



Nr.43894 din data 04.12.2025

APROBAT

PRIMAR

DRAGOȘ IONUȚ CRIȘAN



CAIET DE SARCINI

pentru

**ACTUALIZAREA PLANULUI URBANISTIC GENERAL ȘI A REGULAMENTULUI
LOCAL DE URBANISM AL MUNICIPIULUI AIUD**

ȘI TRANSPUNEREA ÎN FORMAT GIS A PLANULUI URBANISTIC GENERAL

**DIRECȚIA ARHITECT ȘEF
ARHITECT ȘEF,
ROMANA DONCA**



CAIET DE SARCINI

pentru

ACTUALIZAREA PLANULUI URBANISTIC GENERAL ȘI A REGULAMENTULUI LOCAL DE URBANISM AL MUNICIPIULUI AIUD

ȘI TRANSPUNEREA ÎN FORMAT GIS A PLANULUI URBANISTIC GENERAL

Cuprins

CAPITOLUL I. Informații generale	4
II.1 Informații despre Autoritatea Contractantă.....	4
II.2 Obiectul contractului:.....	4
CAPITOLUL II. Necesitatea și oportunitatea investiției.....	4
CAPITOLUL III. Conținutul și structura documentației.....	7
III.1 ETAPA 1 - Studii de fundamentare	7
A.3. Studiu privind relațiile periurbane	11
A.4. Studiu privind organizarea circulației și transporturilor	12
A.5. Studiu privind protecția mediului, riscuri naturale și antropice	12
A.7. Studiu privind tipurile de proprietare	14
A.8. Studiu privind infrastructura tehnico-edilitară.....	15
B.1. Studiu privind analiza factorilor interesați, anchete sociale	15
C.1. Studiu privind evoluția activităților economice	16
C.2. Studiu privind evoluția socie-demografică	16
C.3. Studiu privind mobilitatea și transportul	17
C.4. Impactul schimbărilor climatice.....	17
III.2 ETAPA 2 - Elaborarea formei preliminare a PUG Municipiul Aiud	18
III.3. ETAPA 3 - Elaborarea, susținerea documentațiilor de avizare și obținere în numele achizitorului a avizelor / acordurilor de la organismele centrale / teritoriale / locale, conform legislației în vigoare (inclusiv obținere aviz OCPI Alba cu noul intravilan propus)	24
III.4. ETAPA 4: Redactarea finală a documentației, cu introducerea tuturor observațiilor din avize și acorduri. transpunerea documentației în GIS. Avizarea documentației în forma finală de către Consiliul Județean Alba.....	26
Atribuțiile și responsabilitățile Părților:	26



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

operator de date cu caracter personal nr. 4171

CAPITOLUL IV. COORDONAREA, PREDAREA ȘI RECEPȚIA DOCUMENTAȚIEI. ...	27
PREDAREA ȘI RECEPȚIA DOCUMENTAȚIEI. DURATA CONTRACTULUI. TERMEN DE PREDARE A DOCUMENTAȚIEI.....	29
CAP V -FINANȚAREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚIE.....	33
CAP VI - Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate.....	34
CAP VII- Informații suplimentare/administrative	40
CAP VIII. ANEXE.....	45



CAPITOLUL I. Informații generale

II.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Unitatea Administrativ Teritorială MUNICIPIUL AIUD

Sediu: Aiud, str. Cuza Vodă, nr. 1, cod poștal 515200, județul Alba

Tel/fax 0258 / 861310; e-mail: office@aiud.ro

II.2 Obiectul contractului:

Prestarea serviciilor de ACTUALIZARE A PLANULUI URBANISTIC GENERAL ȘI REGULAMENTULUI LOCAL DE URBANISM AL MUNICIPIULUI AIUD ȘI TRANSPUNEREA ÎN FORMAT GIS A PLANULUI URBANISTIC GENERAL

CAPITOLUL II. Necesitatea și oportunitatea investiției

În vederea asigurării dezvoltării echilibrate, coerente și durabile a teritoriului național, autoritățile administrației publice locale își armonizează deciziile de utilizare a teritoriului, în temeiul principiilor descentralizării și autonomiei locale.

Gestionarea spațială a teritoriului urmărește să asigure indivizilor și colectivităților dreptul de folosire echitabilă și responsabilitatea pentru o utilizare eficientă a teritoriului, condiții de locuire adecvate, calitatea arhitecturii, protejarea identității arhitecturale, urbanistice și culturale a localităților, condiții de muncă, de servicii și de transport ce răspund diversității nevoilor și resurselor populației, reducerea consumurilor de energie, asigurarea protecției peisajelor naturale și construite, conservarea biodiversității și crearea de continuități ecologice, securitatea și salubritatea publică, raționalizarea cererii de deplasări.

Activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism trebuie să se desfășoare cu respectarea autonomiei locale, pe baza principiului parteneriatului, transparenței, descentralizării serviciilor publice, participării populației în procesul de luare a deciziilor, precum și al dezvoltării durabile, conform cărora deciziile generației prezente trebuie să asigure dezvoltarea, fără a compromite dreptul generațiilor viitoare la existență și dezvoltare proprie.

Autoritatea publică locală are responsabilitatea dezvoltării armonioase a teritoriului aflat în raza sa de competență.

Urbanismul are ca principal scop stimularea evoluției complexe a localităților, prin elaborarea și implementarea strategiilor de dezvoltare spațială, durabilă și integrată, pe termen scurt, mediu și lung.

Autoritatea publică locală este responsabilă de monitorizarea aplicării documentațiilor aprobate, prin revizuirea permanentă a datelor și prevederilor din documentațiile de urbanism. Revizuirea documentațiilor urmărește marcarea sistematică,



atât în format electronic, cât și în piesele scrise și desenate ale documentațiilor, a modului de realizare a propunerilor, în special a obiectivelor de utilitate publică, a restricțiilor impuse pentru protecția împotriva riscurilor naturale, precum și a eventualelor modificări sau detalieri prin planuri urbanistice aprobate.

Potrivit art. 46, alin. (1) din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, "Planul urbanistic general are atât caracter director și strategic, cât și caracter de reglementare și reprezintă principalul instrument de planificare operațională, constituind baza legală pentru realizarea programelor și acțiunilor de dezvoltare. Fiecare unitate administrativ-teritorială trebuie să își actualizeze la maximum 10 ani Planul urbanistic general, în funcție de evoluția previzibilă a factorilor sociali, geografici, economici, culturali și a necesităților locale".

Necesitatea și oportunitatea actualizării Planului Urbanistic General este fundamentată pe următoarele considerente:

- respectarea obligațiilor prevăzute de art. 46 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, de actualizare a Planul urbanistic general în funcție de evoluția previzibilă a factorilor sociali, geografici, economici, culturali și a necesităților locale, la un interval de maxim 10 ani.

- îmbunătățirea mobilității și accesibilității;
- sprijinirea reducerii emisiilor poluante, creșterii siguranței traficului;
- sprijinirea dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare;
- sprijinirea dezvoltării infrastructurii sociale și a serviciilor sociale;
- sprijinirea dezvoltării infrastructurii educaționale, de cercetare-inovare și antreprenoriale;
- sprijinirea dezvoltării serviciilor;
- sprijinirea dezvoltării și promovarea potențialului turistic;
- sprijinirea asigurării unor condiții de viață sănătoase într-un mediu curat pentru toți cetățenii.

- valorificarea superioară a potențialului zonei
- creșterea calității locuirii și a vieții
- facilitarea accesului la serviciile publice
- sporirea transparenței actului decizional
- creșterea participării publice la procesul de guvernare locală
- dezvoltarea identității comunitare
- creșterea accesului la informație și a gradului de informare a populației.

Planul Urbanistic General se elaborează în scopul:

- stabilirii direcțiilor, priorităților și reglementărilor de amenajare a teritoriului și dezvoltare urbanistică a localității;
- utilizării raționale și echilibrate a terenurilor necesare funcțiunilor urbanistice;
- precizării zonelor cu riscuri naturale (alunecări de teren, inundații, neomogenități geologice, reducerea vulnerabilității fondului construit existent);
- evidențierii fondului construit valoros și a modului de valorificare a acestuia în folosul localității;



- creșterii calității vieții, cu precădere în domeniile locuirii și serviciilor;
- fundamentării realizării unor investiții de utilitate publică;
- asigurării suportului reglementar pentru eliberarea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire;
- corelării intereselor colective cu cele individuale în ocuparea spațiului.

Planul Urbanistic General în vigoare a fost aprobat prin H.C.L. nr. 198/1999, cu termenul de valabilitate prelungit până la 31.12.2026, conform HCL nr. 270/23.11.2023

Principalele obiective ale documentației sunt:

Obiectivul general al documentației:

Planul Urbanistic General este un instrument de lucru legal și obligatoriu pentru autoritățile publice locale, folosit în vederea eliberării autorizațiilor de construire și a fundamentării dezvoltării teritoriului UAT, prin elaborarea de programe și strategii locale de dezvoltare durabilă, în scopul prioritizării investițiilor și accesării fondurilor interne/externe.

Obiectivele specifice:

- Stabilirea priorităților de dezvoltare teritorială, rezultate în urma corelării concluziilor programului de consultare publică cu locuitorii, posibii investitori, alți actori implicați și interesați, etc, cu obiectivele dezvoltării promovate de administrația locală și cu politicile de dezvoltare teritorială la nivel județean, regional și național;
- Stabilirea și delimitarea teritoriului intravilan în relație cu teritoriul administrativ al municipiului, pe baza priorităților de dezvoltare teritorială identificate;
- Stabilirea restricțiilor referitoare la utilizarea teritoriului extravilan și a limitelor introducerii în intravilan a terenurilor prin documentații de urbanism;
- Evidențierea fondului construit valoros și a modului de valorificare a acestuia în folosul comunității;
- Instituirea de zone centrale și zone protejate construite, naturale sau mixte (peisaje culturale);
- Stabilirea unui mod de utilizare rațională și echilibrată a terenurilor;
- Delimitarea zonelor afectate de servituți publice;
- Modernizarea și dezvoltarea căilor de comunicație și a infrastructurii edilitare;
- Precizarea condițiilor de amplasare și conformare a volumelor construite, amenajate și plantate;
- Creșterea calității vieții (cu precădere în domeniul locuirii și serviciilor), printr-o organizare armonioasă a teritoriului, bazată pe economie de resurse, echilibru dinamic, proiectare strategică durabilă;
- Stabilirea normelor generale pe baza cărora se elaborează apoi, în detaliu, documentații de tip PUZ/PUD;
- Fundamentarea realizării unor investiții de utilitate publică și asigurarea suportului reglementar pentru eliberarea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire;
- Demers ilustrativ, bazat pe confruntarea imaginii actuale a unor zone reprezentative ale municipiului cu posibile alternative de viitor, prin intermediul limbajului grafic sugestiv al planurilor.



- Integrarea informațiilor într-un sistem informatic GIS, conform Ordinului MDLPA nr. 904/15.05.2023 prin care s-au aprobat Normele tehnice privind seturile de date spațiale aferente documentațiilor de urbanism (anexa nr.5 la Ordinul MDRAP nr.233/2016).

CAPITOLUL III. Conținutul și structura documentației

Pentru elaborarea documentației, se vor parcurge următoarele etape:

ETAPA 1 - Etapa de documentare și de elaborare a studiilor de fundamentare

ETAPA 2 - Elaborarea formei preliminare a documentației

ETAPA 3 - Elaborarea, susținerea documentațiilor de avizare și obținerea în numele achizitorului a avizelor / acordurilor de la organismele centrale/ teritoriale / locale, conform legislației în vigoare (inclusiv obținere aviz OCPI Alba cu noul intravilan propus)

ETAPA 4 - Redactarea finală a documentației, cu introducerea tuturor observațiilor din avize și acorduri.

ETAPA 5. - Avizarea documentației în forma finală de către Consiliul Județean Alba.

ETAPA 6 - Transpunerea documentației în GIS.

După parcurgerea ultimei etape, documentației finală a PUG se va supune aprobării consiliului local al UAT Municipiul Aiud.

III.1 ETAPA 1 - Studii de fundamentare

Anterior elaborării documentației propriu-zise, ofertantul va parcurge etapa pregătitoare care va consta în asigurarea unei baze de date ce va conține studiile de fundamentare, studii ce vor sta la baza propunerilor din cadrul documentației. Acestea sunt lucrări de specialitate prin care se realizează analize și propuneri de soluționare a problemelor teritoriului și localităților, pe domenii, rezultatele acestora având drept scop susținerea propunerilor de reglementare a modului de dezvoltare a unităților administrativ-teritoriale ale județului, care se formulează prin documentația de bază. Studiile de fundamentare trebuie să prezinte concluzii pe bază de analiză de date actualizate, cu o vechime de maximum 3 ani față de data elaborării. Pot fi folosite studii, cercetări și proiecte anterioare numai în situația în care informațiile oferite de acestea nu și-au pierdut valabilitatea.

Studiile de fundamentare vor fi întocmite de către proiectantul care va fi desemnat să elaboreze Planul urbanistic General dacă are competența necesară sau cu instituții specializate cu care proiectantul general va face contracte de subproiectare.

După specificul lor, studiile de fundamentare sunt:

- **Studii cu caracter analitic**, care privesc evoluția teritoriului și a localităților, caracteristicile acestora și propuneri de dezvoltare în domeniul realizat
- **Studii cu caracter prospectiv**, care reprezintă elaborarea unor prognoze, scenarii sau alternative pentru diferite domenii sectoriale, privind evoluția populației, evoluția activităților, evoluția în teritoriu a activilor, reconversia forței de muncă, etc.



Pentru toate categoriile de studii de fundamentare, demersul elaborării va fi structurat astfel:

- a) delimitarea obiectivului studiat
- b) analiza critică a situației existente
- c) evidențierea disfuncționalităților și priorități de intervenție
- d) propuneri de eliminare/diminuare a disfuncționalităților cu specificarea efectelor scontate și a măsurilor necesare a fi luate
- e) priorități de intervenție
- f) prognoze, scenarii sau alternative de dezvoltare
- g) parte grafică (planșe, hărți, desene, tabele, scheme, diagrame, fotografii, gravuri, crochiuri etc.)

Fiecare studiu de fundamentare se finalizează cu o sinteză, axată în principal pe diagnosticarea disfuncționalităților și pe formularea propunerilor de eliminare/diminuare a acestora și de valorificare a potențialului. Elaboratorul Planului urbanistic General are obligația de a corela toate concluziile studiilor de fundamentare și de a genera o concepție unitară de dezvoltare durabilă și competitivă a unității administrativ-teritoriale.

Studiile de fundamentare obligatorii sunt:

A. Analitice:

1. Actualizarea suportului topografic;
2. Condiții geotehnice și hidrogeologice;
3. Relații periurbane
4. Organizarea circulației și transporturilor;
5. Protecția mediului, riscuri naturale și antropice;
6. Studiu istoric, studiu peisagistic;
7. Tipuri de proprietate;
8. Infrastructură tehnico-edilitară;
9. Alte studii, conform specificului zonei.

B. Consultative:

- C.1. Analiza factorilor interesați, anchete sociale.

C. Prospective:

1. Evoluția activităților economice;
2. Evoluția socio-demografică;
3. Mobilitate și transport;
4. Impactul schimbărilor climatice.

Municipiul Aiud este Unitate Administrativ Teritorială de rang II, iar studiile de fundamentare obligatorii, în funcție de categoria UAT-ului sunt specificate în Ordinul 233/2016 – norme metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare.

A.1. Actualizarea suportului topografic

Documentația de Urbanism se va elabora în format analog și digital, pe suport



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

operator de date cu caracter personal nr. 4171

topografic realizat în coordonatele sistemului național de referință Stereo 70, actualizat pe baza ortofotoplanurilor și a măsurătorilor din teren, cu respectarea și integrarea limitelor imobilelor înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară, puse la dispoziție de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară. Planul Urbanistic General și studiile de fundamentare se întocmesc la scara 1:5000, având ca sursă topografică ortofotoplanuri scara 1:5000, ediția cea mai recentă.

Vectorizarea se va efectua ținând cont de interpretarea ortofotoplanurilor ce se vor corecta și completa folosind:

- Planuri topografice scara 1:5000 pentru intravilan;
- Planuri topografice scara 1:10000 pentru tarlale în extravilan;
- Alte planuri cadastrale, dacă a fost efectuată lucrare de cadastru general, dar nu cele cu o vechime mai mare decât vechimea ortofotoplanului;
- PUG, PUZ, PUD aprobate, avizate de OCPI, scanate și georeferențiate;
- Identificări în teren, ridicări topografice simple: metoda coordonatelor rectangulare, metoda aliniamentului și metoda intersecției liniare;

Acest studiu de fundamentare este extrem de important, va asigura suportul de lucru corect și adecvat pentru toate specialitățile implicate în fundamentarea, elaborarea și avizarea Planului Urbanistic General și pentru constituirea bazei de date urbane și teritoriale integrate (geospațiale) necesară elaborării documentației de urbanism.

Se va elabora:

- a. **Studiul de fundamentare** privind întocmirea suportului topografic și cadastral complet (reambulare topografică spațială), o documentație aferentă etapelor incipiente și intermediare de elaborare a documentațiilor de urbanism prevăzută la art. 46, alin. 8, art. 48¹, alin. 1 din Legea 350/2001, art. 17, alin. 5 și Anexa 2 a Ordinului 233/2016, reglementarea tehnică "Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al Planului Urbanistic General", Indicativ GPO038/99, aprobată prin Ordinul nr. 13/N/1999.
- b. **Documentația topografică pentru recepția suportului topografic al PUG**, în condițiile Ordinului ANCPI nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, în baza avizului pentru începerea lucrărilor de specialitate, ce presupune stabilirea finală a limitei intravilanului propus și altor elemente topo-cadastrale ce fac obiectul avizării / recepționării.

Acest studiu va avea următoarele rezultate minime anticipate:

- a. Un suport topo-cadastral întocmit cu respectarea prevederilor cărților funciare, realizat prin punerea de acord între situația din teren și cea din plan, ce va constitui baza de lucru pentru toate studiile de fundamentare, pentru operațiunile urbane, pentru proiectele și reglementările urbanistice propuse, pentru constituirea bazei de date urbane și teritoriale integrate ce va include rețelele edilitare;
- b. Suportul topo-cadastral necesar realizării PUG va releva următoarele elemente topografice minime:
 - Limită teritoriu administrativ și limite tarlale din extravilan;



operator de date cu caracter personal nr. 4171

- Limită intravilan existent și propus (inclusiv extinderi conform PUZ/PUD în vigoare, care au produs efecte);
 - Construcții, categorii de folosință, căi de comunicații (căi ferate, drumuri, planul ridicării rețelei stradale din intravilan aferent infrastructurii rutiere majore, suport topografic pentru documentația de obținere a avizului CNAIR);
 - Hidrografie, poduri, toponimie, curbe de nivel (ecidistranță corespunzătoare scării planului și reliefului);
 - Rețele importante de transport energie electrică, gaze naturale, petrol, agent termic, etc;
 - Cartare obiective economice și administrative importante;
 - c. Delimitarea cadastrală a Unităților Teritoriale de Referință, zonelor și subzonelor reglementate de Planul Urbanistic General, în forma sa actualizată prin puncte topografice și inventarul de coordonate aferent;
 - d. Delimitarea cadastrală a suprafețelor afectate de servituți publice, inclusiv a celor generate de rețelele tehnico-edilitare, prin puncte topografice și inventar de coordonate aferent;
 - e. Delimitarea cadastrală a zonelor de risc natural și antropic, inclusiv a celor rezultate din aplicarea directivei europene SEVESO III (2012/18/EU);
 - f. Delimitarea zonelor de protecție și a zonelor construite protejate prin puncte topografice și inventar de coordonate aferent;
 - g. Identificarea și spațializarea tipurilor de proprietate.
- Zonele cu situație cadastrală incertă vor fi marcate pe planul suport PUG și vor fi tratate ca atare.

Rezultatele studiului trebuie transpuse într-un format compatibil cu soluția CAD sau GIS folosită de Primăria Municipiului Aiud pentru constituirea unei baze de date urbană și teritorială integrată.

Studiile de fundamentare se vor corela sistematic pentru a se asigura o strategie coordonată de obținere a avizelor/acordurilor.

Studiul va include un memoriu tehnic în format text editabil (extensie tip .doc) și format PDF vectorial și planșe desenate în formatul GIS stabilit prin consultare cu autoritatea contractantă și format tip CAD (DWG).

A.2. Condiții geotehnice și hidrogeologice

În cadrul părții dedicate **Studiului geotehnic** vor fi analizate probleme geotehnice, resurse ale subsolului, riscuri naturale și antropice conform Hotărârii Guvernului nr. 382/2003, și anume:

- cadru natural, riscuri naturale, tipologia fenomenelor;
- plan de situație - zonare geotehnică;
- plan de situație: seismicitate, alunecări de teren, inundabilitate, riscuri naturale și antropice;

Conform legislației în vigoare, planurile urbanistice și de amenajarea teritoriului trebuie să aibă trasate limitele zonelor de risc, necesare implementării strategiilor de



dezvoltare spațială și prevenirea riscurilor naturale. La aprecierea probabilității producerii alunecărilor de teren, se vor avea în vedere particularitățile morfometrice ale reliefului teritoriului (panta, energia de relief) situate pe diferite unități geografice (câmpie, dealuri, munți), alcătuirea litologică a acestora (în primul rând prezența argilelor), încadrarea seismică, particularitățile climatice și hidrologice, modul de utilizare a terenurilor (în special gradul de acoperire cu păduri și terenuri agricole), încărcătura terenurilor cu construcții. Prezența factorului de risc la alunecări, în diferite arii ale unității administrativ-teritoriale; se va stabili pe baza cartării în teren a proceselor actuale de modelare a reliefului (alunecări, eroziune torențială, ravenări). Se vor identifica și zonele în care au fost efectuate exploatarea ale subsolului și defrișări importante, a zonelor cu amenajări hidrotehnice, bazine piscicole și lacuri artificiale și a terenurilor cu umpluturi de pământ sau alte materiale, în vederea efectuării de foraje pentru stabilirea condițiilor de fundare și a interdicțiilor de construire.

Prin secțiunea dedicată **Studiului hidrogeologic** se stabilesc condițiile de asigurare a alimentării cu apă din surse subterane sau de la suprafață, fiind analizate caracteristicile forajelor (surselor) existente în zonă și, în funcție de rezultatele analizei efectuate, propunându-se noi foraje (surse) de alimentare cu apă sau măsuri de restaurare, conservare sau exploatare a celor existente. Studiile hidrogeologice vor da indicații și pentru dimensionarea zonelor de protecție sanitară și delimitarea perimetrului de protecție hidrogeologică, având ca principiu prevenirea și combaterea poluării surselor de ape subterane. Determinarea acestei zone se face conform Ordinului nr. 1278/20.04.2011 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind delimitarea zonelor de protecție sanitară și a perimetrului de protecție hidrogeologică, precum și prin instituirea în teren a unor zone de protecție, cu grade diferite de risc față de factorii de poluare (zona de protecție sanitară cu regim sever, zona de protecție sanitară cu regim de restricție, perimetrul de protecție hidrogeologică).

Studiile vor fi întocmite de către specialiști atestați, respectiv ingineri geologi/hidrogeologi.

A.3. Studiu privind relațiile periurbane

Având în vedere Secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități a Planului de Amenajare a Teritoriului Național, potrivit căruia municipiul Aiud are rang II cu rol de echilibru în rețeaua de localități, pentru realizarea studiului prestatorul va stabili criteriile de analiza, pe baza unor metodologii aplicate la nivel național, în baza planurilor de amenajare a teritoriului.

Pentru analiza relațiilor periurbane vor fi folosite criteriile relevante, precum:

- analiza critică a rețelei de transport, accesibilitatea și dependențele spațiale care afectează mobilitatea populației din zona periurbană;
- starea actuală și posibilitățile de dezvoltare ale infrastructurii de servicii și a celei industriale, infrastructurii tehnico-edilitare, utilizarea terenurilor, unitățile economice, transportul public.

De asemenea, trebuie abordate criteriile cu caracter sintetic care indică tendințele acestor relații - cum sunt cele demografice și referitoare la forța de muncă. Pentru a



evidența tendințele și relațiile din teritoriul periurban vor trebui analizați indicatori statistici care să evidențieze dinamismul dezvoltării imobiliare, al dezvoltării economice, dinamismul demografic și axele de dezvoltare care se conturează.

A.4. Studiu privind organizarea circulației și transporturilor

Prin acest studiu se anticipează următoarele rezultate minime:

- Analiza critică a infrastructurii rețelei de circulații a municipiului Aiud, inclusiv relația cu autostrada A10 Turda – Sebeș;
- Analiza stării calitative a sistemului rutier, disfuncții constructive și de încărcare a sistemului stradal, zonele în care trebuie lărgit profilul străzilor, măsuri de modernizare și extindere a rețelei stradale (circulații principale, circulații secundare, aliniamente stradale, poduri, legăturile în teritoriu cu localitățile învecinate și cu drumurile naționale, ocolitoare), va cuprinde încadrarea și clasificarea rețelei stradale, analiza și prognoza traficului, propuneri de extindere a arterelor stradale, necesar transport calatori, scheme cu profile stradale;
- Analiza critică a infrastructurii feroviare, construcții și instalații necesare îmbunătățirii și modernizării circulației feroviare (devieri de linii, stații tehnice, realizări de noi racorduri etc) și eliminarea punctelor slabe rezultate din analiza situației existente;
- Analiza critică a culoarelor pietonale și a performanțelor rețelei de piste pentru biciclete, precum și prioritizarea extinderii acestora, în concordanță cu rezerva de capacitate de circulație a rețelei rutiere, propuneri de amenajare, modernizare sau completare a cailor pietonale, trasee și amenajări pentru bicicliști precum și condiții speciale pentru persoane cu handicap locomotor;
- Trasarea limitelor administrative pentru toate tipurile de căi de comunicații. În cazul rețelei rutiere, autorii studiului vor delimita clar punctele din care drumurile naționale și județene intră în administrarea municipiului Aiud;
- Trasarea limitelor de siguranță și a celor de protecție pentru sistemul de cale ferată, analiza critică a gradului de integrare cu transportul rutier;
- Schema urbană și periurbană de trafic, diagrama fluxurilor de penetrație și de tranzit în raport cu trăsăturile structurale și funcționale ale infrastructurii rețelei.

A.5. Studiu privind protecția mediului, riscuri naturale și antropice

Acest studiu are ca obiect respectarea principiilor dezvoltării durabile, păstrarea echilibrului între mediul natural și cel construit, între dezvoltarea economică și ocrotirea cadrului natural. Se vor menționa obiectivele de protecție a mediului stabilite la nivel național, comunitar sau internațional care sunt relevante pentru Planul Urbanistic General.

Din analiza situației existente și a studiilor de fundamentare privind reabilitarea, protejarea și conservarea factorilor de mediu, se vor preciza: refacerea și conservarea mediului natural prin eliminarea/diminuarea surselor de poluare; conservarea și punerea în valoare a unităților de peisaj, protejarea patrimoniului construit.

Se vor analiza elemente precum: riscuri antropice aferente zonelor SEVESO, riscuri naturale și antropice cuprinse în studiul de fundamentare privind condițiile geotehnice și hidrogeologice, elaborare hărți de hazard, zonare geotehnică, Situri Natura 2000.



Studiul va trata, printre altele, următoarele problematici în capitole distincte:

- Cadrul natural și antropic;
- Rețeaua de spații verzi și dotări de agrement precum și delimitarea zonelor protejate natural;
- Utilitățile publice și tehnologice, echiparea tehnico-edilitară;
- Delimitarea cadastrală a zonelor de protecție sanitară, tehnologică și de gospodărie comunală, a zonelor de risc natural și a zonelor de risc antropic;
- Calitatea factorilor de mediu.

Pentru fundamentarea principiilor de dezvoltare cât și a măsurilor necesare, studiile se vor baza și pe informații preluate dintr-o serie de planuri și documente strategice la nivel local, județean sau național.

Studiul va prezenta situația existentă a problematicilor analizate cu evidențierea disfuncționalităților, însoțite de propuneri și măsuri care să ajute la contracararea disfuncționalităților, stabilirea priorităților de intervenție.

Pentru obținerea Avizului Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Agenția Națională pentru Protecția Mediului - Agenția pentru Protecția Mediului Alba, este necesar ca prestatorul să sigure întreaga documentație necesară desfășurării procedurii evaluării de mediu pentru planuri și programe (SE), definitivarea proiectului de plan și realizarea raportului de mediu în conformitate cu prevederile : HG nr. 1076/08.07.2004 privind stabilirea procedurii evaluării de mediu pentru planuri și programe.

A.6. Studiul istoric și peisagistic

Studiul istoric pentru elaborare / actualizare PUG va realiza identificarea și inventarierea bunurilor, elementelor, ansamblurilor și zonelor cu valoare istorică, culturală și etnografică (arhitectural-urbanistică, peisagistică, memorială, etnografică, parcelar, tramă stradală, meșteșuguri, tradiții, mobilier de curte și stradal, etc).

Pornind de la evoluția istorică a localității și a teritoriului său, studiul istoric va prezenta măsurile de conservare, reabilitare, protejare și oportunitățile de valorificare a patrimoniului material/imaterial valoros.

Studiul va face recomandări privind declasarea monumentelor / ansamblurilor care nu mai îndeplinesc criteriile de clasare și nici nu pot fi salvate sau reconstituite și propuneri pentru lărgirea fondului protejat prin imobile sau areale noi, inclusiv cele care privesc amenajarea peisajului. Studiul istoric va conține și un studiu arheologic, pentru UAT-urile care pe al căror teritoriu se găsesc situri arheologice înscrise în LMI sau în RAN.

Concluziile și recomandările aferente studiului istoric vor fi preluate în regulamentul local de urbanism aferent PUG, la un grad de detaliere stabilit de comun acord cu coordonatorul proiectului.

Studiul de fundamentare premergător PUG servește la delimitarea precisă a zonelor de protecție a monumentelor istorice, care trebuie să aibă în vedere caracteristicile monumentelor, relieful, altimetria, perspectivele, spațiile și punctele de vizibilitate, cu stabilirea măsurilor de punere în valoare aferente (în conformitate cu prevederile Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu completările și modificările



ulterioare) și la delimitarea și instituirea zonelor protejate construite, peisagistice sau mixte (peisaje culturale), în conformitate cu prevederile actelor normative din domeniul urbanismului și mediului și a convențiilor patrimoniale europene și internaționale la care România a aderat.

Studiul istoric împreună cu documentația de urbanism vor fi prezentate de către specialistul / expertul atestat, în vederea obținerii avizului Direcției Județene pentru Cultură Alba (pentru monumente sau zone protejate cu monumente din grupa valorică B), cât și al Ministerului Culturii, după caz (pentru monumente, zone protejate cu monumente din grupa valorică A și propuneri de clasare/declasare).

Studiul peisagistic are ca scop fundamentarea:

1. regulilor de construire și de amenajare a teritoriului municipiului în relație cu peisajul;
2. stabilirea unor interdicții temporare sau definitive cu privire la utilizarea solului, prin instituirea unor zone protejate și de protecție, precum și pentru conservarea, restaurarea, recuperarea și reabilitarea peisajului tradițional, pentru transformarea peisajelor degradate și pentru crearea de noi peisaje.

Studiul peisagistic va fi coordonat cu studiul istoric și va sprijini elaborarea raportului de mediu. Capitolul de propuneri și măsuri va cuprinde regulile, restricțiile, servituțile și măsurile impuse de unitățile de peisaj asupra teritoriului intravilan și mai ales asupra teritoriului extravilan. Studiul va recomanda areale pentru care se vor executa Planuri Urbanistice Zonale, cu includerea măsurilor specifice arealelor valoroase (protecție, renovare, restaurare, etc).

Studiul va furniza date și parametri necesari elaborării capitolului referitoare la protejarea fondului construit valoros și a peisajelor rurale în cadrul regulamentului local de urbanism (indicatori urbanistici, regim de înălțime bazat pe studii de altimetrie raportate la percepția valorilor estetice, caracteristice diferitelor areale, elemente morfologice specifice, materiale predominante, etc).

A.7. Studiu privind tipurile de proprietate

Acest studiu de fundamentare analizează proprietatea asupra terenurilor, de la momentul aprobării Planului urbanistic general precedent, până în momentul de față.

Studiul va trebui să fundamenteze

- analiza formelor de proprietate asupra terenurilor din intravilan în raport cu obiectivele de utilitate publică propuse, regimul de proprietate și de administrare a propunerilor pentru căi de comunicație;
- analiza critică, evaluarea și fundamentarea necesității extinderii sau a restrângerii suprafeței intravilane a municipiului Aiud;
- analiza fragmentării proprietății asupra terenurilor și patrimoniului construit aferent platformei industriale dezafectate, evaluarea posibilităților de reconversie funcțională în contextul posibilelor incompatibilități de mediu datoratei poluării, incidenței directivei SEVESO;



- identificarea zonelor care necesita reconversie funcțională, zone de restructurare și de reinserare în țesutul urban al orașului (foste zone industriale abandonate, foste unități agricole, etc) (obligativitate PUZ)

Prin studiul de fundamentare privind tipurile de proprietate va trebui sa se asigure simbolizarea cu culori diferite, pe planul grafic, a terenurilor aflate în proprietatea publica sau privată a municipiului, județului, statului, față de cele aflate în proprietatea persoanelor fizice și juridice.

A.8. Studiu privind infrastructura tehnico-edilitară

Acest studiu de fundamentare analizează critic eficiența și performanța infrastructurii tehnico-edilitare, care asigură funcționarea municipiului Aiud, asigurând toate informațiile necesare întocmirii planșelor de echipare edilitara aferente P.U.G., constituirii bazei de date urbane și teritoriale integrate.

Studiul va trata următoarele aspecte:

- Profilul funcțional, starea actuală și performanța sistemelor de alimentare cu apă potabilă, industrială și minerală, de canalizare, de alimentare cu gaze naturale, energie electrică, hidrocarburi și/sau cu fluide industriale, precum și a celor de termoficare, canalizare, telecomunicații și rețelele informatice. În cazul rețelelor electrice subterane și aeriene, autorii studiului vor evidenția caracteristicile pentru tensiune joasă, medie și înalta, precizând, de asemenea, punctele de transformare subterane și la sol, inclusiv capacitatea și puterea lor. În cazul rețelei de gaze, autorii studiului vor identifica punctele de regularizare a presiunii, inclusiv presiunea și diametrele conductelor, precum și trasarea conductelor pentru fluide industriale și tehnologice, după tipul lor;
- Delimitarea cadastrală și trasarea componentelor sistemelor enumerate mai sus, atât a celor subterane, cât și a celor aeriene, precum și a Zonelor de protecție sau a servituților pe care ele le produc, inclusiv a Zonelor de protecție tehnică și sanitară, tehnologică și de gospodărie comunală, pe suportul topografic și cadastral actualizat. De asemenea, autorii studiului vor descrie incompatibilitățile urbanistice și arhitecturale rezultate, propunând, de asemenea, soluții în variante pentru rezolvarea lor;
- Profilul funcțional, capacitatea tehnică și teritorială, starea actuală și performanța sistemului de gestiune și de valorificare a deșeurilor, inclusiv a componentelor sale: platforme pentru depozitarea temporară și pentru sortarea deșeurilor, instalații pentru distrugerea deșeurilor și pentru depozitarea lor definitivă etc.;
- Construcția unei prognoze în variante pentru evoluția performanței sistemelor enumerate mai sus, inclusiv necesarul lor de spații, folosind trei orizonturi de timp: scurt, mediu și lung.

La elaborarea studiului se va ține cont și de prescripțiile specificate de furnizorii de utilități de la care se vor solicita și avize.

B.1. Studiu privind analiza factorilor interesați, anchete sociale

Studiul va identifica factorii interesați în dezvoltarea urbană, afectați în mod direct sau indirect de întocmirea/actualizarea Planului urbanistic general, precum și factorii care pot și/sau vor să influențeze realizarea acestuia.



Studiul va avea următoarea suită de rezultate minime anticipate:

- Realizarea unei anchete socio-urbanistice care să sistematizeze disfuncționalitățile, nevoile, prioritățile și propunerile factorilor interesați privind dezvoltarea viitoare a municipiului Aiud, analizând critic:
 - o ierarhia problemelor, nevoilor și priorităților, pe termen scurt și lung, în funcție de: gen, vârstă, educație, venit și stare de sănătate;
 - o pragmatismul observațiilor și propunerilor factorilor interesați la aceste probleme din care să reiasă viabilitatea mecanismelor de implementare propuse.
- Realizarea unui sondaj de opinie a principalilor investitori, care să sistematizeze profilul funcțional al mediului de afaceri din municipiul Aiud, tendințele sale de evoluție pe termen scurt, mediu și lung, analizând critic:
 - o problemele, nevoile, prioritățile investitorilor, soluțiile propuse de investitori la aceste probleme din care să reiasă viabilitatea mecanismelor de implementare propuse;
 - o ierarhia problemelor, nevoilor și priorităților, pe termen scurt și lung, soluțiilor propuse de investitori la aceste probleme.

Opțiunile și nevoile populației vor fi analizate atât prin ancheta socio-urbanistică cât și prin procedura de consultare desfășurată conform Ordinului MDRT nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

C.1. Studiu privind evoluția activităților economice

În contextul schimbărilor socio-economice înregistrate în ultimii ani, în mod deosebit a reducerii activităților economice din cadrul platformei industriale Metalurgica, municipiul Aiud parcurge o etapă de redefinire a profilului socioeconomic.

Studiul va pune în evidență situația existentă a economiei la nivelul municipiului Aiud prin analiza critică a distribuției teritoriale a operatorilor economici, după tipul și după mărimea lor, raportată la:

- zonificarea funcțională a teritoriului municipiului Aiud, raportul dintre suprafețele de teren ocupate și forța de munca atrasă;
- evoluția modificărilor în zonificarea funcțională a teritoriului municipiului Aiud de la momentul aprobării Planului urbanistic general precedent, eficiența rețelei de transport și accesibilitatea modală;

Prin studiu **se vor propune măsuri** pentru reducerea disfuncționalităților, **scenarii** de evoluție a distribuției teritoriale a activităților economice în municipiul Aiud, **raportate** la evoluția preconizată a zonificării funcționale a teritoriului, la performanțele anticipate ale rețelei de transport, pentru atragerea de investiții externe directe, promovarea unor politici publice coerente care să conducă la crearea unui mediu de afaceri prielnic, modernizarea serviciilor de utilitate publică și elaborarea și asumarea unui program pe termen lung pentru protecția mediului.

C.2. Studiu privind evoluția socie-demografică



Prin realizarea Studiului de fundamentare privind evoluția socio-demografică a municipiului Aiud se va asigura analiza critică a principalilor indicatori privind structura și mișcarea populației, urmărind identificarea problemelor și a disfuncționalităților caracteristice structurii socio-demografice, riscurilor sociale și demografice ale municipiului Onești.

Studiul va trebui să conțină, cel puțin:

- Metodologia abordată;
- Evoluția populației și potențialul demografic;
- Structura demografică;
- Resurse umane;
- Disfuncționalități.

C.3. Studiu privind mobilitatea și transportul

Acest studiu de fundamentare prospectiv se va corela cu studiul de fundamentare analitic privind „*organizarea circulației și transporturilor*”, pentru constituirea unui instrument suport pe care factorii de decizie îl vor putea utiliza pentru stabilirea, prioritizarea, justificarea și fundamentarea finanțării investițiilor specifice.

Studiul privind transportul și mobilitatea va avea ca obiectiv general analizarea sistemului local (dar și regional) de transport, prin prisma intermodalității și interconectivității, pentru asigurarea întocmirii Planului urbanistic general în acord cu strategiile și documentațiile de amenajare a teritoriului de nivel superior, județean, regional, național, european.

Obiectivele specifice ce se urmăresc a fi atinse în cadrul studiului sunt următoarele:

- Evaluarea accesibilității teritoriului administrativ pe baza modelelor de accesibilitate spațio-temporale;
- Clasificarea rețelei rutiere de transport în funcție de:
 - o categoria de drum;
 - o zona în care se găsește;
 - o stare tehnică a segmentelor de infrastructură componente;
- Clasificarea rețelei rutiere de transport în funcție de proiectele de reabilitare:
 - o propuse și/sau implementate (documentația existentă) pe segmentele de infrastructură componente;
 - o sursele de finanțare care pot fi accesate/situația finanțării.
- Reacțiile cetățenilor la operațiunile urbane necesare pentru stimularea mersului pe jos, pe bicicletă, și a folosirii sistematice a transportului în comun.

La dispoziția operatorului declarat câștigător se va pune Planul de Mobilitate Urbană Durabilă actualizat în anul 2025.

C.4. Impactul schimbărilor climatice

Studiul va trebui să evidențieze aspectele definitorii legate de impactul generat de schimbările climatice la nivelul întregului UAT.



Studiul va asigura sublinierea importanței recomandărilor de a reflecta și de a lua în considerare schimbările climatice, după cum sunt enunțate în Strategia EUROPA 2020, cât și în declarația de la Marsilia.

Prin realizarea studiului se urmărește armonizarea direcțiilor și principiilor ce vor sta la baza Planului urbanistic general al municipiului Aiud cu principalele domenii de activitate, într-o manieră rațională de utilizare a resurselor naturale, în scopul dezvoltării durabile a localităților.

Studiul va trebui să includă cel puțin:

- Scenarii ale schimbărilor climatice (la nivel global, continental, național, județean și la nivelul UAT);
- Impactul schimbărilor climatice (asupra activităților economice, biodiversității, sănătății umane, etc);
- Concluzii.

Fiecare ofertant va detalia și prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, structura și cuprinsul fiecărui studiu de fundamentare, conținutul detaliat al livrabilului fiind stabilit prin metodologii de elaborare, propuse de ofertant și acceptate de Autoritatea contractantă.

III.2 ETAPA 2 - Elaborarea formei preliminare a PUG Municipiul Aiud

Planul Urbanistic General va cuprinde:

- stabilirea limitelor intravilanului în raport cu nevoile de dezvoltare ale localităților componente;
- implementarea în plan spațial a obiectivelor strategice de dezvoltare;
- optimizarea relațiilor localităților cu teritoriile adiacente și cu tendințele de dezvoltare zonală;
- zonificarea teritoriului administrativ în funcție de componenta spațială dominantă și de activitatea umană desfășurată în legătură cu aceasta;
- reglementarea teritoriului extravilan;
- stabilirea condițiilor de construibilitate și delimitarea zonelor cu restricții;
- stabilirea și delimitarea zonelor protejate și de protecție;
- organizarea și dezvoltarea căilor de comunicație;
- modernizarea și dezvoltarea infrastructurii edilitare;
- precizarea obiectivelor de utilitate publică și evidențierea regimului proprietății imobiliare și a circulației juridice a terenurilor.

Documentația va respecta prevederile documentațiilor de amenajarea teritoriului și strategiilor naționale și județene aprobate, **respectiv PATJ Alba** și se va corela cu strategiile în curs de elaborare și documentațiile de urbanism de pe teritoriul UAT și învecinate aprobate/în curs de elaborare sau aprobare.

Planul Urbanistic General va cuprinde **reglementări pe termen scurt**, la nivelul întregii Unități Administrativ-Teritoriale privind:

1. Stabilirea și delimitarea teritoriului intravilan, în relație cu teritoriul administrativ al UAT Municipiul Aiud ;



2. Stabilirea modului de utilizare a terenurilor din intravilan;
3. Zonificarea funcțională, în relație cu organizarea rețelei de circulație;
4. Delimitarea zonelor afectate de servituți publice;
5. Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare;
6. Stabilirea zonelor protejate și a celor de protecție ale monumentelor istorice și ale siturilor arheologice reperate;
7. Zonele care au instituite un regim special de protecție, prevăzut în legislația în vigoare;
8. Formele de proprietate și circulația juridică a terenurilor;
9. Precizarea condițiilor de amplasare și de conformare a volumelor construite, a celor amenajate și a celor plantate;
10. Zonele de risc natural, delimitate și declarate astfel, conform legii, precum și la măsurile specifice privind prevenirea și atenuarea riscurilor, utilizarea terenurilor și realizarea construcțiilor în aceste zone;
11. Zone de risc datorate unor depozitari istorice de deșeuri;
12. Zonele de risc tehnologic.

De asemenea, Planul Urbanistic General al UAT Municipiul Aiud va cuprinde **prevederi pe termen mediu și lung** privind:

1. Evoluția în perspectivă a UAT Municipiul Aiud;
2. Direcțiile de dezvoltare funcțională în teritoriu.
3. Traseele coridoarelor de circulație și de echipare prevăzute în planurile de amenajare a teritoriului național, zonal și județean
4. Zonele de risc natural, delimitate și declarate astfel, conform legii, precum și la măsurile specifice privind prevenirea și atenuarea riscurilor, utilizarea terenurilor și realizarea construcțiilor în aceste zone;
5. Lista principalelor proiecte de dezvoltare și de restructurare;
6. Stabilirea și delimitarea zonelor cu interdicție temporară și definitivă de construire;
6. Delimitarea zonelor în care se preconizează operațiuni de regenerare urbană.

De asemenea, Planul Urbanistic General al UAT Municipiul Aiud se va realiza atât în format digital, cât și în format analogic, la o scară adecvată, pe un suport topografic realizat în coordonate în sistemul de referință Stereo 1970, actualizat pe baza ortofotoplanurilor sau pe baza unor măsurători în teren, cu respectarea și cu integrarea limitelor imobilelor înregistrate în evidențele de cadastru și de publicitate imobiliară, puse la dispoziție de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Alba. De asemenea, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Alba va furniza limitele administrative rectificate și actualizate ale UAT Municipiul Aiud.

Regulamentul local de urbanism (RLU) are rolul de a detalia prin prescripții (permisiuni și interdicții) reglementările din PUG. Prescripțiile cuprinse în RLU sunt obligatorii la autorizarea executării construcțiilor pe întregul teritoriu administrativ.

Acesta va fi structurat astfel:

- Dispoziții generale (rolul RLU, cadrul legal al elaborării, domeniul de aplicare)



- Reguli de bază privind modul de ocupare a terenurilor (reguli cu privire la păstrarea integrității mediului și protejarea patrimoniului natural și construit, reguli cu privire la siguranța construcțiilor și la apărarea interesului public, reguli de amplasare, retrageri minime obligatorii, reguli cu privire la asigurarea acceselor obligatorii, reguli cu privire la echiparea edilitară, reguli cu privire la forma și dimensiunile terenurilor pentru construcții, parcelări, reparcelări, prevederile Codului civil, etc).

- Diviziunea teritorială în zone, subzone și unități teritoriale de referință (precizarea zonelor și subzonelor funcționale propuse, asigurarea compatibilității dintre acestea, atât pentru teritoriul intravilan, cât și pentru restul teritoriului administrativ).

- Prescripții specifice pe zone, subzone și unități teritoriale de referință (reguli cu privire la aliniament, amplasarea clădirilor pe parcele și însoțire, circulații și accese, gabarit minim al căilor de acces, reglementarea calității arhitecturale volumetrie, altimetrie, proporții, materiale, culori, reguli referitoare la resurse alternative de energie, audit energetic și anvelopare termică, reguli cu privire la amplasarea de spații verzi și împrejmuiri, etc).

- Restricții temporare și definitive,

- Obiective de utilitate publică.

Structura generală a documentației, problematica și piesele obligatorii minimale vor fi stabilite conform prevederilor:

■ Ordinului MLPAT nr.13/N/1999 pentru aprobarea reglementării tehnice "Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic general", indicativ GP038/99;

■ Ordinului MLPAT nr. 21/N/2000 pentru aprobarea reglementării tehnice "Ghid privind elaborarea și aprobarea regulamentelor locale de urbanism", indicativ GM -007-2000;

■ Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conținutul Planului Urbanistic General este următorul:

A) PIESE SCRISE presupune realizarea unui **Memoriu general** și a **Regulamentului local de urbanism**.

Se recomandă utilizarea instrumentelor grafice (fotografii, hărți, cartograme, tabele, scheme, diagrame, schițe, desene, extrase din PATN, PATJ), care să permită lecturarea într-un mod mai sintetic, inteligibil și sugestiv a informației scrise. Partea scrisă va conține obligatoriu, pentru fiecare volum, foaie de gardă, colectivul de elaborare cu semnături, borderoul volumului și cuprinsul). Fiecare capitol întocmit de specialiști va fi semnat și ștampilat, în funcție de domeniu.

a.1. Memoriul general va studia încadrarea în contextul teritorial (UAT-uri vecine, context județean, regional, etc), stadiul actual al dezvoltării corelat cu obiectivele dezvoltării, evidențierea disfuncționalităților rezultate din analiza critică a situației existente și justificarea soluțiilor propuse pentru eliminarea sau diminuarea acestora, urmărind o serie de domenii generale de analiză, cu formularea în final a principalelor opțiuni și necesități.



Se vor analiza și prezenta principalele caracteristici funcționale ale zonelor din intravilan și se va stabili destinația fiecărui teren din localitate. Zonele funcționale vor fi determinate în funcție de activitățile dominante aferente suprafețelor respective de teren.

Suprafețele și procentele rezultate din bilanțul teritorial vor fi comentate, surprinzând: proporțiile între zonele funcționale, disponibilitățile de teren, densitățile de locuire și construire. Este obligatorie corelarea și integrarea de către elaboratorul PUG a tuturor propunerilor studiilor de fundamentare și generarea unei concepții unitare de dezvoltare a localităților componente ale UAT. Se va analiza și teritoriul extravilan.

Scopul memoriului general este acela de a formula propunerile de organizare urbanistică, punând în evidență prioritățile municipiului, principalele reglementări, obiectivele de utilitate publică, în baza concluziilor consultării publice prealabile.

Conținutul obligatoriu al Memoriului general:

Foaie de gardă cu însemnele firmei elaboratoare, titlul lucrării, beneficiarul și data;

Lista elaboratorilor, colaboratorilor și subproiectanților **pentru studiile de fundamentare;**

Borderoul general al Planului Urbanistic General cu toate piesele scrise și toate piesele desenate.

1. INTRODUCERE

1.1 Date de recunoaștere a documentației

1.2 Obiectul lucrării

1.3 Surse documentare utilizate

2. STADIUL ACTUAL AL DEZVOLTĂRII URBANISTICE

2.1 Evoluția localității

2.2 Elemente ale cadrului natural

2.3 Relații în teritoriu

2.4 Activități economice

2.5 Populația. Elemente demografice și sociale

2.6 Circulație și transporturi

2.7 Intravilan existent. Zone funcționale. Bilanț teritorial

2.8 Zone cu riscuri naturale

2.9 Echipare edilitară

2.10 Probleme de mediu

2.11 Necesități și opțiuni ale populației

2.12 Concluzii

3. PROPUNERI DE ORGANIZARE URBANISTICĂ

3.1 Studii de fundamentare

3.2 Evoluția posibilă, priorități strategice

3.3 Optimizarea relațiilor în teritoriu

3.4 Dezvoltarea activităților economice

3.5 Evoluția populației

3.6 Organizarea circulației

3.7 Intravilan propus. Zonificare funcțională. Bilanț teritorial



- 3.8 Măsuri în zonele cu riscuri naturale
- 3.9 Dezvoltarea echipării edilitare
- 3.10 Protecția mediului
- 3.11 Reglementări urbanistice
- 3.12 Obiective de utilitate publică
- 4. CONCLUZII - MĂSURI ÎN CONTINUARE
- 5. ANEXE (scheme, cartograme, grafice)

a.2. Regulamentul local de urbanism al UAT Municipiul Aiud (RLU) are rolul de a detalia prin prescripții (permisiuni și interdicții) reglementările din PUG. Prescripțiile cuprinse în RLU sunt obligatorii la autorizarea executării construcțiilor pe întregul teritoriu administrativ. Acesta va fi structurat astfel:

1. Dispoziții generale (rolul RLU, cadrul legal al elaborării, domeniul de aplicare)

2. Reguli de bază privind modul de ocupare a terenurilor (reguli cu privire la păstrarea integrității mediului și protejarea patrimoniului natural și construit, reguli cu privire la siguranța construcțiilor și la apărarea interesului public, reguli de amplasare, retrageri minime obligatorii, reguli cu privire la asigurarea acceselor obligatorii, reguli cu privire la echiparea edilitară, reguli cu privire la forma și dimensiunile terenurilor pentru construcții, parcelări, reparcelări, prevederile Codului civil, etc).

3. Diviziunea teritorială în zone, subzone și unități teritoriale de referință (precizarea zonelor și subzonelor funcționale propuse, asigurarea compatibilității dintre acestea, atât pentru teritoriul intravilan, cât și pentru restul teritoriului administrativ).

4. Prevederi privind modul de ocupare a terenurilor

5. Prescripții specifice pe zone, subzone și unități teritoriale de referință (reguli cu privire la aliniament, amplasarea clădirilor pe parcele și însorire, circulații și accese, gabarit minim al căilor de acces, reglementarea calității arhitecturale Volumetrie, altimetrie, proporții, materiale, culori, reguli referitoare la resurse alternative de energie, audit energetic și anvelopare termică, reguli cu privire la amplasarea de spații verzi și împrejurii, etc).

6. Restricții temporare și definitive

7. Obiective de utilitate publică

Precizări:

Regulamentul local de urbanism al Municipiului Aiud va fi structurat și se va elabora în conformitate cu prevederile H.G. nr. 525 / 1996, republicată cu modificările și completările ulterioare, cu adaptare la problematica localității și reglementările din PUG.

Textul RLU va fi clar și concis corelat cu specificațiile din PUG aferent UAT Municipiul Aiud , fără a copia capitole din H.G. nr. 525/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare și fără trimiteri la alte acte normative.

Conținutul obligatoriu al Regulamentului Local de Urbanism



1. PRESCRIȚII GENERALE

- 1.1 Rolul R.L.U.
- 1.2 Baza legală a elaborării
- 1.3 Domeniul de aplicare
- 1.4 Corelare cu alte documentații de urbanism
- 1.5 Condiții de aplicare
- 1.6 Situații specifice și derogări de la prevederile regulamentului

2. REGULI DE BAZĂ PRIVIND MODUL DE OCUPARE A TERENURILOR

- 2.1 Reguli cu privire la păstrarea integrității mediului și protejarea patrimoniului natural și

construit

- 2.2 Reguli de amplasare și retrageri minime obligatorii
- 2.3 Reguli cu privire la asigurarea acceselor obligatorii
- 2.4 Reguli cu privire la echiparea edilitară
- 2.5 Reguli cu privire la forma și dimensiunile terenurilor pentru construcții
- 2.6 Reguli cu privire la spații verzi și împrejmuiri
- 2.7 Note

3. PRESCRIȚII SPECIFICE PE ZONE, SUBZONE ȘI UNITĂȚI TERITORIALE DE REFERINȚĂ (Diviziunea terenului în zone, subzone și unități teritoriale de referință)

4. RESTRICȚII TEMPORARE ȘI DEFINITIVE

- 4.1 Zone inundabile
- 4.2. Monumente, Situri arheologice și arii protejate
- 4.3. Zone de protecție sanitară
- 4.4. Zone expuse la riscuri naturale
- 4.5. Păduri
- 4.6. Rețele tehnico-edilitare

5. ANEXE

- 5.1 Termeni utilizați în R.L.U.
- 5.2 Tabel Unități teritoriale de referință

B) PIESE DESENATE

PIESELE DESENATE se întocmesc pe planuri topografice actualizate și avizate OCPI. Planșele vor conține obligatoriu titlu, cartușe (în cartuș se va înscrie titlul planșei detaliat), legende complete și cât mai detaliate și vor fi ștampilate.

Acestea sunt:

1. Încadrarea în teritoriu relația cu planurile de amenajare a teritoriului - scara 1:25000 (casetă cu încadrarea în județ - pentru UAT-urile limitrofe se va figura și județul/județele vecine, limita teritoriului administrativ cu definirea tuturor UAT-urilor vecine, limita teritoriului intravilan inclusiv trupuri izolate, folosința terenurilor, bilanț teritorial, etc). Se recomandă o grafică care să permită înțelegerea clară a contextului teritorial.

2. Zonificarea funcțională la nivelul teritoriului administrativ (cu bilanț teritorial), inclusiv zone de protecție



3. Analize funcționale, inclusiv mobilitate

4. Situația existentă - sinteză disfuncționalități - scara 1:5000 (limite, zonificare, drumuri, disfuncționalități și priorități, zone cu riscuri naturale și antropice). Se vor figura documentațiile de urbanism aprobate ulterior aprobării vechiului PUG, cu funcțiunile aferente. Se vor figura categoriile de folosință a teritoriului extravilan.

5. Strategia de dezvoltare spațială.

6. Reglementări urbanistice propuse - UTR - Unități și macrounități teritoriale de referință - scara 1:5000 (limite, zonificare, drumuri, reglementări, categorii de intervenții în zonele funcționale, zone protejate, cu valoare istorică, arhitecturală, peisagistică, zone protejate pe baza normelor sanitare, interdicție temporară de construire, interdicție definitivă de construire, dezvoltarea spațiilor verzi amenajate, propuneri privind protecția mediului, bilanț teritorial). În cazul existenței unor zonificări funcționale aparținând UAT-urilor învecinate situate la limita administrativă, acestea se vor figura pe planșe, pentru a putea justifica compatibilitatea propunerilor de zonificare funcțională în relație cu acestea.

7. Reglementări tehnico-edilitare propuse - scara 1:5000 (alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie electrică, telecomunicații, alimentarea cu gaze naturale). Se recomandă folosirea culorilor doar pentru rețelele tehnico-edilitare (fond alb). Se vor figura grafic proiectele comune în cazul existenței ADI/GAL-uri care au derulat/derulează/și propun să deruleze proiecte în domeniu.

8. Proprietatea asupra terenurilor și obiective de utilitate publică - scara 1:5000 (tipuri de proprietate asupra terenurilor din intravilan, circulația terenurilor, obiective de utilitate publică propuse, figurarea propunerilor pentru căile de comunicație și regimul de proprietate și de administrare al acestora, profile transversale, intersecții, parcaje, transport public, etc)

III.3. ETAPA 3 - Elaborarea, susținerea documentațiilor de avizare și obținere în numele achizitorului a avizelor / acordurilor de la organismele centrale / teritoriale / locale, conform legislației în vigoare (inclusiv obținere aviz OCPI Alba cu noul intravilan propus)

Prestatorul se va documenta din timp cu privire la documentațiile necesare în vederea obținerii tuturor avizelor și acordurilor necesare pentru aprobarea PUG și va elabora documentațiile necesare obținerii avizelor și acordurilor de la toate instituțiile interesate. Prin grija proiectantului se vor înainta documentațiile spre avizare, se vor susține în comisii, comisii tehnico-economice și se vor face toate demersurile necesare pentru obținerea acestora.

Toate studiile, documentațiile specifice sau rapoartele, solicitate de către instituțiile abilitate să emită acordurile și avizele necesare, vor fi asigurate de către elaborator, ele fiind incluse în prețul contractului intitulat „Actualizare Plan Urbanistic General al municipiului Aiud”



De asemenea, elaboratorul documentației va urmări obținerea tuturor avizelor, până la finalizarea procedurii legale, introducând, de asemenea, cu promptitudine, eventualele completări și observații cerute sau primite pe parcursul procesului de avizare.

Cu titlu de exemplificare este următoarea listă de avize și acorduri:

- Aviz apă – canalizare
- Aviz energie electrică
- Aviz Transelectrica
- Aviz gaze naturale
- Aviz Transgaz
- Aviz telecomunicații (Orange, Digi, Vodafone)
- Aviz sănătatea populației
- Aviz Ministerul Culturii
- Acord Mediu
- Aviz Apele Române
- Aviz Regia Națională a Pădurilor ROMSILVA
- Aviz ITRSV
- Aviz CFR
- Aviz MAI – Poliția Rutieră
- Aviz MApN
- Aviz SRI
- Aviz ISU
- Aviz drumuri județene
- Aviz ANIF
- Aviz OSPA
- Aviz Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
- Aviz Ministerul Dezvoltării
- Aviz administrator al domeniului public
- Avizul Arhitectului Șef al municipiului Aiud, fundamentat CTATU
- Aviz Consiliul Județean
- Aviz Consiliul Local



III.4. ETAPA 4: Redactarea finală a documentației, cu introducerea tuturor observațiilor din avize și acorduri. transpunerea documentației în GIS. Avizarea documentației în forma finală de către Consiliul Județean Alba

După obținerea tuturor avizelor, se vor opera modificările necesare, prin introducerea condițiilor avizatorilor și a celor rezultate din participarea populației în cadrul dezbaterilor publice.

- Planul urbanistic general se întocmește în format digital, pe suport grafic, la scări 1/1000 - 1/5000. după caz, iar în format analogic, la scara 1/5000, suportul topografic al planului de ansamblu al unității administrativ-teritoriale fiind la scara 1/25000.

- Informațiile din partea scrisă vor fi corelate cu partea desenată: reprezentarea acestora trebuie să asigure operativitate în utilizare și un grad ridicat de precizie.

- Piesele desenate se vor redacta în culorile și semnele convenționale standard. Culorile utilizate vor fi transparente pentru a putea urmări detaliile planimetrice și de nivelment ale planului de bază.

- PUG va integra informațiile într-un sistem GIS, conform Ordinului MDLPA nr. 904/15.05.2023 prin care s-au aprobat Normele tehnice privind seturile de date spațiale aferente documentațiilor de urbanism (anexa nr.5 la Ordinul MDRAP nr.233/2016).

Documentația finală va fi depusă la Consiliul Județean Alba, în vederea avizării. După obținerea avizului, documentația va fi supusă aprobării de către Consiliul Local UAT Municipiul Aiud.

Toate documentațiile de solicitare avize cu avizele obținute și planșele însoțitoare ștampilate, inclusiv în format electronic se predau beneficiarului înainte de aprobarea documentației.

Atribuțiile și responsabilitățile Părților:

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

a) asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului și prezentat în cadrul acestui document;

b) îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv prin furnizarea - prin intermediul Planului de management al calității - a asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați;

c) asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea serviciilor;

d) asigurarea unui anumit grad de flexibilitate în prestarea serviciilor în funcție de necesitățile și obiectivele Autorității Contractante la orice moment în derularea contractului



operator de date cu caracter personal nr. 4171

(acest grad de flexibilitate trebuie definit în Caietul de Sarcini și în nici un caz nu trebuie definit astfel încât să poată fi asociat unei modificări la Contract)

- e) prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- f) prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante;
- g) colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate, conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice;
- b) desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- c) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

CAPITOLUL IV. COORDONAREA, PREDAREA ȘI RECEPȚIA DOCUMENTAȚIEI. DURATA CONTRACTULUI. TERMEN DE PREDARE A DOCUMENTAȚIEI

COORDONAREA DOCUMENTAȚIEI

Coordonarea documentației „Plan Urbanistic General al UAT Municipiul Aiud” se va realiza de către Proiectant.

Elaboratorul documentației va prezenta o echipă de specialiști pluridisciplinară (EXPERȚI CHEIE), **cu drept de semnătură pentru elaborare părți din documentația de urbanism**, care să acopere toată gama de domenii și activități solicitate prin analiza multicriterială din prezentul caiet de sarcini, responsabilă pentru realizarea documentației, pe toată perioada de derulare a contractului, formată din:

Nr.crt.	Experți cheie	
1	Coordonator de proiect- Arhitect sau urbanist specialist RUR, categoria "D"	Factor de evaluare
2	Specialist certificare edilitară- echipare edilitară, simbol «G1»;	Factor de evaluare
3	Specialist sociologie urbană și demografie, simbol «G2»	
4	Specialist calitatea mediului, simbol «G3»	
5	Specialist economie urbană, simbol «G4»	



operator de date cu caracter personal nr. 4171

6	Specialist studii de istorie urbană, simbol «G5»	Factor de evaluare
7	Specialist amenajare peisagistică, simbol «G6»	
8	Specialist căi de comunicații și transporturi, simbol «G7»	
9	Specialist studii de teren, simbol «G8»;	
10	Specialist alte studii, simbol «G9»	Factor de evaluare
11	Specialist Topograf pentru domeniile B și C	Factor de evaluare

Fiecare dintre specialiști:

- elaborează studiile de fundamentare a PUG sau secțiunile acestora, aflate în domeniul său de specializare;
- participă la elaborarea pieselor scrise și desenate din domeniul său de specializare, care fac parte din PUG;
- își asumă răspunderea asupra calității profesionale a documentațiilor sau a părților din PUG întocmite;
- colaborează la elaborarea documentațiilor tehnice necesare obținerii acordurilor și a avizelor pentru PUG conform specializării sale;
- pregătește și colaborează cu expertul pentru tehnologia informației și pentru sisteme informaționale geografice (SIG/GIS) la transpunerea pieselor scrise și a celor desenate elaborate într-un format SIG/GIS, compatibil cu sistemul informatic al Primăriei Municipiului Aiud, cu respectarea procedurilor, a standardului digital agreat, precum și a exemplelor de bune practici pentru încărcarea informației în baza de date urbane și teritoriale.

IMPORTANT:

Un expert propus poate ocupa una sau mai multe poziții prevăzute în cadrul contractului cu condiția să prezinte certificările profesionale solicitate și prestarea categoriilor de servicii pentru care a fost nominalizat să nu se suprapună;

În vederea respectării principiului Recunoașterii reciproce se permite prezentarea de către personalul nerezident a certificărilor/autorizărilor corespunzătoare emise în țara de rezidență;

Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante și cu respectarea obligației din partea contractantului de a transmite pentru noul personal documentele solicitate din documentația de atribuire .



operator de date cu caracter personal nr. 4171

În cazul în care, pentru expertul desemnat pentru poziția pentru care a fost propus, se va prezenta un singur proiect similar pentru demonstrarea experienței profesionale specifice, în care a îndeplinit același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract, acesta va fi declarat conform și va primi 0 puncte.

Neprezentarea experienței specifice de minim un proiect similar pentru expertul desemnat pentru poziția pentru care a fost propus, determină declararea ofertei ca neconformă.

Pentru operatorii economici care prezintă specialiști străini se vor accepta certificate echivalente. Operatorul economic trebuie să întreprindă, acolo unde legislația națională impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta certificatele/documentele recunoscut/e de autoritățile române.

Se va cuantifica numărul de puncte acordat pentru fiecare dintre experții menționați mai sus. Totalul de puncte va reprezenta punctajul acordat ofertantului pentru acest criteriu de atribuire.

Pentru factorii de evaluare ce privesc experiența specifică, ofertanții vor depune documente justificative pentru fiecare proiect prezentat în vederea acordării punctajului, așa după cum este acesta detaliat.

PREDAREA ȘI RECEPȚIA DOCUMENTAȚIEI. DURATA CONTRACTULUI. TERMEN DE PREDARE A DOCUMENTAȚIEI

Documentațiile elaborate se vor preda etapizat atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, după cum urmează:

- Etapa I – Studii de fundamentare: maxim 6 luni de la semnarea contractului;
- Etapa a II-a – Elaborarea formei preliminare a PUG Municipiul Aiud: maxim 3 luni de la finalizarea etapei I, respectiv, de la semnarea procesului verbal de recepție a documentației aferente etapei I, fără obiecțiuni.
- Etapa a III-a: – Elaborarea, susținerea documentațiilor de avizare și obținere în numele achizitorului a avizelor / acordurilor de la organismele centrale/ teritoriale / locale, conform legislației în vigoare (inclusiv obținere aviz OCPI Alba cu noul intravilan propus) 12 luni de la finalizarea Etapei II
- Etapa a IV-a – Redactarea finală a documentației, cu introducerea tuturor observațiilor din avize și acorduri. Transpunerea documentației în GIS. Avizarea documentației în forma finală de către Consiliul Județean Alba – 3 luni de la finalizarea Etapei III

Durata contractului de servicii este de **maxim 24 de luni** de la data transmiterii ordinului de începere.

Conform **Hotărârii Guvernului nr. 1137 / 2023** privind aprobarea **Normelor metodologice pentru derularea programului multianual privind finanțarea elaborării**



și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism, Consiliul Județean Alba, prin reprezentanții desemnați, își va exprima punctul de vedere asupra documentațiilor predate, conform protocolului încheiat, după fiecare etapă. În cazul în care există observații și recomandări, proiectantul are obligația de a revizui documentațiile.

Documentația va fi elaborată în limba română va fi predată beneficiarului în 3 (trei) exemplare tipărite, fără ștersături, semnate și ștampilate (piese scrise și desenate) în original, cu excepția documentațiilor pentru avize/acorduri care se predau într-un (1) exemplar, semnat și ștampilat în original.

De asemenea, documentația va fi predată beneficiarului integral **în format electronic (.dwg, .pdf, etc.) piesele desenate fiind prezentate în sistem de coordonate Stereo 70 și în format GIS.**

Redactarea finală a documentației va cuprinde observațiile și recomandările formulate de instituțiile abilitate să elibereze acorduri și avize. Redactarea finală intră în atribuția proiectantului.

Documentația finală se supune avizării în Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism din cadrul Consiliului Județean Alba. Sarcinile proiectantului se încheie odată cu aprobarea documentației de către Consiliul Local al UAT Municipiul Aiud.

După elaborarea documentației finale și predarea ei către beneficiar, elaboratorul va cesa toate drepturile patrimoniale de autor și drepturile conexe asupra lucrării în patrimoniul beneficiarului, înțelegând să nu mai aibă nicio pretenție asupra acestor drepturi. Cesionarea drepturilor de autor și a drepturilor conexe de către elaboratorul documentației către beneficiar va fi exclusivă, pe toate teritoriile și pe o durată nedeterminată.

Informarea și consultarea publicului

Acceptarea documentației la nivelul UAT-ului poate fi obținută numai prin informarea și consultarea populației, prin asigurarea unei transparențe a procesului de elaborare.

Implicarea și consultarea publicului se fac obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare a PUG:

1) etapa pregătitoare – anunțarea intenției de elaborare.

Primăria UAT Municipiul Aiud informează publicul cu privire la intenția de elaborare a PUG, înainte de realizarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a Planului Urbanistic General.

Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se face simultan, prin următoarele metode:

- a) anunțuri afișate la sediul autorității publice în spațiile accesibile tuturor cetățenilor;



operator de date cu caracter personal nr. 4171

b) anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet și în publicația proprie, dacă există. Anunțurile vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

- prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a PUG și a obiectivelor PUG;

- numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;

- perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;

- modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă. Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri. Autoritatea administrației publice locale inițitoare poate aduce la cunoștința publicului intenția sa de elaborare sau revizuire a PUG și prin anunțuri publicate în presa locală, cel puțin două anunțuri publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, emisiuni la stații de radio și televiziune, conferințe, afișe, interviuri, organizarea unor evenimente și/sau expoziții cu hărți, planuri, schițe, tabele, grafice, orice alte materiale.

2) etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare.

Cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea durabilă vor fi obținute de către proiectant cel puțin prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse. Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de amenajarea teritoriului, finalizându-se printr-un studiu de fundamentare.

3) etapa propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare.

Pe parcursul elaborării propunerilor se va realiza consultarea factorilor interesați concomitent asupra evoluției propunerilor și asupra evaluării de mediu, astfel încât să fie preîntâmpinate orice dezacorduri sau contestări. Informarea și consultarea publicului pentru PUG vor fi organizate în corelare cu cele prevăzute de legislația de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile cu protecția mediului.

Implicarea și consultarea publicului asupra propunerilor PUG se va face după un **calendar pentru activitățile de consultare a populației și a actorilor locali**, calendar corelat cu desfășurarea proiectului, **întocmit de proiectantul** documentației.

Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile elaborate se va face astfel:

a) UAT Municipiul Aiud informează publicul prin următoarele activități simultan:

1. publică cel puțin pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmit observații la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a PUG în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și



obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunț;

2. afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate;

3. trimit în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

b) primăria UAT Municipiul Aiud consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

1. pun la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile;

2. expun materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;

3. pregătesc, organizează și conduc o dezbatere publică cu privire la propuneri;

c) primăria UAT Municipiul Aiud informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice;

d) consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

Pentru propunerile ce aduc modificări importante unor părți mari din localitate sau care afectează un număr mare de persoane, primăria UAT Municipiul Aiud poate să:

a) informeze publicul prin expoziții în cartiere, emisiuni radio sau TV, broșuri, anunțuri în școli etc.

b) consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau întruniri în anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

c) organizeze ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri itinerante etc., pentru identificarea propunerilor alternative și ideilor inițiate de public prin interacțiune cu echipele de lucru, punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea interese mutuale etc.

În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și RLU, primăria UAT Municipiul Aiud asigură realizarea raportului consultării populației. Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale se prezintă consiliului local spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.



4) etapa aprobării

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare și a prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

5) etapa monitorizării

Informațiile conținute în PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul primăriei și vor fi eliberate la cerere, conform Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, împreună cu Ordinul MDRAP nr.233/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare, constituie principalele acte legislative specifice pentru activitatea de amenajare a teritoriului și urbanism.

CAP V -FINANȚAREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚIE

Finanțarea achiziției

Buget de stat:

Fonduri alocate de la bugetul de stat : 963.900,00 inclusiv TVA;

Fonduri aprobate de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA) prin Lista cu beneficiarii finali ai Programului multianual și sumele alocate de la bugetul de stat pentru finanțarea elaborării și/ sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism pentru perioada 2025-2028, prevăzută prin Anexa parte integrantă a Ordinului nr.1601 din 12.08.2025: 963.900,00 inclusiv TVA.

Finanțarea Programului multianual de la bugetul de stat se asigură conform prevederilor Normelor metodologice pentru derularea programului multianual privind finanțarea elaborării și/ sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1137/2023.

Buget local:

Fonduri alocate de la bugetul local: 30.000,00 inclusiv TVA;

Prin excepție, în situația în care finanțarea nu va putea fi asigurată prin fonduri de la bugetul de stat, Municipiul Aiud își asumă obligația de a asigura de la bugetul local întreaga finanțare a obiectivului de investiție.



CAP VI - Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Evaluarea ofertelor se va efectua în baza criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate-preț" – acest criteriu justifică din punct de vedere economic cât și din punct de vedere calitativ achiziția .

FACTORII DE EVALUARE:

Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea acestui contract		
Opțiuni conform art. 156, alin. (1) din Legea 98/2016	Opțiunea selectată	Justificarea opțiunii selectate
Prețul cel mai scăzut		În conformitate cu prevederile art. 187 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
Costul cel mai scăzut		
Cel mai bun raport calitate-preț	X	
Cel mai bun raport calitate-cost		

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
P1.-Componenta financiară - Prețul ofertei (P1)	Componenta financiară - Prețul ofertei (P1)	40% Punctaj maxim 40
Prețul ofertei - Pof – ponderea criteriului este de 40%, punctajul fiind acordat după cum urmează: a) Pentru oferta cu cel mai mic preț se vor acorda 40 puncte; b) Pentru celelalte oferte de preț – punctaj= (prețul cel mai mic ofertat/preț ofertă) x40; Pentru „Prețul ofertei” s-a acordat un punctaj de maxim 40 puncte din total punctaj aferent factorilor de evaluare și se referă la prețul total privind prestarea serviciilor cuprinse în caietul de sarcini. Prețurile ofertate sunt ierarhizate în funcție de nivelul acestora, cel mai mic preț obținând cel mai mare punctaj, adică 40 puncte. Celelalte prețuri ofertate obțin punctaje prin raportare cu cel mai mic preț.		



Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
P2.1.-Componenta tehnică - Experiența experților cheie - Coordonator de proiect	Coordonator de proiect Arhitect sau urbanist, specialist atestat de RUR, pentru categoria de documentații „D”	5% Punctaj maxim 5
<p>Coordonator de proiect - Arhitect sau urbanist, specialist cu drept de semnătură atestat de Registrul Urbaniștilor din Romania, pentru categoria de documentații „D” - planuri urbanistice generale de municipii, împreună cu regulamentele locale aferente acestora, în baza HGR nr. 101/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajarea a teritoriului și de urbanism și a Regulamentului referitor la organizare și funcționarea Registrului Urbaniștilor din Romania.</p> <p>Algoritm de calcul: Expertul a participat în calitate de coordonator de proiect - Arhitect sau urbanist, la implementarea a cel puțin unui proiect/ contract similar privind elaborarea sau actualizarea unor documentații de urbanism de tip PUG, împreună cu Regulamente Locale de Urbanism aferente acestora sau pentru documentații de urbanism similare sau superioare recepționate și aprobate de către beneficiari.</p> <p>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: •Pentru experiența constând în implicarea între 2 și 3 proiecte a persoanei propuse se acordă -1 punct; •Pentru experiența constând în implicarea între 4 și 5 proiecte a persoanei propuse se acordă - 3 puncte; •Pentru experiența constând în implicarea în 6 proiecte și peste, a persoanei propuse se acordă - 5 puncte;</p> <p>Documente justificative: -Extras din documentația elaborată și aprobată în condițiile legii (spre ex. copii ale planșelor de reglementari urbanistice), pentru fiecare dintre documentațiile menționate; din documentele prezentate trebuie să reiasă tipurile de activități îndeplinite, astfel încât să se facă dovada că persoana nominalizată a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Documentele vor fi însoțite de HCL pentru aprobarea PUG și RLU sau document echivalent. -Recomandare din partea beneficiarului; -Proces verbal de recepție; -Fișa de experiență similară; - Declarație de disponibilitate expert; -CV semnat și datat la data depunerii; -Documente de calificare profesională, studii, certificare RUR, alte certificări, etc.</p>		



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

operator de date cu caracter personal nr. 4171

P2.2.-Componenta tehnică - Experiența experților cheie – Specialist cu certificare edilitară - echipare edilitară -simbol RUR „G1”	Specialist cu certificare edilitară - echipare edilitară - simbol RUR „G1”	5% 5 puncte
<p>Specialist cu certificare edilitară - simbol RUR „G1”- Specialist cu drept de semnătură sau alt drept echivalent, atestat de Registrul Urbiștilor din Romania, pentru categoria de documentații „G1 ”(echipare edilitară), în baza HGR nr.101/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajarea a teritoriului si de urbanism si a Regulamentului referitor la organizare si funcționarea Registrului Urbiștilor din Romania.</p> <p>Algoritm de calcul: Expertul a participat în calitate de Specialist cu certificare edilitară-echipare edilitară - simbol RUR „G1”, la implementarea a cel puțin unui proiect/ contract similar privind elaborarea sau actualizarea studiilor de fundamentare privind echiparea edilitară sau pentru documentații de urbanism similare sau superioare recepționate și aprobate de către beneficiari.</p> <p>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: •Pentru experiența constând în implicarea între 2 și 3 proiecte a persoanei propuse se acordă -1 punct; •Pentru experiența constând în implicarea între 4 și 5 proiecte a persoanei propuse se acordă -3 puncte; •Pentru experiența constând în implicarea în 6 proiecte și peste, a persoanei propuse se acordă - 5 puncte;</p> <p>Documente justificative: -Extras din documentația elaborată și aprobată în condițiile legii, pentru fiecare dintre documentațiile menționate; din documentele prezentate trebuie să reiasă tipurile de activități îndeplinite, astfel încât să se facă dovada că persoana nominalizată a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. -Fișa de experiență similară –experiența similara acestui expert va fi punctată; -Declarație de disponibilitate expert -CV semnat si datat la data depunerii -Documente de calificare profesională, studii, certificare RUR, alte certificări, etc.</p>		
P2.3.-Componenta tehnică - Experiența experților cheie – Specialist cu certificare RUR, studii de istorie urbană, simbol „G5”	Specialist cu certificare RUR, studii de istorie urbană, simbol „G5”	5% Punctaj maxim 5



Specialist cu certificare RUR, studii de istorie urbană, simbol „G5”, - Specialist cu drept de semnătură sau alt drept echivalent, atestat de Registrul Urbiștilor din Romania, pentru categoria de documentații „G5 ”(studii de istorie urbană), în baza H.G. nr.101/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajarea a teritoriului si de urbanism si a Regulamentului referitor la organizare si funcționarea Registrului Urbiștilor din Romania.

Algoritm de calcul:

Expertul a participat în calitate de **Specialist cu certificare RUR, studii de istorie urbană, simbol „G5”**, atestat de Ministerul Culturii privind studiile de istorie urbană la implementarea a cel puțin unui proiect/ contract similar privind elaborarea sau actualizarea unor Planuri Urbanistice Generale de municipii sau localități, împreună cu Regulamentele Locale de Urbanism aferente sau pentru documentații de urbanism similare sau superioare recepționate și aprobate de către beneficiari.

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

- Pentru experiența constând în implicarea între 2 și 3 proiecte a persoanei propuse se acordă -1 punct;
- Pentru experiența constând în implicarea între 4 și 5 proiecte a persoanei propuse se acordă -3 puncte;
- Pentru experiența constând în implicarea în 6 proiecte și peste, a persoanei propuse se acordă - 5 puncte;

Documente justificative:

-Extras din documentația elaborată și aprobată în condițiile legii, pentru fiecare dintre documentațiile menționate; din documentele prezentate trebuie să reiasă tipurile de activități îndeplinite, astfel încât să se facă dovada că persoana nominalizată a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

-Fișa de experiență similară –experiența similara acestui expert va fi punctată;

-Declarație de disponibilitate expert

-CV semnat si datat la data depunerii

-Documente de calificare profesională, studii, certificare RUR, alte certificări, etc.

P2.4.-Componenta tehnică - Experiența experților cheie – Specialist alte studii, simbol «G9»	Specialist atestat de către RUR cu drept de semnătură (conform Hotărârii CSRUR nr. 101/2010) alte studii, simbol «G9» GIS	5% Punctaj maxim 5
---	---	-----------------------

Specialist atestat de către RUR cu drept de semnătură (conform Hotărârii CSRUR nr. 101/2010) alte studii, simbol «G9» GIS.

Algoritm de calcul:

Expertul a participat in calitate de specialist - alte studii, simbol «G9», la implementarea a cel puțin unui proiect/ contract similar privind elaborarea sau actualizarea unor Planuri Urbanistice Generale de municipii sau localități împreună cu Regulamentele Locale de Urbanism aferente sau pentru documentații de urbanism similare sau superioare recepționate și aprobate de către beneficiari.



Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

- Pentru experiența constând în implicarea între 2 și 3 proiecte a persoanei propuse se acordă -1 punct;
- Pentru experiența constând în implicarea între 4 și 5 proiecte a persoanei propuse se acordă -3 puncte;
- Pentru experiența constând în implicarea în 6 proiecte și peste, a persoanei propuse se acordă - 5 puncte;

Documente justificative:

- Extras din documentația elaborată și aprobată în condițiile legii, pentru fiecare dintre documentațiile menționate; din documentele prezentate trebuie să reiasă tipurile de activități îndeplinite, astfel încât să se facă dovada că persoana nominalizată a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract;
- Fișa de experiență similară –experiența similara acestui expert va fi punctată;
- Declarație de disponibilitate expert;
- CV semnat si datat la data depunerii;
- Documente de calificare profesională, studii, certificare RUR, alte certificări, etc.

P2.5.-Componenta tehnică - Experiența experților cheie – Topograf - domeniile B si C

Topograf pentru domeniile B si C

5%
Punctaj maxim 5

Topograf- Tehnician sau inginer topograf, autorizat ANCPI, conform prevederilor Regulamentului privind autorizarea, aprobat prin Ordinul ANCPI nr.107/2010, cu modificările și completările ulterioare, categoriile B si C.

Algoritm de calcul:

Expertul a participat in calitate de specialist – Tehnician sau Topograf autorizat pentru domeniile B si C la implementarea a cel puțin unui proiect/ contract similar privind elaborarea sau actualizarea unor Planuri Urbanistice Generale de municipii sau localități, împreună cu Regulamentele Locale de Urbanism aferente sau pentru documentații de urbanism similare sau superioare recepționate și aprobate de către beneficiari.

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

- Pentru experiența constând în implicarea între 2 și 3 proiecte a persoanei propuse se acordă -1 punct;
- Pentru experiența constând în implicarea între 4 și 5 proiecte a persoanei propuse se acordă -3 puncte;
- Pentru experiența constând în implicarea în 6 proiecte și peste, a persoanei propuse se acordă - 5 puncte;

Documente justificative:

- Extras din documentația elaborată și aprobată în condițiile legii, pentru fiecare dintre documentațiile menționate; din documentele prezentate trebuie să reiasă tipurile de



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

operator de date cu caracter personal nr. 4171

activități îndeplinite, astfel încât să se facă dovada că persoana nominalizată a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract;

- Fișa de experiență similară –experiența similara acestui expert va fi punctată;
- Declarație de disponibilitate expert;
- CV semnat si datat la data depunerii;
- Documente de calificare profesională, studii, certificări, etc.

P3- Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a Contractului și Planul de lucru, pentru realizarea serviciilor	Componenta tehnică - Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a Contractului și Planul de lucru, pentru realizarea serviciilor	35% 35 puncte
--	---	--------------------------

Algoritm de calcul

– **Componenta tehnică - Demonstrarea metodologiei și Planul de lucru, pentru realizarea serviciilor** - ponderea criteriului este de 35% - Maxim 35 puncte

Detalierea algoritmului de calcul:

*Abordarea propusa se bazează **in mare măsura pe o serie de metodologii si / sau instrumente testate, recunoscute și pe un Plan de lucru, care demonstrează o foarte buna înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite in Caietul de Sarcini, in corelație cu aspectele cheie, precum si cu riscurile si ipotezele identificate - Foarte bine – 35 puncte.***

*Abordarea propusa **se bazează parțial** pe o serie de metodologii si / sau instrumente testate, recunoscute **pe un Plan de lucru, si care demonstrează o foarte buna înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite in Caietul de Sarcini, in corelatie cu aspectele cheie, precum si cu riscurile si ipotezele identificate– Bine –25 puncte.***

*Abordarea propusa **nu se bazează pe metodologii si/sau instrumente testate și pe un Plan de lucru** recunoscute si arata o înțelegere limitata a contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini- Acceptabil - 5 puncte.*

Total =P1+P2+P3 =100



CAP VII- Informații suplimentare/administrative

Modul de prezentare al propunerii tehnice

Cerința 1

1. Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât aceasta să respecte cerințele prevăzute în documentația tehnică cu eventualele clarificări/ răspunsuri la clarificări, atașate anunțului de participare simplificat publicat în SEAP, în caietul de sarcini și documentația de atribuire și să asigure posibilitatea identificării și verificării corespondenței între aceasta și respectivele cerințe.

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini oferta va fi considerată neconforma.

Ofertele care nu detaliază și nu asigură corelarea informațiilor solicitate în cadrul acestei cerințe cu restul prevederilor caietului de sarcini se consideră neconforme.

Specificațiile prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii. În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme. Ofertele tehnice care nu demonstrează o bună înțelegere a contextului și o asumare a serviciilor ce urmează a fi prestate la nivelul de calitate dorit vor fi respinse.

Lipsa propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor are ca efect respingerea ofertei.

Ofertantul va avea în vedere reperatele din Formularul-cadru al Propunerii tehnice. Se recomandă ca propunerea tehnică să fie elaborată având ca jaloane cadrul de formular de Propunere Tehnică, cu mențiunea că structura Propunerii tehnice prezentată în anexa Formular 9, este orientativă.

Cadrul de **formular de Propunere Tehnică**:

(1) Rezumat

(2) Metodologia pentru realizarea contractului de servicii și Planul de lucru pentru realizarea contractului de servicii;

(3) Personalul propus pentru executarea contractului și organigrama.

a) Ofertantul va prezenta **personalul-cheie** implicat în desfășurarea contractului, cu completarea fișelor de experiență similară, după caz, și a documentelor justificative pentru fiecare expert cheie, în parte.



Experții cheie:

- Coordonator de proiect-Arhitect sau urbanist, specialist atestat de RUR, pentru categoria de documentații „D” – constituie factor de evaluare;
- Specialist cu certificare edilitară-echipare edilitară, simbol «G1»– constituie factor de evaluare;
- Specialist sociologie urbană și demografie, simbol «G2»;
- Specialist calitatea mediului, simbol «G3»;
- Specialist economie urbană, simbol «G4»;
- Specialist studii de istorie urbană, simbol «G5»– constituie factor de evaluare;
- Specialist amenajare peisagistică, simbol «G6»;
- Specialist căi de comunicații și transporturi, simbol «G7»;
- Specialist studii de teren, simbol «G8»;
- Specialist alte studii, simbol «G9»– constituie factor de evaluare;
- Topograf pentru domeniile B și C– constituie factor de evaluare ;
- **b) Momentul în care vor interveni experții și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora**

În propunerea tehnică ofertantul va descrie momentul în care vor interveni specialiștii/expertii în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora ; fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor și lucrărilor respective, precum și în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată și a altor legi incidente.

Ofertantul va prezenta momentul în care vor interveni experții și modalitatea de asigurare a accesului la resursele profesionale :

c) Lista resurselor tehnice necesare implementării obiectivului și modalitatea de acces la acestea. Ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la resursele tehnice necesare obligatorii în vederea prestării serviciilor.

Ofertantul va prezenta în propunerea sa tehnică modalitatea de asigurare a accesului la organismele tehnice în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor/ lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prev. Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

d) Descrierea serviciilor prestate de asociați, subcontractanți, după caz;

Cerința 2

Modelul de contract asumat (prin semnare) Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale se pot formula, în scris, sub formă de clarificări, dacă nu contravin cerințelor din documentația de atribuire, prevederilor legale în vigoare și nu afectează echilibrul contractual.



Cerința 3

Declarație pe proprie răspundere în acest sens (Formular nr. 4). Se vor respecta **condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă** pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii, în acest sens, se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel National și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel National și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Cerința 4

Declarație privind informațiile confidențiale din cadrul propunerii tehnice.

Operatorii economici **indică și dovedesc în cuprinsul ofertei** care informații din **propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale** întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale **trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă**, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile privind caracterul confidențial al acestor informații. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor /informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Formular – nr.10.

Propunerea tehnica poate conține și alte aspecte considerate relevante de către ofertant. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, informații suplimentare considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Alte informații cu caracter general:

(1)Opis al propunerii tehnice. Propunerea tehnica va fi paginata si opisata, opisul va fi pagina zero a propunerii.

(2)Specificațiile tehnice care indică un anumit standard, STAS, norma tehnică, producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic sau se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine, sau la o producție specifică vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea «sau echivalent».



operator de date cu caracter personal nr. 4171

(3) Informații detaliate, complete și aplicabile sunt considerate informațiile care, pe lângă caracterul general de enunț, prezintă descrieri, explicații, date concrete, adaptate la necesitățile proiectului.

(4) Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțiativ și/sau enumerativ, fără referința la proiectul propus, dar în conformitate cu legislația în vigoare.

(5) Informațiile, prezentate în cadrul ofertei, ce nu au legătura cu contractul ce face obiectul prezentei proceduri de achiziție publică, nu vor fi evaluate.

(6) Propunerea tehnică va fi prezentată atât scanată cât și în format editabil. În situația în care se constată neconcordanțe între versiunea scanată și cea prezentată în format editabil, se va ține cont de versiunea scanată (format pdf).

(7) Orice alte informații relevante pentru prezenta procedură, dacă este cazul.

(8) Se vor anexa Propunerii tehnice documentele prevăzute prin Caietul de Sarcini .

Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată numai în SEAP la secțiunea „Oferta financiară” și numai până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare simplificat.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de îndeplinirea contractului:

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu lucrările /serviciile executate de asociați, subcontractanți.

Propunerea financiară va conține:

- (a) Formularul de oferta –Formular 3 ;
- (b) Anexele la formularul de oferta ;
- (c) Graficul de execuție propus care va detalia valoric și fizic pe luni etapele de realizare a obiectivului

În cazul în care prestatorul a specificat în documentația tehnică anumite origini, mărci de fabrică sau de comerț pentru descrierea anumitor materiale sau echipamente, acestea se vor citi împreună cu mențiunea "sau echivalent".

Nota:

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.



operator de date cu caracter personal nr. 4171

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de servicii, și să nu se afle în situația prevăzută la art.210 din Legea privind achizițiile publice nr.98/2016.

În elaborarea ofertelor, potențialii ofertanți vor respecta prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la noile prevederi în domeniul fiscal, aferente cotelor contribuțiilor sociale obligatorii.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate. Depunerea ofertei constituie acceptarea tacită a tuturor prevederilor cuprinse în documentația de atribuire .

Operatorii economici **indică și dovedesc în cuprinsul ofertei** care informații din **propunerea financiară, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale** întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea ofertă, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale **trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă**, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile privind caracterul confidențial al acestor informații. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor /informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală . Formular – nr.10.

Propunerea financiară se va prezenta în lei. Pentru o ofertă care este în altă monedă, oferta se va prezenta în lei la un curs de referință comunicat de BNR din data publicării anunțului de participare simplificat în SEAP.

Autoritatea contractantă atribuie contractul pe baza criteriului de atribuire ales.

NU se acceptă oferte alternative.

Toate ofertele financiare ale căror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita: documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concurează la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție.

La stabilirea valorii ofertei, se va ține cont de coeficienții stabiliți de lege (contribuția asiguratorie pentru munca etc.) și coeficienții proprii ai ofertantului (indirecte și profit).

Valorile din propunerea financiară (fără TVA) vor fi prezentate cu două zecimale.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

operator de date cu caracter personal nr. 4171

CAP VIII. ANEXE

ANEXA 1: Cadrul legal și de reglementare

ANEXA 2: Lista avizelor necesar a fi obținute în vederea aprobării Planului Urbanistic General

ANEXA 3- Planul de Mobilitate Urbană Durabilă actualizat în anul 2025

ANEXA 4- Expertii cheie



ANEXA 1. Cadrul legal și de reglementare

Contractul

1. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Proprietatea și evidenta tehnică, economică și juridică a imobilelor și administrația publică

1. Constituția României
2. Codul Civil
3. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea nr.7/1996, privind cadastrul și publicitatea imobiliară, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr.18/1991, republicată, privind fondul funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare
6. Legea nr.204/2008 privind protejarea exploatațiilor agricole
7. Legea îmbunătățirilor funciare nr.138/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare
8. OUG nr. 34/ 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 și Normele metodologice pentru aplicarea probate prin H.G. nr. 1064/2013
9. Legea nr.255/2010, privind exproprierea pentru cauza de utilitate publică, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordin ANCPI nr.600/2023 privind aprobarea Regulamentului de recepție și înscrierea în evidențele de cadastru și cartea funciară
11. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
12. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare
13. Legea nr.213/2008 pentru modificarea Legii nr. 109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice.

A. Urbanismul, amenajarea teritoriului, construcții

1. Legea nr.350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordin MDRAP 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

operator de date cu caracter personal nr. 4171

actualizare a documentațiilor de urbanism

3. H.G. nr.101/2010, pentru aprobarea regulamentului privind dreptul de semnătură pentru amenajarea teritoriului și urbanism și a regulamentului referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbaniștilor din România

4. Ordinul ANCPI nr.107 /2010 aprobare a Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României

5. H.G. nr. 525/1996, pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism republicat, cu completările și modificările ulterioare.

6. OM 13/N/I 999 al ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului, aprobare "Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al Planului Urbanistic General" - Indicativ: GPO038/99

7. Ordin MLPAT nr.21/N/10.04.2000 al ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului, aprobare " Ghid privind elaborarea și aprobarea regulamentelor locale de urbanism"- Indicativ: GM-007-2000

8. ORDIN nr. 80/N /1996 pentru aprobarea „Ghidului cuprinzând precizări, detalieri și exemplificări pentru elaborarea și aprobarea regulamentelor locale de urbanism de către consiliile locale”

9. Legea nr.363/2006 de aprobare a Planului de Amenajare a Teritoriului Național secțiunea I - rețele de transport

10. Legea nr.171/1997 de aprobare a Planului de Amenajare a Teritoriului Național secțiunea 11- ape

11. Legea nr.5/2000 de aprobare a Planului de Amenajare a Teritoriului Național secțiunea III - zone protejate

12. Legea nr.351/2001 de aprobare a Planului de Amenajare a Teritoriului Național secțiunea IV - rețeaua de localități

13. Legea nr.575/2001 de aprobare a Planului de Amenajare a Teritoriului Național secțiunea V- zone de risc natural

14. Legea nr.190/2009 de aprobare a Planului de Amenajare a Teritoriului Național secțiunea VIII - zone cu resurse turistice

15. Ordin MTCT nr.562/2003, pentru aprobarea Reglementărilor tehnice „Metodologice de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor de urbanism pentru zone construite protejate (ZCP)”

16. HG nr.382/2003, pentru aprobarea Normelor metodologice privind exigențele minime de conținut ale documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism pentru zonele de riscuri naturale

17. Ordinul M.D.R.T. nr.2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism

18. Ordin MDRL nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de



aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

19. Legea nr.10/1995, privind calitatea în construcții,
20. Legea 114/1996 a locuinței, republicata, cu modificările ulterioare
21. Legea nr.153/2011 privind masuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările ulterioare
22. Legea nr. 6/2008 privind regimul juridic al patrimoniului tehnic și industrial
23. OUG nr.18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe cu modificările ulterioare
24. Ordinul nr. 34/N/M 30/3422/4221 din 1995 al MLPAT, MI, MAPN, SRI, pentru aprobarea Precizărilor privind avizarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și a documentațiilor tehnice pentru autorizarea construcțiilor.

B. Domenii conexe

1. Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe
2. Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea monumentelor de for public nr. 120/2006, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.G. nr.68/1994 privind protejarea patrimoniului cultural național
5. Ordin MC nr. 2.828 din 24 decembrie 2015 pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice și a Listei monumentelor istorice dispărute
6. OG nr.43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, aprobată cu modificări prin Legea 378/2001, modificată, republicată
7. Legea 451/2002, pentru ratificarea Convenției Europene a Peisajului, Florența 20 octombrie 2000
8. Legea 46/2008, privind Codul Silvic, cu modificările și completările ulterioare,
9. HG 1076/2004, privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe
10. Ordin nr. 995/ 2006 pentru aprobarea listei planurilor și programelor care intră sub incidența HG 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe;
11. Legea 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare
12. OM 1964/2007 al Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile, privind instituirea regimului de Arie Naturală Protejată, a siturilor de importanță comunitară ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România
13. OM 1184/2000 pentru aprobarea reglementării „Ghid privind elaborarea analizelor de evaluare a impactului asupra mediului ca parte integrantă a planurilor de urbanism”



14. OM 125/1996, privind activitățile cu impact la mediu
15. Legea nr. 49/2011 pentru aprobarea OUG nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice;
16. OUG 195/2005, privind protecția mediului, aprobată prin Legea 265/ 2006 cu modificările și completările ulterioare.
17. Legea nr. 426/2001 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor
18. Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător
19. Ordin nr. 117/2006 pentru aprobarea Manualului privind aplicarea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe;
20. HG 930/2005 pentru aprobarea Normelor speciale privind caracterul și mărimea zonelor de protecție sanitară și hidro-geologică
21. OM M.S. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației
22. HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare HG nr. 1284/2007 privind declararea ariilor de protecție specială avifaunistică ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România cu modificările ulterioare (HG 971/2011); HG 447/2003 pentru aprobarea normelor metodologice privind modul de elaborare și conținutul hartilor de risc natural la alunecări și inundații;
23. Legea nr. 203/2003 privind realizarea, dezvoltarea și modernizarea rețelei de transport de interes național și european Hotărârea nr. 817/2005 pentru aprobarea Planului privind strategia pe termen lung a sectorului feroviar în vederea restabilirii echilibrului financiar al administratorului infrastructurii și în vederea modernizării și reînnoirii infrastructurii
24. Ordinul MT nr.158/1996 privind emiterea acordurilor Ministerului Transporturilor la documentațiile tehnico-economice ale investițiilor sau la documentațiile tehnice de sistematizare pentru terți
25. OUG nr. 12/1998 privind transportul pe căile ferate române și reorganizarea Societății Naționale a Căilor Ferate Române, actualizată
26. Legea nr. 55/2006 privind siguranța feroviară OG 43/1997, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul juridic al drumurilor aprobată prin Legea nr.82/1998, republicată, cu modificările ulterioare OM 2264/2004, pentru aprobarea reglementării tehnice privind proiectarea și dotarea locurilor de parcare, oprire și staționare aferente drumurilor publice situate în extravilanul localităților
27. Ordinul Ministrului Transporturilor nr.43/1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind încadrarea în categorii a drumurilor naționale.
28. Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 45/1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor.
29. Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 46/1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind stabilirea clasei tehnice a drumurilor publice.
30. Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 47/1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind amplasarea lucrărilor edilitare, a stâlpilor pentru instalații și a pomilor în



localitățile urbane și rurale.

31. Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 49/1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane.

32. Ordinul MLPAT nr.10/N/1993 privind aprobarea „Normativului pentru proiectarea parcajelor de autoturisme în localități urbane” indicativ P 132-93 (înlocuit parțial prin NP24-97).

33. Ordinul MLPTL nr.141/N/1997 privind aprobarea „Normativului pentru proiectarea, execuția și exploatarea parcajelor etajate pentru autoturisme” indicativ NP 24-97.

34. Ordinul nr.6/139/2003 al MLPTL/MAP privind măsuri pentru respectarea disciplinei în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului în scopul asigurării fluidizării traficului și a siguranței circulației pe drumurile publice de interes național și județean.

35. Legea 124/1995, privind apărarea împotriva dezastrelor Legea 481/2004, privind protecția civilă, republicată Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

36. Ordinul Ministrului de Interne nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor. HG nr.804/2007 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase Legea 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, privind Legea Apelor.

37. ORDIN nr. 828 din 04.07.2019 privind aprobarea Procedurii și competențelor de emitere, modificare și retragere a avizului de gospodărire a apelor, inclusiv procedura de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă, a Normativului de conținut al documentației tehnice supuse avizării, precum și a Conținutului-cadru al Studiului de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă.

C. SURSE DOCUMENTARE. ACTE ȘI CONVENȚII INTERNAȚIONALE

Documentația de actualizare a Planului Urbanistic General se va elabora în contextul definit prin:

a) dimensiunea europeană:

- „Carta Verde a mediului urban” (Iunie 1990, Bruxelles strategie mediul urban)
- „Carta Aalborg” (Mai 1994, Carta municipiilor și orașelor europene pentru durabilitate)
- „Declarația de la Bremen” din 1997 prin care s-au stabilit principiile parteneriatului între sectorul privat și municipalități privind dezvoltarea durabilă a orașelor
- "Principii directe pentru Dezvoltarea teritorială durabilă a Continentului european" (Septembrie 2000 Hanovra, CEMAT)
- „Convenția Europeană a Peisajului” (Octombrie 2000, Florența ratificată de România prin legea 451 /2002).
- „Noua Cartă de la Atena din 2003”, (Noiembrie 2003 Lisabona, privind viitorul orașelor europene)
- „Carta de la Leipzig” (Mai 2007, privind dezvoltarea durabilă a orașelor)



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

operator de date cu caracter personal nr. 4171

- „Declarația de la Marsilia” (Noiembrie 2008 privind despre “orașul durabil și coeziv” și despre modul de implementare a Cartei de la Leipzig)
- Rezoluția Parlamentului European (Martie 2009 referitoare la dimensiunea urbană a politicii de coeziune în noua perioadă de programare (2008/2130(INI))
- „Declarația de la Oslo” (Iunie 2009 privitoare la schimbările climatice și designul urban)
- „Declarația de la Toledo” (iunie 2010, principiul abordării integrate a dezvoltării și regenerării urbane, orașe inteligente, durabile și incluzive din punct de vedere social).

b) dimensiunea națională:

- „Strategia de Dezvoltare a Teritoriului României, 2035”,
- „Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030”, adoptată prin HG 877/2018
- „Strategia de dezvoltare a României în următorii 20 ani, 2016 - 2035” elaborată în anul 2015 de Academia Română;

c) dimensiunea regională și județeană:

- „Strategia de dezvoltare durabilă a județului Alba” aflată în vigoare
- Planul de Amenajare a Teritoriului Județean Alba

d) dimensiunea locală: „Strategia de dezvoltare locală durabilă a UAT Municipiul Aiud.



ANEXA NR. 2

**Lista avizelor necesar a fi obținute în vederea aprobării Planului Urbanistic General
(orientativă)**

- Aviz apă – canalizare
- Aviz energie electrică
- Aviz Transelectrica
- Aviz gaze naturale
- Aviz Transgaz
- Aviz telecomunicații (Orange, Digi, Vodafone)
- Aviz sănătatea populației
- Aviz Ministerul Culturii
- Acord Mediu
- Aviz Apele Române
- Aviz Regia Națională a Pădurilor ROMSILVA
- Aviz ITRSV
- Aviz CFR
- Aviz MAI – Poliția Rutieră
- Aviz MApN
- Aviz SRI
- Aviz ISU
- Aviz drumuri județene
- Aviz ANIF
- Aviz OSPA
- Aviz Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
- Aviz Ministerul Dezvoltării
- Aviz administrator al domeniului public
- Avizul Arhitectului Șef al municipiului Aiud, fundamentat CTATU
- Aviz Consiliul Județean
- Aviz Consiliul Local