



Nr.63751 din 04.11.2025

Aprob,

Primar

Cirjan Sorin-Valentin



## **CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZITIE DE PRODUSE**

*Furnizare materiale educationale laboratoare si cabinete pentru unitatile de invatamant preuniversitar in cadrul proiectului*

**DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE**

**A UNITATILOR DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR SI A UNITATILOR CONEXE,**

**DIN MUNICIPIUL RAMNICU SARAT, JUDETUL BUZAU**

**LOT 5 – MATERIALE DIDACTICE PENTRU CABINETE PSIHOPEdagogICE**

**UAT MUNICIPIUL RAMNICU SARAT**

**2025**

## 1 Introducere

În implementarea Planului Național de Redresare și Reziliență, MUNICIPIUL Ramnicu Sarat poate achiziționa produse necesare realizării investițiilor:

- I9 – Echipamente TIC pentru organizarea în mediul virtual pentru unitățile de învățământ preuniversitar.
- I11 – Mobilier și materiale didactice pentru dotarea salilor de clasă/salilor de grupă din unitățile de învățământ preuniversitar / unităților conexe.
- I13 – Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP).

În acest context MUNICIPIUL Ramnicu Sarat demarează, prin această achiziție, investițiile prevăzute în Planul Național de Redresare și Reziliență.

Acest Caiet de sarcini este parte esențială a documentației de atribuire și reprezintă lista completă a cerințelor pe baza cărora fiecare potențial ofertant trebuie să dezvolte propunerea lot tehnică și financiară. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice minime care stabilesc caracteristicile esențiale ale produselor solicitate, inclusiv aspecte legate de calitate, performanță și tehnologie.

Cerințele impuse sunt OBLIGATORII și trebuie respectate de către toți cei care depun oferte. Orice ofertă care nu îndeplinește cerințele obligatorii referitoare la tipul și clasa produselor, transportul către locație și garanție, așa cum sunt specificate în caietul de sarcini, va fi RESPINSA.

Specificările tehnice care fac referire la anumite mărci, origini sau procedee sunt menționate doar pentru a identifica ușor caracteristicile produselor, fără a favoriza sau exclude anumți operatori economici. Aceste specificații sunt întotdeauna considerate ca având alternativa „sau echivalent„.

Toate produsele oferite și livrate trebuie să fie noi și nefolosite.

## 2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Obiectul principal al proiectului îl reprezintă *Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale pentru 11 (unusprezece) unități școlare din Municipiul Ramnicu Sarat*. Se dorește astfel să se asigure infrastructura și resursele tehnologice necesare pentru unitățile de învățământ, permițând accesul elevilor la tehnologie prin laboratoare informatice și echipamente dedicate precum și de a oferi dotările necesare pentru îndeplinirea standardelor de calitate în salile de clasă și în laboratoarele / atelierele școlare, inclusiv dotările și echipamente educationale specializate pentru elevii defavorizați și elevii cu cerințe educationale speciale.

Prin intermediul proiectului „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ȘI A UNITĂȚILOR CONEXE, DIN MUNICIPIUL RAMNICU SARAT, JUDEȚUL BUZĂU”, UAT Municipiul Ramnicu Sarat își propune dotarea unui număr de 11 unități școlare:

1. **Grădinița cu program normal „ORIZONT”**
2. **Grădinița cu program prelungit „LUMEA COPILĂRIEI”**
3. **Grădinița cu program prelungit „MUGURASII”**
4. **Colegiul Național „ALEXANDRU VLAHUTA”**
5. **Liceu tehnologic economic „ELINA MATEI BASARAB”**
6. **Liceul teoretic „STEFAN CEL MARE”**
7. **Școala gimnazială „CONSTANTIN BRANCOVEANU”**

8. Școala gimnazială „DR. ILIE PAVEL”
9. Școala gimnazială „GHEORGHE VERNESCU”
10. Școala gimnazială „VASILE CRISTOFORIANU”
11. Școala gimnazială nr. 6.

Echipamentele ce fac obiectul prezentei achizitii trebuie să corespundă domeniului de utilizare conform destinației produselor, stabilite prin standardele de produs sau norme tehnice de ramură în ceea ce privesc materiile prime, materialele și să fie autorizate pentru astfel de utilizări.

În cadrul acestei proceduri de achiziție se va realiza dotarea cu mobilier a salilor de clasă, plecând de la cerințele standard stabilite prin **Ordinul de ministru 3677/2022, Anexele 1, 2 și 3.**

## 2.1 Informații despre autoritatea/entitatea contractantă

Denumire:	Municipiul Ramnicu Sarat
CUI:	2406871
Adresa:	JUD. BUZĂU, MUN. RÂMNICU SĂRAT, STR. NICOLAE BĂLCESCU, NR.1
Telefon:	0238561946
Fax:	0238561947
E-mail:	invatamant@primariermsarat.ro

## 2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Proiectul de investiție „*DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ȘI A UNITĂȚILOR CONEXE, DIN MUNICIPIUL RAMNICU SARAT, JUDEȚUL BUZAU*”, cod F-PNRR-Dotari-2023-2835, se implementează în cadrul apelului „*Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe*”, prin PNRR\ Pilonul VI.

Scopul prezentului proiect constă în îmbunătățirea cadrului educativ, dezvoltarea echipamentelor TIC din cadrul unităților școlare.

Obiectivul general al proiectului	<i>DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ȘI A UNITĂȚILOR CONEXE, DIN MUNICIPIUL RAMNICU SARAT, JUDEȚUL BUZAU</i>
Contract de finanțare	Nr. 2020DOT/2023
Valoarea totală a contractului de finanțare	10.622.820,60 lei fără TVA.
Titularul investiției	Municipiul Ramnicu Sarat

### 2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă

Proiectul propus spre finanțare și echitate va contribui în mod major la creșterea calitatii actului educațional, având ca finalitate combaterea accesului limitat la educație prin digitalizarea acestuia, va contribui la creșterea echității sistemului educațional prin creșterea nivelului de acces la informații a fiecărui elev, va contribui la îmbunătățirea drastică a infrastructurii la nivelul unităților de învățământ prin crearea unui mediu de învățare potrivit nevoilor și standardelor în vigoare.

### 2.4 Factori interesați și rolul acestora

Beneficiarii reali ai acestui proiect de investiții sunt unitățile de învățământ din cadrul Municipiului Ramnicu Sarat, iar beneficiarii direcți ai proiectului sunt elevii și prescolarii care studiază în cadrul acestor unități.

Realizarea dotărilor se va realiza astfel:

#### LOT 5- MATERIALE DIDACTICE CABINETE PSIHOPEdagogICE

<b>Unitate școlară</b>	<b>Cabinet psiho pedagogic tip A Liceu</b>	<b>Cabinet psiho pedagogic tip B Gimnaziu</b>	<b>Cabinet psiho pedagogic tip C Prescolar</b>
<b>Grădinița cu program prelungit „MUGURASII”</b>			1
<b>Grădinița cu program prelungit „LUMEA COPIILOR”</b>			1
<b>Grădinița cu program normal „ORIZONT”</b>			1
<b>Școala gimnazială „CONSTANTIN BRANCOVEANU”</b>		1	
<b>Școala gimnazială „GHEORGHE VERNESCU”</b>		1	
<b>Școala gimnazială „DR. ILIE PAVEL”</b>		1	

<b>Școala gimnazială „VASILE CRISTOFORIANU”</b>		1	
<b>Școala gimnaziala nr. 6</b>		1	
<b>Colegiul national „ALEXANDRU VLAHUTA”</b>	1		
<b>Liceul teoretic „STEFAN CEL MARE”</b>	1		
<b>Liceul tehnologic economic „ELINA MATEI BASARAB”</b>	1		
<b>Total</b>	3	5	3

### 3 Produsele solicitate

#### 3.1 Descrierea și distribuția produselor solicitate

Valoarea totala estimata este de 132.000 lei fara TVA, astfel:

- Achizitie mobilier – cod CPV 39162100-6 – Material pedagogic;
- Achizitie mobilier – cod CPV 22111000-1 – Carti scolare;

Caietul de sarcini se refera la achizitia de unui PACHET “*Furnizare materiale educationale laboratoare si cabinete pentru unitatile de invatamant preuniversitar*” parte a proiectului “DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ȘI A UNITĂȚILOR CONEXE, DIN MUNICIPIUL RAMNICU SARAT, JUDETUL BUZAU” astfel:

## Lotul 5 – Materiale cabinete psihopedagogice

### 3.1.1 Cabinet psihopedagogic tip A-liceu

- **Liceul Teoretic „Stefan cel Mare” – 1 cabinet**
- **Liceul Tehnologic „Elina Matei Basarab ” – 1 cabinet**
- **Colegiul Alexandru Vlahuta- 1 cabinet**

Componența unui cabinet psihopedagogic:

Cantitate	Unitate de măsură	Produse	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale	Durata minima garanție/ termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.
1	set	<b>Platforme online</b>	Conform Fisa tehnica nr. 20.	24 luni de la data receptiei
1	set	<b>Teste si chestionare</b>	Conform Fisa tehnica nr. 20.	24 luni de la data receptiei
1	set	<b>Carti si publicatii de specialitate</b>	Conform Fisa tehnica nr. 20.	24 luni de la data receptiei

*Termen de livrare: 20 zile de la semnarea contractului*

### 3.1.2 Cabinet psihopedagogic tip B-scoli gimnaziale

- **Scoala gimnazială „CONSTANTIN BRANCOVEANU” – 1 laborator**
- **Scoala gimnazială „GHEORGHE VERNESCU” – 1 laborator**
- **Scoala gimnazială „ILIE PAVEL” – 1 laborator**
- **Scoala gimnazială „VASILE CRISTOFOREANU” – 1 laborator**
- **Scoala gimnaziala nr.6**

Componența unui cabinet psihopedagogic:

Cantitate	Unitate de măsură	Produse	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale	Durata minima garanție/ termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.
1	set	<b>Platforme online</b>	Conform Fisa tehnica nr. 21.	24 luni de la data receptiei
1	set	<b>Teste si chestionare</b>	Conform Fisa tehnica nr. 21.	24 luni de la data receptiei
1	set	<b>Jocuri elevi</b>	Conform Fisa tehnica nr. 21	24 luni de la data receptiei
1	set	<b>Carti si publicatii de specialitate</b>	Conform Fisa tehnica nr. 21.	24 luni de la data receptiei

*Termen de livrare: 20 zile de la semnarea contractului*

### 3.1.3 Cabinet psihopedagogic tip C-gradinite

- **Gradinita cu Program Prelungit „MUGURASII” – 1 cabinet**
- **Gradinita cu Program Prelungit „LUMEA COPILARIEI” - 1 cabinet**
- **Gradinita cu Program Normal „ORIZONT” - 1 cabinet**

	de măsură		SAU cerințe de performanță / funcționale	termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.
1	set	<b>Platforme online</b>	Conform Fisa tehnica nr. 22	24 luni de la data receptiei
1	set	<b>Jocuri prescolari</b>	Conform Fisa tehnica nr. 22	24 luni de la data receptiei
1	set	<b>Teste si chestionare</b>	Conform Fisa tehnica nr. 22	36 luni de la data receptiei
1	set	<b>Carti de specialitate</b>	Conform Fisa tehnica nr. 22	24 luni de la data receptiei
1	set	<b>Pachet logopedic</b>	Conform Fisa tehnica nr. 22	24 luni de la data receptiei

*Termen de livrare: 20 zile de la semnarea contractului*

Durata de implementare a contractului este stabilită la 20 zile de la data semnării contractului, acoperind toate etapele. Acest termen reflecta un calendar realist și adecvat complexității proiectului. În plus, durata totală a contractului este de 35 zile, zilele suplimentare (15 zile) fiind alocate activităților administrative necesare finalizării contractului, indiferent de perioada efectivă de implementare oferită de prestator.

**Ținând cont de sursa de finanțare a proiectului, durata de implementare a contractului nu va depăși durata prevăzută în contractul de finanțare, respectiv 31.03.2026.**

În situația în care finanțatorul emite o Instrucțiune aferentă contractului de finanțare, care prevede posibilitatea prelungirii perioadei de implementare, aceasta va putea fi extinsă corespunzător, prin încheierea unui act adițional.

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea “Sau echivalent”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

Produsele care urmează să fie furnizate prezintă următoarele caracteristici generale :

- Durata de utilizare extinsă la nivelul a minim două cicluri de învățământ, să asigure performanța la nivelul utilizării și să permită eventualele reparații;
- Să respecte **normele și standardele tehnologice de calitate** valabile în domeniul echipamentelor digitale/ mobilierului școlar și a sănătății utilizatorilor.

### 3.2 Garanție / Termen de valabilitate

#### Garanție

Garanția comercială acordată pentru fiecare produs în parte va fi conform specificațiilor minime solicitate mai sus.

La livrare produsele vor fi însoțite de următoarele documente :

1. certificat de garanție comercială a produsului ;
2. certificat/declarație de conformitate a produsului.
3. alte certificate solicitate în fișele tehnice

Garanția comercială trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- prestarea de servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului;
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor părților componente defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte cu altele noi, sau înlocuirea produsului cu unul nou, în cazul în care produsul defect nu poate fi reparat;
- montajul și repunerea în funcțiune.

Ofertanții vor avea în vedere că pentru fiecare din produsele solicitate certificatul de garanție să acopere reparațiile sau înlocuirile și trebuie să includă prevederi referitoare la prestarea de servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului.

Dacă produsul livrat nu este conform cu specificațiile tehnice, autoritatea contractantă poate să îl refuze, iar furnizorul să îl înlocuiască, pentru a satisface cerințele specificațiilor tehnice din caietul de sarcini și din contract, fără a percepe un cost suplimentar.

Produsele oferite vor fi însoțite de toate accesoriile necesare funcționării lor la parametrii ceruți prin caietul de sarcini, chiar dacă autoritatea contractantă a omis solicitarea lor explicită.

Nerespectarea termenelor minime de garanție va conduce la declararea ofertei ca NECONFORMA.

### 3.3 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea/entitatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subsamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația finală.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Pentru ambalare trebuie să asigure cel puțin următoarele:

- a. **Aplicarea prevederilor legislației în domeniu (OUG nr. 92/2001 privind regimul deșeurilor, Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor din ambalaje, OUG nr. 195/2005 privind fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare);**
- b. **Ambalarea și ambalajele originale de la producător;**
- c. **Ambalarea grupată a produselor – în cazul comenzilor care cuprind mai multe**

- produse de același tip – astfel încât să se asigure un volum și greutate a ambalajului pentru grupare, respectiv a coletului final, la dimensiuni cât mai mici posibil;
- d. Ambalarea produselor - încât să se asigure cerințele funcționale de siguranță și igienă, respectiv de integritate și prevenire a deteriorării produselor, în vederea realizării acceptanței produsului;
  - e. Fiecare colet trebuie să fie clar etichetat cu cel puțin următoarele informații:
    - i. Denumirea Achizitor și adresa de livrare;
    - ii. Descrierea exactă a conținutului, cu lista de articole și cantități pentru fiecare articol;
    - iii. Datele de identificare ale contractului și ale comenzii;
    - iv. Data livrării;

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este :

1. *Grădina cu program prelungit „Mugurasii” cu sediul în: Ramnicu Sarat, str. Constantin Brancoveanu nr.13*
2. *Grădina cu program prelungit „Lumea Copilariei”, cu sediul în: Ramnicu Sarat, B-dul 1 Decembrie 1918, nr.1*
3. *Grădina cu program normal „Orizont” cu sediul în: Ramnicu Sarat, Intrarea Speranței nr.1 și la structurile la care trebuie livrate aflate în str. Fraternității nr.50, str.22 Decembrie nr.36, str.Oltului nr.44A*
4. *Școala Gimnazială „Constantin Brancoveanu”, cu sediul în: Ramnicu Sarat, str.Stefan cel Mare nr.17 și localul 3 din str. Amurgului nr.14*
5. *Școala Gimnazială „Gheorghe Vernescu”, cu sediul în: Ramnicu Sarat, str.Paun Pincio nr.10 și la structurile la care trebuie livrate aflate în str.Lalelelor nr.1, str.Paun Pincio nr.2, str. Alexandru Vlahuta nr.20 și str. Adierii nr.3*
6. *Școala Gimnazială „Dr.Ilie Pavel”, cu sediul în: Ramnicu Sarat, str.Perisori nr.3*
7. *Școala Gimnazială „Vasile Cristoforeanu” cu sediul în: Ramnicu Sarat, str.Al.I.Cuza nr.7 și localul 3 din str.Principele Ferdinand nr.13*
8. *Școala Gimnazială nr. 6 cu sediul în : Ramnicu Sarat, str.Matei Basarab nr.86 și structurile la care trebuie livrate aflate în str.Gheorghita Lupescu nr.8 și str.Mihail Sadoveanu nr.1A*
9. *Colegiul Național „Alexandru Vlahuta” cu sediul în: Ramnicu Sarat, str.Tudor Vladimirescu nr.13*
10. *Liceul Teoretic „Stefan cel Mare” cu sediul în: Ramnicu Sarat, str.Liliacului nr.15*
11. *Liceul tehnologic economic „Elina Matei Basarab” cu sediul în : Ramnicu Sarat, str.Lalelelor nr.1*

Înainte de momentul semnării contractului de furnizare, se vor actualiza datele de livrare pentru a acoperi astfel situații neprevăzute.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

La livrare, produsele vor fi însoțite de cel puțin următoarele documente:

- a. Declarație de conformitate;
  - b. Certificat de calitate și de garanție;
  - c. Avizul de expediție a produsului;
- Toate certificatele trebuie să fie în termen de valabilitate.

Livrarea se va face astfel încât fiecare produs să fie însoțit de: factura, documentație tehnică aferentă, declarație de conformitate, certificat de calitate.

**Termenul de livrare este de maxim 20 de zile de la data semnării contractului** de ambele părți - autoritatea contractantă și furnizor. Instalare și punerea în funcțiune se va realiza conform unui grafic stabilit ulterior contractării de comun acord cu unitatea contractantă conform condițiilor tehnice din teren.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți, este acceptat de Autoritatea contractantă și personalul a fost instruit pentru fiecare unitate școlară în parte.

**Mențiune:** pentru semnarea și implementarea contractului se vor avea la bază cerințele din Manualul Beneficiarului privind „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe” - <https://uefiscdi.gov.ro/dotarea-cu-mobilier-pnrr>, cerințele din manual urmând a fi respectate întocmai.

### **Obligațiile autorității contractante**

**Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:**

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,

verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

### **3.4.Recepția produselor**

Recepția produselor se va efectua la locațiile specificate de beneficiar.

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității contractante.

Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

### 3. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate. Fiecare factură va avea menționat *numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective*. Facturile vor fi trimise *conform procedurii interne de primire a facturilor adoptată de autoritatea contractantă*.

În situația în care Achizitorul dovedește că nu a primit în bugetul propriu sumele necesare efectuării plăților aferente executării contractului, deși a promovat toate formalitățile și acțiunile prevăzute de legislația în vigoare și de instrucțiunile de implementare a proiectului, ori au intervenit împrejurări care determină întârzierea plăților și care nu se datorează Achizitorului, iar Achizitorul dovedește cu documente legale lipsa sa de culpă, acesta din urmă nu va fi obligat la plată de penalități pentru neachitarea la termenul stabilit în contract, a obligației de plată.

### 4. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv :

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- x. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xi. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.*

## 5. Prezentarea ofertei

### 5.5. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și a fișelor tehnice

Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime precum și cu toate cerințele impuse în Caietul de sarcini. Fișa tehnică cuprinde specificații tehnice minime care cuprind și limitele maxime bugetate de care ofertantul trebuie să țină cont la propunerea financiară

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini/proiect conform art. 133 din HG 395/2016 și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 litera d) din HG 395/2016.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportarea la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Oferta tehnică va cuprinde cel puțin următoarele informații și documente:

- Formularul de propunere tehnică, **Formular nr.10**

Nu se acceptă formulări/răspunsuri de genul *"produsul oferat îndeplinește/va face/va îndeplini"* sau *"produsul este/va fi conform cu cerința"* fără a demonstra acest lucru clar și fără echivoc, ofertantul prezentând pentru fiecare produs / echipament următoarele documente:

- fișa tehnică a produsului și se va indica un link activ pe site-ul oficial al producătorului echipamentului la data depunerii ofertei, unde se regăsesc toate datele tehnice solicitate.
- Declarație de la producător/ importator/distribuitor/furnizor adresată autorității contractante pentru termenul de garanție solicitat.

În cazul în care documentele sunt emise în altă limbă acestea se vor prezenta atât în varianta originală cât și în traducere autorizată.

- o Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (**Formular nr.4**). Astfel, este permis operatorilor economici să formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odată cu depunerea ofertei, urmând ca pe parcursul evaluării ofertelor dacă devine aplicabil, autoritatea contractantă să aibă în vedere prevederile art. 137, alin. 3, litera (b) din Normele metodologice de

- aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- Declarația privind informațiile confidențiale (**Formularul nr. 7**). Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia, care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, în conformitate cu prevederile art. 123 alin (1) din HG 395/ 2016 și art. 57 din Legea 98/ 2016 privind achizițiile publice. În cazul unei asocieri această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală (dacă este cazul). Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. În cazul în care această declarație nu se va depune, propunerea tehnică va fi considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.
  - Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă la întocmirea ofertelor și pe toată durata de îndeplinire a contractului (**Formularul nr. 3**). Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți), nominalizați în ofertă dacă este cazul, vor prezenta declarația privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă la întocmirea ofertei și pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membrii asocierii.
  - Declarația privind respectarea principiilor din Ghidul tehnic DNSH (2021/C58/01) aferente măsurii de investiții din Componenta C15 – Educație. (**Formular nr.9**)

Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât să îndeplinească cerințele autorității contractante și să demonstreze că dispune de resursele umane și materiale necesare și suficiente, precum și de experiență minimă necesară pentru elaborarea documentațiilor cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare. Propunerea tehnică să cuprindă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei conform documentației de atribuire.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv "Documente de calificare și propunere tehnică".

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet sau invenție și/sau licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

#### 5.6. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va prezenta în lei, fără T.V.A., evidențiindu-se distinct TVA-ul. Propunerea financiară se va prezenta incluzând taxele de timbru verde fara a fi evidenciate. Prin completarea formularului de ofertă, operatorul economic își manifesta dorința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate a contractului.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. Formularul de ofertă (**Formular nr.11**)
2. Centralizatorul de preț cu produsele oferite

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate costurile legate de îndeplinirea contractului. Propunerea financiară va fi prezentată numai în SEAP și numai până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare în secțiunea dedicată acesteia.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

**Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita estimată pentru îndeplinirea contractului de furnizare.**

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

Sef Serviciu  
Sbirnea Iulian



Întocmit,  
Compartiment Tehnic  
Dinu Adrian

