



DIRECȚIA ARHITECT ȘEF
Nr. 43897 din 04.12.2025

**APROBAT
PRIMAR
DRAGOȘ IONUȚ CRIȘAN**

VIZAT:



**ARHITECT ȘEF
ROMANA DONCA**

**DIRECTOR EXECUTIV ADJ.
DELIA DANIELA FLOREA**

**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
INSTRUCȚIUNILE PENTRU OFERTANȚI**

**Achiziția de:
SERVICII**

Actualizare Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism al Municipiului Aiud și transpunerea în format GIS a Planului Urbanistic General

COD CPV

71410000-5 Servicii de urbanism (Rev.2)

Tipul Procedurii:

PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ

**Întocmit,
Consilier achiziții publice,
Viorica Scrobotă**



Anunt de participare simplificat

Tip Legea nr. 98/23.05.2016
Legislație:

S-a organizat o consultare de piața: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Municipiul Aiud

Cod de identificare fiscala: 4613636; Adresa: Strada: Cuza Voda, nr. 1; Localitate: Aiud; Cod Postal: 515200; Tara: Romania; Codul NUTS: RO121 Alba; Adresa de e-mail: tehnic@aiud.ro; Nr de telefon: +40 731831576; Fax: +40 0258861280; Persoana de contact: Delia Daniela Florea; Adresa web a sediului principal al autorității / entității contractante(URL) www.aiud.ro; Adresa web a profilului cumpărătorului: www.elicitatie.ro;

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor 7

Informații suplimentare pot fi obținute de la:
adresa menționată mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa menționată mai sus

I.4) Tipul autorității contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principală

Servicii generale ale administrațiilor publice

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achiziției

Titlu: Actualizare Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism al Municipiului Aiud și transpunerea în format GIS a Planului Urbanistic General

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: **4613636_2025_PAAPD1562209.**

II.1.1 Cod CPV Principal:

Cod CPV principal:

71410000-5 Servicii de urbanism (Rev.2)



II.1.2 Tip de contract:

Servicii

II.1.3 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Actualizare Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism al Municipiului Aiud și transpunerea în format GIS a Planului Urbanistic General

Achiziția are ca obiect Actualizarea Planului Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism al Municipiului Aiud și transpunerea în format GIS a Planului Urbanistic General

Termenul în care autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare este în a 5-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor, în măsura în care aceste solicitări vor fi adresate în termenul prevăzut la secțiunea I din Fișa de Date/ Instrucțiunile pentru ofertanți, respectiv cu 7 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Împărțire în loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO121 Alba

Locul principal de executare:

Municipiul Aiud

II.2.4 Descrierea achiziției publice

Achiziția are ca obiect actualizarea Planului Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism al Municipiului Aiud și transpunerea în format GIS a Planului Urbanistic General. Planul urbanistic general se elaborează în format analog și digital (piese scrise și desenate) pe suport topografic realizat în sistem de proiecție stereografică 1970, actualizat pe baza ortofotoplanurilor sau pe baza unor măsurători la teren, în conformitate cu ultimele modificări ale Legii nr. 350 din 6 iunie 2001- privind, amenajarea teritoriului și urbanismul împreună cu normele de aplicare ale acesteia.

De asemenea, Planul urbanistic general se va transpune și în format digital (GIS).

Valoare estimată: de **821.404,95** lei fără TVA

Finanțarea achiziției

Buget de stat:

Fonduri alocate de la bugetul de stat : 963.900,00 inclusiv TVA;

Fonduri aprobate de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA) prin Lista cu beneficiarii finali ai Programului multianual și sumele alocate de la bugetul de stat pentru finanțarea elaborării și/ sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism pentru perioada 2025-2028, prevăzută prin Anexa parte integrantă a Ordinului nr.1601 din 12.08.2025 : 963.900,00 inclusiv TVA.

Finanțarea Programului multianual de la bugetul de stat se asigură conform prevederilor Normelor metodologice pentru derularea programului multianual privind finanțarea elaborării și/ sau actualizării



operator de date cu caracter personal nr. 4171
planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1137/2023.

Buget local:

Fonduri alocate de la bugetul local: 30.000,00 inclusiv TVA;

Prin excepție, în situația în care finanțarea nu va putea fi asigurată prin fonduri de la bugetul de stat, Municipiul Aiud își asumă obligația de a asigura de la bugetul local întreaga finanțare a obiectivului de investiție.

TERMEN DE PREDARE A DOCUMENTAȚIEI

Documentațiile elaborate se vor preda etapizat atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, după cum urmează:

-Etapa I – Etapa de documentare și de elaborare a studiilor de fundamentare: maxim 6 luni de la de la data transmiterii ordinului de începere a serviciilor;

-Etapa a II-a – Elaborarea formei preliminare a documentației: maxim 3 luni de la finalizarea etapei I; (respectiv, de la semnarea procesului verbal de recepție a documentației aferente etapei I, fără obiecțiuni.

-Etapa a III-a: – Elaborarea, susținerea documentațiilor de avizare și obținere în numele achizitorului a avizelor/ acordurilor de la organismele centrale/ teritoriale / locale, conform legislației în vigoare (inclusiv obținere aviz OCPI Alba cu noul intravilan propus) 12 luni de la finalizarea Etapei II.

- Etapa a IV-a – Redactarea finală a documentației, cu introducerea tuturor observațiilor din avize și acorduri. Transpunerea documentației în GIS. Avizarea documentației în forma finală de către Consiliul Județean Alba – 3 luni de la finalizarea Etapei III

Durata contract: 24 de luni.

Termenul în care autoritatea contractanta va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare este în a 5-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor, în măsura în care aceste solicitări vor fi adresate în termenul prevăzut la secțiunea I din Fișa de Date/ Instrucțiunile pentru ofertanți, respectiv cu 7 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.2.5 Criterii de atribuire

| Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea acestui contract | | |
|--|--------------------|--|
| Opțiuni conform art. 156, alin. (1) din Legea 98/2016 | Opțiunea selectată | Justificarea opțiunii selectate |
| Prețul cel mai scăzut | | În conformitate cu prevederile art. 187 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. |
| Costul cel mai scăzut | | |
| Cel mai bun raport calitate-preț | X | |
| Cel mai bun raport calitate-cost | | |



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

operator de date cu caracter personal nr. 4171

| Denumire factor evaluare | Descriere | Pondere |
|--|--|-------------------------|
| P1.-Componenta financiară - Prețul ofertei (P1) | Componenta financiară - Prețul ofertei (P1) | 40% Punctaj maxim 40 |
| <p>Prețul ofertei - Pof – ponderea criteriului este de 40%, punctajul fiind acordat după cum urmează: a) Pentru oferta cu cel mai mic preț se vor acorda 40 puncte; b) Pentru celelalte oferte de preț – punctaj= (prețul cel mai mic ofertat/preț ofertă) x40; Pentru „Prețul ofertei” s-a acordat un punctaj de maxim 40 puncte din total punctaj aferent factorilor de evaluare și se referă la prețul total privind prestarea serviciilor cuprinse în caietul de sarcini. Prețurile ofertate sunt ierarhizate în funcție de nivelul acestora, cel mai mic preț obținând cel mai mare punctaj, adică 40 puncte. Celelalte prețuri ofertate obțin punctaje prin raportare cu cel mai mic preț.</p> | | |

| Denumire factor evaluare | Descriere | Pondere |
|---|---|-----------------------|
| P2.1.-Componenta tehnică - Experiența experților cheie – Coordonator de proiect | Coordonator de proiect Arhitect sau urbanist, specialist atestat de RUR, pentru categoria de documentații „D” | 5% Punctaj maxim 5 |
| <p>Coordonator de proiect - Arhitect sau urbanist, specialist cu drept de semnătură atestat de Registrul Urbaniștilor din Romania, pentru categoria de documentații „D” - planuri urbanistice generale de municipii, împreună cu regulamentele locale aferente acestora, în baza HGR nr. 101/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajarea a teritoriului și de urbanism și a Regulamentului referitor la organizare și funcționarea Registrului Urbaniștilor din Romania.</p> <p>Algoritm de calcul: Expertul a participat în calitate de coordonator de proiect - Arhitect sau urbanist, la implementarea a cel puțin unui proiect/ contract similar privind elaborarea sau actualizarea unor documentații de urbanism de tip PUG, împreună cu Regulamente Locale de Urbanism aferente acestora sau pentru documentații de urbanism similare sau superioare recepționate și aprobate de către beneficiari.</p> <p>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: •Pentru experiența constând în implicarea între 2 și 3 proiecte a persoanei propuse se acordă -1 punct; •Pentru experiența constând în implicarea între 4 și 5 proiecte a persoanei propuse se acordă - 3 puncte; •Pentru experiența constând în implicarea în 6 proiecte și peste, a persoanei propuse se acordă - 5 puncte;</p> <p>Documente justificative: -Extras din documentația elaborată și aprobată în condițiile legii (spre ex. copii ale planșelor de reglementari urbanistice), pentru fiecare dintre documentațiile menționate; din documentele prezentate trebuie să reiasă tipurile de activități îndeplinite, astfel încât să se facă dovada că persoana nominalizată a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Documentele vor fi însoțite de HCL pentru aprobarea PUG și RLU sau document echivalent. -Recomandare din partea beneficiarului; -Proces verbal de recepție; -Fișa de experiență similară; - Declarație de disponibilitate expert;</p> | | |



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

operator de date cu caracter personal nr. 4171

-CV semnat si datat la data depunerii;
-Documente de calificare profesională, studii, certificare RUR, alte certificări, etc.

**P2.2.-Componenta tehnică -
Experiența experților cheie –
Specialist cu certificare
edilitară - echipare edilitară -
simbol RUR „G1”**

**Specialist cu certificare
edilitară - echipare edilitară -
simbol RUR „G1”**

5%
5 puncte

Specialist cu certificare edilitară - simbol RUR „G1”- Specialist cu drept de semnătură sau alt drept echivalent, atestat de Registrul Urbiștilor din Romania, pentru categoria de documentații „G1” (echipare edilitară), în baza HGR nr.101/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajarea a teritoriului si de urbanism si a Regulamentului referitor la organizare si funcționarea Registrului Urbiștilor din Romania.

Algoritm de calcul:

Expertul a participat în calitate de **Specialist cu certificare edilitară-echipare edilitară - simbol RUR „G1”**, la implementarea a cel puțin unui proiect/ contract similar privind elaborarea sau actualizarea studiilor de fundamentare privind echiparea edilitară sau pentru documentații de urbanism similare sau superioare recepționate și aprobate de către beneficiari.

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

- Pentru experiența constând în implicarea între 2 și 3 proiecte a persoanei propuse se acordă -1 punct;
- Pentru experiența constând în implicarea între 4 și 5 proiecte a persoanei propuse se acordă -3 puncte;
- Pentru experiența constând în implicarea în 6 proiecte și peste, a persoanei propuse se acordă - 5 puncte;

Documente justificative:

- Extras din documentația elaborată și aprobată în condițiile legii, pentru fiecare dintre documentațiile menționate; din documentele prezentate trebuie să reiasă tipurile de activități îndeplinite, astfel încât să se facă dovada că persoana nominalizată a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.
- Fișa de experiență similară –experiența similara acestui expert va fi punctată;
- Declarație de disponibilitate expert
- CV semnat si datat la data depunerii
- Documente de calificare profesională, studii, certificare RUR, alte certificări, etc.

**P2.3.-Componenta tehnică -
Experiența experților cheie –
Specialist cu certificare RUR,
studii de istorie urbană, simbol
„G5”**

**Specialist cu certificare RUR,
studii de istorie urbană, simbol
„G5”**

5%
Punctaj maxim 5

Specialist cu certificare RUR, studii de istorie urbană, simbol „G5”, - Specialist cu drept de semnătură sau alt drept echivalent, atestat de Registrul Urbiștilor din Romania, pentru categoria de documentații „G5” (studii de istorie urbană), în baza H.G. nr.101/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajarea a teritoriului si de urbanism si a Regulamentului referitor la organizare si funcționarea Registrului Urbiștilor din Romania.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

operator de date cu caracter personal nr. 4171

Algoritm de calcul:

Expertul a participat în calitate de **Specialist cu certificare RUR, studii de istorie urbană, simbol „G5”**, atestat de Ministerul Culturii privind studiile de istorie urbană la implementarea a cel puțin unui proiect/ contract similar privind elaborarea sau actualizarea unor Planuri Urbanistice Generale de municipii sau localități, împreună cu Regulamentele Locale de Urbanism aferente sau pentru documentații de urbanism similare sau superioare recepționate și aprobate de către beneficiari.

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

- Pentru experiența constând în implicarea între 2 și 3 proiecte a persoanei propuse se acordă -1 punct;
- Pentru experiența constând în implicarea între 4 și 5 proiecte a persoanei propuse se acordă -3 puncte;
- Pentru experiența constând în implicarea în 6 proiecte și peste, a persoanei propuse se acordă - 5 puncte;

Documente justificative:

- Extras din documentația elaborată și aprobată în condițiile legii, pentru fiecare dintre documentațiile menționate; din documentele prezentate trebuie să reiasă tipurile de activități îndeplinite, astfel încât să se facă dovada că persoana nominalizată a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.
- Fișa de experiență similară –experiența similara acestui expert va fi punctată;
- Declarație de disponibilitate expert
- CV semnat si datat la data depunerii
- Documente de calificare profesională, studii, certificare RUR, alte certificări, etc.

**P2.4.-Componenta tehnică -
Experiența experților cheie –
Specialist alte studii, simbol
«G9»**

**Specialist atestat de către RUR
cu drept de semnătură
(conform Hotărârii CSRUR
nr. 101/2010) alte studii,
simbol «G9» GIS**

5%
Punctaj maxim 5

Specialist atestat de către RUR cu drept de semnătură (conform Hotărârii CSRUR nr. 101/2010) alte studii, simbol «G9» GIS.

Algoritm de calcul:

Expertul a participat în calitate de specialist - alte studii, simbol «G9», la implementarea a cel puțin unui proiect/ contract similar privind elaborarea sau actualizarea unor Planuri Urbanistice Generale de municipii sau localități împreună cu Regulamentele Locale de Urbanism aferente sau pentru documentații de urbanism similare sau superioare recepționate și aprobate de către beneficiari.

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

- Pentru experiența constând în implicarea între 2 și 3 proiecte a persoanei propuse se acordă -1 punct;
- Pentru experiența constând în implicarea între 4 și 5 proiecte a persoanei propuse se acordă -3 puncte;
- Pentru experiența constând în implicarea în 6 proiecte și peste, a persoanei propuse se acordă - 5 puncte;

Documente justificative:

- Extras din documentația elaborată și aprobată în condițiile legii, pentru fiecare dintre documentațiile menționate; din documentele prezentate trebuie să reiasă tipurile de activități îndeplinite, astfel încât să se facă dovada că persoana nominalizată a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract;
- Fișa de experiență similară –experiența similara acestui expert va fi punctată;
- Declarație de disponibilitate expert;
- CV semnat si datat la data depunerii;
- Documente de calificare profesională, studii, certificare RUR, alte certificări, etc.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

operator de date cu caracter personal nr. 4171

| | | |
|--|---|-----------------------|
| P2.5.-Componenta tehnică - Experiența experților cheie – Topograf - domeniile B si C | Topograf pentru domeniile B si C | 5% Punctaj maxim 5 |
| <p>Topograf- Tehnician sau inginer topograf, autorizat ANCPI, conform prevederilor Regulamentului privind autorizarea, aprobat prin Ordinul ANCPI nr.107/2010, cu modificările și completările ulterioare, categoriile B si C.</p> <p>Algoritm de calcul: Expertul a participat in calitate de specialist – Tehnician sau Topograf autorizat pentru domeniile B si C la implementarea a cel puțin unui proiect/ contract similar privind elaborarea sau actualizarea unor Planuri Urbanistice Generale de municipii sau localități, împreună cu Regulamentele Locale de Urbanism aferente sau pentru documentații de urbanism similare sau superioare recepționate și aprobate de către beneficiari.</p> <p>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: •Pentru experiența constând în implicarea între 2 și 3 proiecte a persoanei propuse se acordă -1 punct; •Pentru experiența constând în implicarea între 4 și 5 proiecte a persoanei propuse se acordă -3 puncte; •Pentru experiența constând în implicarea în 6 proiecte și peste, a persoanei propuse se acordă - 5 puncte;</p> <p>Documente justificative: -Extras din documentația elaborată și aprobată în condițiile legii, pentru fiecare dintre documentațiile menționate; din documentele prezentate trebuie să reiasă tipurile de activități îndeplinite, astfel încât să se facă dovada că persoana nominalizată a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract; -Fișa de experiență similară –experiența similara acestui expert va fi punctată; -Declarație de disponibilitate expert; -CV semnat si datat la data depunerii; -Documente de calificare profesională, studii, certificări, etc.</p> | | |
| P3- Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a Contractului și Planul de lucru, pentru realizarea serviciilor | Componenta tehnică - Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a Contractului și Planul de lucru, pentru realizarea serviciilor | 35% 35 puncte |
| <p>Algoritm de calcul – Componenta tehnică - Demonstrarea metodologiei și Planul de lucru, pentru realizarea serviciilor - ponderea criteriului este de 35% - Maxim 35 puncte</p> <p>Detalierea algoritmului de calcul: <i>Abordarea propusa se bazează în mare măsura pe o serie de metodologii si / sau instrumente testate, recunoscute și pe un Plan de lucru, care demonstrează o foarte buna înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite in Caietul de Sarcini, in corelație cu aspectele cheie, precum si cu riscurile si ipotezele identificate - Foarte bine – 35 puncte.</i> <i>Abordarea propusa se bazează parțial pe o serie de metodologii si / sau instrumente testate,</i></p> | | |



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

operator de date cu caracter personal nr. 4171

recunoscute **pe un Plan de lucru**, si care demonstrează o foarte buna înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite in Caietul de Sarcini, in corelatie cu aspectele cheie, precum si cu riscurile si ipotezele identificate– Bine –25 puncte.

Abordarea propusa **nu se bazează pe metodologii si/sau instrumente testate și pe un Plan de lucru** recunoscute si arata o înțelegere limitata a contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini- Acceptabil - 5 puncte.

Total =P1+P2+P3 =100

IMPORTANT:

Un expert propus poate ocupa una sau mai multe poziții prevăzute în cadrul contractului cu condiția sa prezinte certificările profesionale solicitate și prestarea categoriilor de servicii pentru care a fost nominalizat să nu se suprapună;

În vederea respectării principiului Recunoașterii reciproce se permite prezentarea de către personalul nerezident a certificărilor/autorizărilor corespunzătoare emise în țara de rezidență;

Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante și cu respectarea obligației din partea contractantului de a transmite pentru noul personal documentele solicitate din documentația de atribuire .

In cazul in care, pentru expertul desemnat pentru poziția pentru care a fost propus, se va prezenta un singur proiect similar pentru demonstrarea experienței profesionale specifice, în care a îndeplinit același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract, acesta va fi declarat conform și va primi 0 puncte.

Neprezentarea experienței specifice de minim un proiect similar pentru expertul desemnat pentru poziția pentru care a fost propus, determină declararea ofertei ca neconformă.

Pentru operatorii economici care prezintă specialiști străini se vor accepta certificate echivalente. Operatorul economic trebuie să întreprindă, acolo unde legislația națională impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta certificatele/documentele recunoscut/e de autoritățile române.

Se va cuantifica numărul de puncte acordat pentru fiecare dintre experții menționați mai sus. Totalul de puncte va reprezenta punctajul acordat ofertantului pentru acest criteriu de atribuire.

Pentru factorii de evaluare ce privesc experiența specifică, ofertanții vor depune documente justificative pentru fiecare proiect prezentat în vederea acordării punctajului, așa după cum este acesta detaliat.

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata in luni: 24.

Durata in zile :-

Contractul se reînnoiește:

Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic:

Nu



II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:-

II.3 Ajustarea prețului contractului –Nu este cazul.

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr.1

Ofertanții (lider, asociat), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorul economic (lider/asociat/ subcontractant/terț susținător) vor completa și prezenta DUAЕ cu informațiile aferente situației lor, din documentația de atribuire, în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Operatorul economic are obligația de a transmite oferta și DUAЕ în format electronic și numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în urma aplicării criteriului de atribuire.

Aceste documente pot fi:

Persoane juridice/fizice române

- Certificate constatatoare (certificat de atestare fiscală) privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (BUGET LOCAL, BUGET DE STAT etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor; taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- CAZIERUL JUDICIAR aflat în termenul de valabilitate, al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

Persoane juridice/fizice străine

Documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/ terțul susținător/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractanta are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogări prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

După caz, alte documente edificatoare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

operator de date cu caracter personal nr. 4171

Cerința nr.2

2.Ofertantii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea nr. 98/2016 – Formular nr.8.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorul economic (lider/asociat/ subcontractant/ terț susținător) vor completa și prezenta DUAE cu informațiile aferente situației lor.

Operatorul economic are obligația de a transmite oferta și DUAE în format electronic și numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare.”

-se va prezenta Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute în art. 59-60 Legea nr. 98/2016.

Nota : Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute în art. 59-60 Legea nr. 98/2016 se va prezenta împreună cu DUAE de către toți operatorii economici.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

Conducătorii autorității contractante

Crișan Dragoș-Ionuț -primar

Fülöp Szabolcs – Simon -viceprimar consilier local

Manea Elisabeta -Secretar general al Municipiului Aiud

Donca Romana- Arhitect Șef, Direcția Arhitect Șef

Florea Delia Daniela -Director executiv adj.,

Direcția Arhitect Șef

Membrii organelor decizionale ale autorității contractante

Gheorghită Delia-Angela Consilier local

Ursa Ionuț Claudiu- Consilier local

Dobra Radu – Alin- Consilier local

Ciorbea Alina – Laura- Consilier local

Toma Mircea - Dan -Consilier local

Opricean Gheorghe- Consilier local

Pop Rareș - Octav -Consilier local

Nazare Domnica - Ionela -Consilier local

Badea Iulia Adriana Oana -Consilier local

Savu Sergiu - Nicolae -Consilier local

Bande Otniel-Lucian

Gâlea Gabriela-Anamaria - Consilier local

Alba Lucian – Cornel - Consilier local

Lőrincz Helga -Consilier local

Szócs Ildico -Consilier local

Plăcintă Cosmin - Consilier local

Savu Mihai – Gabriel- Consilier local

Danciu Ionela - Mariana -Consilier local

Comisia de achiziții:

1.Fülöp Szabolcs – Simon- Președinte cu drept de vot, viceprimar consilier local

2.Donca Romana- Membru, Arhitect Șef, Direcția Arhitect Șef

3.Florea Delia Daniela - Membru, Director executiv adj., Direcția Arhitect Șef

4.Boancă Ovidiu Membru- Inspector, Direcția Arhitect Șef

5.Ranca Ovidiu- Membru- Consilier, Direcția Arhitect Șef

6.Scrobotă Elena Viorica- Membru- Consilier achiziții publice Direcția Arhitect Șef



- 7.Boțan Veronica Membru, Consilier Direcția Economică
8.Sandic Olga - Membru, Consilier Juridic
9.Niculiță Cosmina Monica– Membru, Consilier Direcția Arhitect Șef
Membru de rezervă: Tocaciu Radu, expert Direcția Arhitect Șef.

Cerința nr. 3 În scopul respectării principiului DNSH, operatorii economici (oferant individual, toți membrii asocierii), odată cu oferta, vor prezenta o **Declarație privind respectarea principiului Do no significant harm – A nu aduce prejudicii asupra mediului** - Formularul nr. 16.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Oferantul va avea în vedere respectarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) („A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instruirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului; Se vor respecta cerințele DNSH “Do No Significant Harmm” în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea acestuia în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și rezistența (2021/C58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3], în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852). Produsele vor respecta prevederile legale în vigoare, inclusiv standardele europene cu privire la producerea acestora (inclusiv cele legate de mediu) cerințele de eficiență a materialelor stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE. Produsele nu vor conține substanțe restricționate enumerate în Anexa II a Directivei 101 1/65/CE, cu excepția cazului în care valorile concentrației în greutate în materiale omogene nu le depășesc pe cele enumerate în anexa respectivă. Se va avea în vedere reciclarea, acolo unde este cazul și limitarea cantităților de deșuri generate. Fiecare ofertant va depune odată cu oferta în sensul celor de mai sus o declarație de asumare și respectare a principiului DNSH - Formularul 16- respectare DNSH. Astfel, declarația trebuie să confirme, cel puțin faptul că oferta, respectiv implementarea proiectului nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul din cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, respectiv: a. Atenuarea schimbărilor climatice b. Adaptarea la schimbările climatice c. Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine d. Tranziția către o economie circulară e. Prevenirea și controlul poluării f. Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor. În cazul nedepunerii Formularului respectare DNSH, oferta va fi declarată neconformă .

Cerința nr.4 În scopul respectării dispozițiilor "REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), operatorul economic (oferant/ofertant asociat/ subcontractant/terț susținător), odată cu oferta, vor prezenta Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

În scopul respectării dispozițiilor "REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), operatorul economic (oferant/ofertant asociat/ subcontractant/terț susținător), odată cu oferta, vor prezenta Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Operatorul economic (oferant individual, toți membrii asocierii), odată cu oferta, va prezenta **Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Formularul nr. 12.**

Indicația globală pentru toate criteriile de selecție” (cerință prevăzută la art.193, alin.6 din Legea nr. 98/2016). Art.193, alin.(6)” *În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE «a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție”.*

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:



Cerința nr.1:

Cerința 1

1. Operatorii economici (Ofertantul individual/ fiecare dintre membrii asocierii, subcontractanții declarați, terții susținători, după caz), ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa Documentul Unic de Achiziție Europeană (DUAE), de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv **Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC)**, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în urma aplicării criteriului de atribuire.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, aceștia trebuie să facă dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare cu obiectul achiziției, prin prezentarea în mod obligatoriu a certificatului constatator, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondență cu capacitatea de exercitare profesională a operatorului economic, atestată prin certificatul constatator emis de O.R.C.;

2 În cazul ofertanților străini Persoanele juridice / fizice străine, în calitate de ofertanți, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta, documente echivalente emise în țara de rezidență, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română; aceste documente urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în urma aplicării criteriului de atribuire .

Subcontractanții și/sau terții susținători completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Nota:

-Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie REALE/ACTUALE LA DATA PREZENTĂRII ACESTUIA. (La momentul prezentării lor, aceste documente trebuie să fie actualizate, respectiv valabile (cu excepția celor privind înscrierea în registre comerciale/profesionale, pentru care nu se impune o anumită valabilitate în afara celei prevăzute de documentele înseși) și să cuprindă informații reale/valabile.)

-Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

-Solicitarea certificatelor fiscale constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării acestora respectiv certificatul constatator emis de ONRC, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "se vor accepta documente echivalente emise în țara de rezidență, în cazul ofertanților persoane juridice, fizice străine."

-Indicația globală pentru toate criteriile de selecție" (cerință prevăzută la art.193, alin.6 din Legea nr. 98/2016).

III.1.2) Capacitatea economică și financiară-

Nu este cazul.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor



menționate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Experiența similară

Lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, - raportați la data limită de depunere a ofertelor, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați

Ofertantul trebuie facă dovada ca, în ultimii 3 ani calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor a prestat servicii similare a căror valoare CUMULATĂ a fost o valoare totală mai mare sau cel puțin egală cu 800.000,00 lei fără TVA; experiența similară trebuie să fie realizată la nivelul unui contract - maxim trei contracte de servicii similare.

Pentru scopul prezentei proceduri:

1. **Prin servicii similare** autoritatea contractanta înțelege: prestarea de servicii de elaborare sau actualizare a unor documentații de urbanism de tip PUG, împreună cu Regulamente Locale de Urbanism aferente acestora sau pentru documentații de urbanism similare (din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul achiziției) sau superioare recepționate și aprobate de către beneficiari.

Ofertanții pot dovedi experiența și prin prestarea de servicii de elaborare de documentații tehnice a unor lucrări superioare din punctul de vedere al complexității și/sau scopului contractului.

2. Nota: Perioada de 3 ani, se va raporta la data limita de depunere a ofertelor stabilită inițial prin anunțul de participare simplificat, chiar dacă ulterior inițierii procedurii această dată va fi decalată.

Prin sintagma "servicii duse la bun sfârșit" se înțelege :

- a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/ activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- b) servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în urma aplicării criteriului de atribuire, după caz acestea putând fi (fara a se limita la acestea) :

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit însoțite de documente din care să rezulte că serviciile au fost realizate, cum ar fi procesul-verbal de recepție întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția serviciilor/ documente constatatoare/ recomandări sau alte documente.

Aceste documente vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar și vor trebui să indice:

1. obiectul serviciului prestat astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;
2. beneficiarii –indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, că serviciile au fost executate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit;
3. perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul ;
4. locul / obiectivul serviciului prestat și să precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit;
5. valoarea serviciilor în lei fără TVA.

Completarea DUAE.

Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

ATENȚIE! La nivelul DUAE trebuie precizate de către ofertanți informații cum ar fi:



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

operator de date cu caracter personal nr. 4171
obiectul, numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte și prezentat alături de acordul de asociere.

Documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul (în cazul asocierii de către fiecare operator economic care face parte din asociere) clasat pe locul I în urma aplicării criteriului de atribuire.

Autoritatea/Entitatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire:

- în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE și va fi prezentat alături de angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții susținători, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Formular 6).

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în urma aplicării criteriului de atribuire:

- documente justificative ale terțului susținător/terților susținători.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Documentele vor fi însoțite, după caz, de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, în cazul contractelor încheiate într-o altă monedă, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/altă valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte, disponibil pe adresa www.bnr.ro.

Nota 1: Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect prestarea mai multor tipuri de servicii atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând certificări de bună prestare depuse, care sunt serviciile de natură a îndeplini solicitările din fișa de date a achiziției.

Nota 2: Ca și condiție de validitate, sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinită, documentele reprezentând certificări de bună prestare vor avea număr de înregistrare și semnătura emitentului;

Indicația globală pentru toate criteriile de selecție (cerință prevăzută la art.193, alin.6 din Legea nr. 98/2016).



Proportia de subcontractare:

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

Ofertantul are obligația de a preciza:

- categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și
- datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

Modalitatea de îndeplinire:

În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți și acordul/acordurile de subcontractare (Formular7), completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire:

- documente justificative ale subcontractantului.

NOTĂ:

Subcontractanții pe a căror capacități ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca proba a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului;
- b) ofertantul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Garanția de participare are valoarea de 8.000,00 lei. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 3 luni de la data limită de depunere a ofertei. Garanția de participare se constituie prin virament bancar în contul AC nr.RO43TREZ0045006XXX000491- deschis la Trezoreria Municipiului Aiud, CF4613636 sau printr-un instrument de garantare emis conform art.154 din Legea 98/2016. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Dovada de constituire a garanției de participare se transmite în SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă, până la data limită de depunere a ofertelor, împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității Contractante pe baza declarației acestuia cu privire la culpa prestatorului. Echivalentul în lei pentru o garanție de participare depusă în altă valută se va face la cursul oficial BNR din data apariției



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

operator de date cu caracter personal nr. 4171

anunțului în SEAP.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Garanția de bună execuție reprezintă 10% din valoarea contractului fără TVA și se constituie în 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului conform Art.40 din HG nr.395/2016. GBE se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare/scrisoare de garanție conform art. 154 din L98/2016 ; prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturarea parțială (suma inițială constituită nu va fi mai mică de 0,5 % din prețul contractului) și devine anexă la contract, prevederile art. 36 din HG 395/2016 aplicându-se în mod corespunzător. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și să fie prevăzut faptul că plata Garanției de bună execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului , pe baza declarației acestuia cu privire la culpa prestatorului. Garanția de bună execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau consorțiului. În situația executării Garanției de bună execuție parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi Garanția de bună execuție raportat la restul rămas de executat. În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul execuției, prestatorul are obligația de a completa Garanția de bună execuție în corelare cu noua valoare.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului:

Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa



IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru:

Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Româna

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

3 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor/ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Cerința 1

1. Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât aceasta să respecte cerințele prevăzute în documentația tehnică cu eventualele clarificări/ răspunsuri la clarificări, atașate anunțului de participare simplificat publicat în SEAP, în caietul de sarcini și documentația de atribuire și să asigure posibilitatea identificării și verificării corespondenței între aceasta și respectivele cerințe.

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini oferta va fi considerată neconforma.

Ofertele care nu detaliază și nu asigură corelarea informațiilor solicitate în cadrul acestei cerințe cu restul prevederilor caietului de sarcini se consideră neconforme.

Specificațiile prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii. În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme. Ofertele tehnice care nu demonstrează o bună înțelegere a contextului și o asumare a serviciilor ce urmează a fi prestate la nivelul de calitate dorit vor fi respinse.

Lipsa propunerii tehnice la data limită de depunere a ofertelor are ca efect respingerea ofertei.

Ofertantul va avea în vedere reperele din Formularul-cadru al Propunerii tehnice. Se recomandă ca propunerea tehnică să fie elaborată având ca jaloane cadrul de formular de Propunere Tehnică, cu mențiunea că structura Propunerii tehnice prezentată în anexa Formular 9, este orientativă.

Cadrul de **formular de Propunere Tehnică**:

(1) Rezumat

(2) Metodologia pentru realizarea contractului de servicii și Planul de lucru pentru realizarea contractului de servicii;

(3) Personalul propus pentru executarea contractului și organigrama.



operator de date cu caracter personal nr. 4171

a) Ofertantul va prezenta **personalul-cheie** implicat în desfășurarea contractului și documentele justificative pentru fiecare expert cheie.

Experții cheie:

- Coordonator de proiect-Arhitect sau urbanist, specialist atestat de RUR, pentru categoria de documentații „D” – constituie factor de evaluare;
- Specialist cu certificare edilitară-echipare edilitară, simbol «G1»– constituie factor de evaluare;
- Specialist sociologie urbană și demografie, simbol «G2»;
- Specialist calitatea mediului, simbol «G3»;
- Specialist economie urbană, simbol «G4»;
- Specialist studii de istorie urbană, simbol «G5»– constituie factor de evaluare;
- Specialist amenajare peisagistică, simbol «G6»;
- Specialist căi de comunicații și transporturi, simbol «G7»;
- Specialist studii de teren, simbol «G8»;
- Specialist alte studii, simbol «G9»– constituie factor de evaluare;
- Topograf pentru domeniile B și C– constituie factor de evaluare ;

b) Momentul în care vor interveni experții și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora

În propunerea tehnică ofertantul va descrie momentul în care vor interveni specialiștii/expertii în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora ; fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor și lucrărilor respective, precum și în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată și a altor legi incidente.

Ofertantul va prezenta momentul în care vor interveni experții și modalitatea de asigurare a accesului la resursele profesionale :

c) Lista utilajelor necesare implementării obiectivului și modalitatea de acces la acestea. Ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la resursele tehnice necesare obligatorii în vederea prestării serviciilor.

Ofertantul va prezenta în propunerea sa tehnică modalitatea de asigurare a accesului la organismele tehnice în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor/ lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prev. Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

d) Descrierea serviciilor prestate de asociați, subcontractanți, după caz;

Cerința 2

Modelul de contract asumat (prin semnare) Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale se pot formula, în scris, sub formă de clarificări, dacă nu contravin cerințelor din documentația de atribuire, prevederilor legale în vigoare și nu afectează echilibrul contractual.

Cerința 3

Declarație pe proprie răspundere în acest sens (Formular nr. 4). Se vor respecta **condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă** pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, în acest sens, se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens . Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel National și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel National și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

operator de date cu caracter personal nr. 4171

Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Cerința 4

Declarație privind informațiile confidențiale din cadrul propunerii tehnice.

Operatorii economici **indică și dovedesc în cuprinsul ofertei** care informații din **propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale** întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale **trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă**, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile privind caracterul confidențial al acestor informații. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor /informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală . Formular –nr.10.

Propunerea tehnica poate conține și alte aspecte considerate relevante de către ofertant. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, informații suplimentare considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Alte informații cu caracter general:

- (1)Opis al propunerii tehnice. Propunerea tehnica va fi paginata si opisata, opisul va fi pagina zero a propunerii.
- (2)Specificațiile tehnice care indică un anumit standard, STAS, norma tehnică, producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic sau se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine, sau la o producție specifică vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea «sau echivalent».
- (3)Informații detaliate, complete si aplicabile sunt considerate informațiile care, pe lângă caracterul general de enunț, prezintă descrieri, explicații, date concrete, adaptate la necesitățile proiectului.
- (4)Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțiativ și/sau enumerativ, fără referința la proiectul propus, dar în conformitate cu legislația în vigoare.
- (5)Informațiile, prezentate în cadrul ofertei, ce nu au legătura cu contractul ce face obiectul prezentei proceduri de achiziție publică, nu vor fi evaluate.
- (6)Propunerea tehnică va fi prezentată **atât scanat cât și în format editabil**. În situația în care se constată neconcordanțe între versiunea scanată și cea prezentată în format editabil, se va ține cont de versiunea scanată (format pdf).
- (7) Orice alte informații relevante pentru prezenta procedura, dacă este cazul.
- (8) Se vor anexa Propunerii tehnice documentele prevăzute prin Caietul de Sarcini .

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va fi prezentată numai în SEAP la secțiunea „Oferta financiară” și numai până la data limita de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare simplificat. Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de îndeplinirea contractului:

Propunerea financiara va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu lucrările /serviciile executate de asociați, subcontractanți.

Propunerea financiara va conține:

- (a) Formularul de oferta –Formular 3 ;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

operator de date cu caracter personal nr. 4171

(b) Anexele la formularul de oferta ;

(c) Graficul de execuție propus care va detalia valoric și fizic pe luni etapele de realizare a obiectivului

În cazul în care proiectantul a specificat în documentația tehnică anumite origini, mărci de fabrica sau de comerț pentru descrierea anumitor materiale sau echipamente, acestea se vor cita împreună cu mențiunea "sau echivalent".

Nota:

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de servicii, și să nu se afle în situația prevăzută la art.210 din Legea privind achizițiile publice nr.98/2016.

În elaborarea ofertelor, potențialii ofertanți vor respecta prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la noile prevederi în domeniul fiscal, aferente cotelor contribuțiilor sociale obligatorii.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate. Depunerea ofertei constituie acceptarea tacită a tuturor prevederilor cuprinse în documentația de atribuire .

Operatorii economici **indică și dovedesc în cuprinsul ofertei** care informații din **propunerea financiară, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale** întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea ofertă, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale **trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă**, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile privind caracterul confidențial al acestor informații. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor /informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală . Formular –nr.10.

Propunerea financiară se va prezenta în lei. Pentru o ofertă care este în alta monedă, oferta se va prezenta în lei la un curs de referință comunicat de BNR din data publicării anunțului de participare simplificat în SEAP.

Autoritatea contractantă atribuie contractul pe baza criteriului de atribuire ales.
NU se acceptă oferte alternative.

Toate ofertele financiare ale căror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita: documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concurează la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție.

La stabilirea valorii ofertei, se va ține cont de coeficienții stabiliți de lege (contribuția asiguratorie pentru munca etc.) și coeficienții proprii ai ofertantului (indirecte și profit).

Valorile din propunerea financiară (fără TVA) vor fi prezentate cu două zecimale.



IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Mod de prezentare a ofertei

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, în condițiile prevăzute de art. 123 din H.G. nr. 395/2016;

Documentele care se transmit prin mijloace electronice se semnează cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale.

În cazul în care, din motive tehnice confirmate de către operatorul SEAP, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective (inclusiv garanția de participare) se depun la sediul autorității contractante până la termenul limită de depunere a ofertelor. În acest caz, informațiile de contact sunt cele menționate la cap. I, din prezenta fișă de date.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic. Documentele eliberate de terți se vor prezenta semnate de către ofertant, pe proprie răspundere, cu mențiunea „conform cu originalul”. În acest sens, aceste documente se vor scana și importa într-un document de tip format editor de text, care permite semnarea documentului respectiv cu semnătura electronică a operatorului economic și se vor încărca în S.E.A.P. la secțiunea corespunzătoare respectivelor documente.

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura și executarea garanției de participare.

Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

- DUAE (atât al ofertantului cât și al subcontractantului/terțului/asociatului dacă este cazul);
- Dovada privind constituirea garanției de participare.
- Lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale, însoțită de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovada ce devine anexă la ofertă.
- Împuternicire legală – semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului;
- Dacă este cazul acordurile de subcontractare/angajamentul ferm al terțului susținător/asociere

Ofertanții elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică și dovedesc, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale, întrucât sunt date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Solicitățile de clarificări se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea ”Solicitări de Clarificări/Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP atât la Secțiunea ”Clarificări”, cât și la Secțiunea ”Solicitări de Clarificări/Întrebări” din cadrul anunțului de participare simplificat.

Atenție:

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Ofertanții au obligația de a analiza documentația de atribuire și de a transmite oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație.



Mod de prezentare : DUAE

Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va accepta în cadrul ofertelor DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) în locul documentelor solicitate în vederea demonstrării cerințelor de calificare, inclusiv a capacității de exercitare, ca dovadă preliminară. DUAE va fi realizat de fiecare ofertant/asociat/subcontractant/terț susținător PRIN INTERMEDIUL SEAP. PENTRU OFERTANT (CEL CARE DEPUNE OFERTA ÎN SEAP) - ÎN SECȚIUNEA „OFERTA MEA > DUAE” PENTRU ASOCIAT/SUBCONTRACTANT/TERȚ SUSȚINĂTOR, DUPĂ CONFIRMAREA PARTICIPĂRII ALĂTURI DE ALT OFERTANT, ÎN SECȚIUNEA „INFORMAȚII PRIVIND DUAE” Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în SEAP, în secțiunea „Informații

DUAE” – Ghid de completare DUAE.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

DUAE se va depune, după caz, și de către terțul susținător, subcontractanți sau asociați.

În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țările rezidență.

Nota: În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare, atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

În cadrul acestei proceduri simplificate aplicate **autoritatea contractantă a selectat în DUAE «a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție.**

La secțiunea ”Criterii de selecție” din formularul electronic DUAE, la ”pct. A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”, operatorul economic va avea posibilitatea de a selecta una dintre opțiunile ”DA” sau ”NU”, în funcție de îndeplinirea/neîndeplinirea criteriilor de selecție impuse/indicate în anunț/documentele achiziției.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Această achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi Nu

electronice: Se va accepta facturarea Nu

electronica: Nu

Se vor utiliza plățile electronice:

VI.3 Informații suplimentare

Continuare cerința 3 din Secțiunea III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului: Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

În scopul respectării principiului DNSH, operatorii economici (ofertant individual, toți membrii asocierii), odată cu oferta, vor prezenta declarația de asumare și respectare a principiului DNSH - **Formularul 16**-respectare DNSH.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Ofertantul va avea în vedere respectarea



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro

operator de date cu caracter personal nr. 4171

principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) („A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instruirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului; Se vor respecta cerințele DNSH “Do No Significant Harmm” în conformitate cu Comunicarea Comisiei-orientări tehnice privind aplicarea acestuia în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și rezistența (2021/C58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3], în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852),. Produsele vor respecta prevederile legale în vigoare, inclusiv standardele europene cu privire la producerea acestora (inclusiv cele legate de mediu) cerințele de eficiență a materialelor stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE. Produsele nu vor conține substanțe restricționate enumerate în Anexa II a Directivei 101 1/65/Cem, cu excepția cazului în care valorile concentrației în greutate în materiale omogene nu le depășesc pe cele enumerate în anexa respectivă. Se va avea în vedere reciclarea, acolo unde este cazul și limitarea cantităților de deșeuri generate. Fiecare ofertant va depune odată cu oferta în sensul celor de mai sus o declarație de asumare și respectare a principiului DNSH - **Formularul 16- respectare DNSH**. Astfel, declarația trebuie să confirme, cel puțin faptul că oferta, respectiv implementarea proiectului nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul din cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, respectiv: a. Atenuarea schimbărilor climatice b. Adaptarea la schimbările climatice c. Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine d. Tranziția către o economie circulară e. Prevenirea și controlul poluării f. Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor. În cazul nedepunerii Formularului nr. 16, oferta va fi declarată neconformă Sfârșit Cerința 3.

Continuare cerinta 4 din Sectiunea III.1.1.a):

În scopul respectării dispozițiilor "REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), operatorul economic (ofertant/ofertant asociat/ subcontractant/terț susținător), odată cu oferta, vor prezenta Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Operatorul economic (ofertant individual, toți membrii asocierii), odată cu oferta, va prezenta Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal - **Formularul nr. 12. Sfârșit cerința 4.**

1. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

2. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnătura electronică) .

3. Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va accepta în cadrul ofertelor DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) în locul documentelor solicitate în vederea demonstrării cerințelor de calificare, inclusiv a capacitații de exercitare, ca dovada preliminară. DUAE va fi realizat de fiecare ofertant/asociat/subcontractant/terț susținător PRIN INTERMEDIUL SEAP. PENTRU OFERTANT (CEL CARE DEPUNE OFERTA ÎN SEAP) - ÎN SECȚIUNEA „OFERTA MEA > DUAE” PENTRU ASOCIAT/SUBCONTRACTANT/TERȚ SUSȚINĂTOR, DUPĂ CONFIRMAREA PARTICIPĂRII ALĂTURI DE ALT OFERTANT, ÎN SECȚIUNEA „INFORMAȚII PRIVIND DUAE” Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în SEAP, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE. După completarea DUAE se recomandă printarea, scanarea, semnarea cu semnătură electronică extinsă și încărcarea acestuia de către ofertant/lider în secțiunea „OFERTA MEA >



DOCUMENTE DE CALIFICARE”.

4. Dacă semnătura electronică extinsă nu aparține reprezentantului legal din partea ofertantului, acesta are obligația de a transmite odată cu oferta și împuternicirea persoanei care a semnat documentele ofertei cu semnătura electronică extinsă.

5. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea ”sau echivalent”.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București

Adresa de e-mail: contractante(URL) Adresa web a sediului principal al autorității; entității www.cnsr.ro

VI.4.3. Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor și vor fi soluționate potrivit Legii 101/2016.

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute de art. 8, alin.1, lit.b din Legea nr.101/2016.

VI.4.3 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Compartimentul juridic

Adresa: Adresa poștala: str. Cuza Vodă, nr. 1, Localitatea: Aiud, Cod Postal: 515200, Romania,; Localitate: Aiud; Cod Postal: 515200; Tara:

Romania; Codul NUTS: RO121 Alba; Adresa de e-mail: juridic@aiud.ro; Nr de telefon: +40 258861310;

Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL)