



ORAȘUL SEGARCEA - JUDEȚUL DOLJ

Str. Unirii nr. 52. Tel. 0251210750, Fax.0251210795, e-mail: segarcea@dj.e-adm.ro
prima.segarcea@gmail.com, web: www.primariasegarcea.ro

Nr. 12.127/30.12.2025

Aprobat,

Primar,

Nicolae Ștefan



CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția de mobilier în cadrul proiectului

"DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN ORASUL SEGARCEA, JUDEȚUL DOLJ."

INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrată din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor de bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante sau altele asemenea.

În cadrul aceste proceduri, UAT Orasul Segarcea îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI DE PRODUSE

2.1. Informații despre autoritatea contractantă:

Orașul Segarcea, Strada Unirii, nr. 52, județul Dolj, cod poștal 205400, Telefon: 0251210750, Fax: 0251210795, Persoană de contact: Primar Nicolae Ștefan.

Prin realizarea acestei proceduri se urmărește achiziționarea de mobilier pentru dotarea unităților de învățământ din oras, în cadrul proiectului "DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN ORASUL SEGARCEA, JUDEȚUL DOLJ" finanțat în cadrul PNRR - COMPONENTA C15

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea de produse:

Urmare a analizei situației dotărilor existente constând în **mobilier**, materiale și echipamente de specialitate precum și echipamente TIC achiziționate în ultimii 5 ani, la nivelul unităților de învățământ și a unităților conexe din județul Dolj, au fost identificate nevoile și prioritățile de dezvoltare și a fost constatată existența unui decalaj față de standardele existente, în conformitate cu Ordinele emise de Ministerul Educației cu privire la dotarea minimală a unităților de învățământ. Astfel, prin finanțarea

PNRR, unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică și unităților conexe solicitante vor fi dotate cu echipamente TIC, mobilier și materiale educaționale și sportive, materiale și echipamente de specialitate. Toate bunurile și echipamentele achiziționate prin proiect vor fi oferite spre folosință gratuită beneficiarilor finali ai investițiilor, pentru a fi utilizate exclusiv pentru activități didactice, sportive și extrașcolare cu elevii/copiii.

Proiectul "DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN ORASUL SEGARCEA, JUDETUL DOLJ" a fost elaborat de către UAT Orașul Segarcea ținând cont de nevoile identificate la nivelul orasului și urmărește, prin activitățile prevăzute, să contribuie la îmbunătățirea desfășurării activităților didactice, dar și la dezvoltarea și utilizarea altor resurse moderne educaționale care vor facilita asimilarea cunoștințelor de către elevi.

Astfel, prin proiectul menționat mai sus, UAT Orasul Segarcea va asigura dotarea cu **mobilier**, materiale și echipamente de specialitate precum și echipamente TIC a dotarea următoarelor unități de învățământ preuniversitar și unități conexe din județul Dolj, respectiv:

- Școala Gimnazială Segarcea cu clasele P-XII este o instituție de învățământ cu personalitate juridică căreia îi este arondată și structura Grădinița cu Program Normal nr. 1, Grădinița cu Program Normal nr. 2, Grădinița cu Program Prelungit nr. 3
- Liceul Tehnologic Horia Vintilă

2.3. Informații despre beneficiile anticipate

Dotarea cu mobilier a sălilor de clasă, laboratoarelor școlare, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Orasul Segarcea va asigura condițiile optime de derulare a procesului educațional și educativ-instructiv astfel încât să se permită accesul elevilor la tehnologie prin laboratoare informatice, săli de clasă, cabinete, laboratoare și ateliere școlare dotate corespunzător. Asigurarea dotărilor necesare va determina creșterea calității actului educațional, starea și tipul infrastructurii educaționale având impact nu numai asupra accesului la educație, ci și asupra calității acesteia, asupra moralului și sănătății mentale a copiilor și cadrelor didactice precum și asupra capacității școlii de a utiliza metode pedagogice moderne.

2.3.2. **Beneficiarii direcți ai proiectului:** 483 elevi și preșcolari care sunt înscriși în anul școlar 2023 – 2024 în cadrul Școlii Gimnaziale Segarcea,

2.3.3. **Beneficiarii direcți ai proiectului:** 671 elevi care sunt înscriși în anul școlar 2023 – 2024 în cadrul Liceului Tehnologic Horia Vintilă.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Denumirea contractului : ***Furnizare mobilier școlar în cadrul proiectului " DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN ORASUL SEGARCEA, JUDETUL DOLJ"***

Cod CPV : 39160000-1- Mobilier școlar (Rev.2)

Cod CPV secundar:

39112000-0 Scaune (Rev.2)

39121100-7 Birouri (Rev.2)

39121200-8 Mese (Rev.2)

39122100-4 Dulapuri (Rev.2)

39141300-5 Dulapuri compartimentate (Rev.2)

39160000-1 Mobilier școlar (Rev.2)

Tip contract: furnizare produse

Sursa de finanțare: Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), apelul de proiecte PNRR/2023/C15, Componenta C15 Fondul Local - " Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe ".

3.1 OBIECTIVUL GENERAL: Îl constituie îmbunătățirea calității infrastructurii de educație și a dotării școlii, creșterea performanțelor școlare și prevenirea abandonului școlar în vederea creșterii participării populației și asigurarea unui proces educațional modern și de calitate, capabil să asigure resurse umane pregătite pentru piața muncii.

3.2. OBIECTIV SPECIFIC

Descrieți obiectivele proiectului

Obiectiv general: Implementarea unor măsuri educaționale centrate pe nevoile elevilor și asigurarea unui parcurs educațional complet pentru elevii înscriși la nivelul Școlii Gimnaziale Segarcea și Liceului Tehnologic Horia Vintila prin creșterea și dezvoltarea infrastructurii educaționale locale.

Obiectiv specific: Asigurarea de dotări (mobilier) pentru săli de clasă, laboratoare școlare, pentru Liceul Tehnologic Horia Vintila și Școala Gimnazială Segarcea.

3.3 Descrierea produselor

Piese de mobilier vor fi în conformitate cu OM nr. 4142 din 29 iunie 2022 privind dotarea minimală pentru clasele V-VIII, Ordinul ME nr. 4144/2022 privind adoptarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar .

Caietul de sarcini conține specificațiile minime pentru achiziția de dotări Mobilier Școlar. Ofertele care nu satisfac cerințele Caietului de Sarcini, precum și specificațiile tehnice și financiare aferente acestuia, se resping ca fiind neconforme. Comisia de evaluare va lua în considerare numai ofertele care îndeplinesc specificațiile minime, egale sau mai avantajoase față de cele cerute.

Fiecare specificație tehnică menționată în prezentul caiet de sarcini va fi evidențiată în mod obligatoriu, în cadrul propunerii tehnice. Ofertele care nu includ în cadrul propunerii tehnice toate specificațiile evidențiate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate " neconforme".

Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele impuse prin caietul de sarcini. Specificațiile tehnice care indica o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet, o invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurința a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea sau "ECHIVALENT" (Legea 98/2016).

Prin intermediul acestui contract, UAT Orasul Segarcea, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să asigure dotarea corespunzătoare, prin achiziționarea de mobilier, a instituțiilor de învățământ și a unităților conexe menționate mai sus. Produsele incluse în caietul de sarcini sunt necesare elevilor și cadrelor didactice pentru modernizarea cadrului educațional și îmbunătățirea calității mediului de învățare în sălile de clasă/grupa, prin înlocuirea mobilierului vechi și achiziționarea de mobilier nou.

Produse solicitate :

Nr. crt	Denumire produse	Cant	UM	Specificații tehnice
1.	Dulap pentru jucarii/materiale specifice centrelor de activitate	12	buc	Fisa tehnica nr. 1
2.	Biblioteca de înălțime joasă cu rafturi deschise oblice	16	buc	Fisa tehnica nr. 2
3.	Masa prescolar	6	buc	Fisa tehnica nr. 3
4.	Scaun stivuibil din plastic 38cm	20	buc	Fisa tehnica nr. 4
5.	Raft metalic depozitare cu 5 polite	1	buc	Fisa tehnica nr. 5
6.	Pat și saltea stivuibil	6	buc	Fisa tehnica nr. 6
7.	Pupitru individual pentru elev	912	buc	Fisa tehnica nr. 7

8.	Scaun pentru elev	912	buc	Fisa tehnica nr. 8
9.	Catedre	36	buc	Fisa tehnica nr. 9
10.	Cuiere	49	buc	Fisa tehnica nr. 10
11.	Dulapuri pentru depozitarea materialelor didactice	46	buc	Fisa tehnica nr. 11
12.	Scaun	96	buc	Fisa tehnica nr. 12
13.	Scaun ergonomic pentru profesor	2	buc	Fisa tehnica nr. 13
14.	Suport pentru prezentare planșe	34	buc	Fisa tehnica nr. 14
15.	Dulap compartimentat	861	buc	Fisa tehnica nr. 15
16.	Flipchart cu accesorii	11	buc	Fisa tehnica nr. 16
17.	Masa de laborator pentru 2 elevi (biologie)	15	Buc	Fisa tehnica nr. 17
18.	Masa de laborator pentru profesor (biologie)	1	Buc	Fisa tehnica nr. 18
19.	Dulap metalic securizat	4	Buc	Fisa tehnica nr. 19
20.	Dulap Vitrina pentru mulaje, colecții	1	Buc	Fisa tehnica nr. 20
21.	Masa de atelier pentru 2 elevi	15	Buc	Fisa tehnica nr. 21
22.	Masa de atelier pentru profesor	1	Buc	Fisa tehnica nr. 22
23.	Masa cu sertare pentru echipamente	2	buc	Fisa tehnica nr. 23

CONDITII DE PARTICIPARE:

Cantitățile exprimate în unitățile de măsură (bucată) vor fi livrate astfel încât să corespundă cantităților aferente fiecărui beneficiar în parte (conform Anexei 2 la prezentul Caiet de sarcini), în baza contractului de furnizare.

Locul de livrare – produsele vor fi livrate în locațiile menționate în Anexa 2 la prezentul Caiet de sarcini.

Specificațiile tehnice minimale ale produselor și durata minima de garanție vor fi prezentate în fișele tehnice anexate prezentului Caiet de sarcini (Anexa 1) **Specificațiile tehnice minime sunt considerate obligatorii.**

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produsului și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de “sau echivalent”, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate sau – după caz - superioritatea lor tehnică.

Conform prevederilor art. 156 alin 1 lit b) din Legea 98/2016, orice specificații tehnice, standarde naționale care transpun standarde europene sau alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standarde europene utilizate pentru a descrie produsul dorit, vor fi considerate ca având mențiunea de “sau echivalent”.

În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

Operatorul va atașa propunerii tehnice Fișa tehnică a produsului, în copie „conform cu originalul”, din care să rezulte îndeplinirea tuturor specificațiilor tehnice minime solicitate prin caietul de sarcini; documentația se va prezenta în limba română sau traduceri autorizate în limba română.

Este obligatorie prezentarea ofertei pentru fiecare produs în parte însoțită de caracteristicile tehnico-funcționale. Ofertantul poate adauga și precizările suplimentare, pe care le consideră argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adaugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.

Produsele trebuie să îndeplinească toate condițiile legale pentru punerea pe piață în România și se va prezenta la livrare Declarația de conformitate CE.

Alte cerințe tehnice:

Cerinta 1- Emisii de formaldehidă provenite de la panouri pe bază de lemn

Verificare: Se prezintă o declarație din partea furnizorului de panouri pe bază de lemn prin care se atestă că panourile furnizate sunt conforme cu limitele de emisii E1, susținută de rapoarte de testare

realizate în conformitate cu unul dintre standardele EN 717-1, EN 717-2/EN 120/EN ISO 12460-3 sau ISO 12460-59.

Produsele de mobilier care au primit eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate a fi conforme.

Cerinta 2 - Etichetarea ecologică

Verificare: Ofertantul prezintă eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate a fi conforme

Cerinta 3 - Garanția extinsă pentru produse

Verificare: Ofertantul prezintă o declarație scrisă care detaliază perioada oferită și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractului, inclusiv toate utilizările indicate

Cerinta 4 - Ambalaj din material reciclat

Verificare: Ofertantul va demonstra că produsul livrat este însoțit de documente provenite de la producător care confirmă procentul de material reciclat folosit la ambalaj

Cerințele de mai sus sunt cerințele minime obligatorii pentru achizițiile verzi, conform:

- Ordinul 1946/2024 al președintelui ANAP
- Lista de criterii actualizate UE privind achizițiile publice ecologice – Mobilier
- Criteriile UE pentru achizițiile publice verzi pe categorii de produse

Cerinta 5 – Graficul de livrare al produselor

Verificare: Ofertantul va prezenta graficul de livrare al produselor. Graficul de livrare va fi actualizat după data semnării contractului.

Toate cerințele din prezentul Caiet de Sarcini sunt minimale și obligatorii.

3.4 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

3.4.1 Garanție

Ofertantul va declara în ofertă perioada (numărul de luni) de garanție a produselor.

Ofertantul trebuie să aibă în vedere faptul că garanția produselor este factor de evaluare, astfel se va asigura că va oferta aceeași durată de garanție pentru toate produsele. Perioada de garanție va fi aceeași pentru toate categoriile de produse oferite.

Perioada de garanție va fi de minim 24 luni – maxim 60 luni.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanția minimă cerută în caietul de sarcini, respectiv în fișele tehnice, începând cu data recepției calitative a produselor. În acest interval de timp se va remedia gratuit orice neconformitate a produselor raportată la cerințele caietului de sarcini și orice defecțiune care nu este rezultatul unei utilizări necorespunzătoare.

Vor fi respectate condițiile de garanție existente în legislația în vigoare privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora.

Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi și nefolosite.

Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției calitative efectuate după livrarea, montarea și punerea în funcțiune, la destinația finală.

Garanția acopera înlocuirea produselor neconforme ori remedierea pe cheltuiala furnizorului a defectelor aparute ca urmare a viciilor de fabricatie sau de executie.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);

- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional;
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte sau înlocuirea produsului;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune

Pentru scopul acestei proceduri, notiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de parti, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice sau cerințele funcționale din caietul de sarcini.

În cazul apariției unor defecțiuni sau a unei uzuri premature în termenul de garanție, operatorul economic are obligația de a constata defecțiunea în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la primirea notificării/sesizării din partea achizitorului și de a înlocui piesele/reperete defecte în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data constatării, suportând contravaloarea reperelor defecte și fără alte costuri suplimentare din partea achizitorului.

Garanția trebuie să fie asigurată atât pentru piesele de schimb, cât și pentru manopera aferentă înlocuirii acestora, pentru fiecare echipament în parte.

Fiecare dintre tipurile de produse va avea certificat de garanție individual, care se va prezenta odată cu livrarea produsului.

Modalitate de indeplinire:

Ofertantul va declara în formularul de oferta tehnică și în formularul de ofertă financiară perioada (numarul de luni) pentru care va acorda certificat de garanție a produselor menționând respectarea condițiilor stabilite în prezentul caiet de sarcini.

De asemenea, ofertantul menționează că va avea la dispoziție piese de schimb compatibile produselor livrate și își asumă termenul de remediere a produselor furnizate.

3.4.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare reprezintă perioada între data comenzii din partea Autorității contractante și data livrării efective din partea furnizorului.

Termen de livrare – maxim 60 zile calendaristice de la data ordinului de livrare.

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este instalat/montat, poate fi utilizat în locația indicată în caietul de sarcini, la parametrii prevăzuți în fișele tehnice și este acceptat de autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea Contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/partile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, condiții meteo nefavorabile din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii, etc.) vor fi preluate de către viitorul contractant după instalarea și testarea echipamentelor cu excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Livrarea se va face după intrarea în vigoare a contractului de achiziție, în baza ordinului de livrare emis de autoritatea contractantă, conform prevederilor contractuale.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Destinația de livrare este cea comunicată pentru fiecare produs, conform Anexei 2 la prezentul Caiet de sarcini.

Ofertantul va include în propunerea tehnică graficul de livrare a produselor.

3.4.3 Operațiuni cu titlu accesoriu

3.4.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va (asambla/ preasambla) produsele (în atelierul său/ la locul de instalare indicat de Autoritatea Contractantă) și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul are obligația să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, cerute de și pentru fumizarea și montarea produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea Contractantă.

3.4.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Nu este cazul

3.4.3.3 Mentenanța corectivă în perioada post-garanție

Nu este cazul

3.4.3.4 Suport tehnic

Pe toată durata contractului, în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact [ex. Persoana/persoane de contact; Numar telefon și fax; e-mail; adresa, etc.] dedicat personalului autorizat al Autorității Contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanța și/sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util (maxim **2 zile** lucrătoare) la orice incident semnalat de Autoritatea Contractantă, în funcție de nivelul incidentului.

3.4.3.5 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul

3.4.4 Mediul în care este operat produsul

Produsele din prezentul caiet de sarcini vor fi utilizate în condițiile de mediu specifice zonei.

Produsele vor fi utilizate de către elevii și profesorii acestor instituții de învățământ.

3.4.5 Constrangeri privind locația unde se va efectua instalarea

Beneficiarii finali se vor asigura că spațiile ce urmează a fi dotate vor fi disponibile la data realizării achiziției și pe deplin funcționale pentru derularea activităților cu elevii/copiii.

3.5 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Atribuțiile Autorității contractante:

- ✓ de a întocmi contractul de furnizare în baza căruia furnizorul va livra produsele;
- ✓ de a urmări respectarea termenelor de livrare stabilite prin contract;
- ✓ de a recepționa produsele în termenul convenit, conform specificațiilor și de a verifica existența documentelor care însoțesc produsele livrate;
- ✓ de a refuza produsele care nu corespund cu cerințele caietului de sarcini;
- ✓ de a verifica existența tuturor documentelor justificative necesare pentru efectuarea platilor;
- ✓ de a plăti valoarea aferentă facturilor emise pentru echipamentele de protecție furnizate în termenul asumat;
- ✓ de a verifica constituirea garanției de buna execuție;
- ✓ de a monitoriza derularea contractului;

Atribuțiile Contractantului:

- ✓ contractantul are responsabilitatea de a respecta clauzele contractului de achiziție publică de produse;
- ✓ de a constitui garanția de buna execuție;
- ✓ de a livra produsele în termenul asumat și la standardele menționate în caietul de sarcini; Produsele vor fi transportate și livrate la destinațiile menționate în cadrul Anexei 2 la prezentul caiet de sarcini, în cantitățile prevăzute în cadrul Anexei 2;
- ✓ de a furniza produsele ambalate, marcate și etichetate conform prevederilor legislației în vigoare;
- ✓ de a înlocui în termenul asumat produsele care nu corespund cu cerințele caietului de sarcini;
- ✓ în derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:
 - Contractantul acționează în interesul UAT Județul Dolj, pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
 - Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului

4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul

La livrare produsele vor fi însoțite de următoarele documente, fara a se limita:

- Avizul de însoțire a mărfii;
- Certificat de garanție;
- Prospecte /Instrucțiuni de utilizare, intretinere si depozitare în limba romana.
- Avize (daca este cazul);
- Declarația de conformitate CE.

Factura va fi emisă de Contractant, transmisă către Autoritatea Contractanta prin sistemul național RO e-Factura precum și înregistrată la Autoritatea Contractanta.

Produsele vor fi livrate la parametrii tehnici minimi prevăzuți în caietul de sarcini.

5 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant, Autoritatea Contractantă și Beneficiari. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- Proces verbal de predare-primire - se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locațiile indicate de Autoritatea Contractantă;
- Recepția cantitativă și calitativă se va realiza în termen de 2 zile lucrătoare după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate;

Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- Acceptat – produsul corespunde cu cerințele cantitative și calitative din caietul de sarcini, fără identificarea vreunui defect;
- Acceptat cu observații minore – presupune identificarea numai a unor defecte/ deficiențe minore care pot fi remediate într-un termen de max 4 zile lucrătoare;
- Acceptat cu rezerve – presupune remedierea defectelor observate într-un termen cuprins între 5 și 10 zile lucrătoare
- Refuzat – produsele livrate nu corespund cerințelor tehnice din caietul de sarcini sau nu funcționează la parametrii specificați de producător, precizați în fișa tehnică/ manualul de utilizare al produsului

Refuzul poate presupune reluarea testelor de acceptanta la o data ulterioara (maxim 10 zile lucrătoare) în care furnizorul poate remedia defectele astfel încât produsul să funcționeze la parametri optimi. Refuzul poate avea, de asemenea, ca și consecință, rezilierea contractului și eventuale penalitati pentru Contractant.

Pentru recepția produselor vor fi întocmite următoarele:

- Proces verbal de predare primire
- Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă

Nu este admisa nici o schimbare a specificatiilor tehnice, cu exceptia celor superioare din punct de vedere calitativ, cu justificarea aferenta; în cazul în care se va livra alt produs decat cel adjudecat la licitatie, acordul va fi reziliat unilateral, în cazul în care furnizorul refuza inlocuirea produsului neconform livrat.

Produsele vor fi livrate la sediul unităților de învățământ și a unităților conexe, conform Anexei 2. Recepția cantitativă și calitativă se va face la sediul unităților, în conformitate cu reglementările legale în vigoare privind receptia produselor și va consta în:

- verificarea cantitativă a produselor conform ordinului de livrare emis;
- verificarea concordanței dintre documentele care atestă calitatea produselor și calitatea efectivă a produselor.

Produsele se consideră livrate când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și acceptate de Autoritatea contractantă prin semnarea proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă. Se va semna câte un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor solicitate pentru fiecare locație în parte.

6 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Factura va fi emisa de Contractant, transmisa catre Autoritatea Contractanta prin sistemul național RO e-Factura și înregistrata în evidențele UAT Judetul Dolj, după confirmarea corectitudinii acesteia.

Procesul verbal de receptie cantitativa și calitativa va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificatul de garanție;
- declarația de conformitate CE;
- procesul verbal de predare-primire;

Plata în favoarea Contractantului se va efectua după semnarea procesului verbal de receptivitate cantitativa și calitativa, fără obiecțiuni, pe baza de factura emisa de prestator și transmisa prin sistemul național RO e-Factura, înregistrata în evidențele UAT Judetul Dolj, în maxim 60 zile calendaristice de la semnarea de către ambele părți a procesului verbal de recepție cantitativa și calitativa a produselor, conform *legii nr. 72 / 2013, privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante și a tuturor documentelor justificative.*

Termenul de plata pentru produsele livrate a fost stabilit avându-se în vedere mecanismul cererilor de transfer de fonduri aferent PNR, conform *OUG nr. 124 /2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare, și contractului de finanțare, avându-se în vedere riscul întârzierii transferului sumelor necesare plății facturilor de la coordonatorii de reforme.*

7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

În cazul în care intervin schimbări legislative, contractantul are obligația de a informa autoritatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractantului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia autorității contractante în legătură cu schimbările legislative.

Operatorii economici au obligatia sa indice în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca conform prevederilor legale in vigoare privind legea achizițiilor publice, in speta Legea nr. 98/2016.

Ofertantul devenit Contractant are obligatia de a respecta in executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.*

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă

Acte Normative ce stabilesc regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului:

- a) Legea protecției muncii nr. 319/2006;
- b) Hotărârea de Guvern nr.238/2002;
- c) Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006.

De asemenea, se vor respecta prevederile ghidului solicitantului pentru apelul "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe", prin PNRR\ Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație \ Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior \ Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și \ Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar\ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare.

8 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Conform prevederilor contractului de finanțare aferent proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente (inclusiv echipamente digitale) a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Dolj”, UAT Județul Dolj **are obligatia de a transmite UEFISCDI - Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării**, în calitate de agenție de implementare a proiectelor, în numele și pentru **Ministerul Educației**, dosarele de achiziție publică, **înaintea semnării** contractelor aferente procedurilor de achiziție, în vederea efectuării verificării acestora, conform instrucțiunilor specifice de lucru.

Astfel, semnarea contractului de furnizare e condiționată de avizul UEFISCDI pe dosarul de achiziție publică.

Livrarea se va executa în baza ordinului de livrare formulate de autoritatea contractantă, care va fi emisă în maxim 5 zile calendaristice de la constituirea garanției de buna execuție.

Se vor preciza obligatoriu următoarele:

- ✓ persoane împuternicite să semneze contractul;
- ✓ persoanele care se vor ocupa de derularea contractului.

Comunicările între autoritatea contractantă și contractant cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea contractului se vor realiza astfel:

- Orice comunicare dintre parti, referitoare la indeplinirea contractului, trebuie trimisa in scris;
- Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii;
- Comunicarile între părți se pot face prin posta/fax/ email cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii;
- În cazul in care notificarea se face pe cale postala, ea va fi transmisa, prin scrisoare cu confirmare de primire si se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal primitor pe aceasta confirmare;
- Daca notificarea se trimite prin e-mail, ea se considera primita numai daca exista confirmarea in scris a primirii corespondentei prin email;
- Notificarile verbale nu se iau in considerare de niciuna dintre parti, daca nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitatile prevazute la aliniatele precedente;
- Acceptarea produselor in cadrul contractului se va executa conform criteriilor stabilite la subcapitolul-receptia produselor;
- Monitorizarea performantei pe perioada derularii contractului va fi efectuata periodic de catre conducerea executiva a autoritatii contractante, in baza informatiilor si documentelor prezentate de compartimentele cu atributii in realizarea contractului, a echipei de implementare precum si a partilor existente in contractul de finantare.
- Evaluarea performantei contractului la finalul contractului va fi efectuata de conducerea executiva a autoritatii contractante, comisia de receptie cat si compartimentele implicate in realizarea contractului.

9 Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate (în special în cazul aplicării costului pe durata de viață)

Conform documentatiei de atribuire.

10 Alte mențiuni

Propunerea tehnică va fi elaborată în conformitate cu specificațiile tehnice și cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Ofertantul are obligația de a elabora propunerea tehnică cu asumarea respectării/îndeplinirii tuturor cerințelor și specificațiilor tehnice definite în prezentul caiet de sarcini, si a reglementărilor tehnice în materie.

Ofertantul are obligația să prezinte informațiile din propunerea tehnică astfel încât acestea să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu toate elementele definite în prezentul caiet de sarcini. În acest sens, propunerea tehnică va conține un comentariu al prevederilor conținute în prezentul caiet de sarcini, prin care să se demonstreze/probeze corespondența/conformitatea propunerii tehnice cu toate elementele definite.

În scopul demonstrării acestor corespondențe pentru produsele oferite, ofertantul va respecta prevederile Legii 98/2016 și va putea folosi:

- citate sau extrase din dosarul tehnic al producătorului, fișe tehnice ale produselor, indicând exact sursa (pagina, capitolul, secțiunea) din documentele referite; pentru produsele COTS solicitate și oferite se vor indica prin marcaje distincte paragraful/paragrafele din documentația producătorului care susțin îndeplinirea fiecărei cerințe;

- capturi lizibile de ecran (rezoluția lor va trebui să asigure citirea scrisului) cu identificarea și marcarea clară a zonei/zonelor care susțin respectivul comentariu; capturile vor fi însoțite de explicații ale zonelor marcate;
- comentarii complete la întreaga formulare a specificației din caietul de sarcini;
- referire la rapoarte de încercare-testare emise de organisme recunoscute (cum ar fi, după caz, un laborator neutru de încercări și calibrare sau un organism de certificare și inspecție care asigură respectarea standardelor europene aplicabile; se acceptă certificate emise de organisme recunoscute în oricare dintre statele membre ale Uniunii Europene);
- referire la omologări tehnice emise de organisme recunoscute;

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat. Nu se acceptă formulări/răspunsuri de genul "produsul oferat îndeplinește/va face/vă îndeplini" sau "produsul este/va fi conform cu cerința" fără a demonstra acest lucru clar și fără echivoc apelând la mijloacele enumerate anterior.

Toate echipamentele trebuie să fie noi și neutilizate.

Se va include în mod obligatoriu în cadrul ofertei un document care să certifice faptul că fiecare dintre echipamentele oferite sunt în producție și nu sunt la sfârșitul perioadei de vânzare sau de suport (End of Sales, End of Support) la data depunerii ofertei.

Perioada de garanție oferită va fi susținută prin specificarea în cadrul Propunerii Tehnice a materialelor și tehnologiilor pe care Ofertantul le va utiliza în vederea asigurării calității sistemului pe întreaga perioadă de garanție oferită.

Ofertarea unei perioade de garanție a serviciilor mai mică de cea cerută în caietul de sarcini, va determina declararea ofertei ca fiind neconformă.

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57, alin. (1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În toate etapele implementării investiției se va menține evidența gestiunii deșeurilor conform Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 856/2002 (Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive) și respectiv Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

Anexe:

Anexa 1: Fișe tehnice

Anexa 2: Locații de livrare, tipuri de produse și cantitatea acestora

Întocmit,

Marcu Marius-Adrian 

Badea Alin-Gabriel 

Lică Roxana-Ștefania 