de identificare a deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător, în situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat, terț susținător sau subcontractant la procedură este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător. Reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea protejării intereselor financiare ale Uniunii prin identificarea de către statele membre a Beneficiarului Real al finanțării prin PIDS se solicita punerea la dispoziția autorității contractante a informațiilor cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate prin PIDS, în înțelesul art.3 pct.6 din Directiva (UE)2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art.41 din Legea nr.129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin.2 lit.d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului și Consiliului ofertanții vor transmite, împreună cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE următoarele:

- a) pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.
- b) ofertanții care au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă va solicita o declarație pe proprie răspundere dată de reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Cod Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare.
- c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii;
- d) ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, vor depune un extras de la Ministerul Justiției (Registrul National ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care Asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, se va depune o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/presedinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele, și data nașterii) în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare. Prezentarea parțială a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul RRF sau absența lor atrage după sine respingerea ofertei castigatoare sau, după caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte. Documentele solicitate se vor depune atât pentru ofertantul declarant castigator, inclusiv asociați în cazul unei asocieri, cât și pentru terți susținători și subcontractanți.

Destinatarii finali ai fondurilor/contractanții vor depune împreună cu DUAE și o declarație pe propria răspundere din care să reiasă că sunt informați cu privire la obligația acestora de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PIDS și că aceștia cunosc prevederile art 562 și 573 din Legea nr 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea nr. 315/2021, în particular obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății.

**III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Ofertanții trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că:

- operatorul economic este legal constituit,
- nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii,
- faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/tertul sustinator/subcontractant va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie"

- **„a: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie”**. DUAE se completeaza in SEAP (instructiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la link-ul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub/archive/manual-andvideo/100000161>). In ceea ce priveste modalitatea de completare a DUAE, operatorii economici (Ofertantul unic/Ofertantul asociat/tertul sustinator/subcontractant) vor indica global ca indeplinesc cerintele de calificare/selectie, fara sa trebuiasca sa completeze nicio alta sectiune din partea IV - A,B,C,D. In fapt, operatorii economici vor bifa la sectiunea « partea IV criteriile de selectie » punctul - a: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie – (cerință prevăzută la art.193, alin.6 din Legea nr. 98/2016).

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, inainte de atribuirea contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (respectiv documentul echivalent prezentat de operatorul economic nerezident) pentru partea din contract pe care o realizează operatorul economic (oferant individual / asociat / subcontractant / tert sustinator).

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii:

- datele de identificare ale operatorului economic,
- actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Pentru persoanele juridice straine:

Documente de confirmare:

- Documente echivalente emise in tara de rezidenta a operatorului economic care dovedesc o forma de inregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic si din care sa rezulte cel putin informatiile legate de reprezentantii legali, domeniul/domeniile de activitate (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>)
- Prezentarea Certificatului de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie valabila pentru anul calendaristic in curs.

Documentele justificative actualizate care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Nota 1: Informatiile din certificatele constatatoare trebuie sa fie reale/valabile la data prezentarii acestora, in urma solicitării autoritatii contractante.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati in DUAE. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui tert sustinator/subcontractant sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 4: Limba stabilita pentru derularea procedurii de atribuire este limba romana. Astfel, documentele

emise în alta limbă, trebuie să fie însoțite de traducere în limba română.

### III.1.2) Capacitatea economica și financiară

Nu este cazul.

#### III.1.3. a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

##### **Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Ofertantul va demonstra că în ultimii 5 ani, implinți la data termenului limită de depunere a ofertelor, menționat în anunțul de participare simplificat, a executat și a dus la bun sfârșit, lucrări similare sau superioare din punctul de vedere al complexității cu cele care fac obiectul achiziției, în valoare cumulată de **minimum 2.500.000 lei, fără TVA, la nivelul a minim un contract - maxim 3 (trei) contracte.**

Prin sintagma „**lucrări similare sau superioare din punctul de vedere al complexității**” se înțelege:

lucrări de construire/modernizare/extindere/reabilitare construcții civile cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. Pentru înțelegerea cerinței, prin construcții din categoria de importanță C se va înțelege „Construcții cu funcții obișnuite, a căror neîndeplinire nu implică riscuri majore pentru societate și natură (exemple: clădiri de locuințe cu mai mult de două niveluri; construcții industriale și agrozootehnice curente; construcții social-culturale care nu intră în categoriile de importanță A și B), Construcții cu caracteristici și funcțiuni obișnuite, dar cu valori de patrimoniu (exemple: clădiri de cult; muzee de importanță locală)”.

Nota: Prin sintagma „dus la bun sfârșit” se înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte, însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului, sau
- lucrări recepționate, însoțite de proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, sau
- lucrări recepționate, însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Pentru contractele a căror valoare este exprimată în alte monede decât RON se va folosi pentru conversie rata medie anuală de schimb RON/valută comunicată de către Banca Națională a României pentru anul respectiv (<http://www.bnr.ro>).

Se va prezenta doar partea executată de operatorul economic în cazul în care a participat într-o asocieră (în care nu a avut calitatea de antreprenor general) sau în calitate de subcontractant.

Nota 1: Valoarea care va fi luată în calcul se va face în conformitate cu art. 13 alin (3) din Instrucțiunea nr. 2/2017 ANAP: „În cazul contractelor de servicii/lucrări, comisia de evaluare are obligația ca, odată ce a fost prezentat documentul care confirmă recepționarea respectivelor servicii/lucrări în perioada de referință, să ia în calcul toată valoarea/cantitatea care face obiectul respectivului document, în condițiile în care acestea sunt integrate într-un livrabil/obiect de construcție cu funcționalitate independentă, fără a se elimina din calcul, în mod artificial, valori/cantități de servicii/lucrări aferente lunilor/anilor ce nu se încadrează în intervalul de timp urmărit”.

Perioada ultimilor 5 ani, pentru care se solicită demonstrarea experienței similare, se definește prin raportare la data termenului limită de depunere a ofertelor. **În cazul în care se decalează termenul limită de depunere a ofertelor, perioada aferentă experienței similare (ultimii 5 ani) se va extinde** corespunzător cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată indeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Modul de calcul al perioadei indicate mai sus (ultimii 5 ani, implinți la data termenului limită pentru depunerea ofertelor) se va calcula în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (2) din Instrucțiunea prezidentului

ANAP nr. 2/2017.

*In cazul in care oferta este depusa de un grup de operatori economici, cerinta privind experienta similara se poate indeplini prin cumul, iar documentele solicitate care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate de cei care indeplinesc aceasta cerinta.*

In cazul in care ofertantul este o asociere de operatori economici se va completa si prezenta DUAE pentru fiecare membru al asocierii și se va prezenta Acordul de asociere (model - Formular nr. 1).

#### **Modalitatea de indeplinire:**

**Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016 iar documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. In ceea ce priveste modalitatea de completare a DUAE, operatorii economici (Ofertantul unic/Ofertantul asociat/tertul sustinator) se vor putea limita la a indica global ca indeplinesc cerintele de calificare/selectie, fara sa trebuiasca sa completeze nicio alta sectiune din partea IV - A,B,C,D. In fapt, operatorii economici vor bifa la sectiunea « partea IV criteriile de selectie » punctul - a: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie – “ In ceea ce priveste criteriile de selectie, autoritatea contractanta cere operatorului economic sa declare ca Acesta indeplineste toate criteriile de selectie impuse indicate in anuntul relevant sau in documentele achizitiei mentionate in anunt.”**

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Entitatii Contractante, certificate/ documente care atesta indeplinirea cerintei, si anume:

-extrase relevante ale contractului /documente/certificate (ex procesul verbal de receptie/proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor/certificate de predare-primire, recomandari, certificari de buna executie, certificate constatatoare sau alte documente din care sa reiasa: BENEFICIARUL FINAL, numele Executantului, date de identificare a contractului (titlu, numar, data), tipul (executie/ proiectare si executie lucrari), valoare contract (lei fara TVA), rolul (contractant unic, lider, asociat, subcontractant), tipul de lucrari si ponderea lucrarilor executate de ofertant, perioada de realizare (datele de incepere si de finalizare a lucrarilor), locul executiei, date de identificare a documentului care atesta finalizarea lucrarilor.

Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Documentele prezentate, trebuie sa ateste urmatoarele:

-faptul ca lucrarile au fost executate în conformitate cu normele profesionale în domeniu si au fost duse la bun sfârșit.

Vor fi acceptate documente care atesta lucrari receptionate partial, cat si lucrarile receptionate la sfarsitul executiei, (documentul care confirmă recepționarea respectivelor lucrări în perioada de referință), luand in calcul toată valoarea/cantitatea care face obiectul respectivului document, în condițiile în care acestea sunt integrate într-un livrabil/obiect de construcție cu funcționalitate independentă.

#### **Terti sustinatori**

Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art. 182 din Legea 98/2016.

In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala invocand si sustinerea acordata de catre unul sau mai multi terti, atunci ofertantul are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor.

Prin angajamentul ferm, terțul va confirma faptul că va sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivelor activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Odata cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tert sustinator, din care să rezulte modul de îndeplinire prin care tertul sustinator(i) va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În conformitate cu art.184 din Legea nr.98/2016 operatorul economic și tertul/terții sustinator/sustinatori vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Operatorul economic (tertul/terții sustinator/sustinatori) va/vor completa informațiile corespunzătoare din documentul DUAE.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc.

### **Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

#### **Proportia de subcontractare**

*Informații privind partea/partile din contract pe care operatorul economic urmează să le subcontracteze:*

Ofertantul are dreptul să subcontracteze o parte/parti din contract. Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică, conform art. 179, punctul k) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv.

Conform prevederilor art. 172 alin. (4) din Legea 98/2016 autoritatea contractantă nu poate stabili criterii privind capacitatea pentru subcontractanții propuși în ofertă, dar va lua în considerare capacitatea tehnică și profesională a acestora, pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

Ca urmare, subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Evaluarea susținerii ca terț susținător se realizează cu respectarea condițiilor prevăzute la art.48 alin.(2) din HG nr.395/2016, fără să existe o limitare în raport cu procentul de implicare a subcontractantului în cadrul viitorului contract.

În cazul în care cerințe de calificare privind capacitatea sunt îndeplinite și prin subcontractanții propuși, proporțional cu partea lor de implicare în cadrul contractului, operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, la solicitarea autorității contractante va face dovada îndeplinirii acestor cerințe prin prezentarea de documente justificative ale subcontractanților respectivi.

Dacă prin subcontractantul/subcontractanții propuși nu se urmărește îndeplinirea unei/unor cerințe de calificare, ci doar îndeplinirea unei parti a contractului de servicii, atunci acesta va completa DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016. Ofertantul va completa câmpurile corespunzătoare din DUAE cu privire la subcontractanți.

Subcontractantul/subcontractantii propusi nu trebuie sa se afle in situatia prevazuta de art. 59, 60, 164, 165 si 167 din Legea 98/2016, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire.

**Modalitatea de indeplinire:**

In conformitate cu prevederile art. 55, alin (1) lit a) din Legea 98/2016, se vor mentiona in acordurile de subcontractare (Formularul nr. 2) „categoriile de activitati din contract pe care intentioneaza să le subcontracteze, precum si procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți”.

In conformitate cu prevederile art. 218 din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta va solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/ nominalizati in oferta. Contractul/ Contractele de subcontractare prezentate la incheierea contractului de achizitie publica vor fi in concordanta cu Oferta si se vor constitui in anexa la contractul de achizitie publica.

Partile prezentului acord vor stabili prin contractul de subcontractare ce urmeaza a fi incheiat in cazul in care oferta contractantului general va fi declarata castigatoare, posibilitatea si mecanismul platilor directe catre subcontractant pe care ar urma sa le efectueze autoritatea contractanta.

**III.1.3. b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**

**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**

**III.1.6.a) Garantie de participare:**

GP se constituie in favoarea AC în cuantum de **25.000,00 lei, in conformitate cu prev. art. 154 alin (4) si Articolul 154<sup>1</sup> din Legea 98/2016 si prev. art 35, 36, si 37 din HG 395/2016** prin virament bancar sau Instrument de garantare emis de Instituții de credit bancare sau Instituții financiare nebancale din România sau din alt stat sau de o Soc. de Asigurări (Form.4) care deține autorizație de funcț. emisă în Rom.sau într-un alt stat membru al UE și/sau care este înscrisă în registrele public.pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară(ASF), după caz, fie de o SA dintr-un stat terț printr-o sucursală autoriz în Rom.de către ASF. In cazul in care ofertantul opteaza pentru constituirea GP prin virament bancar, suma aferenta garanției trebuie virată în contul **RO41TREZ151006XXX003150 deschis la Trezoreria Brăila, CUI AC: 4342707.**

Perioada de valab a GP: **4 luni** de la data limita de primire a ofertelor.

Aspecte detaliate privind Garantia de participare se regasesc la VI.3. Informații suplimentare.

### **III.1.6.b) Garanție de buna executie:**

Cuantumul garanției de bună execuție (GBE) este de 10% din prețul contractului, fără TVA, și se constituie conform art. 154 alin (4) și Articolul 154<sup>2</sup> din Legea 98/2016 și 39, 40, 41 din HG 395/2016, prin rețineri succesive, prin virement bancar sau Instrument de garantare emis de Instituții de credit bancare sau Instituții financiare nebankare din România sau din alt stat sau de o Societate de Asigurări (Formular nr. 5) care deține autorizație de funcționare emisă în Rom.sau într-un alt stat membru al UE și/sau care este înscrisă în registrele public.pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară (ASF),

Garantia se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție a contractului va fi cel puțin egală cu durata contractului și perioada de garanție a lucrărilor. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

### **III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

Conform contract

### **III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere in conformitate cu art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

### **III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016;

b) Legea privind remediile și caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrari și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro);

d) Hotararea de Guvern nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile și completarile ulterioare;

e) Ghidul specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PROGRAMULUI INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ 2021-2027, Prioritate: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii Obiectiv specific: RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR);

f) Prevederile Contractului de Finanțare;

g) Orice alte acte normative conexe

### **III.1.10) Criterii de selectie a participantilor:**

## **III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:**

### **III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

### **III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele și calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

*Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire, (inclusiv a prezentului caiet de sarcini), prin care se indica o anume origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie, un standard, o autorizare /certificare/atestare, un serviciu sau o cerinta se va citi si interpreta ca fiind insotita de mentiunea „sau echivalent”.*

*Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a cerințelor (specificatiile tehnice) prevazute în caietul de sarcini.*

*Propunerea tehnica va include:*

*1. Formularul nr. 10 - Formular de Propunere tehnică, completat cu toate informatiile solicitate cu anexarea declaratiilor/ formularelor aferente.*

*2. Formularul nr. 3 - Declarație de acceptare a condițiilor contractuale și Contractul de execuție, completate.*

*Ofertanții au dreptul să propună amendamente pana la depunerea ofertei, privind modificarea Clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă.*

*3. Formularul nr. 8 - "Declaratie respectare art. 51 din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice", pentru fiecare operator economic (ofertant unic/ofertant asociat/ subcontractant) in conformitate cu prevederile art. 51 alin.2 din Legea 98/2016) privind faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de respectarea obligatiilor relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale in aceste domenii. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si SSM se pot obtine de la:*

*- Ministerul Mediului: <http://www.mmediu.ro>*

- Ministerul Muncii si Justitiei Sociale: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>

- Inspectoria Muncii: <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>

4. Formularul nr. 11 - Declaratie pe propria raspundere privind informatii din propunerea tehnica, elemente din propunerea financiara si/sau fundamentari/justificari de pret/cost, indicate si dovedite ca fiind confidentiale;

5. Formularul nr. 13 - Declarația privind respectarea aplicării pe parcursul execuției lucrărilor a principiului „a nu prejudicia in mod semnificativ” (DNSH - „Do no Significant Harm”);

6. Listele tehnice cu cantitățile de lucrări - Formularele F3, Listele tehnice cu cantitățile de utilaje si echipamente tehnologice - Formularele F4; Fișele tehnice pentru echipamente/ utilaje și fișe tehnice ale producătorului – Formularele F5.

Pentru fiecare tip de echipament, ofertanții au obligația de a completa formularele F5, fișele tehnice in forma pusa la dispozitie de catre Autoritatea Contractanta. În formulare se va mentiona producatorul/furnizorul si se va face descrierea echipamentelor care urmează a fi furnizate, nu se acceptă alt format si expresii precum „Conform”, „Identic”, „Da” - oferta va fi declarată neconformă. Ofertanții sunt obligați să atașeze fișele tehnice/ paginile de catalog ale producătorului si sa demonstreze corespondența cu cerințele tehnice.

Propunerea tehnica va fi introdusa in SEAP, semnata cu semnatura electronica extinsa de persoane împuternicite ale operatorului economic, pâna la data si ora limita de depunere a ofertelor. Propunerea tehnica se va prezenta separat, la rubrica special prevazuta în SEAP în acest sens, respectiv “Documente de ofertă tehnică”.

Lipsa propunerii tehnice la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea Ofertantului.

Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini conform art.133 din HG 395/2016 si se va corela cu propunerea financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma in baza art.137 alin.3 litera (d) din HG 395/2016.

Toate documentele trebuie sa fie prezentate in limba romana.

Comentarii de tip „da/nu” nu reprezinta indeplinirea/neindeplinirea cerintelor solicitate.

*Nota 1: Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi transmise in SEAP in format electronic numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor, prevazute in anuntul de participare, in conformitate cu prevederile art. 60 din HG 395/2016.*

*Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele caietului de sarcini, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronic extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, in conformitate cu prevederile art. 123 din HG 395/2016.*

*Nota 3: Se recomanda intocmirea ofertelor numai dupa vizitarea amplasamentelor. La solicitarea ofertantilor, autoritatea contractanta va asigura informatiile necesare vizitarii acestuia (traseu, persoane de contact, numere telefon).*

*Nota 4: Oferta nu va fi considerata neconforma in masura in care modificarile operate de ofertant in legatura cu propunerea sa tehnica se incadreaza in una din categoriile de mai jos:*

*a) pot fi incadrate in categoria viciilor de forma; sau*

*b) reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a pretului total al ofertei, indusa de aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor participanti la procedura de atribuire.*

*Nu se admit oferte alternative.*

#### **IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

Propunerea financiara va fi prezentata în SEAP la sectiunea „Oferta financiara” până la data limita de depunere a ofertelor prevazuta în anuntul de participare simplificat. Prețul total al Ofertei (fără TVA) cu 2 zecimale, preluat din Propunerea Financiara. Propunerea financiara va fi elaborata astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de execuție lucrări.

Propunerea financiară se va completa fără a ține cont de valoarea cheltuielilor aferente lucrărilor „diverse și neprevăzute” corespondente cap. 5.3 din Devizul General al lucrării.

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Propunerea financiara se va prezenta in lei, se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare, cu explicitarea TVA în mod distinct. Odată cu acesta se vor prezenta documentele anexă, care se vor considera parte a propunerii financiare conform celor solicitate prin caietul de sarcini.

Propunerea financiara va contine cel puțin următoarele documente, completate, semnate și ștampilate de ofertant:

- a) Formularul nr. 7 FORMULAR DE OFERTĂ și 7A din Sectiunea Formulare;
- b) Centralizatorul financiar al obiectelor - Formularul F1;
- c) Centralizatoarele financiare al categoriilor de lucrari, pe obiecte - Formularele F2;
- d) Listele cu cantitatile de lucrari pe categorii de lucrari - Formularele F3;
- e) Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotarile - Formularul F4;

Note:

1. Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, pe tipuri de cheltuieli.

2. La elaborarea ofertei, operatorii economici vor tine cont ca toate incercarile pentru materialele puse in opera, prevazute de legislatia in vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (ex. rapoarte de incercare pe beton).

Toate ofertele financiare ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare avand dreptul de a solicita: documente privind, dupa caz, preturile la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a fortei de munca, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru, care concura la formarea preturilor si, implicit, conduc la valoarea ofertei.

3. Orice neconcordanta intre Documentatiile tehnice depuse in SEAP/SICAP si listele cu cantitati de lucrari, se vor sesiza prin solicitari de clarificare.

Erorile aritmetice vor fi corectate numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori, oferta sa va fi declarata neconforma. Erorile aritmetice reprezinta aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmand a fi corectate, implicit alaturi de pretul total al ofertei, prin refacerea calculului aferente, pe baza datelor/informatiilor care sunt cunoscute de catre toti participantii, deoarece sunt prevazute in legislatia aplicabila, documentatia de atribuire, si/sau in alte documente prezentate de ofertant.

Oferta trebuie sa cuprinda toate elementele necesare cuantificarii valorice a lucrarilor.

#### **IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei**

Ofertele vor fi prezentate si intr-un format editabil, care sa permita cautarea in interiorul fisierului.

Ofertantii vor prezenta propunerea tehnica si financiara in asa fel incat sa demonstreze corespondenta acesteia cu documentatia tehnica si restul documentatiei de atribuire. Oferta depusa trebuie sa demonstreze ca ofertantul a inteles corect cerintele autoritatii contractante, partea scrisa si partea desenata din Proiectul Tehnic si ca solutia sa tehnica prezentata indeplineste intru totul aceste specificatii.

Pentru a putea participa la procedura de atribuire in calitate de ofertanti, operatorii economici au obligatia

sa se inregistreze in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online in SEAP. Adresa la care se depune oferta este: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). DUAE completat cu informatiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi transmise in format electronic / prin mijloace electronice.

In vederea completarii de catre operatorii economici interesati a DUAE, se va avea în vedere si Notificarea ANAP din data de 08.04.2019 privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice, respectiv Notificarea ANAP din data de 02.07.2019 privind utilizarea DUAE integrat in SEAP.

Dovada constituirii garanției de participare se va depune, până la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor și menționată în anunțul de participare simplificat, scanată, în SEAP, semnată cu semnătura electronică extinsă, până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor, precizată în anunțul de participare simplificat.

Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit al ofertantului.

Avand în vedere prevederile art. 123 alin.(1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, operatorii economici elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Valoarea totala a propunerii financiare se cripteaza in SEAP. Toate documentele de fundamentare a valorii ofertate, se depun prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare.

Riscurile transmiterii ofertei, riscurile legate de incarcarea acestora in SEAP in mod eronat sau fara respectarea sectiunilor specifice disponibile in sistemul informatic, inclusiv riscurile legate de forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic care transmite oferta.

Autoritatea contractanta are dreptul sa solicite in original orice document cu regim special a carui valabilitate este conditionata de prezentarea in aceasta forma. Orice documente emise de alte institutii/ autoritati / entitati si prezentate in vederea atestarii indeplinirii cerintelor din documentatia de atribuire vor fi semnate si, dupa caz, stampilate, de institutiile / autoritatile / entitatile emitente si vor fi transmise Autoritatii Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual ori in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, in conditiile prevazute de lege.

Oferta se transmite prin mijloace electronice, prin încărcarea în SEAP.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Solicitările de clarificări se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Sectiunea "Solicitari de clarificare/Intrebari"- „Adauga solicitarea” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea "Solicitari de clarificare/Intrebari" din cadrul anuntului de participare. Autoritatea contractantă are obligația de a publica în SEAP răspunsul la solicitările de clarificări fără a dezvălui identitatea solicitanților.

Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traducere in limba romana. In caz de discrepante intre versiuni, traducerea in limba romana va prevala.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

*Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".*

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Solicitări de clarificare/întrebări/comunicări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP fiecărui potențial ofertant solicitant la Sectiunea "Solicitări de clarificare/întrebări/comunicări" și tuturor potențialilor ofertanți la Sectiunea "Lista clarificări, notificări și decizii" din cadrul anuntului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor inregistra în SEAP ([www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și vor transmite solicitările având în vedere prevederile art. 160 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv cu respectarea termenului limită stabilit de autoritatea contractantă în anunțul de participare. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare privind documentatia de atribuire în termenul limită prevăzut în anunțul de participare simplificat, stabilit conform prevederilor art. 161 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare și comunicările în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Sectiunea "Solicitări de clarificare/întrebări/comunicări"). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Solicitări de clarificare/întrebări/comunicări"), în format electronic, semnate cu semnătura electronică.

Comisia de evaluare va analiza DUAE completat in corelatie cu cerintele stabilite prin fisa de date a achizitiei. Comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, precum și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica. Autoritatea contractanta va introduce in SEAP rezultatul admis/respins, si va deschide in SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor justificative actualizate aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, acordând un termen de raspuns.

Este OBLIGATORIE completarea DUAE pentru toti participantii la procedura (ofertanti, ofertanti asociati, terti sustinatori, subcontractanti), urmand ca documentele de confirmare sa fie prezentate numai de ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Acestia vor completa direct in SEAP, in sectiunea dedicata a procedurii, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractanta. Detalii cu privire la intocmirea si prezentarea documentului DUAE la prezenta procedura, se regasesc, dupa autentificarea in SEAP, in sectiunea "Informatii DUAE" - Ghid de completare DUAE, precum si pe pagina de internet a Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice accesand link-ul: <http://anap.gov.ro/web/notificare-privindutilizarea-duae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice/>.

**Aspecte detaliate privind III.1.6.a) Garantia de participare:**

GP se constituie în favoarea AC în cuantum de **25.000,00 lei, în conformitate cu prev. art. 154 alin (4) și Articolul 154<sup>1</sup> din Legea 98/2016 și prev. art 35, 36, și 37 din HG 395/2016** prin virament bancar sau Instrument de garantare emis de Instituții de credit bancare sau Instituții financiare nebankare din România sau din alt stat sau de o Soc. de Asigurări (Form.4) care deține autorizație de funcț. emisă în Rom.sau într-un alt stat membru al UE și/sau care este înscrisă în registrele public.pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară(ASF), după caz, fie de o SA dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în Rom.de către ASF. În cazul în care ofertantul optează pentru constituirea GP prin virament bancar, suma aferentă garanției trebuie virată în contul **RO41TREZ151006XXX003150 deschis la Trezoreria Brăila, CUI AC: 4342707.**

**Perioada de valab a GP: 4 luni de la data limita de primire a ofertelor.**

Instrumentul de garantare trebuie să fie irevocabil și să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul depunerii de oferte în asociere, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

GP emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Dovada constituirii GP va fi transmisă în format electronic (scanată), în SEAP, secțiunea „Documente de calificare”, până la data și ora-limita de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta să fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție;
- b<sup>1</sup>) oferta să fiind stabilită câștigătoare, nu deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți, în cazul în care părțile convin că garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- c) oferta să fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

## **VI.4 Proceduri de contestare**

### **VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: [office@cncs.ro](mailto:office@cncs.ro); Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cncs.ro>;

### **VI.4.3 Procedura de contestare**

#### **Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Eventualele contestații se pot depune la CNSC în termen de 7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal (conf. art. 8, alin 1, lit. b din Legea 101/2016) și vor fi soluționate potrivit Lg. nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de serv., precum și pt. organiz. și funcț. CNSC. În cazul în care contestația privește conținutul documentației de atribuire data luării la cunoștință este data publicării documentației de atribuire.

### **VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare COMUNA UNIREA**

Cod de identificare fiscală: 4342707; Adresa: Județul Braila, sat Unirea, comuna Unirea, strada Primăriei, nr. 69, cod poștal: 817195; Adresa de e-mail: [primaria\\_unirea@yahoo.com](mailto:primaria_unirea@yahoo.com) ; Nr de telefon: +40239653000; Fax: -; Persoana de contact: PUIA TEODORA; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <https://www.unirea-braila.ro> ; Adresa web a profilului cumparatorului: <https://www.e-licitatie.ro> ;