

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Orasul Sannicolau Mare

Cod de identificare fiscala: 4548554; Adresa: Strada: REPUBLICII, nr. 15; Localitate: Sannicolau Mare; Cod Postal: 305600; Tara: Romania; Codul NUTS: RO424 Timis; Adresa de e-mail: achizitii@sannicolau-mare.ro; Nr de telefon: +40 742095556; Fax: +40 256370350; Persoana de contact: Lucian Ostrovati; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.sannicolau-mare.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

REALIZAREA UNUI SISTEM FOTOVOLTAIC CONECTAT LA REȚEA DESTINAT PRODUCȚIEI DE ENERGIE ELECTRICĂ PENTRU SUSTINEREA CONSUMULUI PROPRIU AL CLĂDIRILOR PUBLICE ȘI AL ILUMINATULUI PUBLIC DIN ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 964

II.1.2 Cod CPV Principal:

45251100-2 Lucrari de constructii de centrale electrice (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

09331200-0 Module solare fotovoltaice (Rev.2)

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

„REALIZAREA UNUI SISTEM FOTOVOLTAIC CONECTAT LA REȚEA DESTINAT PRODUCȚIEI DE ENERGIE ELECTRICĂ PENTRU SUSTINEREA CONSUMULUI PROPRIU AL CLĂDIRILOR PUBLICE ȘI AL ILUMINATULUI PUBLIC DIN ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE” - contractul cuprinde toate lucrarile/intervențiile pentru Construcții-Montaj, Instalații Tehnologice, Racordare, Testare și PIF (punerea în funcțiune a Sistemului Fotovoltaic), pentru asigurarea unei funcționalități moderne și a independenței energetice a infrastructurii publice din Orașul Sannicolau Mare:

- amenajare acces,
- împrejurire
- inginerie electrică de înaltă tensiune (post transformare , racord LEA
- montajul modulelor fotovoltaice pe structuri metalice de ancorare, optimizate prin sisteme avansate de monitorizare,
- supraveghere și protecție la trăsnet,

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 4126513,38 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 41200 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO424

Locul principal de executare:

Orasul Sannicolau Mare - extravilanul Orașului Sannicolau Mare.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Autoritatea contractantă achiziționează, printr-o procedură de atribuire reglementată, lucrări de construcții aferente realizării unui sistem fotovoltaic conectat la rețea, destinat producției de energie electrică pentru susținerea consumului propriu al clădirilor publice și al iluminatului public din Orasul Sannicolau Mare, conform cerințelor tehnice stabilite în proiectul tehnic atasat prezentei documentații de atribuire.

Valoarea estimată cumulată a lucrărilor de execuție este de: 4.126.513,38 lei, fără TVA, defalcată, conform devizului general, după cum urmează:

Cap. 1.2 – Amenajarea terenului – 203.574,56 lei fara TVA;

Cap 2.1 – Racordare CEF la RED – 185.857,79 lei fara TVA;

Cap. 4 – Cheltuieli pentru investiție de bază:

4.1 – Construcții și instalații – 1.631.396,84 lei fără TVA;

4.2 – Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale – 287.767,50 lei fără TVA,

4.3 – Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj – 1.752.624,00 lei fără TVA;

4.5 - Dotări – 17.925,00 lei fără TVA

Cap. 5 – Alte cheltuieli

5.1. – Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier – 0 lei fără TVA(nu se oferteaza);

Cap. 6 – Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste

6.1. – Pregătirea personalului de exploatare – 2.834,37 lei fără TVA

6.2 – Probe tehnologice si teste – 44.533,33 lei fără TVA

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Fondul pentru Modernizare, cod SMIS 318497, cod apel PFM/169/PFM_P1/NA/P1_OS1/FM_1.1.

Srijinirea investitiilor in noi capacitati de productie a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entitati publice

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

II.2.14 Informatii suplimentare

contract de finantare nr. 1112/06.06.2025, cu Ministerul Energiei, de acordare finantare nerambursabila prin Fondul pentru modernizare.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Operatorul economic trebuie sa nu incalce obligatiile in domeniul legislatiei de mediu.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Operatorul economic trebuie sa nu incalce obligatiile in domeniul legislatiei sociale.

Ofertantul/tertul sustinator/subcontractantul nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 .

Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale.

Autoritatea Contractantă are dreptul, conform prevederilor art. 166, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, în situații excepționale, și pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică .

Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 165, alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale.

Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 167, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale

Operatorii economici (lider de asociere/asociat/ofertant/subcontractant/tert sustinator) vor completa si prezenta DUAE cu informatiile aferente situatiilor lor in baza art. 193 alin. 1 din Legea nr. 98/2016. Odata cu depunerea DUAE trebuie sa prezinte si acordul de asociere/acord de subcontractare.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, de catre operatorul economic clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

certificat constatator privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) la momentul prezentarii;

Cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ca au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia asa cum rezulta din certificatul constatator/act constitutiv;

Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin 2, art. 167 alin. 2, art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;

Alte documente edificatoare, dupa caz.

Autoritatea contractanta accepta ca fiind suficient si relevant pentru demonstrarea faptului ca ofertantul/tertul sustinator/subcontractantul nu se încadreaza în una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, orice document considerat edificator din acest punct de vedere, în tara de origine sau în tara în care ofertantul/tertul sustinator/subcontractantul este stabilit, cum ar fi certificate,caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati componente din tara respectiva.

În cazul în care în tara de origine sau tara în care este stabilit ofertantul/tertul sustinator/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe proprie raspundere sau, daca în tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere ,o declaratie autentica data în fata unui notar,a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Operatorul economic trebuie sa nu incalce obligatiile in domeniul legislatiei muncii.

Informatii privind asocierea

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual sau in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta va solicita acestora sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va completa informatiile corespunzatoare din documentul DUAE si din documentatia de atribuire.

Asociatul/asociatii nominalizati va/vor prezenta distinct DUAE in care se vor cuprinde informatiile solicitate si vor prezenta atasat Acordul de asociere in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica (model orientativ Formularul nr. 2).

Informatii privind tertul/tertii sustinatori

In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui/unor terti atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirma ca acesta va pune la dispozitia ofertantului resursele invocate – experinta similara (art. 48 din HG nr. 395/2016).

In scopul verificarii indeplinirii criteriilor de calificare de catre tertul/tertii care acorda sustinere, ataseaza angajamentul ferm tertul/tertii sustinatori documente prin care fac dovada indeplinirii cerinelor de calificare (art. 49 din HG nr. 395/2016).

In cazul in care operatorul economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui tert, DUAE include informatiile mentionate la art 193 alin (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu privire la tertul/tertii sustinator/sustinatori.

Modalitatea de indeplinire

DUAE completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător (model orientativ Formularul nr.4) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Operatorul economic trebuie sa nu se afle in stare de faliment

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic trebuie sa nu se afle in stare de insolventa.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Operatorul economic trebuie sa nu se afle in stare de concordat preventiv

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic trebuie sa nu se afle in situatii similare, in temeiul legislatiei nationale, cum ar fi falimentul.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Operatorul economic trebuie sa nu aiba active administrate de un lichidator sau de o instanta.

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Operatorul economic trebuie sa nu aiba activitatile economice suspendate

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic trebuie sa nu se faca vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul economic trebuie sa nu aiba acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic trebuie sa nu se afle in conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice.

Un Operator Economic care participă la procedură nu trebuie să se afle în situații pentru care există probabilitatea să fie generatoare de conflict de interese. Pe parcursul derulării procedurii de atribuire, Autoritatea Contractantă ia toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți Operatorii Economici.

Operatorul economic (ofertantul/ liderul/ asociatul/ tertul sustinator/ subcontractantul) vor prezenta formularul DUAE care confirma ca operatorul economic nu se afla in nici una dintre situatiile prevazute la art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, de catre operatorul economic clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

“Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 58 - 63 al Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice (evitarea conflictului de interese - Formularul nr. 8)”.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:

GROZA DĂNUȚ Primar

ASAFTEI RADU GHEORGHE Viceprimar

PETCU FLORENTINA CORINA Secretar general

MARCU LOREDANA Șef Serviciu Buget contabilitate, taxe și impozite locale

OSTROVĂȚI LUCIAN ADRIAN Consilier achiziții publice

BRIȘAN TEODOR FLAVIU Șef Serviciu Urbanism

ISTODE DIANA Consilier achiziții publice

RAICA TIBERIU PAUL Inspector de specialitate

HITICAS PAUL Inspector de specialitate

CIMPAN GHEORGHE Șef Serviciu Management Proiecte

CIUI BOGDAN Inspector de specialitate

In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat va prezenta documentele susmentinate. De asemenea aceste documente trebuie prezentate si de catre fiecare subcontractant//tert sustinator declarat in oferta.

In situatia in care operatorul economic (ofertantul/ liderul/ asociatul/ tertul sustinator/ subcontractantul) se afla intr-un dintre situatiile prevazute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, acesta va fi exclus de la procedura de atribuire, oferta sa fiind respinsa.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic trebuie sa nu se afle in implicare directa sau indirecta in pregatirea acestei proceduri de achizitii publice.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic trebuie sa nu se fi aflat într-o situatie in care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior Incheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sanctiuni comparabile In legatura cu respectivul contract anterior.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic trebuie sa nu se fi aflat într-una dintre situațiile următoare:

- a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție,
- b) a ascuns astfel de informații,
- c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și
- d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea.

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici (lider de asociere/asociat/ofertant/subcontractant/tert sustinator) ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Totodata operatorii economici trebuie sa faca dovada ca detin toate autorizatiile/atestatele necesare pentru indeplinirea contractului/activitatilor din contract. (prin autorizatii atestate necesare indeplinirii contractului se intelege cod CAEN autorizat pentru execuție lucrări ce fac obiectul contractului, precum si autorizari speciale pentru anumite activitati in cadrul contractului – daca este cazul).

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAE - Sectiunea "Criteriile de selectie" - punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie". In ceea ce priveste "Criteriile de selectie" - punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie", autoritatea contractanta solicita Ofertantului unic/Ofertantului asociat/Tertului sustinator/ Subcontractantului sa declare daca indeplineste sau nu toate criteriile de selectie stabilite in documentele achizitiei si mentionate in anuntul de participare Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română,urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. In situatia în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Pentru colectarea datelor privind beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor alocate și Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, datele privind beneficiarii reali vor fi colectate astfel:

- a) Pentru ofertanții a căror actionari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României se va depune un extras ONRC privind beneficiarii reali.
- b) Pentru ofertanții declarați câștigători care au în structura acționariatului entități juridice străine, ofertantul clasat pe primul loc va depune o declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor Art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare,
- c) Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri,

eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii.

Atenție! În cazul în care oferta este depusa de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentele menționate pentru partea din contract pe care o îndeplinește.

Atenție! Toate documentele/ofertele depuse pe SEAP trebuie să fie semnate cu semnatura electronică (vezi art. 123, alin 3 din HG nr. 395/ 2016).

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selecție:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va face dovada că în ultimii 5 ani a executat lucrări de montaj și/sau modernizare a instalațiilor electrice de distribuție și/sau de producere a energiei electrice, în valoare cumulată de minimum 4.000.000 lei fără TVA, realizate prin intermediul a maximum 3 contracte. Din totalul acestor lucrări, trebuie să rezulte obligatoriu cel puțin un proiect ce a vizat construcția unui parc fotovoltaic finalizat, fapt demonstrat prin procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Terțul susținător/ Subcontractantul va completa DUAE - Secțiunea "Criteriile de selecție" - punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție".

În ceea ce privește "Criteriile de selecție" - punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", autoritatea contractantă solicită Ofertantului unic/Ofertantului asociat/Tertului sustinator/ Subcontractantului să declare dacă îndeplinește sau nu toate criteriile de selecție stabilite în documentele achiziției și menționate în anunțul de participare. Documentele prin care operatorii economici clasificați pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare.

Documentele prezentate trebuie să furnizeze toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară. Totodată din documentele prezentate trebuie să reiasă următoarele informații: beneficiarul, denumirea proiectului, categoria de importanță, perioada (inclusiv data încheierii contractului) și valoarea contractului.

Pentru evaluarea îndeplinirii criteriilor referitoare la experiența similară se va utiliza cursul de referință dintre leu și monedă țării de origine a ofertantului stabilit de Banca Națională a României.

Conversia leu-valută se va face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de BNR aferent fiecărui an în parte.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Tehnicienii sau organisme tehnice pentru controlul de calitate

Criteriu selecție:

Tehnicienii sau organisme tehnice pentru controlul calității

Modalitatea de îndeplinire:

- Responsabil tehnic cu execuția (RTE) - Nominalizarea RTE se va face având în vedere prevederile Legii nr. 10/1995 și a Legii nr. 50/1991. Pentru acești specialiști ofertanții, în cadrul propunerii tehnice, vor include o descriere a modului de acces la ei, momentul în care aceștia vor interveni în implementarea viitorului contract, precum și modul în care ofertantul și-a asigurat serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor). O persoană poate fi atestată în unul sau mai multe domenii care fac obiectul contractului.

- Șef șantier - CV, diplomă de studii (studii în inginerie Electrică sau Energetică sau Informatică aplicată, cu experiență relevantă în instalații electrice), documente privind raportul juridic și decizie de numire de către conducătorul societății în funcția de Șef de Șantier. Rol Specific: Gestionarea operațională zilnică a șantierului Parcului Fotovoltaic, responsabil cu organizarea lucrărilor de montaj și respectarea Graficului de Execuție.

- Responsabil Sănătate și Securitate în Muncă (SSM) - CV, certificat/diploma absolvire curs SSM, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declarație disponibilitate ets) sau orice alte documente relevante. În cazul în care

serviciile SSM sunt asigurate de un operator economic vor fi prezentate contractul de prestări servicii și certificatul/atestatul prin care operatorul economic este autorizat să presteze aceste servicii.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: tehnicieni sau organisme tehnice pentru executarea lucrărilor

Criteriu selectie:

Tehnicieni sau organisme tehnice pentru a efectua lucrarea

Modalitatea de indeplinire:

Autorizații ANRE pentru proiectare și execuție de lucrări electrice:

Ofertantul va demonstra ca este autorizat ANRE, grad C2A și C1A, pentru proiectare și execuția lucrărilor de instalații electrice, conform cerințelor din cadrul Proiectului Tehnic.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

În cazul subcontractării unor parti din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților, în măsura în care aceștia sunt cunoscuți, și date de contact ale acestora, partea/partii din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/partii respectiva, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

În situația în care vor fi executate parti din contract de către subcontractanți, ofertantul va transmite informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților proprii, cu privire la partea/partile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv, conform art. 174 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Se considera subcontractare orice tip de raport juridic între ofertantul care prezintă o ofertă individuală sau comună, pe de o parte, și un alt operator economic ori un profesionist, în înțelesul Codului Civil, pe de alta parte, prin care acesta din urmă realizează pentru primul orice activitate (servicii sau lucrări) legate de îndeplinirea contractului de execuție care va fi încheiat prin finalizarea procedurii de atribuire.

NU se vor accepta subcontractanți care nu pot face dovada experienței similare în lucrări care fac obiectul acestei proceduri de atribuire, adică, lucrări de construcție/montaj/modernizare a instalațiilor electrice de producere și distribuție a energiei electrice.

Regimul Subcontractării și Prevenirea Substituirii: Orice operator economic, indiferent de forma de organizare (orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieri de astfel de persoane, inclusiv orice asocieri temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități) care execută părți din lucrările cuprinse în prezenta documentație (ex: drumuri, peisagistică, irigații, iluminat stradal) va fi considerat subcontractant, indiferent de denumirea juridică a contractului încheiat între acesta și Contractantul General (ex: prestări servicii, închiriere utilaje cu deservent). Este strict interzisă utilizarea acestor forme contractuale cu scopul de a eluda verificarea experienței similare și a capacității tehnice. Toți colaboratorii externi trebuie raportați și aprobați obligatoriu de către Autoritatea Contractantă anterior începerii activității lor, în baza aceluiași criterii de calificare aplicate subcontractanților. Orice persoană prezentă în șantier care nu face dovada angajării directe la Contractant sau la un Subcontractant aprobat va fi exclusă imediat din obiectiv, iar lucrările aferente nu vor fi acceptate la plată. Utilizarea de forță de muncă neautorizată sau nedeclarată prin mascarea subcontractării constituie o încălcare gravă a obligațiilor contractuale și poate conduce la rezilierea unilaterală a contractului din culpa exclusivă a Executantului, cu reținerea garanției de bună execuție și emiterea unui document constatator negativ.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

DUAЕ completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formularul nr. 3). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAЕ separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanța din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAЕ doar în scopul demonstrării neincadrării în motivele de excludere.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garantia de participare se va constitui in cuantum de 41.200 lei. In cazul in care la procedura de achizitii vor participa si operatori economici straini acestia vor constitui garantia de participare la cursul lei/valuta comunicat de BNR si valabil in data publicarii in SEAP a anuntului de participare simplificat. Garantia de participare se constituie conform prevederilor art. 36 din HG nr. 395/2016 actualizata, si se va restitui de autoritatea contractanta conform prevederilor art. 37 din HG nr. 395/2016 actualizata. Perioada de valabilitate: 90 zile de la data limita stabilita pentru primirea ofertelor. Indiferent de modalitatea de constituire, garantia de participare se va depune in SEAP cu semnatura electronica extinsa pana la ora si data limita de depunere a ofertelor. Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garantiei de participare in forma, valoarea si pentru perioada solicitata vor fi respinse. In cazul in care garantia de participare se va constitui prin virament bancar, contul autoritatii contractante este RO55TREZ6275006XXX000643, deschis la Trezoreria Sannicolau Mare, judetul Timis, cod fiscal 4548554.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garantiei de buna executie: 10 % din pretul contractului fara TVA. Modul de constituire a garantiei de buna executie: conform prevederilor art. 154 din Legea nr. 98/2016, in 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica. Modalități de constituire: instrument de garantare / virament bancar / prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale (suma inițială depusa nu va fi mai mică de 0,5 % din prețul contractului) In situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Fondul pentru Modernizare, Condițiile de finanțare si modalitati de plata Conform Ghidului de finanțare al programului P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie Fondul pentru Modernizare.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
 - b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
 - c) www.anap.gov.ro
- Legea 98/2016
HG 395/2016
Legea 10/1995
HG 273/1994 Regulament de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente.
HG nr. 766/1997, referitoare la asigurarea calității construcțiilor și urmărirea comportării în exploatare a acestora.
Alte acte normative in vigoare pentru astfel de lucrari de construire CEF (centrala electrica fotovoltaica).

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta (proiectul tehnic, liste de cantități), care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Propunerea tehnică va fi însoțită de un opis și va fi numerotată pagină cu pagină, pentru a facilita o cât mai bună identificare a informațiilor din cuprinsul acesteia.

Ofertanții vor elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate în caietul de sarcini și proiectul tehnic. Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească în mod corespunzător cerințele autorității contractante.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini și va conține:

1. Metodologia de executare a lucrărilor; va fi prezentată modalitatea de execuție a tuturor categoriilor de lucrări.
2. Grafic de realizare a investiției publice care să conțină toată activitățile și subactivitățile necesare pentru executarea lucrărilor, cu indicarea repartizării resurselor alocate pentru acestea. (resurse umane și utilaje)
3. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului. În cadrul acestor măsuri se vor indica modalitățile de respectarea a principiilor DNSH, precum și modalitatea concretă de furnizare a informațiilor necesare a fi transmise de către autoritatea contractantă.
4. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului. Se va prezenta declarație privind respectarea obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă conform formularului din secțiunea formulare.
5. Măsuri aplicabile de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată. Ofertantul va prezenta o descriere a modalității de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată lucrărilor. Perioada de garanție curge de la data întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și până la întocmirea procesului verbal final, durata de garanție a lucrărilor minim acceptată de către autoritate este de 36 luni calendaristice. În perioada de garanție se va asigura mentenanța gratuită a CEF, fără alte costuri pentru autoritatea contractantă.
6. În cadrul propunerii tehnice ofertanții vor indica resursele utilizate pentru execuția lucrărilor și pentru verificarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 în funcție de soluția tehnică și tehnologia de execuție propuse și în corelare cu graficul de execuție a lucrărilor.

7. Ofertantul va depune odata cu oferta tehnica si fisa de garantare a nivelului de performanta CEF, atasata la prezenta documentatie de atribuire. Neincadrarea in cerintele impuse de beneficiar prin intermediul acestei fise de garantare a nivelului de performanta CEF, duce la respingerea ofertei ca neconforma.

În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta și următoarele declarații:

1. Declarație privind termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;
2. Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale sau prezentarea draftului de contract însoțit prin semnătură olografă
3. Declarație pe proprie răspundere din care sa reiasa ca se vor respecta conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. Informațiile prezentate în cadrul propunerii tehnice trebuie să fie corelate între ele. Prezentarea procedurilor tehnice de lucru nu substituie prezentarea Metodologiei de execuție a lucrărilor.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită.

Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați necesari pentru executarea tuturor categoriilor de lucrări precum și accesul la personalul cheie mai jos nominalizat.

Personalul cheie solicitat și documentele necesare sunt prezentate mai jos:

- Responsabil tehnic cu executia (RTE) - CV, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declarație disponibilitate etc) . Nominalizarea RTE se va face având în vedere prevederile Legii nr. 10/1995 și a Legii nr. 50/1991. Se solicita unul sau mai multi RTE atestati pentru toate tipurile de lucrari care fac obiectul prezentei proceduri. Un RTE poate fi atestat în unul sau mai multe domenii. Pentru acești specialiști ofertanții, în cadrul propunerii tehnice, vor include o descriere a modului de acces la ei, momentul în care aceștia vor interveni în implementarea viitorului contract, precum și modul în care ofertantul și-a asigurat serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor);
- Sef santier - CV, diploma de studii-(studii în inginerie Electrică sau Energetică sau Informatică aplicată, cu experienta relevanta în instalatii electrice), documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declarație disponibilitate etc) și decizie de numire de catre conducatorul societatii în funcția de sef santier precum și orice alte documente relevante;
- responsabil SSM - CV, certificat/diploma absolvire curs SSM, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declarație disponibilitate etc) sau orice alte documente relevant. În cazul în care serviciile SSM sunt asigurate de un operator economic vor fi prezentate contractul de prestări servicii și certificatul/atestatul prin care operatorul economic este autorizat să presteze aceste servicii.

În cadrul propunerii tehnice, secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții vor prezenta o organigramă cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul pe care trebuie să îl utilizeze la realizarea lucrărilor incluse în contract. Se va prezenta atașat organigramei o descriere a rolului și a responsabilităților personalului.

Atentie! Toate documentele/ofertele depuse pe SEAP trebuie să fie semnate cu semnatura electronica (vezi art. 123, alin 3 din HG nr 395/ 2016).

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta financiară va fi prezentată la valoarea totală fără TVA, TVA-ul se va evidenția distinct.

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă și anexa la formular indicat în Secțiunea Formulare.

Pretul total va fi evaluat conform criteriului de atribuire.

Pretul ofertat trebuie să includă toate cheltuielile ce urmează a fi efectuate pentru finalizarea contractului de lucrări, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și din listele de cantități (F-uri fara valori), anexate.

Prețul va fi exprimat în lei, cu și fără TVA. În cazul unei asociații de operatori economici – documentele ce reprezintă oferta financiară vor fi semnate de ambii membri ai asocierii.

La stabilirea prețului pentru execuția lucrărilor, se vor avea în vedere toate prețurile care vor sta la baza întocmirii situațiilor de plată, respectiv, prețurile pentru materiale, manopera, utilaj, transport, cheltuieli indirecte, etc. Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016.

Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încarcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea

propunerii financiare.

Propunerea financiara va fi incarcata in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati. Propunerea Financiara totala trebuie sa fie prezentata in Lei, prețul total ofertat fiind exprimat cu maxim doua zecimale.

Toate documentele trebuie sa fie prezentate in limba romana.

Nota 1: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului, să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Lege sau să nu reprezinte o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice.

Nota 2: In cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scazut in raport cu lucrarile care constituie obiectul contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificari cu privire la pretul sau costul propus.

Nota 3: In situatia in care comisia de evaluare constata ca elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, utilizandu-se ca referinta in acest sens informatii cum ar fi buletine statistice, sau cotationi ale burselor de marfuri, alte date/surse comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta in cauza explicatii cu privire la posibilitatea indeplinirii contractului in conditiile de calitate impuse prin documentatia de atribuire.

Nota 4: Explicatiile aduse de Ofertant vor fi insotite de dovezi concludente privind elementele prevazute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum si, dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 5: In cazul in care Ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

Se va utiliza DUAE integrat în SEAP și se va completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de Autoritatea Contractantă.

DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritatea contractantă în secțiunea dedicată acestuia. Instrucțiuni privind modul de completare a DUAE se găsesc pe adresa www.e-licitatie.ro și <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice/> Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului.

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Documentele solicitate a fi prezentate în SEAP până la termenul limită de depunere a ofertelor:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă. În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicit să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita

Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

În scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertanții au obligația de a depune inițial în noul SEAP (SICAP) numai DUAE (documentul unic de achiziție european). DUAE a fost generat electronic de entitatea contractantă. DUAE va fi semnat cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Ofertanții vor completa DUAE cu respectarea instrucțiunilor disponibile pe www.e-licitatie.ro, în secțiunea dedicată operatorilor economici a portalului SEAP, precum și a instrucțiunilor din cuprinsul DUAE, inclusiv în ceea ce privește situația ofertelor comune, subcontractării, terților susținători, dacă este cazul.

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Solicitări de clarificare/Întrebări/ Comunicări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la aceeași secțiune.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr. 98/2016.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Solicitări de clarificare/Întrebări/ Comunicări").

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin anunțul de participare simplificat.

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Solicitări de clarificare/Întrebări/ Comunicări"), în format electronic, semnate cu semnatura electronică conform Legii 455/2001.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: [+40 213104641](tel:+40213104641); Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor art. 8 din Legea 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**Orasul Sannicolau Mare**

Adresa: Republicii nr. 15; Localitate: Sannicolau Mare; Cod Postal: 305600; Tara: Romania; Codul NUTS: RO424 Timiș; Adresa de e-mail: achizitii@sannicolau-mare.ro; Nr de telefon: +40 256370366; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.sannicolau-mare.ro;