

Nr. 963 / 20.01.2026

Aprobat

Primar

Dănuț Groza



CAIET DE SARCINI

**„REALIZAREA UNUI SISTEM FOTOVOLTAIC CONECTAT LA REȚEA DESTINAT
PRODUȚIEI DE ENERGIE ELECTRICĂ PENTRU SUSȚINEREA CONSUMULUI
PROPRIU AL CLĂDIRILOR PUBLICE ȘI AL ILUMINATULUI PUBLIC DIN ORAȘUL
SÂNNICOLAU MARE”**

Cod CPV:

45251100-2 *Lucrări de Construcții de Centrale Electrice*

09331200-0 *Module Solare Fotovoltaice*

45310000-3 *Lucrări de instalații electrice*

CAPITOLUL I. AUTORITATE CONTRACTANTĂ

ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE

Adresa: Str. Republicii nr. 15, Sânnicolau Mare, cod postal: 305600, jud. Timiș, România;
cod fiscal: 4548554, telefon 0256370366, fax 0256370350, e-mail primaria@sannicolau-mare.ro,
adresa internet (URL): www.sannicolau-mare.ro

Orașul Sânnicolau Mare (Primăria) îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă,
respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

CAPITOLUL II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Încheierea unui contract de execuție lucrări pentru „REALIZAREA UNUI SISTEM
FOTOVOLTAIC CONECTAT LA REȚEA DESTINAT PRODUȚIEI DE ENERGIE

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE



Str.Republicii nr.15
Sânnicolau Mare, 305600
www.sannicolau-mare.ro

tel.0256/370366; 370340
fax 0256/370350; 370133
primaria@sannicolau-mare.ro

BIROUL
ACHIZITII PUBLICE
achizitii@sannicolau-mare.ro

ELECTRICĂ PENTRU SUSȚINEREA CONSUMULUI PROPRIU AL CLĂDIRILOR PUBLICE ȘI AL ILUMINATULUI PUBLIC DIN ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE”.

Sursa de finanțare este asigurată din Fondul pentru Modernizare, prin „PROGRAMUL-CHEIE 1” SURSE REGENERABILE DE ENERGIE ȘI STOCAREA ENERGIEI, conform contractului de finanțare semnat.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de elaborare și prezentare a ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară. Caietul de sarcini este document component al contractului, prevederile conținute constituind, fără a fi limitate, baza procedurii de derulare a acestuia.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelu capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini, fără a limita funcționalității oferate.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini. În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de **Executant** și **Contractant** care vor avea același înțeles.

Context

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, **Autoritatea Contractantă** prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de **Autoritatea Contractantă** la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

Date privind procedura:

Atribuirea contractului de execuție lucrări se va face in baza unei proceduri simplificate – **online** – desfășurată într-o singură etapă, demarată prin publicarea unei invitații de

participare pe **SEAP**. Odată cu publicarea invitației de participare, autoritatea contractantă va pune la dispoziția ofertanților întreaga documentație de atribuire constând în fișa de date a achiziției, proiectul tehnic, caietul de sarcini întocmit de autoritatea contractantă, formularele și draftul contractului.

Obiectul contractului îl reprezintă REALIZAREA UNUI SISTEM FOTOVOLTAIC CONECTAT LA REȚEA DESTINAT PRODUCȚIEI DE ENERGIE ELECTRICĂ PENTRU SUSȚINEREA CONSUMULUI PROPRIU AL CLĂDIRILOR PUBLICE ȘI AL ILUMINATULUI PUBLIC DIN ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE.

Pentru atingerea obiectivului propus, Execuția lucrărilor de Construcție și Montaj a Sistemului Fotovoltaic cuprinde, dar nu se limitează la, următoarele activități și discipline:

- Împrejmuirea terenului și poarta de acces destinate instalațiilor de producere cu gard de plasa bordurată, montată pe stâlpi din oțel amplasați în fundații locale. Lungimea totală a împrejmuirii este de 610 ml;
- Amenajarea accesului la amplasament din drumul de exploatare existent DE_CF402425 ce face legătura cu DJ682, realizat din fundație din balast și îmbrăcăminte cu macadam cu o lățime de 4,1m și o suprafață de 177 mp;
- Realizare PC20KV, PT 20/0,4 KV/1000KVA lângă accesul la amplasament a unei anvelope de beton pentru PC 20 KV (utilat conform ATR), transformator etans 20/0,4KV/1000KVA/Dyn5, tablou general de distribuție /TGDJT și tablou servicii interne/TSI și priza de pământ $R_p < 10$;
- Realizarea racordului la RED pentru Punctul de Conexiune (intrare-iesire) în LEA 20kV Petrol Valcani, între st. 10 și st. 11 alimentată din stația 110/20 kV Sânnicolau Mare;
- Furnizare și amplasare container destinat pentru servicii auxiliare lângă anvelopa echipamentelor de MT a unui container destinat pentru servicii auxiliare;
- Montarea structurii metalice de susținere a modulelor PV constituită din asamblarea a 56 de rack-uri (mese) metalice fixate în sol prin ancorare cu inserție oblică. Mesele vor avea orientare fixă la un azimut de 0° și un unghi de înclinare de 25° , fiecare masă susținând două rânduri x 18 module PV poziționate portret;
- Montare stâlpi pentru iluminat, supraveghere video și IPT în fundație turnată îngropată, respectiv 6 stâlpi conici circulari galvanizați la cald, din care 4 stâlpi cu

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE



Str.Republicii nr.15
Sânnicolau Mare, 305600
www.sannicolau-mare.ro

tel.0256/370366; 370340
fax 0256/370350; 370133
primaria@sannicolau-mare.ro

BIROUL
ACHIZITII PUBLICE
achizitii@sannicolau-mare.ro

- lungimea de 5m pentru iluminatul perimetral si supraveghere video si 2 stalpi cu lungimea de 7 m pentru instalatia de protectie la trasnet exterioara;
- Montarea modulelor PV in numar de 2016 bucati module PV model N-Type Bifacial / 500W / eficienta >22,58% ;
 - Montarea a 7 bucati invertoare capabile să gestioneze diferitele niveluri de putere de intrare de la grupurile PV, cu puterea de 125 kW/400V (model agreat de OR si fiecare cu o eficiență > 98% conf. cu cerințele Ord. ANRE nr. 208/14.12.2018 actualizat), insumand o putere instalata AC de 875 KW;
 - Montarea a 7 bucati tablouri pentru protectia si izolarea partii DC a invertoarelor avand gradul de protectie IP65, echipate cu protectie la supratensiuni(B+C) si separatoare de sarcina DC-PV1/32A;
 - Montarea a 7 bucati tablouri pentru protectia si izolarea partii AC a invertoarelor echipate fiecare cu un AC Circuit Breaker 4P/400V/250A, un declansator diferential 0,1-3A / 4p / tip A, un descărcător broșabil, T1+T2 (B+C) / TN-S / Uc= 275Vac / Iimp=25kA si borne legaturi;
 - Montarea unui tabloul - TDC (tablou distributie container) ce deserveste consumatorii din incinta containerului;
 - Montarea unui tabloul - TDSA (tablou distributie servicii auxiliare) ce va deservi alimentarea echipamentelor de iluminat perimetral, supraveghere video si sistemul de monitorizare / control al generatoarelor PV;
 - Montare sistem de comunicatii, masura si înregistratoare de date pentru monitorizarea generatoarelor PV;
 - Montare sistem de monitorizare a mediului pentru colectarea datelor climatice si de iradiere din campul PV
 - Montare sistem de supraveghere video cu 8 camere video pe stalpii dedicati;
 - Montare sistem de iluminat perimetral format din 8 corpuri de iluminat LED 80 W instalate pe stalpii dedicati;
 - Realizare terasamente pentru prize de pamant si cablare subterana cu o lungime totala de 993m de diferite dimensiuni/profile si un volum de sapatura de 556 mc;
 - Realizare sistem de protectie exterioara la trasnet constituit din 2 paratrasnete cu dispozitiv de amorsare, prize de pamant si contoare de trasnet aferente;

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE



Str.Republicii nr. 15
Sânnicolau Mare, 305600
www.sannicolau-mare.ro

tel.0256/370366; 370340
fax 0256/370350; 370133
primaria@sannicolau-mare.ro

BIROUL
ACHIZITII PUBLICE
achizitii@sannicolau-mare.ro

- Realizare priza de pamant si legături echipotențiale destinate generatoarelor PV si interconectarea acestora cu priza de pamant a postului de transformare si instalatiilor de paratrasnet;
- Pozarea tuburilor pentru protectia mecanica a cablurilor constituita din tuburi corugate de diferite sectiuni (2155 m in profil subteran si 210m pe structura metalica a modulelor PV);
- Cablarea pe partea de curent continuu a generatoarelor PV utilizand 12.166m cablu H1Z2Z2-K 1x6 mm² pentru conectarea sirurilor la invertoare;
- Cablarea pe partea de curent alternativ a generatoarelor PV cu cabluri de energie din aluminiu monopolare de tip NAX2H constituind circuite 4x (1x240)+1X120 mm² cu lungimea totala de 1193m;
- Cablarea pe partea de curent alternativ a serviciilor auxiliare cu cablu din aluminiu multifilar de tip NAX2H 4x16 mm² avand lungimea totala a cablului utilizat de 496m;
- Cablarea pe partea de control si comunicatii pentru conectarea dispozitivelor de monitorizare si control fiind utilizate doua tipuri de cabluri:
 - cabluri multifilare din cupru ecranate de tip J-Y(ST)Y EIB 2x2x0,8 mm / L=334m
 - cabluri cu fibră optică de tip FO 4x9/125um / L=497m
- Realizarea probelor tehnologice pentru punerea in funcțiune.

Executantul are obligația de a citi și de a se conforma **întru totul și fără rezerve** conținutului integral al **Memoriului tehnic General & de Specialitate** din cadrul Proiectului Tehnic (PT).

Executantul recunoaște și acceptă că:

- Prezentul Caiet de Sarcini are rolul de a stabili cerințele de **calitate, performanță, garanții și administrare contractuală**, fiind un document care **completează și nu înlocuiește** detaliile tehnice de execuție din Proiectul Tehnic.
- În cazul oricărei neconcordanțe sau omisiuni, Executantul va cere **imediat clarificări** Autorității Contractante și/sau Proiectantului, dar nu se va abate de la standardul de execuție stabilit de comun acord, care trebuie să asigure atingerea **parametrilor de performanță**.

CAPITOLUL III. INFORMATII DESPRE CONTRACT, AMPLASAMENT SI DURATA

1. Informații despre viitorul contract:

În urma derulării procedurii, **Autoritatea Contractanta** va încheia un contract de achiziție publică de lucrări, având ca obiect „**REALIZAREA UNUI SISTEM FOTOVOLTAIC CONECTAT LA REȚEA DESTINAT PRODUCȚIEI DE ENERGIE ELECTRICĂ PENTRU SUSȚINEREA CONSUMULUI PROPRIU AL CLĂDIRILOR PUBLICE ȘI AL ILUMINATULUI PUBLIC DIN ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE**”.

Locația unde se vor executa lucrările este următoarea : CF 403648, loc. Sânnicolau Mare, jud. Timiș, Romania, Latitudine: 46°3'35" (46,06°), Longitudine: 20°40'6" (20,67°).

Descrierea Amplasamentului:

- **Amplasament:** Terenul propus pentru investiție se află în extravilanul Orașului Sânnicolau Mare.
- **Coordonatele geografice ale amplasamentului:** Latitudine: 46°3'35" (46,06°); Longitudine: 20°40'6" (20,67°); Altitudine: 180 m.
- **Regim juridic:** Drept de proprietate: terenul se afla în domeniul public al Orașului Sânnicolau Mare fiind în administrarea Consiliului Local, dovedit cu Act Administrativ nr. 141, din 21/02/1997 emis de Prefect TIMIS.
- **Identificare:** extrasul CF 403648 Sânnicolau Mare.
- **Categoria de folosință actuală:** curți – construcții.
- Suprafața totală a terenului este de 62.000 mp, categoria de folosință pășune clasa a 2-a de calitate conform studiu pedologic și agrochimic nr 1231/26.08.2024 din care 14.461 mp vor fi ocupați de **sistemul fotovoltaic**.
- În baza solicitării beneficiarului, Direcția Pentru Agricultură Județeană Timiș a emis Decizia nr. 23/24.04.2025 cu privire la scoaterea definitivă din circuitul agricol pentru suprafața ce va fi ocupată de **sistemul fotovoltaic** de 14.461 mp, categoria de folosință pentru aceasta suprafața devenind curți - construcții.

Durata contractului de achiziție publică va fi de 6 luni. În acest interval de timp vor fi executate toate lucrările necesare pentru reabilitarea clădirii mai sus menționate.

În acest interval de timp vor fi executate și finalizate toate lucrările necesare (Construcții-Montaj, Instalații Tehnologice, Racordare, Testare și PIF) pentru punerea în funcțiune a Sistemului Fotovoltaic.

În vederea derulării în condiții optime a contractului, **Autoritatea Contractantă** va încheia un contract de supraveghere a lucrărilor, prin **Diriginte de Șantier** autorizat.

În urma finalizării procedurii de achiziție, vor fi aduse la cunoștința Contractantului (Executantului):

- Persoanele nominalizate din partea Autorității Contractante pentru monitorizarea executării lucrărilor.

- Persoana autorizată ca **Diriginte de Șantier** (responsabilă cu urmărirea calității și a conformității execuției).
- Persoana responsabilă cu **Managementul Proiectului** din partea Beneficiarului.

CAPITOLUL IV. RESPONSABILITĂȚI ȘI SPECIFICAȚII TEHNICE DETALIATE

Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este de execuție a lucrărilor de **Construcții Civile Aferente, Instalații Tehnologice și Racordare la RED**, identificate în Proiectul Tehnic și anexele aferente, și include integral principalele responsabilități enumerate mai jos:

- Achiziționarea și Furnizarea Echipamentelor:** Achiziționarea tuturor materialelor, produselor și echipamentelor tehnologice (**Module PV, Invertoare, Echipamente de racordare, etc.**) necesare pentru execuția lucrărilor la cheie.
- Pregătirea Șantierului și Autorizații:** Orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Executantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare.
- Logistică:** Transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor.
- Testare și Verificare:** Orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții și a instalațiilor electrice/fotovoltaice.
- Consumabile:** Orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor.
- Întreținere până la Predare:** Întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor și a echipamentelor instalate până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă (Recepția la Terminarea Lucrărilor).
- Curățenie și Demontare Șantier:** Activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii.
- Documentația Executantului:** Pregătirea oricărei documentații necesare Executantului pentru execuția lucrărilor și predarea către Beneficiar, documentație care include, dar nu se limitează, la:
 - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - b. Planul calității pentru execuție;

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE



Str.Republicii nr.15
Sânnicolau Mare, 305600
www.sannicolau-mare.ro

tel.0256/370366; 370340
fax 0256/370350; 370133
primaria@sannicolau-mare.ro

BIROUL
ACHIZITII PUBLICE
achizitii@sannicolau-mare.ro

- c. Planul de control al calității;
- d. Certificările și rezultatele testelor materialelor și ale echipamentelor principale (Ex: Certificate de conformitate, fișe tehnice, garanții Module PV și Invertoare).;
- ix. **Cartea Tehnică:** Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea Tehnică a Construcției/Instalației, inclusiv documentarea instrucțiunilor detaliate de exploatare și întreținere a Sistemului Fotovoltaic.

Rezultate ce trebuie obținute de Executant

Prezentul capitol definește caracteristicile tehnice minime obligatorii, cerințele de performanță și standardele de calitate solicitate de Beneficiar, preluate din **Fișa de Garantare a Nivelului de Performanță CEF (Se va completa la depunerea ofertei în SEAP Fișa de Garantare a Nivelului de Performanță CEF)**, astfel încât să se atingă un **Raport de Performanță (PR) a sistemului fotovoltaic, minim garantat de 87,2% .**

- **Cerințele Beneficiarului:** Toate datele și specificațiile tehnice prezentate în acest capitol reprezintă Cerințele de Referință ale Beneficiarului pentru echipamente și execuție.
- **Principiul Ofertei Superioare:** Licitatorul are posibilitatea de a oferi soluții și echipamente cu parametri tehnici și/sau standarde de garanție care le depășesc pe cele solicitate de Beneficiar.
- **Atenționare privind Conformitatea:** Oferta Licitatorului care nu demonstrează capacitatea de a atinge cerințele de performanță și calitate va fi respinsă în favoarea altor oferte care se aliniază mai fidel specificațiilor solicitate.

ATENȚIONARE CRITICĂ:

Nerespectarea sau devierea semnificativă de la Cerințele de Referință ale Beneficiarului poate influența negativ evaluarea tehnică a ofertei.

Executantul își asumă obligația de a întocmi și de a depune la operatorul de rețea întreaga documentație necesară în vederea obținerii certificatului de racordare. Totodată, acesta se angajează să respecte întocmai îndrumările și instrucțiunile cuprinse în caietul de sarcini privind verificările (inspecții/testări), recepțiile și garanțiile, conform prevederilor Capitolului IV.4. **din Proiectul Tehnic (PT).**

Rezultatele finale ale Contractului

La finalizarea Contractului, Executantul trebuie să atingă și să demonstreze următoarele rezultate obligatorii:

- i. Toate lucrările pe discipline (Construcții, Instalații, Racordare) realizate pe deplin, în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini. Lucrările trebuie executate de

- operatori economici și/sau personal autorizat în domeniul relevant, în cazul în care legea prevede acest lucru.
- ii. Deșeurile (primare și secundare) rezultate din execuție să fie sortate corespunzător, iar procedurile privind gestionarea deșeurilor periculoase și nepericuloase să fie respectate în totalitate, conform legislației de mediu aplicabile.
 - iii. Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea, execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, să fie predate Beneficiarului.
 - iv. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Executant pe perioada execuției lucrărilor.
- v.

CAPITOLUL V. DOCUMENTAȚIA DE CALITATE ȘI REGLEMENTĂRI LEGALE

Documentațiile necesare pentru execuția, controlul și finalizarea lucrărilor, care atestă calitatea și conformitatea Parcului Fotovoltaic, includ cel puțin următoarele:

- **i.** Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), actualizat la zi.
- **ii.** Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant):
 - **a. Planul de Control al Calității Lucrărilor (PCCL)** executate în versiunea finală, incluzând înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul execuției, precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor și a instalațiilor.
 - **b. Declarațiile de Conformitate** ale materialelor, precum și ale echipamentelor tehnologice principale (Module PV, Invertoare, Transformator, etc.) și orice alte documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare și de finanțator.
 - **c. Rezultatul Testelor, Măsurătorilor și Încercărilor** asupra instalațiilor și echipamentelor (ex: teste electrice) prevăzute de legislația în vigoare și/sau solicitate în Proiectul Tehnic și de către Dirigintele de Șantier.
 - **d. Copie a Jurnalului de Șantier** semnat în mod corespunzător pe toate paginile.
- **iii. Documentația privind Managementul Calității** cuprinde cel puțin:
 - a. Planul Calității (final).
 - b. Planul de Control al Calității Lucrărilor, Verificări și Încercări (final).

Executantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante și Dirigintelui de Șantier toate documentațiile solicitate, inclusiv **Cartea Tehnică a Construcției/Instalației**, înainte de semnarea **Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor**.

VERIFICAREA ȘI RECEPȚIA LUCRĂRILOR (SAU SERVICIILOR)

Pe toată durata derulării prezentului Contract, Executantul se obligă ca întreaga activitate de proiectare, execuție, montaj, măsurători, punere în funcțiune și predare a Lucrărilor/Serviciilor să fie efectuată cu respectarea strictă a tuturor reglementărilor tehnice și actelor normative în vigoare din România, **aplicabile domeniului instalațiilor energetice și construcțiilor**, în special cele privind calitatea și siguranța.

Astfel, Prestatorul/Executantul se va conforma, dar nu se va limita la, următoarele acte normative, care constituie baza pentru verificarea și recepția finală a lucrărilor:

A. Normative și Standarde Tehnice (Măsurători, Punere în Funcțiune și Testare PV)

Toate materialele utilizate vor fi însoțite, la momentul punerii în operă, de certificate de garanție, declarații de conformitate și manuale de utilizare. Acestea vor fi furnizate în strictă concordanță cu specificațiile menționate în fișa de garanții, asumată și completată de către executant la momentul depunerii ofertei.

Executantul are obligația de a efectua toate încercările, măsurătorile și documentația de testare conform standardelor tehnice de referință, incluzând:

- **PE 003/93** (Nomenclator de probe privind montajul, punerea în funcțiune și darea în exploatare a instalațiilor energetice).
- **NTE 002/03/00** (Normativ de încercări și măsurători pentru sistemele de protecții, comandă-control și automatizări pe partea electrică a centralelor și stațiilor).
- **PE 116/94** (Normativ de încercări și măsurători la echipamente și instalații electrice).
- Seria de standarde PV, incluzând **SR EN 62446-1:2016** (și amendamentul A1:2019), care stabilește cerințele pentru documentație, încercări de punere în funcțiune și inspecție a sistemelor fotovoltaice conectate la rețea.
- **SR HD 60364-6:2017** (Instalații electrice de joasă tensiune. Partea 6: Verificare).
- Standardele specifice de proiectare și măsurători PV, precum **IEC 62548-1:2023**, **SR EN 61829:2016**, **IEC TS 62446-3:2017** (Termografie) și **SR EN IEC 61724-1:2021** (Monitorizare).

B. Hotărâri de Guvern și Legislație (Recepție și Calitatea Lucrărilor)

Recepția lucrărilor se va face în baza următoarelor reglementări legislative:

- **Legea 10/1995** privind calitatea în construcții.
- **HG 273/1994** (Regulament de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente).
- **HG 51/1996** (Regulamentul de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție).
- **Ordonanța 95/1999** privind calitatea lucrărilor de montaj pentru dotări tehnologice industriale.
- **HG nr. 766/1997** (cu modificările și completările ulterioare), referitoare la asigurarea calității construcțiilor și urmărirea comportării în exploatare a acestora.
- Actele normative privind supravegherea și siguranța, respectiv **HG nr. 486/1993** și prevederile din **HG 293/1999** și **ORDIN 323/2000** referitoare la verificarea calității lucrărilor de montaj.

CAPITOLUL VI. ORGANIZARE, PERSONAL ȘI RĂSPUNDEREA EXECUTANTULUI

PERSONALUL EXECUTANTULUI ȘI RESPONSABILITĂȚILE DE MANAGEMENT

Executantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Executantului - Managerul de proiect - organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- gestionează, coordonează și programează toate activitățile Executantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- gestionează relația dintre Executant și subcontractorii acestuia;
- gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe amplasamentul Parcului Fotovoltaic, Executantul va numi un **Șef de Șantier** (cu experiență demonstrată în proiecte de Instalații

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE



Str.Republicii nr.15
Sânnicolau Mare, 305600
www.sannicolau-mare.ro

tel.0256/370366; 370340
fax 0256/370350; 370133
primaria@sannicolau-mare.ro

BIROUL
ACHIZITII PUBLICE
achizitii@sannicolau-mare.ro

Electrice/Fotovoltaice de înaltă tensiune). Acesta va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante și cu Dirigintele de Șantier.

Șeful de șantier trebuie să fie **permanent prezent pe șantier** când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația curentă. În cazul în care Șeful de Șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranța ale personalului Executantului de pe șantier;
- x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier împreună cu Managerul de proiect trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, o dată pe luna, un raport în care să:

- i. descrie progresele realizate;
- ii. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- iii. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- iv. prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară, pentru activitatea din șantier.

REGIMUL MODIFICĂRILOR TEHNICE ÎN TIMPUL EXECUȚIEI

Executantul are obligația de a executa lucrările de Construcție și Montaj descrise cu **respectarea în totalitate** a cerințelor din **Proiectul Tehnic (PT)**, **Caietele de Sarcini (CS)** întocmite de proiectant & Autoritatea Contractantă și a **Fișei de Garanții a Nivelului de Performanță**.

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE



Str.Republicii nr.15
Sânnicolau Mare, 305600
www.sannicolau-mare.ro

tel.0256/370366; 370340
fax 0256/370350; 370133
primaria@sannicolau-mare.ro

BIROUL
ACHIZITII PUBLICE
achizitii@sannicolau-mare.ro

De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor **nu este permisă nicio modificare tehnică** (modificare sau adăugare) a soluției stabilite în documentația de proiectare.

Modificările vor fi realizate numai cu acordul prealabil al **Autorității Contractante** și numai în cazul în care acestea nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile **art. 221 din Legea nr. 98/2016**. Orice astfel de modificare va fi implementată obligatoriu prin **Dispoziție de Șantier** emisă de proiectant, avizată de dirigintele de șantier și însușită de beneficiar, asigurându-se că noile soluții nu diminuează performanțele sistemului (în special Puterea și Garanțiile) și nu afectează eligibilitatea Proiectului pentru finanțarea din Fondul de Modernizare.

ATENȚIONARE CRITICĂ 1: Prestatorul de Servicii (Executantul) se angajează și garantează că va utiliza, pe toată perioada implementării proiectului și a construcției Parcului Fotovoltaic, echipamente, materiale și soluții care respectă întru totul, 100%, specificațiile tehnice, caracteristicile de performanță și standardele de calitate detaliate în **Fișele Tehnice** aferente **Proiectului Tehnic**.

ATENȚIONARE CRITICĂ 2: Orice modificare tehnică (ex: schimbarea tipului de modul PV sau a invertorului) trebuie să asigure că **nu se diminuează performanțele sistemului** (în special Puterea, PR-ul și Garanțiile) și că **nu afectează eligibilitatea Proiectului** pentru finanțarea din Fondul de Modernizare.

ATENȚIONARE CRITICĂ 3: Orice modificare a echipamentelor principale (module PV, invertoare, transformatoare) față de oferta inițială este permisă doar în cazuri de forță majoră sau indisponibilitate dovedită, sub condiția menținerii sau îmbunătățirii parametrilor de performanță aprobați. Orice astfel de schimbare necesită acordul scris al Beneficiarului și avizul Proiectantului. În situația în care înlocuirea echipamentelor impune revizuirea Proiectului Tehnic, a studiilor de specialitate sau a avizelor obținute, toate costurile de reproiectare și asistență tehnică vor fi suportate integral de către Executant. Finalizarea proiectului este condiționată de predarea documentației „**As-Built**” (**Vizată spre neschimbare**), care trebuie să reflecte cu precizie configurația reală a parcului; lipsa acestui dosar sau neconcordanța între echipamentele din teren și proiectul actualizat conferă Beneficiarului dreptul de a refuza recepția și de a suspenda plățile restante.

MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

Planul Calității (PC)

Executantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în strictă conformitate cu **Planul Calității (PC)** elaborat și asumat. Planul Calității trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor de construcții și instalații ale Parcului Fotovoltaic din prezentul Caiet de Sarcini.

În consecință, Planul Calității **nu trebuie să fie generic**, ci **specific pentru acest Contract** și adaptat lucrărilor de Construcții-Montaj și Instalații Tehnologice.

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE



Str.Republicii nr.15
Sânnicolau Mare, 305600
www.sannicolau-mare.ro

tel.0256/370366; 370340
fax 0256/370350; 370133
primaria@sannicolau-mare.ro

BIROUL
ACHIZITII PUBLICE
achizitii@sannicolau-mare.ro

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23 - 25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr. 2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. Să descrie cum va aplica Executantul în cadrul Contractului **sistemul de management al calității în construcții** în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale, precum și reglementările, standardele și normele aplicabile **(inclusiv cele din domeniul energiei electrice și instalațiilor de înaltă tensiune)**;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini (în special - **Garanții de Performanță**) și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Executantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planurile de Control al Calității (PCC)

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Executantul trebuie să prezinte plan de control al calității execuției lucrărilor.

Planul de control al calității va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE



Str.Republicii nr.15
Sânnicolau Mare, 305600
www.sannicolau-mare.ro

tel.0256/370366; 370340
fax 0256/370350; 370133
primaria@sannicolau-mare.ro

BIROUL
ACHIZITII PUBLICE
achizitii@sannicolau-mare.ro

GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI EXECUTANT

Punctele de Contact și Reprezentarea

- **Reprezentantul Autorității Contractante:** Autoritatea Contractantă (Beneficiarul) va nominaliza o persoană (Manager de Proiect) ce va comunica direct cu Reprezentantul Executantului (Managerul de Proiect al Executantului) pe perioada derulării Contractului, asigurând fluiditatea informațiilor la nivel administrativ și contractual.
- **Supravegherea Tehnică (Dirigintele de Șantier):** Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un **Diriginte de Șantier** autorizat, cu experiență relevantă în lucrări de construcții și instalații electrice. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu toate aspectele tehnice ale Contractului, calitatea și conformitatea execuției lucrărilor (inclusiv a instalațiilor fotovoltaice și de racordare).
- **Controlul Legal (ISC):** Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului **Inspectoratului de Stat în Construcții (ISC)**, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Fluxul de Comunicare

Toată corespondența oficială și tehnică dintre Executant și Autoritatea Contractantă, cu privire la orice probleme, modificări, solicitări de clarificare sau neconformități apărute pe durata execuției lucrărilor, trebuie:

- Să fie comunicată și Dirigintelui de Șantier de către Executant (în copie), simultan cu transmiterea către Autoritatea Contractantă.
- Dirigintele de Șantier are rolul de a se pronunța asupra aspectelor tehnice și de calitate, contribuind la luarea deciziilor finale de către Beneficiar.

Responsabilitățile Executantului

Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Executantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă și conform ofertei prezentate în cadrul procedurii;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor de construcții), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE



Str.Republicii nr.15
Sânnicolau Mare, 305600
www.sannicolau-mare.ro

tel.0256/370366; 370340
fax 0256/370350; 370133
primaria@sannicolau-mare.ro

BIROUL
ACHIZITII PUBLICE
achizitii@sannicolau-mare.ro

- executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
 - iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
 - v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
 - vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment, în derularea Contractului;
 - vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
 - viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă, acolo unde este cazul;
 - ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
 - x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
 - xi. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
 - xii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progrese lunare;
 - xiii. Participare la întâlniri de progres lunare, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante.

Executantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din:

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE



Str.Republicii nr.15
Sânnicolau Mare, 305600
www.sannicolau-mare.ro

tel.0256/370366; 370340
fax 0256/370350; 370133
primaria@sannicolau-mare.ro

BIROUL
ACHIZITII PUBLICE
achizitii@sannicolau-mare.ro

- **Documentația tehnică de execuție (Proiect Tehnic, Fișe Tehnice, Caietele de Sarcini)**
- **Prezentul Caiet de sarcini (inclusiv atingerea parametrilor de performanță),**
- **Obligațiile contractuale și solicitările Autorității Contractante, referitoare la execuția de lucrări de *REALIZARE A UNUI SISTEM FOTOVOLTAIC CONECTAT LA REȚEA DESTINAT PRODUCȚIEI DE ENERGIE ELECTRICĂ PENTRU SUSȚINEREA CONSUMULUI PROPRIU AL CLĂDIRILOR PUBLICE ȘI AL ILUMINATULUI PUBLIC DIN ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE*, aferente Contractului.**

Executantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, fără a fi limitativ:

- i. **Executantul** este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. **Executantul** este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante;
- iii. **Executantul** va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Executantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice documente justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Executant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Executant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Executantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Executantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Executantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE



Str.Republicii nr.15
Sânnicolau Mare, 305600
www.sannicolau-mare.ro

tel.0256/370366; 370340
fax 0256/370350; 370133
primaria@sannicolau-mare.ro

BIROUL
ACHIZITII PUBLICE
achizitii@sannicolau-mare.ro

sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, **Executantul** este responsabil de a informa imediat/urgent **Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante** despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Executantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Executantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Executantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Executant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Executantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor de construcții, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției lucrărilor.

Executantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând, fără limitare, indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Executantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp, intermediare și finale.

Executantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Executantul va notifica aceste momente cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Executantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările de construcții executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante.

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE



Str.Republicii nr.15
Sânnicolau Mare, 305600
www.sannicolau-mare.ro

tel.0256/370366; 370340
fax 0256/370350; 370133
primaria@sannicolau-mare.ro

BIROUL
ACHIZITII PUBLICE
achizitii@sannicolau-mare.ro

Executantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant **nu exonerează Executantul** de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale **Executantului** trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Executantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor de construcții în cadrul Contractului

Executantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă. Totodată, este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate, descrise în documentația de atribuire, și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

Ofertantul trebuie să dețină autorizația **ANRE grad C2A și C1A**, pentru proiectare și execuția lucrărilor de instalații electrice, conform cerințelor din cadrul Proiectului Tehnic.

Responsabilități privind cerințele de calitate și performanță a materialelor și sistemelor propuse în execuție

Executantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă și să respecte **Cerințele de Referință de performanță și calitate**, prevăzute în documentație.

În cadrul Propunerii Tehnice, Ofertantul trebuie să pună la dispoziția Autorității Contractante documente din care să rezulte respectarea cerințelor de performanță și calitate.

- **Module Fotovoltaice (Panouri Solare Electrice):** Declarație de Conformitate CE, Certificări IEC solicitate (IEC 61215; IEC 61730 etc.) și Certificări ISO ale Producătorului (ISO 9001; ISO 14001).
- **Invertoare:** Declarație de Conformitate CE, Certificări IEC solicitate (IEC 62109-1; IEC 62109-2 etc.) și Certificări ISO ale Producătorului.
- **Transformator și Echipamente de Comutație:** Declarație de Conformitate CE și documente care atestă conformitatea cu reglementările relevante (ex: fără SF6, conform UE 2024/573).
- **Structura de Montaj:** Declarație de Conformitate/Certificat CE sau Agreement

Tehnic, împreună cu garanția la coroziune specificată.

- **Toate Celelalte Echipamente:** Pentru cabluri, tablouri, corpuri de iluminat (dacă sunt incluse) și sisteme auxiliare, se va prezenta Declarație de Conformitate CE sau Agreement Tehnic, conform reglementărilor în vigoare.
- **Sistemul de Împământare și Protecție la Trăsnet:** Certificate de conformitate pentru materialele utilizate în rețeaua de împământare și paratrăsnet, precum și buletine de măsurare a rezistenței de dispersie.
- **Lucrări de Terasamente și Fundații:** Certificate de calitate și conformitate pentru materialele de umplură și beton (ex: clasa de beton utilizată pentru fundațiile structurilor și clădirilor tehnice) și rapoarte de încercări de laborator pentru compactarea terenului (dacă este cazul).
- **Sisteme de Împrejmuire (Gard și Porți):** Declarație de Conformitate CE sau Agreement Tehnic pentru materialul folosit (ex: panouri de gard zincate, plase sudate) și certificat de calitate pentru protecția anticorozivă.

Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Executant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Executantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor de construcții, **Executantul trebuie:**

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini, din prevederile stabilite în Contract, precum și din legislația în domeniu;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente, în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
 - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor de construcții și înainte de demararea activităților pe șantier, Executantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
 - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate, dacă este necesar, ca să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme;

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE



Str. Republicii nr. 15
Sânnicolau Mare, 305600
www.sannicolau-mare.ro

tel. 0256/370366; 370340
fax 0256/370350; 370133
primaria@sannicolau-mare.ro

BIROUL
ACHIZITII PUBLICE
achizitii@sannicolau-mare.ro

- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor de **REALIZARE A UNUI SISTEM FOTOVOLTAIC CONECTAT LA REȚEA DESTINAT PRODUCȚIEI DE ENERGIE ELECTRICĂ PENTRU SUSȚINEREA CONSUMULUI PROPRIU AL CLĂDIRILOR PUBLICE ȘI AL ILUMINATULUI PUBLIC DIN ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE** în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor de **REALIZARE A UNUI SISTEM FOTOVOLTAIC CONECTAT LA REȚEA DESTINAT PRODUCȚIEI DE ENERGIE ELECTRICĂ PENTRU SUSȚINEREA CONSUMULUI PROPRIU AL CLĂDIRILOR PUBLICE ȘI AL ILUMINATULUI PUBLIC DIN ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE**, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Executantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui, de asemenea, să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de șantier desemnat de către Executant. Înainte de întâlnire, șeful de șantier va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal.

Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini, respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL SĂNNICOLAU MARE



Str.Republicii nr.15
Sănnicolau Mare, 305600
www.sannicolau-mare.ro

tel.0256/370366; 370340
fax 0256/370350; 370133
primaria@sannicolau-mare.ro

BIROUL
ACHIZITII PUBLICE
achizitii@sannicolau-mare.ro

prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Executant pe timpul realizării lucrărilor.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți, dacă este cazul.

Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități, anterioare demarării efective a lucrărilor de construcții de către Executant:

- i. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- ii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

Responsabilități asociate organizării de șantier a Executantului

Având în vedere că nu se ofertează capitolul 'Organizare de Șantier', Executantul își asumă întreaga responsabilitate logistică și financiară pentru mobilizarea resurselor. Astfel, toate cheltuielile necesare pentru depozitarea materialelor, paza acestora, utilitățile temporare, transportul personalului și orice alte infrastructuri auxiliare necesare execuției vor fi suportate integral de către Constructor, fiind considerate incluse în preț unitar al lucrărilor.

Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Executantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. **Sesizarea Neconformităților:** Sesizarea imediată a Autorității Contractante și a Dirigintelui de Șantier asupra oricăror neconformități, ambiguități sau neconcordanțe constatate în Proiectul Tehnic, în vederea soluționării oficiale de către Proiectant.
- ii. **Calitate și Atestare:** Asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE



Str.Republicii nr.15
Sânnicolau Mare, 305600
www.sannicolau-mare.ro

tel.0256/370366; 370340
fax 0256/370350; 370133
primaria@sannicolau-mare.ro

BIROUL
ACHIZITII PUBLICE
achizitii@sannicolau-mare.ro

- tehnică și în **Secțiunea - Parametri de Performanță**, realizat prin personal propriu, cu **Responsabili Tehnici cu Execuția** atestați.
- iii. **Faze Determinante:** Convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în **Faze Determinante** (ex: turnare fundații, montaj structuri, conexiuni la postul de transformare) și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora (inclusiv notificarea ISC, dacă este cazul).
 - iv. **Soluționarea Problemelor:** Soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, **numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant și avizate de Dirigintele de Șantier**, cu acordul scris al Autorității Contractante.
 - v. **Utilizarea Materialelor Atestate:** Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea corespunzătoare a probelor-martor.
 - vi. **Înlocuirea Echipamentelor și Actualizarea Documentației:** Orice înlocuire a echipamentelor principale (module fotovoltaice, invertoare, transformatoare etc.) prevăzute în documentația tehnică inițială este permisă exclusiv în situații excepționale, temeinic justificate prin argumente tehnice sau de disponibilitate globală, și numai cu produse care îndeplinesc sau depășesc parametrii de performanță stabiliți în Secțiunea 'Parametri de Performanță'. Aprobarea oricărei modificări se va face doar pe baza soluțiilor tehnice revizuite de către Proiectant, cu acordul scris prealabil al Autorității Contractante. În cazul în care aceste modificări impun refacerea sau actualizarea Proiectului Tehnic sau a oricăror studii de specialitate, toate costurile aferente vor fi suportate integral de către Executant. La finalizarea lucrărilor, Executantul are obligația de a preda documentația „**As-Built**” (**Vizată spre neschimbare**), care să reflecte configurația reală a parcului din teren, inclusiv toate modificările operate pe parcursul execuției, aceasta fiind o condiție obligatorie pentru efectuarea recepției finale.
 - vii. **Conformitatea Execuției:** Respectarea strictă a documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor de performanță ale PFV.
 - viii. **Recepția Lucrărilor:** Propunerea spre recepție numai a lucrărilor (inclusiv instalațiilor) care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat integral documentele necesare întocmirii **Cărții Tehnice a Instalației**.
 - ix. **Măsurile de Control:** Aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control (ISC, Diriginte) sau prin documentele de recepție a lucrărilor.
 - x. **Remedierea Defectelor:** Remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în **perioada de garanție stabilită prin Contract**.
 - xi. **Readucerea terenurilor** ocupate temporar la **starea lor inițială**, la terminarea execuției lucrărilor.

Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor de construcții executate

Este responsabilitatea Executantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritățile pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante sunt:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne ale Autorității Contractante.

În cadrul Contractului, activitatea de control al calității trebuie abordată de Executant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrărilor în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția lui de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru **REALIZAREA UNUI SISTEM FOTOVOLTAIC CONECTAT LA REȚEA DESTINAT PRODUCȚIEI DE ENERGIE ELECTRICĂ PENTRU SUSȚINEREA CONSUMULUI PROPRIU AL CLĂDIRILOR PUBLICE ȘI AL ILUMINATULUI PUBLIC DIN ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE** este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Executantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente. Executantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să furnizeze/execute.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Executantului vor fi armonizate și agreate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante, după caz, înainte de începerea lucrărilor de **REALIZAREA UNUI SISTEM FOTOVOLTAIC CONECTAT LA REȚEA DESTINAT PRODUCȚIEI DE ENERGIE ELECTRICĂ PENTRU SUSȚINEREA CONSUMULUI PROPRIU AL CLĂDIRILOR PUBLICE ȘI AL ILUMINATULUI PUBLIC DIN ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE**. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcții (completări ale acesteia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți, înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Executantul lucrărilor de construcții va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor de construcții pe șantier

Executantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare.

RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PRINCIPIUL „A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV” (DNSH)

Executantul are responsabilitatea integrală de a se asigura că execuția lucrărilor de **REALIZAREA UNUI SISTEM FOTOVOLTAIC CONECTAT LA REȚEA DESTINAT PRODUCȚIEI DE ENERGIE ELECTRICĂ PENTRU SUSȚINEREA CONSUMULUI PROPRIU AL CLĂDIRILOR PUBLICE ȘI AL ILUMINATULUI PUBLIC DIN ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE** respectă pe deplin Principiul „A nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – Do No Significant Harm), în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de Redresare și Reziliență (care se aliniază la Regulamentul privind Taxonomia – Articolul 17).

Acest principiu este obligatoriu pentru fiecare etapă a execuției și implică faptul că nicio activitate inclusă în Contract nu trebuie să prejudicieze în mod semnificativ cele șase obiective de mediu enumerate mai jos.

Executantul trebuie să evite orice activitate care ar prejudicia în mod semnificativ oricare dintre următoarele șase obiective de mediu:

1. **Atenuarea Schimbărilor Climatice:** Activitățile de execuție nu trebuie să genereze emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES). (Ex: Utilizarea eficientă a utilajelor și monitorizarea consumului de combustibil).
2. **Adaptarea la Schimbările Climatice:** Activitățile nu trebuie să ducă la creșterea efectului negativ al climatului actual sau preconizat asupra Parcului Fotovoltaic în sine sau asupra mediului înconjurător. (Ex: Asigurarea că proiectarea și execuția țin cont de riscurile climatice locale).
3. **Utilizarea Durabilă și Protejarea Resurselor de Apă:** Activitatea nu trebuie să fie nocivă pentru starea ecologică a corpurilor de apă (de suprafață și subterane). (Ex: Prevenirea scurgerilor de substanțe poluante în apele din zonă).
4. **Economia Circulară (Inclusiv Gestionarea Deșeurilor):** Executantul trebuie să prevină generarea de deșeuri. Activitatea nu trebuie să ducă la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau la o creștere semnificativă a generării/eliminării necorespunzătoare a deșeurilor.

5. **Prevenirea și Controlul Poluării:** Activitatea nu trebuie să ducă la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol. (Ex: Gestionarea riguroasă a substanțelor periculoase, vopsitoriilor, ș.a.).
6. **Protecția și Refacerea Biodiversității și a Ecosistemelor:** Activitatea nu trebuie să fie nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor locale sau pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor de interes. (Ex: Respectarea limitelor șantierului și evitarea distrugerii vegetației adiacente neautorizate).

Obligațiile Executantului în Raport cu DNSH

Executantul trebuie să demonstreze respectarea principiului DNSH prin:

- Includerea prevederilor DNSH în Planul Calității (PC) și Planul de Control al Calității (PCC).
- Documentarea strictă a gestionării deșeurilor (inclusiv a deșeurilor electrice și electronice – DEEE).
- Prezentarea la cerere a documentelor care atestă măsurile luate pentru minimizarea impactului negativ asupra mediului.

Monitorizarea si implementarea contractului

Executantul va respecta cu strictețe graficul de execuție depus in cadrul ofertei si îl va actualiza ori de cate ori i se va solicita acest lucru de către responsabilul de proiect din partea Autorității Contractante.

In baza graficului de execuție se va elabora Programul de execuție, care va cuprinde totalitatea activităților specificate in contract. Programul de execuție va fi elaborat in conformitate cu următoarele cerințe:

(a) Programul de Execuție va fi alcătuit din activitățile necesare pentru executarea Contractului, conform specificațiilor, pieselor desenate și listei de cantități și va fi prezentat într-o structură astfel încât să fie identificate:

1. principalele faze ce alcătuiesc executarea Contractului (inclusiv achiziții, construcții, lucrări de instalații electrice, inspecții, testare, recepții);
2. obiectele de construcții din care sunt alcătuite Lucrările;
3. categoriile de lucrări sau stadiile fizice care alcătuiesc Lucrările;
4. sectoarele de lucru sau locul în care se vor pune în operă activitățile de construcții;
5. Subcontractanții, în cazul în care unele părți din Contract sunt realizate cu Subcontractanți.

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL SĂNNICOLAU MARE



Str.Republicii nr.15
Sănnicolau Mare, 305600
www.sannicolau-mare.ro

tel.0256/370366; 370340
fax 0256/370350; 370133
primaria@sannicolau-mare.ro

BIROUL
ACHIZITII PUBLICE
achizitii@sannicolau-mare.ro

(b) Activitățile vor avea alocate:

1. resurse (principalele Materiale ce se vor pune în operă, manoperă - numărul și meseriile de muncitori, Utilaje), în concordanță cu necesarul și disponibilul acestora;
2. cantitățile de lucrări conform Listei de Cantități;
3. costurile estimate în concordanță cu Oferta;
4. productivitățile estimate.

(c) Durata activităților va fi exprimată în zile, luând în considerare:

1. cantitatea de lucrare;
2. dimensiunea frontului de lucru;
3. numărul de resurse umane și Utilaje;
4. productivitatea resurselor.

(d) Nivelul de detaliu al activităților va fi ales astfel încât durata acestora să nu fie mai mare de 30 de zile calendaristice.

(e) Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Executant, tehnologiile de execuție din specificații și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit-început și sfârșit-sfârșit.

(f) Graficul rețea va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor și o singură activitate fără succesori, cu excepția activităților care desemnează puncte de referință sau a activităților la care nu se poate stabili o relație de condiționare.

(g) Drumul critic va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este Durata de Execuție.

Cerințele pentru elaborarea raportului descriptiv sunt următoarele:

(a) **Executantul** va pregăti și transmite reprezentantului autorității contractante un raport descriptiv prin care va detalia și explica planul de lucru stabilit în cadrul Programului de Execuție.

(b) Raportul descriptiv va cuprinde:

1. o descriere generală a modului în care Executantul va executa Lucrările;
2. descrierea activităților critice și a modului în care Executantul va asigura resursele necesare;
3. numărul și structura formațiilor de lucru cu care Executantul va realiza activitățile;
4. prezentarea listei cu resursele umane (numărul și meseriile muncitorilor) distribuite pe luni;

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL SĂNNICOLAU MARE



Str.Republicii nr.15
Sănnicolau Mare, 305600
www.sannicolau-mare.ro

tel.0256/370366; 370340
fax 0256/370350; 370133
primaria@sannicolau-mare.ro

BIROUL
ACHIZITII PUBLICE
achizitii@sannicolau-mare.ro

5. prezentarea listei de Utilaje (tip, număr, capacitate) pe care Executantul le va avea la dispoziție, precum și perioadele de timp în care vor fi folosite;

6. Subcontractanții implicați, precum și resursele umane și Utilajele aferente;

7. curba "S" de progres fizic și financiar și graficul de flux de numerar.

În termen de 10 zile de la transmiterea sa de către Executant, Autoritatea Contractanta/Dirigintele de Santier va analiza Programul de Execuție și îl va accepta sau respinge. În cazul în care Programul de Execuție este respins, Autoritatea Contractanta/Dirigintele de Santier va prezenta motivele respingerii și va solicita Executantul să retransmită în termen de 5 zile Programul de Execuție completat și/sau corectat, astfel încât acesta să fie conform cu prevederile Contractului. Dacă Executantul nu transmite Programul de Execuție completat/corectat, în termenul prevăzut, Beneficiarul va fi îndreptățit, la plata unor penalități de întârziere conform contractului.

În situația în care Programul de Execuție analizat de Autoritatea Contractanta/Dirigintele de Santier este respins de 3 ori consecutiv în raport cu aceeași solicitare de completare/corectare, autoritatea contractantă va fi îndreptățit să sisteze plățile către Executant până la acceptarea Programului de Execuție respectiv. Odată acceptat, Programul de Execuție transmis se va numi Program de Referință și va deveni un mijloc de urmărire și control al performanței Executantul și al progresului Lucrărilor., Nicio altă plată nu va fi efectuată de către Beneficiar înainte de acceptarea Programului de Referință. Acceptarea Programului de Execuție nu va exonera Executantul de responsabilitățile ce îi revin în executarea Contractului.

Actualizarea Programului de Execuție

Lunar, în termen de 10 zile de la începutul fiecărei luni, până la finalizarea tuturor Lucrărilor, Executantul va transmite Autorității Contractante un Program de Execuție actualizat care va conține graficul de eșalonare calendaristică Gantt și raportul descriptiv actualizate.

Fiecare document actualizat va fi prezentat în comparație cu documentul aferent din Programul de Referință, fiind evidențiate diferențele, precum și evenimentele și cauzele care au condus la apariția diferențelor și, în caz de întârziere, măsurile pe care Executantul le va lua pentru respectarea Duratei de Execuție.

În termen de 5 zile de la transmiterea sa de către Executant, Autoritatea Contractanta împreună cu Dirigintele de Șantier va analiza Programul de Execuție actualizat și îl va accepta sau respinge..

Revizuirea Programului de Execuție

În cazul în care evenimente neprevăzute, inclusiv evenimente care țin de riscurile Beneficiarului, afectează durata activităților critice, Executantul va transmite Autorității Contractante o revizuire a Programului de Execuție.

De asemenea, ori de câte ori Executantul constată că nu poate finaliza Lucrările în Durata de Execuție, va prezenta o revizie a Programului de Execuție. Programul de

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE



Str.Republicii nr.15
Sânnicolau Mare, 305600
www.sannicolau-mare.ro

tel.0256/370366; 370340
fax 0256/370350; 370133
primaria@sannicolau-mare.ro

BIROUL
ACHIZITII PUBLICE
achizitii@sannicolau-mare.ro

Execuție revizuit și acceptat de Autoritatea Contractanta devine noul Program de Referință.

Întârzieri

În scopul asigurării condițiilor de execuție a Lucrărilor vor fi organizate întâlniri periodice de management, **lunar** sau ori de câte ori este necesar. Întâlnirile vor avea loc în Șantier sau într-un loc stabilit de comun acord și vor fi convocate de către Autoritatea Contractanta. La întâlniri vor participa reprezentanții ai Beneficiarului, Reprezentantul Executantului, Autoritatea Contractanta, precum și ai altor entități invitate de către Beneficiar.

Autoritatea Contractanta împreună cu Dirigintele de Santier va stabili ordinea de zi, va conduce ședința și va transmite minuta întâlnirilor tuturor participanților. Indiferent de autoritatea cu care sunt investite persoanele care participă la întâlnire, responsabilitățile pentru acțiunile de întreprins vor fi în conformitate cu prevederile Contractului, iar precizările făcute în cadrul întâlnirii și/sau înregistrate în cadrul minutei nu pot modifica Contractul, iar minuta nu poate constitui act adițional.

Ritmul nesatisfăcător al execuției Lucrărilor

Dacă, din culpa Executantului, se constată un ritm nesatisfăcător al execuției Lucrărilor, Autoritatea Contractanta va notifica Executantul în această privință. Conformitatea evoluției Lucrărilor cu Programul de Referință va fi calculată procentual față de grafic, astfel încât să se asigure monitorizarea și evaluarea evoluției lucrărilor. În acest caz, evoluția lucrărilor va fi calculată de la data de începere, iar beneficiarul va fi îndreptățit să retina daune – interese conform clauzelor contractuale acceptate la data depunerii ofertei.

În cazul în care Executantul nu finalizează Lucrările în Durata de Execuție, Beneficiarul, va fi îndreptățit să perceapă de la Executant, cu titlu de daune-interese moratorii, penalități de întârziere care se vor calcula conform clauzelor contractuale acceptate de către executant la data depunerii ofertei.

Pentru evitarea oricărui dubiu, expirarea Duratei de Execuție nu reprezintă expirarea Contractului. Perceperea de către Beneficiar a penalităților de întârziere nu vor exonera Executantul de obligația de a termina Lucrările sau de alte sarcini, obligații sau responsabilități pe care le are conform prevederilor Contractului și nu vor exonera Beneficiarul de obligațiile sale contractuale.

Subcontractarea

Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Executantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor, fără acordul scris al **Autorității Contractante**.

Solicitarea pentru autorizarea schimbării unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu **cel puțin 5 zile** înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL SĂNNICOLAU MARE



Str. Republicii nr. 15
Sănnicolau Mare, 305600
www.sannicolau-mare.ro

tel. 0256/370366; 370340
fax 0256/370350; 370133
primaria@sannicolau-mare.ro

BIROUL
ACHIZITII PUBLICE
achizitii@sannicolau-mare.ro

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora, precum și autorizațiile subcontractantului și a personalului acestuia atunci când legea o impune;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate. În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Executant.

De asemenea, nu se accepta subcontractanți pentru care exista emise documente constatatoare cu informații negative.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Executantul este singurul responsabil pentru toate obligațiile contractuale, este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante. Este responsabilitatea Executantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale. Este responsabilitatea Executantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractant trebuie să fie transmis către Autoritatea Contractantă spre aprobare cu cel puțin 3 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Asocierea

Ofertantul va completa informațiile corespunzătoare din documentul DUAE și din documentația de atribuire.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate și vor prezenta atașat Acordul de Asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Informații privind terțul/terții susținători

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL SĂNNICOLAU MARE



Str. Republicii nr. 15
Sănnicolau Mare, 305600
www.sannicolau-mare.ro

tel. 0256/370366; 370340
fax 0256/370350; 370133
primaria@sannicolau-mare.ro

BIROUL
ACHIZITII PUBLICE
achizitii@sannicolau-mare.ro

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui/unor terți atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă că acesta va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate – experiență similară (art. 48 din HG nr. 395/2016).

În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare de către tertul/terții care acorda susținere, atașează angajamentul ferm tertul/terții sustinatori documente prin care fac dovada îndeplinirii cerințelor de calificare (art. 49 din HG nr. 395/2016).

În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui tert, DUAE include informațiile menționate la art. 193 alin (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu privire la tertul/terții sustinator/sustinatori.

Modalitatea de îndeplinire

DUAE completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul tertului susținător (model orientativ din **Formularele atașate documentației de atribuire**) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul tertului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.

CAPITOLUL VII. DURATA, GARANȚII ȘI PREZENTAREA OFERTEI

DURATA DE EXECUȚIE

Durata maximă de execuție a lucrărilor este de 6 luni, conform graficului de lucrări întocmit în fază PT.

Obligațiile contractuale se vor considera finalizate la data obținerii Certificatului de Racordare de la Operatorul de Rețea și a îndeplinirii cumulative a tuturor condițiilor și cerințelor prevăzute în Proiectul Tehnic. O condiție esențială pentru recepție este punerea efectivă în funcțiune a centralei și demonstrarea faptului că aceasta operează la parametri tehnici optimi și la capacitatea maximă de producție proiectată. Emiterea Certificatului de Racordare, împreună cu livrarea documentației de recepție completă și confirmarea performanței tehnice în teren, reprezintă condițiile obligatorii pentru declararea lucrării ca fiind încheiată și pentru semnarea Procesului-Verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

PERIOADA GARANȚIEI DE BUNĂ EXECUȚIE

Perioada de garanție minimă acordată lucrărilor este de 36 de luni.

Pe întreaga perioadă de garanție, Constructorul are obligația de a efectua anual verificări de garantare a performanței energetice, în strictă conformitate cu metodologia prevăzută în Caietul de Sarcini Verificări (inspecții/testări) recepției și garanții, capitolul 3, subcapitolul 3.1. – **Teste de Performanță CEF în perioada de garanție** - din Proiectul Tehnic. În cazul în care criteriile de performanță garantate nu sunt îndeplinite, Constructorului i se vor aplica penalități pentru recuperarea prejudiciului, valoarea daunelor fiind egală cu diferența dintre cantitatea de energie garantată și energia efectiv livrată în rețea, conform datelor înregistrate de contorul de decontare. Aceste daune se vor cuantifica financiar utilizând prețul mediu ponderat al Pieței Zilei Următoare (PZU) afișat de OPCOM pentru perioada aferentă, fiind excluse din calculul de penalizare orele în care centrala nu a produs energie din cauze externe neimputabile Constructorului, precum lipsa de tensiune din rețeaua operatorului de distribuție sau evenimente de forță majoră. Metodologia utilizată pentru a măsura și calcula Rata de Performanță a CEF va respecta prevederile aplicabile din standardul IEC 61714-1. Măsurătorile și realizarea calculelor sunt în integralitate responsabilitatea Executantului, iar Beneficiarul are dreptul să verifice modul de măsurare și de calcul și eventual să contracteze o terță parte pentru a realiza măsurători și calcule necesare pentru determinarea Ratei de performanță.

Pe întreaga perioadă de garanție de 3 ani, Executantul are obligația de a asigura mentenanța integrală a parcului fotovoltaic cu **titlu gratuit, fără niciun cost suplimentar pentru Beneficiar**. Această obligație include toate operațiunile necesare pentru menținerea producției de energie la capacitate maximă, cum ar fi, dar fără a se limita la:

- servicii de operare și administrare a CEF conform Legii Aplicabile și parametrilor tehnologici ai CEF;
- servicii și activități de mentenanță preventivă, cum ar fi: servicii de monitorizare a CEF (inclusiv monitorizare la distanță); vizite și inspecții ale Partilor Componente, instalațiilor și echipamentelor CEF; suportul la achiziția pieselor de schimb; mentenanța sistemelor de comunicație (SCADA etc.) și a stației meteorologice; mentenanța sistemului de securitate etc.

- servicii si activitati de mentenanta corectiva, cum ar fi: servicii si activitati de corectie/remediere a unor incidente, intreruperi in functionare, functionare defectuoasa (e.g., restartarea CEF, a invertoarelor in cazul intreruperilor totale sau partiale, restartarea sistemului comunicatii, a sistemului de securitate etc.), care pot afecta operarea CEF la parametrii tehnici corespunzatori sau la Rata de Performanta Garantata;
- servicii de utilizare, întreținere și mentenanta a utilitatilor
- servicii de instruire a Personalului Beneficiarului privind, printre altele, activitatile de intretinere si operare a CEF, prin programe de instruire (instruire teoretica si practica), furnizarea de manuale si materiale de instruire pentru pregatirea adecvata a Personalului Beneficiarului etc.

Prezentarea propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. Propunerea tehnică va fi însoțită de un opis și va fi numerotată pagină cu pagină, pentru a facilita o cât mai bună identificare a informațiilor din cuprinsul acesteia.

Ofertantii vor elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate in caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca in mod corespunzator cerintele autoritatii contractante.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini și va conține:

1. Metodologia de executare a lucrărilor; va fi prezentată modalitatea de execuție a tuturor categoriilor de lucrări.
2. Grafic GANTT de realizare a investiției publice care să conțină toată activitățile și subactivitățile necesare pentru executarea lucrărilor, cu indicarea repartizării resurselor alocate pentru acestea. (resurse umane și utilaje)
3. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului. În cadrul acestor măsuri se vor indica modalitățile de respectarea a principiilor DNSH.
4. Masuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată. Ofertantul va prezenta o descriere a modalității de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată lucrărilor. Perioada de garanție curge de

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL SĂNNICOLAU MARE



Str.Republicii nr.15
Sănnicolau Mare, 305600
www.sannicolau-mare.ro

tel.0256/370366; 370340
fax 0256/370350; 370133
primaria@sannicolau-mare.ro

BIROUL
ACHIZITII PUBLICE
achizitii@sannicolau-mare.ro

la data întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și până la întocmirea procesului verbal final.

5. În cadrul propunerii tehnice ofertanții vor indica **resursele utilizate pentru execuția lucrărilor și pentru verificarea nivelului de calitate** corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile **Legii 10/1995**, în funcție de soluția tehnică și tehnologia de execuție propuse și în corelare cu graficul de execuție a lucrărilor.

În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta și următoarele declarații:

1. Declarație privind termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;
2. Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale sau prezentarea draftului de contract însoțit prin semnătură olografă
3. Declarație pe proprie răspundere din care sa reiasă ca se vor respecta condițiile de mediu, sociale si cu privire la relațiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului de lucrări.

Informații detaliate privind reglementările care sunt in vigoare la nivel național si se refera la condițiile de munca si protecția muncii, securității si sănătății in munca, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt in vigoare la nivel național si se refera la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Naționala pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Informațiile prezentate în cadrul propunerii tehnice trebuie să fie corelate între ele. Prezentarea procedurilor tehnice de lucru nu substituie prezentarea Metodologiei de execuție a lucrărilor.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse si organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați necesari pentru executarea tuturor categoriilor de lucrări precum și accesul la personalul cheie mai jos nominalizat.

Personalul cheie solicitat si documentele necesare sunt prezentate mai jos:

- **Responsabil tehnic cu execuția (RTE)** - Nominalizarea RTE se va face având în vedere prevederile Legii nr. 10/1995 și a Legii nr. 50/1991. Pentru acești specialiști ofertanții, în cadrul propunerii tehnice, vor include o descriere a modului de acces la ei, momentul în care aceștia vor interveni în implementarea viitorului contract, precum și modul în care ofertantul și-a asigurat serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL SĂNNICOLAU MARE



Str. Republicii nr. 15
Sănnicolau Mare, 305600
www.sannicolau-mare.ro

tel. 0256/370366; 370340
fax 0256/370350; 370133
primaria@sannicolau-mare.ro

BIROUL
ACHIZITII PUBLICE
achizitii@sannicolau-mare.ro

care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor). O persoană poate fi atestată în unul sau mai multe domenii.

- **Șef șantier** - CV, diplomă de studii (**studii în inginerie Electrică, Energetică și Informatică aplicată**, cu experiență relevantă în instalații electrice), documente privind raportul juridic și decizie de numire de către conducătorul societății în funcția de Șef de Șantier. **Rol Specific:** Gestionarea operațională zilnică a șantierului Parcului Fotovoltaic, responsabil cu organizarea lucrărilor de montaj și respectarea Graficului de Execuție.

- **Responsabil Sănătate și Securitate în Muncă (SSM)** - CV, certificat/diploma absolvire curs SSM, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declarație disponibilitate etc) sau orice alte documente relevante. În cazul în care serviciile SSM sunt asigurate de un operator economic vor fi prezentate contractul de prestări servicii și certificatul/atestatul prin care operatorul economic este autorizat să presteze aceste servicii.

- În cadrul propunerii tehnice, secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții vor prezenta o organigramă cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul pe care trebuie să îl utilizeze la realizarea lucrărilor incluse în contract. Se va prezenta atașat organigramei o descriere a rolului și a responsabilităților personalului.

Responsabilitățile ce revin experților cheie:

I - Responsabil SSM

- răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate colegilor și superiorilor ierarhici

- răspunde de corectitudinea și promptitudinea legăturilor necesare cu serviciile specializate, îndeosebi în ceea ce privește primul ajutor, serviciul medical de urgență, salvare și pompieri

- are responsabilitatea de a identifica potențialul de risc de accident sau de îmbolnăviri profesionale pentru fiecare post în parte și de a stabili tipul de semnalizare necesar, în conformitate cu [Legea 319/2006](#)

- are responsabilitatea de a lua toate măsurile necesare de prevenire și protecție a lucrătorilor, cu respectarea ierarhizării măsurilor, conform principiilor generale ale prevenirii

- răspunde de elaborarea, pentru autoritățile competente și în conformitate cu reglementările legale, de rapoarte privind accidentele de muncă suferite de lucrătorii săi

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE



Str. Republicii nr. 15
Sânnicolau Mare, 305600
www.sannicolau-mare.ro

tel. 0256/370366; 370340
fax 0256/370350; 370133
primaria@sannicolau-mare.ro

BIROUL
ACHIZITII PUBLICE
achizitii@sannicolau-mare.ro

- colaboreaza cu reprezentantii lucratorilor cu raspunderi specifice in domeniul securitatii si sanatatii lucratorilor si prezinta propuneri in scopul diminuarii riscurilor pentru lucratori si / sau al eliminarii surselor de pericol
- raspunde de pregatirea si derularea instructajelor de [protectia muncii](#) in functie de domeniul de activitate al firmei, categoriile de personal si de specificul ocupatiilor practicate
- are responsabilitati in asigurarea echipamentului individual de protectie a muncii si de lucru, stabilind tipul si cantitatile necesare si participând la receptionarea acestuia
- are responsabilitate permanenta de prevenire a accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale, evaluând riscurile de producere a evenimentelor periculoase si propunând masuri pentru asigurarea sigurantei in desfasurarea proceselor de munca
- raspunde de stabilirea cailor de evacuare a personalului in caz de pericol iminent
- raspunde de investigarea cauzelor producerii accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale
- raspunde de pastrarea confidentialitatii informatiilor la care are acces
- respecta normele de Sanatate si Securitate a Muncii si de PSI si raspunde de insusirea si respectarea acestora de catre toti angajatii firmei
- raspunde de detinerea unor cunostinte solide in domeniul legislatiei securitatii si sanatatii in munca si se preocupa permanent de asimilarea noutatilor specifice si de adaptarea continutului prevederilor legislative la particularitatile proceselor de munca din cadrul firmei in care activeaza.

III - Responsabilități RTE

- Avizarea documentației: Verifică și avizează proiectele tehnice, detaliile de execuție și documentația de proiectare înainte de începerea lucrărilor, asigurându-se că soluțiile propuse sunt conforme cu reglementările tehnice în vigoare.
- Asigurarea calității execuției: Răspunde de executarea lucrărilor de montaj ale structurilor metalice, panourilor fotovoltaice și echipamentelor electrice (invertoare, posturi de transformare) în strictă conformitate cu Proiectul Tehnic și Caietele de Sarcini.
- Monitorizarea procesului tehnologic: Urmărește respectarea tehnologiilor de execuție specifice sistemelor fotovoltaice (ex: cuplurile de strângere pentru cleme, mufarea corectă a conectorilor MC4, adâncimea de pozare a cablurilor, realizarea prizei de pământ).
- Admiterea fazelor determinante: Participă la verificarea lucrărilor pe faze de execuție și semnează procesele-verbale de recepție la fazele determinante stabilite prin proiect, în prezența reprezentantului ISC (Inspectoratul de Stat în Construcții).

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL SĂNNICOLAU MARE



Str.Republicii nr.15
Sănnicolau Mare, 305600
www.sannicolau-mare.ro

tel.0256/370366; 370340
fax 0256/370350; 370133
primaria@sannicolau-mare.ro

BIROUL
ACHIZITII PUBLICE
achizitii@sannicolau-mare.ro

- Controlul materialelor: Verifică dacă produsele și echipamentele puse în operă (module PV, invertoare, cabluri solare) dețin certificate de conformitate, fișe tehnice și agremente tehnice valabile, refuzând utilizarea celor neconforme.
- Gestionarea neconformităților: Propune soluții tehnice de remediere în cazul apariției unor erori de execuție sau defecțiuni la echipamente și urmărește implementarea acestora prin dispoziții de șantier.
- Întocmirea Cărții Construcției: Coordonează și răspunde de colectarea tuturor documentelor necesare pentru completarea Cărții Tehnice a Construcției (procese-verbale, buletine de încercări, scheme „as-built”).
- Interfața cu autoritățile: Menține legătura cu dirigințele de șantier și cu organele de control (ISC) pentru a asigura trasabilitatea și legalitatea fiecărei etape a proiectului.
- Verificarea testelor și punerii în funcțiune: Asistă și validează testele de punere sub tensiune (comisionare), măsurătorile de izolație, continuitate și probele de funcționare ale parcului fotovoltaic înainte de recepția finală.
- Respectarea legislației specifice: Se asigură că toate lucrările electrice și civile sunt executate cu respectarea normativelor I7 (instalații electrice) și NTE (normative tehnice energetice).

Atribuțiile în faza premergătoare lucrării

- Împreună cu Dirigințele de Șantier și Proiectantul, asistă la trasarea generală a proiectului, inclusiv a amplasamentului structurilor PFV și a bornelor de reper.
- Verifică existența Proiectului Tehnic (PT), a detaliilor de execuție, a studiilor specificate în certificatul de urbanism și a avizelor aferente lucrării, precum și concordanța dintre acestea.
- Analizează proiectul, caietele de sarcini (inclusiv CS Instalații Tehnologice), tehnologiile și procedurile care reglementează proiectul (ex: proceduri de montaj al modulelor și invertoarelor).
- Examinează sistemul calității în construcții (Planul Calității) aferent proiectului și verifică corespondența acestuia cu cerințele Caietului de Sarcini.

Atribuțiile în timpul desfășurării lucrărilor

- Supraveghează procesul de realizare al construcției și montajului instalațiilor în conformitate cu aspectele prevăzute în Autorizația de Construire, Caietele de Sarcini și reglementările tehnice în vigoare (inclusiv standardele electrice și ANRE).
- Analizează existența documentelor care certifică calitatea materialelor și a echipamentelor principale (Module PV, Invertoare, Structuri) și se asigură că ele corespund cu prevederile Proiectului. În caz contrar, oprește utilizarea acestora.
- Verifică respectarea tehnologiilor de construcție și montaj specifice PFV (ex: cupluri de strângere, tehnologii de cablare) și a sistemului calității în construcții.
- Examinează și convoacă Comisia pentru verificarea Fazelor Determinante ale proiectului (ex: finalizare fundații, montaj MT), semnează și ștampilează documentele corespunzătoare fiecărei faze.
- Oprește lucrările în situația în care identifică abateri privind aspectele menționate în Proiectul de Execuție sau referitoare la calitatea proiectului (ex: neconformități la montajul electric) și autorizează reluarea construcției după remedierea erorilor.
- Întocmește și menține un registru (Jurnal de Șantier) și notează în fiecare zi activitățile corespunzătoare proiectului pe care le coordonează din punct de vedere tehnic.

Atribuțiile la finalul lucrărilor

- Întocmește și participă la finalizarea **Cărții Tehnice a Construcției/Instalației** împreună cu Dirigintele de Șantier și Proiectantul și o predă.
- Oferă spre verificare documentele solicitate de către organele de control (ISC) și anunță Inspectoratul de Stat în Construcții în cazul în care apar modificări ulterioare Autorizației privind datele cu caracter personal.

Lipsa propunerii tehnice la data limită de depunere a ofertelor are ca efect respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, conform art 137 alin 2 lit k din HG 395/2016. Neprezentarea personalului atestat și cheie, sau prezentarea doar parțială prin nominalizarea unor persoane pentru toate funcțiile solicitate, va duce la declararea ofertei ca fiind neconformă, potrivit dispozițiilor art 137 alin 3 lit a din HG 395/2016. O persoană nu poate fi nominalizată pentru două sau mai multe funcții cheie, acest lucru va duce la declararea ofertei ca fiind neconforme potrivit dispozițiilor art 137 alin 3 lit a din HG 395/2016.

Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta o parte din execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art.219 din Legea nr.98/2016, coroborate cu cele ale art.151 din Anexa la HG nr. 395/2016, va fi semnat în forma autentică de către ofertantul declarat castigator.

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE



Str. Republicii nr. 15
Sânnicolau Mare, 305600
www.sannicolau-mare.ro

tel. 0256/370366; 370340
fax 0256/370350; 370133
primaria@sannicolau-mare.ro

BIROUL
ACHIZITII PUBLICE
achizitii@sannicolau-mare.ro

Ofertanții au obligația respectării specificațiilor tehnice minimale prevăzute în prezentul caiet de sarcini. Nerespectarea acestora va atrage după sine declararea ofertei ca fiind neconforma potrivit dispozițiilor art. 137 alin. 3 lit. a din H.G. 395/2016.

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

Se va utiliza DUAЕ atasat în SEAP și se va completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAЕ-ul deja configurat de Autoritatea Contractantă. DUAЕ, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritatea contractantă în secțiunea dedicată acestuia. Instrucțiuni privind modul de completare a DUAЕ se găsesc pe adresa www.e-licitatie.ro și <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice/>

Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului.

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și **să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.**

Documentele solicitate a fi prezentate în SEAP până la termenul limită de depunere a ofertelor:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAЕ pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [*dacă este cazul*];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [*dacă este cazul*];
- 7) Propunerea Tehnică;

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE



Str.Republicii nr.15
Sânnicolau Mare, 305600
www.sannicolau-mare.ro

tel.0256/370366; 370340
fax 0256/370350; 370133
primaria@sannicolau-mare.ro

BIROUL
ACHIZITII PUBLICE
achizitii@sannicolau-mare.ro

- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAЕ ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă

CRITERIUL DE ATRIBUIRE ȘI METODA DE DEPARTAJARE

Criteriul de atribuire a contractului ales de autoritatea contractantă este **“Prețul cel mai scăzut”** pentru asigurarea unui nivel satisfăcător al calității lucrărilor și produselor ce urmează a fi executate/furnizate, raportat la necesitățile autorității contracte.

În cazul în care pe primul loc se clasează două sau mai multe oferte, având prețuri egale, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Condiții de revizuire a contractului

Condițiile de revizuire se interpretează și după caz se completează cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice conform căruia contractele de achiziție publică pot fi modificate, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire atunci când modificările, indiferent dacă sunt sau nu sunt evaluabile în bani, în limitele prevăzute de art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, au fost prevăzute în documentele achiziției inițiale sub forma unor clauze de revizuire clare, precise și fără echivoc.

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE



Str.Republicii nr.15
Sânnicolau Mare, 305600
www.sannicolau-mare.ro

tel.0256/370366; 370340
fax 0256/370350; 370133
primaria@sannicolau-mare.ro

BIROUL
ACHIZITII PUBLICE
achizitii@sannicolau-mare.ro

În sensul aliniatului precedent sunt considerate clauze de revizuire cele referitoare la prelungirea duratei de finalizare a lucrărilor dacă se respectă în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) prelungirea nu se datorează acțiunilor sau inacțiunilor contractantului (cum ar fi dar fără a se limita la: neasigurarea personalului, mijloacelor tehnice sau materialelor necesare realizării contractului, ritmul lent de lucru, managementul defectuos etc.);
- b) necesitatea prelungirii contractului de achiziție se datorează unor situații care nu puteau fi prevăzute în mod rezonabil de contractant sau de către Autoritatea Contractantă. Sunt considerate astfel de situații: cutremurele, inundatiile, alunecările de teren, incendiile, războaiele, revoluțiile, reducerile bugetare care fac imposibilă finanțarea proiectului, modificările tehnice care trebuie făcute în cadrul proiectului tehnic față de cele din teren, pentru asigurarea funcționalității proiectului, modificări pentru care este necesară aprobare finanțatorului.

În toate cazurile prevăzute la aliniatul precedent, prelungirea contractului se va face, prin act adițional, cu perioada de timp strict necesară pentru înlăturarea efectelor situațiilor care au generat decalarea termenului de finalizare a lucrărilor și fără modificarea prețului contractului.

În situația în care contractantul nu finalizează în termen lucrările, iar acest lucru nu se poate încadra în unul din cazurile menționate anterior cu privire la prelungirea duratei contractului, se vor aplica prevederile referitoare la penalitățile de întârziere din contract.

Schimbarea personalului (dacă prin documentația de atribuire s-au solicitat anumiți specialiști) va fi considerată ca încadrându-se în limitele clauzelor de revizuire doar în condițiile în care noul expert îndeplinește cerințele stabilite de autoritatea contractantă pentru persoana pe care o înlocuiește.

În vederea demonstrării faptului că specialistul propus respectă cerințele stabilite de achizitor pentru persoana pe care o înlocuiește, contractantul va depune documente justificative care vor deveni anexă la actul adițional încheiat în acest sens.

Înlocuirea/introducerea subcontractanților din/în contract va fi considerată ca încadrându-se în clauzele de revizuire dacă se respectă condițiile stabilite în mod cumulativ la secțiunea „Subcontractanți și terți susținători” din contract.

În cazul în care contractantul solicită aplicarea prevederilor referitoare la clauzele de revizuire din prezentul contract, el va trebui să adreseze Autorității Contractante o cerere motivată în acest sens și să aștepte acordul scris al acesteia.

După primirea cererii, Autoritatea Contractantă se va pronunța asupra acesteia sau, după caz, se va adresa organelor abilitate pentru a obține un punct de vedere în acest sens.

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL SĂNNICOLAU MARE



Str.Republicii nr.15
Sănnicolau Mare, 305600
www.sannicolau-mare.ro

tel.0256/370366; 370340
fax 0256/370350; 370133
primaria@sannicolau-mare.ro

BIROUL
ACHIZITII PUBLICE
achizitii@sannicolau-mare.ro

Răspunsul motivat al Autorității Contractante va fi comunicat în scris contractantului. În cazul în care contractantul nu așteaptă răspunsul, sau în ciuda răspunsului negativ, procedează la implementarea măsurilor propuse acesta va suporta toate pagubele produse Autorității Contractante.

Șef Serviciu Urbanism
Brisan Teodor - Flaviu

Șef Serviciu Management Proiecte
Cîmpan Gheorghe - Rafael

Consilier Achizitii
Ostrovati Lucian - Adrian

Inspector Serviciu Urbanism
Hiticas Marius - Paul

Consilier Achizitii
Istode Diana – Ecaterina

Inspector Serviciu Management Proiecte
Ciui Bogdan - Cristian