

Programul INTERREG VI NEXT
România-Republica Moldova
Collaboration Hubs for Education Supporting Sustainability

CONTRACT DE ACHIZIȚIE SERVICII

Nr. [nr_contract] / Data [data]

CAPITOLUL 1. PĂRȚI CONTRACTANTE

1.1. ACHIZITOR: ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE PÂRVAN” BÂRLAD, cu sediul în Bârlad, Str. Primăverii, nr. 14, județul Vaslui, Cod de Identificare Fiscală **19221967**, reprezentată legal prin **Director Prof. Ștefănică Daniel**, în calitate de Beneficiar al proiectului „**Collaboration Hubs for Education Supporting Sustainability**”, cod proiect **ROMD00489**, finanțat prin Programul **INTERREG VI-A NEXT România-Republica Moldova**.

1.2. PRESTATOR: [Denumire Firmă Prestatoare], cu sediul în [...], înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J/[...]/[...], CUI [...], cont IBAN [...] deschis la [Trezoreria/Banca ...], reprezentată legal prin **[Nume Prenume]**, în calitate de **[Funcție - ex. Administrator]**.

CAPITOLUL 2. DEFINIȚII

2.1. Contract: Reprezintă prezentul act juridic semnat între Achizitor (Școala Gimnazială „Vasile Pârvan” Bârlad) și Prestator, având ca obiect achiziția de servicii integrate (cazare, masă, transport). Acesta este guvernat de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și normele sale de aplicare, cuprinzând corpul contractului și toate anexele ce fac parte integrantă din acesta.

2.2. Program: Programul Interreg VI-A NEXT România-Republica Moldova 2021-2027, finanțat prin Instrumentul de Vecinătate, Cooperare la Dezvoltare și Cooperare Internațională (IVCDI), care guvernează regulile de eligibilitate, vizibilitate și audit pentru proiectul **ROMD00489**.

2.3. Servicii: Pachetul complet de prestații asumat de Prestator, constând în:

- **Servicii de transport:** Deplasarea grupului țintă pe rutele stabilite, utilizând un autocar cu vechime < 10 ani, dotat conform standardelor de siguranță școlară.
- **Servicii de cazare:** Asigurarea unităților de cazare certificate, conform clasificării solicitate (stele/margarete).
- **Servicii de masă:** Asigurarea pensiunii complete (mic dejun, prânz, cină) și coffee-break-uri, cu respectarea normelor sanitar-veterinare și de siguranță alimentară (HACCP).

2.4. Caiet de Sarcini (Anexa 1): Documentul fundament al achiziției care definește caracteristicile logistice, tehnice și de performanță. Orice cerință din Caietul de Sarcini este considerată **minimală și obligatorie**. În context Interreg, acesta conține și cerințele specifice de mediu (achiziții verzi) și accesibilitate.

2.5. Propunere Tehnică (Anexa 2): Documentul elaborat de Prestator prin care acesta confirmă punctual îndeplinirea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini, detaliind mijloacele logistice (ex: marca/anul autocarului), meniurile oferite și locațiile de cazare. Aceasta devine parte din obligația de execuție.

2.6. Propunere Financiară/ Ofertă (Anexa 3): Documentul care prezintă prețul unitar pentru fiecare tip de serviciu (per elev/cadru didactic/km), constituind baza de calcul pentru facturare.

2.7. Autoritate de Management (AM) / Secretariat Comun (SC): Entitățile responsabile pentru gestionarea Programului, care au dreptul de a inspecta oricând documentele ce stau la baza execuției acestui contract.

2.8. Cheltuială Eligibilă: Acea cheltuială care îndeplinește criteriile stabilite în Regulamentul (UE) 2021/1059 și Ghidurile Programului, fiind reală, înregistrată în contabilitatea Prestatorului și dovedită prin documente justificative (facturi, liste de prezență, poze).

CAPITOLUL 3. INTERPRETARE ȘI IERARHIE (PRACTICA INTERREG)

3.1. Prioritatea Documentelor și Ierarhia Juridică

În cazul în care apar ambiguități, discrepanțe sau contradicții între documentele ce alcătuiesc prezentul contract, părțile convin ca ordinea de precedență pentru interpretare să fie următoarea:

1. **Actele adiționale:** Orice modificare semnată ulterior, care devine parte integrantă și prevalează asupra clauzelor inițiale.
2. **Corpul Contractului:** Clauzele specifice care definesc drepturile și obligațiile asumate.
3. **Caietul de Sarcini al Achizitorului:** Reprezintă voința autorității contractante și setul de cerințe minime obligatorii. Nicio ofertă a Prestatorului nu poate deroga de la cerințele minime (ex: vechimea autocarului sub 10 ani este o cerință de bază ce nu poate fi negociată).
4. **Propunerea Tehnică a Prestatorului:** Detalierea modului în care cerințele sunt îndeplinite (ex: modelul exact al autocarului, meniurile propuse).
5. **Propunerea Financiară:** Structura de cost care stă la baza facturării.

Notă Practică: În contextul **Interreg NEXT**, dacă Propunerea Tehnică oferă dotări superioare Caietului de Sarcini (ex: autocar de 2 ani vechime în loc de 10), Prestatorul este obligat să livreze nivelul superior asumat prin ofertă, fără costuri suplimentare.

3.2. Regimul Termenelor și Calculul Duratelor

- **3.2.1.** Toate termenele prevăzute în contract (ex: termen de plată, termen de livrare meniuri, termen de constituire a garanției) sunt exprimate în **zile calendaristice**, conform normelor de management de proiect european.
- **3.2.2.** Calculul termenelor se face pe zile pline, ziua în care are loc evenimentul sau se primește notificarea nefiind inclusă în calcul.
- **3.2.3.** În situația în care un termen de raportare către Program sau un termen de plată expiră într-o zi de sâmbătă, duminică sau sărbătoare legală conform legislației muncii din România, scadența se va reporta automat în prima zi lucrătoare următoare.

3.3. Limba Contractului și Comunicarea Oficială

- **3.3.1.** Limba oficială de lucru este **româna**. Toate documentele suport necesare justificării cheltuielilor în fața Controlorilor de Prim Nivel (FLC) (facturi, devize, liste de prezență, meniuri, foi de parcurs) vor fi obligatoriu redactate în limba română.
- **3.3.2.** Orice comunicare între Școala „Vasile Pârvan” și Prestator se va realiza în scris (e-mail sau adresă oficială), menționând obligatoriu în subiect: **„Referință Proiect ROMD00489 - Interreg NEXT”**.

3.4. Conformitatea cu Manualul de Vizibilitate (Clauză de Eligibilitate)

- **3.4.1.** Prestatorul recunoaște că acest contract este finanțat din fonduri UE, fapt ce impune reguli stricte de vizibilitate conform Ghidului de Identitate Vizuală al Programului.
- **3.4.2.** Prestatorul se obligă să permită și să asigure afișarea elementelor de identitate vizuală (logo-ul Interreg NEXT, steagurile partenerilor) pe:
 - Parbrizul autoturajului (plăcuță/afiș identificare cursă);
 - Mapele, agendele sau materialele distribuite în timpul transportului/cazării;
 - Meniurile tipărite sau semnalistica din sala de mese.

- **3.4.3.** Nerespectarea acestor reguli, constatată prin lipsa probelor foto în dosarul de plată, dă dreptul Achizitorului de a suspenda plata serviciilor respective, deoarece cheltuiala va fi declarată **neeligibilă** de către finanțator.

3.5. Auditabilitatea și Pista de Audit (Accesul Organelor de Control)

- **3.5.1.** Prestatorul are obligația de a menține o evidență contabilă separată și transparentă pentru acest contract.
- **3.5.2.** Prestatorul se obligă să asigure accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității de Management, ai Secretariatului Comun, ai Curții de Conturi a României, ai Comisiei Europene și ai OLAF la sediul său și la toate documentele originale legate de acest contract.
- **3.5.3. Perioada de arhivare:** Toate documentele (originale sau copii certificate) trebuie păstrate de către Prestator pentru o perioadă de **5 ani** de la data închiderii oficiale a Proiectului ROMD00489, pentru a putea fi verificate în cazul unor controale ex-post.

CAPITOLUL 4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Definiția și Scopul Serviciilor

- **4.1.1.** Prestatorul se obligă să furnizeze un pachet logistic integrat pentru evenimentele din cadrul proiectului „**Collaboration Hubs for Education Supporting Sustainability**” (ROMD00489), asigurând mobilitatea, subzistența și odihna participanților la standardele de calitate asumate.
- **4.1.2.** Toate serviciile vor fi prestate cu respectarea principiilor „DNSH” (*Do No Significant Harm*) și ale achizițiilor verzi, conform politicilor de sustenabilitate ale Uniunii Europene.

4.2. Servicii de Transport Rutier (Garanția Tehnică și de Siguranță)

- **4.2.1. Vechimea și Standardul de Emisii:** Prestatorul va utiliza exclusiv un autocar fabricat **după 01.01.2015** (vechime sub 10 ani). Vehiculul trebuie să fie dotat cu motorizare **Euro 6**, reducând astfel impactul asupra mediului, în conformitate cu obiectivele de sustenabilitate ale Programului Interreg NEXT.

- **4.2.2. Siguranța Pasagerilor (Minori):** Deoarece beneficiarii sunt elevi ai **Școlii Gimnaziale „Vasile Pârvan” Bârlad**, autocarul va îndeplini cerințele legale pentru transportul de elevi: centuri de siguranță omologate pe fiecare scaun (verificate funcțional înainte de fiecare cursă), trusă medicală de prim ajutor validă și stingătoare de incendiu verificate.
- **4.2.3. Confort și Logistică:** Autocarul va dispune de sistem de climatizare automat (clasa A), scaune ergonomice, sistem de sonorizare cu microfon (utilizat pentru activități educative non-formale pe durata călătoriei) și spațiu de depozitare securizat pentru bagaje.
- **4.2.4. Justificarea deplasării (Pista de Audit):** Prestatorul va preda pentru fiecare rută:
 - **Foaia de parcurs** completată corect (Km plecare/sosire, rută, semnătură șofer);
 - **Copia Diagramei Tahograf** (sau raport descărcare card șofer) pentru a demonstra respectarea timpilor de odihnă și a vitezei legale;
 - **Lista de pasageri** semnată de însoțitorul de grup.

4.3. Servicii de Cazare (Standarde de Calitate și Accesibilitate)

- **4.3.1. Clasificare și Securitate:** Unitățile de cazare vor fi clasificate de Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului la un standard de minim **3 stele/margarete**. Acestea trebuie să dețină Autorizațiile solicitate de legislația în vigoare valabilă și planuri de evacuare afișate în fiecare cameră.
- **4.3.2. Distribuția Participanților:** Camerele vor asigura un minim de 25 mc de aer, fiind dotate cu mobilier adecvat, acces la internet Wi-Fi gratuit (necesar pentru activitățile Hub-ului de Educație) și grup sanitar individual dotat cu apă caldă permanentă.
- **4.3.3. Incluziune și Non-Discriminare:** Prestatorul garantează că unitatea de cazare oferă accesibilitate persoanelor cu mobilitate redusă, respectând Carta drepturilor fundamentale a UE, pilon central în programele Interreg.

4.4. Servicii de Masă și Catering (Siguranță și Calitate Nutrițională)

- **4.4.1. Calitate Alimentară:** Mesele vor fi servite în regim de restaurant. Se interzice utilizarea produselor care conțin aditivi alimentari în exces sau băuturi carbogazoase cu conținut ridicat de zahăr, optându-se pentru produse locale/sezoniere (scurtarea lanțului de aprovizionare).
- **4.4.2. Managementul Alergenilor:** Prestatorul are obligația de a solicita și respecta lista cu intoleranțe alimentare/alergii a elevilor, oferind meniuri alternative (fără gluten, fără lactoză, vegetarian etc.) fără costuri suplimentare.
- **4.4.3. Probele de Alimente:** Prestatorul va asigura păstrarea probelor alimentare (48h) conform normelor de igienă, fiind direct responsabil în cazul unor incidente de sănătate publică.

4.5. Vizibilitate, Branding și Transparență (Interreg NEXT)

- **4.5.1. Branding Mobil:** Pe durata transportului, autocarul va purta în loc vizibil (parbriz/geam lateral) un panou format minim A3 care să conțină elementele de identitate vizuală ale Proiectului ROMD00489 și ale Uniunii Europene.
- **4.5.2. Fotografierea Activităților:** Prestatorul va permite și va facilita fotografierea/filmarea spațiilor de cazare și a momentelor de servire a mesei (cu respectarea GDPR), aceste materiale constituind probe obligatorii de livrare a serviciului în dosarul de rambursare către Program.
- **4.5.3. Afișaj Permanent:** În holul unității de cazare și în sala de mese vor fi expuse roll-up-uri sau afișe care menționează: „**Acest eveniment este organizat cu sprijinul financiar al Uniunii Europene**”.

CAPITOLUL 5. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI STRUCTURA COSTURILOR

5.1. Valoarea Unitară și Componente

Prețul unitar pentru pachetul integrat de servicii este de **400,8 RON (patru sute lei și opt bani)/ persoană/ zi, TVA și toate taxele incluse**. Această valoare este fixă.

5.2. Facturarea

Factura se va emite în **RON**, după semnarea procesului-verbal de recepție a serviciilor

5.3. Plafonul de Cheltuieli

Valoarea totală facturată nu va depăși produsul dintre numărul de persoane prezente efectiv (confirmat prin listele de prezență semnate) și prețul unitar de **400,8 RON (patru sute lei și opt bani)/ persoană/ zi, TVA și toate taxele incluse**. Prestatorul nu poate solicita plăți suplimentare pentru taxe de drum sau alte costuri imprevizibile, acestea fiind incluse în prețul forfetar.

CAPITOLUL 6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Durata de Valabilitate și Execuție

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este valabil pentru o perioadă de 12 luni, acoperind intervalul **Februarie 2026 – Ianuarie 2027**.

6.2. Perioada de Prestare a Serviciilor (Execuția)

- **6.2.1.** Prestarea efectivă a serviciilor de cazare, masă și transport (cu autocarul de sub 10 ani vechime) se va desfășura în perioada cuprinsă între **Februarie 2026 și Ianuarie 2027**, conform calendarului de activități stabilit în cadrul proiectului „*Collaboration Hubs for Education Supporting Sustainability*”.
- **6.2.2.** Datele exacte ale deplasărilor vor fi comunicate Prestatorului de către Școala Gimnazială „Vasile Pârvan” Bârlad prin comenzi scrise, cu cel puțin 10 zile înainte de fiecare eveniment.

6.3. Perioada de Finalizare și Plăți

- **6.3.1.** Intervalul cuprins între finalizarea activităților fizice și luna **ianuarie 2027** este dedicat proceselor de recepție cantitativă și calitativă, emiterii facturilor finale, efectuării plăților și colectării tuturor documentelor justificative necesare dosarului de rambursare.

- **6.3.2.** Durata contractului include și timpul necesar pentru remedierea oricăror deficiențe constatate în urma prestării serviciilor, fără a depăși termenul limită de valabilitate.

6.4. Corelarea cu Perioada de Eligibilitate a Programului

- **6.4.1.** Părțile convin ca orice serviciu prestat în afara perioadei de execuție menționate la art. 6.2 să nu fie facturat, acesta fiind considerat neeligibil conform regulilor Interreg NEXT România-Moldova.
- **6.4.2.** Durata prezentului contract poate fi prelungită prin act adițional numai în situația în care Autoritatea de Management aprobă o prelungire a perioadei de implementare a proiectului ROMD00489, cu respectarea Legii 98/2016.

6.5. Încetarea de Drept

Contractul încetează de drept la data de **10 Ianuarie 2027**, cu excepția obligațiilor legate de arhivare și audit (care persistă timp de 5 ani) și a celor referitoare la confidențialitate și protecția datelor.

CAPITOLUL 7. CLAUZA DE REVIZUIRE (DREPTUL DE ADAPTARE AL ACHIZITORULUI)

7.1. Revizuirea bazată pe evoluția Proiectului ROMD00489

- **7.1.1.** Achizitorul își rezervă dreptul de a revizui unilateral cantitățile de servicii contractate (număr de persoane, număr de noți de cazare sau rute de transport) în funcție de necesitățile reale de implementare ale proiectului.
- **7.1.2.** Orice modificare a calendarului de activități aprobat de Secretariatul Comun al Programului Interreg NEXT va fi transpusă în contract prin notificare scrisă sau act adițional, fără ca Prestatorul să poată pretinde daune-interese.

7.2. Revizuirea bazată pe Calitatea Prestației (Clauza de Performanță)

- **7.2.1.** Achizitorul are dreptul de a revizui (diminua) volumul serviciilor comandate ulterior în cazul în care constată deficiențe de calitate (ex: autocarul nu corespunde vechimii de < 10 ani, nerespectarea meniurilor, igienă precară în unitatea de cazare).

- **7.2.2.** În cazul unor abateri repetate, Achizitorul poate decide în orice moment suspendarea contractului sau redistribuirea fondurilor către alte linii bugetare ale proiectului, conform procedurilor de management al riscului.

7.3. Revizuirea condiționată de Evoluția Finanțării (Clauza Suspensivă/Reziliere)

- **7.3.1.** Având în vedere că sursa de finanțare este externă (Programul Interreg VI-A NEXT prin MDLPA), executarea contractului este strict condiționată de alocările bugetare primite de la **Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației**.
- **7.3.2.** Achizitorul poate revizui sau rezilia contractul fără nicio penalitate în situația în care finanțarea este suspendată, întreruptă sau diminuată de către Autoritatea de Management. În acest caz, plățile se vor efectua exclusiv pentru serviciile prestate până la data notificării suspendării/încetării.

7.4. Limitele Modificărilor

- **7.4.1.** Modificările efectuate în baza prezentelor clauze nu vor schimba natura generală a contractului și se vor încadra în limitele valorice permise de lege (pragul de 10% pentru servicii, conform Art. 221 alin. (1) lit. f) din Legea 98/2016).
- **7.4.2.** Prețul unitar de **400,8 RON (patru sute lei și opt bani)/ persoană/ zi, TVA și toate taxele incluse** rămâne neschimbat indiferent de variația volumului de servicii, cu excepția cazurilor de ajustare legală a prețului (Capitolul 9).

CAPITOLUL 8. CLAUZA DE REDUCERE A CONTRACTULUI (ADAPTAREA LA CONSUMUL REAL)

8.1. Mecanismul de reducere cantitativă

- **8.1.1.** Achizitorul (Școala „Vasile Pârvan” Bârlad) își rezervă dreptul de a reduce cantitățile serviciilor contractate (număr de persoane/pachete) în funcție de prezența reală a grupului țintă la activitățile proiectului **ROMD00489**.
- **8.1.2.** Reducerea se va face cu o notificare prealabilă transmisă Prestatorului cu minim **10 zile** înainte de data începerii prestării serviciilor, fără ca Prestatorul să aibă dreptul de a solicita despăgubiri sau plata unor tarife de anulare.

8.2. Corelarea cu Pista de Audit Interreg

- **8.2.1.** Plata serviciilor este strict condiționată de prezentarea **Listelor de Prezență** originale, semnate de fiecare participant (elev/profesor).
- **8.2.2.** În situația în care numărul de persoane înscrise în Listele de Prezență este mai mic decât numărul estimat în comanda inițială, valoarea facturată se va diminua automat și proporțional, utilizând prețul unitar de **400,8 RON (patru sute lei și opt bani)/ persoană/ zi, TVA și toate taxele incluse.**
- **8.3. Reducerea pentru neîndeplinirea criteriilor tehnice (Vechime Autocar)**
- **8.3.1.** Dacă Prestatorul pune la dispoziție un autocar cu o vechime mai mare de 10 ani (fabricat înainte de 2016), încălcând cerința din Caietul de Sarcini, Achizitorul poate proceda la:
 - Refuzul primirii serviciului și solicitarea înlocuirii imediate a vehiculului;
 - Dacă înlocuirea nu este posibilă și deplasarea trebuie să aibă loc pentru a nu periclita indicatorii proiectului, se va aplica o **reducere din componenta de transport (25 RON / persoană/ zi)** pentru perioada în care s-a utilizat vehiculul neconform.

8.4. Reducerea pentru servicii parțiale

- **8.4.1.** În cazul în care anumite componente ale pachetului nu sunt furnizate (ex: se sare peste un coffee-break sau o cină), prețul total se va reduce cu valoarea aferentă acelei componente, calculată conform defalcării de la Capitolul 5.1.
- **8.4.2.** Orice reducere va fi consemnată într-un **Proces Verbal de Recepție Parțială**, care va sta la baza emiterii facturii corectate.

8.5. Impactul asupra Valorii Totale

- **8.5.1.** Prestatorul acceptă faptul că valoarea totală a contractului este una **estimativă (maximă)**, iar reducerea cantităților nu necesită încheierea unui act adițional, fiind suficientă notificarea scrisă și consemnarea în documentele de recepție.

CAPITOLUL 9. CLAUZA DE AJUSTARE A PREȚULUI

9.1. Principiul Fermității Prețului Unitar

- **9.1.1.** Părțile convin de comun acord că prețul unitar de **400,8 RON (patru sute lei și opt bani)/ persoană/ zi, TVA și toate taxele incluse**, detaliat în Capitolul 5, este **ferm, neschimbabil și neajustabil** pe toată durata de valabilitate a prezentului contract (Februarie 2026 – Ianuarie 2027).
- **9.1.2.** Prestatorul declară că a inclus în prețul său toate riscurile financiare, inclusiv posibilele creșteri ale prețurilor la combustibil, alimente sau fluctuațiile cursului valutar, renunțând la orice pretenții de ajustare pe baza acestor factori.

9.2. Ajustarea Excepțională prin Act Normativ Imperativ

- **9.2.1.** Singura situație care permite ajustarea prețului este modificarea cotelor de TVA sau introducerea/modificarea altor taxe și impozite obligatorii prin acte normative imperative (legi sau ordonanțe de urgență) emise de autoritățile statului român, după data semnării contractului.
- **9.2.2.** Ajustarea se va aplica exclusiv pentru componenta fiscală modificată și doar pentru serviciile prestate după intrarea în vigoare a actului normativ respectiv.

9.3. Procedura de Ajustare (Audit-Oriented)

- **9.3.1.** Orice ajustare, chiar și cea prevăzută la art. 9.2.1, necesită încheierea unui **Act Adițional** și prezentarea de către Prestator a documentelor justificative (ex: Monitorul Oficial care publică noua cotă de TVA, calculul matematic care demonstrează impactul asupra prețului).
- **9.3.2.** Achizitorul va notifica Autoritatea de Management a Programului Interreg VI-A NEXT România-Moldova cu privire la ajustare. Achizitorul nu este responsabil dacă Autoritatea de Management declară costul suplimentar (rezultat din ajustare) ca fiind neeligibil.

9.4. Excluderea Ajustării pe bază de Indice de Preț

- **9.4.1.** Părțile exclud aplicarea formulelor de ajustare a prețului bazate pe indici de inflație (ex: indicele prețurilor de consum publicat de INS), deoarece acestea nu sunt permise de regulile stricte de bugetare ale Programului Interreg NEXT.

CAPITOLUL 10. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

10.1. Lista Documentelor Obligatorii

Următoarele documente fac parte integrantă din prezentul contract, iar nerespectarea conținutului acestora de către Prestator constituie o abatere contractuală gravă:

- **a) Caietul de Sarcini:** Documentul Achizitorului (Școala „Vasile Pârvan”) care definește cerințele tehnice minime obligatorii, inclusiv standardele de calitate pentru transportul cu autocarul de sub 10 ani, cazarea și masa.
- **b) Propunerea Tehnică:** Documentul depus de Prestator, care detaliază soluțiile logistice concrete oferite și care devine obligatoriu contractual.
- **c) Propunerea Financiară/ Oferta:** Structura de cost care stabilește prețul unitar **400,8 RON (patru sute lei și opt bani)/ persoană/ zi, TVA și toate taxele incluse.**
- **d) Garanția de Bună Execuție (GBE):** Instrumentul de garantare (scrisoare de garanție bancară/de asigurare sau OP de depunere) emis conform HG 395/2016, care asigură Achizitorul împotriva riscurilor de neexecutare totală sau parțială.
- **e) Fișa de Date a Achiziției (FDA):** Documentul procedural care conține informații esențiale despre aplicarea procedurii de achiziție, criteriile de atribuire și cursul valutar utilizat.
- **f) Documentele de Conformitate a Transportului:** Copii certificate „conform cu originalul” ale Certificatului de Înmatriculare al autocarului (pentru verificarea anului de fabricație: minim 2016), Licenței de Transport și a atestatelor profesionale ale șoferilor.
- **g) Declarația de Conflicte de Interese:** Semnată de Prestator, prin care confirmă că nu se află în situațiile de excludere prevăzute la Art. 58-63 din Legea nr.

98/2016, un document esențial pentru evitarea neregulilor în finanțarea europeană.

- **h) Acordul Operator-Persoană Împuternicită (GDPR):** O anexă separată care reglementează modul în care Prestatorul prelucrează datele personale ale elevilor și profesorilor (nume, prenume, CNP, semnătură) în scopul generării listelor de prezență necesare auditului.
- **i) Declarația privind respectarea normelor de Vizibilitate Interreg NEXT:** Angajamentul scris al Prestatorului de a folosi elementele de identitate vizuală a Programului, conform manualului specific.
- **j) Actele adiționale:** Încheiate pe parcursul derulării contractului, conform Capitolului 7 (Clauza de Revizuire).

10.2. Ierarhia Documentelor

În cazul apariției unor neconcordanțe între documentele enumerate la punctul 10.1, se aplică ordinea de prioritate stabilită la **Capitolul 3.1.** (prevalează Caietul de Sarcini asupra Propunerii Tehnice).

CAPITOLUL 11. ÎNCEPERE, ÎNTÂRZIERE, SISTARE

11.1. Începerea Prestării Serviciilor

- **11.1.1. Termenul de începere:** Prestarea serviciilor de cazare, masă și transport va începe **de la data semnării contractului**, dar numai după emiterea de către Achizitor a unei **Comenzi de Începere** scrise.
- **11.1.2. Mobilizarea:** Prestatorul are obligația de a mobiliza autocarul specificat în Propunerea Tehnică (an fabricație ≥ 2016) la locația indicată din Bârlad, cu cel puțin 30 de minute înainte de ora de plecare stabilită pentru fiecare deplasare.
- **11.1.3. Condiție prealabilă:** Începerea serviciilor este condiționată de prezentarea de către Prestator a dovezii constituirii Garanției de Bună Execuție (dacă este cazul) și a asigurărilor valabile pentru pasageri și bagaje.

11.2. Întârzierea și Penalități (Mecanism de Protecție)

- **11.2.1. Penalități de întârziere:** În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile la termenele stabilite (ex: autocarul nu ajunge la timp, masa nu este servită la ora agreată), Achizitorul va aplica penalități de **0,1% pe oră de**

întârziere (după caz) din valoarea serviciului neprestat, conform prevederilor Legii 98/2016.

- **11.2.2. Neconformitatea autocarului:**

Dacă Prestatorul pune la dispoziție un autocar cu o vechime mai mare de 10 ani (fabricat înainte de 2016), încălcând cerința din Caietul de Sarcini, Achizitorul poate proceda la:

- o Refuzul primirii serviciului și solicitarea înlocuirii imediate a vehiculului;
- o Dacă înlocuirea nu este posibilă și deplasarea trebuie să aibă loc pentru a nu periclita indicatorii proiectului, se va aplica o reducere din componenta de transport (25 RON / persoană/ zi) pentru perioada în care s-a utilizat vehiculul neconform.

- **11.2.3. Pragul maxim al penalităților:** Odată ce cuantumul penalităților atinge pragul de **10%** din valoarea totală a contractului, Achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul fără nicio altă formalitate.

11.3. Sistarea Contractului (Specific Interreg NEXT)

- **11.3.1. Sistarea din lipsă de finanțare:** Achizitorul are dreptul de a dispune sistarea imediată a contractului în situația în care fluxurile financiare de la Ministerul Dezvoltării (MDLPA) sau de la Autoritatea de Management sunt suspendate sau întrerupte. Prestatorul acceptă că nicio plată nu va fi efectuată pentru perioada de sistare.
- **11.3.2. Sistarea din motive de Forță Majoră:** În caz de condiții meteorologice extreme (cod roșu/portocaliu care interzice circulația autovehiculelor cu elevi), epidemii sau alte evenimente de forță majoră recunoscute legal, contractul se sistează temporar fără aplicarea de penalități niciunei părți.
- **11.3.3. Reluarea serviciilor:** După încetarea motivului de sistare, Achizitorul va emite o nouă notificare de reluare, termenul de finalizare a contractului (Ianuarie 2027) putând fi prelungit corespunzător prin act adițional, cu aprobarea structurilor de management ale Programului.

11.4. Documentarea Sistării pentru Audit

- Orice perioadă de sistare sau întârziere va fi documentată printr-o **Notă de Constatare** semnată de ambele părți, care va fi inclusă obligatoriu în Raportul de Progres al proiectului ROMD00489 pentru a justifica variațiile de timp în fața auditorilor.

CAPITOLUL 12. SUBCONTRACTAREA ȘI CESIUNEA (NORME INTERREG)

12.1. Regimul Subcontractării

- **12.1.1. Condiționarea Acordului:** Prestatorul poate subcontracta părți din contract (ex: serviciul de transport sau serviciile de catering) numai către operatori economici care au fost nominalizați în Propunerea Tehnică sau care sunt aprobați ulterior, în scris, de către Achizitor.
- **12.1.2. Notificarea Programului:** Conform normelor de implementare ale Programului Interreg NEXT, orice intenție de a introduce un nou subcontractant pe parcursul execuției (ex: o altă firmă de autocare dacă autocarul inițial are defecțiuni) trebuie notificată de către prestator către achizitor.
- **12.1.3. Responsabilitatea Prestatorului:** Subcontractarea nu diminuează răspunderea Prestatorului față de Școala Gimnazială „Vasile Pârvan” Bârlad. Prestatorul rămâne direct responsabil pentru vechimea autocarului (sub 10 ani), calitatea mesei și standardul de cazare, indiferent de cine este prestatorul efectiv al serviciului.
- **12.1.4. Plata Subcontractanților:** subcontractanții nu pot solicita plata directă de la Achizitor pentru partea din contract pe care au executat-o.
- **12.1.5. Verificarea Eligibilității:** Prestatorul are obligația de a se asigura că subcontractantul nu se află în conflict de interese sau în situații de excludere care ar putea pune în pericol finanțarea europeană a proiectului.

12.2. Regimul Cesiunii (Creanțe și Drepturi)

- **12.2.1. Cesiunea Creanțelor:** Prestatorul nu poate ceda drepturile de a încasa sumele aferente facturilor emise către o instituție bancară sau de leasing, cu acordul prealabil scris al Achizitorului și cu respectarea Art. 1567 din Codul Civil.

- **12.2.2. Cesiunea Contractului:** Este strict interzisă cesiunea contractului către o altă entitate juridică, fapt ce ar duce la rezilierea imediată a contractului și declararea tuturor cheltuielilor aferente ca neeligibile de către Programul Interreg.

CAPITOLUL 13. PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE (GDPR)

13.1. Calitatea Părților și Scopul Prelucrării

- **13.1.1.** În cadrul prezentului contract, Achizitorul are calitatea de **Operator de date**, iar Prestatorul are calitatea de **Persoană împuternicită de operator**, conform Art. 28 din GDPR.
- **13.1.2.** Datele colectate (nume, prenume, serie/nr. act identitate, semnătură, imagini foto/video) vor fi prelucrate **exclusiv** pentru:
 - Organizarea logisticii de transport, cazare și masă;
 - Întocmirea documentelor justificative necesare rambursării fondurilor (Liste de prezență, Tabele de distribuție hrană);
 - Monitorizarea și auditarea proiectului de către organismele Programului Interreg NEXT.

13.2. Obligațiile Prestatorului în procesul de raportare Interreg

- **13.2.1.** Prestatorul se obligă să asigure colectarea semnăturilor pe formularele tipizate ale Programului, garantând confidențialitatea acestora pe durata evenimentului.
- **13.2.2.** Prestatorul va implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a proteja datele împotriva accesului neautorizat (ex. listele cu elevii cazați nu vor fi lăsate la recepție la vederea publicului).
- **13.2.3. Dreptul de imagine:** Prestatorul va facilita captarea de imagini foto/video în scopul demonstrării indicatorilor de proiect (ex. poze cu grupul lângă autocarul cu logo-ul Interreg), asigurându-se că există acordul prealabil transmis de Achizitor pentru persoanele vizate.

13.3. Transmiterea Datelor către Terți

- **13.3.1.** Prestatorul este autorizat să transmită datele personale colectate către:

- Unitățile de cazare (pentru registrul de evidență a turiștilor);
- Companiile de asigurări (pentru polițele de călătorie);
- Autoritățile de control (Poliția de Frontieră - în cazul deplasărilor în Republica Moldova, ANAF, Controlorii de Prim Nivel).

13.4. Durata Stocării

- **13.4.1.** Având în vedere obligația de arhivare a proiectelor europene, datele nu pot fi șterse la cererea persoanei vizate până la expirarea perioadei de **5 ani** de la închiderea oficială a Proiectului ROMD00489 (termenul de păstrare a pistei de audit).
- **13.4.2.** La expirarea perioadei de arhivare menționate, Prestatorul are obligația de a distruge în condiții de siguranță orice documente care conțin date cu caracter personal, dacă nu există o cerință legală contrară.

13.5. Notificarea Încălcărilor

- **13.5.1.** În cazul unei breșe de securitate a datelor (ex. pierderea unei liste de prezență), Prestatorul va notifica Achizitorul în maximum **24 de ore**, pentru a permite informarea Autorității Naționale de Supraveghere (ANSPDCP) și a Secretariatului Comun Interreg.

CAPITOLUL 14. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

14.1. Prestarea serviciilor la standardele de calitate și conformitate

- **14.1.1.** Prestatorul se obligă să execute serviciile de cazare, masă și transport cu profesionalism, respectând specificațiile tehnice din **Caietul de Sarcini** și termenele stabilite în comenzile emise de Școala „Vasile Pârvan” Bârlad.
- **14.1.2.** Prestatorul garantează că personalul implicat (șoferi, personal hotelier/catering) are o conduită adecvată lucrului cu grupuri de minori și posedă toate avizele medicale și profesionale solicitate de legislația română.
- **14.1.3.** Prestatorul este responsabil pentru obținerea tuturor autorizațiilor necesare prestării serviciilor, inclusiv autorizații sanitar-veterinare pentru mese și licențe de transport internațional (unde este cazul).

14.2. Obligații specifice privind Mijlocul de Transport (

- **14.2.1. Condiția de Vechime:** Prestatorul se obligă să utilizeze pentru transportul elevilor și profesorilor exclusiv autocare fabricate în **anul 2015 sau ulterior**. Utilizarea unui vehicul cu vechime de peste 10 ani la data deplasării conferă Achizitorului dreptul de a refuza serviciul și de a solicita daune-interese.
- **14.2.2. Dotări și Standarde:** Autocarul trebuie să fie dotat cu sistem de climatizare (încălzire/răcire) complet funcțional, centuri de siguranță la fiecare scaun, sistem audio pentru ghid/profesor și stare de curățenie ireproșabilă.
- **14.2.3. Documentație de Bord:** Prestatorul se obligă să dețină la bordul vehiculului copia conformă a licenței de transport, clasificarea pe stele emisă de Autoritatea Rutieră Română (ARR) și asigurarea de persoane și bagaje.
- **14.2.4. Siguranța Rutieră:** Prestatorul va respecta cu strictețe timpii de conducere și odihnă ai șoferilor, conform Regulamentului (CE) nr. 561/2006, pentru a nu periclita siguranța grupului țintă.

14.3. Obligații privind Vizibilitatea Programului (Branding obligatoriu)

- **14.3.1. Afișajul pe Autocar:** Prestatorul se obligă să plaseze pe parbrizul sau pe geamul lateral al autocarului, pe tot parcursul deplasării, un panou/afiș (format minim A3) care să conțină logo-ul **Interreg NEXT**, steagul UE și titlul proiectului **ROMD00489**.
- **14.3.2. Vizibilitatea în Locațiile de Eveniment:** Prestatorul va facilita expunerea materialelor de promovare (roll-up, afișe) furnizate de Achizitor în holul unității de cazare și în sala de mese.
- **14.3.3. Documentarea Vizibilității:** Prestatorul are obligația de a permite reprezentanților Achizitorului să realizeze fotografii ale autocarului și ale locațiilor marcate cu însemnele Programului. Aceste fotografii sunt probe obligatorii în dosarul de plată conform Manualului de Vizibilitate Interreg NEXT.

14.4. Obligații de Raportare și Arhivare (Pista de Audit)

- **14.4.1. Documente Justificative:** La finalizarea fiecărei prestații, Prestatorul va preda Achizitorului:
 - Foaia de parcurs (cu ștampila școlii la destinație);

- Listele de prezență originale semnate de participanți pentru masă și cazare;
 - Meniurile zilnice detaliate, semnate de un reprezentant al Prestatorului.
- **14.4.2. Cooperarea la Audit:** Prestatorul se obligă să răspundă oricărei solicitări de clarificare venite din partea Controlorilor de Prim Nivel (FLC) sau a auditorilor Programului și să păstreze documentele originale ale contractului timp de **5 ani** de la închiderea proiectului.

CAPITOLUL 15. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

15.1. Obligația de Plată și Mecanismul de Decontare

- **15.1.1.** Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit de **400,8 RON (patru sute lei și opt bani)/ persoană/ zi, TVA și toate taxele incluse**, conform mecanismului de plată descris în continuare.
- **15.1.2. Condiționarea Plății (Clauza Suspensivă de Finanțare):** Plata se va efectua prin **ordin de plată** în termen de **maxim 10 zile calendaristice de la data la care Achizitorul (Școala „Vasile Pârvan” Bârlad) încasează efectiv sumele rambursate de la Finanțator (MDLPA)** pentru activitatea respectivă.
- **15.1.3. Facturarea și Recepția:** Facturarea se va realiza de către Prestator **numai după** semnarea **Procesului Verbal de Recepție** fără obiecțiuni, aferent fiecărei activități/deplasări. Factura va fi însoțită obligatoriu de întreg „Dosarul de Servicii” (liste prezență, foi parcurs, poze vizibilitate).
- **15.1.4. Transparența:** Achizitorul se obligă să notifice Prestatorul în scris în momentul în care suma aferentă facturii este decontată de către MDLPA, pentru a demara calculul termenului de 10 zile.

15.2. Punerea la Dispoziție a Informațiilor și Logistică

- **15.2.1. Planificarea Evenimentelor:** Achizitorul se obligă să transmită Prestatorului „Comanda de Servicii” cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de fiecare activitate, specificând: locația de plecare, numărul exact de elevi/profesori, destinația și cerințele alimentare speciale.
- **15.2.2. Personalul de Însoțire:** Achizitorul va asigura prezența cadrelor didactice însoțitoare pe toată durata transportului și cazării, acestea având responsabilitatea

supravegherii minorilor și a validării serviciilor prestate (semnarea documentelor de recepție).

15.3. Monitorizarea și Conformitatea cu Proiectul ROMD00489

- **15.3.1.** Achizitorul, prin reprezentanții desemnați, va monitoriza constant respectarea criteriilor de eligibilitate, în special vechimea autocarului (fabricat post-2015) și normele de vizibilitate Interreg NEXT.

CAPITOLUL 16. CONFLICTE DE INTERESE ȘI MĂSURI ANTIFRAUDĂ

16.1. Declarația de neîncadrare în situații de conflict de interese

- **16.1.1.** Părțile declară pe proprie răspundere că, la data semnării prezentului contract, nu se află în nicio situație de conflict de interese așa cum este definită la **art. 58-63 din Legea nr. 98/2016** și la **art. 61 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046**.
- **16.1.2.** Prestatorul garantează că nu are printre acționari, asociați sau administratori persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul **Școlii Gimnaziale „Vasile Pârvan” Bârlad** implicate în procesul de achiziție și implementare a proiectului.

16.2. Obligația de evitare și raportare a conflictului de interese

- **16.2.1.** Părțile se obligă să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație care ar putea compromite executarea imparțială și obiectivă a contractului din motive de interes familial, emoțional, afinitate politică, interes economic sau orice alt interes comun cu beneficiarii sau partenerii proiectului.
- **16.2.2.** În cazul în care pe parcursul executării contractului apare o situație de conflict de interese (ex. angajarea de către Prestator a unei rude a managerului de proiect), Prestatorul are obligația de a notifica Achizitorul în scris în maximum **24 de ore** de la luarea la cunoștință.

16.3. Consecințele existenței unui conflict de interese

- **16.3.1.** Constatarea unui conflict de interese de către structurile de control ale Programului Interreg NEXT sau de către Achizitor conduce la **rezilierea de drept a contractului** și recuperarea sumelor deja plătite, acestea fiind considerate cheltuieli neeligibile.
- **16.3.2.** Orice tentativă a Prestatorului de a obține informații confidențiale sau de a influența comisia de evaluare/recepție pe parcursul derulării contractului va fi tratată ca fraudă și raportată imediat către Departamentul pentru Luptă Antifraudă (DLAF).

16.4. Clauza Antifraudă și Anticorupție (Specific Interreg)

- **16.4.1.** Prestatorul se angajează să nu ofere, să nu promită și să nu acorde niciun avantaj necuvenit angajaților Achizitorului implicați în monitorizarea contractului.
- **16.4.2.** Prestatorul ia notă de politica de „**Toleranță Zero**” față de fraudă și corupție a Programului Interreg VI-A NEXT și se obligă să coopereze deplin în cazul unor investigații efectuate de Autoritatea de Audit sau Curtea Europeană de Conturi.

CAPITOLUL 17. CONDUITA CONTRACTANTULUI

17.1. Profesionalism și Etică în Lucrul cu Minorii

- **17.1.1.** Având în vedere că beneficiarii serviciilor sunt elevii **Școlii Gimnaziale „Vasile Pârvan” Bârlad**, Prestatorul se obligă ca personalul său (șoferii autocarului, personalul de deservire la masă și cazare) să manifeste o conduită morală ireproșabilă, un limbaj adecvat și o ținută îngrijită.
- **17.1.2.** Este strict interzis consumul de băuturi alcoolice sau fumatul de către personalul Prestatorului în interiorul autocarului sau în spațiile destinate activităților cu elevii.

17.2. Protecția Imaginii Programului Interreg NEXT

- **17.2.1.** Prestatorul recunoaște că serviciile sunt finanțate prin fonduri ale Uniunii Europene. În consecință, se obligă să evite orice declarație publică, postare pe rețelele sociale sau acțiune care ar putea asocia Programul **Interreg**

NEXT sau MDLPA cu servicii de slabă calitate, incidente de siguranță sau nerespectarea legii.

- **17.2.2.** În cazul unui incident tehnic (ex. defecțiunea autocarului), Prestatorul va acționa cu celeritate pentru remediere, informând imediat Achizitorul, astfel încât să nu fie afectat graficul activităților proiectului și imaginea de eficiență a acestuia.

17.3. Respectarea Valorilor Fundamentale ale UE

- **17.3.1.** Prestatorul va asigura prestarea serviciilor fără nicio discriminare bazată pe gen, rasă, origine etnică, religie sau dizabilitate, respectând Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene.
- **17.3.2.** Prestatorul se obligă să respecte standardele de mediu (ex. colectare selectivă în locația de cazare), susținând imaginea de „proiect verde” și sustenabil a **Collaboration Hubs for Education Supporting Sustainability**.

17.4. Integritatea Documentelor și Raportării

- **17.4.1.** Orice tentativă de a solicita participanților semnarea unor liste de prezență pentru servicii neprestate sau modificarea datelor din foile de parcurs este considerată o încălcare gravă a conduitei profesionale și o tentativă de fraudă.
- **17.4.2.** Prestatorul va colabora transparent cu echipele de monitorizare, oferind informații corecte și complete la fiecare solicitare.

CAPITOLUL 18. OBLIGAȚII PRIVIND DAUNE ȘI PENALITĂȚI

18.1. Penalități pentru Întârzierea Prestării (Culpa Prestatorului)

- **18.1.1.** În cazul în care Prestatorul nu reușește să presteze serviciile la termenele stabilite prin comenzile emise (ex: autocarul nu se prezintă la ora fixată, masa este întârziată), acesta datorează o penalitate de **0,1% pe oră de întârziere** din valoarea serviciului respectiv pentru ziua respectivă.
- **18.1.2.** Dacă întârzierea depășește 24 de ore, penalitatea devine de **0,2% pe zi** din valoarea obligației neîndeplinite, până la executarea efectivă.
- **18.1.3.** Sumele reprezentând penalități vor fi deduse de către Achizitor direct din factura fiscală prezentată la plată de către Prestator.

18.2. Penalități specifice pentru Neconformitate (Vechime Autocar)

- **18.2.1.** Punerea la dispoziție a unui autocar cu o **vechime mai mare de 10 ani** (an de fabricație anterior anului 2015) este considerată neîndeplinire a obligației contractuale.
- **18.2.2.** În acest caz, Achizitorul va aplica o penalitate de **10% din prețul total al pachetului de transport** pentru fiecare zi de utilizare a vehiculului neconform, sumă ce reprezintă despăgubire pentru riscul de neeligibilitate a cheltuielii în fața auditorilor **Interreg NEXT**.

18.3. Penalități pentru Întârzierea Plății (Culpa Achizitorului)

- **18.3.1.** Achizitorul datorează penalități de **0,1% pe zi** de întârziere din suma neplătită, calculate numai după expirarea termenului de **10 zile de la decontarea sumelor de către MDLPA** (conform clauzei 15.1.2).
- **18.3.2.** Achizitorul nu datorează penalități pentru perioada în care plata este întârziată din motive dependente exclusiv de finanțator sau de disfuncționalități ale sistemului de rambursare al Programului.

18.4. Daune pentru Neeligibilitatea Cheltuielilor

- **18.4.1.** Dacă în urma unui audit (FLC, AM, Curtea de Conturi) se constată că o cheltuială este **neeligibilă** din cauza culpei Prestatorului (ex: lipsa probelor foto, nerespectarea normelor de vizibilitate, pierderea listelor de prezență originale), Prestatorul datorează Achizitorului, cu titlu de daune-interese, **echivalentul sumei declarate neeligibile**.
- **18.4.2.** Prestatorul are obligația de a returna aceste sume în termen de **5 zile lucrătoare** de la data notificării oficiale de către Achizitor.

18.5. Limitarea Penalităților

- Valoarea totală a penalităților de întârziere nu poate depăși valoarea totală a obligației care constituie baza de calcul a acestora.

CAPITOLUL 19. FACTURARE ȘI PLĂȚI

19.1. Procedura de Facturare (e-Factura)

- **19.1.1.** Facturarea serviciilor se va realiza de către Prestator **exclusiv după semnarea fără obiecțiuni a Procesului Verbal de Recepție** aferent fiecărei activități/deplasări.
- **19.1.2.** Prestatorul are obligația de a transmite factura prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, conform OUG 120/2021.
- **19.1.3.** Fiecare factură va menționa obligatoriu titlul proiectului: „**Collaboration Hubs for Education Supporting Sustainability**” și codul proiectului: **ROMD00489**. Facturile care nu conțin aceste referințe vor fi refuzate la plată, fiind considerate neeligibile de către Finanțator.

19.2. Termenele și Condițiile de Plată

- **19.2.1.** Plata se va efectua prin ordin de plată în contul de Trezorerie/bancar al Prestatorului, în termen de **maxim 10 zile calendaristice de la data decontării (încasării efective) de către Achizitor a sumelor de la Ministerul Dezvoltării (MDLPA)**, conform mecanismului de finanțare al Programului Interreg VI-A NEXT.
- **19.2.2.** Termenul de maxim 30 de zile menționat în condițiile generale rămâne valabil ca termen de referință pentru verificarea internă, însă plata efectivă este condiționată de disponibilitatea fondurilor în contul de proiect al Achizitorului (Clauza de decontare de la Finanțator).

19.3. Documentația Obligatorie (Anexe la Factură)

Pentru a fi acceptată la plată, factura trebuie însoțită de **Dosarul Justificativ de Audit**, compus din:

- Copia Procesului Verbal de Recepție a serviciilor, semnat și ștampilat;
- **Foia de parcurs** a autocarului (care să ateste vechimea < 10 ani prin menționarea nr. de înmatriculare verificabil) și diagramele de transport;

19.4. Ajustarea Plăților

- Achizitorul va plăti doar serviciile efectiv prestate (ex: dacă numărul de elevi prezenți la masă/cazare este mai mic decât cel comandat, factura va fi diminuată proporțional conform prețului unitar de **400,8 RON (patru sute lei și opt bani)/ persoană/ zi, TVA și toate taxele incluse**

- **19.5. Moneda.** Plata se efectuează în **RON**.

CAPITOLUL 20. ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

20.1. Moduri de Încetare a Contractului

Prezentul contract încetează de drept în următoarele situații:

- **a) Prin executare:** La finalizarea tuturor prestațiilor aferente proiectului și efectuarea plății finale de către Achizitor (ianuarie 2027);
- **b) Prin acordul părților:** Consemnat în scris prin act adițional;
- **c) Prin reziliere unilaterală:** În cazul nerespectării obligațiilor asumate de una dintre părți.

20.2. Rezilierea Unilaterală de către Achizitor (Școala „Vasile Pârvan”)

Achizitorul poate rezilia unilateral contractul, cu o notificare prealabilă de **15 zile calendaristice**, fără intervenția instanței (pact comisoriu de gradul IV), în următoarele cazuri de neexecutare gravă:

- **20.2.1. Nerespectarea Criteriului de Vechime:** Prestatorul pune la dispoziție, în mod repetat sau refuză înlocuirea, unui autocar cu o vechime mai mare de 10 ani (an fabricație anterior 2015).
- **20.2.2. Deficiențe de Siguranță și Igienă:** Nerespectarea normelor de siguranță alimentară sau punerea în pericol a elevilor prin utilizarea unor vehicule fără ITP sau asigurări valabile.
- **20.2.3. Neîndeplinirea Obligațiilor de Vizibilitate:** Lipsa logo-urilor **Interreg NEXT** și a mențiunilor privind finanțarea UE, fapt ce atrage neeligibilitatea cheltuielilor.
- **20.2.4. Subcontractarea neautorizată:** Angajarea unor terți fără acordul prealabil al Achizitorului și notificarea Programului.
- **20.2.5. Frauda sau Conflictul de Interese:** Constatarea de către DLAF sau auditorii Programului a unor nereguli grave în conduita Prestatorului.

20.3. Rezilierea din motive independente de Părți (Specific Interreg)

- **20.3.1. Încetarea Finanțării:** Achizitorul are dreptul de a rezilia contractul imediat, printr-o notificare scrisă, în cazul în care Contractul de Finanțare **ROMD00489** este reziliat de către Autoritatea de Management sau dacă

fondurile de la **MDLPA** sunt sistate definitiv. În acest caz, Prestatorul are dreptul la plata exclusivă a serviciilor prestate până la momentul notificării.

20.4. Efectele Rezilierii

- **20.4.1.** În caz de reziliere din culpa Prestatorului, Achizitorul va reține **Garanția de Bună Execuție** și va solicita despăgubiri pentru orice pierdere financiară (corecții aplicate de Program) rezultată din culpa acestuia.
- **20.4.2.** Prestatorul va preda Achizitorului toate documentele originale (liste prezență, poze, foi parcurs) colectate până la data rezilierii, necesare pistei de audit

CAPITOLUL 21. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE (GBE)

21.1. Cuantumul și Constituirea

- **21.1.1.** Prestatorul se obligă să constituie o GBE de **2% din valoarea totală a contractului (brut, inclusiv TVA)**, în sumă de **5450 RON (cinci mii patru sute cincizeci RON)**.
- **21.1.2.** Garanția se constituie în termen de maxim **5 zile lucrătoare** de la data semnării prezentului contract, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare (scrisoare de garanție/poliță de asigurare) emis în condițiile Art. 154 din HG 395/2016.

21.2. Executarea Garanției și Interdicția Opoziției

- **21.2.1. Dreptul Unilateral:** Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra GBE oricând constată că Prestatorul nu și-a îndeplinit, a întârziat sau a îndeplinit defectuos obligațiile contractuale (inclusiv cerința de vechime a autocarului < 10 ani sau obligațiile de vizibilitate Interreg NEXT).
- **21.2.2. Caracterul Irevocabil și Necondiționat:** Garanția este de tip „**la prima cerere**”. Prestatorul declară în mod expres că **NU SE POATE OPUNE executării garanției** și renunță la orice beneficiu de discuțiune sau diviziune.
- **21.2.3. Lipsa Acordului Prealabil:** Executarea garanției se va face la simpla cerere a Achizitorului, **fără a fi necesar avizul, acordul sau acceptarea prealabilă a Prestatorului**. Simpla notificare a neîndeplinirii obligațiilor, transmisă

de Achizitor emitentului garanției, este suficientă pentru plata imediată a sumelor solicitate.

- **21.2.4. Dreptul de a se opune plății:** Prestatorul ia notă că emitentul garanției (banca sau societatea de asigurări) are obligația de a plăti suma solicitată de Achizitor fără a verifica temeinicia motivelor, Prestatorul neavând dreptul de a instrui emitentul să blocheze sau să amâne plata.

21.3. Reîntregirea Garanției

- În situația în care Achizitorul execută parțial sau total GBE, Prestatorul are obligația de a **reîntregi garanția la valoarea inițială de 2%** în termen de maximum **3 (trei) zile lucrătoare** de la data executării. Nerespectarea termenului de reîntregire dă dreptul Achizitorului de a rezilia imediat contractul de drept.

21.4. Eliberarea Garanției

- Restituirea GBE se va face în termen de 14 zile de la recepția finală a tuturor serviciilor (ianuarie 2027), condiționat de predarea tuturor documentelor necesare decontării către **MDLPA** (liste prezență, poze, foi parcurs).

CAPITOLUL 22. SOLUȚIONAREA DIVERGENȚELOR ȘI A LITIGIILOR

22.1. Principiul Soluționării Amiabile

- **22.1.1.** Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și comunicare scrisă, orice neînțelegere sau dispută apărută între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea clauzelor prezentului contract.
- **22.1.2.** În cazul unei divergențe tehnice legate de calitatea serviciilor (ex. conformitatea autocarului de sub 10 ani sau calitatea meniului), părțile pot solicita opinia consultativă a **Secretariatului Comun al Programului Interreg NEXT**, fără ca acest lucru să suspende obligațiile contractuale.

22.2. Procedura de Notificare

- **22.2.1.** Partea care invocă o divergență va transmite celeilalte părți o notificare scrisă detaliată. Părțile au la dispoziție un termen de **15 zile calendaristice** de la

primirea notificării pentru a ajunge la un acord amiabil consemnat într-o minută sau proces-verbal de conciliere.

22.3. Competența Instanțelor Judecătorești (Clauza de Jurisdicție)

- **22.3.1.** Dacă după expirarea termenului de 15 zile părțile nu reușesc să rezolve divergența pe cale amiabilă, litigiul va fi deferit spre soluționare exclusivă **instanțelor judecătorești competente din localitatea Achizitorului**, respectiv instanțele de judecată din **Bârlad/Vaslui**.
- **22.3.2.** Prestatorul renunță în mod expres la dreptul de a solicita mutarea procesului la o altă instanță de la sediul său, acceptând competența teritorială stabilită de prezentul contract.

22.4. Continuarea Executării Contractului

- **22.4.1.** Indiferent de existența unui litigiu pe rolul instanțelor judecătorești, Prestatorul are obligația de a continua prestarea serviciilor pentru restul activităților proiectului **ROMD00489**, astfel încât să nu fie periclitate obiectivele și indicatorii de performanță asumați în fața Finanțatorului.
- **22.4.2.** Singura excepție de la art. 22.4.1 este situația în care instanța dispune, prin hotărâre executorie, suspendarea executării contractului.

22.5. Legea Aplicabilă

- **22.5.1.** Prezentul contract va fi interpretat în conformitate cu legislația din România și cu normele europene care guvernează Instrumentul de Vecinătate, Cooperare la Dezvoltare și Cooperare Internațională (IVCDI), specifice Programului Interreg NEXT.

CAPITOLUL 23. DISPOZIȚII FINALE

23.1. Legea Aplicabilă și Cadrul Juridic

- **23.1.1.** Prezentul contract este guvernat de legislația din România și va fi interpretat în conformitate cu regulile de eligibilitate ale **Programului Interreg VI-A NEXT România-Republica Moldova**.
- **23.1.2.** În completarea prezentului contract se aplică prevederile Legii nr. 98/2016 și ale Codului Civil român.

23.2. Obligația de Arhivare și Accesul la Documente

- **23.2.1.** Prestatorul are obligația de a păstra toate documentele originale legate de executarea acestui contract (facturi, liste de prezență, foi de parcurs, dovezi foto, corespondență) pentru o perioadă de **minim 5 ani** de la data închiderii oficiale a proiectului **ROMD00489**.
- **23.2.2.** Prestatorul se obligă să asigure accesul neîngrădit al verificatorilor Controlului de Prim Nivel (FLC), ai Autorității de Audit, ai Comisiei Europene, ai OLAF și ai DLAF la sediul său și la documentele menționate, ori de câte ori este solicitat.

23.3. Clauza privind Modificările Contractuale

- **23.3.1.** Orice modificare a prezentului contract se face exclusiv prin **Act Adițional**, semnat de ambele părți, cu condiția ca modificarea să nu afecteze caracterul general al contractului și să respecte pragurile valorice legale.
- **23.3.2.** Modificările de ordin administrativ (schimbarea contului bancar, a persoanei de contact) pot fi efectuate prin simplă notificare scrisă semnată de reprezentantul legal.

23.4. Transparența și Anti-Corupția

- **23.4.1.** Prestatorul declară că are cunoștință de politica de „**Toleranță Zero**” față de fraudă a Programului Interreg NEXT și se angajează să raporteze orice tentativă de neregularitate.
- **23.4.2.** Acest contract, inclusiv anexele sale, poate fi supus normelor privind liberul acces la informații de interes public, cu excepția datelor cu caracter personal protejate de GDPR.

23.5. Semnarea și Exemplarele Contractului

- **23.5.1.** Prezentul contract a fost încheiat astăzi, **[Data]**, în 3 (trei) exemplare originale, toate având aceeași valoare juridică: un exemplar pentru Achizitor, un exemplar pentru Prestator și un exemplar destinat Dosarului de Proiect pentru raportarea către Finanțator.

Achizitor,

Reprezentant Legal Achizitor,

Director

Școala Gimnazială „Vasile Pârvan” Bârlad

Prestator,

Reprezentant Legal Prestator,

[Denumire Firmă]

(Semnătură și Ștampilă) (Semnătură și Ștampilă)