

Formular F4

OFERTANT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

Anexa la Fisa de date: Caietul de sarcini -sectiunea mod de prezentare pentru
PROPUNERE TEHNICA

Obiectul contractului: Execuție lucrări pentru obiectivul “Extindere cu sala de sport, vestiare, biblioteca si functiuni conexe - Scoala Gimnaziala nr. 1 Novaci, prin desfiintare C2, C3, C4, C5, C6, C7, C9 str. Eroilor, nr. 1 oras Novaci, judetul Gorj”

Note importante:

Acest formular face parte din Caietul de sarcini iar ofertantii trebuie sa respecte cerintele de mai jos. Oferta se va prezenta conform cerintelor Beneficiarului din documentatia publicata. (Caietul de Sarcini reprezinta totalitatea documentelor publicate pentru prezenta procedura).

Informatiile prezentate de catre Ofertanti in acest formular reprezinta fundament pentru:

a) evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerintele minime din Caietul de Sarcini pentru achizitia descrisa,

b) aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentatia de Atribuire.

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.

Metodologia pentru execuția activitatilor și graficul general de realizare a activitatilor sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice.

Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante.

Informații privind completarea Formularului:

1. Textele cuprinse între [...] au rol informativ și vor fi înlocuite la momentul completării de către fiecare Ofertant.

2. Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis cu indicarea paginei, al documentelor si capitolelor/subcapitolelor, anexelor incluse în Propunerea Tehnică.

3. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR TEHNICE

Se solicita prezentarea informatilor cerute in capitolele in care au fost cerute, demonstrandu-se ca ofertantul este capabil sa intocmeasca o oferta coerenta si in concordanta cu cerintele din caietul de sarcini.

Nota: Nerespectarea acestei cerinte atrage declararea ofertei ca neconforma. Nu se admit clarificari prin care se sustine ca o anumita informatie nu se regaseste in capitolul respectiv, dar aceste informatii se pot regasi intr-un alt capitol.

CUPRINS

1.	Rezumatul Propunerii Tehnice.....	3
2.	Abordarea si Metodologia de executare a activitatilor.....	3
3.	Planul de management al calitatii in cadrul Contractului.....	9
4.	Graficul general propus de realizare a investitiei publice.....	10
5.	Modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari	12
6.	Anexe la Propunerea Tehnica	12

CONTINUTUL OFERTEI TEHNICE- se vor prezenta:

I. REZUMATUL PROPUNERII TEHNICE

[Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informatii ce nu se regasesc in continutul Propunerii Tehnice si nici pentru a atribui informatiilor din Propunerea Tehnica un alt sens decat cel care reiese din includerea informatiei respective in continutul Propunerii Tehnice.]

Rezumatul trebuie sa fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) si trebuie:

I.1. sa includa elementele esentiale ale Propunerii Tehnice - acestea trebuie identificate ca atare in continutul Propunerii Tehnice prezentate;

Se vor prezenta minim:

- structura pe capitole conform Formularului F4;

- In cadrul fiecarui capitol se vor prezenta punctele tari ale ofertei prezentate;

I.2. sa evidentieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice corelate cu punctele tari ale ofertei prezentate, asa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce intocmeste aceasta Propunere Tehnica si cu luarea in considerare a cerintelor identificate de Autoritatea Contractanta in Caietul de sarcini pentru achizitia respectiva;

II. ABORDAREA SI METODOLOGIA DE EXECUTARE A ACTIVITATILOR

[In acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie sa documenteze abordarea si metodologia de executie a activitatilor, prin raportare la informatiile tehnice complete privind vatoarea activitatii si la cerintele tehnice, economice, contractuale si tehnologice ale Beneficiarului, asa cum sunt acestea incluse in partile scrise si partile desenate ale Caietului de Sarcini.

Cuvantul „abordare” in acest context este utilizat cu sensul de maniera propusa pentru tratarea activitatilor in vederea indeplinirii obiectului Contractului si atingera obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini.

Cuvantul „metodologie” in acest context este utilizat cu sensul de un sistem de metode utilizat intr-o activitate pentru derularea acesteia si pentru obtinerea de rezultate si nu procedurile tehnice de executie care se vor atasa la capitolul respectiv. In cadrul capitolului de fata se vor face trimiteri la toate procedurile tehnice de executie aplicabile in cadrul diverselor activitati care fac obiectul Contractului.

Se vor prezenta aici informatiile solicitate astfel incat sa se demonstreze indeplinirea obiectivelor asociate atribuirii Contractului, respectiv descrierea modului in care Ofertantul intentioneaza sa execute toate activitatile solicitate prin Documentatia de Atribuire astfel incat sa fie asigurate conditiile ca activitatile sa fie realizate la parametrii calitativi solicitati si sa fie finalizate in termenul limita solicitat.

II.1. Abordarea generala si coordonarea activitatilor privind executia lucrarilor, respectiv:

Nota: Nu se admit formulari de tipul " se vor respecta reglementarile legale" fara a se detalia aceste reglementari si fara a se prezenta informatiile cerute.

Se vor prezenta in mod minim urmatoarele informatii:

- 1. Predarea primirea amplasamentului*
- 2. Trasarea lucrarilor*
- 3. Organizarea de santier*
- 4. Investigatii si masuratori*
- 5. Aspecte privind utilizarea terenului*
- 6. Aspecte legate de caile de acces si dreptul de servitute*
- 7. Imprejmuiri provizorii si porti de acces*
- 8. Monitorizarea structurilor existente*
- 9. Procedura in cazul Reclamatilor*
- 10. Protectia impotriva deteriorarilor*

11. *Lucrari cu impact asupra cursurilor de apa*
12. *Igiena alimentariilor cu apa*
13. *Masuri privind protejarea pentru instalatiile, echipamentele si infrastructura operatorilor de utilitati publice, administratorilor drumurilor*
14. *Masuri privind traficul in zona santierului*
15. *Masuri in caz de urgenta, Accesul la Serviciile de Urgenta*
16. *Controlul poluarii*
17. *Substante periculoase*
18. *Intretinerea drumurilor de acces in santier. Descrierea metodologiei de stabilire si aprobare a traseelor de acces in functie de restictiile impuse de tonaj.*
19. *Zgomotul*
20. *Ore de lucru pe santier si Condiitiile de Munca. Condiitiile in care se vor suspenda*
Lucrarile.
21. *Protectia muncii- ; siguranta lucrarilor*
22. *Asigurarea de conditii de munca pentru Personalul Antreprenorului*
23. *Facilitati pentru Testare pe care le va utiliza executantul*
24. *Calendarul cu Documente care trebuie furnizate de catre Antreprenor inainte de inceperea lucrarilor (se va detalia documentele privind asigurarea si controlul calitatii, personalul din santier, traficul, mediu, programul de executie actualizat, Graficul de plati si fluxul de numerar, Program de inspectie si testare, Detalii de executie si adaptare la teren*
25. *Abordarea privind receptiile la terminarea lucrarilor si finale. Livrabilele ce vor fi prezentate.*
Se vor prezenta minim:
 - *Documente necesare si obligatorii ce trebuie prezentate la receptie (detaliat);*
 - *Responsabilitati;*
26. *Abordarea privind situatiile de plata si realizarea platilor. Livrabilele ce vor fi prezentate.*
Se vor prezenta minim:
 - *Documente necesare si obligatorii ce vor insotii situatiile de plata (detaliat);*
 - *Responsabilitati;*
27. *Abordarea privind modificarile de solutii tehnice de executie. Livrabilele ce vor fi prezentate.*
Se vor prezenta minim:
 - *Documente necesare si obligatorii ce vor fi elaborate in cazul unei modificari (detaliat);*
 - *Responsabilitati;*
28. *Masurarea, testarea, acceptarea Lucrarilor executate. Livrabilele ce vor fi prezentate. Se vor prezenta minim Planul de testare si descrierea urmatoarelor metode de testare, masurare .*
 - *Determinarea granulozității;*
 - *Teren de fundare. Determinarea limitelor de plasticitate;*
 - *Teren de fundare. Determinarea caracteristicilor de compactare;*
 - *Determinarea rezistenței pământurilor la forfecare;*
 - *Determinarea greutateții volumice a pământurilor în stare naturală de umiditate;**Se vor prezenta si conditiile de acceptare; livrabilele ce se vor prezenta beneficiarului.*
29. *Abordarea privind inregistrarile efectuate de Antreprenor. Livrabilele ce vor fi prezentate.*
30. *Abordarea privind elaborarea si predarea cartii constructiei. Livrabilele ce vor fi*

prezentate.

31. *Abordarea privind intretinerea si reparatiile in Perioada Garantie*

- Se va prezenta durata perioadei de garantie acordate.

- Descrierea concreta a garanțiilor tehnice acordate.

Se vor prezenta concret ce anume se garanteaza, modul de interactiune cu Beneficiarul in cazul reclamatiiilor si modul concret de rezolvare a deficientelor semnalate;

32. *Prezentarea metodelor si a planurilor de management utilizate pentru planificarea si monitorizarea activitatilor antreprenorului desfasurate in contract. Descrierea modului de realizare a comunicarii cu Beneficiarul pe durata derularii Contractului. Sedintele de lucru, de management.* Abordarea privind raportarile (se va specifica clar ce va contine fiecare raport periodic , de monitorizare progres fizic conform jaloane stabilite in caietul de sarcini, raport privind modificarea graficului de executie si raport prezentat odata cu situatia de plata). Livrabilele ce vor fi prezentate.

33. *Prezentarea riscurilor ce pot sa apara in executia lucrarilor, alocarea riscurilor intre partile contractuale cu procentul propus de asumare a fiecarei parti. La riscurile propuse a fi asumate de catre Autoritatea Contractanta, se va justifica concret de ce Antreprenorul nu isi asuma aceste riscuri si de ce nu propune masuri proprii pentru diminuarea acestora.*

Nota: Pe langa riscurile generale identificate de Ofertant se vor trata in mod obligatoriu si riscurile identificate de AC in Anexa 2 Riscuri pe subfactori de evaluare.

Se vor prezenta Masuri concrete, cuantificabile si aplicabile pentru preintampinarea si diminuarea riscurilor respective.

Nu se admit formulari de genul- „Se vor lua cele mai adecvate masuri, Se vor folosii cei mai buni specialisti, Se vor lua masuri adecvate”. In cazul in care masurile de diminuare a riscului nu sint concrete, cuantificabile si aplicabile pentru obiectul contractului, Oferta va fi declarata neconforma.

Se recomanda utilizarea structurii din Formularul Riscuri identificate de beneficiar.

Obs: - se va bifa cui este alocat riscul si procentul de risc previzionat

II.3. METODOLOGIE de executie lucrari, se vor prezenta in mod obligatoriu:

34. *lista procedurilor tehnice de executie prezentata in ordinea tehnologica a activitatilor. Se vor atasa respectivele proceduri intr-o Anexa.*

35. *detalierea modului de executie a principalelor activitati care fac obiectul Contractului in conformitate cu procesul tehnologic de executie a lucrarilor si cu graficul de executie, adecvate obiectului contractului. Nu se admit formulari de genul”in conformitate cu procedurile tehnice de executie)*

Aceasta sectiune va cuprinde:

a. *Planificare*

Descrierea planificarii lucrarilor pe fiecare tronson (minim numarul de tronsoane precizat prin cerintele Beneficiarului), adecvata indicatorilor minimali de rezultat in vederea atingerii indicatorilor de performanta impusi prin cerintele Beneficiarului; Autoritatea contractanta confirma ca un tronson este echivalent cu un front de lucru, iar acesta reprezinta un tronson de strada, sau strada, sau strazile (stabilite de fiecare ofertant asa cum considera ca ar face implementarea proiectului mai eficienta). Fiecare tronson se va analiza ca un tot unitar, in consecinta se solicita sa se prezinte din ce strazi este format, ce lungime are, si sa se prezinte alocarea resurselor distinct pe fiecare tronson.

Enumerarea operatiilor tehnologice in ordinea tehnologica corelata cu graficul Gantt prezentat;

Pentru fiecare activitate (la nivelul indicatorilor minimali de rezultat) se vor descrie:

- *Utilajele, echipamentele alocate acestor lucrari pe tronsoane/fronturi de lucru;*

- *Personalul executant alocat pentru fiecare activitate (pe tronsoane/fronturi de lucru, pe meserii, numar,*

tinind cont de productivitatea specifica);

- Personalul de specialitate implicat adecvat fiecarei activitati si momentul cind vor intervenii acestia cu atributiile, responsabilitatile si nivelul de competenta alocat);

b. Detalierea metodologiei de executie a principalelor activitati care fac obiectul Contractului in conformitate cu procesul tehnologic de executie a lucrarilor propus, in ordinea tehnologica a lucrarilor.

În prezentarea Metodologiei de lucru se vor avea în vedere, inclusiv lucrările pregătitoare, obținerea de autorizații / permise de lucru / acces pentru executarea lucrărilor (conform obligatiilor contractuale), pregătirea amplasamentului, pregătirea șantierului, activitățile de punere în operă a documentației tehnice si controlul calității lucrărilor executate, activitățile legate de verificarea, acceptare lucrărilor executate, managementul schimbărilor cantitative sau calitative în timpul execuției lucrărilor;

36. procedurile tehnice de executie a lucrarilor in conditii climatice nefavorabile. Conditile in care se vor sista lucrarile.

37. adecvarea la constrangerile fizice impuse de amplasamentul lucrarii si prezentarea metodologiilor de executie aplicabile; Identificarea constrangerilor, inclusiv utilizarea terenului afectat de lucrare. Pentru fiecare dintre aceste constrangeri detaliati metodologia de solutionare, astfel: pentru fiecare se va prezenta si analiza eventualele constrangeri impuse de utilitatile din teren.

38. Prezentarea abordarii pentru organizarea si gestionarea activitatilor in cadrul Contractului, in cazul unei asocierii (daca Ofertantul este o asociere) - se vor include aici informatii despre modalitatea de alocare si coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de executie si a activitatilor in cadrul Contractului:

39. Abordarea pentru managementul activitatii subcontractantilor in cadrul activitatilor din Contract si urmatoarele informatii (in cazul in care Ofertantul va utiliza subcontractanti pentru anumite activitati din Contract):

- identificarea activitatilor realizate de subcontractanti*
- modalitatea in care se va asigura coordonarea activitatilor subcontractorilor*
- modalitatea de efectuare a platilor catre subcontractanti in cadrul Contractului (inclusiv detalii privind utilizarea optiunii de plata directa)*

40. orice alte informatii considerate relevante .

III. PLANUL DE MANAGEMENT AL CALITATATII INCADRUL CONTRACTULUI

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie prezentat în Oferta în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 ”Linii directe pentru planurile calității” și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru serviciile și lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;*
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;*
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a*

îndeplini cerințele;

- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

a. Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- ii. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- iii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iv. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- v. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- vi. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante. Acest fapt nu poate fi invocat ca justificare privind prezentarea în cadrul Ofertei a unui PC inadecvat Cerintelor beneficiarului.

b. Planurile de control a calității (PCCVI)

Planul de control al calității va conține, toate activitățile și subactivitățile controlate.

Acesta va conține cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de verificare a execuției pentru realizarea activităților și subactivităților conform cerintelor de calitate;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Nota: Nu se admite reproducerea PCCVI minimal din Proiectul tehnic.

c. Masurile concrete care demonstrează că activitățile/lucrările realizate în cadrul proiectului contribuie la obiectivele de mediu și vor fi conforme cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

Potrivit Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”), conform căruia noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia se definește astfel:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al

climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;

3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Ofertantii vor prezenta care din obiectivele enunțate anterior vor fi atenuate semnificativ prin implementarea proiectului și vor prezenta detaliat fundamentarea acțiunilor concrete care contribuie la aceasta atenuare.

Se vor prezenta măsurile concrete și aplicabile precum și tipul de documente prin care se va dovedi respectarea acestora, specifice prezentului contract privind respectarea obligațiilor prevăzute pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH):

A - Măsuri pentru reducerea emisiilor cauzate de transportul de materiale grele: aceasta recompensează emisiile scăzute de echivalent CO₂ de la transportul agregatelor utilizate pentru beton și zidărie (criteriul 10.3).

B - Măsuri pentru instalarea de sisteme fizice și electronice pentru a sprijini procesul curent de reducere a consumului de energie, de reducere a consumului de apă și a generării de deșeuri de către administratorii de instalații și ocupanți

C - Măsuri pentru achiziționarea, instalarea și verificarea materialelor de construcție cu impact redus asupra mediului. Gestionarea lanțului de aprovizionare pentru a asigura conformitatea cu sistemele de evaluare și de certificare a clădirilor și pentru a sprijini strategiile care urmăresc utilizarea eficientă a resurselor;

D - Măsuri pentru upunerea în aplicare cu succes a planurilor de gestionare a deșeurilor de pe situl de demolare în scopul reducerii la minimum a generării de deșeuri. Selectarea și cunoștințele legate de opțiunile de tratament în afara amplasamentului; Se va prezenta o estimare a potențialului în procente de reutilizare și reciclare pe baza propunerilor pentru sistemele de colectare separată în cursul procesului de demolare,

E - Măsuri pentru urmărirea și verificarea destinației transporturilor de deșeuri. Datele privind monitorizarea și urmărirea sunt furnizate autorităților contractante cu periodicitatea convenită.

IV. GRAFICUL GENERAL PROPUS DE REALIZARE A INVESTITIEI PUBLICE

[în acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice (pe stadii fizice). Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a activităților și durata

de finalizare a acestora stabilita prin Contract.

Nata: Se accepta si prezentarea mai multor grafice sau formate diferite (de exemplu: unul care prezinta activitatile, respectiv unul care prezinta resursele) cu conditia ca acestea sa contina elemente comune astfel incat sa poata fi analizate simultan.

Ofertantul va prezenta cel putin:

IV.1. Partea narativa a prezentarea graficului de executie unde se vor prezenta:

Nota: Nu se admit formulari de genul "aceste informatii se regasesc in graficul Gantt".

Se vor prezenta in mod minim urmatoarele informatii:

- 1. o descriere generală a modului în care Antreprenorul va aborda planificarea in executia Lucrărilor*
- 2. o descriere a jaloanelor critice si masuri avute in vedere pentru a preintimpina depasirea termenelor asumate prin aceste jaloane- lipsa acestor informatii atrage neconformitatea ofertei. (se vor descrie riscurile identificate ce pot conduce la intirzieri si depasiri ale termenelor asumate, precum si masurile avute in vedere pentru diminuarea acestora. Riscurile se vor asocia jaloanelor critice prezentate in graficul de executie),*
- 3. numărul și structura formațiilor de lucru cu care Antreprenorul va realiza activitățile, prezentarea listei cu resursele umane (numărul și meseriile muncitorilor) distribuite pe tronsoane, fronturi de lucru, alocate conform propriei experiente din contracte similare,*
- 4. prezentarea listei de Utilaje (tip, număr, capacitate) distribuite pe tronsoane, fronturi de lucru, precum și activitatile în care vor fi folosite, alocate conform propriei experiente din contracte similare,*
- 5. Subcontractanții implicați, precum și resursele umane și Utilajele puse la dispozitie de acestia.*

Nota: Lipsa partii narative atrage declararea ofertei ca neconforma. Nu se accepta completari ulterioare.

IV.2. Graficul general de realizare a investitiei publice propus

*Graficul general de realizare a investitiei (graficul Gantt) din care sa rezulte incadrarea in durata contractului de achizitie publica prin Planificarea fizica a activitatilor **pe luni**, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, in ordinea si succesiunea logica a evenimentelor, informatii care vor trebui sa probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini intr-un plan de implementare fezabil. Daca anumite activitati sunt realizate de subcontractanti in cadrul graficului Gantt vor fi evidentiatae distinct;*

*Graficul activitatilor - anexat Propunerii Tehnice – va fi realizat in format Gantt sau poate avea un alt format specific. Este obligatorie (pentru o tratare unitara) folosirea ca data de semnare a contractului data **precizata in Caietul de sarcini**.*

Prevederi generale.

Graficul se va baza pe propria experinta a Ofertantului in realizarea de obiective similare si va include toate informatiile solicitate in art 17.1 din conditiile contractuale generale si cerintele prezentate in cele ce urmeaza, in mod obligatoriu:

- sa aiba corespondent in informatiile incluse in Caietul de Sarcini, atat la nivelul pieselor scrise cat si la nivelul pieselor desenate*
- sa demonstreze:*
- intelegerea cerintelor Caietului de Sarcini;*
- abilitatea de a transpune informatiile din piesele scrise si piesele desenate intr-un Grafic general de realizare a investitiei publice fezabil, de asa maniera incat sa se asigure finalizarea lucrarilor in termenul specificat in Caietul de Sarcini sau cel propus de ofertant;*

- *sa fie realizat utilizand un software de planificare a timpului care sa permita, daca va fi cazul, actualizarea lui ulterioara pe parcursul derularii Contractului;*
- *sa utilizeze o scara de planificare a duratei / duratelor activitatilor / subactivitatilor pe baza unui calendar, pe luni si care sa poata prezenta perioadele cu restrictii ale executiei lucrarilor (ex. perioada de iarna);*
- *sa permita corelarea informatiilor incluse in graficul general de realizare a investitiei publice (fizic) cu informatiile din Propunerea Financiara (Graficul valoric de plati), pentru aceeasi unitate de planificare si cu activitatile si subactivitatile prezentate in PCCVI;*

Mod de prezentare grafic.

- *prezentarea graficului de executie pe tronsoanele (fronturile) stabilite prin caietul de sarcini in corelare cu graficul de plati;*
- *se vor prezenta toate activitatile principale si toate subactivitatile acestora ;*
- *succesiunea si duratele activitatilor / subactivitatilor corelate cu complexitatea acestora (data de inceput, data de sfirsit, relatia de precedenta-obligatoriu);*
- *punctele de reper relevante inclusiv punctele de verificare / acceptare corelate cu caietul de sarcini, PCCVI si cu datele estimate pentru cererile de plata;*
- *resursele alocate fiecarei activitati, incluzand necesarul de personal pe categorii precum si numarul de utilaje necesare pentru realizarea fiecarei etape principale de activitati, corelate cu echipele prezentate in metodologie.*
- *rezervele de timp pentru situatii neprevazute (daca s-au avit in vedere) fata de durata maxima a contractului specificata in caietul de sarcini,*
- *perioadele cu restrictii in executia unor activitati;*
- *orice alte informatii considerate relevante in planificarea lucrarilor.*

Nota: necorelarea duratelor de executie a activitatilor cu specificul si complexitatea acestora precum si necorelarea succesiunii tehnologice-relatiei de precedent, atrage declararea ofertei ca neconforma. Nu se accepta completari ulterioare sau explicata de genul "Graficul va fi actualizat dupa semnarea contractului ".

IV.3. Drumul critic si activitatile incluse in acesta;

Se va prezenta :

- *Se va prezenta drumul critic aferent frontului /tronsonului critic, intr-un draft ca o succesiune de activitati de la nodul initial (1) la nodul final (n), activitati care au impact implicit asupra duratei de executie a lucrării;*
- *Evidentierea activitatilor critice si relatiile de precedent;*
- *Evidentierea jaloanelor critice.*
- *Se va demonstra ca Drumul critic este aliniat metodologiei de executie a activitatilor prezentate si planificarii resurselor utilizate, este demonstrata optimizarea planificarii activitatilor si resurselor din graficului general de realizare a investitiei publice prin raportare la riscurile probabile.*
- *Prezentarea unor activitati ca fiind critice in mod nejustificat, sau prezentarea unor activitati ca fiind necritice in mod nejustificat, atrage declararea Ofertei ca neconforma.*

V. Modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari pt proiectare si pentru executie, obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile activitatilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente;

Nota: La nivelul Propunerii tehnice, in sectiunea dedicata personalului contractantului / resurse si organizare, ofertantii urmeaza sa includa o descriere a modului de acces la specialistii atestati/ autorizati, care sunt strict necesari pentru indeplinirea obiectului contractului, demonstrand astfel indeplinirea cerintelor tehnice si contractuale precum si a reglementarilor, standardelor si normelor aplicabile in domeniul din care face parte obiectul contractului.

[in acest capitol Ofertantul trebuie sa prezinte}:

- 1) *Organigrama echipei - prezentand structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu evidenti erea rolurilor in cadrul echipei;*
- 2) *Specialistii si Rolul propus in cadrul echipei de gestionare a activitatilor privind proiectarea si executia lucrarilor.*
- 3) *Modalitatea de pozitionare si integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului in structura organizationala permanenta a Ofertantului;*
- 4) *Instrumentele/ metodele de coordonare a activitatii intre membrii echipei care gestioneaza realizarea activitatilor;*

Aceasta sectiune se va corela cu informatiile prezentate in seciunile de mai sus (Metodologia de executare, Planul de management al calitatii, graficul alocarii resurselor, etc.).

Se vor include informatii si pentru subcontractanti, daca este cazul.

(2)obs. Se recomanda utilizarea unui tabel structural asifel:

Rolul propus in cadrul echipei de gestionare a activitatilor	Activitatile pe care le realizeaza	Operatorul economic de care apartine persoana propusa
<i>[introduceti pozitia pentru care este propus]</i>	<i>[descrieti activitatile din cadrul Contractului la realizarea carora participa]</i>	<i>introduceti operatorul economic de care apartine personalul propus]</i>

VI. ANEXE LA PROPUNEREA TEHNICA

se vor prezenta:

- a.** Procedurile tehnice de executie;
- b.** Propuneri privind clauzele contractuale(daca e cazul) si/sau declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale /contractul semnat.
- c.** Ofertantul (ofertant unic, asociati, subcontractanti) vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere a ofertantului din care sa rezulte faptul ca, la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari (model - formularul nr. 5). care sunt in vigoare in Romania, precum si ca le va respecta in vederea implementarii contractului.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitate si sanatate in munca, se pot obtine de la Inspectia Munca sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national ; se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul:

htt p:// www.anpm.ro/ web/ guest/ legislatie.

- d.* Termenul de garantie acordat pentru lucrarile executate;
- e.* Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta executia lucrarilor ulterior emiterii dispozitiei de incepere lucrari fara acceptul autoritatii contractante, catre operatori economici care nu au fost nominalizati ca fiind subcontractanti de specialitate in cadrul ofertei in alte conditii decat cele prevazute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat olograf ori cu semnatura electronica;
- f.* Listele de cantitati fara valori;
- centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
 - centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
 - centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularele F2);
 - listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
 - Formularele F4, F5 ;
 - extrasele de resurse C6-C9 aferente fiecarui obiect.

Cu exceptia eventualelor constrangeri de natura tehnica si / sau legala , in cazul in care vor exista limitari, conditionari sau restrictii impuse de ofertant in raport cu cerintele caietului de sarcini, oferta va fi declarata ca fiind neconforma. Specificatiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezinta cerinte minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, scop in care solutiile oferite in cadrul Propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului se constata faptul ca nu sunt respectate elemente ale Propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini), autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul ori de a solicita sistarea executarii lucrarilor pana la remedierea situatiei constatate.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea propunerilor/activitatilor oferite / propuse de operatorii economici din punctul de vedere al indeplinirii cerintelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejarii acesteia impotriva ofertelor ce contin propuneri / activitati care intra in contradictie cu specificatiile tehnice stabilite si / sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute in oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Expert: MĂRCUȚĂ Marian

