

CAIET DE SARCINI
Sectiunea generala

Execuție lucrări pentru obiectivul “Extindere cu sala de sport, vestiare, biblioteca si functiuni conexe - Scoala Gimnaziala nr. 1 Novaci, prin desfiintare C2, C3, C4, C5, C6, C7, C9 str. Eroilor, nr. 1 oras Novaci, judetul Gorj”

CODURI CPV:

Principal: : 45210000-2 Lucrări de construcții de clădiri (Rev. 2);
Secundare: Nu este cazul

1. Date privind autoritatea contractantă:

Denumire: U.A.T. ORASUL NOVACI, cod fiscal: 4666126 adresaStrada: PARANGULUI, nr. 79, Sector: -, Judet: Gorj, Localitate: Novaci, Cod postal: 215300, Telefon: +40 253466221 Telefon: +40 747054752, E-mail: primaria_novaci_achizitii@yahoo.com, primaria_novaci@yahoo.com, contact@primarianovaci.ro, reprezentata prin Primar Dumitru LEUȘTEAN,

2. Obiectul achiziției:

Execuție lucrări pentru obiectivul “Extindere cu sala de sport, vestiare, biblioteca si functiuni conexe - Scoala Gimnaziala nr. 1 Novaci, prin desfiintare C2, C3, C4, C5, C6, C7, C9 str. Eroilor, nr. 1 oras Novaci, judetul Gorj”

Contextul realizării achiziției:

Obiectivul de investitii este finantat prin Planul Operational Regional 2021-2027.

3.2. *Procedura de atribuire/achiziția este Procedura simplificata, - prin mijloace electronice, - intr-o singura etapa, fara faza finala de licitatie electronica.*

Data preconizata pentru semnarea contractului este la 60 de zile de la data depunerii ofertelor.

3. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea achiziției:

Prin acest proiect, UAT doreste executia lucrarilor pentru investitia care contine indicatori de rezultat descrisi in Proiectul tehnic:

Date tehnice obiectiv de investitii:

Se realizeaza o extindere cu anexe specifice activitatilor sportive, biblioteca, camera centrala termica, arhiva si functiuni conexe. Legatura intre aceasta extindere si corpul existent al scolii se va face pe fatada vistica, printr-un coridor de legatura. Aceasta extindere va avea un regim de inaltime Parter si va fi pozitionata in zona de nord a incintei.

Inchideri exterioare si compartimentari interioare

Sistemul constructiv va fi de tip cadre cu fundatii, centuri si plansee din beton armat. Peretii exteriori ai constructiei vor fi de tip zidarie din caramida cu goluri de tip GVP si/sau beton armat.

Peretii exteriori vor fi finisati cu sistem de fatada ventilate si termosistem (polistiren grafitat+straturi tencuiala si finisaj decorative).

Compartimentarile interioare vor fi realizate din zidarie din caramida cu goluri de tip GVP, respectiv 15 cm grosime si din placi gips-carton pe structura metalica.

Constructia va fi prevazuta cu un trotuar de garda din beton armat, dispus perimetral.

Sistemul de acoperire

Construcția va avea acoperiș de tip terasă tehnică/necirculabilă. Se vor folosi sisteme de membrane bituminoase armate cu polyester sau fibră de sticlă cu strat de protecție inclus, finisate cu vopsea termoreflctantă. Pentru termoizolare se vor folosi plăci din polistiren extrudat pentru terase.

Scurgerea apelor pluviale se va realiza prin sifoane de terasă cu parafrunzar și vor fi dirijate la sistemul de canalizare.

Finisaje interioare

Pardoseli din parchet pentru trafic intens în bibliotecă, arhivă, iar la holuri, coridoare și grupuri sanitare și vestiare microciment, gleturi și vopsitorii lavabile la tavane, pereți, grinzi și stalpi.

Pazie din HPL cu înălțimea de 50cm montate la 60 de cm de pardoseală în Sali, uși / glasswand-uri cu tamplarie din aluminiu cu dehidere în exterior în zona acceselor clădirii, uși din lemn la interior.

Imprejmuire și amenajare incintă

Imprejmuirea va fi dublată de gard viu și arbuști.

Demolare corpuri C2, C3, C4, CS, C6, C7, C9. Se va amenaja un teren de sport exterior cu dimensiunile de 24x13m și o platformă ecologică.

Amenajări pentru protecția mediului

S-au prevăzut lucrări de amenajare integrală a incintei prin realizarea de trotuare perimetrice construcției pentru evacuarea apelor pluviale; amenajarea de spații verzi de tip gazon și plantarea de arbori, arbuști și tufe.

Organizare de șantier

Organizarea incintei, modul de amplasare a construcțiilor provizorii, amenajărilor și depozitelor de materiale se vor analiza, întocmi și executa de către antreprenorul lucrărilor de execuție. Proiectul detaliat al organizării de șantier va fi conform cu managementul antreprenorului.

Se vor realiza inclusiv bransamentele necesare prevăzute în proiectul tehnic.

Lucrările prevăzute în listele de cantități sunt în concordanță cu soluția tehnică proiectată, tehnologia de execuție și caietele de sarcini.

Se vor realiza toate lucrările de rezistență și instalații (electrice, sanitare, termice) conform documentației tehnice puse la dispoziție în cadrul documentației de atribuire.

Durata maximă de execuție a lucrărilor este de 12 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

Caracteristicile imperative ale lucrărilor/serviciilor, inclusiv criteriile de performanță pe care trebuie să le respecte acestea:

La executia lucrărilor se vor respecta Cerințele Beneficiarului care sunt documentele elaborate de Beneficiar conform Proiectului tehnic și care prezintă cerințele esențiale aferente Lucrărilor. Cerințele Beneficiarului includ, fără a se limita la:

- (a) tema de proiectare și caracteristicile imperative ale Lucrărilor, inclusiv criteriile de performanță;*
- (b) Proiectul tehnic;*
- (c) standardele și normativele aplicabile;*
- (d) Teste la Terminarea Lucrărilor;*
- (e) teste care se efectuează în Perioada de Garanție;*
- (f) cerințele privind manuale de operare și întreținere;*
- (g) cerințele privind instruirea Personalului Beneficiarului și*
- (h) orice alte cerințe ale Beneficiarului, potrivit prevederilor Condițiilor Contractuale.*

Se vor respecta indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții descriși în Proiectul tehnic, care cuprind:

- a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M) în conformitate cu valoarea estimată;*
- b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;*
- c) indicatori financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții;*
- d) durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni (în conformitate cu Tabelul nr. 2 din prezentul Caiet de sarcini);*

Specificațiile de performanță detaliate în Proiectul tehnic prezintă de o manieră obiectivă rezultatele care trebuie atinse de obiectivul de investiții și prezintă soluția tehnică conceptuală aferentă opțiunii selectate, cerințele funcționale, condițiile de funcționare, de mentenanță/întreținere.

Obiectivele stabilite prin Proiectul tehnic și indicatorii de performanță asociați acestora sunt utilizate ca repere pentru a se putea verifica conformitatea lucrărilor cu cerințele autorității contractante.

In Cerintele Beneficiarului se regasesc informații cu privire la toate aspectele care descriu contextul realizării achiziției, modul în care va avea loc interacțiunea între părțile contractuale, obiectivele și indicatorii de rezultat urmăriți, protocoalele de acceptanță, astfel:

- i. Elementele de context care descriu realizarea construcției în cauză - informații cu privire la amplasamentul șantierului, condițiile climaterice, topografice și geologice, situația căilor de acces, cerințele de mediu specific, etc.;
- ii. Interfațarea cu alte echipamente/instalații și/sau construcții în timpul realizării lucrărilor;
- iii. Cerințe specifice aferente administrării contractului –descrierea livrabilelor care trebuie realizate de contractant și tipurile de informații pe care le va pune la dispoziție autoritatea contractantă pe parcursul derulării contractului, mecanismele de examinare și aprobare a livrabilelor, cerințe cu privire la modul de realizare a raportărilor referitoare la progresul lucrărilor, mecanismele de monitorizare a implementării contractului (vizite de lucru, întâlniri de progres), modul de documentare/înregistrare a constatărilor, descrierea protocoalelor de acceptanță/recepție, etc.;
- v. Descrierea soluției tehnice conceptuale;
- vi. Cerințele funcționale și condiții de operare și întreținere a construcției;
- vii. Specificațiile de performanță (pe nivelurile descrise mai sus);
- viii. Modul de realizare a testelor și punerea în funcțiune;
- ix. Modul de realizare a încercărilor și probelor;
- x. Modul de realizare a instruirii personalului care va opera obiectivul de investiții;
- xi. Cerințele minime referitoare la garanțiile tehnice;
- xii. . Lista de prețuri aferente categoriilor de lucrări în funcție de care se vor elabora propunerile financiare de către ofertanți (denumită generic "listă de prețuri");
- xiii. Mecanismele de realizare a plăților

4. Descrierea activităților din contract:

Pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, antreprenorul va duce la îndeplinire următoarele activități:

- Executarea lucrărilor în conformitate cu autorizația de construire și în conformitate cu proiectul tehnic și cu detaliile de execuție aprobate de beneficiar.
- In cazul necesitatii prelungirii Autorizației de construire, precum și pentru lucrări provizorii, Elaborarea documentațiilor tehnice necesare în vederea obținerii avizelor / acordurilor / autorizațiilor pentru executia lucrarilor;

5. Conținutul caietului de sarcini:

Se vor respecta prevederile prezentului caiet de sarcini (cu toate secțiunile sale) și ale Proiectului tehnic, anexă la caietul de sarcini. Soluția tehnică propusă în cadrul Proiectului tehnic este minimală.

6. Durata de realizare a investiției:

Tabelul nr. 2

Nr. crt	Activitatea	Durata	Data de start	Acord Contractual Sub-clauza
1	Durata contractului =2+3	48 luni	Ordinul de incepere	
2	Durata de executie contract	12 luni		1.s
3	Durata de garanție acordata lucrărilor va fi de minim	36 luni	De la receptia la terminarea lucrarilor	

1. Nota explicativa: In durata de executie lucrari este inclusa si durata de sistare lucrari pe perioada de timp friguros. Durata prezentata in Proiectul Tehnic nu include sistarea lucrari pe perioada de timp friguros, in consecinta va fi ignorata.

7. Garanția acordată lucrărilor:

Având în vedere că investiția ce urmează a fi realizată se încadrează în categoria de importanță „C”, garanția minimă conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții este de **36 luni**. Durata garanției pentru lucrările executate începe să curgă de la data semnării fără obiecțiuni a procesului-verbal la terminarea lucrărilor. Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.

8. Personalul Contractantului:

Antreprenorul trebuie să asigure tot personalul adecvat și necesar îndeplinirii corespunzătoare a investiției, în termenul de execuție stabilit, conform ofertei depuse.

Autoritatea contractantă solicita operatorilor economici să prezinte modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente. (HG nr.300/2016, Legea nr.319/2016).

În Oferta tehnica se vor prezenta responsabilitățile specialistilor propusi.

9. Utilaje, echipamente, materiale

Contractantul trebuie să asigure toate utilajele, echipamentele, materialele necesare îndeplinirii corespunzătoare a lucrărilor, în termenul de execuție stabilit, conform documentației de atribuire și a ofertei depuse. Introducerea și scoaterea din șantier a utilajelor, echipamentelor și materialelor necesare pentru executarea lucrărilor se va face cu respectarea legislației aplicabile privind protecția mediului / siguranța circulației, după caz.

Contractantul trebuie să utilizeze în execuția lucrărilor numai produse și procedee prevăzute de normativele în vigoare, care conduc la realizarea investiției. Materialele utilizate pentru punerea în opera a lucrărilor trebuie să fie adecvate pentru scopul și durata de viață propusă în deplina concordanță cu codurile și specificațiile de materiale. Toate materialele trebuie să fie noi. Toate materialele puse în opera trebuie să fie însoțite de certificate de calitate / declarații de conformitate.

10. Cerințe privind execuția lucrării:

La execuția lucrărilor se va respecta legislația în domeniul executării lucrărilor de construcții, Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (actualizată), normativele și reglementările tehnice specifice în vigoare.

Executarea lucrărilor va începe numai după emiterea Ordinului de începere a lucrărilor și după predarea - primirea amplasamentului. Predarea - primirea amplasamentului pentru execuția lucrărilor se va realiza în maxim o zi de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

Ofertantul câștigător va executa lucrările în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, a detaliilor de execuție și a caietelor de sarcini pe specialități conținute în proiectul tehnic și a autorizației de construire.

Executantul are obligația să efectueze trasarea în teren a lucrărilor după preluarea amplasamentului, în prezența achizitorului.

La execuția lucrărilor se vor respecta și avea în vedere:

- Studiile de teren efectuate;
- Condițiile impuse în Certificatul de Urbanism, avize, acorduri și Autorizația de construire;
- Proiectul tehnic și detaliile de execuție;
- Caietele de sarcini pe specialități conținute în Proiectul tehnic;
- Dispozițiile de șantier și detaliile de execuție care vor apărea în cursul desfășurării lucrărilor, dacă este cazul.

Orice modificări sau cerințe care vor rezulta pe parcursul desfășurării lucrărilor, vor fi avizate, în scris, de către achizitor, dirigintele de șantier și de către proiectantul lucrărilor după caz.

Exploatarea echipamentelor și utilajelor, precum și modul de lucru al personalului uman implicat în lucrări, se va efectua în mod corespunzător, pentru a preveni orice incidente.

Utilizarea numai a materialelor/dotărilor și echipamentelor de calitate superioară, în conformitate cu specificațiile din proiectul tehnic.

Toate materialele care vor fi puse în operă, vor fi însoțite de certificat de conformitate.

Pe toată durata efectuării săpăturilor cu utilaje, în zonele în care există rețele de utilități, o altă persoană va însoți utilajul și va coordona efectuarea săpăturilor în scopul protejării și evitării atingerii sau secționării acestora.

În zonele unde există rețele de utilități în funcțiune și unde este necesar a se executa săpături în pământ, acestea se vor executa manual când situația o cere.

Respectarea graficului de execuție a lucrărilor, cuprins în cadrul ofertei tehnice.

Recepția la terminarea lucrărilor se va organiza numai după finalizarea tuturor lucrărilor.

Toată zona pe care s-a desfășurat execuția lucrărilor se va curăța în permanență de orice resturi de materiale și moloz rezultat în urma realizării lucrărilor, care ar putea afecta traficul, sau ar putea aduce prejudicii de imagine achizitorului.

Executantul va evacua și transporta din zona de lucru resturile de materiale și moloz rezultate în urma execuției lucrărilor, pe cheltuiala proprie, cu respectarea legislației aplicabile în domeniu.

Executantul va comunica beneficiarului, în scris, finalizarea lucrărilor.

Toate probele și verificările menționate în documentația de execuție sau prevăzute în legislația în vigoare privind execuția lucrărilor, vor fi suportate de către executantul lucrărilor pe cheltuiala proprie.

Lucrarea va fi recepționată în conformitate cu prevederile legale. În conformitate cu prevederile legale, ofertantul desemnat câștigător are obligația de a pune la dispoziție toate documentele privind execuția lucrărilor, necesare la întocmirea cărții tehnice a construcției împreună cu proiectantul și dirigintele de șantier, în termenul stabilit, respectiv:

- autorizația de construire;
- înregistrările de calitate cu caracter permanent efectuate pe tot parcursul execuției lucrărilor, precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor (rezultatul încercărilor efectuate, certificatele de calitate, registrul proceselor verbale de lucrări ascunse, notele de constatare ale organelor de control, registrul unic de comunicări și dispoziții de șantier, procesele verbale de probe specifice și speciale etc);
- procese verbale de trasare a lucrărilor;
- procesele verbale de recepție;
- expertize tehnice, verificări în teren sau cercetări suplimentare efectuate în afara celor prevăzute de prescripțiile tehnice sau caietele de sarcini, rezultate ca necesare, ca urmare a unor accidente tehnice produse în cursul execuției sau ca urmare a unor greșeli de execuție;
- caietele de atașament, jurnalul principalelor evenimente (inundații, cutremure, temperaturi excesive, etc).

Executantul va avea obligația să respecte toate prevederile legale în vigoare care țin de executarea contractului. De asemenea, Executantul va avea obligația să participe la toate fazele determinante, precum și la recepția lucrărilor executate.

Executantul este pe deplin responsabil atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor utilizate în executarea obligațiilor, cât și de calificarea personalului propriu folosit pe toată durata contractului. Înainte de începerea lucrărilor și pe parcursul execuției acestora, după caz, Executantul are obligația efectuării instructajului privind protecția muncii pentru întreg personalul care va avea acces pe șantier, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Lucrările se vor executa astfel încât să nu se blocheze căile de acces pentru circulația mașinilor.

Cheltuielile conexe privind organizarea de șantier cad în sarcina executantului, acesta fiind responsabil să-și asigure utilitățile necesare pentru realizarea investiției.

La terminarea lucrărilor, Executantul are obligația readucerii terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială.

11. Modalitate de plată

Pentru execuția lucrărilor:

- Lucrările executate se dovedesc prin situații de lucrări, întocmite astfel încât să asigure o verificare rapidă și sigura a lor;
- Situațiile de lucrări se întocmesc de către executant. Situațiile de lucrări prezentate de către executant, se verifică și se confirmă, în termen de maxim 10 zile, de către dirigintele de șantier și reprezentantul achizitorului. Situațiile de lucrări prezentate dirigintelui de șantier, trebuie să fie complete și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente: centralizator (cu fazele de lucrări oferite, decont anterior, decont curent și rest decont), liste cu cantitățile de lucrări realizate, analizele de laborator, certificate de calitate, de conformitate și de garanție, alte documente necesare întocmirii Cărții Tehnice (care se completează cu documente, pe fiecare fază/tronson de lucrare realizată);
- Factura se emite după confirmarea situațiilor de lucrări de către toți factorii implicați (responsabil tehnic din partea executantului, diriginte de șantier, beneficiar), se depune la achizitor direct la sediul acestuia, prin poștă cu confirmare de primire sau electronic. Plata acesteia către prestator se va efectua în termen de 30 de zile de la primire;
- Plățile efectuate nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului, ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

12. Managementul calității și managementul documentelor

15.1. Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din Cerințele Beneficiarului. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru serviciile și lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

15.2. Planurile de control a calității

Planul de control al calității va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

15.3. Managementul documentelor

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu următoarele software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă:

- i. Acestea se vor livra în format Microsoft Word și Adobe Acrobat (pdf).
- ii. Orice document va fi însoțit de opis cu indicarea capitolelor, subcapitolelor și punctele din conținutul acestora.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil -, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), atât direct din fișierele native cit și copie scanată a originalelor.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) precum și în format editabil a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

15.4. Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice .

15.5. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

16. Cerințe specifice de managementul Contractului

16.1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea. Întâlnirile vor fi: întâlniri de început/de demarare a activităților în Contract, întâlniri pentru monitorizarea progresului, întâlniri de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

17.1. Fronturi de lucru (tronsoane):

Având în vedere termenul de realizare și necesitatea de a afecta cel puțin activitățile populației din aria de proiect, se solicită realizarea proiectului cu cel puțin trei fronturi de lucru (tronsoane) simultane. Componenta fronturilor este la latitudinea Ofertanților în funcție de propria experiență și metodologia adoptată.

Prin fronturi de lucru (tronsoane) simultane se înțelege lucrări distincte care se execută aproximativ în același interval de timp, pentru care sunt alocate resurse materiale, utilaje și forța de muncă distincte.

Ofertații au posibilitatea de a modifica numărul fronturilor de lucru, respectiv etapizarea activităților necesare pentru execuție de lucrări, în sensul ca pot mări numărul de fronturi simultane, astfel încât termenele finale să fie respectate, iar prin oferta tehnică, trebuie clarificat în mod concret și fără ambiguități ce resurse umane, materiale, utilaje, echipamente sunt planificate pentru fiecare front de lucru în parte.

Nerespectarea cerinței atrage declararea Ofertei ca neconforma.

17.2. Activitățile considerate principale sunt detaliate în Caietul de sarcini tab. Nr. 4; activitățile necesare pentru executarea Contractului, vor fi prezentate într-o structură astfel încât să fie identificate: etapele proiectării asigurate de executant – conform Contract-Condiții speciale clauza 10.1 -lit(d) *Cu excepția autorizației de construire aflată în sarcina Beneficiarului, Antreprenorul va întocmi orice documentații prevăzute în Specificații și/sau dispuse prin instrucțiunile Supervizorului și/sau necesare obținerii oricăror aprobări, acorduri și autorizații necesare executării Lucrărilor Permanente precum cele de trafic, de intervenție în drumurile publice, de deviere utilități existente, sau orice alte aprobări, acorduri și autorizații similare.* Toate taxele pentru avizele și autorizațiile necesare pe timpul execuției sunt suportate de către Antreprenor.” (autorizații, investigații pe teren, teste, măsuratori, expertize -daca este cazul);

2. principalele faze ce alcătuiesc executarea Contractului (achiziții, construcții, inspecții, testare, avize și autorizații, recepții);

3. obiectele de construcții din care sunt alcătuite Lucrările; Prin Obiect în cadrul contractului se înțelege fiecare corp.

4. categoriile de lucrări sau stadiile fizice care alcătuiesc Lucrările;

5. sectoarele de lucru sau locul în care se vor pune în operă activitățile de construcții;

Nota 2: Subactivitățile sunt considerate toate operațiunile, categoriile de lucrări, necesare pentru a finaliza o activitate principală.

Nota 3: Termenele/etapele (jaloanele) intermediare pe care AC le considera importante sunt detaliate în Caietul de sarcini tab. Nr. 4;

Date inițiale ce trebuie avute în vedere

1. Semnare a contractului – În 60 de zile de la data depunerii ofertelor.
2. Finalizarea activității de emitere garanție bună execuție - În termenul specificat în sub-clauza 15.1.

17.3. Termenele/etapele (jaloanele) intermediare care trebuie respectate de către contractor în procesul de execuție și trebuie avute în vedere la elaborarea graficului de execuție din Oferta tehnică.

Tabel nr. 4.

Jalon Nr:	Activitatea considerată principală	Ce se verifică
1.	Finalizarea activității de studiere a documentelor beneficiarului	PV predare primire raport de finalizare studiere a documentelor beneficiarului.
2.	Finalizare a mobilizării pe șantier	Rapoarte privind Evoluția Execuției Lucrărilor. Verificare -Echipamente și Materiale care sunt destinate lucrărilor și livrarea lor pe Șantier.
3.	Terasamente	- Existența toate PV - Exista PVLA (conform PCCVI) - Existența PVRC
4.	Asigurarea utilităților necesare obiectivului	- Existența toate PV - Exista PVLA (conform PCCVI) - Existența PVRC
5.	Rezistența (infra. + supra.)	- Existența toate PV - Exista PVLA (conform PCCVI) - Existența PVRC
6.		- Existența toate PV

	Arhitectura	- Exista PVLA (conform PCCVI) - Existenta PVRC
7.	Instalatii electrice	- Existenta toate PV - Exista PVLA (conform PCCVI) - Existenta PVRC
8.	Instalatii sanitare	- Existenta toate PV - Exista PVLA (conform PCCVI) - Existenta PVRC
9.	Instalatii termice	- Existenta toate PV - Exista PVLA (conform PCCVI) - Existenta PVRC
10.	Instalatii curenti slabi	- Existenta toate PV - Exista PVLA (conform PCCVI) - Existenta PVRC
11.	Procurare Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	- Existenta toate PV - Exista PVLA (conform PCCVI) - Existenta PVRC
12.	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	- Existenta toate PV - Exista PVLA (conform PCCVI) - Existenta PVRC - Existenta PIF
13.	Dotari	- Existenta toate PV - Exista PVLA (conform PCCVI) - Existenta PVRC - Exista certificatelor de conformitate, garantie - Existenta toate PV de punere in functiune - Existenta toate PV de instruire personal utilizator
14.	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	- Existenta toate PV - Existenta PVRC - Existenta PIF
15.	Finalizarea elaborare si predare cartea constructiei	- Existenta toate documentatie în condițiile prevederilor H.G. nr. 273/1994 - existenta documentații "as-built":
16.	Finalizarea Recepției la terminarea lucrărilor în condițiile prevederilor H.G. nr. 273/1994	Terminarea tuturor lucrărilor prevazute in contract. Respectarea prevederilor din autorizatia de construire, avizele si conditiile de executie impuse de proiectul tehnic; Executia lucrărilor cf. prevederi contract, doc. de exec., a reglem. specifice, cu respectarea cerintelor esentiale, cf. legii; Referatul de prezentare intocmit de proiectant privind modul in care a fost executata lucrarea;

Nota 1. Planificarea se va face pe fiecare tronson in parte iar jaloanele se vor evidentia adecvat in functie de planificarea activitatilor.

18. Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

18.1. Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:

- a. Calitatea execuției:
 - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
 - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
 - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
- b. Calitatea raportării:
 - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;
 - calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
 - predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Directorul de proiect al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

18.2. Mecanismul de realizare a măsurătorilor aferente progresului fizic al lucrărilor executate, respectiv a modului de monitorizare a procesului de implementare

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor

periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este

cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

18.3. Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în Cerințele Beneficiarului, respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului, este necesar să se întocmească "Proces Verbal de Predare Amplasament" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în Cerințele Beneficiarului, respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.
- iii. Permise solicitate de diverse terțe părți/Autoritati, în funcție de specificul lucrărilor.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

18.4. Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora; Protejarea acestora și după caz relocarea cu acordul Autoritatilor competente (ce administrează respectivele utilități).
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv sau altor pericole pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

18.5. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasambarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Închirierea terenului necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor

- referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
 - vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
 - vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
 - viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

18.6. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în Cerintele Beneficiarului și ulterior în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

19. Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

20. Modalitatea de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Cerintele Beneficiarului (caietul de sarcini cu toate secțiunile și anexele, inclusiv Caietul de sarcini -secțiunea mod de prezentare PROPUNERE TEHNICA, Formular F4) și secțiunea IV.4.1 a instrucțiunilor către ofertanți (fișa de date).

21. Modalitatea de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiara elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Cerintele Beneficiarului (caietul de sarcini cu toate sectiunile si anexele) si secțiunea IV.4.2 a instrucțiunilor către ofertanți (fișa de date).

22. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Atribuirea se va face pentru oferta cea mai avantajoasă aplicând criteriul de atribuire **cel mai bun raport calitate-preț**

A se vedea Anexa 1 la Fisa de Date privind Detalierea punctajului.

23. Informații suplimentare/administrative

23.1. Alte cerințe, *Riscuri*

Autoritatea Contractanta a identificat urmatoarele Riscuri:

Nota: Aceste riscuri vor fi tratate de Ofertanti în detaliu in cadrul Ofertei tehnice prezentate (conform Formular F4 publicat in SEAP)

Riscul de locație – totalitatea evenimentelor ce survin în implementarea investiției legate de dreptul de proprietate/locațiune a suprafețelor necesare derulării proiectului, amplasarea și condițiile de amplasare a obiectului de investitie ce pot duce la imposibilitatea derulării, finalizării lucrărilor în termenii stabiliți la costurile inițial estimate

Riscul de proiectare și construcție – totalitatea evenimentelor din cadrul proiectelor de implementare a investiției ce survin din proiectarea (pusa la dispozitie de AC) și construcția defectuoasă și/sau din erorile de inginerie cu impact asupra costul proiectului începînd cu etapa de proiectare, construcție și pînă la etapa de exploatare

Riscul de finanțare –totalitatea evenimentelor din cadrul proiectelor de implementare investitie cu impact asupra capitalului investit , atras sau împrumutat de către Achizitor pentru dezvoltarea proiectului

Riscul de operare – totalitatea evenimentelor în cadrul proiectelor de investitii ce survin din pierderile directe sau indirecte în rezultatul orginizării greșite a proceselor tehnologice, neeficiența procedurilor controlului intern, dereglările tehnologice, activităților neautorizate ale personalului sau influenței externe.

Riscul comercial – totalitatea evenimentelor în cadrul proiectelor de implementare investitie cu impact asupra lichidității financiare a debitorului obligației de plată la împlinirea scadenței acesteia

Riscul politic/ legislativ – totalitatea evenimentelor în cadrul proiectelor de implementarea investiției generate de eventualele schimbări legislative și/sau a politicii partenerului public

Riscul de mediu – totalitatea evenimentelor în cadrul proiectelor de implementarea investiției cu impact asupra mediului ce conduc la creșterea costului proiectului prin întreprinderea măsurilor de eliminare și reducere semnificativă a acestora

Riscul de forță majoră –totalitatea evenimentelor imprevizibile în cadrul proiectelor de implementarea investiției provocate de fenomene ale naturii: cutremur de pămînt, alunecare de teren, incendiu, secetă, vînt puternic, ploaie torențială, inundație, ger, înzăpezire etc. sau de circumstanțe sociale: revoluție, stare beligerantă, blocadă, grevă, interdicție la nivel statal a importului sau exportului, epidemie

23.2. Riscul de de securitatea si sanatatea muncii –detaliate mai jos:

Toate lucrarile se vor desfasura in stricta concordanta cu legislatia romana, in particular Hotararea nr.300 din 2 martie 2006 cu completarile si modificarile ulterioare (Ordinul nr. 242/2007 si Hotararea nr. 601/2007) privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile, Legea securitatii si sanatatii in munca nr. 319/ 2006 cumodificarile si completarile ulterioare (Hotararea nr. 971/2006, Hotararea nr. 1028/2006, Hotararea nr. 1051/2006, Hotararea nr. 1048/2006), Hotararea nr.1425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006, precumsi restul reglementarilor in vigoare in domeniul constructiilor, a standardelor de securitate a muncii, a instructiunilor proprii de securitate

si cu Legislatia Uniunii Europene privind Protectia muncii, adica Directiva - cadru 89/391/CEE care este aplicabila tuturor lucratorilor din Comunitatea Europeana, din sectorul privat sau public, avand ca obiectiv o reducere continua, durabila si omogena a accidentelor de munca si a bolilor profesionale.

23.3. La elaborarea proiectului se vor respecta întru totul cerințele legislației în vigoare în domeniul construcțiilor cu modificările și completările aferente:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare, și a regulamentelor referitoare la instituirea sistemului calității în construcții și în funcție de importanța construcției se vor prevedea măsurile necesare pentru realizarea următoarelor cerințe: rezistență, stabilitate, siguranță în exploatare, refacerea și protecția mediului;
- Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 343 din 18 mai 2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Ordinului MDRAP nr. 2264/2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții,
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Reglementările tehnice specifice domeniului Af, A1, A2, B1 și C și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic,
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,
- H.G. nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu,
- Ordinul M.A.I. nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă,
- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect,
- Codul Deontologic din 27 noiembrie 2011 al profesiei de arhitect, publicat în M.Of. nr. 342/21.mai 2012,
- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistență mecanică și stabilitatea construcțiilor – indicativ PCF 002
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- “Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții” aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 272/14.06.1994;
- Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 și modificată prin Ordonanța de Urgență nr. 57/2007;

- Hotărârea de Guvern nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Hotărârea nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice, proiectării și construcțiilor.
- Cod de proiectare seismică – prevederi de proiectare pentru clădiri P100/2013 (înlocuiește P100/2006), Cod de proiectare.
- Evaluarea acțiunii zapezii asupra construcțiilor CR 1-1-3/2012 (înlocuiește CR 1-1-3-05), Cod de proiectare.
- Evaluarea acțiunii vântului asupra construcțiilor CR 1-1-4/2014 (înlocuiește normativul NP 082/2004),
- Normativul privind calculul termoenergetic al elementelor de construcție ale clădirilor- indicativ C107/3/2012 (înlocuiește normativul C107/3/2005),
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Construcții P118/1/2013 (înlocuiește P118/1999),
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor Instalații de stingere P118/2/2013 (înlocuiește NP086/2005),
- Normativul privind documentațiile geotehnice pentru construcții NP 074/2014 (înlocuiește NP 074/2007).
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care poate fi implementat.

Lista de mai sus nu va fi considerată exhaustivă.

Expert: MĂRCUȚA Marian

