

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA SOMES TISA

Cod de identificare fiscala: RO42066043; Adresa: Strada: Vânătorului, nr. 17; Localitate: Cluj-Napoca; Cod Postal: 400213; Tara: Romania; Codul NUTS: RO113 Cluj; Adresa de e-mail: alina.bogdan@dst.rowater.ro; Nr de telefon: +40 264433028; Fax: +40 264433026; Persoana de contact: Alina Bogdan; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://somes-tisa.rowater.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Mediu

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii de proiectare (fazele D.A.L.I, Proiect Tehnic, Detalii de Execuție și Caiete de sarcini, PAC, POE) pentru proiectul Îmbunătățirea condițiilor de funcționare în siguranță a acumulării Călinești, județul Satu Mare

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 42066043/2025/8

II.1.2 Cod CPV Principal:

71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Prin achiziția de față se vor realiza Servicii de proiectare (fazele D.A.L.I, Proiect Tehnic, Detalii de Execuție și Caiete de sarcini, PAC, POE) pentru proiectul Îmbunătățirea condițiilor de funcționare în siguranță a acumulării Călinești, județul Satu Mare în conformitate cu cerințele descrise în Caietul de sarcini.

Valoarea estimată pentru atribuirea contractului este de 434.545,45 lei fara TVA

Incheierea contractului este supusa incidentei condițiilor prevazute de clauza suspensiva.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 10 zile (inainte de data limita de depunere a ofertelor).

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatilor suplimentare, in a 7-a zi inaintea datei limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 434545,45 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 4300 RON (0,99%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO115

Locul principal de executare:

acumularea Calinesti judetul Satu Mare

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Prestare servicii Servicii de proiectare (fazele D.A.L.I, Proiect Tehnic, Detalii de Execuție și Caiete de sarcini, PAC, POE) pentru proiectul Îmbunătățirea condițiilor de funcționare în siguranță a acumulării Călinești, județul Satu Mare conform Caiet de sarcini. Investitia are ca scop: Imbunatatirea conditiilor de functionare a acumulării Călinești, protectia impotriva inundatiilor si diminuarea efectelor negative ale acestora asupra obiectivelor socio-economice din zona proiectului, expuse riscului la inundatii care este accentuat si de efectul schimbarilor climatice.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	38% Punctaj maxim factor: 38
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
2.1.1 Experiența experților-cheie: Subfactor 1: Sef de proiect	Operatorii economici au obligatia de a nominaliza un Sef de proiect cu experienta ca șef de proiect în activități de coordonare echipe multidisciplinare (proiectare, elaborare studii) în cadrul a cel puțin un proiect/contract din domeniul construcțiilor hidrotehnice.	10% Punctaj maxim factor: 10

<p>Algoritm de calcul: Experiența personalului cheie propus ca Sef de proiect, concretizata in numarul de contracte in care a derulat activitati similare, se puncteaza dupa cum urmeaza: - 10 puncte : 3 sau mai multe proiecte unde a desfasurat activitati de coordonare - 5 puncte : 2 proiecte unde a desfasurat activitati de coordonare Prezentarea unui singur contract din domeniul constructiilor hidrotehnice in care a derulat activitati similare nu se puncteaza fiind cerinta minima de calificare; Nota : Ofertantii vor depune " Curriculum Vitae" si documente relevante/recomandari pentru fiecare contract prezentat, din care sa rezulte elementele necesare punctajului.</p>		
2.1.2 Experiența experților-cheie: Subfactor 2 - Inginer echipamente hidromecanice	Operatorii economici au obligatia de a nominaliza un Inginer echipamente hidromecanice cu experienta ca inginer proiectant în domeniul inginerie, specializare mecanică sau electromecanică sau energetică, în cadrul a cel puțin un proiect/contract similar de prestare servicii de proiectare.	8% Punctaj maxim factor: 8
<p>Algoritm de calcul: Experiența personalului cheie propus ca Inginer echipamente hidromecanice, concretizata in numarul de contracte in care a derulat activitati similare, se puncteaza dupa cum urmeaza: 8 puncte - 3 sau mai multe proiecte unde a desfasurat activitati similare; 4 puncte : 2 proiecte unde a desfasurat activitati similare. Prezentarea unui singur proiect/contract in care a derulat activitati similare nu se puncteaza fiind cerinta minima de calificare; Nota : Ofertantii vor depune " Curriculum Vitae" si documente relevante/recomandari pentru fiecare contract prezentat, din care sa rezulte elementele necesare punctajului.</p>		
2.1.3 Experiența experților-cheie: Subfactor 3 - Inginer construcții hidrotehnice	Operatorii economici au obligatia de a nominaliza un Inginer proiectant în domeniul constructii hidrotehnice, având experiența în cel puțin un proiect/contract de prestări servicii de proiectare în domeniul construcții hidrotehnice, în care a prestat aceleași tipuri de activități pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.	8% Punctaj maxim factor: 8
<p>Algoritm de calcul: Experiența personalului cheie propus ca Inginer proiectant în domeniul construcții hidrotehnice, concretizata in numarul de contracte in care a derulat activitati similare, se puncteaza dupa cum urmeaza: 8 puncte - 3 sau mai multe proiecte unde a desfasurat activitati similare; 4 puncte - 2 proiecte unde a desfasurat activitati similare Prezentarea unui singur proiect/contract in care a derulat activitati similare nu se puncteaza fiind cerinta minima de calificare; Nota : Ofertantii vor depune " Curriculum Vitae" si documente relevante/recomandari pentru fiecare contract prezentat, din care sa rezulte elementele necesare punctajului. În vederea demonstrării participării experților în proiectele prezentate, este necesară prezentarea de documente/ certificări/ recomandări sau orice alte documente similare relevante emise (semnate și ștampilate) din care să rezulte numele persoanei, poziția ocupată, activitățile desfășurate, informații privind denumirea/obiectul și domeniul contractului. Pentru experții cheie nerezidenți, vor fi prezentate documente echivalente emise de autorități din țările de origine, însoțite de traduceri autorizate.</p>		
2.2.1 Oferta tehnica - Subfactor 1 - Înțelegerea contextului	Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului precum și o planificarea adecvata a resurselor umane și a activitatilor. Operatorii economici au obligatia de a prezenta modul în care înțeleg contextul proiectului și care este abordarea pe care o consider adecvată pentru finalizarea contractului, la termenele stabilite și cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini, precum și a cerințelor legale în vigoare.	18% Punctaj maxim factor: 18
<p>Algoritm de calcul: • Oferta tehnica se puncteaza pe masura in care se dovedeste ca, contextul este foarte bine înțeles de către ofertant, acesta este capabil să identifice și să analizeze particularitățile desfășurării contractului într-o abordare adaptată situației specifice, prezentand o descriere clara a activitatilor majore, a intercorelariilor și interdependentelor (max 9 pct); • Abordarea propusa de ofertant pentru executarea serviciilor este prezentata clar, logic si realist, pornind de la cerintele prezentate in caietul de sarcini, fiind prezentat modul de organizare a echipei, precum si gestionarea relatiei cu subcontractorii (max 3 pct); • Facilitatile de suport tehnic, metodele si instrumentele ce vor fi utilizate au o descriere detaliata, demonstrand experienta profesionala si calitatea prestatiei (max 3 pct); • Riscurile privind executia contractului sunt analizate/ justificate si sunt propuse masuri de reducere/remediere (max 3 pct).</p>		

2.2.2 Oferta tehnica - Subfactor 2 - Planificarea in timp a activitatilor si resurselor alocate	Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului precum si o planificarea adecvata a resurselor umane si a activitatilor. Operatorii economici au obligatia de a prezenta modul în care înțeleg contextul proiectului și care este abordarea pe care o consider adecvată pentru finalizarea contractului, la termenele stabilite și cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini, precum și a cerințelor legale în vigoare.	18% Punctaj maxim factor: 18
<p>Algoritm de calcul: *1. Planificarea activităților în timp (max 9 pct):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conține rezultatele unei analize judicioase, detaliate și realiste a activităților (secvențialitate, interrelaționări, condiționări, puncte-cheie) (max 3 pct) - Conține un grafic tip Gantt (max 4 pct); - Este corelată cu activitățile prevazute în caietul de sarcini precum și cu alocarea de resurse (umane, materiale) pe luni și activități, inclusiv cu prezentarea activităților subcontractate (max 2 pct); <p>*2. Planificarea resurselor în timp (max 9 pct):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Detaliere sarcini / membru / etapa (max 4 pct); - Resursele umane sunt corect identificate, dimensionate și planificate, (max 3 pct); - Organigrama echipei demonstrează capacitatea ofertantului de a înțelege necesarul de personal, ca număr și competențe, precum și modul de funcționare și interrelaționare a întregii echipe (max 2 pct). <p>- Căflificativ: Foarte bine = 36 puncte / Bine = 24 puncte / Acceptabil = 12 puncte; Se va declara castigatoare oferta care a obtinut punctajul total cel mai mare, respectiv punctajul obtinut pentru componenta financiara + punctajul obtinut pentru componenta tehnica descrise la sectiunile 2.1 si 2.2 Punctajul total pentru oferta in ansamblu se calculeaza pentru fiecare ofertant prin cumularea punctajelor obtinute pentru fiecare criteriu . Punctaj maxim 100 p</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile: -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Modificarea contractului de achizitie publica, in cursul perioadei sale de valabilitate, se face in conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Modificarea contractului in cursul perioadei de valabilitate, altfel decat in cazurile si conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, se realizeaza prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, in conformitate cu dispozitiile legii.

Comunicarea rezultatului procedurii, conform prevederilor Legii nr. 98/2016.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1: evitarea conflictului de interese. Orice operator economic care a depus oferta in mod individual sau in asociere, subcontractant sau tert, nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situatiile prevazute de art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016; Formular 12 din sectiunea "Modele de formulare" (se va depune o data cu DUAE)

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire: Director - Stefan Rus, Director economic - Aurel Filip, Director tehnic - Alexandru-Szilard Fekete, sef serviciu Achizitii - Alina Bogdan, coordonator UIP - Victor Sintu, consilier juridic Armand Noll, Control financiar preventiv - ec Simona Radu.

Cerinta 2: Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din

Legea nr. 98/2016. În acest sens se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Se vor depune odata cu DUAE urmatoarele documente: Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016; Angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor din care trebuie sa rezulte modul efectiv in care tertul/terții sustinatori vor asigura îndeplinirea angajamentului, a acordului de subcontractare si/sau accord de asociere dupa caz conform Notificare nr. 258/2017, Celelalte documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE vor fi:

1. Certificat de atestare fiscal emis de Agentia Nationala de Administrare Fiscala (ANAF) pentru îndeplinirea obligatiilor de plata impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în tara în care este stabilit, pentru sediul principal iar pentru sediile secundare/puncte de lucru o DECLARATIE pe propria raspundere privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate;
2. Certificat fiscal emis de Directia de impozite si taxe locale, pentru îndeplinirea obligatiilor de plata catre bugetul local. Certificatele fiscale vor trebui sa ateste ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii.
3. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
4. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin.(2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
5. Alte documente, dupa caz

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele mai sus aratate vor fi prezentate de catre fiecare asociat, in cazul in care oferta clasata pe primul loc va fi oferta unei asocieri, de subcontractori sau tert sustinator pentru capacitatea tehnica si/sau profesionala.

Necompletarea DUAE odata cu oferta (inclusiv distinct pentru fiecare asociat, subcontractant si/sau tert sustinator) atrage respingerea ofertei ca inacceptabila.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: Completarea DUAE de catre opertorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE

I. Pentru persoane juridice romane:

Certificat constatator, detaliat, emis de Oficiul Registrului Comertului din Bucuresti sau al judetului unde ofertantul isi are sediul, privind datele de identificare ale societatii; filiale; sucursale; puncte de lucru; administratori; reprezentanti; imputerniciti; durata societatii; asociati/actionari; obiect activitate (COD CAEN); etc.– original/copie legalizata/copie „conform cu originalul”; Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (respectiv documentul echivalent prezentat de operatorul economic nerezident) pentru partea din contract pe care o realizează operatorul economic (ofertant individual / asociat/subcontractant).

II. Pentru persoane juridice straine:

Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Documentele trebuie sa cuprinda urmatoarele informatii: o forma de inregistrare ca persoana juridica; actionari/asociati; obiect de activitate prin care se atesta dreptul ofertantului de a livra produsele solicitate; administratori/imputernicitii legali sa reprezinte societatea; capitalul social;filiale/sucursale/puncte de lucru; durata societatii; Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (respectiv documentul echivalent prezentat de operatorul economic nerezident) pentru partea din contract pe care o realizează operatorul economic (ofertant individual / asociat/subcontractant).

Documentele emise in alta limba decat limba romana vor fi prezentate in limba in care au fost emise, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana. Toate documentele vor avea, pe langa semnatura, mentionat in clar numele intreg al persoanei semnatare;

NOTA: Din documentele prezentate trebuie sa reiasa informatii valabile/reale la momentul prezentarii.

Nota 1: Documentele justificative urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Cerinta se aplica inclusiv pentru asociati, subcontractanti si/sau terti sustinatori care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAE distinct.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Specificati cifra de afaceri medie anuala

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

Cifra de afaceri medie anuala - Cifra medie de afaceri globala pe ultimii trei ani, respectiv 2022, 2023, 2024, trebuie sa fie cel putin egala cu 800.000,00 lei fara TVA

Modalitate de indeplinire: Completare DUAE (ofertant/ ofertant asociat/tert sustinator).

In vederea demonstrarii indeplinirii cerintei se vor prezenta situatiile financiare sau extrase din situatiile financiare aferente anilor 2022, 2023, 2024: bilantul contabil sau extrase de bilant inregistrat la organele competente, raport de audit dupa caz, sau orice alte documente echivalente din care sa rezulte indeplinirea nivelului minim solicitat al cerintei. Documentele doveditoare vor fi prezentate in copie lizibile cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana (daca este cazul).

Initial se va completa DUAE, urmand ca documentele justificative, relevante, sa fie prezentate ulterior, de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa intocmirea clasamentului intermediar si la solicitarea Autoritatii contractante.

In cazul in care Ofertantul este o asociere de Operatori Economici, cerinta minima privind cifra de afaceri poate fi indeplinita de toti membrii asocierii, respectiv indeplinirea cerintei se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In acest caz, toti membrii asocierii raspund in mod solidar pentru executarea contractului.

Avand in vedere Notificarea nr 256/2016, se solicita tuturor ofertantilor, ca odata cu depunerea DUAE sa prezinte angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia), acordul de asociere.

Pentru conversia in RON, daca situatiile financiare sunt intocmite in alta moneda, se va lua in considerare cursul mediu de referinta publicat de Banca Nationala a Romaniei pentru anul respectiv. Echivalentul în lei al cifrelor de afaceri anuale exprimate în euro va fi determinat pe baza următoarelor cursuri medii anuale comunicate de Banca Națională a României (BNR) pentru anii 2022, 2023 și 2024: anul 2022 - 4,9315 lei/euro; anul 2023 - 4,9465 lei/euro, anul 2024 - 4.9746 lei/euro. Pentru conversia altor monede naționale în lei, se vor utiliza cursurile de schimb medii anuale stabilite de către BNR pentru leu/moneda națională respectivă, pentru anii de referință 2022,2023 și 2024 (se va consulta site-ul www.bnr.ro). Conform prevederilor art. 183 - Legea nr. 98/2016, daca tertul/tertii nu indeplineste/indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea economica financiara sau se incadreaza in unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic sa-l inlocuiasca, fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal prevazut la art. 2 alin.(2) lit.b).

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara: Serviciile similare prestate trebuie sa insumeze valoarea de cel putin 434.500,00 lei fara TVA la nivelul a maxim 3 contracte.

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat si a dus la bun sfarsit in ultimii 3 ani, calculati pana la data limita de depunere a ofertelor, servicii de proiectare aferente unor lucrări de constructii hidrotehnice, in valoare cumulata de cel putin 434.500,00 lei la nivelul a maxim 3 contracte.

Prin servicii similare se intelege: servicii de proiectare la nivel SF/DALI/PT+DE in domeniul constructii hidrotehnice

Prin „servicii duse la bun sfârșit” în cadrul perioadei de 3 ani se va intelege:

- servicii recepționate pe obiecte/ partial, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau
- servicii recepționate final, la sfârșitul prestării (sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție).

Ultimii 3 ani se calculeaza prin raportare la data limita de depunere a ofertelor stabilita de autoritatea contractanta prin anuntul de participare. Astfel, in concordanta cu prevederile art. 13 alin (2) din Instructiunea Presedintelui ANAP nr. 2/2017, in cazul in care se decalaza termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzator (cu zilele de decalare) si perioada aferentă experientei similare.

Modalitate de indeplinire: La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, obiectul contractului, valoarea contractului (fără TVA), valoarea serviciilor similare, beneficiarul,

La solicitarea AC, ofertantul clasat pe primul loc, va prezenta documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor declarate in

DUAЕ. Respectivеle documente emise și contrasemnate de beneficiari vor indica beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt AC sau clienți privați, valoarea serviciilor similare, perioada și locul prestării.

Pentru contractele a căror valoare este exprimată în alte monede decât RON se va folosi pentru conversie rata medie anuală de schimb RON/valută comunicată de către Banca Națională a României pentru anul respectiv (<http://www.bnr.ro>).

Ca și condiție, sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinită, documentele prezentate, vor avea număr de înregistrare, stampila, funcția și semnătura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de formă care lipsesc documentele de forță probantă.

În cazul în care contractele au ca obiect prestarea mai multor tipuri de servicii, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în documentele depuse, care sunt serviciile similare de natură a îndeplini solicitările din fișa de date.

În cazul în care un contract de achiziție publică încheiat de o autoritate contractantă a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus, este Autoritatea contractantă și nu operatorul economic care având calitatea de executant în contractul de achiziție a subcontractat executarea unei părți din acesta. Astfel, documentele pentru subcontractant vor fi emise sau contrasemnate de AC, aceasta fiind beneficiarul serviciilor prestate. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de prestatorul inițial, conform prevederilor Art. 218 alin. (4) din Legea 98/2016.

Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă semnate cu Semnătura electronică EXTINSA.

Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibilă însoțite de traducere autorizată în limba română.

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAЕ din documentația de atribuire, conform art. 193 alin.1 din Legea 98/2016.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Informații privind subcontractarea, Sustinerea tehnică, Asocieria, dacă este cazul

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Completare DUAЕ în conformitate cu art 193 (1) din legea 98/2016;

Se solicită tuturor ofertanților ca odată cu depunerea DUAЕ să prezinte acordul de subcontractare; documentele justificative care probează cele asumate în acorduri vor fi solicitate de autoritatea contractantă doar ofertantului aflat pe primul loc în clasament în urma evaluării.

În cazul în care candidatul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de tert (conform art. 182-184 din Legea 98/2016) atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective. Persoana ce asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 și 167 din Legea 98/2016.

Informații privind asocierea - Se va prezenta acordul de asociere, se va preciza cine este lider al asocierii cu identificarea din punct de vedere fizic și valoric a activităților realizate de fiecare asociat.

Atenționare :

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAЕ separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Subcontractanții precizează în DUAЕ informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAЕ doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Cuantumul garanției de de participare este de 0.99 % din valoarea estimată a contractului, respectiv 434.545,45 lei. Garanția de participare se va constitui în conformitate cu prevederile art.154 (4) din Legea 98/2016 actualizată.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. GP emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română

Perioada de valabilitate a garanției de participare – 180 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Restituirea garanției de participare se va face conform art. 154[^]1 din Legea 98/2016, actualizată.

III.1.6.b) Garanție de bună executie:

Garanția de bună executie este de 5% din prețul contractului, fără TVA și va fi constituită în conformitate cu prevederile art.154 alin, (3) și (4) din Legea 98/2016 în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la

solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. (conf. art 39 (3) din H.G. 395/2016)

Restituirea Garantiei de buna executie se va face cf art 154^2 din Legea 98/2016 actualizata.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

D) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica /acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv "Documente de calificare și propunere tehnică" și va fi semnată de ofertant, va fi scanată, semnată cu semnatura electronică extinsă.

Ofertantii vor prezenta:

- Formularul de Propunere Tehnică care va include toate informațiile solicitate prin Caietul de sarcini (Formular 9 din secțiunea „Modele de formulare)
- Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Propunerea tehnică va conține toate informațiile și dovezile pe care ofertantul le consideră necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Oferta trebuie să convingă autoritatea contractantă ca în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse suficiente pentru a îndeplini contractul aferent prezentei achizitii publice. Se vor furniza orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Ofertele vor fi obligatoriu întocmite în conformitate cu legislația actualizată la zi.

Toate datele furnizate în oferta tehnică reprezintă angajamente ferme, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități.

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu solicitările și având structura stabilită prin "Formular cadru – Propunere Tehnică" - Formular nr. 9 din secțiunea „Modele de formulare, astfel încât să se ofere posibilitatea verificării modului în care operatorul economic va executa contractul asigurându-se totodată corespondența modului de executare cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și Documentația de atribuire, atașate în SEAP la anunțul de participare în secțiunea "Documentație și clarificări", prezentându-se și completându-se toate cerințele solicitate. Propunerea tehnică va cuprinde cele menționate mai jos și va fi prezentată conform Formular 9.

În completarea celor de mai sus, Propunerea Tehnică va prezenta în mod detaliat următoarele informații, fără a se limita la acestea:

A. Memoriu tehnic - Se va respecta tema de proiectare, respectiv rapoartele de expertiză tehnică aferente proiectului „Îmbunătățirea condițiilor de funcționare în siguranță a acumulării Călinesti, județul Satu Mare”, atașată prezentului caiet de sarcini.

Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului

În această secțiune trebuie prezentat modul în care ofertantul, înțelege contextul proiectului și care este abordarea pe care o consideră adecvată pentru finalizarea contractului, la termenele stabilite și cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini, precum și a cerințelor legale în vigoare. Se va urmări ca abordarea propusă să se bazeze în cât mai mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente (eventual testate anterior), a căror descriere detaliată să demonstreze o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.

Planul de lucru - În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta cel puțin următoarele informații:

- denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul "Metodologie";

- succesiunea și inter-relaționarea acestor activități;- punctele-cheie de control - "jaloanele" proiectului.

Organizarea și personalul - Ofertantul va prezenta în tabelele A și B din formularul de oferta, personalul disponibil și propus pentru desfășurarea contractului. Personalul indicat în tabelele reprezintă personalul minim obligatoriu pentru desfășurarea activităților contractului.

Antreprenorul are obligația să asigure personal calificat pentru execuția prezentului contract, iar cerințele minime trebuie să fie luate în considerare ca o limită inferioară, care se dorește a fi depășită de Antreprenor chiar de la faza de ofertare/achiziție.

În condițiile în care o anumită categorie de experți este reglementată prin anumite acte normative, care impun deținerea unei autorizații/atestări/certificări care implică verificarea nivelului studiilor de specialitate în domeniu și/sau a experienței persoanei respective (RTE, Topograf), Antreprenorul va răspunde de punerea la dispoziție a unui personal care să dețină autorizările/atestările/certificările respective. În vederea demonstrării cerințelor minime mai jos menționate, Ofertantii vor prezenta în cadrul Propunerii Tehnice informații și documente așa cum au fost solicitate pentru fiecare persoană în parte.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

EXPERȚI CHEIE - Ofertantul va prezenta în tabelul A personalul disponibil și propus pentru desfășurarea contractului. Personalul indicat în tabelul reprezintă personalul minim obligatoriu pentru desfășurarea activităților contractului

Ofertantul va include în ofertă, pentru categoriile de personal menționate în tabelul A, numele, CV-urile, copii ale documentelor care atestă studiile, și documente relevante/recomandări emise de Beneficiar (Beneficiarul final al contractului) și/sau Angajator, din care

să rezulte îndeplinirea calificărilor și a experienței profesionale solicitate.

EXPERTI SECUNDARI - Personal non-cheie - Ofertanții nu vor nominaliza la nivelul Propunerii tehnice experții secundari.

În cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor prezenta organigrama echipei propuse pentru implementarea contractului, cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei.

Resursele (umane și materiale) și rezultatele corespunzătoare fiecărei activități

În această secțiune trebuie prezentat modul în care ofertantul își planifică activitățile și resursele umane și materiale, în așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în condițiile și la termenul specificat în caietul de sarcini. Se va urmări identificarea, dimensionarea și planificare resurselor umane (inclusiv experții secundari) și materiale alocate, precum și prezentarea în mod detaliat a acestora, raportat la rezultatele indicate, în corelare cu complexitatea fiecărei activități propuse și cu prevederile Caietului de sarcini.

Atribuțiile membrilor echipei în realizarea activităților contractului, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților

În această secțiune vor fi prezentate atribuțiile membrilor echipei în realizarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici (inclusiv subcontractanți), precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între aceștia. Se va urmări demonstrarea capacității ofertantului de a asigura necesarul de personal calificat, pentru realizarea tuturor sarcinilor, cu prezentarea detaliată a competențelor și sarcinilor/ membru /etapă, precum și a modului de funcționare și interrelaționare a întregii echipe (inclusiv organigrama cu structura echipei).

B. Certificate de atestare necesare pentru elaborarea studiilor și documentațiilor - Se va prezenta Certificatul de atestare în termen de valabilitate pentru întocmirea studiilor și elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizului/autorizației de gospodărire a apelor, eliberat în conformitate cu prevederile legale.

C. Cerințe de personal - În vederea demonstrării pregătirii/atestării experților propuși, este necesară prezentarea în cadrul ofertei tehnice, de documente justificative lizibile (copie cu mențiunea „conform cu originalul”): diplome/ certificări/ atestate și orice alte documente relevante, din care să rezulte pregătirea personalului.

În vederea demonstrării experienței profesionale a experților cheie propuși, precum și participarea în proiecte similare, este necesară prezentarea de documente justificative lizibile, semnate și stampilate („conform cu originalul”) din care să rezulte numele, poziția ocupată, activități desfășurate, beneficiar, obiectul contractului, inclusiv Curriculum Vitae (CV).

ECHIPAMENTE TEHNICE SI TECHNOLOGICE - Ofertantul va prezenta echipamentul propus pentru desfășurarea contractului, în vederea realizării serviciilor

D. Ofertantul va prezenta Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislație/legislație.html>. (Formular 5 din secțiunea „Modele de formulare”)

E. În cadrul propunerii tehnice se va introduce Declarația de acceptare a condițiilor contractuale. În perioada solicitărilor de clarificări cu privire la documentația de atribuire, potențialii ofertanți pot adresa autorității contractante solicitări de clarificări/formulări de amendamente cu privire la clauzele contractuale, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. (Formular nr 7 din secțiunea „Modele de formulare”)

F. Ofertanții vor atasa Declarația GDPR (Formular nr 10 din secțiunea „Modele de formulare”) -Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconforma în baza art. 215 alin. 5 din Legea 98/2016.

- Propunerea tehnică va cuprinde- dacă este cazul - Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Ofertanții vor atasa dovezi care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale; În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente (Formular11 din secțiunea „Modele de formulare”) - Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale, acesta nu va fi depus.

- Ofertantul are obligația de a numerota fiecare pagină a ofertei tehnice. Oferta va conține în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun. Opisul va fi pagina 0 a propunerii tehnice.

Oferta trebuie prezentată într-un format electronic care să permită copierea textului.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini conform art. 133 din H.G. nr 395/2016 și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 alin. 3 litera d) din H.G. nr. 395/2016.

Nu vor fi luate în considerare propunerile tehnice care se limitează la copierea caietului de sarcini.

Atenție! : Nu se accepta modificarea soluțiilor tehnice sau completarea ofertei tehnice.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde cele menționate mai jos și trebuie prezentată în următoarea structură:

1. Se va prezenta - Formularul de Oferta. Pretul din formularul de oferta reprezintă pretul oferit pentru executia contractului conform documentației de atribuire și va fi exprimat în lei fără TVA. Se va prezenta o singură ofertă de pret, nu se admit oferte alternative.

2. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Valoarea

propunerii financiare nu trebuie sa depaseasca valoarea estimata a investitiei precizata la sectiunea II.1.5. Nerespectarea acestei conditii va conduce la declararea ofertei ca inacceptabila.

Ofertantul va depune Propunere financiara (Formular 8 si Anexa din sectiunea „Modele de formulare ”)

3. Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

3.1. Formularul de ofertă însoțit de Anexa 1 Detalierea propunerii financiare și Anexa 2 Detaliere manopera servicii proiectare

Propunerea financiară va fi întocmită astfel încât să acopere toate cheltuielile necesare elaborării documentațiilor tehnico-economice solicitate

3.2. centralizatorul cu serviciile prestate de asociați, subcontractanți; Serviciile prestate de asociati, subcontractanti vor fi prezentate distinct pentru fiecare asociat, subcontractant in parte (daca este cazul).

- La întocmirea propunerii financiare se vor respecta în mod obligatoriu cerintele din caietul de sarcini și anexele aferente acestuia.

- Pretul oferat reprezintă un element esențial al propunerii financiare a cărei realitate și legalitate va fi verificată de către comisia de evaluare. În acest sens vor fi verificate prețurile componente oferite în considerarea art. 137 alin 3 litera c din HG 395/2016 care dispune ca o ofertă este neconformă când “conține prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate”.

- Propunerea financiară va cuprinde -daca este cazul- indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune.

Ofertanții vor atașa dovezi care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale, ținând cont de prevederile din ÎNDRUMAREA privind analiza confidențialității ofertelor emisă de ANAP în data de 07.03.2023 [Indrumare-privind analiza-confidențialitatii-ofertelor.pdf \(gov.ro\)](#)

Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii tehnice/financiare, NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI PROBE ÎN SUSȚINERE. În acest sens, Ofertanții vor demonstra clar relația cauză–efect între dezvăluirea informațiilor confidențiale și prejudiciul pe care îl pot suferi, dacă se declară anumite informații ca fiind confidențiale.

De asemenea Ofertanții vor prezenta detaliat și vor dovedi politicile la nivel organizațional pentru asigurarea menținerii caracterului confidențial al elementelor declarate ca și confidențiale în ofertă [cu numirea/descrierea exactă a acestor elemente].

În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul - Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale nu va fi depus.

- Oferta are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate duratei ofertei, și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta. Oferta reprezintă actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relații contractuale cu autoritatea contractantă.

Perioada de valabilitate a ofertei - cel puțin 180 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

Propunerea financiară va fi paginată și va fi însoțită de opis. Opisul va fi pagina 0 a propunerii financiare. Se recomandă încărcarea propunerii financiare în SICAP într-un singur fișier.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP). Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

Ofertele depuse online în SEAP vor conține:

1. DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
2. Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
3. Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
4. Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
5. Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
6. Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
7. Propunerea Tehnică;
8. Propunerea Financiară

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o

Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană prin care aceasta este autorizată în calitate de semnatar al Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Oferta, DUAE, documentele de calificare, răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi transmise în format electronic conform instrucțiunilor SEAP, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale.

Având în vedere prevederile art. 123 alin. (1) din HG nr.395/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și să indice, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite obligatoriu de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Eventualele răspunsuri la clarificări se vor atașa la anunțul de participare. Aceste răspunsuri vor face parte din documentația de atribuire și este obligatoriu ca la elaborarea ofertei să fie avute în vedere.

Departajarea ofertelor: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul sustinator pe a cărui capacitate se bazează operatorul economic. DUAE prezentat de terțul susținător va include toate informațiile care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire, respectiv ca acesta nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167; îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă; dacă este cazul, îndeplinește criteriile de selecție stabilite de autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile prezentei legi.

În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează operatorul economic trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire, respectiv ca acesta nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167; îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă; dacă este cazul, îndeplinește criteriile de selecție stabilite de autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile prezentei legi.

În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul/candidatul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la alin. (1) lit. a) din Legea 98/2016, respectiv ca nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167;

CLAUZA SUSPENSIVA: Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea angajamentelor/creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive angajamentele/creditele bugetare nu vor fi alocate, pe o perioadă de 6 (șase) luni de la data aprobării raportului

procedurii si/sau de la data de soluționare definitivă a eventualelor contestații, procedura de atribuire se va anula de drept, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

Termenul până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 10 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 7-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde NUMAI la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit. Solicitățile de clarificări vor fi transmise obligatoriu în format editabil.

Vizitarea amplasamentului se va putea face în baza unei solicitări din partea ofertantului. Vizitarea amplasamentului nu este obligatorie. În cazul în care operatorii economici sunt interesați, vizitarea amplasamentului se va efectua în prezența reprezentantului autorității contractante, Administrația Bazinală de Apă Someș Tisa. Participanții la vizitarea amplasamentelor vor prezenta delegații sau documente de reprezentare din partea ofertantului, cu semnătura acestuia.

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute la Legea nr.101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-