

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL TULCEA

Cod de identificare fiscala: 4321607; Adresa: Strada: Pacii, nr. 20; Localitate: Tulcea; Cod Postal: 820033; Tara: Romania; Codul NUTS: RO225 Tulcea; Adresa de e-mail: mona.munteanu@cjtulcea.ro; Nr de telefon: +40 240502235; Fax: +40 0240516538; Persoana de contact: Mona Munteanu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cjtulcea.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 21

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Furnizare dotări - echipamente bucatărie spălătorie pentru proiectul „Reabilitare, modernizare și extindere Spitalul Județean de Urgență Tulcea”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4321607_2026_PAAPD1590278

II.1.2 Cod CPV Principal:

39312200-4 Echipament de cantina (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Furnizare dotări - echipamente bucatărie spălătorie pentru proiectul „Reabilitare, modernizare și extindere Spitalul Județean de Urgență Tulcea”, conform specificațiilor caietului de sarcini, parte a documentației de atribuire.

1. În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea 98/2016, termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 21 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

2. În conformitate cu prevederile art. 161 alin. (1) din Legea 98/2016, în măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în anunțul de participare, autoritatea contractantă va răspunde, în mod clar și complet, tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare, în a 14-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 1521621,97 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 15100 RON (0,99%)

II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

39711100-0 Frigidere și congelatoare (Rev.2)

39711360-0 Cuptoare (Rev.2)

79633000-0 Servicii de perfecționare a personalului (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO225

Locul principal de executare:

Tulcea, jud.Tulcea

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Furnizare dotări - echipamente bucatărie spălătorie pentru proiectul „Reabilitare, modernizare și extindere Spitalul Județean de Urgență Tulcea”, conform specificațiilor caietului de sarcini, parte a documentației de atribuire.

1. În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea 98/2016, termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 21 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

2. În conformitate cu prevederile art. 161 alin. (1) din Legea 98/2016, în măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în anunțul de participare, autoritatea contractantă va răspunde, în mod clar și complet, tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare, în a 14-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiară	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		
Termen de garanție tehnică/comercială	Componenta tehnică	30% Punctaj maxim factor: 30

Algoritm de calcul: **Punctajul pentru factorul de evaluare „Termen de garanție” se acordă astfel:**

a) Se acordă 30 puncte pentru termenul de garanție acordat de 60 de luni;

b) Pentru garanție acordată între 24 și 60 luni se aplică

Algoritm de calcul:

$pG = (\text{Numărul de luni garanție oferit/număr luni garanție maxim solicitat în caietul de sarcini, respectiv 60 luni}) \times 30$.

* punctajul se va calcula prin media aritmetică a punctajelor obținute individual pe fiecare produs

c) Ofertele cu termenul de garanție mai mic de 24 de luni vor fi declarate ca inacceptabile;

d) Ofertele cu termenul de garanție mai mare de 60 de luni nu vor primi punctaj suplimentar;

Produse pentru care se acordă punctaj:

1. Frigider inox 550 litri, pt mezeluri
2. Congelator vertical, racire ventilata, 550 litri
3. Masina de curatat cartofi profesionala 500 kg/ ora
4. Masina de taiat legume, model pentru masa
5. Plita gaz 6 ochiuri
6. Cuptor gastronomie, electric cu convecție si vapori

Consumul energetic

Componenta tehnică

30%

Punctaj maxim factor: 30

Algoritm de calcul: **Punctajul pentru factorul de evaluare „Consumul energetic” se acordă astfel:**

a) Se acordă 30 puncte pentru consumul energetic exprimat în kW/h;

b) Algoritm de calcul: $(pCE_{of}/pCE_{min_{of}}) \times 30$, unde:

pCE_{of} – consumul energetic al produsului oferit (în kW/h);

$pCE_{min_{of}}$ – cel mai mic consum energetic oferit (în kW/h)

c) Oferta care conține cel mai mic consum energetic (în kW/h) primește 30 puncte

* punctajul se va calcula prin media aritmetică a punctajelor obținute individual pe fiecare produs

Produse pentru care se acordă punctaj:

1. Frigider inox 550 litri, pt mezeluri
2. Congelator vertical, racire ventilata, 550 litri
3. Masina de curatat cartofi profesionala 500 kg/ ora
4. Masina de taiat legume, model pentru masa
5. Plita gaz 6 ochiuri
6. Cuptor gastronomie, electric cu convecție si vapori

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 30

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Furnizare dotări - echipamente bucatărie spălătorie pentru proiectul „Reabilitare, modernizare și extindere Spitalul Județean de Urgență Tulcea” finantat prin Programul Sănătate 2021 - 2027.

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PS - Programul Sanatate 2021-2027

II.2.14 Informatii suplimentare

Consiliul Județean Tulcea implementează proiectul „Reabilitare, modernizare și extindere Spitalul Județean de Urgență Tulcea”, cofinanțat prin Programul Sănătate 2021 - 2027, Obiectiv de politică – O Europă mai socială, Prioritate – P4. Investiții în infrastructuri spitalicești, Obiectiv specific – RSO4.5.Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR). Pentru finanțarea proiectului a fost semnat contractul nr. 60688/30.09.2024, între Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Tulcea în calitate de Beneficiar și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), în calitate de Autoritate de management/Organism intermediar pentru Programul Sănătate.

Pentru implementarea proiectului a fost prevăzută achiziția dotărilor.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1.Ofertantul (lider, asociati si subcontractantii) va face dovada ca nu se incadreaza la sit prev de art. 164, 165, 167 din Lg nr. 98/2016 privind achizițiile publice din Lg 98/2016.

Modalitate de indeplinire: OE (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta coresp in formularul DUAE din doc atribuire, in conf cu prev art.193 din Lg nr. 98/2016, cu info aferente situatiei acestuia. Doc just care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prez, actualizate, la sol AC, doar de of clasat pe locul I, dupa aplicarea criteriului de atribuire, constand in:-caziera judiciar al OE si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului OE, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv, dupa caz.-Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor taxelor locale si a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) VALABILE la momentul prez, din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prez, sau valoarea acestor datorii se incadreaza in pragurile valorice prev la art. 166 (2) din Lg nr. 98/2016 privind AP. Certificatele se vor prezenta pentru sediul social, urmand ca pentru sediile secundare/punctele de lucru OE sa prez o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidate datorate.- documente prin care se demonstreaza faptul ca OE poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin.2 din Lg nr. 98/ 2016 privind AP;- orice doc considerat edificator, din acest punct de vedere, in tara de origine sau in tara in care ofertantul este stabilit, cum ar fi Certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv, s.a., sau alte doc echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.- alte doc edificatoare, dupa caz. In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor precizate sau respectivele doc nu vizeaza toate sit prev la 164, 165 și 167 din Lg nr. 98/2016, AC va accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens, din România.Potențialii ofertanți, rezidenți în UE și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al CE disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

2.Ofertantul (lider, asociati, tertii sustinatori si subcontractantii) va face dovada ca nu se incadreaza la situatiile prevazute de art. 59 si art. 60 din Legea 98/2016.

Modalitate de indeplinire: OE (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire, in conformitate cu prev art.193 din Legea nr. 98/2016, cu informatiile aferente situatiei acestuia.Ofertantul nu trebuie sa se afle in conflict de interese cu oricare din urmatoarele persoane care detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante: Horia Teodorescu - Presedinte al Consiliului Judetean Tulcea, Dumitru Mergeani – Administrator public, Naciadis Iancu - Vicepresedinte al Consiliului Judetean Tulcea, Vizauer Lavinia - Vicepresedinte al Consiliului Judetean Tulcea, Nicoleta Anton - Director executiv, Directia Economica Buget Finante și Administrativ si Lazar Octavian Angelin - Sef serviciu, Serviciul Contencios si Asistenta Juridica si Autorizare Transport Public, Mihai Nicu - Director executiv, Directia Investitii, Fonduri Externe si Managementul proiectelor

3.Datele privind beneficiarii reali, conform instructiunii nr. 1/10.10.2024 privind depunerea Declaratiei privind beneficiarul/beneficiarii real/i.Datele privind beneficiarii reali vor fi colectate de la ofertantul clasat pe primul loc (ofertant individual, ofertant asociat, subcontractanți, după caz) în faza de depunere a documentelor suport DUAE, respectiv:

a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.

b) pentru ofertantul care are în structura acționariatului entități juridice străine, AC colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele si data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările si modificările ulterioare.

c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

Modalitate de indeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, inclusiv eventualii asociați/subcontractanți, cu informațiile aferente situației lor.După stabilirea clasamentului ofertelor, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real, respectiv Declarația beneficiarii reali odată cu doc suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Înscrierea în registrul comerțului:

Operatorii economici (ofertanți/terți susținători/subcontractori) participanți la procedura de atribuire trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă, cel puțin, următoarele informații: faptul că operatorul

economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, structura acționariatului/asociațiilor acestuia (după caz), precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. La momentul depunerii ofertei, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți/terți susținători/subcontractori) cu informațiile aferente situației lor (prin bifarea indicației globale). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, care să cuprindă informații reale/actuale la momentul prezentării. Totodată, potrivit dispozițiilor art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă poate solicita oferanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unui document emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul C.A.E.N. principal sau secundar al operatorului economic și din care să reiasă structura acționariatului/asociațiilor operatorului economic. Pentru persoanele juridice/fizice străine: documente echivalente emise în țara de rezidență care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional și din care să reiasă structura acționariatului/asociațiilor operatorului economic. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă:

- categoria de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și
- datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de bunuri: eşantioane, descrieri sau fotografii, fără certificate de autenticitate

Criteriu selectie:

Mostra, descrieri sau fotografii fără certificare de autenticitate

Modalitatea de indeplinire:

Se solicită prezentarea de imagini pentru fiecare produs oferat în parte (de exemplu: file de catalog, desene, schițe, date, material și culoare pentru produsele oferate, etc.).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: La momentul depunerii ofertei, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți/terți susținători/subcontractori). Documentele justificative, respectiv de imagini pentru fiecare produs oferat în parte (de exemplu: file de catalog, desene, schițe, date, material și culoare pentru produsele oferate, etc.), care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garanția de Participare (GP) este în cuantum de: 15.100 lei.

Perioada de valabilitate a GP va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. GP se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul Consiliului Județean Tulcea RO29TREZ6415006XXX000146, deschis la Trezoreria Municipiului Tulcea, cod fiscal 4321607. Dovada constituirii GP se va posta în SEAP împreună cu dovada plății primei de asigurare, dacă este cazul și polița de asigurare nu conține confirmarea plății primei de asigurare. În orice situație, dovada constituirii GP trebuie să fie încărcată în SEAP, până cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor. În cazul unei asocieri, GP trebuie constituită în numele asocierii și trebuie să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție este în cuantum 5% din prețul fără TVA al contractului. Garanția trebuie să fie irevocabilă și necondiționată. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

HG 395/2016, ptr aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

8 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantii vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondentei cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul caietului de sarcini.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- formularul cadru de Propunere tehnică (conform structurii de propunere tehnică indicată /formularului pus la dispoziție de autoritatea) incluzând toate informațiile solicitate;
- Perioada de garanție acordată pentru fiecare produs va fi de minim 24 luni – maxim 60 luni.
- Perioada de garanție acordată produselor și consumul energetic în vederea acordării punctajului pentru componenta tehnică;
- Oferta va fi însoțită de imagini pentru produsul furnizat (de exemplu: file de catalog, desene, schițe, date, material și culoare pentru produsele oferite, etc.).
- Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.
- Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât aceasta să respecte cerințele prevăzute în caietul de sarcini și să asigure posibilitatea identificării și verificării corespondentei între aceasta și respectivele cerințe.

Operatorul economic va avea obligația de a oferta toate cantitățile produselor prevăzute în Caietul de sarcini. Din punct de vedere tehnic și comercial sunt acceptate numai produsele care au parametrii minim cel puțin egali sau mai avantajoși decât cerințele prescrise.

Cerințele tehnice definite la nivelul caietului de sarcini, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție /metodă specifică de fabricație/ prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Ofertanții vor elabora propunerea tehnică pe baza cerințelor prezentate în documentația tehnică (caietul de sarcini și documentele de natură tehnică încărcate în SEAP de autoritatea contractantă).

Pentru a fi admisibilă, propunerea tehnică trebuie să îndeplinească în mod corespunzător cerințele autorității contractante. Conținutul propunerii tehnice este detaliat în caietul de sarcini.

Ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini. Astfel, propunerea tehnică trebuie să demonstreze asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini. În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Ofertele care nu detaliază cerințele caietului de sarcini și nu asigură corelarea informațiilor solicitate în cadrul unei cerințe cu restul prevederilor caietului de sarcini se consideră neconforme. Lipsa propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor are ca efect respingerea ofertei.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, întră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin.(10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://eLicitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertanți/terți susținători/subcontractori);
- Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri] - odată cu DUAE- dacă este cazul;
- Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri] - dacă este cazul;
- Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei - odată cu DUAE - dacă este cazul;
- Propunerea tehnică;
- Propunerea financiară;
- Acceptarea clauzelor contractuale. Se va permite ofertanților formularea de propuneri de modificare a clauzelor contractuale odată cu depunerea ofertei, acestea urmand a fi luate in considerare daca nu sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.
- dacă este cazul: Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică/financiară care au caracter confidențial. În conformitate cu prevederile art. 57 din Legea nr. 98/2016: Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57, alin. (1) din Legea nr.

98/2016. Lipsa acestei declarații echivalează cu NEDECLARAREA de părți din propunerea tehnică/financiară care au caracter confidențial.

- Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertanții vor completa formularele conform modelelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă în secțiunea "LISTA DE FIȘIERE CARE COMPUN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE - FORMULARE". În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Operatorii economici vor numerota toată oferta, de la prima la ultima pagină, și vor elabora unui Opis astfel al documentelor depuse, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

NOTA: Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante, Ofertantul (individual sau în asociere) a căruia Ofertă a fost clasată pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate inclusiv Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i.

1. INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANȚII

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea sau părțile (categoriile de lucrări/servicii) din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze, procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți, precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși, conform art. 55 alin. (1) lit. a) și b). Autoritatea contractantă va verifica, în legătură cu subcontr. propuși, incidența sit de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu

modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, activitatea de furnizare nu poate face obiectul unei subcontractări. Pot fi subcontractate prestarea de servicii și execuția de lucrări, conexe contractului de furnizare.

În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va solicita ofertantului, o singură dată, să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află într-o situație de excludere, conform art. 170 alin. (2) din Legea nr. 98/2016. De asemenea, Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant în cadrul ofertei depuse, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens, conform art. 172 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

Potrivit art. 174 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, AC are dreptul de a solicita ofertantului/candidatului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate potrivit art. 174 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Având în vedere prevederile art. 218 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, la momentul încheierii contractului de achiziție publică (sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz), subcontractanții își vor exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către autoritatea contractantă. În acest sens, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia, conform art. 150 alin. (1) și (2) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

La încheierea contractului de achiziție publică (sau atunci când se introduc noi subcontractanți), contractantul are obligația de a prezenta contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică. Contractele trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Subcontractarea nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică. Contractantul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări referitoare la subcontractanți pe durata contractului de achiziție publică, cu luarea în considerare a faptului că înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului se realizează cu acordul autorității contractante și cu îndeplinirea tuturor condițiilor legale pentru înlocuirea/implicarea subcontractanților.

Pe durata executării contractului de achiziție publică, contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În situația înlocuirii subcontractanților sau a introducerii unor noi subcontractanți, contractantul va transmite autorității contractante informațiile referitoare la numele, datele de contact și reprezentanții legali ai noilor subcontractanți și va obține acordul autorității contractante privind noii subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit. Noii subcontractanți sunt obligați să prezinte o declarație pe proprie răspundere prin care, pentru activitățile supuse subcontractării, își asumă prevederile caietului de sarcini și ale propunerii tehnice depuse de contractant.

Declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora [situația prevăzută la art. 151 lit. b)] nu reprezintă o modificare substanțială (așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016), dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

- a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;
- b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre autoritatea contractantă și contractant;
- c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;
- d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

Totodată, este necesară îndeplinirea condițiilor relevante prevăzute la art. 150-161 din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 395/2016 și cele prevăzute la art. 7 din Instrucțiunea nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru.

2. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant (individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire),

subcontractant sau terț susținător, în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, conform art. 185 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".Ofertantii vor specifica în cuprinsul propunerii tehnice si financiare informatiile pe care le considera confidentiale si care nu pot fi dezvaluite tertilor mentionând motivele pentru care aceste informatii trebuie sa fie confidentiale. In cazul in care ofertantii nu specifica în cuprinsul propunerii tehnice si financiare informatiile pe care le considera confidentiale si care nu pot fi dezvaluite tertilor, se va considera ca acestea nu exista.

Se accepta documente echivalente celor solicitate prin documentatia de atribuire, respectiv se accepta atestari echivalente ale operatorilor economici stabiliti in alte state sau operatori economici care folosesc personal stabilit in alte state.Se va completa DUAE configurat in SEAP,la documentatia de atribuire din cadrul prezentului anunt.Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate:ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original si/sau copie în vederea participarii la procedura.Analizarea document prezent de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acestora nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu înlatura raspunderea exclusiva a ofertant sub acest aspect.

Documentele vor fi semnate electronic.

Documentele justificative, actualizate, care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE, inclusiv Declaratia privind beneficiarul/beneficiarii real/i. urmeaza a fi prezent la solicit AC, doar de catre ofertant clasat pe loc I in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Nu se accepta oferte alternative.

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP,operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice:

Solicitările de clarificări se vor transmite în mod exclusiv în SICAP la Secțiunea «Solicitare de clarificare/Intrebari» din cadrul procedurii de atribuire derulate. Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor inregistra in SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor legale si vor transmite solicitarile avand in vedere termenele de raspuns ale AC prevazute la art160-161 din LG98/2016.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP.

Comisia de evaluare va analiza DUAE in corelatie cu cerintele stabilite prin fisa de date a achizitiei. Comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica. In urma finalizarii fiecareia dintre fazele de verificare prevazute mai sus autoritatea contractanta va introduce in SEAP rezultatul dupa caz, admis/respins,conforma /neconconforma, inacceptabila/neadecvata, si va deschide in SEAP sesiunea pentru prezentarea document. suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc in clasament intermed intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor dupa aplicarea criteriului de atribuire , acordand un termen de raspuns.

Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), in format electronic, semnate cu semnatura electronica ,conform Legii 455/2001.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-