

Comuna Silivașu de Câmpie
Loc. Silivașu de Câmpie, Str. Prof. Ștefan Popu nr. 1
Tel/fax 0263/356091
E-mail: primasilivasu@yahoo.com

COMUNA SILIVAȘU DE CÂMPIE
Județul BISTRIȚA-NĂȘĂUD

Nr. din
INTRARE IESIȚIRE Nr. 3604
Zua 3 Luna 11 Anul 2025

APROBAT,
Primar
Ionut-Andrei Cămărășan



CAIET DE SARCINI

"MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL ÎN COMUNA SILIVAȘU DE CÂMPIE, JUD. BISTRIȚA-NĂȘĂUD" pentru categoria de lucrări REST DE EXECUTAT

Codul de clasificare CPV: 45233120-6 Lucrări de construcții de drumuri (Rev.2)

Introducere

În cadrul acestei proceduri, **Comuna Silivasu de Campie** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a celui capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini

I. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Scopul achiziției este executia lucrarilor de constructii in vederea realizarii obiectivului de investitii **"MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL ÎN COMUNA SILIVAȘU DE CÂMPIE, JUD. BISTRIȚA-NĂȘĂUD"** pentru categoria de lucrări REST DE EXECUTAT in deplina concordanta cu situatia actuala a drumurilor si cu reglementarile legale in vigoare, intocmita in baza proiectului tehnic pusa la dispozitie de Autoritatea Contractanta.

1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Nr.	Informatie	Detaliere
1	Autoritate Contractanta:	COMUNA SILIVASU DE CAMPIE
	Denumirea, adresa	Comuna Silivasu de Campie, cu sediul in loc. Silivasu de Campie, str. Principală, nr. 80
	Date de contact	telefon/fax: 0263356091, cod fiscal 4512410
2	Misiune	Modernizare drumuri de interes local
3	Sectorul de activitate	Servicii publice generale
4	Activitate principală/ atribuția principală	Administrarea domeniului public și privat al comunei Silivasu de Campie

2. Obiectul achiziției: "MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL ÎN COMUNA SILIVAȘU DE CÂMPIE, JUD. BISTRIȚA-NĂȘĂUD" pentru categoria de lucrări REST DE EXECUTAT

Codul de clasificare CPV: 45233120-6 Lucrări de construcții de drumuri (Rev.2)

3. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea lucrarilor

Contractul presupune executia **"MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL ÎN COMUNA SILIVAȘU DE CÂMPIE, JUD. BISTRIȚA-NĂȘĂUD"** pentru categoria de lucrări REST DE EXECUTAT având în vedere ca dezvoltarea acestei zone depinde in mare masura de calitatea infrastructurii existente, in mod special de calitatea cailor de comunicatie terestra, adica a drumurilor.

4. Descriere succinta:

Dezvoltarea comunei impune asigurarea minimului de utilități. În acest sens se intenționează efectuarea unor acțiuni de interes local necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin rezolvarea unor probleme de circulație rutieră, dotări tehnicoedilitare, limite de intravilan și a altor necesități.

Programele de finanțare din fonduri Europene susținute de Guvernul României sunt un argument care justifică oportunitatea investiției. Prin îmbunătățirea rețelei de drumuri la care ne vom referi în cele ce urmează, accesul populației la obiectivele importante ale comunei vor fi mult mai facile, accesul rutier urmând să fie mult ușurat.

De asemenea, modernizarea și reabilitarea acestei căi de acces va determina și o reducere a cheltuielilor de transport pentru autovehiculele care îl vor utiliza.

Construcția și modernizarea rețelelor de infrastructură contribuie la integrarea graduală a regiunii și respectiv a țării în familia țărilor continentului european și pune în valoare resursele economice și turistice, rețelele de infrastructuri devenind astfel adevărate artere hrănitoare ale pieței economice și sociale.

La acestea trebuie adăugată dezvoltarea comunei pe plan sociocultural, ceea ce argumentează încă o dată necesitatea și oportunitatea investiției.

Situația existentă:

La data elaborării documentației tehnice s-au constatat următoarele aspecte referitor la situația existentă a infrastructurii și suprastructurii rutiere existente pe drumul comunal DC 21A și a străzilor 13A, 13B, 14 și 15:

- Pe traseele studiate, partea carosabilă este executată la nivel de îmbrăcăminte bituminoasă, lucrările fiind finalizate pe toate străzile;
- Acostamentele sunt, în general, denivelate, înnoarite și acoperite cu vegetație;

- Pe unele sectoare sunt executate rigole pereate având secțiunea stabilită prin proiectul tehnic de execuție;
- Pe lungimi reduse, în special pe DC21A, au fost efectuate lucrări de decolmatare și reprofilare a șanțurilor din pământ;
- Au fost executate lucrări sumare la un număr redus de podețe, majoritatea fiind colmatate și degradate;
- Nu au fost realizate accesese, cele existente sunt amenajate de către riverani. Scurgerea apelor nu este asigurată datorită lipsei lucrărilor la accese și podețe;
- Nu au fost realizate racordurile la drumurile laterale;
- Nu au fost executate platforme de încrucișare;
- Nu au fost executate lucrări privind semnalizarea rutieră.

Descrierea obiectului contractului

a. Caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții

Categoria de importanță C - construcții de importanță normală.

Clasa de importanță III – construcții de importanță medie

Conform Ordinului nr. 1296/2017 pentru aprobarea "Normelor tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor", din punct de vedere funcțional, drumul comunal DC 21A pe tronsonul cuprins între km 0+000 - km 0+300 se încadrează în clasa tehnică IV - drum cu două benzi de circulație de câte 3,0 m lățime fiecare, iar pe tronsonul cuprins între km 0+300 - km 3+918 (km 3+958 măsurat) se încadrează în clasa tehnică V - drum cu o bandă de circulație de 4,0m lățime.

Conform Ordinului nr.50/1998 pentru aprobarea "Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile rurale", străzile studiate se încadrează în categoria "străzi secundare" - cu o bandă de circulație.

Tab. 1 Caracteristici tehnice – Lungime conform preiectului tehnic aprobat (executat parțial)

Obiectiv de investiție	Lungime (m)
DC 21A	3 918,00
STRADA 13A	636,00
STRADA 13B	389,00
STRADA 14	232,00
STRADA 15	275,00

Tab. 2 Caracteristici tehnice - Elemente de gabarit executate

Obiectivul de investiție		Clasa / categoria de încadrare	Lățime parte carosabilă (m)	Lățime acostament dreapta (m)	Lățime acostament stânga (m)
DC 21A	Km 0+000 - km 0+300	Clasa tehnică IV	6,0 m	0,30...0,50	0,30...0,50
	Km 0+300 - km 0+710	Clasa tehnică V	4,0 m	-	0,30...0,50
	Km 0+710 - km 0+750			0,30...0,50	0,30...0,50
	Km 0+750 - km 1+695			-	0,30...0,50
	Km 1+695 - km 2+500			0,30...0,50	-
	Km 2+500 - km 3+000			0,30...0,50	0,30
	Km 3+000 - km 3+075			0,30...0,50	-
	Km 3+075 - km 3+820			0,30...0,50	0,30
	Km 3+820 - km 3+905			0,30...0,50	-
	Km 3+905 - km 3+918 (km 3+958 din măsurători teren)			0,30...0,50	0,30
Strada 13A	Km 0+000 - km 0+636			stradă secundară	3.50
Strada 13B	Km 0+000 - km 0+389	stradă secundară	3.50	-	0.30 ... 0.50
Strada 14	km 0+000 - km 0+210	stradă secundară	5.00	-	-
Strada 15	Km 0+000 - km 0+275	stradă secundară	3.50	0.30 ... 0.50	

Parametrii specifici ai obiectivului de investiție:

- asigurarea circulației rutiere pe două benzi de circulație sau pe o bandă de circulație și amenajarea acostamentelor;
- asigurarea scurgerii apelor pluviale prin dispozitivele de scurgere: rigole, șanțuri, podețe;
- amenajarea acceselor către proprietățile riveranilor;
- amenajarea drumurilor laterale;
- asigurarea circulației rutiere prin amplasarea de indicatoare rutiere și marcaje.

b. Varianta constructivă de realizare a investiției

Pentru finalizarea lucrărilor executate în cadrul contractului de execuție pentru obiectivul de investiție "Modernizare drumuri de interes local în comuna Silivașu de Câmpie, jud. Bistrița - Năsăud", care a fost atribuit societății DRUMURI ȘI PODURI JUDEȚENE CLUJ SA și aducerea drumurilor la nivelul impus de legislația în vigoare în vederea recepționării și dării în exploatare în condiții de siguranță și confort, în baza Raportului tehnic, a constatărilor și concluziilor Expertizei tehnice nr.1009/12/2025 elaborată de către expertul tehnic ing. Ilescu Mihai, atestat la cerințele A4, B2, D, pe traseul drumului comunal DC 21A și a străzilor 13A, 13B, 14 și 15 se vor realiza următoarele lucrări:

- refacerea sistemului rutier pe sectoarele unde sunt necesare reparații structurale, respectiv a straturilor din: balast, piatră spartă și a îmbrăcămintei din mixtură asfaltică BAD22,4 leg50/70 și BA16 rul50/70;
- reparații la degradările existente la suprafața carosabilă: plombare gropi, curățire și colmatare fisuri transversale, colmatare rost tehnologic, refacere zone marginale degradate, refacere degradări structurale (faianțări și cedări), etc.;
- tăiere zone marginale degradate (carosabil spre rigolă) și completare cu beton C30/37 de 10 cm grosime;
- amenajarea acostamentelor cu 10 cm piatră spartă și 15 cm balast;
- finisarea taluzurilor de debleu;
- refacerea racordului dintre trotuarul existent pe drumului național DN 16 și Strada 14;
- decolmatarea și curățirea dispozitivelor de scurgere existente;
- finalizare și completare zone lipsă la dispozitivele de scurgere existente;
- execuție rigolă carosabilă;
- completare lucrări la podețele de pe traseul principal și/sau înlocuire podețe degradate;
- demolarea timpanelor existente degradate de la podețele existente și execuția unor timpane noi, precum și a camerelor de cădere la podețele unde este necesar;
- amenajarea carosabilului și podețelor la drumuri laterale cu tub PEHD ϕ 400 mm;
- amenajarea acceselor către proprietăți cu sau fără tub tip PEHD ϕ 200/315 mm;
- semnalizarea rutieră pe verticală și pe orizontală (montare indicatoare rutiere și realizare marcaje rutiere longitudinale și transversale).

Lucrările de remediere și reparații se vor efectua conform "Normativului pentru prevenirea și remedierea defecțiunilor la îmbrăcămintele rutiere moderne", indicativ AND 547/2013.

În prima fază se vor remedia defecțiunile constatate la îmbrăcămintea rutieră și la structura rutieră, defecțiunile de tipul: rupturi de margine, fisuri și crăpături în stratul de uzură, fâgașe, faianțări, tasări locale, după care se vor remedia degradările ușoare de tipul: gropi mici.

În vederea eliminării degradărilor structurale, existente și constatate în cadrul Expertizei tehnice pe partea carosabilă, se vor realiza lucrări de refacere integrală a structurii rutiere prin tăierea asfaltului existent și înlăturarea structurii existente.

Refacerea sistemului rutier se va realiza cu următoarele straturi rutiere:

- 4 cm strat de uzură din beton asfaltic BA16 rul 50/70;
- 6 cm strat de legătură din beton asfaltic deschis BAD22,4 leg 50/70;
- 20 cm strat din piatră spartă împănată;
- 30 cm strat din balast.

Punerea în operă a straturilor asfaltice va respecta prevederile Normativului AND 605/2016, cu modificările prevăzute în Ordinul nr.114/1.205/2023.

Pentru eliminarea degradărilor locale, identificate pe suprafețe mici și izolate, de tipul: gropi, suprafețe cu ciupituri, se va realiza:

- decaparea straturilor asfaltice;
- curățirea, amorsarea și plombarea suprafeței decapate.

Pe porțiunile unde există fisuri și crăpături, acestea se vor decolmata și curăța, după care se vor colmata cu mastic bituminos. Similar se vor trata și rosturile de lucru, identificate de a lungul traseului expertizat pe DC 21A, în câteva intersecții cu drumurile modernizate și în zona de contact dintre rigola pereată și partea carosabilă.

S-a prevăzut curățirea acostamentelor prin înlăturarea stratului de pământ și noroi depus, resturile vegetale și refacerea acostamentelor pe sectoarele unde este necesar.

Taluzurile se vor amenaja și finaliza corespunzător, cu panta de 1:1 sau 1:1,5.

La Strada 14, după finalizarea lucrărilor prevăzute pentru descărcarea șanțului de pe partea dreaptă se va reface trotuarul existent în zona de racord cu drumul național DN 16 (repoziționarea pavajului existent).

Pentru asigurarea scurgerii și evacuării apelor pluviale colectate prin dispozitivele de scurgere existente, rigole și șanțuri, s-a prevăzut decolmatarea și curățirea acestor dispozitive.

De asemenea, se vor finaliza lucrările de execuție pe sectoarele necesare și se vor completa sectoarele unde acestea lipsesc. Noile rigole/șanțuri pereate se vor executa din beton C30/37, de 10 cm grosime turnat pe un pat de balast de 10 cm grosime.

Pe DC21 A, pe partea dreaptă, între km 2+085 - km 2+185 (din considerente de lipsă de spațiu) și km 3+820 - km 3+905 (în zona cimitirului și a bisericii de lemn), se va executa o rigolă carosabilă din beton C35/45.

La podețele existente de-a lungul traseelor studiate s-a prevăzut:

- demolarea și refacerea timpanelor existente degradate;
- amenajarea unor camere de cădere;
- asigurarea racordului cu terasamentele (pereu, pinten, aripi sau sferturi de con);
- înlocuirea podețelor nefuncționale (pe DC21A), situate în poziții cheie din punct de vedere al evacuării apelor pluviale.

Drumurile laterale au fost amenajate pe lungimea de cca. 8-10 m și lățimea părții carosabile din teren (pe o suprafață medie de 25mp) cu o structură rutieră adoptată în funcție de starea suprafeței de rulare de pe drumul lateral (strat de balast 10-20cm, strat de piatră spartă 10-15cm).

La drumurile laterale, unde este cazul, s-au prevăzut podețe tubulare noi de tip PEHD ϕ 400 mm, cu lungimea corespunzătoare lățimii drumului (3,0-10 m). Podețe în stare corespunzătoare au fost amenajate cu timpane, cu asigurarea continuității scurgerii apelor.

De-a lungul traseelor studiate există un număr ridicat de accese spre proprietățile riveranilor, fie pe taluzul de rambleu, fie de-a lungul rigolei/șanțului pereate executate sau propuse în cadrul Proiectului tehnic nr.20/2014.

Structura rutieră pe accese se va realiza dintr-o placă de beton C30/37 de 12 cm grosime, armat cu plasă sudată, pe un pat de balast de 15 cm grosime. Unde este necesar, pentru asigurarea evacuării apelor pluviale colectate în rigole/șanțuri, în dreptul acceselor au fost prevăzute podețe tubulare de tip PEHD ϕ 200/315 mm, cu lungimea de 6,0m.

Pentru asigurarea circulației rutiere în condiții de siguranță au fost prevăzute lucrări de semnalizare rutieră pe verticală prin amplasarea de indicatoare și lucrări de semnalizare rutieră pe pe orizontală prin realizarea marcajului rutier longitudinal simplu și transversal.

c. Trasarea lucrărilor

Lucrările prevăzute în actuala documentație sunt proiectate pe traseul existent, de-a lungul lucrărilor executate conform proiectului tehnic nr.20/2014.

d. Protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier

Protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier se va realiza de către Antreprenorul lucrărilor, conform procedurilor proprii de lucru și a caietelor de sarcini. Lucrările executate se vor proteja prin semnalizare adecvată, evitând lăsarea săpăturilor și a straturilor rutiere deschise.

Materialele necesare execuției lucrărilor se vor păstra în cadrul organizării de șantier, iar cele duse la punctul de lucru se vor amplasa obligatoriu în afara gabaritului de liberă trecere.

e. Organizarea de șantier.

Organizarea de șantier se realizează de către Antreprenorul lucrării, conform procedurilor proprii de lucru.

Organizarea de șantier va respecta H.G.300/2006 privind cerințele pentru șantierele temporare și mobile și legislația în vigoare, cu modificările și completările ulterioare și se va stabili de către antreprenor. În mod obligatoriu se va monta panoul general de șantier, în conformitate cu cerințele legale și se va afișa Regulamentul de ordine interioară. Graficul de execuție a lucrărilor va fi afișat și va fi actualizat de câte ori este necesar.

Antreprenorul poate folosi spații suplimentare pentru depozitare, atât în zona domeniului public, cât și în spații private cu acordul proprietarului terenului și al beneficiarului lucrării.

În cadrul organizării de șantier se vor amplasa: container baracă/magazie, container vestiar și dotările necesare desfășurării activităților de bază (magazii pentru scule și materiale, o zonă pentru parcare utilajelor, WC ecologic, etc.).

Organizarea de șantier va asigura condițiile pentru desfășurarea activității, în funcție de necesitățile pe faze.

Pentru racordarea la utilități (apa potabilă și curent electric), se vor face demersurile legale privind executarea bransamentelor.

Incinta organizării de șantier va fi împrejmuită, accesul în interior va fi semnalizat corespunzător.

Organizarea execuției lucrărilor de drumuri cuprinde complexul de măsuri prin care se asigură realizarea acestora, în conformitate cu proiectele respective, în limita valorilor și termenelor planificate.

Constructorul lucrării are datoria să folosească personal cu calificare corespunzătoare, să respecte prevederile proiectului de bază și de organizare a lucrărilor, precum și standardele, normativele și prescripțiile tehnice de specialitate.

Antreprenorul va elabora planul propriu de securitate și sănătate, care va fi adaptat în funcție de evoluția șantierului și de durata efectivă de lucru, pe care îl va afișa și pune la dispoziția managerului de proiect, beneficiarului sau coordonatorilor în materie de securitate și sănătate, după caz. Antreprenorul este obligat să instruiască angajații la locul de muncă și să țină seama de calificarea profesională și de modul în care fiecare muncitor poate să-și însușească noțiunile din instructajul făcut. Nu se va primi la lucru nici un angajat fără a avea instructajul de protecție a muncii și prevenirea incendiilor făcut, însușit și consemnat în scris. Trebuie realizat instructajul general și cel de la locul de muncă.

Instructajul introductiv general, instructajul la locul de muncă și instructajele periodice se vor efectua cu respectarea prevederilor din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă.

Categoria de importanță: Categoria de importanță a construcției s-a stabilit în conformitate cu prevederile art. 22 Secțiunea 2 "Obligații și răspunderi ale proiectantului" din Legea nr. 10/18.01.1995 privind calitatea în construcții" și în baza "Metodologiei de stabilire a categoriei de importanță a construcțiilor" din "Regulamentul privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor" aprobat cu Ordinul MLPAT nr. 31/N/02.10.1995.

Lucrarea ce face obiectul acestei documentații se încadrează la **categoria de importanță C - construcții de importanță normală.**

Conform prevederilor STAS 10100/0-75 "Principii generale de verificare a siguranței construcțiilor", lucrările acestei documentații se încadrează în **clasa de importanță III – construcții de importanță medie.**

5. Locația proiectului

Lucrarea este amplasată în județul Bistrița-Năsăud, pe teritoriul comunei Silivașu de Câmpie.

6. Amplasamentul

Drumul comunal DC 21A și străzile studiate, Strada 13A, Strada 13B, Strada 14 și Strada 15, se află situate în intravilanul comunei Silivașu de Câmpie din jud. Bistrița-Năsăud.

7. Durata de îndeplinire a contractului

Durata de execuție a lucrărilor: **maxim 6 luni** de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

8. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin modernizarea drumurilor de interes local se poate asigura dezvoltarea comunei Silivașu de Câmpie, dezvoltare care poate fi determinată de facilitarea accesului la societățile care activează în domeniul non-agricol, iar îmbunătățirea mijloacelor de acces va influența în mod semnificativ această dezvoltare.

Prin implementarea proiectului estimăm economisirea timpului și a carburanților, reducerea costurilor de operare a autovehiculelor, creșterea confortului participanților la trafic, îmbunătățirea condițiilor de mediu și creșterea nivelului de siguranță în trafic.

9. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție

Pentru realizarea obiectivului de investiții "**MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL ÎN COMUNA SILIVAȘU DE CÂMPIE, JUD. BISTRIȚA-NĂSĂUD**" pentru categoria de lucrări **REST DE EXECUTAT** și punerea acestuia în funcțiune sunt planificate la nivel de Autoritate Contractantă derularea activităților și inițiativelor incluse în tabelul de mai jos:

Activitate/ initiala	Intervalul de timp planificat pentru realizarea activitatilor	Rezultate anticipate
Execuția lucrărilor și asigurarea accesului la servicii conexe (asistență tehnică, supervizare)	6 luni	Documentația tehnică (PT și detaliile de execuție) pusă în operă

10. Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- execuția lucrărilor solicitate sunt descrise explicit în documentația tehnică și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile execuției lucrărilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- i. întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz
- ii. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritatea Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante
- iii. existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- iv. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- v. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- vi. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- vii. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- viii. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

II. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI PENTRU EXECUȚIA LUCRARILOR

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în Raportul tehnic, a constatărilor și concluziilor Expertizei tehnice nr. 1009/12/2025 pentru obiectivul **MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL ÎN COMUNA SILIVAȘU DE CÂMPIE, JUD. BISTRIȚA-NĂSAUD** pentru categoria de lucrări **REST DE EXECUTAT** și include:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - b. Planul calității pentru execuție;
 - c. Planul de control al calității;
 - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor
- ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în documentele anexate la prezenta procedură (PT, studii, expertize).

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de **minim 3 ani**.

1. Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

2. Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților de execuție

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanții ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

3. Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

4. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția lucrărilor sau la orice defect a lucrărilor.

5. Subcontractarea

Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 10 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

6. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreați cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Legislație aplicabilă:

Lucrările prevăzute în prezentul proiect corespund cerințelor din următoarele legi și normative ce trebuie respectate și la execuție:

- **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.
- **HG nr. 766/1997** pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții
- **HG nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și Conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- **Legea nr. 161/2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 265/2006** privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului
- **Legea nr. 319/2006** securității și sănătății în munca **modificată prin HG 1028/2006 și Normele metodologice de aplicare ale acesteia: HG425/2006;**
- **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare
- **HG nr. 273/1994** privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare
- Norme generale de protecția muncii NGPM/2002;
- Norme specifice de securitate a muncii pentru transportul și distribuția energiei electrice NSSM-TDEE 65/2002;
- Normativ pentru analiza și evidența evenimentelor accidentale din instalațiile de producere, transport și distribuție a energiei electrice și termice;
- Norme de protecția muncii în Construcții – Montaj, Ord. 7/1978;
- Norme departamentale de protecția muncii în construcții executate la înălțime;
- Regulament privind protecția și igiena muncii în construcții, Ord. MLPAT 73/N/1996;
- HGR 300/2006, completată și modificată prin HGR 601/2007, privind cerințe minime de securitate și sănătate pentru șantiere temporare sau mobile;
- HGR 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- HGR 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă;
- HGR 1146/2006 privind cerințele minime pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- HGR 1051/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare;
- HGR 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- STAS 2612/1987 "Protecția împotriva electrocutărilor. Limite admise";
- STAS 12604/4-1989 "Protecția împotriva electrocutărilor. Prescripții generale";

- STAS 12604/5-1990 "Protecția împotriva electrocutărilor. Instalații electrice fixe. Prescripții de proiectare, execuție și verificare";
- STAS 4102/1985 "Piese pentru instalații de legare la pământ de protecție";
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- HG 51/92-96 privind avizarea/autorizarea din punct de vedere PSI, cu modificările și completările din HG 1739/2006;
- Norme PSI de prevenire, stingere și dotare împotriva incendiilor pentru producerea, transportul și distribuția energiei electrice și termice PE 009/1993;
- Normativul de prevenire și stingere a incendiilor pe durata de execuție a lucrărilor de construcție și instalațiile aferente acestora C 300-94;
- Ord. MAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
- Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu

Aceste instrucțiuni, nefiind limitative, Executantul (la execuție) și Beneficiarul (în exploatare) vor lua măsuri suplimentare de prevenire și stingere a incendiilor ori de câte ori se impune.

7. Responsabilitățile Contractantului

7.1. Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;
- xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității

legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;

ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintei de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);

iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător.

Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată. Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigințele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Diriginței de șantier). Dirigințele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigințele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Diriginței de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigințele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigințele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realize atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigințele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigințele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

7.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în opera toate lucrările care fac obiectul investiției. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

7.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
 - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
 - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

7.4. Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

7.5. Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;

- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer.

Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

7.6. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Închirierea terenului necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

7.7. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

7.8. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acestora și prin asigurarea de către Contractant a

personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);

- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acestuia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

7.9. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

8. Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

9. Informații privind responsabilitățile autorității contractante referitoare la obținerea autorizației de construire

Obținerea autorizației de construire a lucrărilor este în sarcina autorității contractante.

Autorizația de construire se va emite, în cel mult **30 de zile**, conform prevederilor art. 7 alin. 1 din Legea 50/1991 actualizată.

Autoritatea contractantă este responsabilă pentru întârzierea obținerii autorizației de construire.

10. Personalul cheie al Antreprenorului

In vederea reducerii riscului de nerealizare a contractului, precum și în vederea conformării cu legislația românească în vigoare privind calitatea în construcții, și a încadrării în termenele stabilite este absolut necesar ca ofertantul să dispună de personal cu suficientă calificare și experiență care să poată asigura executia lucrărilor, în conformitate cu prevederile contractuale.

Ofertantul va face dovada, în cadrul propunerii tehnice, că are acces la specialiștii necesari și obligatorii corespunzător obiectului contractului prin prezentarea documentelor care demonstrează accesul la specialiștii necesari și obligatorii, atestați, în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor și lucrărilor cuprinse în obiectul contractului în conformitate cu Legea nr. 10/1995, Ordinul nr. 107/2010, Ordinul nr. 777/2003, Legea nr. 319/2006, HG nr. 925/1995 și Legea nr. 372/2005.

In propunerea tehnică se va descrie momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Pentru a demonstra implicarea reală și efectivă a specialiștilor implicați în contract pentru executia lucrărilor, operatorii economici vor atașa propunerii tehnice următoarele documente:

- descrierea responsabilităților pentru fiecare specialist implicat în contract;

- declarație de disponibilitate.

Nota: nu se solicită prezentarea de documente (precum diploma de studii, autorizația/atestatul, etc), la momentul depunerii ofertelor, acestea urmând a fi solicitate de autoritatea contractantă pe parcursul derulării contractului.

Reprezentantul Contractantului și personalul-cheie al Contractantului vor fi menținuți pe toată durata execuției lucrărilor, cu excepția situațiilor în care este necesară înlocuirea acestora din motive independente de Contractor (ex. demisie din cadrul societății/asocierii, boală, deces etc.).

- atunci cand un membru al personalului cheie trebuie inlocuit, persoana care inlocuieste trebuie sa detina cel putin echivalentul calificarilor specialistului cheie propus initial.

11. Informatii privind descrierea mecanismului de realizare a masuratorilor aferente progresului fizic al lucrarilor executate, respectiv a modului de monitorizare a procesului de implementare a contractului

In cel mai scurt timp dupa Data de incepere, Contractantul va transmite Autoritatii Contractante spre analiza si acceptare, Programul de executie detaliat al intregului contract, sub forma de Grafic Gantt (pe suport de hartie si in format electronic editabil) intocmit pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrari (deviz), care sa ilustreze succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea in timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea lucrarilor. Acesta va fi elaborat in baza Graficului general de realizare a investitiei depus in Oferta de catre Contractant.

La întocmirea graficului gant, ofertanții vor avea în vedere ca în maxim 5 zile de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor, vor trebui să prezinte grafic de execuție detaliat.

În cazul nerespectării graficului detaliat de execuție pe fiecare tronson se vor percepe penalități conform contractului încheiat raportat la valoarea tronsonului pentru care nu s-a respectat graficul de execuție.

Odata acceptat, Programul de executie se va numi Program de Referinta si va deveni un mijloc de urmarire si control al performantei Contractantului si al progresului Lucrarilor.

Cu exceptia platii in avans, nici o alta plata nu va fi efectuata de catre Autoritatea contractanta inainte de acceptarea Programului de Referinta.

Conformitatea evolutiei Lucrarilor cu Programul de Referinta va fi controlata printr-un sistem de puncte de referinta/jaloane, prin care se asigura monitorizarea si evaluarea evolutiei Lucrarilor. Aceste Puncte de Referinta si termenele aferente stabilite pe baza Programului de Referinta vor fi revizuite in mod corespunzator in cazul in care este aprobata o modificare in conformitate cu prevederile contractului referitoare la clauza.

Întârzierea și sistarea lucrărilor.

Masuratorile aferente progresului fizic se realizeaza prin raportarea de catre Contractant a cantitatilor real executate si verificarea acestora de catre dirigintele de santier atestat, desemnat de catre autoritatea contractanta. Aceste cantitati urmeaza a fi incluse in situatiile de plata, in care se vor aplica preturile unitare ale articolelor respective prezentate in oferta.

Plata pentru lucrarile executate de Contractant si aprobate de Autoritatea contractanta se va face in conformitate cu prevederile clauzei contractuale *Modalități de plată*

Autoritatea contractanta va monitoriza progresul fizic al lucrarilor prin compararea acestora cu Graficul general de realizare a investitiei prezentat de Ofertant si va emite atentionari catre Contractant in cazul in care se constata abateri semnificative de la acesta. Contractantul va fi obligat sa ia masuri pentru reincadrarea in Graficul general de realizare a investitiei, in vederea incadrarii in termenul de executie oferat.

12. Modul de decontare a lucrarilor executate

Modul de monitorizare a implementarii contractului este corelat cu natura acestuia, respectiv cu modul de decontare a lucrarilor executate. Decontarea poate fi pe stadii fizice sau obiecte/activitati, ori pe articole de deviz aferente listelor de cantitati ce au articole detaliate pentru toate operatiunile.

13. Modalități de plată

Achizitorul are dreptul de a acorda avans executantului, dacă acesta solicită, numai contra unei scrisori de returnare a avansului și numai în limita a **15%** din valoarea contractului de lucrari (conform HG nr. 264/2003 cu modificarile si completarile ulterioare). Avansul se va acorda în conformitate cu prevederile legale în vigoare și va fi utilizat doar în scopul pentru care a fost acordat.

La interval lunare, dupa emiterea Ordinului de Incepere a Lucrarilor, Executantul va fi indreptatit la plata valorii Lucrarilor real executate.

Lucrările executate trebuie să fie dovedite prin documente însușite și confirmate de către dirigintele de șantier/reprezentant și prin situații intermediare de lucrări, verificate, însușite și confirmate de către Achizitor. Situațiile intermediare de lucrări vor sta la baza întocmirii situațiilor intermediare de plată.

Situațiile de plată se confirmă de către reprezentantul Achizitorului în termen de **5 zile** de la înregistrarea acestora la sediul Achizitorului.

Plățile parțiale se efectuează, de regula, la interval lunare, in temeiul comunicarii de catre Executant a facturii fiscal, emisă în temeiul situațiilor de plată acceptate de Achizitor și nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a Executantului; ele nu au valoarea juridica a recepției lucrărilor executate, de către Achizitor.

In situatia în care o parte din suma solicitată prin situațiile de lucrări sau prin situatia finală de lucrări face obiectul unui diferend între părțile contractante, asupra căruia nu s-a putut conveni amiabil si, pe cale de consecință, una dintre părți a dedus litigiul spre soluționare instanțelor de judecată competente, Achizitorul va achita sumele ce exced obiectului litigiului.

În ipoteza în care părțile au soluționat amiabil diferendul privind sume parțiale din situațiile de lucrări, Achizitorul va efectua plata acestor sume în termen de 30 zile de la data primirii facturii, emisă de către Executant în temeiul încheierii acordului amiabil.

Plăți Intermediare

Comunicarea acceptării exprese a situațiilor de lucrări obligă Executantul la emiterea și comunicarea facturii fiscale, condiție a efectuării plății de către Achizitor.

Temeiul și faptul generator al obligației Achizitorului de plată a contravalorii lucrărilor și materialelor cuprinse în situațiile de lucrări rezida exclusiv în acceptarea expresă a situațiilor de lucrări, urmând ca niciun fel de alte probe, împrejurări sau înscrisuri încheiate în alte condiții decât cele aici stipulate să nu aibă aptitudinea de a genera obligații de plată în sarcina Achizitorului sau să creeze vreo altă obligație în sarcina acestuia.

Termenul de plată curge de la data comunicării facturii fiscale, sub rezerva emiterii acesteia ca urmare a îndeplinirii procedurilor prealabile mai sus precizate (comunicarea formală a situațiilor de lucrări contrasemnate de dirigintele de șantier, urmată de acceptarea expresă a Achizitorului, în urma verificărilor efectuate), urmând ca niciun fel de alte facturi emise în alte condiții decât cele aici stipulate să nu creeze vreo obligație în sarcina Achizitorului.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către Executant în termen de **30 zile de la data facturii**, emisă de către Executant și a situației de lucrări confirmată de către Achizitor.

Plata Finală

Situațiile finale de lucrări se vor depune până la data recepției la terminarea lucrărilor. La data epuizării acestui termen, Executantul este decăzut din dreptul de a depune Situații de lucrări, cu consecința dreptului Achizitorului de a refuza primirea altor situații de lucrări.

Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea Situației de plată definitive de către Achizitor, în termen de **30 zile de la data facturii**, emisă de către Executant și a situației de lucrări confirmată de către Achizitor.

Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale:

Toate lucrările contractate vor fi finalizate de Executant și recepționate de Achizitor în cadrul termenului convenit de parti potrivit pct. 14.1., sub sancțiunea aplicării unor penalități de întârziere în cuantum de: **0,1 % / zi** din valoarea restului de executat, în situația epuizării Duratei de execuție, pentru fiecare zi de întârziere, de la data scadentei obligației Executantului și până la data îndeplinirii efective a obligației de finalizare a lucrărilor contractate.

Dacă Executantul abandonează Lucrările, refuză sau nu reușește să respecte instrucțiunile Achizitorului sau nu reușește să ducă la îndeplinire obligațiile asumate, Achizitorul va emite o notificare cu referire la acest articol, prin care să specifice obligațiile neîndeplinite, acordând un termen de **5 zile** pentru executarea obligației, fără a elimina dreptul achizitorului de a percepe penalități de întârziere. Dacă Executantul nu se conformează, Achizitorul consideră contractul reziliat de plin drept, fără nicio altă formalitate sau intervenția vreunei instanțe, Executantul urmând să plătească penalități și daune interese în cuantum similar cu valoarea neexecutată a contractului.

În cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, Executantul are dreptul de a solicita penalități de întârziere în cuantum de: **0,1 % / zi** de întârziere, aplicată la valoarea plății neefectuate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor dar nu mai mult decât valoarea contractului.

14. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „*Documente de calificare și propunere tehnică*” și va include:

- 1) Propunerea Tehnică, incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini și va conține cel puțin următoarele secțiuni:

- 1) **Prezentarea modului de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini;**

- 2) Graficul general de realizare a investiției (graficul Gantt) din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe săptămâni, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate distinct;
- 3) Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului;
- 4) Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;
- 5) Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul).
- 6) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, document ce va fi semnat olograf ori cu semnătură electronică;
- 7) Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o **declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări** (model - formularul nr. 5) care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face la telefon/fax: 0263356091, email: primasilivasu@yahoo.com

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită.

Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, un standard/ agrement tehnic, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent"

ANEXE:

Anexa 1 – Raport tehnic, a constatărilor și concluziilor Expertizei tehnice nr. 1009/12/2025

Responsabil achiziții publice,

Berbecar Loredana-Mirabela

