

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Orasul Segarcea

Cod de identificare fiscala: 4554467; Adresa: Strada: Unirii, nr. 52; Localitate: Segarcea; Cod Postal: 205400; Tara: Romania; Codul NUTS: RO411 Dolj; Adresa de e-mail: prima.segarcea@gmail.com; Nr de telefon: +40 251210750; Fax: +40 251210795; Persoana de contact: Roxana Lica; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariasegarcea.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Furnizare mobilier în cadrul proiectului: " DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN ORASUL SEGARCEA, JUDETUL DOLJ."

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4554467_2024_PAAPD1478357

II.1.2 Cod CPV Principal:

39100000-3 Mobilier (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare**II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor**

Furnizare mobilier in cadrul proiectului "DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN ORASUL SEGARCEA, JUDEȚUL DOLJ." cod F-PNRR-Dotari-2023-3030

Dotarea cu mobilier a sălilor de clasă, laboratoarelor școlare, cabinetelor școlare din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din orasul Segarcea va asigura condițiile optime de derulare a procesului educațional și educativ-instructiv astfel încât să se permită accesul elevilor la tehnologie prin laboratoare informatice, săli de clasă, cabinete, laboratoare și ateliere școlare dotate corespunzător. Asigurarea dotărilor necesare va determina creșterea calității actului educațional, starea și tipul infrastructurii educaționale având impact nu numai asupra accesului la educație, ci și asupra calității acesteia, asupra moralului și sănătății mentale a copiilor și cadrelor didactice precum și asupra capacității școlii de a utiliza metode pedagogice moderne.

Operatorii economici vor putea solicita clarificări privind documentația de atribuire până la termenul de 10 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor astfel încât răspunsul autorității contractante să fie transmis cu cel puțin 6 înainte (în a 7-a zi) de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 917374,85 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 9000 RON (0,98%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere**II.2.2 Coduri CPV secundare****II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO411

Locul principal de executare:

conform anexei nr 2

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produsele sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Furnizare mobilier pentru dotarea unităților de învățământ din orasul Segarcea conform cerințelor din caietul de sarcini și a fișelor tehnice atasate.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Etichetarea ecologica	COMPONENTA TEHNICA	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Se acordă puncte dacă ofertantul prezintă eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate a fi conforme. Ofertantul prezintă eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate a fi conforme</p> <p>Algoritm de calcul: - Ofertantul prezintă eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate a fi conforme – se acordă 15 puncte - Ofertantul NU prezintă eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate a fi conforme – nu se acordă punctaj</p>		

Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Emisii de formaldehida provenite de la panouri pe baza de lemn	COMPONENTA TEHNICA	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Se acordă puncte atunci când toate panourile pe bază de lemn utilizate la mobilier se dovedesc a avea valori ale emisiilor de formaldehidă care respectă pragul-limită de 65% pentru emisiile de formaldehidă care permit încadrarea în categoria E1, conform definiției din anexa B la standardul EN 13986. Se prezintă o declarație din partea furnizorului de panouri pe bază de lemn prin care se atestă că panourile furnizate sunt conforme cu limitele de emisii E1, susținută de rapoarte de testare realizate în conformitate cu unul dintre standardele EN 717-1, EN 717-2/EN 120/EN ISO 12460-3 sau ISO 12460-59. Produsele de mobilier care au primit eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate a fi conforme</p> <p>Algoritm de calcul: Se prezintă o declarație din partea furnizorului de panouri pe bază de lemn prin care se atestă că panourile furnizate sunt conforme cu limitele de emisii E1, susținută de rapoarte de testare realizate în conformitate cu unul dintre standardele EN 717-1, EN 717-2/EN 120/EN ISO 12460-3 sau ISO 12460-59. Produsele de mobilier care au primit eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate a fi conforme. Dacă nu sunt prezentate dovezi, nu se acorda punctaj</p>		
Garanția extinsa pentru produse	COMPONENTA TEHNICA	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Prin termen de garanție extinsa se înțelege garanție suplimentara, peste durata de garantie solicitata prin Caietul de sarcini (min. 24 luni). Punctajul pentru factorul de evaluare „Garanția extinsă pentru produse” se acorda astfel: a) oferta care prezinta perioada de garanție maxima de 60 luni (Pg. max) va primi 20 puncte; b) punctajul celorlalte oferte $Pg = 20 \times Pg(n)/Pg \text{ max}$ unde $Pg(n)$ este Perioada de garantie licitata iar $Pg \text{ max}$ este perioada de garanție maxim licitata. Perioada de garanție a produselor maxima acceptata este de pana la 60 luni, ofertele cu o perioada de garantie mai mare nu vor fi punctate suplimentar. Perioada de garantie a produselor minimă acceptata este de 24 luni, ofertele cu o perioada de garantie mai mică vor fi considerate neconforme Ofertantul prezintă o declarație scrisă care detaliază perioada oferită și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractului, inclusiv toate utilizările indicate</p>		
Ambalaj din material reciclat	COMPONENTA TEHNICA	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care îndeplinesc criteriile enumerate sunt punctate corespunzător. În mod alternativ, se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. Criteriul vizează numai ambalajele primare, astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE Ofertantul va demonstra că produsul livrat este însoțit de documente provenite de la producător care confirmă procentul de material reciclat folosit la ambalaj. Algoritm de calcul: Se acordă punctajul maxim de 15 puncte, ofertei/ofertelor care prezintă cea mai mare proporție de material reciclat. La calcularea punctajului final al fiecărei oferte, punctajul obținut la factorul de evaluare menționat se va pondera corespunzător, prin aplicarea ponderii stabilite de 15 %. Exemplu: În cazul în care sunt utilizate cutii din carton, acestea trebuie să fie compuse din cel puțin 50% material reciclat. În cazul în care sunt utilizate pungii sau folii din plastic pentru ambalarea finală, acestea trebuie să fie compuse din cel puțin 50% material reciclat sau trebuie să fie biodegradabile sau compostabile, în conformitate cu definițiile prevăzute în EN 13432. Algoritm de calcul: Se acordă punctajul maxim de 15 puncte, ofertei/ofertelor care prezintă cea mai mare proporție de material reciclat. Pentru restul ofertelor punctajul se acordă potrivit formulei : $P_{eco}(n) = (\% n / \% \text{max}50\%) \times 15$, unde: $P_{eco}(n)$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare; $\% n$ = proporția Ofertei admisibile aflată sub evaluare. $\% \text{max}$ = cea mai mare proporție oferită în cadrul Ofertelor admisibile. Produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care îndeplinesc criteriile enumerate sunt punctate corespunzător. În mod alternativ, se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. Criteriul vizează numai ambalajele primare, astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE. Ofertantul va demonstra că produsul livrat este însoțit de documente provenite de la producător care confirmă procentul de material reciclat folosit la ambalaj.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 120

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE A UNITATILOR DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR DIN ORASUL SEGARCEA, JUDETUL DOLJ ”, cod F-PNRR-Dotari-2023-3030, în cadrul apelului “Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

Planul National de redresare si rezilienta - PNRR

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1

Ofertanții, terții susțin.și subcontr.nu trebuie să se regăsească în sit. prev. la art.164, 165, 167 din L. 98/2016.

Modalit. de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ în conf. cu art. 193 alin. (1) din L.98/2016. Docum. Justif. care probează îndepl. celor asum. prin complet. DUAЕ, ce urmează a fi prezentate, la solicit. AC., doar de către ofert. clasat pe primul loc în clasam. intermediar întocmit la finaliz. evaluării ofertelor sunt:

- cazierul judiciar al op.ec. și al membrilor organului de administ., de conducere sau de supraveghere al respectivului op.ec., sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certif. constat. emis de ONRC / actul constitutiv; În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofert./terțul susținător/subcontr. nu se emit docum. de natura celor prev. mai sus sau respectivele docum. nu vizează toate sit. prev. la art.164, 165 și 167 din L. 98/2016, aut. contr. are obligația de a accepta o decl. pe proprie rasp. sau, dacă în țara respectivă nu există prev. legale referit. la decl. pe propria răspundere, o decl. autenticată dată în fața unui notar, a unei autorit. administrative sau judiciare sau a unei asoc. profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Cerinta 2

Ofertanții, terții susținători și subcontr. nu trebuie să se regăsească în sit. prev. la art.59-60 din L.98/2016.

Pers.cu funcție de decizie din cadrul AC cu privire la organiz., derularea și finaliz. proc. de atrib. sunt : Nicolae Stefan – primar, Giorgescu Mircea - viceprimar, Danciu Mihai – administrator public, Lică Roxana-consilier achizitii publice, Consilier juridic: Ispas Georgeta Marcela, Badea Alin-Gabriel – responsabil tehnic proiect, Ilie Mihaela Corina - responsabil financiar proiect, Marcu Marius Adrian – Manager proiect, Consilieri locali: Sima Petrisor, Zuican Ionuț-Bogdan, Popa Nicolae, Rosculeasa Nicolae, Bufu Vasile, Tutunaru Nicolae, Stoian George Valentin, Nicolae Valentin-Cristian, Mazilu George Bogdan, Titoiu Elena Irina, Ion Adrian, Tistea Elena, Voicu Nicolae Daniel

Cerinta 3

Op.ec. (ofert.unic/ofert. asociat/subcontr./terț susținător) nu trebuie să se regăsească în sit. prev.la art.165 din L. 98/2016.

Modalit.de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ de către toți op.ec. participanți la proc. de atribuire (ofert./ofert. asociați/subcontr./terți susținători) cu inform.aferente sit. lor.

Docum.justificative care probează îndepl. celor asumate prin complet. DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicit. AC, doar de către ofert. clasat pe primul loc în clasam. intermediar întocmit dupa aplic.criteriului de atribuire.

Aceste docum. pot fi dar fara a se limita la:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) VALABILE la momentul prezentarii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate;

- după caz, docum. prin care se demonstrează faptul ca op. ec. poate beneficia de derogările prev. la art. 166 alin. (2), art. 167 alin.

(2), art. 171 din Leg.98/2016 ;

- alte docum. edificat., după caz. Informații pt. pers. juridice străine : În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofert./terțul susținător/subcontr. nu se emit docum. de natura celor prev. mai sus sau respectivele docum. nu vizează toate sit. prev. la art.164, 165 și 167, autorit. contr. are obligația de a accepta o decl. pe proprie rasp. sau, dacă în țara respectivă nu există prev. legale referit. la decl. pe propria rasp., o decl. autentică dată în fața unui notar, a unei autorit. administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Se vor depune odată cu dep. DUAE, următ. docum.: angajam.ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontr. și/sau a acordul de asociere, după caz.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința 1

Op.ec. care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înreg. în cond. legii din țara rezidentă, din care să reiasă că op.ec. este legal constituit, că nu se află în niciuna din sit.de anulare a constit., precum și faptul că are capac. profes. de a realiza activit.ce fac obiectul contr. de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pt. subcontr. pt. partea din contr. pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa inform. aferente sit. lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalit. de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către op.ec. particip. la proc.de atrib. a contr.de achiz.publică cu inform. solicit. de AC. – inform.referit. la îndepl.cerințelor priv.capacit.de exercit.a activ. profesionale. Doc. justificativ care probează îndepl. celor asumate prin complet.DUAE, respectiv certif. constat. emis de ONRC, sau în cazul ofertanților pers.juridice/fizice străine, docum.echivalente emise în țara de rezidentă, traduse în lb. română, urmează să fie prezentate, la solicit.AC., doar de către ofert. clasat pe primul loc în clasam. întocmit după aplic. criteriului de atribuire.

Obiect. contr. trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN autoriz.din certif.constat.emis de ONRC. Exercit.activit. profes. pt. pers. juridice/fizice străine: docum. relevante care sa dovedească forma de inregistr.sau docum. echivalente, în conform. cu cerintele legale din țara în care este stabilit op.ec., în lb. în care au fost emise, însoțite de o traducere autoriz. a acestora în lb. română.

Obiectul contr. trebuie să aiba corespondent în dom.de activit. înscrise în docum. prezentate.Inform. cuprinse în aceste docum. trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora. În cazul op.ec. ce participa în comun la proc. de atribuire, fiecare membru al asoc. trebuie să dovedească ca, pt. partea din contract pe care o realizează, are corespondent în domeniile de activit. înscrise în docum. prezentate.

Nota 1: În cazul unei asocieri, se vor prezenta docum. pt. fiecare dintre membrii asocierii. Pt. îndepl.cerinței este suficient ca ob. de activit. al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 2: Pt. subcontr. declarați în ofertă, este obligatoriu ca ob. de activ. al fiecărui subcontr. să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Ref. la complet. DUAE: autorit.contr. a activat optiunea A din secțiunea criteriile de selecție, op. ec. se va limita la complet. în DUAE a campului – A - indicație globală pt. toate criteriile de selecție, fara sa trebuiasca sa completeze nicio alta secțiune din secțiunea Criterii de selecție . În ceea ce privește crit. de selecție, autorit. contr. cere op.ec. să declare ca acesta îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în docum. achiziției menționate în anunț.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au furnizat produse similare celor solicitate prin documentația de atribuire.

Ofertantul trebuie să fi livrat produse similare în ultimii 3 ani, în cadrul a maxim 5 contracte, a căror valoare cumulată să fie cel puțin egală cu 900.000 lei fără TVA.

Prin produse similare se înțelege ca:

- sunt destinate unor utilizări identice sau similare;
- fac parte din gama normală de produse care sunt furnizate /comercializate de către operatori economici cu activitate constantă în sectorul respectiv.

Prin produse similare se înțelege produse din categoria mobilier.

În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Modalitatea de indeplinire:

În conformitate cu prevederile art. 12, alin. (2), Notă din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017, autoritatea contractantă a solicitat ca DUAE să fie depus, ca dovadă a îndeplinirii /neîndeplinirii cerințelor de calificare impuse, cu asumarea acestui aspect într-un singur loc, la nivel general, respectiv în DUAE, Partea Criterii de selecție - Indicația globală pentru toate criteriile de selecție.

Indicația globală pentru toate criteriile de selecție.

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ va selecta una din opțiunile DA sau NU.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

-procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul livrării;

- recomandări;

- alte documente echivalente

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Daca este aplicabil, ofertantii includ informatiile cu privire la subcontractanti în DUAE.

Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta :

a) partea/partile din contract pe care intentioneaza sa o/le subcontracteze; si

b) datele de identificare ale subcontractantilor propusi, daca acestia din urma sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei.

Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale in aceste domenii, prevazute in documentatia de atribuire potrivit art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 actualizata.

In cazul in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include si informatii privind partea din contract care urmeaza a fi eventual subcontractata si va avea anexat acordul de subcontractare.

Subcontractantii pe a caror capacitati ofertantul se bazeaza pentru demonstrarea indeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerati si terti sustinatori, caz in care acordul de subcontractare reprezinta, in acelasi timp, si angajamentul ferm.

Autoritatea contractanta accepta la momentul depunerii ofertelor DUAE, constand intr-o declaratie pe propria raspundere actualizata, ca dovada preliminara in locul certificatelor eliberate de catre autoritatile publice sau de catre terti care confirma ca operatorul economic in cauza indeplineste urmatoarele conditii:

a) nu se afla in niciuna din situatiile de excludere mentionate la art. 164, 165 si 167;

b) indeplineste criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractanta.

Subcontractantii pe a caror capacitati se bazeaza ofertantul trebuie sa completeze, la randul lor, DUAE separat, incluzand toate informatiile mentionate la lit. a), precum si cele de la lit. b) care prezinta relevanta din perspectiva capacitatilor subcontractantilor pe care se bazeaza ofertantul in cadrul procedurii de atribuire respective. In cazul subcontractantilor pe a caror capacitati ofertantul nu se bazeaza, DUAE va contine numai informatiile mentionate la lit. a). Autoritatea contractanta poate respinge subcontractantul propus daca acesta nu îndeplineste cerintele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicita ofertantului o singura dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE pentru fiecare subcontractant precum si acordul de subcontractare. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in acordul de subcontractare urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire conform art.196 din Legea nr.98/2016

Notă:

In cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul/ candidatul. DUAE prezentat de terțul/terții susținător (i) va include toate informațiile menționate la alin. (1) lit. a), precum și respective.

Referitor la completarea DUAE: autoritatea contractanta a activat optiunea α (alfa) din sectiunea Partea IV: criteriile de selectie, operatorul economic se va limita la completarea in DUAE a campului α (alfa) – indicatie globala pentru toate criteriile de selectie, fara sa trebuiasca sa completeze nicio alta sectiune din partea IV, sectiunile A,B,C,D.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul trebuie sa constituie GP în cuantum de 9.000 RON.

Valab 6 luni de la termenul limita de primire a ofertelor. Echivalenta leu/alta valuta se va face la cursul BNR din data anterioara datei limite de dep. oferte cu 5 zile. GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie cf art. 154 alin.4 din Legea 98/2016. GP se depune în SEAP, cu semn electronica a ofert., impreuna cu oferta si celelalte doc ale acesteia, cel mai tarziu la data si oralimita de dep. a ofer, si trebuie sa prevada ca plata GP se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficia, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Dupa aceasta data, AC poate solicita (prin clarificari) depun.GP in original doar daca doc.prin care demonstreaza constituirea GP face parte din categ.doc cu regim special a caror valab.este conditionata de prezentarea in forma originala. In cazul constit.prin virament bancar:

Cont R078TREZ2955006XXX000055 , cod fiscal 4554467 deschis la Trezoreria Segarcea.

- Retinerea garantiei de participare:conf.art.37 din HG 395/2016
- Restituirea garantiei de participare:conf.art.154^1 din Legea 98/2016

In cazul depunerii de oferte in asociere, garanția de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa se mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de op.ec. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi prezentata si va fi insotita de traducerea autorizata in lb. romana.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

GBE reprezintă 10% din prețul contr., fără TVA și se va constitui în conform. cu prev. art. 154 alin (3) și (4) din L. 98/2016, precum și cu prev. art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

GBE se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică; acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică, conform prevederilor art. 39 (3) din HG 395/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legislația specificată în Caietul de sarcini.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**Online**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**Procedura simplificataIntr-o singura etapa**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**Se va organiza o licitatie electronica: Nu**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu**IV.2 Informatii administrative****IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**RomanaMoneda in care se transmite oferta financiara: : RON**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor din caietul de sarcini, în acest sens, ofertantul având obligația de a prezenta în propunerea tehnică toate caracteristicile solicitate, precum și de a-și asuma toate celelalte cerințe din caietul de sarcini. (Formular nr.8) Asumarea cerințelor se va face prin prezentarea concreta a modului de respectare/indeplinire de catre ofertant a cerințelor tehnice (fise tehnice produs, livrare, garantie, receptie, plata, etc) asa cum apar solicitate in Fisa de date si in Caietul de sarcini, ofertantul avand astfel obligatia de a prezenta o propunere tehnica care sa trateze punctual toate solicitarile prezentei documentatii de atribuire. Prezentarea unei declaratii ca ofertantul isi asuma respectarea tuturor cerințelor tehnice nu tine loc de propunere tehnica, ofertantul asumandu-si astfel riscul ca oferta sa sa fie declarata inacceptabila.

Produsele ce urmează a se achiziționa vor fi declarate conforme dacă vor respecta minim specificațiile tehnice și performanțele solicitate prin caietul de sarcini. Se va face dovada conformității produselor care urmează să fie furnizate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Toate produsele trebuie să fie noi și neutilizate.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv „Documente de ofertă tehnică”. Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini.

Cerințele impuse în caietul de sarcini sunt considerate minimale, nerespectarea acestora ducând la respingerea ofertei.

Ofertantul (ofertant unic, asociati, subcontractanti) vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa ca se vor respecta conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de furnizare.

In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securitatii și sanatații in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului se constata faptul ca nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevazute in caietul de sarcini), autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizarii produselor până la remedierea situatiei constatate.

In cadrul Propunerii tehnice, vor fi prezentate in mod distinct caracteristicile tehnice ofertate pentru fiecare produs in parte. Ofertantul are obligatia de a face dovada in cadrul propunerii tehnice a conformitatii tuturor produselor ofertate cu cerintele si caracteristicile prevazute in Caietul de sarcini (fisa tehnica echipament, alte documente).

Propunerea tehnica va contine cel putin urmatoarele:

a) prezentarea tuturor produselor si a cantitatilor specificate in caietul de sarcini. Pentru fiecare produs in parte se va specifica, corect, urmatoarele elemente:

i) denumirea comerciala/producer;

- ii) caracteristicile tehnice complete;
- b) asumarea obligativitatii transportului produselor furnizate cu mijloace proprii adecvate si pe propria cheltuiala pana la destinatia finala indicata de beneficiar precum si a operatiunilor de descarcare-manipulare, in vederea predarii acestora persoanei desemnate din partea achizitorului pentru primirea si receptia cantitativa si din punct de vedere al conformitatii produselor livrate cu produsele comandate – se va mentiona in continutul propunerii tehnice acest lucru.
- c) asumarea conditiilor de livrare si plata si a termenului de livrare maxim admis de autoritatea contractanta – se va mentiona in continutul propunerii tehnice acest lucru, cu descrierea procedurilor conform celor solicitate in Caietul de sarcini.
- d) asumarea conditiilor privind garantia si receptia produselor cu respectarea termenelor si conditiilor de remediere a neconformitatilor; se va mentiona in continutul propunerii tehnice acest lucru, cu descrierea procedurilor, conform cu cele solicitate prin Caietul de sarcini.
- e) Fise tehnice pentru fiecare produs in parte (descriere detaliata a caracteristilor tehnice si functionale esentiale ale produselor);
- f) Mentionarea in continutul propunerii tehnice a perioadei de livrare si punere in functiune/montaj de maxim 60 de zile, de la emiterea notei de comanda.
- g) Mentionarea in continutul propunerii tehnice a termenului de garantie exprimat in luni de la data receptiei produsului;
- h) Modelul de contract va fi insusit de către ofertant iar eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale specifice se vor formula în scris sub forma de clarificari, numai înainte de depunerea ofertei.
- i) Declarația privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)
- j) Alte documente si informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat si complet in corelatie cu cerintele tehnice din caietul de sarcini. Comentariile de tipul DA/NU nu reprezinta îndeplinirea cerintelor solicitate, sub sanctiunea declararii propunerii tehnice ca fiind neconforma!
Propunerea tehnică se va depune în format electronic în SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, de persoane împuternicite ale operatorului economic, pâna la data și ora limită de depunere a ofertelor.
Propunerea tehnică va trebui să fie elaborată în conformitate cu toate cerințele cuprinse în Caietul de sarcini/lot. Cerințele Caietului de sarcini reprezintă cerințe minime, iar propunerea tehnică trebuie să le îndeplinească în totalitate (art.133, alin.(2) din HGR 395/2016).
Propunerea tehnică se va elabora astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Cerințele impuse în specificația tehnică sunt considerate minimale, nerespectarea acestora duce la respingerea ofertei ca neconformă.
Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. In propunerea tehnică, ofertantul nu se va limita doar la a mentiona ca îndeplinește cerința, ci va contine un comentariu articol cu articol al cerintelor și specificatiilor tehnice solicitate de achizitor.
Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.
Pentru prezentarea Propunerii Tehnice, ofertanții trebuie să completeze și formularul inclus în Secțiunea Formulare - "Formular propunere tehnică" (Formularul nr.8).
Ofertantul va indica și va motiva în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform art.123 alin. (1) din HG nr.395/2016, coroborat cu art.57 alin. (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia "Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din L. 98/2016 privind achizițiile publice".
Documentele emise în alta limba decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.
In cazul în care în cuprinsul documentației de atribuire se regăsesc definite specificații tehnice care indică o anumită sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, standarde, stas-uri, normative etc., acestea se vor interpreta prin adăugarea mențiunii "sau echivalent".
Perioada de garantie acordată produselor: conform caietului de sarcini.
Termen de livrare : conform caiet de sarcini

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (Formularul nr. 5 pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Centralizatorul de prețuri

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, întră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin.(10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luat în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://elicitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
 - 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
 - 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
 - 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
 - 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
 - 6) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];
- [Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, prevederea este aplicabilă doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce urmează fi subcontractate.]
- 7) Propunerea tehnică;
 - 8) Propunerea financiară;
 - 9) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire (ex clauze contractuale însușite).

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Solicitățile de clarificări se vor transmite în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea «Întrebări» din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea «Documentație și clarificări» din cadrul anunțului de participare. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la clarificările solicitate, cu

respectarea termenelor prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea «Întrebări»).

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea «Întrebări») în format electronic semnate cu semnătura electronică extinsă, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică.

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură.

În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai avantajoasă.

Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- ii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică;
- iii. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia.

Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare - abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați având ca efect restrângerea participării;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 8 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal pentru formularea eventualelor contestații administrative în conformitate cu art. 8 alin.1 lit. b) și art. 59 alin.(1) lit. b) din Legea nr.101/2016.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 2 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea contractantă.

Dacă termenul de 2 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare..

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

Informații privind asocierea:

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care vor include informațiile

cu privire la modul de îndeplinire a cerintelor de capacitate tehnică și profesională.

Odata cu depunerea DUAE se va prezenta în mod obligatoriu și acordul de asociere, iar documentele justificative care probează cele asumate în acesta vor fi solicitate, ulterior, doar ofertantului clasat pe primul loc, după evaluarea ofertelor.

Informații privind susținerea tehnico profesională:

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Prin angajamentul ferm, tertul / tertii confirmă faptul că va /vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta /aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Autoritatea contractantă respinge tertul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului /ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt tert, cu respectarea principiului tratamentului egal.

Odata cu depunerea DUAE se va prezenta în mod obligatoriu angajamentul precum și documentele anexe la angajament, transmise de către tertul/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora iar documentele justificative ale acestora se vor solicita doar ofertantului clasat pe primul loc.

NOTA:

”Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație / prestare / executie, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea ”sau echivalent”.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-