



48716 / 04. DEC. 2025

Aprob,
Subcomisar de poliție penitenciară
Dr. Ana Maria CULAI
Director
Penitenciarul Spital Dej

Caiet de Sarcini
pentru achiziția de
Materiale sanitare

Cuprins

1	INTRODUCERE	3
2	CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE	3
2.1	INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	3
2.2	INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR	3
2.3	CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA .	4
3	DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE	4
3.1	DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE	4
3.2	OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR	4
3.3	OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR.....	4
3.4	GARANTIE	4
3.5	LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT SI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI.....	4
3.6	INSTRUIREA PERSONALULUI PENTRU UTILIZARE	5
3.7	SUPORT TEHNIC	5
4	DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL	7
5	RECEPTIA PRODUSELOR	7
6	MODALITATI SI CONDITII DE PLATA	7
7	MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI	8
7.1	GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE CONTRACTANT ȘI AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	8
7.2	RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI	8
8	METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE	10
9	ANEXE	10

1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea de materiale sanitare care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Penitenciarul Spital Dej îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, iar atribuirea contractelor subsecvente se va realiza pe loturi separate.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Penitenciarul Spital Dej are calitatea de autoritate contractantă conform art. 4, alin.1, lit.a) din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice, cu competență de a realiza achizițiile publice pentru materiale sanitare necesare Penitenciarului Spital Dej și a cabinetelor medicale a celor 8 penitenciare arondate.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Penitenciarul Spital Dej dorește achiziționarea de materiale sanitare în vederea asigurării asistenței medicale persoanelor private de libertate custodiate.

Astfel, se propune încheierea unui acord cadru pe o perioadă de 12 luni pentru furnizarea de materiale sanitare, prin procedura de licitație deschisă conform Anexa – privind specificațiile tehnice și Anexa – privind cantitățile și valoarea garanției de participare, la caietul de sarcini.

Achiziția se va desfășura prin publicarea în catalogul SEAP a unui anunț de participare, pentru derularea unei licitații deschise finalizate prin încheierea unui acord cadru, cu un singur câștigător, fără reluarea competiției, acord cadru ce se va derula pe o perioadă de 12 luni.

Contractele subsecvente aferente acordului cadru vor fi încheiate trimestrial, sau în la nevoie, în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație.

Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Obiectul prezentei proceduri de achiziție publică vizează furnizarea de materiale sanitare în vederea asigurării asistenței medicale persoanelor private de libertate internate în Penitenciarul Spital Dej și a celor 8 penitenciare arondate.

Derularea acestei proceduri de licitație deschisă prezintă avantaje respectiv:

- economii ca urmare a faptului că pentru o cantitate mare de produse, prețul va fi mai mic decât dacă s-ar achiziționa o cantitate mai mică de produse (interes mic al furnizorilor pentru a participa la procedurile de licitație pentru volume mici de achiziții)
- transparență și integritate prin derularea procedurilor de achiziție prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice, prin publicitatea oferită de acesta

- achiziționarea unor bunuri cu caracteristici tehnice unitare la nivelul unitatii din sistemului penitenciar
- continuitate în aprovizionare și în structura stocurilor.

2.3 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Înființat la data de 01.07.1997 prin Ordinul Ministrului Justiției nr.1002/C, Penitenciarul Spital Dej își desfășoară activitatea ca unitate independentă, în subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor și asigură serviciile medicale spitalicești și ambulatorii pentru persoanele private de libertate aflate în custodia sa.

Penitenciarul Spital Dej in calitate de Autoritate Contractantă beneficiară este autoritatea care va atribui si derula contractele subsecvente acordului cadru.

Penitenciarul Spital Dej are calitate de ordonator terțiar de credite.

3 Descrierea produselor solicitate

Produsele care fac obiectul prezentei proceduri: MATERIALE SANITARE cod CPV 33140000-3 (Consumabile medicale).

Descrierea acestora este prezentată în specificațiile tehnice Anexa atașată prezentului caiet de sarcini.

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

La momentul actual pentru aceste loturi de materiale sanitare cuprinse în caietul de sarcini nu există nici o procedură de achiziție în derulare, fiind loturi anulate din procedurile anterioare, respectiv loturi de materiale sanitare din proceduri anterioare finalizate ca termen de valabilitate, de aici reieșind și necesitatea achiziției acestora.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Asigurarea materialelor sanitare necesare tratării afecțiunilor persoanelor private de libertate custodiate.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Asigurarea asistentei medicale pentru persoanele private de libertate din Penitenciarul Spital Dej și din cele 8 unități arondate în concordanță cu standardele europene.

3.4 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de valabilitate pentru produsele oferite va fi stabilit în funcție de standardele în vigoare, această garanție fiind de regulă de minim 12 luni de la data recepției produselor, cu excepția produselor pentru care termenul de valabilitate este stipulat expres prin legislație specifică.

Perioada de garanție începe de la data acceptării produselor sau în cazul amânării din cauze care nu tin de Contractant, la un interval de 30 zile de la acceptarea produselor.

3.5 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul maxim de livrare este de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data transmiterii contractului subsecvent semnat de autoritatea contractantă, iar ofertantul desemnat câștigător are obligația de a livra aceste bunuri fără costuri suplimentare.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea Contractantă beneficiară pentru fiecare produs în parte.

Produsele vor fi însoțite la livrare de:

1. "Certificatul de Garanție" din care să reiasă cel puțin următoarele:
 - elementele de identificare a produsului;
 - termenul de garanție;
2. produsele vor fi ambalate și etichetate individual și vor fi însoțite de declarație de conformitate;
 - ambalajele vor fi corect inscripționate, cu marcaj CE, data de fabricație, nr. lot, data de expirare, numele producătorului.
3. Instrucțiunile de folosire, instalare, exploatare, întreținere, în limba română, eliberate de producător.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită .

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipularii accidentale, expunerii la temperaturi extreme și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii etc.) vor fi preluate de către viitorul contractant după instalarea și testarea echipamentelor cu excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.6 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul va asigura instrucțiunile de folosire, întreținere și depozitare în limba română.

3.7 Suport tehnic

Pe toată durata contractului, Contractantul va asigura, la cererea Autorității contractante, suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității Contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil de luni până vineri între orele 7.00 – 15.00, pentru a se asigura ca orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea Contractantă, în funcție de nivelul incidentului.

Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului. Nivelele de prioritate sunt:

i. **Urgent:**

ii. Incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității Contractante.

iii. **Critic:**

Impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității Contractante. Nicio soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității Contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.

iv. **Major:**

Impact mediu asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.

v. **Minor:**

Impact minim asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității Contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic în timpul programului normal de lucru săptămânal 8 ore/zi.

În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24/7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	30 minute	4 ore	24 ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
Minor	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare

Definiii aplicabile:

Timp de Răspuns: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea Contractanta și răspunsul primit de la Contractant.

Timp de Rezolvare: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea până la rezolvarea finală a incidentului.

Timp de implementare soluție provizorie: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea și adoptarea unei soluții provizorii, temporare, care să permită funcționarea produsului fără afectarea funcționalităților critice, până la rezolvarea definitivă a incidentului, cu asigurarea integralității funcționale și a performanței echipamentului.

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autoritatii Contractante de a solicita penalitati/daune interese in conformitate cu clauzele contractului de furnizare.

4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul

Contractantul trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului documente din care trebuie să reiasă cel puțin următoarele:

- elementele de identificare a produsului;
- termenul de garanție;
- documente justificative privind calitatea produselor (certIFICATE DE CALITATE SI CONFORMITATE PENTRU PRODUSELE LIVRATE).

5 Recepția produselor

Recepția produselor se va face la sediul Autorității Contractante de către reprezentanții acesteia și în prezența reprezentantului furnizorului și va consta în verificarea cantitativă și calitativă a produselor achiziționate.

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua la sediul unității beneficiare, în baza:

- verificarea specificațiilor tehnice atașate prezentului caiet de sarcini
- factură fiscală
- certificat de calitate și garanție
- declarație de conformitate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- Acceptat
- Acceptat cu observații minore
- Acceptat cu rezerve
- Refuzat

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și autoritatea contractantă.

Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv, recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea Contractantă.

Dacă unele produse nu corespund calitativ sau cantitativ, autoritatea contractantă are dreptul să respingă produsele respective, iar ofertantul are obligația de a înlocui produsele refuzate într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare, respectiv de a completa lipsurile constatate.

6 Modalități și condiții de plată

Prețul unitar de livrare al produselor - va fi exprimat în lei/UM.

Contractantul emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa Autorității Contractante și încărcate conform legislației în vigoare în SPV, fiind însoțite de celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

1. certificatul de calitate și garanție;
2. declarația de conformitate;
3. avizul de expediție a produsului;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 de zile de la data

emiterii facturii fiscale și încărcate în SPV și a tuturor documentelor justificative.

7 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

7.1 Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice din cadrul autorității contractante – Penitenciarul Spital Dej, va încheia acordul cadru cu ofertantul declarat câștigător.

Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice din cadrul autorității contractante beneficiare va încheia contractele subsecvente conform solicitărilor compartimentelor solicitante. Autoritatea contractantă beneficiară va întreprinde următoarele demersuri pentru îndeplinirea acordului cadru / contractelor subsecvente.

După semnarea contractului subsecvent, autoritatea contractantă, prin persoana desemnată, la recepția produselor va verifica respectarea cerințelor din fișa tehnică și a ofertei tehnice precum și facturarea la prețurile unitare din contract.

Autoritatea contractantă va încheia contracte în limita creditelor bugetare alocate pe fiecare trimestru, astfel încât să se diminueze la minim riscul depășirii termenului de plată a produselor.

În scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă în perioada convenită a contractului subsecvent de achiziție publică se solicită contractantului garanția de bună execuție.

În cadrul autorității contractante, compartimentul de specialitate din sectorul medical de care aparțin bunurile solicitate pentru contractare - Farmacie, vor proceda la derularea contractelor subsecvente, respectiv recepția cantitativă și calitativă conform specificațiilor din caietul de sarcini.

7.2 Riscuri aferente implementării contractului

Riscurile pe perioada de derulare a acordului cadru:

Nr. Crt.	Riscul identificat	Mod de gestionare
1	Furnizorul refuză încheierea contractelor subsecvente sau nu-și menține prețul ofertat pe toată durata de derulare a acordului cadru	Furnizorul are dreptul să solicite ajustarea prețului în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. .Prețul fiecărui produs ofertat va rămâne ferm pe toată perioada de derulare a acordului cadru. Prețul poate fi ajustat în următoarele cazuri: a) în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale administrative care au avut ca obiect instruirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe / impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile ofertate; b) pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea / diminuarea indicelui lunar al prețurilor de consum total pentru elementele constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea

		<p>costurilor de bază cărora s-a fundamentat prețul contractului, ajustarea făcându-se potrivit indicelui lunar al prețurilor de consum total comunicat de Institutul Național de Statistică.</p> <p>În aceste cazuri, ajustarea prețului se va face după următoarea formulă de ajustare:</p> $V_n = (V_o \times \text{IPC pentru mărfuri nealimentare}) / 100$ <p>Prețul ajustat va rămâne ferm pe întreaga durată a contractului subsecvent.</p> <p>În cazul în care refuza semnarea primului contract subsecvent, acordul cadru se reziliază și se reține garanția de participare.</p>
2	Livrează produse defectuoase / cu întârziere, întârzie cu efectuarea remedierilor solicitate de autoritatea contractantă beneficiară, stabilite prin contractele subsecvente	Se percep penalități de întârziere, conform clauzelor din acordul cadru, din secțiunea "Sanțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor"
3	Întârzieri la efectuarea plăților	Se percep penalități de întârziere, conform clauzelor din acordul cadru, din secțiunea "Sanțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor".
4	Dacă furnizorul se află într-una din situațiile prevăzute de art.223 din Legea nr.98/2016.	Promitentă-autoritate contractantă își rezervă dreptul de a renunța la acordul cadru, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Riscurile pe perioada de derulare a contractului subsecvent sunt:

Nr. Crt.	Riscul identificat	Mod de gestionare
1	După încheierea contractului subsecvent, furnizorul notifică autoritatea contractantă beneficiară solicitând majorarea prețului	Majorarea prețului nu este posibilă pe parcursul derulării contractului subsecvent. Contractul subsecvent se reziliază, conform clauzelor privind rezilierea contractului și se reține garanția de bună execuție; Furnizorul poate solicita în scris modificări ale prețului unitar în condițiile în care apar modificări legislative. Prețul ajustat va rămâne ferm pe întreaga durată a contractului subsecvent.
2	Livrează produse necorespunzătoare / cu întârziere, altfel cum e stabilit prin prezentul contract	Se percep penalități de întârziere, conform prevederilor acordului cadru;

3	Intârzie cu efectuarea remedierilor solicitate de autoritatea contractantă beneficiară în mai mult de 30 de zile,	Se vor percepe penalități, iar autoritatea contractantă beneficiară va remedia aspectele sesizate, pe riscul și cheltuiala furnizorului;
4	Intârzieri la efectuarea plăților	Se percep penalități de întârziere, conform prevederilor contractuale.
5	Dacă furnizorul se află într-una din situațiile prevăzute de art.223 din Legea nr.98/2016.	Promitentă-autoritate contractantă își rezervă dreptul de a renunța la acordul cadru, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
6	În situația în care furnizorul nu își îndeplinește în mod repetat obligațiile contractuale, la termen sau într-un mod corespunzător, se consideră că acesta produce implicit prejudicii grave autorității contractante beneficiare	Autoritatea contractantă are dreptul de a-l exclude în cazul participării la alte proceduri organizate în viitor pentru atribuirea altor contracte de achiziție publică. Se emite certificat constator privind neîndeplinirea obligațiilor contractuale.

8 Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Conform prevederilor **art. 187 alin. 1, din Legea nr. 98/2016** cu modificările și completările ulterioare, „*autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică/acordul-cadru ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic*”.

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, criteriul de atribuire ce va fi aplicat acestei proceduri de achiziție este **prețul cel mai scăzut**, în baza prevederilor **art. 187 alin. 3, lit. d din Legea nr. 98/2016**, cu modificările și completările ulterioare.

9 Anexe

ANEXA 1- Specificații tehnice la cele 108 loturi

ANEXA 2 – ANEXA CU CANTITĂȚILE MINIME ȘI MAXIME ALE ACORDULUI CADRU , CANTITĂȚI MINIME ȘI MAXIME ALE CONTRACTELOR SUBSECVENTE ȘI VALOAREA GARANȚIEI DE PARTICIPARE

Avizat

insp. **Cristina Tomoiagă**
Șef serv.ec-administrativ

insp. **Marius Căprar**
Șef birou logistică

Întocmit

insp. pr. **Adrian Itu**
Compartiment achiziții

Cms. Șef dr. **Simona Bîțlan**
Director medical